

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. április 28. napján** (csütörtök) 9.00 órára összehívott ülésén

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné alpolgármester,
Andó Lászlóné, Balogh Józsefné, Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Csigéné Zsadányi Mariann,
Rákos Tamás, Szabó Kálmán, Urbánszki Károlyné képviselők,
Dr. Danku József jegyző, Dr. Barnucz Szilvia aljegyző, Bagolyné Szűcs Mariann, Szőkéné Diószegi
Mária, Varga Sándorné osztályvezetők, Dr. Uzonyi Attila kapitányságvezető Debreceni
Rendőrkapitányság, Balogh József Polgárőrség vezetője, Szabó Sándorné bölcsődevezető, Oláhné
Balázs Erzsébet Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúsámsoni Területi Iroda telephelyvezető

Hiányzik: Kincsesné Kirtyán Mária, Tóth János képviselő.

Antal Szabolcs polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 8 fő jelen van és az ülést 9.00 órakor megnyitja. Javasolja felvételre 12. napirendi pontként a 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

121/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2016. április 28-án (csütörtök) 9.00 órára** összehívott ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1. Előterjesztés a Debreceni Rendőrkapitányság Hajdúsámson város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolójára vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek és egyéb szervezetek 2015. évi támogatása elszámolásának jóváhagyására és a 2016. évi támogatások megállapítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatási programok önereje tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évben óvodatej programban való részvétel tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
5. Előterjesztés a Településrendezési terv módosításának ügyében
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről
Előterjesztő: Antal Szaboics polgármester
8. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
9. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
10. Előterjesztés Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
11. Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
12. Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

Megérkezett az ülésterembe 9.02 órakor Urbánszki Károlyné képviselő, így a képviselő-testület 9 fővel folytatta munkáját.

1. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Debreceni Rendőrkapitányság Hajdúsámson város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolójára vonatkozóan. Elmondja, hogy az illetékességi területben változás történt, a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság illetékességi területéről a Debreceni Rendőrkapitányhoz került a település. A kapitány úrral, rendőrség vezetőivel nagyon jó kapcsolatot sikerült kiépíteni. Örül annak, hogy a regisztrált bűncselekmények százalékos aránya 15 %-kal csökkent. Viszont a közúti balesetek száma emelkedett.

Dr. Uzonyi Attila kapitányságvezető elmondja, hogy a bűncselekmények számának folyamatos csökkenése rendkívül fontos mutató, mert minél kevesebb bűncselekmény történik, annál nyugodtabb az élet. A tulajdon elleni szabálysértések száma megfelelő a településen az előző években. 2012. évben volt egy jogszabály módosítás, ami megadta a lehetőséget arra, hogy őrizetbe is lehet venni a tulajdon elleni szabálysértést elkövetőket, és ezt radikálisan használják is. Már jóval a változás előtt tájékoztatta polgármester urat arról, hogy Debrecen mit tud tenni Hajdúsámson közbiztonsága érdekében. Ami folyamatosan működik, hogy nem csak a három körzeti megbízott (ami már 5 főre kiegészül) szavatolja a közbiztonságot a településen, hanem a Kertségi Rendőrőrsről induló körzeti megbízottak ide is közvetlenül átjárnak. Szerencsés a helyzet olyan szempontból is, hogy a Sámsoni úton van elhelyezve a Közlekedésrendészeti Osztály is, és így hamar elérhető a település. Sajnos a közterületeken elkövetett bűncselekmények száma nem csökkent annyira, mint ahogy szeretnék. Úgy gondolja, a megelőzés lesz a továbbiakban a fő szempont. Országos tendencia, hogy az előző évekhez viszonyítva nő a közlekedési balesetek száma. Bíz abban, hogy a forgalom lassításával, az átmenő forgalom elterelésével javulni fog a közlekedésbiztonság. Kérése, hogy bármilyen kérdéssel kapcsolatban keressék meg.

Antal Szabolcs polgármester hozzászól, többszöri tárgyalás útján sikerült a három körzeti megbízotti helyet növelni két státusszal. Korábban is kérése volt a képviselő-testületnek, hogy egy rendőrőrsöt, vagy egy alosztályt hozzanak létre Hajdúsámsonban. Ez az igény folyamatos, de a létszám növelése is egy kedvező lépés ez irányban. A Polgárőrséggel korábban is nagyon jó

volt a kapcsolat és ez most is így van. A mezőőrséget is azért hozták létre két fővel, hogy azokat a feladatokat is el tudják látni, amelyre igény mutatkozik a település külterületein.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő a közlekedési táblákkal kapcsolatban észrevételezi, hogy a Martinkán kirakták a sebességkorlátozó táblákat, ami miatt sokkal rosszabb lett a helyzet. Mivel aki betartja, az szépen lassan halad, viszont vannak, akik nem tartják be, előzgetnek, ezért veszélyesebb a helyzet.

Csigéné Zsadányi Mariann képviselő megköszöni a beszámolót. Elmondja, Sámsonkert településrészen több lakos is felvetette a sebességmérők több alkalommal történő kihelyezésének lehetőségét. Nagyon sokan nem tartják be a közlekedési szabályokat, ezzel balesetveszélyes helyzeteket okozva. Lehetne egy közbiztonsági fórumot tartani a településrészen.

Andó Lászlóné képviselő megköszöni kapitányságvezető úrnak a tartalmas beszámolót. Az iskolarendőr programmal kapcsolatban érdekelné az, hogy akik iskolarendőri tevékenységet folytatnak az iskolákban, milyen felkészültségük van, milyen hatáskörrel rendelkeznek? A bűnmegelőzési tanácsadás és az ezzel kapcsolatos tevékenysége a kapitányságnak nem olvasható ki, hogy konkrétan a hajdúsámsoni iskolában milyen programok voltak, milyen a kapcsolat? Személyes tapasztalata, hogy nagy sebességgel halad át a teherforgalom a településen. Nem lehetne-e megoldás egy fix telepített kamera kihelyezése a belterületen?

Antal Szabolcs polgármester hozzászól, hogy a közfoglalkoztatás miatt is egyre kevesebb a bűncselekmények száma.

Dr. Uzonyi Attila kapitányságvezető elmondja, hogy a közlekedésbiztonsággal kapcsolatban a rendőrségnek javaslattevési joga van a Közútkezelő és a Polgármesteri Hivatal felé. Ez a két hivatal tud közlekedési helyzetet módosítani. Amennyiben a sámsonkerti képviselő asszony kezdeményez egy közbiztonsági fórumot, szívesen állnak rendelkezésre. Amennyiben kapnak felkérést arra, hogy az iskolákban osztályfőnöki órát tartsanak, esetleg az udvaron legyen egy olyan találkozó, ahol a szabályos közlekedésre inspirálhatják a gyerekeket, akkor ebben feladatuk van és végre is fogják hajtani. A DADA program sem állt meg, és kéri, hogy legyenek felkérések. Az iskolarendőrök minden általános iskolához kötődnek, ezt a feladatot a helyi körzeti megbízottak végzik.

Megérkezik az ülésterembe 9.42 órakor Balogh Józsefné képviselő, így a képviselő-testület 10 fővel folytatta munkáját.

Balogh József Polgárőr Egyesület elnöke hozzászól, már voltak megbeszélések a foglalkoztatásokkal kapcsolatban, illetve volt már előadás az iskolában a közbiztonsággal kapcsolatban.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

122/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint – a Debreceni Rendőrkapitányság Vezetőjének beszámolóját Hajdúsámson Város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Debreceni Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. május 6.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester 9.44 órakor szünetet rendelt el.

A képviselő-testület szünet után 9.55 órakor 10 fővel folytatta munkáját.

2. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek és egyéb szervezetek 2015. évi támogatása elszámolásának jóváhagyására és a 2016. évi támogatások megállapítására.

Andó Lászlóné képviselő nagyon sajnálja a sportolókat, azokat a közösségeket, akiket ez a dolog érint. Megfogalmazódott benne egy nagyfokú bizalmatlanság az egyesületek vonatkozásában, mert adófizetők pénzét kapják meg, és a civilszervezet vezetői nem veszik azt a fáradságot sem, hogy egy elszámolás előtt átnézzék a számláikat, hogy az a szerződéses feltételeknek megfelel-e. Úgy gondolja, hogy mindkét civilszervezet nagyon felelőtlen magatartást tanúsított, és ezt azzal nem lehet elintézni, hogy ehhez igazítják a jogszabályt, és újra adjanak támogatást a felelőtlenül gazdálkodó szervezetnek. Semmiképpen nem javasolja, hogy ilyen módon odaadják az adófizetők pénzét. Tegnap azt is javasolta, hogy a Pénzügyi Bizottság vizsgálja meg alaposabban a civilszervezet gazdálkodását, amire azt a választ kapta, hogy ez megtörtént, viszont kiderült, hogy ez nem így van. Egy ilyen vizsgálatról jegyzőkönyvnek kell készülnie, le kell írni a megállapításokat. Felhívja minden képviselőnek a figyelmét, hogy közpénzek felhasználásáról van szó, és a becsületekről, tekintélyükről. Úgy gondolja, mindenképpen mérlegelni kellene ezeket a dolgokat és legalább addig eljutni, hogy a civilszervezetek vezetőivel történjen egy megbeszélés, és a Pénzügyi Bizottság részéről egy alapos vizsgálat. Semmiképpen nem tudja a határozatokat támogatni.

Antal Szabolcs polgármester véleménye szerint, ha ma valaki egy olyan számlát tesz be a könyvelésébe, ami nem legális, annak meg vannak a következményei, és ez az elnök felelőssége. Számtalan olyan költsége volt a TTISE-nek, ami a tevékenységével kapcsolatos, de nem tudta elszámolni, mert a felhasználásban nem lett ehhez mozgástér biztosítva. Nyilván a segítő szándék a törvényesség, a szabályosság határain belül, jóindulattal készült. Az elmúlt 20 évben nem volt ekkora fejlődés a sportközpontban, mint az elmúlt két évben. A TAO pályázati összeget működésre nem használhatják fel. A törvény nyújtotta lehetőségeken belül van lehetőség a támogatásra az idei évben. A visszafizetéstől nem tudnak eltekinteni, viszont támogatni kell az egyesületet.

Dr. Danku József jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy három olyan pont van a határozati javaslatokban, amelyről döntenie kellene. A I. pontban szereplő 2. sz. határozati javaslatban a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (11) bekezdése került megjelölésre. Itt javasolt lenne a támogatási megállapodás 9. pontját meghatározni, ami megalapozza a visszafizetési kötelezettséget, illetve a 3. sz. határozati javaslatban is ugyanez lenne a módosítás. Továbbá a 3. sz. határozati javaslat utolsó bekezdésében elírás történt, a Martinkai Lakosokért Egyesület elnöke helyett a Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnöke van megjelölve. Ez a határozatok elkészítésekor javításra fog kerülni.

Andó Lászlóné képviselő az elmúlt évek tapasztalata alapján mindig probléma volt a civilszervezetek támogatása körül. Éreznie kellene mindenkinek ennek a felelősségét. Most sem lát arra garanciát, hogy ha most ezt az összeget odaadják, azzal tisztességesen el fognak számolni.

Dr. Danku József jegyző hozzáteszi, az Áht. támogatásokra vonatkozó rendelkezései módosultak, és még szigorúbban kerülnek a támogatási megállapodások megkötésére, amennyiben a képviselő-testület elfogadja a határozati javaslatokat.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

123/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület 2015. évi, 5 950 000 Ft összegű támogatásából az egyesület elnöke által beadott kérelemben foglaltak figyelembe vételével, az 1 490 130 forint összegű határidőn túl benyújtott, de az elszámolás egyéb feltételeinek megfelelő tartalmú újabb számlák elszámolását elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester a 2. sz. határozati javaslat vonatkozásában szavazásra teszi fel jegyző úr által ismertetett módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

124/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a 2015. április 10. napján kelt támogatási megállapodás 9. pontja alapján – a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesületet felhívja, hogy a 2015. évi, 5 950 000 Ft összegű támogatásából – a 2 092 983 forint összegű elszámolható számlákon túl – fennmaradó 3 857 017 forint összeget fizesse vissza az önkormányzat fizetési számlájára, tekintettel arra, hogy az nem felel meg támogatási megállapodásban meghatározott céloknak.

A visszafizetés határideje 2016. május 31. napja.

A visszafizetett összeggel az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „működési bevételek” bevételi előirányzat, valamint az „államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök” kiadási előirányzat kerüljön növelésre.

Az előirányzat a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-módosításban kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester a 3. sz. határozati javaslat vonatkozásában szavazásra teszi fel jegyző úr által ismertetett módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a 3. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

125/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a 2015. április 2. napján kelt támogatási megállapodás 9. pontja alapján – a Martinkai Lakosokért Egyesületet felhívja, hogy a 2015. évi, 400 000 Ft, valamint 100 000 Ft összegű támogatásából – a 100 000 Ft, valamint a 297 951 Ft összegű elszámolható számlákon túl – fennmaradó 102 049 Ft összeget fizesse vissza az önkormányzat fizetési számlájára, tekintettel arra, hogy az nem felel meg támogatási megállapodásban meghatározott céloknak.

A visszafizetés határideje 2016. május 31. napja.

A visszafizetett összeggel az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „működési bevételek” bevételi előirányzat, valamint az „államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök” kiadási előirányzat kerüljön növelésre.

Az előirányzat a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-módosításban kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Martinkai Lakosokért Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy az előterjesztés második részében a helyi önszerveződő közösségek 2016. évi támogatásával kapcsolatban két határozati javaslat szerepel. Az 1. sz. határozati javaslat vonatkozásában a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta azzal a kiegészítéssel, hogy Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület 2016. évi támogatásának összegét 5 900 000 forintban állapítsa meg. A támogatott cél: működési és általános költségek. A támogatás átutalása két egyenlő részletben, melynek határideje: 1. részlet a visszafizetést követő 30 napon belül, 2. részlet 2016. szeptember 30. napjáig. Határidő a szerződéskötésre: a visszafizetést követő 30 napon belül. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslat elutasítását javasolta. Egyetlen határidőt javasol az átutalásra vonatkozóan, hogy a visszafizetést követő 30 napon belül történjen meg az átutalás egy összegben. Szavazásra teszi fel a bizottságok által tett, határidőre vonatkozó módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 0 igen szavazattal – 9 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a módosító javaslatot elutasítja.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az általa tett, határidőre vonatkozó módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot a módosításokkal együtt.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

126/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján – a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a **Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület** (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.) 2016. évi támogatásának összegét

5 900 000 forintban állapítja meg.

A támogatott célokat az alábbiak szerint határozza meg:

működési és általános költségek

A Képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőt állapítja meg:

a visszafizetést követő 30 napon belül

A pénzügyi támogatás felhasználásról legkésőbb 2017. január 31. napjáig köteles elszámolni a számlák hitelesített másolatának aláírásával és a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére történő benyújtásával.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintettet a döntésről értesítse, a támogatási szerződés megkötéséről intézkedjen.

Határidő: értesítésre: 2016. május 10. napjáig
szerződéskötésre: a visszafizetést követő 30 napon belül

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester: 2. számú határozati javaslatot a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolta azzal a kiegészítéssel, hogy a Martinkai Lakosokért Egyesület 2016. évi támogatásának összegét 300 000 forintban állapítsa meg. A támogatott cél: működési és általános költségek. A támogatás átutalásának határideje: a visszafizetést követő 30 napon belül. Határidő a szerződéskötésre: a visszafizetést követő 30 napon belül. A Jogi és Ügyrendi Bizottság az 1. és a 2. számú határozati javaslatokat elutasításra javasolta. Szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatra vonatkozó módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

127/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján – a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a **Martinka Lakosokért Egyesület** (4251 Hajdúsámson-Martinka, Diófa u. 56.) 2016. évi támogatásának összegét

300 000 forintban állapítja meg.

A támogatott célokat az alábbiak szerint határozza meg:

működési és általános költségek

A Képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidőt állapítja meg:

a visszafizetést követő 30 napon belül

A pénzügyi támogatás felhasználásról legkésőbb 2017. január 31. napjáig köteles elszámolni a számlák hitelesített másolatának aláírásával és a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére történő benyújtásával.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintettet a döntésről értesítse, a támogatási szerződés megkötéséről intézkedjen.

Határidő: értesítésre: 2016. május 10. napjáig
szerződéskötésre: a visszafizetést követő 30 napon belül
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatási programok önereje tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

128/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátásához – a karbantartó és előkészítő munkákra, valamint a Belügyminisztérium által nem támogatott, viszont szükséges költségekként meghatározott anyagok, eszközök és szolgáltatások megvásárlására – bruttó 2 000 000 forint összegben fedezetet biztosít.

A fedezetet az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az általános tartalékból, a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatás jogcímre elkülönített előirányzat átcsoportosításával biztosítja a dologi kiadások között.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közfoglalkoztatási programok sikeres megvalósítása érdekében a fent felsorolt munkálatok elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

4. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évben óvodatej programban való részvétel tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

129/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., valamint 6. pontjai szerint – elhatározza, hogy az óvoda-, és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet alapján az Eszterlanc Óvoda óvodásai vonatkozásában a 2016/2017. nevelési évben is részt vesz az óvodatej programban.

A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a szükséges önerő fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a dologi kiadások között biztosítja, valamint az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletében a dologi kiadások közé betervezi.

A Képviselő-testület felkéri a Közbeszerzési Bizottságot, hogy a szállító kiválasztása érdekében a kapcsolódó jogszabályi előírásokat figyelembe véve a versenyeztetést bonyolítsa le.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a programban való sikeres részvétel érdekében a nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződést, valamint az Eszterlánc Óvodával a megállapodást kösse meg, a szükséges intézkedéseket, kérelmeket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződés és az óvodával történő megállapodás megkötésére: 2016. május 25.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

5. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Településrendezési terv módosításának ügyében.

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető elmondja, hogy a polgármesteri hivatalhoz az elmúlt években több lakossági kérelem is érkezett, amelyeket egyenként megvizsgáltak, de mivel ezeknek a módosítására egyenként nincs lehetőség, ezért visszaválaszták a lakosoknak, hogy egy következő termódosításnál ezt az önkormányzat figyelembe fogja venni. Most ezeket az igényeket összegyűjtötték, előkészítették a képviselő-testület elé. Az aktualitását az önkormányzati pályázatok indokolják, hiszen emiatt is felülvizsgálták a szabályozási tervet, és ezzel kapcsolatban is – a pályázatok sikeres megvalósítása érdekében – szeretnének több módosítást is végrehajtani. A használat során derült az ki, hogy egyes helyeken elírások vannak a településrendezési tervben, melyek javítása szükséges, és ez is csak lefolytatott eljárás keretében tehető meg. Amit most hoztak a képviselő-testület elé, a 314. számú Kormányrendelet szerint egyszerűsített eljárás keretében elvégezhető módosítások. A Műszaki Bizottság részletesen megtárgyalta ezeket az igényeket, és a bizottság módosító javaslata volt, hogy a 2. sz. mellékletben szereplő Barkó Sándorné 4251 Hajdúsámson-Martinka, Nefelejcs u. 18. sz. alatti lakos módosítási igényének megtárgyalását halasszák el, ez további előkészítést igényel.

Andó Lászlóné képviselő kérdése, melyik területről van szó pontosan?

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető térképen megmutatja a területet. Amikor 2004. évben volt az a döntés, hogy Sámsonkert és Martinka beépítésre szánt terület legyen, azt követően egy elvárás volt a nagy arányú fejlődés miatt az, hogy a két településrészen is kerüljenek kijelölésre sportterületek, településközponti és zöldterületek. Akkor került rá ez a módosítás, és azóta ez a terület nem fejlődött, viszont a magántulajdont korlátozza.

Varga Sándorné osztályvezető javasolja, hogy a hogy utolsó előtti bekezdésként kerüljön beírásra az alábbi mondat: „Az előirányzat átcsoportosítás a jelen testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendeletbe kerüljön átvezetésre.”

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az osztályvezető asszony által javasolt kiegészítést.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság által javasolt módosítást teszi fel szavazásra.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosításokkal együtt szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

130/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a többször módosított 95/2007. (III. 29.) öh. sz. határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervet, valamint a többször módosított 16/2007. (III. 30.) sz. rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervet módosítja.

A módosítási eljárás során az önkormányzat pályázatainak sikeres megvalósítása érdekében felmerült igényeket, az eddig összegyűjtött és indokolt lakossági kezdeményezéseket megvizsgálja, melyeket a határozat 1. sz. melléklete tartalmaz, valamint a szükséges hibajavításokat végrehajtja.

A határozat 2. sz. mellékletében szereplő módosítási kezdeményezéseket – a szakmai vélemények alapján – **elutasítja**, kivéve Barkó Sándorné 4251 Hajdúsámson-Martinka, Nefelejcs u. 18. sz. alatti lakos módosítási igényét, melynek tárgyalását **elhalasztja**.

A Képviselő-testület elhatározza, hogy a Településrendezési terv módosítására a fedezetet összesen, maximum bruttó 1 400 000 Ft összegben biztosítja a fejlesztési céltartalék terhére.

Az előirányzat átcsoportosítás a jelen testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendeletbe kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőket tájékoztassa és a Településrendezési Terv módosításával kapcsolatosan valamennyi intézkedést tegye meg a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

6. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására.

Varga Sándorné osztályvezető elmondja, hogy az előző rendeletmódosítás óta beérkezett támogatások, bevételek előirányzat átvezetése, valamint a testületi döntéseket érintő átvezetések történtek meg.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy a Pénzügyi Bizottság, illetve a Jogi és Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolta a rendeletmódosítást. Szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletmódosítást az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (IV. 28.)**

önkormányzati rendelete

**Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés 3.

pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 377 352 E Ft
Kiadások mindösszesen:	<u>2 377 352 E Ft</u>
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 947 068 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>2 350 408 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	403 340 E Ft
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány (várható):	430 284 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	<u>26 944 E Ft</u>
Belső finanszírozás egyenlege:	403 340 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	<u>0 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 848 310 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>1 996 181 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	147 871 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	180 219 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	<u>26 944 E Ft</u>
Belső finanszírozás egyenlege:	153 275 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	<u>0 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	98 758 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>354 227 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	255 469 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:

250 065 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:**Költségvetési hiány külső finanszírozására****szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hiteltörlesztés bevételei: 0 E Ft

Hiteltörlesztés kiadásai: 0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 E Ft**2. §**

A rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

7. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Oláhné Balázs Erzsébet intézményvezető elmondja, hogy a beszámolóban van egy olyan része, hogy a jövőre vonatkozó javaslatok. A bizottsági ülésen beszéltek néhány javaslatról. Kéri az önkormányzat segítségét a pszichológusi tanácsadás vonatkozásában. A jogszabályi változások miatt az intézménynél átkerült ez a központhoz, és nekik kell biztosítani a tanácsadást. Az intézménynél a továbbiakban heti három órában lesz. A települési tanácskozáson felmerült az, hogy nagyobb igény gyermek pszichológusi ellátásra van a településen, melyet a Pedagógiai Szakszolgáltatnak kell biztosítani, itt is területileg Debrecenhez tartoznak. Az igényekkel kapcsolatban konkrét számokat nem tud mondani, ebben a köznevelési intézmények vezetői a kompetensek. Erről kellene megkérdezni a szakszolgáltatást, hogyan tudnák ezt a feladatot ellátni.

Antal Szabolcs polgármester hozzászól, mindenképpen megteszik a szükséges lépéseket ez ügyben.

Andó Lászlóné képviselő megköszöni a beszámolót. Javasol polgármester úrnak egy olyan fajta egyeztetést, hogy esetleg a státusz biztosításához hozzájárulna az önkormányzat, és lenne egy gyermekpszichológus az iskolában, de hivatalosan a szakszolgálathoz tartozna.

Antal Szabolcs polgármester szintén megköszöni a színvonalas beszámolót az intézménynek.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő úgy tudja, hogy ha az óvodás gyerekek létszáma meghaladja az 500 főt, akkor az állam finanszírozná a pszichológust. Nem lehet-e összevonni a bölcsődés gyerekeket az óvodásokkal?

Szabó Sándorné bölcsődevezető elmondja, hogy szerencsére a bölcsődés gyerekek abból a rétegből jönnek, aki nem igényel pszichológust. Van ugyan néhány gyerek, aki hiperaktivitást mutat,

esetleg hátrányos helyzetű családból származik, és szüksége lenne pszichológusra, de ez 3-4 fő.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, az óvodában a bővítés után lehetőség nyílik 500 fő feletti elhelyezésre. A bölcsődének van egy olyan előnye, hogy nagyon családias, barátságos, maximális gondossággal látják el a gondozónők a feladataikat. Emiatt a legtöbb szülő azt szeretné, hogy ameddig csak lehet, maradjon a gyermek a bölcsődében. Ez két okból sem lesz jó, mert ha az óvodában meg lesz a megfelelő kapacitás, akkor ha a gyerek eléri azt a minimális életkort, amittől kezdve óvodába mehet, kell hogy menjen óvodába, ezáltal csökkenthető a várólista a bölcsődében.

Rákos Tamás képviselő elmondja, hogy a Sámsonkertben egy debreceni civilszervezettel sikerült együttműködni, és velük közösen beadnak egy pályázatot, ahol 20-40 millió forintra lehet pályázni. Itt az a cél, hogy a szülőket visszaintegrálják a munka világába. Ez egy hosszú távú program, 2019. február-márciusig tart.

Szabó Sándorné bölcsődevezető elmondja, hogy a gyermekvédelmi törvény előírásai szerint, amikor a gyermekeket beíratják a bölcsődébe, akkor megállapodást kell kötni a szülővel. A megállapodásban rögzíteni kell azt az időpontot, amikor a gyermeknek a bölcsődei elhelyezése megszűnik. Ez annak az évnek az augusztus 31. napja, amikor betölti a 3. életévét.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő esetleg megoldás lehetne az óvodában egy mini csoport kialakítása. Az iskolában is elgondolkodhatnának azon, hogy egy pszichológust alkalmazzanak.

Andó Lászlóné képviselő javasolja, hogy kerüljön benyújtásra egy előterjesztés a képviselő-testület elé ebben a témában. A szakmai, jogi háttérét addig készítsék elé a szakemberek. Abba az irányba kellene elindulni, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat megalapítása megtörténjen helyben.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

131/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2015. évi beszámolót elfogadja.

A képviselő- testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes szerveket értesítse.

Határidő: 2016. május 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

8. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság a rendelet-módosítást elfogadásra, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság elutasításra javasolta.

Andó Lászlóné képviselő kérdése, hogy milyen feladatok elvégzésének nyitják meg a lehetőséget a cég vonatkozásában? Milyen feladatok delegálására gondolt polgármester úr?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a cég alapító okiratában feltüntetett tevékenységek azok, amelyekből a lehetőségekhez mérten szeretnének feladatokat ellátni. Ezek azok a tevékenységek, amelyeket az önkormányzat az alkalmazotti létszámához mérten nem képes

elvégezni, illetve önkormányzati céggel hasznosabb lenne ezeknek az elvégzése. Minden tevékenység, amit a céggel végeztetni tudnak, az ÁFA tekintetében sem elhanyagolható.

Andó Lászlóné képviselő a rendezvényszervezéssel kapcsolatos dolgot nem érti. Milyen konstrukcióban lehetséges ez?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, egyetlen elvárás van a településekkel szemben, hogy a települések lehetőség szerint próbáljanak megállni a saját lábukon. A rendezvények szervezése nagy terhet rótt mindig a Műszaki Irodára. A lebonyolításban, megszervezésben a cégnek ki kell vennie a részét. A cég bevételei, és minden, ami keletkezik, az önkormányzat, illetve a lakosság tulajdonában fog maradni. Szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a rendelet-módosítást az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló
25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 40. § (2) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúsámson Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló nemzeti vagyontárgyra.”

2. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(2) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonba az Nvtv. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyontárgyak tartoznak.”

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

„5. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona

e) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság hasznosításába, vagyonkezelésébe adott vagyon.

4. §

A Rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki lép:

„11. §

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságát önkormányzati vagyon hasznosításával bízhatja meg.”

5. §

A Rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(3) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – önkormányzati vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

6. §

A Rendelet 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(5) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – az önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

7. §

A Rendelet 20. § (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. §

(3) A Pénzügyi Bizottság gyakorolja a következő döntési jogköröket:

- a) 2 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje,
- b) önkormányzati vagyon legfeljebb 2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása,
- c) 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele,
- d) 100 000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingó tulajdonjogának átadása.

(4) A polgármester gyakorolja a következő jogköröket:

- a) vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele,
- b) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonkezelői, vagyonhasznosítási szerződések megkötése,
- c) ingatlanbérleti szerződések kötése,
- d) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadásáról való döntés, annak átvétele,
- e) 500 000 Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvétele,
- f) a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a tulajdonosi hozzájárulás megadása, közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlása.”

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

9. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a rendelet-módosítást elfogadásra, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság elutasításra javasolta. Szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – a rendelet-módosítást az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló
1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő g) és h) pontokkal egészül ki:

„2. §

A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- g) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás,
- h) Nyíradonyi Szociális és Gyermekejéltéi Társulás.”

2. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés napja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. A tervezett előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható. A meghívóban nem szereplő napirendet a polgármester szóban módosíthatja a képviselő-testületi ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A napirendre történő felvételt a képviselő-testület egyszerű többséggel szavazza meg.

(2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket

- a) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címre, vagy
- b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címre

kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőző nap 24:00 órájáig telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy sms üzenet küldésével, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni.”

3. §

A Rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki

- a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
- b) a képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
- d) az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést,
- e) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be.”

4. §

A Rendelet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

(1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles

- a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.”

5. §

A Rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket,
- c) állást foglal, véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - cb) az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben,
 - cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői, gazdasági társaság, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cd) a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - ce) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.”

6. §

A Rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Jogi és Ügyrendi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása keretében,
3. véleményezi az összeférhetetlenségi bejelentéseket,
4. a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, valamint egyéb, az önkormányzatok törvényes működése tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv által jelzett, a képviselő-testület és bizottságai jogszabálysértő döntésére vonatkozó felhívását, észrevételét,
5. az önkormányzati költségvetési szervek, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, közalapítvány működésével, fejlesztésével, alapításával, átszervezésével, megszűnésével kapcsolatos előterjesztéseket,
6. érdekképviselői szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
7. a rendőrkapitány beszámolóját,
8. személyi kérdéseket érintő előterjesztéseket,
9. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, testvérvárosi kapcsolatait tekintetében készült előterjesztéseket,
10. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a testületi határozatok végrehajtását,
11. Hajdúsámson Város közbiztonsági helyzetét,
12. nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,
13. végzi a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálását, annak eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet,
14. ellátja az összeférhetetlenséggel, valamint a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat a polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vonatkozásában.

(2) Műszaki és Városfejlesztési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a fejlesztési és beruházási terveket,
3. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos előterjesztéseket,
4. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, alapítványhoz való csatlakozására vonatkozó előterjesztéseket,
5. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló kérelmet,
6. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket,
7. a településrendezési programot, annak módosításait, a településfejlesztési koncepciót és annak módosításait, a településszerkezeti tervet és annak módosításait, a helyi építési szabályzatot és annak módosításait, beleértve a településrendezési- és tervezési szerződésekre vonatkozó előterjesztéseket,
8. a köztemető fenntartásával, működtetésével, a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
9. a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. a közterület használatával kapcsolatos előterjesztéseket,
11. a települési környezetvédelmi programot és annak módosításait,
12. a levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv tervezetét,
13. az egészséges ivóvíz hosszú távú biztosításával és a szennyvíz elvezetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
14. a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos előterjesztéseket,
15. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
16. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos előterjesztéseket,
17. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
18. az önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.

(3) Pénzügyi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. a költségvetési rendelet elfogadására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket,

4. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására irányuló rendelet-tervezetet,
5. az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést,
6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
7. állami és EU- támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket,
8. az önkormányzat költségvetési szerveinek, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
9. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését felügyelő bizottságnak az éves beszámolójával kapcsolatos jelentési kötelezettségét,
10. az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét,
11. az árak, díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
12. az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatót és a zárszámadási rendelet-tervezetet,
13. a könyvvizsgáló kiválasztására beérkező pályázatokat,
14. az Állami Számvevőszék által az önkormányzatnál lefolytatott ellenőrzés lezárásaként összeállított ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások végrehajtására készített intézkedési tervet,
15. az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait,
16. általános és céltartalék felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

(4) Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben
2. véleményezi a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint az egészségügyi alap- és szakellátás működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
3. a foglalkoztatáspolitikával, közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztéseket,
4. a személyes gondoskodást nyújtó, pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló, valamint a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendelet-tervezeteket,
5. a város kulturális, egészségügyi, ifjúsági és sportfeladatairól szóló rendelet-tervezeteket, koncepciókat,
6. az önkormányzati közművelődési feladatait ellátó intézmény működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
7. a testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
8. közterületek és intézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
9. feladatköréhez kapcsolódó alapítványok, közalapítványok működésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőit érintő előterjesztéseket,
11. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény, gazdasági társaság működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
12. az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos előterjesztéseket,
13. dönt a helyi települési értékkel nyilvánításról, ellátja a helyi települési értéktár bizottsági teendőket, szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

(5) Közbeszerzési Bizottság:

1. a közbeszerzések esetében az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében a részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása, melybe beletartozik a Munkacsoport által választott eljárásfajta megfelelőségének vizsgálata;
2. a hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében döntés a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást kezdeményező felhívás visszavonásáról,
3. közbeszerzések esetében a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
4. a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
5. az éves közbeszerzési statisztikai jelentés elfogadása,
6. előzetes vitarendezési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,

7. jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
8. Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzata I. fejezet 4. pontjában meghatározott beszerzések esetén közreműködés és javaslattétel a szabályzatban foglaltak szerint."

7. §

A Rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb a ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni, kivéve a Közbeszerzési Bizottságot, melynek ülésére a meghívót az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőző napon kell megküldeni. A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi javaslataihoz szükséges előzetes bizottsági véleményezés esetén, az érintett bizottság ülése a képviselő-testület rendkívüli ülésének napján is megtartható úgy, hogy az érintett bizottság összehívása időpontjának legalább 2 órával meg kell előznie a rendkívüli ülés összehívásának időpontját. Ebben az esetben a bizottsági ülés meghívóját a képviselő-testület rendkívüli ülésének meghívójával egyidejűleg szükséges megküldeni. Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.
- (3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére a polgármester által kijelölt bizottsági tag jogosult.
- (5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.
- (6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.
- (7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyaló ügyben érintett osztályának vezetőjét, továbbá az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.
- (8) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.
- (9) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű többséggel dönt."

8. §

A Rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. §

A településrészi önkormányzatok feladatainak és működésüknek szabályai:

a) általános feladatkörük:

- aa) az önkormányzat képviselő-testülete és más szervek előtt a településrész lakossága érdekeinek képviselete,
 - ab) a településrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
 - ac) az állampolgári jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
 - ad) kapcsolattartás és folyamatos együttműködés más önkormányzati szervekkel, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal, intézményekkel, civil szervezetekkel,
 - ae) a helyi feladatok megvalósításának szervezése.
- b) a településrészi önkormányzatok a működési területüket érintő bármely ügyben javaslatot tehetnek, intézkedést kezdeményezhetnek,

c) feladat- és hatáskörüknek gyakorlásához a döntés előkészítését és végrehajtását a polgármesteri hivatal érintett szervezeti egységei végzik.”

9. §

A Rendelet 51. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„51. §

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntésre és működésre vonatkozó jelzési kötelezettségének a tudomására jutástól számítva haladéktalanul eleget tesz.”

10. §

A Rendelet 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. §

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a www.hajdusamson.hu önkormányzati portálon történő közzététel minősül.”

11. §

(1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

10. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy az 1. sz. melléklet tartalmaz egy egyszerűsített szervezeti ábrát. Itt a polgármester és a jegyző közötti kapcsolat egy technikai hiba folytán nem került megjelölésre, ennek a kijavítását kéri. Kiosztásra került az ülés elején a javított változat.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

132/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján** – elhatározza, hogy Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szabályzat megismertetésével és betartatásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: 2016. május 31. és folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Dr. Danku József jegyző

11. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet-módosítást elfogadásra javasolta.

Andó Lászlóné képviselő véleménye szerint érdemes lenne elmozdulni abba az irányba, hogy az intézményfenntartókat megkeresni és biztosítani azt, hogy diabeteszes szakács legyen, tehát szakképzett ember. A problémás gyerekek étkeztetése gondot jelent az intézménynek úgy, hogy egyébként kötelessége lenne megoldani ezt a feladatot.

Urbánszki Károlyné képviselő 11.24 órakor elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület 8 fővel folytatta munkáját.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, egyszerűbb és költséghatékonyabb megoldani az étel kihozatalát Debrecenből, mivel helyben nincsenek meg a tárgyi feltételek a konyhákban az ilyen jellegű étkeztetéshez. Szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletmódosítást az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2016. (IV. 28.)

önkormányzati rendelete

a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontjában és a 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, valamint a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés 4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda: 308 Ft/fő/nap nettó

**Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda (speciális diéta igénylés esetén ebéd, uzsonna):**

399 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola:

- | | |
|-----------|---------------------|
| - napközi | 449 Ft/fő/nap nettó |
| - menza | 302 Ft/fő/nap nettó |

Állami intézményfenntartó központ által

fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

- | | |
|-----------|---------------------|
| - napközi | 567 Ft/fő/nap nettó |
| - menza | 369 Ft/fő/nap nettó |
| - | |

5. §

Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Urbánszki Károlyné képviselő 11.25 órakor visszaérkezett az üléstermő, így a képviselő-testület 9 fővel folytatta munkáját.

12. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság az 1. és 2. sz. határozati javaslatokat elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

133/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által, **munka- és védőruházat, egyéni védőfelszerelés tekintetében mindösszesen bruttó 12 533 253 Ft összegben támogatott 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a munka- és védőruházat, egyéni védőfelszerelés beszerzésével, valamint a pályázat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

134/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által, **építőanyagok tekintetében mindösszesen bruttó 36 634 770 Ft összegben támogatott 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, az építőanyagok beszerzésével, valamint a pályázat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester a polgármesteri tájékoztatót, illetve a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót bocsájtja vitára.

Andó Lászlóné képviselő úgy emlékszik a közfoglalkoztatás kapcsán, hogy tyúkokról van szó, itt viszont csirkenevelésről olvas. Ez mit jelent?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy az előnevelés valamelyik fázisában lévő csirkéket vásároltak.

Andó Lászlóné képviselő megjegyzi, tavaly tojótyúkokról volt szó, és azt a tojást használják fel a térsztaüzemben. Ez nem így volt?

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, a tojást vásárolták a tavalyi évben, mert nem sikerült tyúkot vásárolni.

Andó Lászlóné képviselő kérdése a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kapcsolatban, hogy ott most milyen viszonyok vannak, hogy áll a helyzet? Látta polgármester urat a Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalat közgyűlésén. Ez azt jelenti, tervezik, hogy átkerül az önkormányzat hozzájuk, vagy csak diplomáciai szinten vett részt polgármester úr? Akik most üzemeltetik a temetőt, azoknak nincs ilyen hivatalos rendezvényük?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy nem lehet összehasonlítani a két céget. Az önkormányzatok által alapított, és az önkormányzatok által tulajdonolt a Megyei Temetkezési Vállalat, és az éves közgyűlésen, mint tulajdonosok, részt kell venni. A temető üzemeltetését jelenleg végző cég magántulajdonban van, ott mint tulajdonos, az önkormányzat nem tud részt venni, tudomása szerint közgyűlést nem hívtak össze. Ettől függetlenül együttműködnek mindkét céggel, a kapcsolat megfelelő. A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kapcsolatban elmondja, hogy most kíván írni majd egy cikket ezzel kapcsolatban. Azon szerencsés települések közé tartozik Hajdúsámson, akikről elmondható, hogy a képviselő-testület felelősen döntött akkor, amikor a Debreceni Vízmű Zrt-hez csatlakozott. Sajnálatos módon, akik nem így döntöttek, van olyan település, ahol fél évig nem kaptak a lakosok vízszámlát, és most egyben kapták meg. A vagyonnal való elszámolás folyamatban van.

Bihari Lajosné képviselő elmondja, hogy mióta képviselő, mindenféle rendezvényen jelen volt. Szeretné arra kérni a képviselőket, hogy ha csak tehetik, a rendezvényeken vegyenek részt.

Andó Lászlóné képviselő úgy gondolja, mindenkinek van az életében olyan időszak, amikor vagy meg tudja oldani a problémákat, vagy sem. Majd ha valaki annyit fog tenni a köz érdekében, mint Ő tett, akkor lesz erkölcsi alapja azt kifogásolni, hogy néhány városi rendezvényre miért nem tudott elmenni.

Bihari Lajosné képviselő nem személy szerint képviselő asszonyra gondolt, hanem akik valóban nem járnak rendszeresen a rendezvényekre.

Andó Lászlóné képviselő kérdése, hogy a Hajdúsámsoni Víziközmű Társulattal kapcsolatban mikor fog megtörténni az elszámolás? MI a jelenlegi helyzet?

Dr. Danku József jegyző hozzáteszi, mindenképpen az volt az álláspont, hogy egy kontrollt valósítsanak meg az egész folyamatban. Voltak jelen az Adócsoporthal, aljegyző asszonnyal közösen a Víziközmű Társulattal, és leegyeztették a technikai dolgokat. Megoldásra kerül, hogy az ott dolgozók átköltöznék a polgármesteri hivatalba, áthozzák az iratanyagokat, számítógépeket, és folyamatos kontroll lesz az eljárásban.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

135/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

45/2016. (II. 25.), 51/2016. (II. 25.), 56/2016. (II. 25.), 57/2016. (II. 25.), 60/2016. (II. 25.), 62/2016. (II. 25.), 63/2016. (II. 25.), 66/2016. (II. 25.), 67/2016. (II. 25.), 82/2016. (II. 25.), 91/2016. (III. 25.), 92/2016. (III. 25.), 94/2016. (III. 31.), 96/2016. (III. 31.), 97/2016. (III. 31.), 99/2016. (III. 31.), 100/2016. (III. 31.), 107/2016. (III. 31.), 108/2016. (III. 31.), 110/2016. (III. 31.).

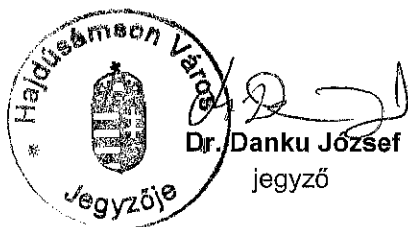
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2016. május 10.

Felelős: Dr. Danku József jegyző

Antal Szabolcs polgármester megköszöni a részvételt, hozzászólásokat és a képviselő-testület ülését 11.46 órakor bezárja.

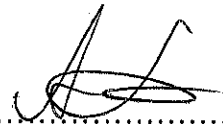
K.m.f.



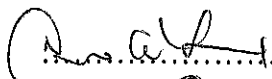
J E L E N L É T I Í V

Készült Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 28-án (csütörtök) 9.00 órára
összehívott ülésén

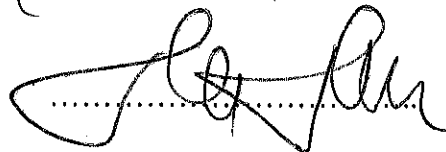
Antal Szabolcs polgármester

.....

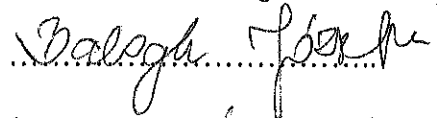
Dandé Lászlóné alpolgármester

.....

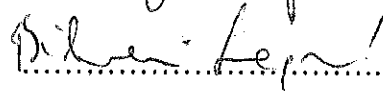
Andó Lászlóné képviselő

.....

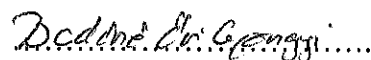
Balogh Józsefné képviselő

.....

Bihari Lajosné képviselő

.....

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő

.....

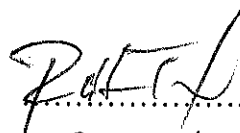
Csigéné Zsadányi Mariann képviselő

.....

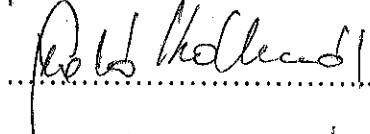
Kincsesné Kirtyán Mária képviselő

.....

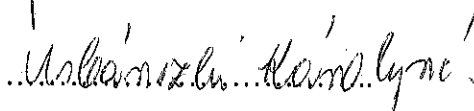
Rákos Tamás képviselő

.....

Szabó Kálmán László képviselő

.....

Urbánszki Károlyné képviselő

.....

Tóth János képviselő

.....

MEGHÍVOTTAK

Bolp/fozsef

stuen' lalud f

ost Dea

o Jo me dia

Adlele Adlelyu

\$, autu

dsd

ly to

Augafedde

ÉRDEKLŐDŐK

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének **szoron következő** ülését

2016. április 28-án (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B” épület Tanácssterme

A Képviselő-testület jelen ülésén közmeghallgatást tart.

Napirend:

1. Előterjesztés a Debreceni Rendőrkapitányság Hajdúsámson város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolójára vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek és egyéb szervezetek 2015. évi támogatása elszámolásának jóváhagyására és a 2016. évi támogatások megállapítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatási programok önereje tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évben óvodatej programban való részvétel tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
5. Előterjesztés a Településrendezési terv módosításának ügyében
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
7. Előterjesztés a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
8. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
9. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
10. Előterjesztés Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
11. Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

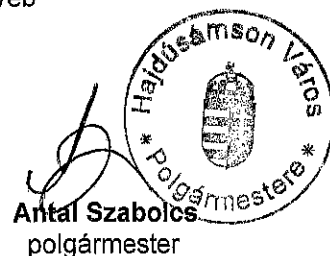
Napirend után:

Polgármesteri tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Antal Szabolcs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Debreceni Rendőrkapitányság Hajdúsámson város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolójára vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Debreceni Rendőrkapitányság elkészítette Hajdúsámson Város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolóját.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint – a Debreceni Rendőrkapitányság Vezetőjének beszámolóját Hajdúsámson Város 2015. évi közbiztonsági helyzetéről elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Debreceni Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. május 6.

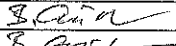
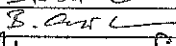
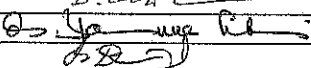
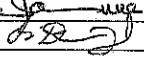
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 19.


Antal Szabolcs
polgármester



A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	



Debreceni Rendőrkapitányság

Ügyszám: 09010/4648-3/2016.Ált.

Tárgy: beszámoló
Üi: Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezn.
Tel, fax: 52/516-400/25-12

Antal Szabolcs Polgármester Úrnak

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal

HAJDÚSÁMSON

Szabadság tér 5.

4251

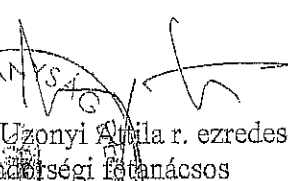
E-mail: polgarmester@hajdusamson.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Hajdúsámson Város Önkormányzat képviselő-testületének 2016. március 31-én tartandó Közgyűlésén megtárgyalásra kerülő Hajdúsámson Város közbiztonságának 2015. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról tárgykörben készített beszámolómat.

Debrecen, 2016. március „22”

Tisztelettel:


Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi felügyelő
kapitányság vezető

Mell: beszámoló mellékletekkel (14 lap)

PREAMBULUM

Hajdúsámson város Hajdú-Bihar megyében a megyeszékhelytől északkeletre 10 kilométerre helyezkedik el. Lakóinak száma 12 961 fő, területe 69,47 km². A várost átszeli a 471-es számú főút, valamint a Debrecen-Nyírbátor-Mátészalka vasútvonal, így mind közúton, mind vasúton jól megközelíthető.

Az állampolgári igényekhez igazítva a települést – főként a helyi körzeti megbízottak által – állandó rendőri figyelem alatt tartjuk, így jelzés, illetve észlelés esetén a szolgálatban lévő közterületi állomány azonnali reagálása biztosított. A területen folyamatosak és visszatérőek ellenőrzéseink.

Hajdúsámson a Debreceni Járáshoz tartozik. A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet módosítása folytán 2015. július 1-jével Hajdú-Bihar megyében is megtörtént a rendőrkapitányságok illetékességi területének járási rendszerrel történő összhangba hozatala. Ennek megfelelően Hajdúsámson település a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságtól a Debreceni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területéhez került át, mely időponttól a rendőrkapitányság bűnügyi és közrendvédelmi állománya biztosítja Hajdúsámson rendőri védelmét.

Hajdúsámson város bűnügyi helyzetére nagy befolyással van területi elhelyezkedése, a lakosság összetétele, valamint az államhatár közelsége is.

I. Hajdúsámson város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Hajdúsámson város területén a 2015. évben a rendőri eljárásban regisztrált **bűncselekmények száma 14,9%-kal csökkent.** (2014: 242, 2015: 206)

A 2010-2012. év közötti időintervallumban volt, hogy 366-402 közötti eseményt regisztráltunk a vagyon elleni bűncselekmény kategóriába tartozó lopás, ezen belül a betöréses lopás emelkedett száma miatt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az elkövetés helye szerint a közterületen elkövetett regisztrált jogsértések száma a 2015. évben 26,3%-kal – számszakilag 10-zel – több, mint a 2014. évben. (2014: 38, 2015: 48)

Az elmúlt 6 év adatait tekintve a 2014. évben volt a legalacsonyabb e jogsértések száma, és a 2010. évhez viszonyítottan a 2015. évben történt jogsértések száma 40%-kal csökkent.

E cselekmények közel fele, pontosan **47,9%-a minősült a 2015. évben kiemelten kezelendőnek,** míg a 2014. évben 47,4%-a. (2014: 18, 2015: 23)

1.3. A regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A rendőrkapitányság illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 95%-a a megyeszékhelyen történik, csak a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 5%-a történik illetékességi területünk kistélepülésein.

A KSH lakónépességre vonatkozó adatai alapján megállapítható, hogy a 2015. évben Hajdúsámson 12 961 fős városában a bűnügyi fertőzöttség (bűnözési gyakoriság) szerint 1000 lakosra 16 bűncselekmény jutott. (2014: 19)

1.4. Hajdúsámson területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Az elkövetett bűncselekmények struktúrája és dinamikája a 2015. évben az előző évekhez hasonlóan alakult. A regisztrált jogsértések összetételében jelentős átrendeződés nem történt. Hajdúsámson területén a 2015. évben az elkövetés helye szerint **regisztrált bűncselekmények 69,4%-a** minősült **kiemelten kezelendőnek**. A kiemelten kezelt bűncselekmények száma az előző évhez viszonyítottan **8,9%-kal csökkent**. Az elmúlt 6 évet vizsgálva megállapítható, hogy az ilyen jellegű bűncselekmények száma a 2015. évben volt a legkevesebb.

A testi sértések miatt befejezett eljárásaink száma **1-gyel csökkent**, míg a súlyos testi sértések száma **2-vel emelkedett**. Ezen eljárások zöme ismert vagy tetten ért elkövető ellen indult, és nagyon sok esetben halmazatban került megállapításra egyéb bűncselekménnyel. Általánosságban jellemző a motiváció nélküli testi sértés, az előzmény nélküli agresszív fellépés. (2014: 18, 2015: 17)

A 2015. évben nem regisztráltunk Hajdúsámson területére vonatkozóan **kiskorú veszélyeztetése** bűncselekményt, míg az előző évben 6 ilyen jellegű cselekmény miatt fejeztünk be eljárást. E bűncselekmények regisztrált bűncselekményekhez viszonyított aránya elenyésző. A legtöbb elkövetői magatartás az előírt tankötelezettség nem teljesítéséből adódik.

A köznyugalom elleni bűncselekményi kategóriába tartozó **garázdaságok** száma számszakilag **3-mal csökkent**. (2014: 12, 2015: 9)

A közterületen elkövetett verekedések oka sok esetben az ittasság, ami ellen kizárólag rendőri eszközökkel nem lehet fellépni.

A rendkívül csekély mértékben előforduló **önbíráskodás** büntett miatt 1 esetben folytattunk eljárást, míg az előző öt évben egy esetben sem. (2014: 0, 2015: 1)

A rendőrkapitányság illetékességi területén a regisztrált **viaskodás kábítószerrel** bűncselekmények száma a terjesztői magatartás tekintetében minimális (2014: 10, 2015: 17), az értékelte időszakban Hajdúsámsonra vonatkozóan 2 történt (2014: 0, 2015: 2). Többségében továbbra is tipikusan a fogyasztókat vonjuk eljárás alá, akik főleg fiatal felnőttek, illetve fiatalok, és a büntetőeljárás alatt gyakran élnek az elterelés intézményével. Az eljárás során különös figyelmet fordítunk arra, hogy az eljárás alá vont személyektől a terjesztőkre vonatkozó információkat megszerezzünk.

A kiemelten kezelt bűncselekményeknek legnagyobb részét – **73,4%-át** – a lopás bűncselekmény (binnen a lakásbetörésekkel) tette ki a 2015. évben, ezek száma az előző évhez képest **7,1%-kal csökkent**. (2014: 113, 2015: 105)

Hajdúsámson és vonzaskörzetében a **gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés nem jellemző**. Személygépkocsi lopás a 2012. év óta nem fordult elő.

Zárt gépjármű-feltörés 2 történt csakúgy, mint az előző évben. (2014: 2, 2015: 2)

A fiatalok leggyakrabban szórakozásból „kötnek el” kipróbálási és nem eltulajdonítási céllal egy-egy személygépkocsit. **Jármű önkényes elvétele** bűncselekmény Hajdúsámsonban a 2015. évben 3 esetben történt, e bűncselekmény száma 2-vel több, mint az előző évben.

A rendőrkapitányság kiemelt célja évről-évre a **lakásbetörések** számának visszaszorítása. A 2015. évben a Hajdúsámsonban történt lakásbetörések száma **7-tel csökkent**, annak ellenére, hogy tavaly óta ide kell statisztikázni a lakhatás céljára szolgáló zárt építménybe és az ezekhez tartozó bekerített helyre történő dolog elleni erőszakkal történő behatolásokat is, azaz nemcsak a közvetlen lakóházat, lakást, hanem annak közvetlen környezetét pl.: melléképületet, tárolót, pincét is. (2014: 23, 2015: 16)

A lakásbetörések közé tartoznak a lakóházként funkcionáló, külterületen található zártkerti épületekbe történő betörések is, ahová érték-eltulajdonítási szándékkal mennek be az elkövetők. A külterületeken található ingatlanokból a pénzzé tehető, mozdítható dolgok mellett az elkövetők főleg vas- és fémhulladékokat vittek el.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét jelentősen befolyásoló **rablás és kifosztás** bűncselekmény a 2015. évben Hajdúsámson területén és a hozzá tartozó településrészekben **nem történt**. A 2014. évben rablás miatt 3, míg kifosztás büntett miatt 1 esetben indult eljárás.

Továbbra is elenyésző számban fordul elő **zsarolás** büntett, a 2015. évben 1 történt. (2014:0)

A vagyon elleni bűncselekmények körébe tartozó **rongálások** száma **megegyezik az előző évvel, szám szerint 3 történt**. (2014: 3, 2015: 3)

Orgazdaság miatt az elmúlt két évben nem indult büntetőeljárás.

1.5. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása

- Vádemelési javaslattal fejeztük be azt a felfegyverkezve elkövetett garázdaság büntett miatt 2015. július 26-án indult nyomozást, amikor a Hajdúsámson, Csokonai utcában található szórakozóhelyen 2015. július 26-án hajnalban a hangos mulatozás miatt kialakult szóváltást követően az ügy egyik gyanúsítottja légpuskával lövéseket adott le, mire a szórakozó személyek egyike a fegyver csövét megfogta és annak tusával megütötte a lövéseket leadó személy kerítését, ami ennek során megrongálódott.
- Vádemelési javaslattal továbbítottuk azt a **csoportosan elkövetett garázdaság** büntett miatt indult ügyet, ami ismeretlen elkövető ellen indult azért, mert 2015. augusztus 2-án hajnalban Hajdúsámson, Rákóczi úton a büfé előtti padot felborította, a Városháza bejárat ajtaja és a Bellini étterem ablaka üvegét betörte, valamint a közeli autóbusszmegállót megrongálta. A nyomozás során a három tettes kiléte megállapítást nyert.
- Sikertült megállapítani az elkövetők kilétét abban a szabálysértési értékre dolog elleni erőszakkal elkövetett **lopás vétség** miatt indult eljárásban, ami ismeretlen elkövető ellen indult, mivel 2015. szeptember 9-én a Hajdúsámson, Szabadság téren lévő Városi Könyvtár előtti kerékpártárolóból a lakatot levágva eltulajdonított egy kerékpárt. A terheltekkel szemben a nyomozás jelenleg még folyamatban van.
- Vádemelési javaslattal fejeztük be a nyomozást azzal a hajdúsámsoni lakossal szemben, aki 2015 szeptemberében 6 rendbeli **lopás vétség** bűncselekményt követett el és ezekből tartotta fenn magát. Kerítésátmászás módszerével jutott be a tettes az ingatlanokra, ahonnan különféle értékeket vitt magával.

- Vádemelési javaslattal továbbítottuk azt a **lopás vétség** miatt indult büntetőeljárást, ami azért indult, mivel 2015. december 28-án a délelőtti órákban a Hajdúsámson, Dózsa György úti kisboltban két fő eltulajdonított egy pénztárcát a benne lévő iratokkal és 36 500 Ft készpénzzel együtt.
- Gyorsított eljárással fejeztük be a nyomozást azzal a gyanúsítottal szemben, aki ellen **garázdaság vétség** miatt indult büntetőeljárás, mivel 2015. május 1-jén éjszaka Hajdúsámson, Vámspércsi úton előzetes szökváltást követően tetleg bántalmazott egy hajdúsámsoni lakost, aki ennek következtében könnyű sérüléseket szenvedett.

2. A bűntüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alapján a rendőrkapitányság nyomozási eredményessége az előző évi javulást követően további **2,4%-kal** javult.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója **68,%. (2014: 68,6%)**

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén történt tulajdon elleni szabálysértési előkészítő eljárásokat a Közrendvédelmi Osztályához tartozó, 2015. december 1-jével önálló alosztállyá alakult Szabálysértési Előkészítő Csoport folytatta le.

A 2015. évben a hatóság tudomására jutott, Hajdúsámson területén történt 47 elzárással sújtható **szabálysértésből** (2014: 86) **36 volt tulajdon elleni szabálysértés** (2014: 68). A tulajdon elleni szabálysértések száma Hajdúsámsonban **47,1%-kal** csökkent.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A 2015. évben a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása érdekében a közlekedésbiztonság javítására és a lakossági bejelentésekre történő reagálásra helyeztük a hangsúlyt. Folyamatosan figyelemmel kísértük az internetes felületeken a közlekedésrendészeti témájú, Hajdúsámson városát érintő problémákat. Valamennyi lakossági panaszra reagáltunk, a közterületi állomány munkáját a lakossági panaszok figyelembevételével terveztük és szerveztük.

A sebességmérő készülékek felállítási helyei tervezésénél figyelembe vettük a lakossági igényeket is. A 471-es főúton az állampolgárok számára a sebességmérő készülék működtetését be is mutattuk.

Hajdúsámson város polgárőrségével közösen végeztük közlekedésrendészeti ellenőrzéseinket, vontuk intézkedés alá a járműveket és vezetőiket. A közlekedési intézkedések során nagy hangsúlyt fektettünk az állampolgárokkal történő megfelelő kommunikációra, hisz jobban belátják és elfogadják azokat, ha jól érthetőek és megalapozottak. Ennek megfelelően intézkedéseinket mindig megalapozott érveléssel támasztottuk alá. Normasértés észlelésekor a nevelést, forgalomellenőrzéskor a nevelés mellett a felvilágosítást helyeztük előtérbe.

Normasértéskor a hibázó esetében változást elérni hivatott speciális prevenció mellett nagyon fontos hangsúlyt kapott a mindenki számára példát statuáló generális prevenció is.

A rendőrkapitányságok illetékességi területének járási rendszerrel történő összhangba hozatalát célzó, 2015. július 1-jével életbe lépő illetékességi területváltozás több főútvonalat is érintett területünkön. (47-es főút, 471-es főút, 4814-es út, 4808-as út)

A Hajdúsámson településen bekövetkezett balesetekkel kapcsolatban általános illetékességgel rendelkezünk.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2015. évben 2,7%-kal nőtt a személyi sérüléssel járó balesetek száma. (2014: 400, 2015: 411)

Hajdúsámson városban a 2015. évben 13 személyi sérüléssel járó baleset történt, ezek száma az előző évihez képest 30%-kal nőtt. (2014: 10, 2015: 13)

A személyi sérüléssel járó balesetek közül a 2015. évben 1 baleset végződött halálos eredménnyel (2014: 1), ami öngyilkossággal összefüggésben a Nyírábrányi vasútvonalon – vasút-közút szintbeli kereszteződésében – következett be.

Hajdúsámsonban a 2015. évben 50%-kal nőtt a súlyos sérüléssel járó (2014: 2, 2015: 3), 28,6%-kal a könnyű sérüléssel járó balesetek száma. (2014: 7, 2015: 9)

Hajdúsámson városban a balesetek bekövetkezési okainál vezető helyen az elsőbbségi jog meg nem adása szerepel (2014: 5, 2015: 8), ezen belül a közúti jelzőtáblák figyelmen kívül hagyása.

Hajdúsámson városban ittasan 3 esetben okoztak balesetet. (2014: 1)

A Debrecen és Hajdúsámson közötti 471-es számú főúton történt baleseteknél a bekövetkezés fő oka a sebesség túllépése, mely okból a 2015. évben 4 esetben történt baleset (2014: 2). Megjegyzést érdemel, hogy a 471-es számú főút Debrecen és Hajdúsámson közötti 10 km-es szakaszán a többi Debrecenbe bevezető főutakhoz viszonyítva a munkába érkezők miatt sokkal nagyobb a forgalom, amihez hozzájárul a főút a megnövekedett forgalommal szembeni kis áteresztő képessége. A főútvonal ezen szakaszán az út minősége nem jó, nagymértékben elhasználódott, kátyús, s a nagy teherforgalom miatt nyomvályús. Fontossá vált a közeljövőben a Debrecen és Hajdúsámson közötti útszakasz korszerűsítése és felújítása.

A Debrecen és Hajdúsámson közötti kerékpárúton személyi sérüléssel járó baleset a 2015. évben nem történt.

A „Látni és látszani elv” érvényesülésének elmaradása a közlekedésben Hajdúsámson városban mind a gyalogosok, mind a kerékpárosok vonatkozásában nagymértékben megmutatkozik.

Sajnálatos tény, hogy Hajdúsámson és Sámsonkert között, a lakott területen kívüli útszakaszon a kerékpárosok és a gyalogosok is korlátozott látási viszonyok alatt is fényvisszaverő ruházat nélkül közlekednek, ami jelentősen balesetveszélyes.

Hajdúsámson városban a kerékpár, mint közlekedési eszköz jelentősen előtérben van, a kerékpárosok jelenlétével a közutakon fokozottan számolni kell.

A kerékpáros balesetek döntő többsége a forgalomba történő becsatlakozáskor történt az elsőbbségi jog megszegéséből, valamint az elsőbbséget szabályozó jelzőtáblák rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásából adódóan.

Az őszi és téli időszakra jellemző korlátozott látási viszonyok miatt fontosnak tartottuk felhívni a kerékpárral közlekedők figyelmét a láthatóság fontosságára. A 2015. évben november és december hónapokban a „Látni és Látszani” országos kampány részeként Hajdúsámson Város Önkormányzata és a Sámsoni Hírlap segítségével Hajdúsámsonban több alkalommal megjelentünk és láthatósági mellényt, valamint lámpa-szetteket osztottunk a városban közlekedő kerékpárosoknak. A kampány során elvégeztük a kerékpárral közlekedők kerékpárjainak műszaki ellenőrzését is.

A közlekedési- és baleseti helyzet javítására 2015. július 20-án fokozott ellenőrzés került elrendelésre, melynek keretében a baleseti helyzetképre dinamikusán reagálva 53 alkalommal hajtottunk végre tervezett közlekedési akciót, ami Hajdúsámson város teljes területére is kiterjedt.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A szervezeti változást megelőzően a közterületek, nyilvános helyek ellenőrzését Hajdúsámsonban a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság állománya hajtotta végre. 2015. július 1-jétől Hajdúsámson városában a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet módosítása folytán a rendőrkapitányság biztosítja a rendőri jelenlétet elsősorban a rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztálya és a Kertség-Újkert Rendőrőrs körzeti megbízotti állományával, amihez csatlakozott a Közlekedésrendészeti Osztály állománya is.

A rendőrkapitányság működési területén – így 2015. július 1-jét követően Hajdúsámson városában is – a folyamatos gépkocsizó járőrszolgálatot fenntartottuk, biztosítva az eseményekre történő azonnali reagálást. A közterületi szolgálatot erősítve rendszeresek voltak a **nyomozóportyák** is. Fokozottan ellenőriztük a vendéglátóhelyeket, nemzeti dohányboltokat, pénzintézeteket.

A rendőri jelenlétet a napi szolgálatellátás mellett heti szinten szervezett fokozott ellenőrzésekkel is erősítettük.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Hajdúsámson városban a Közrendvédelmi Osztály állománya látja el a közterületen a közrend, közbiztonság fenntartása érdekében jelentkező feladatokat, ami a településen jelenlévő Járőr- és Őrszolgálati Alosztály és a Kertség-Újkert Rendőrőrs mellett a Belváros-Tócsókert Rendőrőrsből, a Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztályból, a Szabálysértési Előkészítő Alosztályból, valamint a Fogda- és Kísérőri Alosztályból tevődik össze.

Az értékelt időszakban Hajdúsámson illetékességi területén **1163 releváns intézkedés** (elfogás, előállítás, biztonsági intézkedés, végrehajtott elővezetés, ittas járművezetővel szembeni intézkedés, szabálysértési feljelentés, büntető feljelentés, helyszíni bírság kiszabása) került foganatosításra.

Az **elfogások** száma az értékelt időszakban Hajdúsámsonban 4,9%-kal, szám szerint 2-vel csökkent. A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyekkel szembeni intézkedések száma 9,1%-kal (2014: 33, 2015: 30), a körözés hatálya alatt álló személyekkel szembeni intézkedések száma 12,5%-kal csökkent. (2014: 8, 2015: 7)

Az **előállítások** száma Hajdúsámsonban 53,3%-kal csökkent. (2014: 182 db, 2015: 85 db)
A csökkenés alapvető oka a személyazonosság megállapítására irányuló előállítások számának csökkenése, mivel a személyazonosság a legtöbb esetben már a helyszínen a gépjárműbe szerelt TIR mobil eszközzel megállapítható volt.

A **biztonsági intézkedések** száma stagnált (2014: 67, 2015: 67). Megjegyzést érdemel, hogy a járőri állomány folyamatosan segítségére volt Hajdúsámsonban az arra szoruló személyeknek nemcsak a téli, hideg időjárás idején.

Az értékelt időszakban Hajdúsámsonban 51 esetben kellett elrendelés alapján **elővezetést** végrehajtani, amiből 34 sikeresen végrehajtásra került.
A **helyszíni bírságolás** tekintetében 44,5%-os csökkenés tapasztalható. (2014: 1222 db, 2015: 678 db)

Hajdúsámsonban a 2015. évben a **büntetőfeljelentések száma** 41,8%-kal, (2014: 91, 2015: 53), a **szabálysértés miatti feljelentések száma** 30,7%-kal csökkent. (2014: 248, 2015: 172)

Az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrésére Hajdúsámsonban mind a Közrendvédelmi Osztály, mind a Közlekedésrendészeti Osztály állománya kiemelt figyelmet fordított. Ennek érdekében a városban 949 esetben hajtottunk végre alkoholszondás ellenőrzést (2014: 1230). A 2015. évben 35 esetben bizonyult a szonda pozitívnak. (2014: 25)

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai

A 2015. évben is biztosítottuk a 24 órás, valamint a napi visszatérő rendőri jelenlétet a rendőrkapitányság illetékességi területén található településeken a közbiztonság megerősítésének fenntartására irányuló úgynevezett „19/24-es program” keretében. Ennek alapján 2015. július 1-jétől Hajdúsámsonban is kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság szubjektív és objektív közbiztonságérzetének javítására, a reagáló képesség növelésére.

A feladatok végrehajtásában a rendőrkapitányság valamennyi szolgálati ága mellett a Készenléti Rendőrség erői is részt vettek.

A bevezetett intézkedéseknek köszönhetően az érintett településeken, így Hajdúsámsonban is a közbiztonsági, büntügyi operatív helyzet folyamatosan stabil maradt.

A feladatok végrehajtásában nagy szerepet vállalt a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület, továbbá a mezőéri szolgálat is.

4. A rendezvénybiztosítások

Hajdúsámson városban az értékelt időszakban sport, illetve a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény (a továbbiakban: Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvény biztosítására nem került sor.

Hajdúsámsonban a nemzeti ünnepekkel összefüggésben megtartott rendezvényeken felügyeleti szolgálatot biztosítottunk, melyeken rendőri intézkedésre nem került sor.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányság körzeti megbízotti státuszainak a száma 2015. I. félévében 45 volt, amiből 35 státusz volt debreceni székhelyen, míg 10 a Létavértes Rendőrőrs és a Hosszúpályi Rendőrőrs működési területén (Hosszúpályi Rendőrőrs: 7, Létavértesi Rendőrőrs: 3).

Az illetékességi terület módosítása után 2015. július 1-jétől a rendőrkapitányság körzeti megbízotti státuszainak száma 41, amiből 38 státusz került a 2015. évben betöltésre. Az üres körzeti megbízotti státuszok feltöltésére a szükséges intézkedéseket, javaslatokat megtettük, azonban azok betöltése az év végéig nem realizálódott.

A rendőrkapitányság körzeti megbízottai a 2015. évben sem dolgoztak fel büntetőügyeket. A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozó tevékenysége a büntügyi megkeresésekre, a nem büntügyi megkeresésekre, a nyílt rendőri információkra és a lakcímkutatásokra terjedt ki.

A rendőrkapitányság körzeti megbízottai vonatkozásában a közterületi jelenlét – az elvonó tényezők ellenére (rendezvénybiztosítások, illegális migrációhoz köthető feladatok) – az elvárt 75%-os arányban megvalósult.

Az értékelt időszakban Hajdúsámsonban 3 fő körzeti megbízott látott el szolgálatot, a körzeti megbízottak a Kertség-Újkert Rendőrőrsön belül látják el feladataikat.

A körzeti megbízottak a részükre kijelölt oktatási intézmények vonatkozásában végrehajtották az iskolarendőri feladataikat, ennek keretében kapcsolatot tartottak az intézmény által kijelölt személlyel, rendszeresen végeztek büntügyi, közlekedésrendészeti témakörökben oktatási tevékenységet, továbbá az iskolák környezetében biztosították a rendőri jelenlétet, különös tekintettel az iskolakezdési, illetve az oktatási intézmény által igényelt időpontban.

Hajdúsámsonban és a hozzá tartozó Sámsonkertrben a körzeti megbízottak három általános iskolában végeznek iskolarendőri feladatokat.

A körzeti megbízottak folyamatos kapcsolatot tartanak illetékességi területük polgárőr csoportjaival, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, erdészetekkel, a vadásztársaságokkal, tanyagondnoki szolgálatokkal, házi orvosokkal, családsegítőkkal, a szociális-karitatív és oktatási intézményekkel.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

• Fegyverügyintézés

A rendőrkapitányság illetékességi területének változását követően a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságról Hajdúsámson vonatkozásában 143 engedélyes fegyverügyét kaptuk meg.

A 2015. évben a fegyverügyintézés vonatkozásában sem az engedéllyel rendelkezők, sem a lőfegyverek számában nem történt lényeges változás.

A fegyvertartás engedélyezése a korábbi éveknek megfelelően szakszerűen, az ügyfelek maximális elégedettsége mellett zajlott.

- Személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység

2015. július 1-jét követően a rendőrkapitányságok illetékességi területének járási rendszerrel történő összhangba hozatalát célzó illetékességi területváltás miatt a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságtól 243 ügyirat került át hatóságunkhoz. Ebből 219 igazolványos, 24 vállalkozás.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A rendőrkapitányság nem rendelkezik olyan alegységgel, amelynek fő profilja kizárólag a bűnmegelőzési tevékenység, azonban a Büntügyi Osztály Elemző-Értékelő és Körözési Alosztályon egy kijelölt nyomozó ellátja a bűnmegelőzési és áldozatvédelmi feladatokat.

7.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók)

A bűnmegelőzési referens alaptevékenységei közé tartozik prevenciós jellegű előadások tartása a gyermek- és fiatalkorúak nevelésével foglalkozó intézményekben, a főbb témakörök a kábítószer használatának mentális és büntetőjogi következményei, a mértéktelen alkoholfogyasztás hatásai, a sértetté válás megelőzése, illetve az erőszakos jellegű bűncselekmények elkövetési magatartásai.

A 2015. évben 4 általános iskolában 38 alkalommal 1199 főnek (2014: 3 általános iskola/18 alkalom/410 fő), és 1 közép fokú oktatási intézményben 6 alkalommal 236 főnek tartott előadást.

Egyéb helyszíneken prevenciós jellegű előadások megtartására 5 esetben került sor 185 fő részvételével.

2015 októberében a Betörési Alosztály szakvonalas nyomozói a körzeti megbízottakkal együttműködve Dombostanyán közbiztonsági fórumot tartottak. A fórum az aktuális problémák megvitatása mellett bűnmegelőzési célt is szolgált.

2015. november 6-án a Konzultációs Fórum keretében mutattuk be a megjelent szakmai közösségnek a külterületeken élő állampolgárok számára készített bűnmegelőzési ajánlásainkat.

Hajdúsámsonban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évet értékelő értekezletén a rendőrkapitányság is képviseltette magát. Az értekezleten a jelzőrendszer éves működésének értékelésére került sor, melynek keretében a bűnmegelőzési referens szakmai előadást tartott. Hangsúlyozta a rendőrség biztonságra nevelő – D.A.D.A. – programja bevezetésének lehetőségét, tájékoztatást adott a Szülők és a Családok droprevenciós programjáról, az internet helyes használatát célzó és egyéb, elkövetővé, valamint áldozattá válást megelőző prevenciós előadások megtartásának lehetőségeiről.

7.3. A kábítószer-prevenció helyzete („A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési referense gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységéhez szorosan hozzátartozik a kábítószer prevenció. A kábítószer témakörben tartott bűnmegelőzési előadások során ismertettük a kábítószer-fogyasztás negatív élettani hatásait. Sok esetben maguk a fiatalok voltak azok, akik az interaktív előadások keretében kérdéseket tettek fel az előadónak a kábítószer-fogyasztással járó büntetőjogi szankciókkal kapcsolatban.

Az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) által 2014 szeptemberében indított – a kiskorúak kábítószer-fogyasztásának csökkentését célzó – program alapján a rendőrkapitányság is kiemelt figyelmet fordított a fiatalok kábítószer-fogyasztásának megakadályozására.

Lehetőséget biztosítottunk, hogy kábítószer témakörben a veszélyeztetett gyermekek szülei kérdéseket tegyenek fel, esetleges bejelentéseiket, felvetéseiket megtegyék. Külön elektronikus postafiókot hoztunk létre az anonimitásukat megtartani szándékozó kérdezők számára. A bűnmegelőzési előadó minden hónap első hétfőjén 8.00–9.00 óra között személyesen várta a rendőrkapitányság központi objektumában, illetve minden páros héten hétfőn 9.00–10.00 óra között telefonon az érdeklődőket.

7.4. A baleset-megelőzési tevékenység

A rendőrkapitányság baleset-megelőzési tevékenységét csatolt munkakörben a Közlekedésrendészeti Osztály előadója végezte. Igyekezett olyan rendezvényeken megjelenni, ahol nagyobb számú közönség volt jelen. Megfigyelhető, hogy az iskolák és a különböző civil szervezetek által a Rendőrség közreműködésével szervezett közösségi programok egyre népszerűbbek.

Az oktatási intézményekben tartott előadásaink főként a gyalogosan és kerékpárral közlekedőkhöz szóltak azzal a céllal, hogy a gyermekek közlekedésbiztonsági ismereteit elmélyítsük. Fontosnak tartottuk a résztvevők elméleti (közlekedési szabályok megismertetése) és gyakorlati felkészítését.

A 2015. évben is nagyszámú látogatót vonzottak a kerékpáros ügyességi versenyek.

Oktatási intézményektől 12, illetve társadalmi szervezetek részéről 6 esetben kaptunk ez irányú felkérést.

Az előadásokat követően valamennyi résztvevőnek átadtuk a saját készítésű – a kerékpár kötelező felszereléseit felsoroló – szórólapunkat.

Több alkalommal szerveztünk bemutatót és előadást óvodásoknak is és több esetben vettünk részt az iskolák szabadidős tevékenységeiben is. KRESZ előadások keretében ellenőriztük az iskolába kerékpárral érkező gyerekek kerékpárjainak műszaki felszereltségét.

Akinek a kerékpárja rendben volt, igazolást kapott, akinek valamilyen hiányossága volt, arról tájékoztatást kapott. Összesen 450 kerékpárral iskolába járó gyermek ellenőrzése történt meg ily módon.

A 2015. évben több olyan akciót tartottunk, amikor a kerékpár kötelező felszereléseit ellenőriztük, és azon kerékpárosoknak, akik nem rendelkeztek a jogszabályban előírt kötelező tartozékokkal, a hiányzókat pótlásra átadtuk.

Az őszi-téli átállás időszakában a kertési részeken élőknek osztottunk láthatóságot elősegítő eszközöket. A „láthatóság = biztonság” kampány keretében készült szóróanyagot folyamatosan osztottuk. Az őszi-téli átállás időszakában összesen 2320 gépjárművezetőt, ebből 260 motor- és segédmotor-kerékpárost vontunk ellenőrzés alá, illetve 250 kerékpárost ellenőriztünk.

A rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya 2015. november 27-én megtartotta 13 bizottsági taggal a Területi Baleset-megelőzési Bizottság alakuló ülését. Az ülésen tárgyalásra kerülő témák a gyalogosok és kerékpárosok láthatóságának az elősegítése, valamint a közlekedés-pszichológia voltak.

Baleset-megelőzési tevékenységünk során több esetben megjelentünk a helyi és országos médiumokban. A Best FM rádió 2015 márciusában 7.00 órakor és 16.00 órakor kerékpáros spotunkat sugározta.

Összegzésként a 2015. évben a Debreceni Baleset-megelőzési Bizottság által szervezett és a külső részről felkért 34 rendezvényen körülbelül 12.000 főhöz (2014: 61 rendezvény/19.017 fő) juttattuk el a biztonságos és balesetmentes közlekedés kialakításához szemléletünket.

7.5. Az Iskola Rendőre Program értékelése

A rendőrkapitányság bűn- és baleset-megelőzési tevékenységét nagymértékben erősítette a 2008. szeptember 1-jétől indított és évről-évre újabb feladatokkal bővített, egyre nagyobb tapasztalatokkal végzett „Iskola rendőre” Program.

Az iskolarendőrök fontos közvetítő szerepet töltenek be a tanintézmények és rendőrség közötti információáramlásban, segítenek megrendezni baleset-megelőzési programjainkat.

A rendőrkapitányság működési területén lévő 44 általános iskolában az önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások keretében az iskolák pedagógusaival együttműködve 39 iskolarendőr tevékenykedik. Hajdúsámsonban és a hozzá tartozó Sámsonkertben 3 általános iskola van, ahol 3 iskolarendőr tevékenykedik.

A programban résztvevők számára az idei évben is kiosztásra kerültek plakátok, pedagógus naplók, prizmák, oktatási segédletek, valamint maguk az iskolarendőrök is külön naplót kaptak, amibe tevékenységeiket rögzíthették.

A tanévkezdéssel egy időben az iskolák környékén megjelenő fokozott rendőri jelenlét tapasztalataink szerint a bűnelkövetőket a jogsértések elkövetésétől visszatartja, a megnövekedett gyalogosforgalom rendőri segítése pedig nagymértékben hozzájárul a balesetek megelőzéséhez. A járművezetők ekkor a rendőri jelenlétre fokozottabban számítanak, így sokkal figyelmesebben közlekednek, mely elősegíti az iskolák környezetében a fegyelmezett gépjárművezetői magatartást.

8. Együttműködés

8.1.A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Debreceni Járási és Nyomozó Ügyészséggel, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészséggel jó munkakapcsolatban állunk, aminek alapvető feltétele a büntügyi tevékenységet végzők magas színvonalú szakmai munkája.

A Debreceni Járási és Nyomozó Ügyészség felügyeleti tevékenysége során évente több alkalommal folytat szervünknel törvényességi vizsgálatot. Az ellenőrzések tapasztalatairól, hiányosságainkról, azok orvoslására tett javaslatairól jelzéssel él felénk.

Egységes gyakorlat kialakítása érdekében, különösen jogszabályváltozás esetén egyeztető megbeszéléseket tartunk, ezek keretében mindig közösen keressük a megoldást.

A Debreceni Járásbírósággal szintén jó a kapcsolatunk, az elzárással sújtható szabálysértések vonatkozásában az egységes gyakorlat kialakítása érdekében évente több közös megbeszélés megtartására kerül sor.

8.2. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A bűnmegelőzési tanácsadók 16 debreceni oktatási intézményben vannak jelen. A bűnmegelőzési tanácsadók az iskolák vezetőivel, továbbá a nevelőtestületekkel napi kapcsolatban állnak, ahol összesen 655 alkalommal 5978 tanulónak tartottak előadásokat. A bűnmegelőzési tanácsadók meghatározott iskolákban történő napi jelenlétének köszönhetően az oktatási intézményekben a visszajelzések szerint számottevően csökkentek a korábban volt magatartási, fegyelmi problémák.

Az egyházakkal, civil szervezetekkel a 2015. évben is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, együttműködtünk. A Református Egyház által üzemeltetett tanyagondnoki szolgálat munkatársai és a Kertség-Újkert Rendőrőrs körzeti megbízottai közösen, visszatérő jelleggel ellenőrizték a Debrecen külterületein egyedül élő, valamint gondozásra szoruló időskorú személyeket. Tájékoztatást adtak számukra az időskorúak sérelmére megvalósuló bűncselekmények megelőzésének lehetőségeiről, tájékoztattak az időskorú személyek szükségletei meglétéről, egészségügyi állapotukról.

A rendőrkapitányság közrendvédelmi állománya visszatérően ellenőrzést tartott a templomok, kegyhelyek, egyházi épületek környezetében az elszaporodott zaklató jellegű, koldulók kiszűrése érdekében.

8.3. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel való együttműködéshez a 2012. február 1-jén hatályba lépett a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2013. november hónapban újra kötött – ORFK és az OPSZ közötti – megállapodásban foglaltak adták az alapot.

A rendőrkapitányság és a polgárőr egyesületek közötti együttműködés a 2015. évben is kiemelkedően magas színvonalú volt. A rendőrség kiemelt stratégiai partnerével a kapcsolatunkat sikerült tovább erősíteni. A polgárőrszervezetek a mindennapi életünk szerves részévé váltak, így a napi szolgálatellátás mellett a különböző fokozott ellenőrzések végrehajtásában, rendezvénybiztosításokban, eltűnt személyek felkutatásában, a 2015. december 16-ával megszűnt Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Bicskei Befogadó Állomás Debreceni Telephelyével kapcsolatos feladataink végrehajtásában is aktív szerepet vállaltak és önzetlen segítséget nyújtottak.

A 2015. évben a polgárőr szervezetekkel 921 esetben és 9488 órában került sor közös ellenőrzésekre, ebből a Hajdúsámsonban működő polgárőr egyesülettel 2015. július 1-jét követően 30 esetben, 118 órában hajtottunk végre közös ellenőrzést.

A rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületek vezetői a havi szintű személyes egyeztetések mellett rendszeresen képviseltetik magukat a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon, valamint a Konzultációs Fórumon is.

8.4. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Az együttműködések másik nagy csoportjába az írásos megállapodásokba foglalt **együttműködések** tartoznak, amelyek azt célozzák, hogy az élet egy-egy szegmensére (környezetvédelem, vadászat, vagyonvédelem, halászat, stb.) a társadalmi igények alapján nagyobb figyelmet tudjunk fordítani.

Az együttműködések keretében **közös ellenőrzéseket tartottunk, akciókat szerveztünk a résztvevő felekkel.**

Közös ellenőrzés végrehajtására a 2015. évben 89 esetben összesen 350 órában került sor. (2014: 101 esetben 1457 órában). Ezen ellenőrzésekben 79 fő a Bevándorlási és Állampolgársági Hivataltól, 37 fő halászat, 43 fő mezőőr, 3 fő hivatásos vadász, 5 fő az Erdészeti Szakszolgálattól, 1 fő fogyasztóvédő, 7 fő a Katasztrófavédelemtől, 2 fő halőr, továbbá 8 fővel a DMJV Polgármesteri Hivatal is képviseltette magát.

2015. július 1-jét követően Hajdúsámson vonatkozásában a mezőőri szolgálattal 35 esetben, 50 órában hajtottunk végre közös ellenőrzést.

A megállapodásokban foglaltak végrehajtását évről-évre értékeljük, javaslattal élünk a partner felé egy-egy probléma hatékonyabb kezelésére.

Az ORFK és a Magyar Posta Zrt. között 2008. július 17-én aláírt Biztonsági Együttműködési Megállapodásban meghatározott feladatokat a rendőrkapitányság a tárgyévben is folyamatosan végrehajtotta.

Debrecen város és Hajdúsámson területén található postahivatalokkal a kijelölt postai kapcsolattartók – a Közrendvédelmi Osztály és a Bünyügyi Osztály vezetője – mellett az illetékes rendőrőrsök parancsnokai és helyettesei voltak kapcsolatban, illetve a külterületeken dolgozó kézbesítők biztonságának fokozása érdekében az érintett körzeti megbízottak működtek együtt velük.

Debrecen város területén 26 postahivatal, míg Hajdúsámsonban 1 postahivatal működik. A közterületen szolgálatot ellátó állomány is fokozott figyelmet fordít a postahivatalokra, nemcsak külső környezetüket ellenőrzik, hanem gyakran a hivatal épületébe is bemennek, s az ott dolgozókkal is felveszik a kapcsolatot.

A kijelölt postai kapcsolattartó a 2015. évben nem élt jelzéssel irányunkba a postai kézbesítők szubjektív közbiztonságérzetét negatívan befolyásoló körülmények tekintetében.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának állománya 292 esetben tartott ellenőrzést postahivatalban, 33 esetben ellenőrizték a területükön lévő kézbesítőhelyeket, valamint 70 esetben került sor kézbesítő ellenőrzésére.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

1. Összegzés

Az értékelő jelentésben foglaltak szerint a rendőrkapitányság a 2015. évre tervezett és év közben jelentkező feladatait törvényesen és szakszerűen végrehajtotta. A bűnözés struktúrájában, módszereiben a 2015. évben átrendeződést nem tapasztaltunk és a 2016. évre sem várható jelentősebb változás.

2. Célkitűzések

Hajdúsámson Város Önkormányzata az önkormányzat és a rendőrség kapcsolatára, valamint a településen végzett rendőri tevékenységre vonatkozó kérdőíves felmérésen a Rendőrkapitányság, valamint 2015. január 1-jétől 2015. június 30-áig a Hajdúhadházi rendőrkapitányság munkáját egy 1-5-ig terjedő értékelő skálán 4,25-re értékelte.

Célunk továbbra is megtartani az állampolgárok munkánkkal szembeni elismerését, így módon az elért elégedettségi szint megtartását, további javítását.

2016. évi célkitűzéseink:

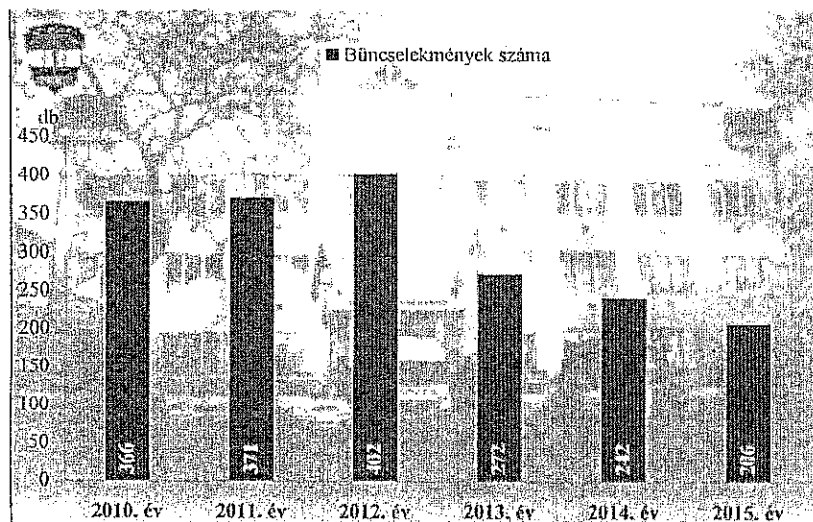
- A közterületi ellenőrzések fokozása, a közterületek biztonságának megerősítése.
- A közterületen elkövetett bűncselekmények számának visszaszorítása, következetes, fokozott közterületi jelenléttel, az állomány hatékony fellépésével.
- A kiemelten kezelt bűncselekmények felderítési mutatóinak szinten tartása.
- A gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés visszaszorítása.
- A gépjármű-feltörések számának visszaszorítása a szakirányú büntügyi alegység felderítési hatékonyságának fenntartásával, és a közterületen szolgálatot ellátók által a parkolóhelyek visszatérő ellenőrzésével.
- A betöréses lopások, ezen belül is a lakásbetörések számának további visszaszorítása.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásoló rablás bűncselekmények számának további visszaszorítására.
- A kifosztás bűncselekmények megelőzése, a felderítési mutató szinten tartása.
- A cserbenhagyás és segítségnyújtás elmulasztása bűncselekmények eredményességi mutatóinak szinten tartása.
- A kármegtérülés érdekében zár alá vételek mennyiségének fokozása.
- A fiatalkorú bűnelkövetők számának további csökkentése az iskolai bűnmegelőzési programok hatékony alkalmazásával, a kommunikációban rejlő lehetőségek aktív kihasználásával.
- Széleskörű bűnmegelőzési tevékenységgel az időskorúak és a fiatalkorú sértettek számának csökkentése
- A nyomozások időszzerűségének javítása.
- A bíróság elé állítással befejezett ügyek számának emelése.
- A halálos eredményű közúti közlekedési balesetek számának visszaszorítása.
- Folyamatos baleseti helyzetilemző tevékenység végzése, mely alapján hatékony beavatkozási módszer megválasztása a balesetek visszaszorítása érdekében.
- A gyalogos és kerékpáros balesetek számának csökkentése a gyalogosok és kerékpárosok jogkövető magatartásának kikényszerítésével.
- Az alkoholszondás ellenőrzések további fokozásával az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrése.

- A sebességmérő készülékben rejlő lehetőségek hatékony kihasználása, a leállítós sebességmérések számának fokozása.
- A szabálysértési előkészítő eljárások során a mennyiségi munka mellett a minőség fenntartása.
- A végrehajtott elővezetések számának reális mértékű növelése.
- A fegyveres biztonsági őrök minőségi munkavégzés iránti igényének fejlesztése által a tevékenységük hatékonyságának emelése.
- A Gytv. hatálya alá tartozó rendezvények és a sportrendezvények biztosítási feladatai minőségének szinten tartása, lehetőség szerinti javítása.
- A releváns intézkedések számának fenntartása, az intézkedési aktivitás további javítása.
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII.9.) ORFK utasításban foglaltak átültetése a mindennapi munkavégzésbe.
- A parancsnoki ellenőrzések során a leplezett, rejtett, váratlan ellenőrzések előtérbe helyezése.
- A rendőri korrupció elleni fokozott fellépés, megelőzésük, kiszűrésük rendszeres, következetes állományvédelmi ellenőrzések tartásával.
- A szabálysértési hatóságnál folyamatban lévő eljárások időszerűségének további javítása.
- A rendészeti szakterület ügyfélfogadási színvonalának fenntartása.

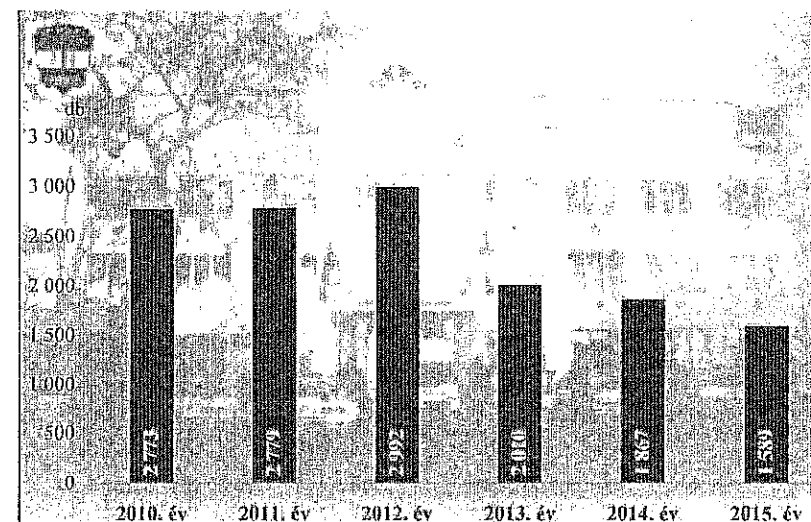
Debrecen, 2016. március 22.



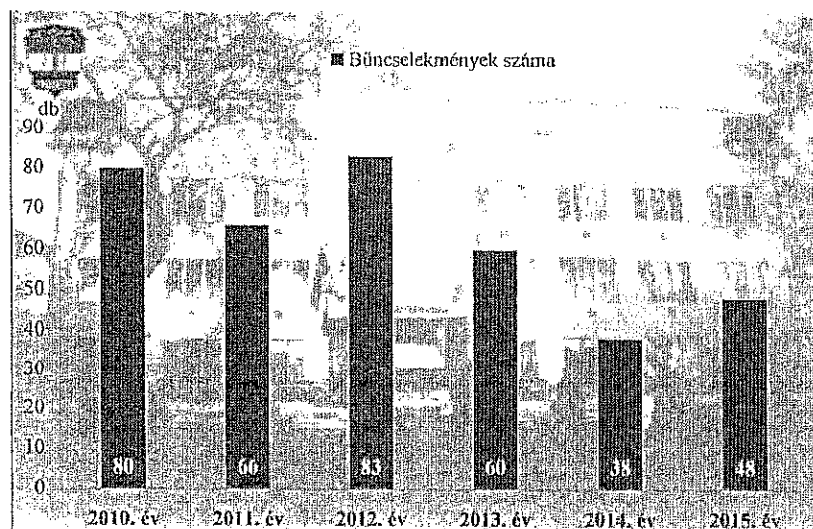
Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



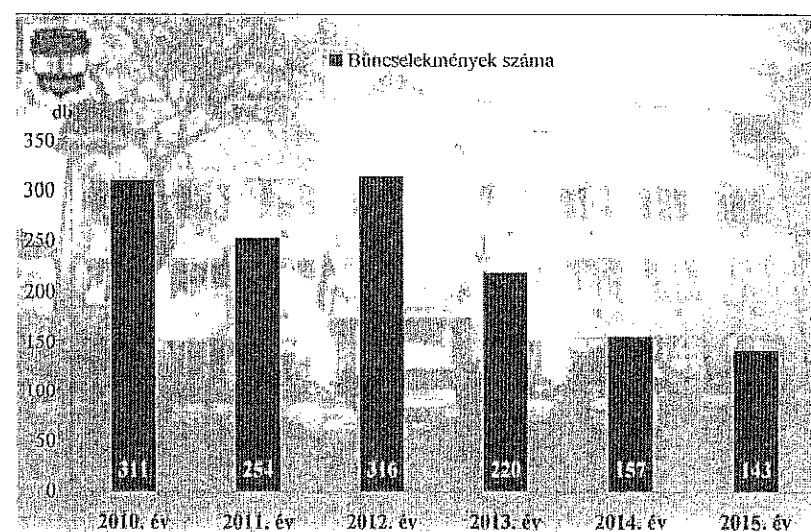
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



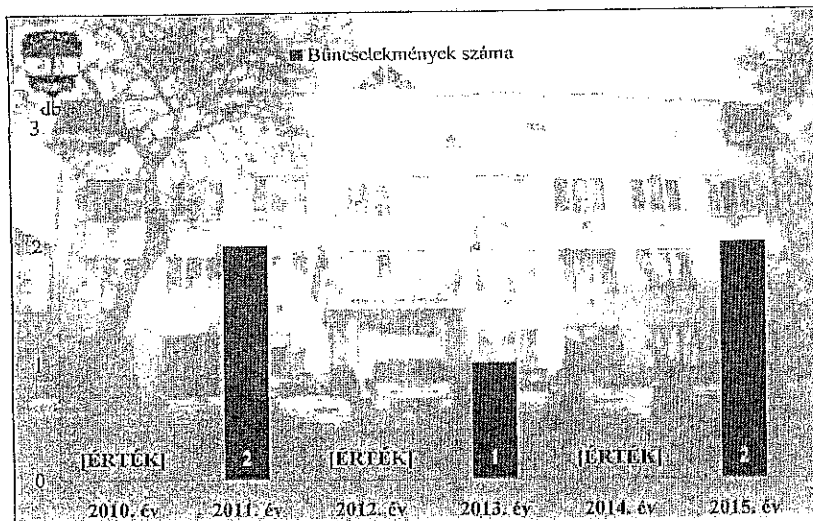
Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



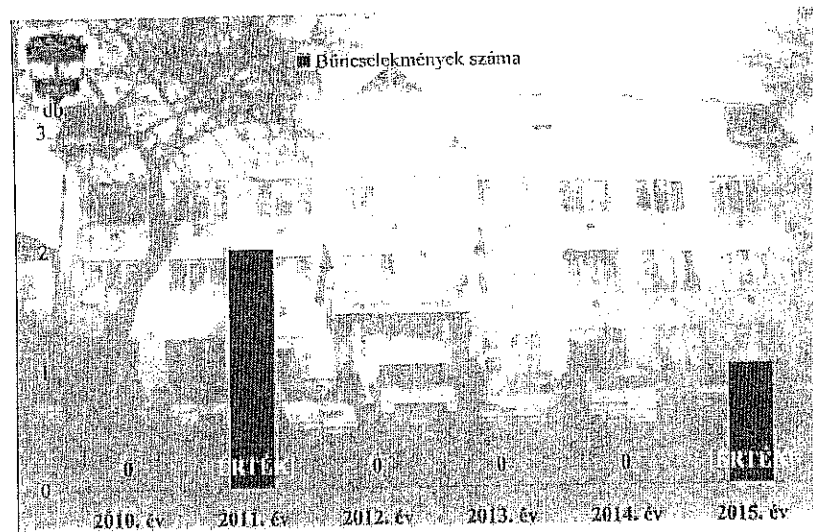
14 kiemelten kezelt bcs összesen
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



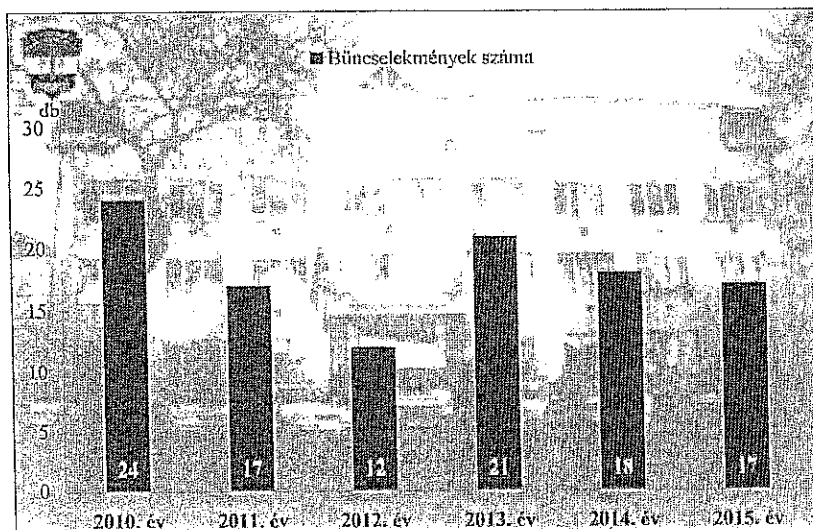
Emberölés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



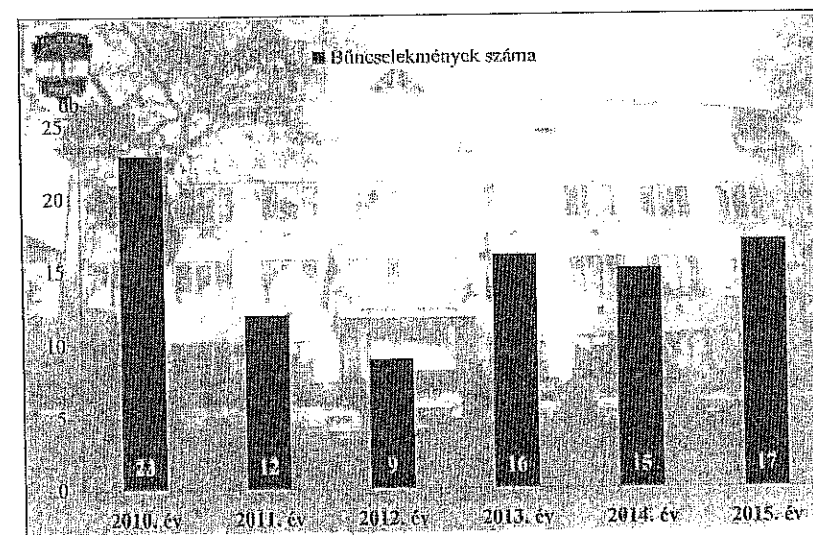
Szándékos befejezett emberölés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



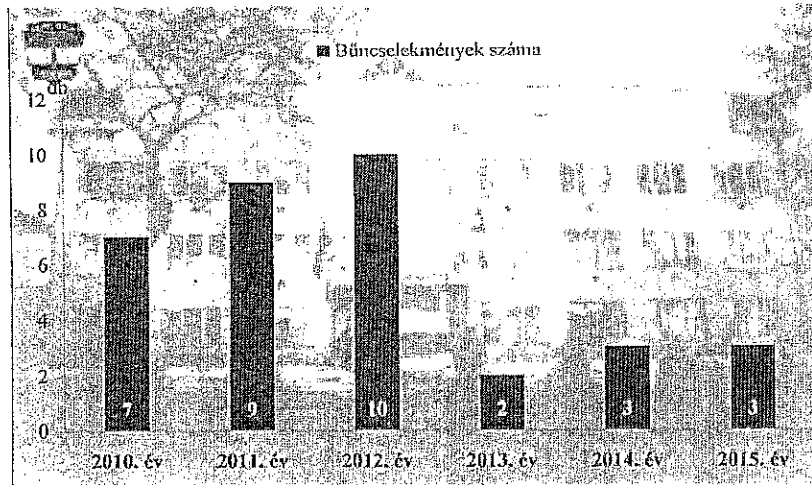
Testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



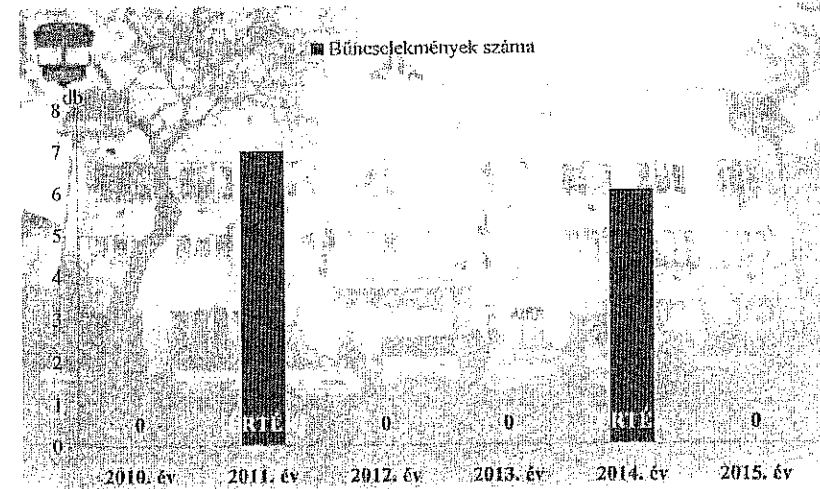
Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



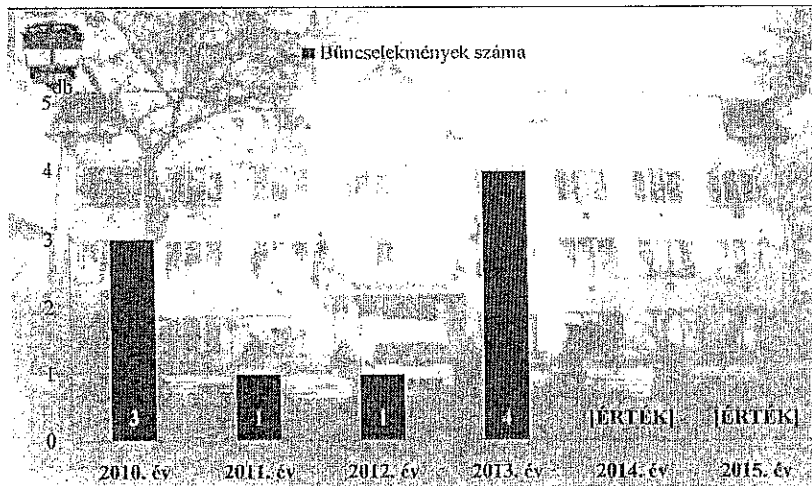
Rongálás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



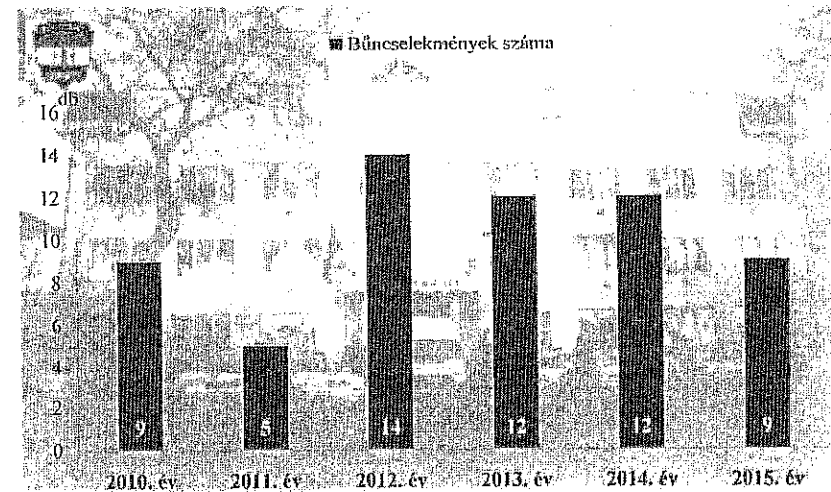
Kiskorú veszélyeztetése
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



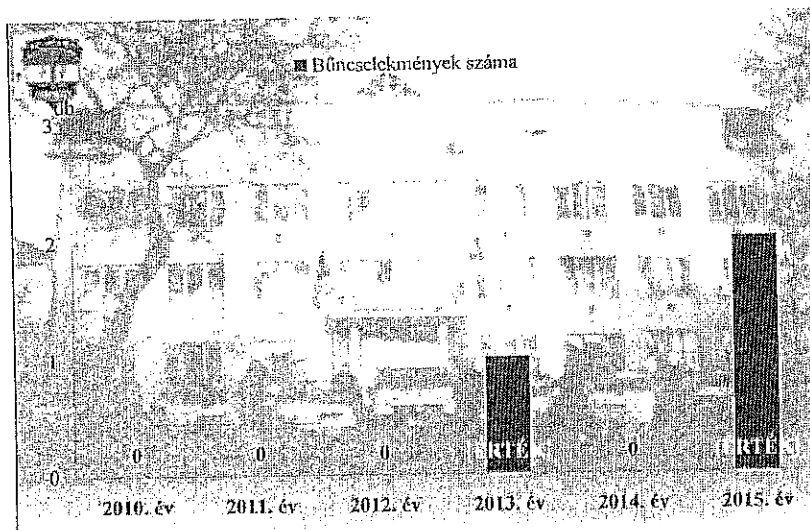
Orgazdaság
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



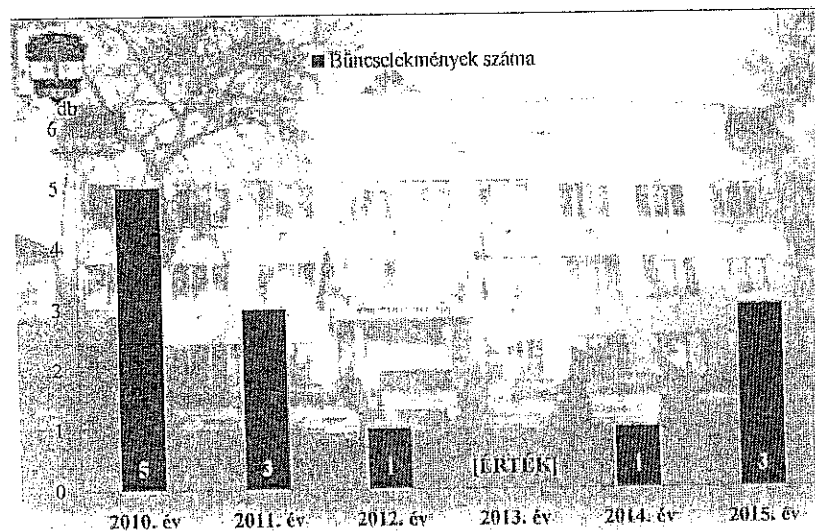
Garázdaság
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város

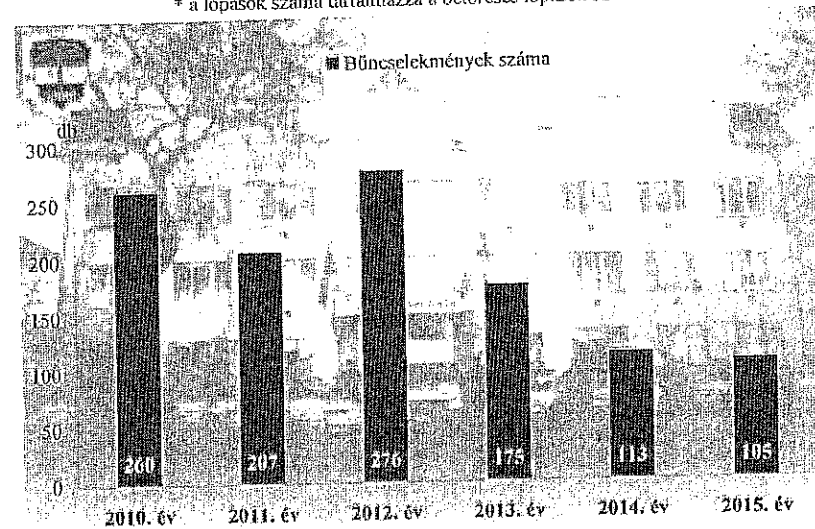


Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város

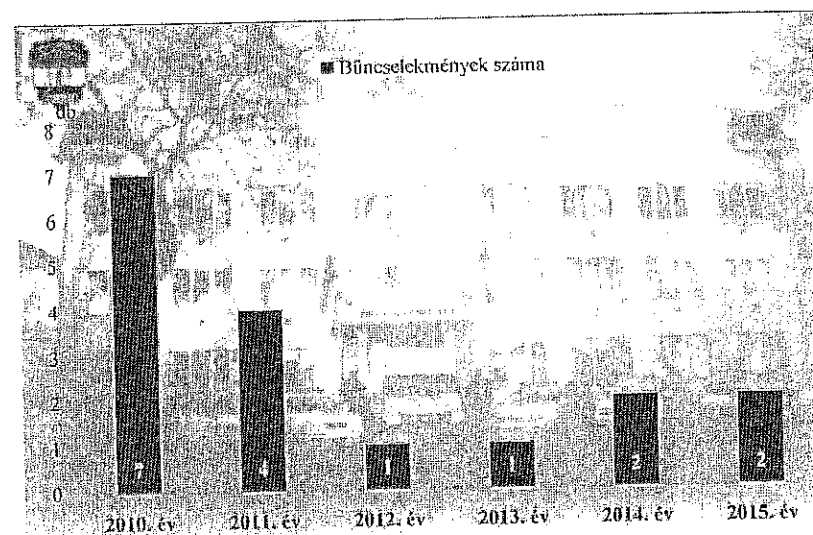


Lopás*
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város

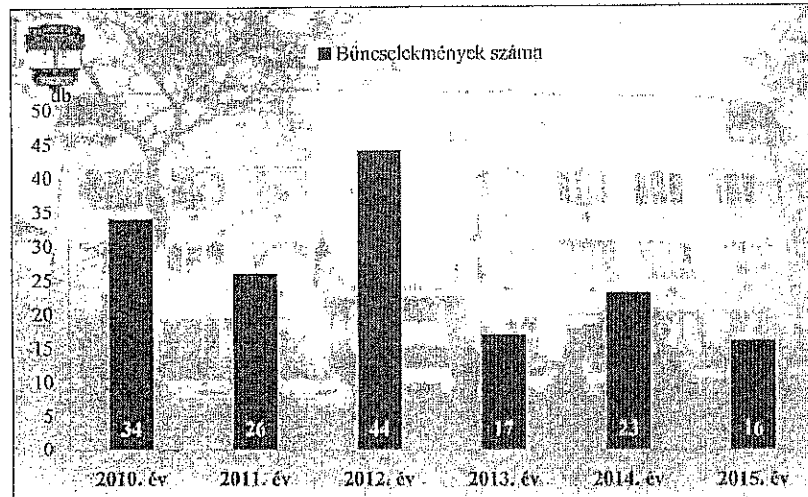
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



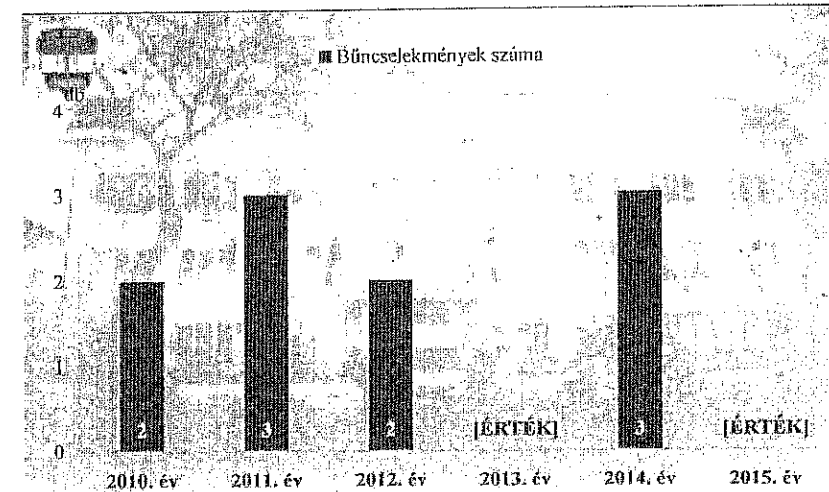
Zárt gépjármű-feltörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



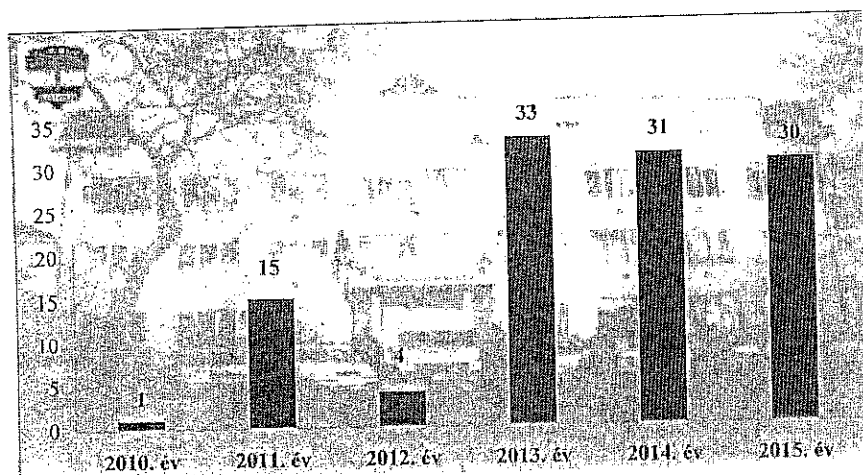
Lakásbetörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



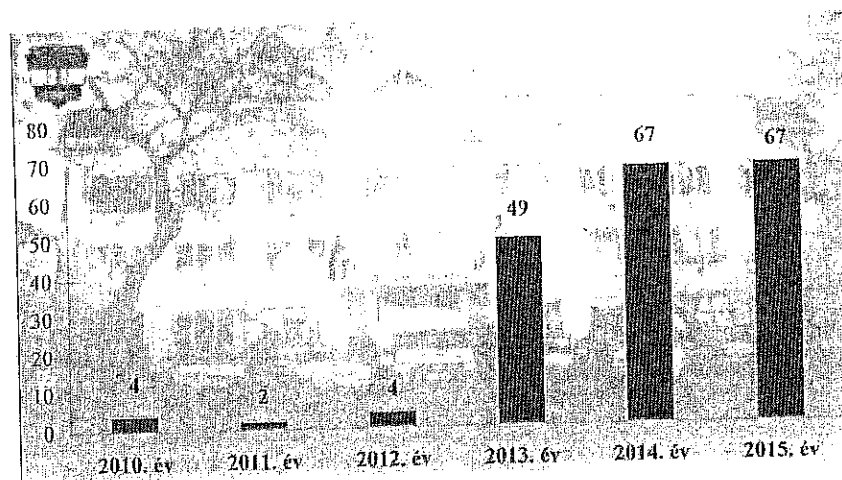
Rablás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Hajdúsámson város



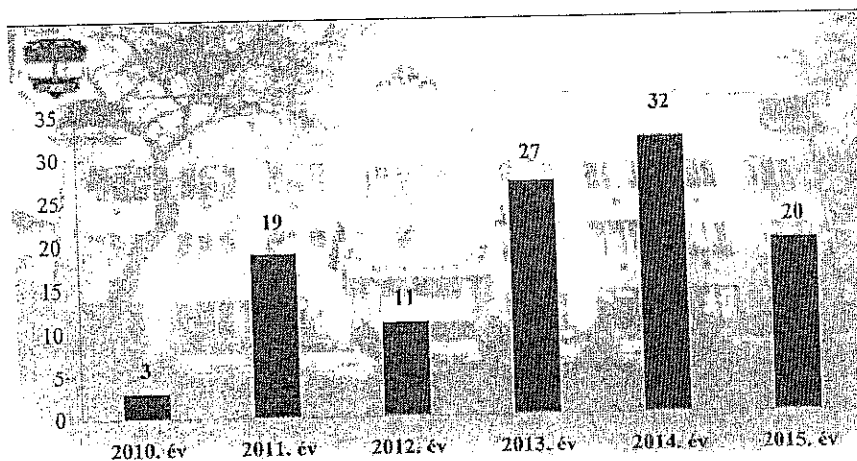
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



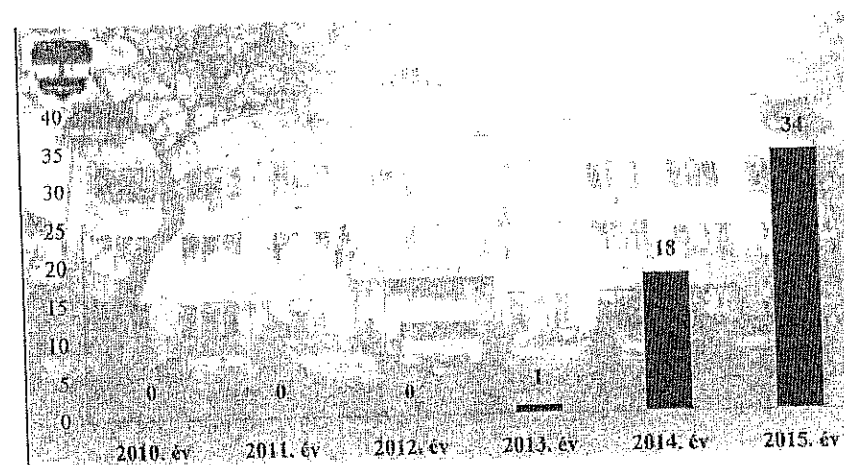
Biztonsági intézkedések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



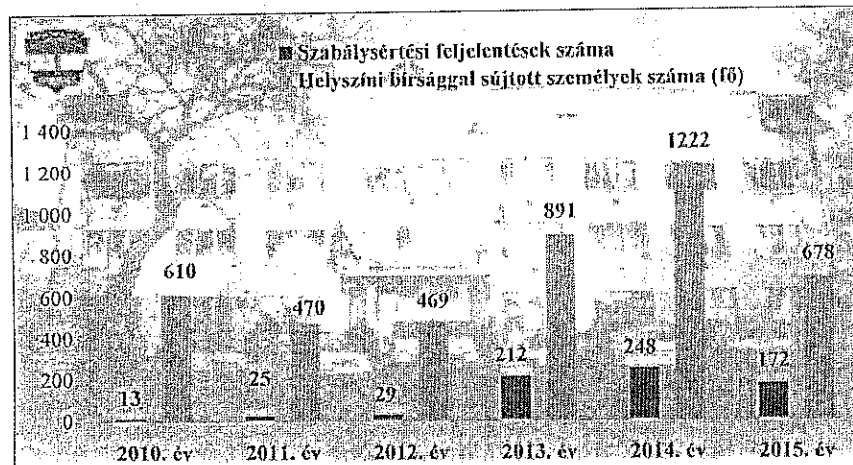
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



Végrehajtott elővezetések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



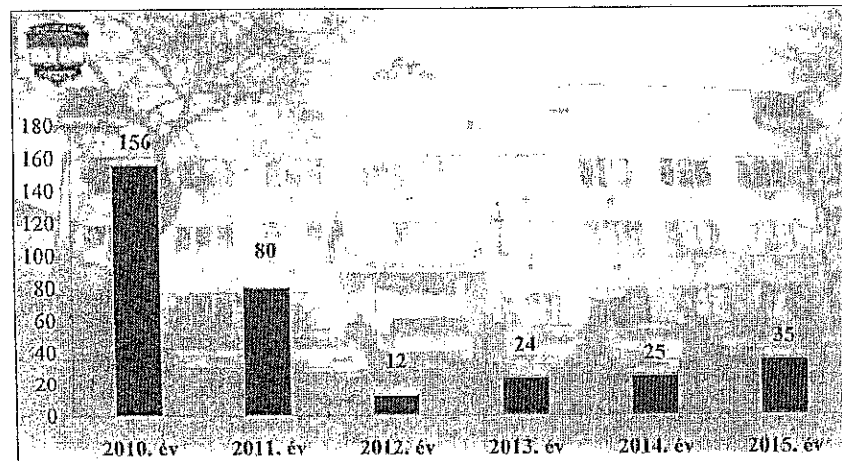
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



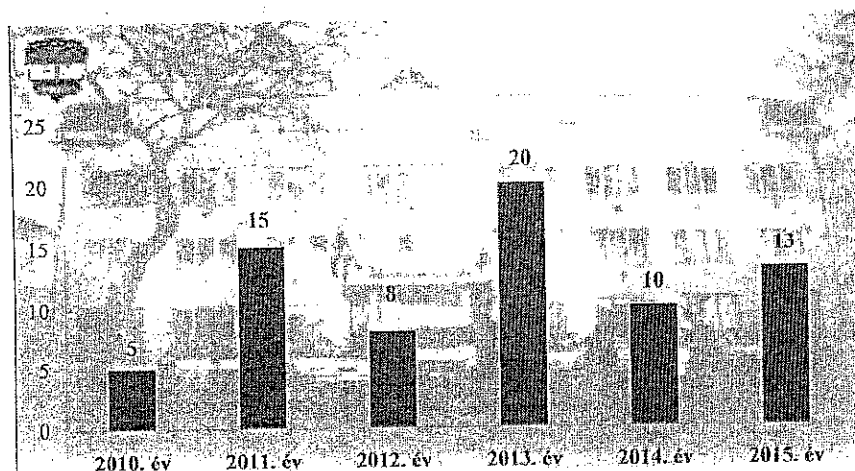
Büntető feljelentések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



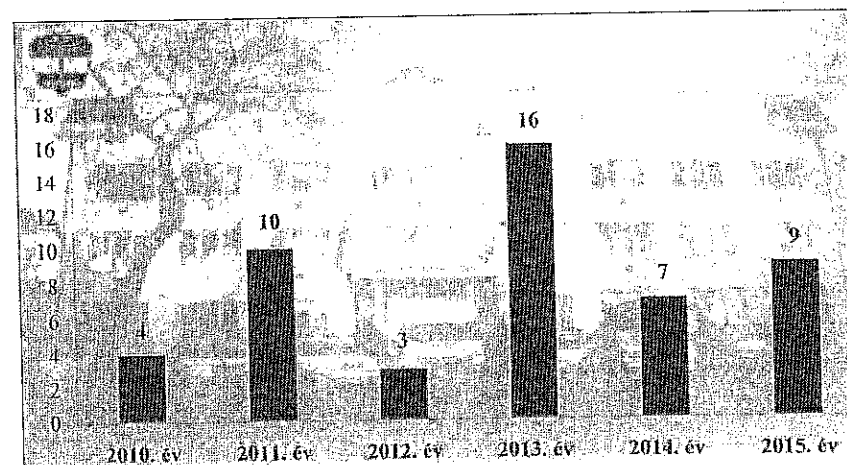
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



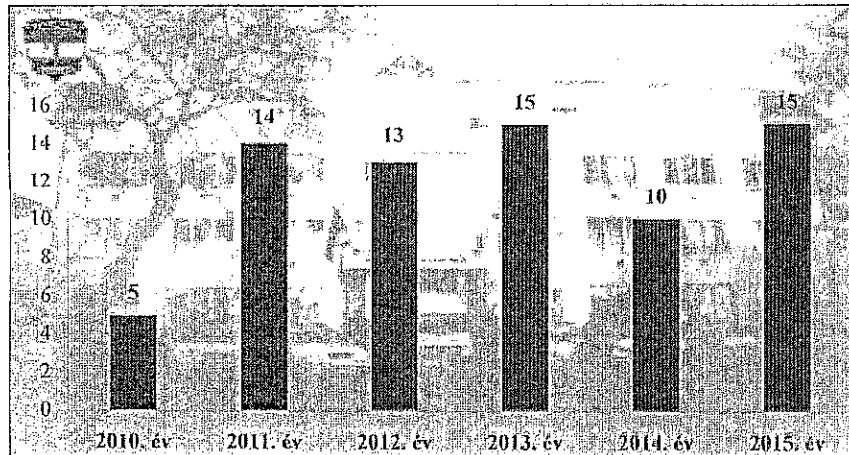
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



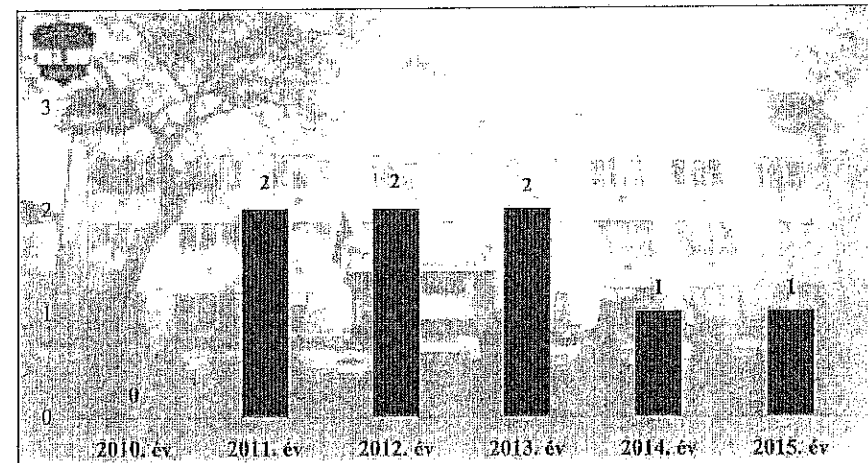
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



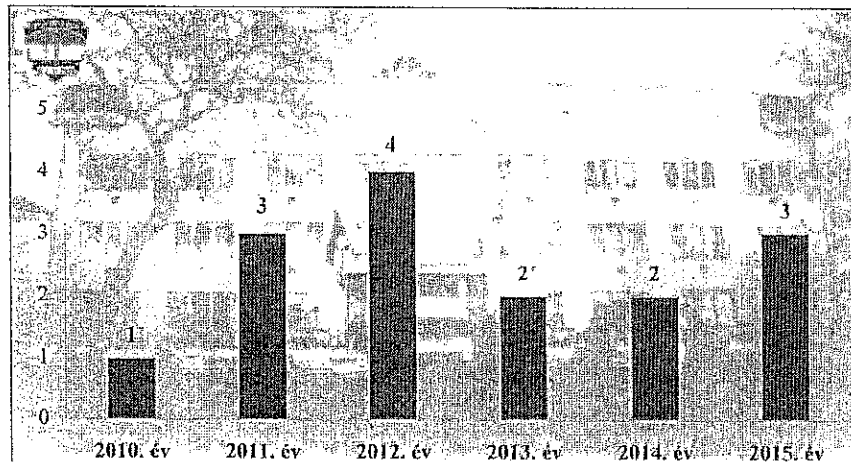
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



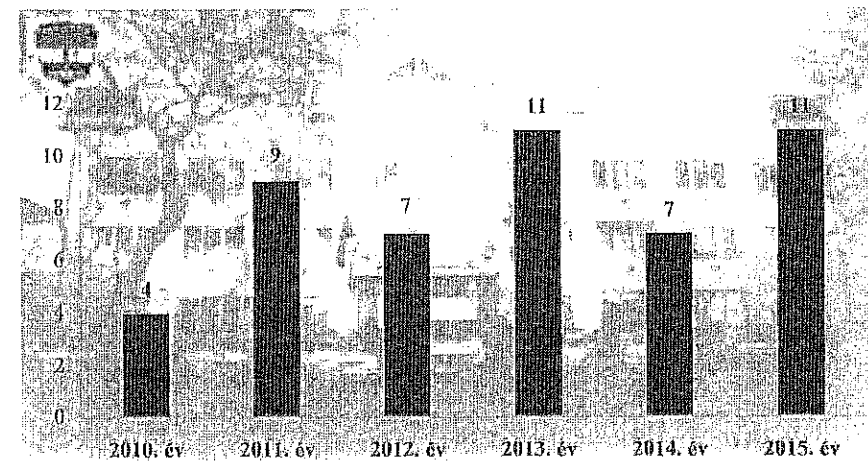
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



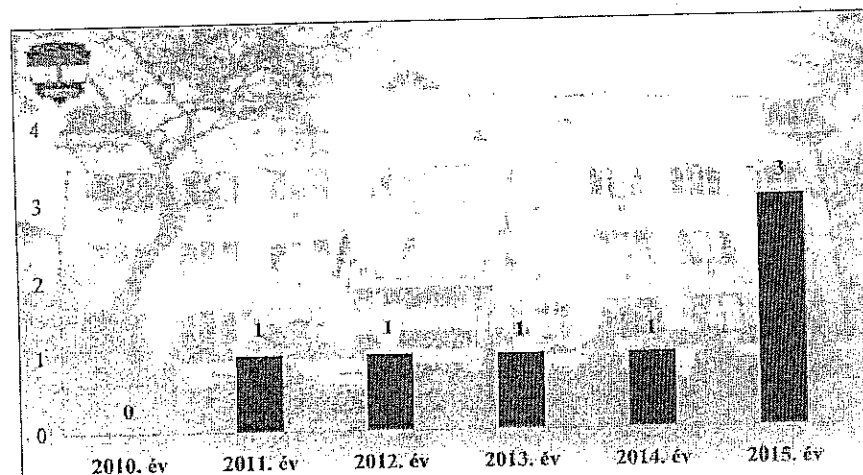
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



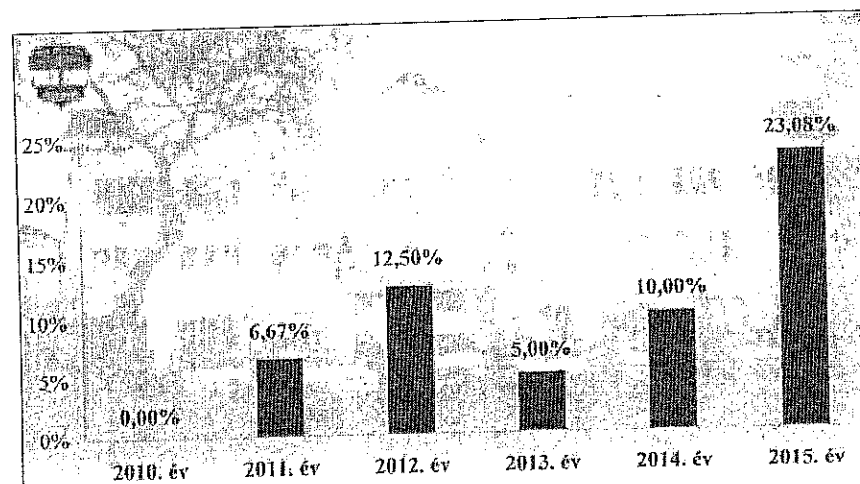
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Hajdúsámson város



ELŐTERJESZTÉS

a helyi önszerveződő közösségek és egyéb szervezetek 2015. évi támogatása elszámolásának jóváhagyására és a 2016. évi támogatások megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A helyi önszerveződő közösségek és egyéb szervezetek 2015. évi támogatásának elszámolása

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2002. (XI.29.) ÖR. számú rendelet 10. §-ában előírtaknak megfelelően a Hajdúsámson Város Önkormányzata által az érintett civil szervezetek részére 2015. évben nyújtott pénzügyi támogatások elszámolása megtörtént. A képviselő-testület 2016. február 25. napján tartott ülésén tárgyalta a civil szervezetek elszámolását, mely során a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület, valamint a Martinka Lakosokért Egyesület elszámolásának elfogadása elhalasztásra került.

Sorsz.	Szervezet megnevezése	Határozat száma	Megítélt és kifizetett összeg (Ft)
1.	Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület	67/2015. (III. 19.) öh	5 950 000
2.	Martinka Lakosokért Egyesület		400 000
	Martinkai Őszirózsa Idősek Klubja	70/2015. (III. 19.) öh.	100 000

1. A Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület részére a képviselő-testület a 67/2015. (III. 19.) öh. sz. határozatában 5 950 000 forint összegű támogatás nyújtásáról döntött. A 2015. évi támogatás elszámolását az egyesület a támogatási megállapodásban rögzített időpontig, azaz 2016. január 31. napjáig benyújtotta. Az elszámoláshoz benyújtott számlák 6 044 892 forint összegről szólnak, viszont az elszámolás felülvizsgálata során csak 602 853 forint vehető figyelembe a támogatási szerződésben megjelölt célok szempontjából. A támogatási kérelemben az egyesület a működési költségekre is kért támogatást, de a képviselő-testület döntése szerint ez nem került felvételre a támogatási célok közé.

A Támogatási megállapodásban foglaltak alapján a támogatás összegét utazási költségekre, szerződés, edzői díjakra, felszerelésekre, pályázati költségekre, könyvelésre és TAO pályázatok önrészeire használhatta volna fel az egyesület. A megjelölt célok figyelembevételével a számlákból 602 853 forint fogadható el.

A benyújtott számlák a támogatási szerződésben megjelölt célokra túl egyéb működési költségeket, szövetségi díjakat, pálya és öltöző karbantartására fordított költségeket tartalmaznak, melyek összege: 5 347 147 forint.

Az egyesület elnöke 2016. február 15. napján kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, hogy az elszámoláshoz leadott számlái kerüljenek elfogadásra, hiszen ezek a kiadások a sportegyesület működéséhez feltétlenül szükségesek.

A 2016. február 25. napján tartott testületi ülésen, amelyen a civil szervezetek elszámolását tárgyalta a képviselő-testület, a sportegyesület elszámolásának elfogadása elhalasztásra került.

Az egyesület elnöke ismét kérelemmel fordult a képviselő-testülethez. A kérelemmel együtt újabb számlák kerültek benyújtásra 1 490 130 forint összegben. A számlák felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy ezek a számlák megfelelnek a támogatási szerződésben megjelölt céloknak, a TAO pályázatok önrészeként elszámolhatóak, valamint egy számla utazási költségként elfogadható. Az egyesület elnöke azt is leírta, hogy ezek a számlák azért nem kerültek benyújtásra januárban, mert a korábban beadott elszámolás fedezetet nyújtott a 2015. évi támogatás összegére.

Az egyesület elnöke kérelmében az alábbiakat fogalmazta meg:

„Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy méltányosságból fogadja el a Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Sportegyesület 2015. évi elszámolását visszafizetési kötelezettség nélkül, mivel a leadott számlákból is látható, hogy minden kiadás a sportegyesület sikeres működését és a gyerekek hasznos időtöltését szolgálta. Mivel a támogatási összeg teljes mértékben felhasználásra került 2015. évben, az esetleges visszafizetési kötelezettség óriási terhet jelentene az egyesület számára.”

Hajdúsámson Város Önkormányzata a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése szerint – a korábbi a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2002. (XI. 29.) ÖR. számú rendeletben foglalt rendelkezéssel megegyező tartalommal – a képviselő-testület méltányosságot gyakorolhat a határidőn túl benyújtott, de az elszámolás egyéb feltételeinek megfelelő tartalmú elszámolást benyújtó önszerveződő közösségek esetén.

Amennyiben a képviselő-testület a rendelet fent idézett része szerint méltányosságból elfogadja a sportegyesület által határidőn túl benyújtott számlákat, akkor a támogatási megállapodásban foglalt célok figyelembevételével a kapott 5 950 000 forint összegből összességében az elszámolásban elfogadható számlák összege 2 092 983 forint. A fennmaradó 3 857 017 forint támogatási összegre benyújtott számlák nem felelnek meg a támogatási megállapodásban nevesített céloknak, így ezt az összeget a sportegyesületnek vissza kell fizetnie az önkormányzat részére.

2. A Martinkai Lakosokért Egyesület részére 2015. évben Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 70/2015. (III. 19.) öh. számú határozatával 400 000 Ft, valamint – a Martinkai Lakosokért Egyesület szervezeti egységének – a Martinkai Őszirozsa Idősek Klubja részére 100 000 Ft támogatást állapított meg.

A Martinkai Lakosokért Egyesület elszámolása során megállapítható, hogy a Martinkai Őszirozsa Idősek Klubja részére odaítélt 100 000 Ft összegű támogatás elszámolása megfelel a támogatási megállapodásban leírt feltételeknek, azonban a további benyújtott 405 545 Ft összegű számlákból a támogatási szerződésben foglalt célok alapján csak 297 951 Ft vehető figyelembe.

Az egyesület elnöke 2016. február 16. napján kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, hogy az elszámolás során leadott azon számlák is kerüljenek elfogadásra, melyek működési kiadásokról szólnak. A működési kiadások tartalmazzák a posta költségeket, illetéket, nyomtatványokat, koszorúkat, rezsidíjakat, az EPER pályázati rendszer, valamint a számlavezetés és weblap többlet költségét.

A 2016. február 25. napján tartott képviselő-testületi ülésen a civil szervezetek elszámolása került megtárgyalásra, melyen az egyesület elszámolásának elfogadása elhalasztásra került.

Az egyesület által kapott 400 000 Ft, valamint 100 000 Ft összegű támogatási összegből a támogatási szerződésben meghatározott célok figyelembe vételével az elszámolás során 297 951 Ft fogadható el. A fennmaradó 102 049 Ft támogatásra benyújtott számlák nem felelnek meg a megállapodásban nevesített céloknak, így ezt az összeget az egyesületnek vissza kell fizetnie az önkormányzat részére.

Az előterjesztés mellékletét képezik az elszámolásokhoz készített összesítő kimutatások, valamint az egyesületi elnökök által benyújtott kérelmek.

A visszafizetett összegekkel az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „működési bevételek” bevételi előirányzatot, valamint az „államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök” kiadási előirányzatot szükséges megnövelni. Az előirányzatok változásainak átvezetése a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-módosításban szükséges átvezetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület 2015. évi, 5 950 000 Ft összegű támogatásából az egyesület elnöke által beadott kérelemben foglaltak figyelembe vételével, az 1 490 130 forint összegű határidőn túl benyújtott, de az elszámolás egyéb feltételeinek megfelelő tartalmú újabb számlák elszámolását elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (11) bekezdése alapján – a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesületet felhívja, hogy a 2015. évi, 5 950 000 Ft összegű támogatásából – a 2 092 983 forint összegű elszámolható számlákon túl – fennmaradó 3 857 017 forint összeget fizesse vissza az önkormányzat fizetési számlájára, tekintettel arra, hogy az nem felel meg támogatási megállapodásban meghatározott céloknak.

A visszafizetés határideje 2016. május 31. napja.

A visszafizetett összeggel az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „működési bevételek” bevételi előirányzat, valamint az „államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök” kiadási előirányzat kerüljön növelésre.

Az előirányzat a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-módosításban kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (11) bekezdése alapján – a Martinkai Lakosokért Egyesületet felhívja, hogy a 2015. évi, 400 000 Ft, valamint 100 000 Ft összegű támogatásából – a 100 000 Ft, valamint a 297 951 Ft összegű elszámolható számlákon túl – fennmaradó 102 049 Ft összeget fizesse vissza az önkormányzat fizetési számlájára, tekintettel arra, hogy az nem felel meg támogatási megállapodásban meghatározott céloknak.

A visszafizetés határideje 2016. május 31. napja.

A visszafizetett összeggel az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „működési bevételek” bevételi előirányzat, valamint az „államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök” kiadási előirányzat kerüljön növelésre.

Az előirányzat a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-módosításban kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

II. A helyi önszerveződő közösségek 2016. évi támogatása

A Képviselő-testület a 2016. február 25. napján megtartott ülésén a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület, a Martinkai Lakosokért Egyesület elszámolásával és támogatásával úgy döntött, hogy a határozati javaslatok megtárgyalását elhalasztja.

Hajdúsámson Város Önkormányzata a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott keretek között támogatja a település önszerveződő közösségeit.

A Rendelet alapján a képviselő-testület dönt a támogatások odaitéléséről.

Szakmai javaslat:

Amennyiben a képviselő-testület a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesületre vonatkozóan

- jelen előterjesztés I./1. határozati javaslatban foglalt, a határidőn túl benyújtott, de az elszámolás egyéb feltételeinek megfelelő tartalmú újabb számlák elszámolását, valamint
- jelen előterjesztés I./2. határozati javaslatban foglalt, önkormányzat fizetési számlájára történő visszafizetés teljesítését

elfogadja, úgy a megjelölt egyesület a 2016. évben nyújtandó támogatás feltételeinek megfelel.

Amennyiben a képviselő-testület a Martinkai Lakosokért Egyesületre vonatkozóan

- jelen előterjesztés I./3. határozati javaslatban foglalt számlák elszámolását, valamint
- az önkormányzat fizetési számlájára történő visszafizetés teljesítését

elfogadja, úgy a megjelölt egyesület a 2016. évben nyújtandó támogatás feltételeinek megfelel.

A 2016. február 25. napján megtartott képviselő-testületi ülésen a támogatások odaítélését követően az önkormányzat 2016. évi költségvetésében működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre előirányzaton a civil-, egyéb szervezetek és egyházak támogatására összesen 5 390 000 Ft maradt, amely összeg az elszámolások méltányos elfogadását követően nőhet a visszafizetett összegek mértékével (3 959 000 Ft). A visszafizetést követően a rendelkezésre álló előirányzat 9 349 000 Ft.

A civil szervezetek támogatása **önként** vállalt feladat, így az elfogadott **összegeken túli további kötelezettségvállalás szakmailag nem támogatható.**

A támogatási igényekkel kapcsolatos információkat az alábbi táblázatokban foglaltuk össze a döntés meghozatalához.

Ssz.	Az igény benyújtásának ideje	Szervezet megnevezése	A szervezetek 2016. évi tervezett céljai és hozzárendelt összegek (Ft)	2016. évi igényelt támogatás összege (Ft)
1.	2016.01.28. I.382-1/2016.	Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület	- szövetségi költségek: 1 100 000 - utazási költségek: 500 000 - szertáros: 600 000 - felszerelés: 1 000 000 - pályázati költségek: 100 000 - edzők, játékosok utazási kts: 300 000 - terem bérlet: 300 000 - tisztítószer: 500 000 - étel-ital költségek: 500 000 - könyvelés: 250 000 - TAO pályázat működési önrésze: 2 000 000 - könyvvizsgálói díj: 300 000 - pálya világítás+cserepad önrész: 2 760 000 - sportpálya karbantartása: 1 500 000 - edzőtábor: 1 000 000	12 710 000

2.	2016.01.21. I. 316-1/2016.	Martinka Lakosokért Egyesület	- rendezvények szervezése 500 000 - kézműves foglalkozás 20 000 - könyvelés és számlavezetési költség 40 000 - LEADER Egyesületi tagdíj 10 000 - honlap éves díj 13 000 - pályázati regisztráció 10.000 - ifjúsági klubhoz eszközbesz. 50 000 - kirándulás 170 000 - társklubokkal kapcsolattartás 20 000 - generációk együtt rendezvény 30 000 - „Idősek Világnapja”-nak megünneplése, gyaloglónap 30 000	643 000
		Ezen belül működő: Őszirózsa Idősek Klubja		300 000
				össz.: 943 000

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet, valamint a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet alapján és figyelembe vételével döntsön a szervezetek támogatásáról.

1. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján – a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a **Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület** (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.) 2016. évi támogatásának összegét

..... forintban állapítja meg.

A támogatott célokat az alábbiak szerint határozza meg:

A Képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidő(ke)t állapítja meg, illetve annak ütemezését.

Határidő:

A pénzügyi támogatás felhasználásáról legkésőbb 2017. január 31. napjáig köteles elszámolni a számlák hitelesített másolatának aláírásával és a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére történő benyújtásával.

A Képviselő-testület kéri fel a polgármestert, hogy az érintettet a döntésről értesítse, a támogatási szerződés megkötéséről intézkedjen.

Határidő: értesítésre: 2016. május 10. napjáig
szerződéskötésre: 2016. június 30. napjáig

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján – a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a **Martinka Lakosokért Egyesület** (4251 Hajdúsámson-Martinka, Diófa u. 56.) 2016. évi támogatásának összegét

..... forintban állapítja meg.

A támogatott célokat az alábbiak szerint határozza meg:

.....

A Képviselő-testület a támogatás átutalására a következő határidő(ke)t állapítja meg, illetve annak ütemezését.

Határidő:

A pénzügyi támogatás felhasználásról legkésőbb 2017. január 31. napjáig köteles elszámolni a számlák hitelesített másolatának aláírásával és a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére történő benyújtásával.

A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy az érintettet a döntésről értesítse, a támogatási szerződés megkötéséről intézkedjen.

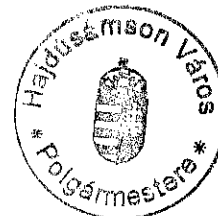
Határidő: értesítésre: 2016. május 10. napjáig

szerződéskötésre: 2016. június 30. napjáig

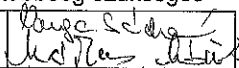
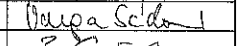
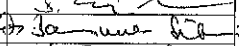
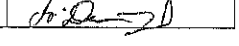
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 19.


Antal Szabolcs
polgármester



A határozatok elfogadásához *minősített* többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Varga Sándorné Márkus Mónika	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

4251 Hajdúsámson
Szabadság tér 5. sz.

II. J. Kinc
március 14.

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal	
Szám: 11.38-2	Érk.: E/1670/2016 2016 FEBR 15
Előirat:	Előadó: J. Kinc
	Mell:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Sportegyesület 2015.évben a 67/2015. (III. 19.) öh számú határozat alapján 5 950 000Ft támogatást kapott.

A Támogatási Megállapodásban foglaltak szerint az alábbi célokra használhattuk volna fel a kapott összeget:

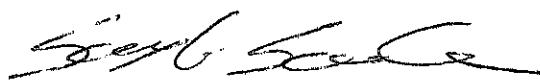
Utazási költségek, szertáros, edzői díjak, felszerelés, pályázati költségek, könyvelés, TAO pályázat önrésze.

A pályázati adatlappal egy időben beadtuk, hogy 2015. évben milyen várható feladataink, céljaink lesznek, és milyen költségek várhatók. Ebben kértük, hogy működési költségeket, pálya karbantartási költségeket is elszámolhassunk.

Sajnos a Támogatási Megállapodásban a fenti költségek nem szerepelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elszámolásomnál a működési költségeimet valamint a pálya karbantartási költségeimet is szíveskedjenek figyelembe venni.

Hajdúsámson, 2016. február 15.



Szegedi Szabolcs
elnök

TECHNIKAI TÖMEGSPORT ÉS
IFJÚSÁGI SZABADIDŐS EGYESÜLET
4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.
Adószám: 19122029-1-09
Hajdú Takarékszövetkezet
60600101-14000005

**Hajdúsámson Város Önkormányzata
Képviselő-Testülete**

Hajdúsámson
Szabadság tér 5.

Ed: 3447 / 2016

Hajdúsámson Polgármesteri Hivatal	
Szám: 11. 38-3	Érk.: 2016 MARE 25.
Előírat:	Előadó: J. ne
	Mell:

Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Sportegyesület 2015. évben a 67/2015. (III. 19.) öh. sz. határozata alapján 5 950 000 FT támogatásban részesült. Az elszámolásunkat 2016. január 27. napján határidőre benyújtottuk az önkormányzat részére. A benyújtott számlák összege összesen 6 044 892 forint.

A Támogatási megállapodásban foglaltak alapján a támogatás összegét utazási költségekre, szertáros, edzői díjakra, felszerelésekre, pályázati költségekre, könyvelésre és TAO pályázatok önrészeire használhattuk volna fel. Az általam leadott számlák ezen költségek mellett tartalmaztak egyéb működési költségeket, szövetségi díjakat, pálya karbantartási költségeket, öltöző karbantartására fordított költségeket, melyeket az önkormányzat az elszámolásban nem fogadott el, ennek összege: 5 442 039 forint.

2015. február 15. napján kérelmet nyújtottam be a Képviselő-testület felé, hogy az említett kiadásaimat az elszámolásomnál szíveskedjenek figyelembe venni.

A 2016. II. 25. napján tartott testületi ülésen, amelyen a civil szervezetek elszámolását tárgyalta a testület, a sportegyesület elszámolásának elfogadása elhalasztásra került.

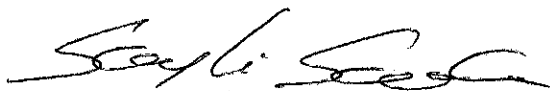
A támogatási szerződésben meghatározott célok figyelembevételével az elszámolásom kiegészítéseként a mellékelt számlákat nyújtom be (1 490 130 Ft) azzal a kéréssel, hogy méltányosságból ezek a számlák kerüljenek elfogadásra az elszámolásom tárgyalásakor.

Ezek a számlák azért nem kerültek benyújtásra januárban, mert a korábban benyújtott számlák összege fedezte a 2015. évre kapott támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy méltányosságból fogadja el a Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Sportegyesület 2015. évi elszámolását visszafizetési kötelezettség nélkül, mivel a leadott számlákból is látható, hogy minden kiadás a sportegyesület sikeres működését és a gyerekek hasznos időtöltését szolgálta. Mivel a támogatási összeg teljes mértékben felhasználásra került 2015. évben, az esetleges visszafizetési kötelezettség óriási terhet jelentene az egyesület számára.

Hajdúsámson, 2016. március 24.

Tisztelettel


Szegedi Szabolcs

TECHNIKAI TÖMEGSPORT ÉS elnök
IFJÚSÁGI SZABADIDŐS EGYESÜLET
4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.
Adószám: 19122029-1-09
Hajdú Takarékszövetkezet
60600101-14000065

Támogatás elszámolása a Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesületnek

Támogatás összege: 5 950 000

Támogatási szerződés alapján elszámolható költségek

Sorszám	Dátum	Számlaszám	Összeg	Megjegyzés
1.	2015-09-03	2103860	4 135	személyszállítás
2.	2015-08-18	2103857	1 905	személyszállítás
3.	2015-09-30	2103864	7 826	személyszállítás
4.	2015-03-23	0327762	4 737	sportszár
5.	2015-03-19	4729256	49 266	labda, mezgarnitúra
6.	2015-03-19	4729255	4 750	megkülönböztető, taktikai tábla, zabola
7.	2015-03-09	2015/00056	1 969	gépjármű bérlet
8.	2015-03-06	0327761	9 474	sportszár
9.	2015-02-05	574/29210/2015/1 /3	4 458	személyszállítás
10.	2015-03-02	0591832	2 540	személyszállítás
11.	2015-02-23	0591812	2 540	személyszállítás
12.	2015-01-19	0291243	2 540	személyszállítás
13.	2015-05-05	0496427	31 750	személyszállítás
14.	2015-06-07	0496428	31 750	személyszállítás
15.	2015-05-24	0448298	1 500	személyszállítás
16.	2015-05-03	0448294	2 000	személyszállítás
17.	2015-06-28	0549125	5 080	személyszállítás
18.	2015-06-08	0711526	1 500	személyszállítás
19.	2015-06-22	0496430	30 050	személyszállítás
20.	2015-12-21	4729332	44 526	labda, mezgarnitúra
21.	2015-11-30	2103887	4 705	személyszállítás
22.	2015-12-21	4729333	18 000	labda
23.	2015-11-28	0496437	66 929	személyszállítás
24.	2015-10-30	2103875	7 320	személyszállítás
		Összesen	341 250	
25.	2015-01-06	0218008	11 900	15 km-es dolgozó bérlet
26.	2015-01-06	0084937	4 000	kiegészítő ált. havi kombinált bérlet
27.	2015-01-19	2197074		hús
28.	2015-01-29	4436647	15 590	cipő
29.	2015-02-19	15KP-000055	19 990	stoplis cipő
30.	2015-02-19	15KP-000055	19 990	stoplis cipő
31.	2015-04-30	02510/K15k		üdítő
32.	2015-05-05	4436135	7 490	poló
33.	2015-05-15	5177022	11 990	cipő
34.	2015-04-26	A/A14000297/018 2/00003	5 950	E-matrica
35.	2015-06-03	A12900097/0278/ 00005	2 975	HetiD1 matrica
36.	2015-07-11	A12100048/0358/ 00006	34 980	ing, nadrág
37.	2015-09-01	A12000069/0673/ 00002	21 780	yellow race essentia

38.	2015-09-14	15KP-000369	6 300	labda
39.	2015-11-02	1156/00048	14 200	helyközi bérlet
40.	2015-12-21	2103899		személyszállítás
41.	2015-12-20	7446149	22 250	ruházat
42.	2015-11-01	0924769	42 000	könyvelési szolgáltatás
				feliratkészítés, sportmezek
43.	2015-08-31	5268654	20 218	feliratozása
összesen:			602 853	

Hajdúsámson, 2016.02.02.

Ludmánya
Ludmány Lajosné

Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület				
		2016.01.31. után benyújtott számlák		
1.	2015.02.28.	000022/2015	37 148	feliratkészítés
2.	2015.03.25.	000027/2015	16 078	sportmezek feliratozása
3.	2015.05.05.	SM-2015/85/D	32 980	terra melegítő
4.	2015.06.06.	SZA00030/2015	12 002	szakmai konferencia
5.	július	Szalácsi Zoltán	150 000	munkabér
6.	július	Szalácsi Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
7.	augusztus	Szalácsi Zoltán	150 000	munkabér
8.	augusztus	Szalácsi Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
9.	szeptember	Szalácsi Zoltán	150 000	munkabér
10.	szeptember	Szalácsi Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
11.	október	Szalácsi Zoltán	150 000	munkabér
12.	október	Szalácsi Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
13.	november	Szalácsi Zoltán	150 000	munkabér
14.	november	Szalácsi Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
15.		100%	998 208	
16.	Elszámolható	50%	499 104	
17.	február	Szalácsi Zoltán	60 000	munkabér
18.	február	Szalácsi Zoltán	12 000	Munkabér járuléka
19.	március	Szalácsi Zoltán	60 000	munkabér
20.	március	Szalácsi Zoltán	12 000	Munkabér járuléka
21.	április	Szalácsi Zoltán	60 000	munkabér
22.	április	Szalácsi Zoltán	12 000	Munkabér járuléka
23.	május	Szalácsi Zoltán	60 000	munkabér
24.	május	Szalácsi Zoltán	12 000	Munkabér járuléka
25.	június	Szalácsi Zoltán	60 000	munkabér
26.	június	Szalácsi Zoltán	12 000	Munkabér járuléka
27.	február	Halász Zoltán	110 000	munkabér
28.	február	Halász Zoltán	22 000	Munkabér járuléka
29.	március	Halász Zoltán	110 000	munkabér
30.	március	Halász Zoltán	22 000	Munkabér járuléka
31.	április	Halász Zoltán	110 000	munkabér
32.	április	Halász Zoltán	22 000	Munkabér járuléka
33.	május	Halász Zoltán	110 000	munkabér
34.	május	Halász Zoltán	22 000	Munkabér járuléka
35.	június	Halász Zoltán	110 000	munkabér
36.	június	Halász Zoltán	22 000	Munkabér járuléka
37.	július	Halász Zoltán	160 000	munkabér
38.	július	Halász Zoltán	32 000	Munkabér járuléka
39.	augusztus	Halász Zoltán	160 000	munkabér
40.	augusztus	Halász Zoltán	32 000	Munkabér járuléka
41.	szeptember	Halász Zoltán	160 000	munkabér
42.	szeptember	Halász Zoltán	32 000	Munkabér járuléka
43.	október	Halász Zoltán	160 000	munkabér
44.	október	Halász Zoltán	32 000	Munkabér járuléka
45.	november	Halász Zoltán	160 000	munkabér

46.	november	Halász Zoltán	32 000	Munkabér járuléka
47.	január	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
48.	január	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
49.	február	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
50.	február	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
51.	március	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
52.	március	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
53.	április	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
54.	április	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
55.	május	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
56.	május	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
57.	június	Moskovits Gábor	150 000	munkabér
58.	június	Moskovits Gábor	30 000	Munkabér járuléka
59.	január	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
60.	január	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
61.	február	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
62.	február	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
63.	március	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
64.	március	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
65.	április	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
66.	április	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
67.	május	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
68.	május	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
69.	június	Szegedi Szabolcs	150 000	munkabér
70.	június	Szegedi Szabolcs	30 000	Munkabér járuléka
71.	július	Szegedi Szabolcs	148 696	munkabér
72.	július	Szegedi Szabolcs	2 230	Munkabér járuléka
73.	augusztus	Szegedi Szabolcs	180 000	munkabér
74.	augusztus	Szegedi Szabolcs	2 700	Munkabér járuléka
75.	szeptember	Szegedi Szabolcs	180 000	munkabér
76.	szeptember	Szegedi Szabolcs	2 700	Munkabér járuléka
77.	október	Szegedi Szabolcs	180 000	munkabér
78.	október	Szegedi Szabolcs	2 700	Munkabér járuléka
79.	november	Szegedi Szabolcs	180 000	munkabér
80.	november	Szegedi Szabolcs	2 700	Munkabér járuléka
83.	február	Szabó Lajos	50 000	munkabér
84.	február	Szabó Lajos	10 000	Munkabér járuléka
85.	március	Szabó Lajos	50 000	munkabér
86.	március	Szabó Lajos	10 000	Munkabér járuléka
87.	április	Szabó Lajos	50 000	munkabér
88.	április	Szabó Lajos	10 000	Munkabér járuléka
89.	május	Szabó Lajos	50 000	munkabér
90.	május	Szabó Lajos	10 000	Munkabér járuléka
91.	június	Szabó Lajos	50 000	munkabér
92.	június	Szabó Lajos	10 000	Munkabér járuléka
93.	február	Székelyhidi János	60 000	munkabér
94.	február	Székelyhidi János	12 000	Munkabér járuléka
95.	március	Székelyhidi János	60 000	munkabér
96.	március	Székelyhidi János	12 000	Munkabér járuléka

97.	április	Székelyhidi János	60 000	munkabér
98.	április	Székelyhidi János	12 000	Munkabér járuléka
99.	május	Székelyhidi János	60 000	munkabér
100.	május	Székelyhidi János	12 000	Munkabér járuléka
101.	június	Székelyhidi János	60 000	munkabér
102.	június	Székelyhidi János	12 000	Munkabér járuléka
103.	január	Rása Csaba	135 500	munkabér
104.	január	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
105.	február	Rása Csaba	135 500	munkabér
106.	február	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
107.	március	Rása Csaba	135 500	munkabér
108.	március	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
109.	április	Rása Csaba	135 500	munkabér
110.	április	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
111.	május	Rása Csaba	135 500	munkabér
112.	május	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
113.	június	Rása Csaba	135 500	munkabér
114.	június	Rása Csaba	27 100	Munkabér járuléka
115.	július	Rása Csaba	150 000	munkabér
116.	július	Rása Csaba	30 000	Munkabér járuléka
117.	augusztus	Rása Csaba	150 000	munkabér
118.	augusztus	Rása Csaba	30 000	Munkabér járuléka
119.	szeptember	Rása Csaba	150 000	munkabér
120.	szeptember	Rása Csaba	30 000	Munkabér járuléka
121.	október	Rása Csaba	150 000	munkabér
122.	október	Rása Csaba	30 000	Munkabér járuléka
123.	november	Rása Csaba	150 000	munkabér
124.	november	Rása Csaba	30 000	Munkabér járuléka
125.	augusztus	Gyarmati Zoltán	300 000	munkabér
126.	augusztus	Gyarmati Zoltán	60 000	Munkabér járuléka
127.	szeptember	Gyarmati Zoltán	150 000	munkabér
128.	szeptember	Gyarmati Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
129.	október	Gyarmati Zoltán	300 000	munkabér
130.	október	Gyarmati Zoltán	60 000	Munkabér járuléka
131.	november	Gyarmati Zoltán	150 000	munkabér
132.	november	Gyarmati Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
133.	december	Gyarmati Zoltán	150 000	munkabér
134.	december	Gyarmati Zoltán	30 000	Munkabér járuléka
135.	augusztus	Kolozsi Gergő	170 000	munkabér
136.	augusztus	Kolozsi Gergő	34 000	Munkabér járuléka
137.	szeptember	Kolozsi Gergő	85 000	munkabér
138.	szeptember	Kolozsi Gergő	17 000	Munkabér járuléka
139.	október	Kolozsi Gergő	85 000	munkabér
140.	október	Kolozsi Gergő	17 000	Munkabér járuléka
141.	november	Kolozsi Gergő	85 000	munkabér
142.	november	Kolozsi Gergő	17 000	Munkabér járuléka
		100%	9 327 326	
	Elszámolható	10%	932 733	

143.	2015.12.21.	GU4SA2103899	58 293	személyszállítás
		Összesen:	1 490 130	

Hajdúsámson, 2016. 03. 26.

Ludmánya Lajosné
Ludmánya Lajosné

Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület nem elszámolható költségei

Támogatás összege: 5 950 000

Sorszám	Dátum	Számlaszám	Összeg	Megjegyzés
1.	2015-01-19	2197074	37 035	hús
2.	2015-01-16	013511	49 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
3.	2015-01-20	SZ20150100866	9 975	dupladugalj, lámpa, műanyag kábelcsatorna
4.	2015-01-24	0874208	11 000	ingatlan bérbeadása sportcsarnok
5.	2015-02-04	SZLA2015/215	5 000	notebook javítás munkadíja
6.	2015-02-12	SZLA2015/286	13 200	tintapatron töltés, notebook javítás
7.	2015-02-17	A15700760/0020/00002	575	bélyeg, levél
8.	2015-02-21	0071213	4 000	jótekonysági jegy vásárlás
9.	2015-02-20	033754	2 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év felett
10.	2015-03-02	SZ/1227004/00035/00001	730	levél
11.	2015-03-02	4957649	8 890	információs brossúra
12.	2015-03-02	7152295	8 300	élelmiszer
13.	2015-02-27	SZLA2015/403	1 200	tintapatron töltés
14.	2015-03-05	SZLA2015/438	9 000	notebookhoz adapter
15.	2015-03-07	0405883	3 750	tulipán
16.	2015-03-18	037570	2 000	pótlólagos igazolás, pecsét kiadása
17.	2015-03-13	013586	24 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
18.	2015-03-16	0/0(012)0042/011179	16 785	ruhatisztító henger, portörölő,leveses tányér
19.	2015-03-09	K132018824	16 765	hús
20.	2015-03-25	035833	16 700	EKG vizsgálat, vizelet vizsgálat, vírus vizsgálat

21.	2015-03-27	013595	36 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
22.	2015-03-25	035832	128 000	EKG vizsgálat, vizelet vizsgálat, vírus vizsgálat
23.	2015-03-19	SZLA2015/549	1 200	tintapatron töltés
24.	2015-03-31	000631-2015	1 500	aláírás hitelesítés
25.	2015-04-03	A12300230/0203/00038	3 398	mészhidrát
26.	2015-04-08	A08001221/0070/00005	5 700	pétisó
27.	2015-04-13	A08001221/0074/00001	1 370	laposacél
28.	2015-04-17	A08001221/0078/00006	10 920	zártszelvény
29.	2015-04-14	A08001221/0075/00005	29 120	zártszelvény
30.	2015-04-13	SM-2015/211	2 760	trinát festék
31.	2015-04-17	SDK15-002043	5 240	garden
32.	2015-04-02	01976-K15k	42 235	ivólé
33.	2015-04-23	SM-2015/259	4 895	gázpalack, nitróhigító
34.	2015-04-22	D-0000457313	20 679	tisztálkodási eszközök
35.	2015-04-17	0/0(012)0006/021152	16 367	tömlő, kávé, árazógép, irattartó papucs
36.	2015-04-30	02510/K15k	10 420	ivólé
37.	2015-05-04	2200841	17 405	hús
38.	2015-05-09	100/6339	990	kenőcs
39.	2015-05-09	100/6338	2 230	krém, kenőcs
40.	2015-05-26	2201695	34 905	hús
41.	2015-05-26	2201696	4 945	hús
42.	2015-06-02	2015/00003	1 000	kulcsmásolás
43.	2015-04-30	000017388/15	64 265	tisztálkodási eszközök
44.	2015-06-01	100/6390	10 644	gyógyszer
45.	2015-05-27	K133023355	21 700	hús
46.	2015-05-22	K132019426	24 925	hús
47.	2015-05-17	2015-K110/000022	11 220	szállás, vendéglátás, mosogatás
48.	2015-05-11	F01-1036/2015	58 590	szállás, idegenforgalmi adó
49.	2015-06-06	A03700025/0363/00011	4 525	gázpalack
50.	2015-06-09	0990638	156 000	szivattyú, tömlő, bilincs
51.	2015-06-19	9634806	3 740	érem komplett
52.	2015-06-22	SZLA2015/1243	2 400	tintapatron töltés
53.	2015-06-27	SM-2015/474	1 150	élvédő
54.	2015-06-04	0990623	3 400	szövőfej
55.	2015-06-27	A08001221/0138/00004	1 080	falazóhabarcs

56.	2015-06-30	0351498	20 320	gépi földmunkavégzés
57.	2015-07-02	0192456	16 030	duguláselhárítás
58.	2015.06.31	0485015	23 495	bab, burgonya, sárgarépa
59.	2016-07-12	6784883	25 400	sportszolgáltatás
60.	2015-07-11	00697417	7 497	Samsung táska, stick , videókábel
61.	2015-07-16	I2015/00168	9 720	éttermi szolgáltatás
62.	2015-07-20	0/0(012)008/042885	23 500	tisztálkodási eszközök
63.	2015-07-20	SZLA2015/1460	2 400	tintapatron töltés
64.	2015-07-16	15/001-401094	31 040	T-idom, műanyag közcsavar
65.	2015-07-20	A08001221/0157/00003	1 600	cement
66.	2015-07-20	EDBTSZ-2015-04952	5 700	tintapatron
67.	2015-06-29	SM-2015/475	2 195	prémium fugázó
68.	2015-07-21	I2015/00170	4 390	éttermi szolgáltatás
69.	2015-07-24	7120622	32 146	hús
70.	2015-07-23	0/0(012)0010/045990	20 259	műanyag pohár, merőkanál, kancsó, vödör
71.	2015-07-24	SDK15-004790	1 200	csatlakozó
72.	2015-07-24	023335	35 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
73.	2015-07-31	023341	21 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
74.	2015-07-30	A08001221/0166/00004	2 500	bányakavics
75.	2015-07-29	0643012	15 240	duguláselhárítás
76.	2015-07-29	5188701	17 460	étel
77.	2015-07-30	0174111	235 000	kútjavítási munka
78.	2015-07-30	0174112	230 000	öntöző rendszer csőhálózat
79.	2015-07-30	0174110	150 000	gyepteéglázás
80.	2015-08-03	A08001221/0169/00006	1 410	laposacél
81.	2015-08-04	A12300135/0317/00013	10 794	réz
82.	2015-08-04	0272436	30 000	humán eü-i szolg.
83.	2015-08-03	I2015/00176	9 720	éttermi szolgáltatás
84.	2015-08-06	A-05710/2015	22 830	pillangó szelep, szűkítő, könyök
85.	2015-08-17	A15700760/0150/00002	1 980	üzleti csomag
86.	2015-08-19	5139360	12 700	információs brossúra
87.	2015-08-27	0272466	30 000	humán eü-i szolg.

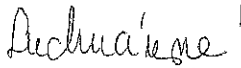
88.	2015-08-19	A-06086/2015	5 615	könyvek
89.	2015-08-13	048995	2 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év felett
90.	2015-08-19	049091	17 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt, 18 felett
91.	2015-09-04	048605	20 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
92.	2015-09-11	2949/2015/AQ	13 750	kompresszor
93.	2015-09-15	000036050/15	40 585	tisztálkodási eszközök
94.	2015-08-17	SM-2015/650	1 390	lakbenzin
95.	2015-08-05	A-05643/2015	3 650	toldó idom
96.	2015-10-01	048638	72 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év felett
97.	2015-10-01	048637	33 000	kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése 18 év alatt
98.	2015-09-11	052516	3 000	pótlólagos igazolás, pecsét kiadása
99.	2015-09-30	100/6576	4 020	gyógyszer
100.	2015-09-18	0100268	23 700	zártszelvény
101.	2015-09-26	I2015/00227	10 360	éttermi szolgáltatás
102.	2015-09-23	SDK15-006664	5 740	T-idom, loctite
103.	2015-09-17	SDK15-006484	2 100	könyvek
104.	2015.09.16.	0/0(012)0042/045088	18 543	zománc bogrács, hypo, balzsam , öblítő
105.	2015-07-31	1516919	25 215	reflektor, kapcsoló
106.	2015-09-12	573759	25 200	éttermi fogyasztás
107.	2015-09-09	SDK15-006267	3 935	csatlakozó, könyvek
108.	2015-10-28	SZ/1227006/00206/00003	650	bélyeg, levél
109.	2015-11-04	A15700761/0277/00002	615	levél
110.	2015-11-20	000046945/15	28 110	tisztálkodási eszközök
111.	2015-10-16	0100313	27 290	tégla, szögacél, mészhidát
112.	2015-11-05	407-5184/15	3 000	igazgatási és szolgáltatási díj

113.	2015-11-19	407-5217/15	3 000	igazgatási és szolgáltatási díj
114.	2015-11-19	407-5216/15	3 000	igazgatási és szolgáltatási díj
115.	2015-11-19	407-5286/15	6 000	igazgatási és szolgáltatási díj
116.	2015-10-22	445-0843/15	15 000	időpont és helyszínmod. Megyei
117.	2015-10-29	SDK15-008021	171 000	kazán, csatlakozó
118.	2015-11-02	0962877	55 230	műanyag ecset, csavar, csiszoló vászon, toldó
119.	2015-11-02	0962876	294 251	fólia, idom, bilincs
120.	2015-11-17	SZLA2015/2271	6 350	tintapatron
121.	2015-10-20	0/0(012)0041/061510	23 255	tisztálkodási eszközök
122.	2015-10-24	A08001221/0234/00001	4 930	hegesztett cső
123.	2015-10-19	A08001221/0230/00004	760	betonacél
124.	2015-10-22	A08001221/0233/00001	2 280	betonacél
125.	2015-12-14	A08001221/0277/00001	2 770	baumit finobello
126.	2015-12-04	A08001221/0269/00001	15 120	fenyőléc
127.	2015.12.19.	0616870	3 370	étel
128.	2015.12.19.	0616869	3 180	étel
129.	2015.12.19.	1520706	56 000	szállás
130.	2015.12.19.	1520708	6 300	IFA
131.	2015-11-17	SK1546/2015	3 905	golyóscsap, közcsavar
132.	2015-12-05	0089806	15 000	hús
133.	2015-12-21	2103899	58 293	személyszállítás
134.	2015-12-04	0405896	5 000	koszorú
135.	2015-11-26	445-0887/15	35 246	sportorvosi igazolás, igazolólap
136.	2015-12-09	0550173	31 250	csapágy, PVC cső
137.	2015-08-21	6429098	100 390	tartó, lefeyó, hattyu, bilincs
138.	2015-12-03	0543022	380 000	előtető készítése
139.	2015-12-02	KI15/06581	433 970	trapézlemez, gerincelem, cserepeslemez
140.	2015-08-31	0100241	7 500	zártszelvény
141.	2015-08-13	445-0584/15	29 500	nevezési díj
142.	2015-08-06	0100219	9 370	zsallutégla
143.	2015-08-31	407-3650/15	35 000	igazgatási és szolgáltatási díj
144.	2015-09-02	445-0633/15	44 217	sportorvosi igazolás, igazolólap
145.	2015-09-02	445/0634/15	4 000	nevezési díj

146.	2015-09-21	407-4893/15	3 000	igazgatási és szolgáltatási díj
147.	2015.09.09.	404-2071/15	38 100	tanfolyam
148.	2015-09-15	404-2172/15	215 900	tanfolyam
149.	2015.09.15	404-2171/15	215 900	tanfolyam
150.	2015-09-08	0100246	12 180	thermo dam
151.	2015-09-14	0100259	4 240	betonacél
152.	2015-09-21	0100273	11 270	folyamihomok, mikro-por plusz
153.	2015-09-21	0100275	8 300	alu élvédő, négyzetacél, glett
154.	2015-09-21	445-0668/15	115 200	versenyeztetési díj megyei
155.	2015-09-22	TSZM000473/2015	53 739	visszacsapó szelep, bekötő
156.	2015-09-30	407-4928/15	3 000	igazgatási és szolgáltatási díj
157.	2015-10-02	0100291	11 276	laposacél, elektróda
158.	2015-07-28	0100210	31 470	betonacél, bányakavics
159.	2015-07-16	0699950	101 441	toldó, fólia, szivattyú
160.	2015-06-24	445-0414/15	46 400	versenyeztetési díj
161.	2015-03-02	445-0082/15	37 240	igazolólap, sportorvosi igazolás díja
162.	2015-03-11	0526282	70 000	üzletviteli tanácsadás civil szervezetnek
163.	2015.03.16.	445-0122/15	81 800	versenyeztetési díj megyei
164.	2015-05-11	445-0324/15	56 524	versenyeztetési díj
165.	2015-04-27	0847054	32 805	polretilin zsinór
166.		Összesen	5 442 039	

A benyújtott számlák 94 892 Ft-tal meghaladták a kapott támogatást.

Hajdúsámson, 2016.02.02.


Ludmánya Lajosné

Hajdúsámson Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

4251 Hajdúsámson
Szabadság tér 5. sz.

1731/2016.

II. b
Kulcsos

2

Hajdúsámson Polgármesteri H	
Szám: 11.24-2	Érk.: 2016 FEBR 17.
Előírat:	Előadó: L. L. L. L. L. Mell:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Martinkai Lakosokért Egyesület 2015. évben a 70/2015. (III. 19.) öh számú határozat alapján 500 000Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Ebből a Martinkai Őszirozsa Idősek Klubja 100 000 Ft támogatást kapott működésre, mely összegről az elszámolás benyújtásra került.

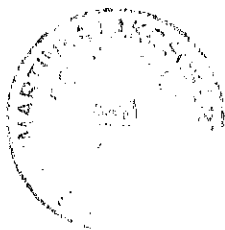
A Támogatási Megállapodásban foglaltak szerint a további 400 000Ft összeget alábbi célokra használhattuk volna fel.

családi napra, mikulás és karácsonyi ünnepre, kézműves foglalkozásra, könyvelés és számlavezetési költségre, LEADER egyesületi tagdíjra, honlap éves díjára, pályázati regisztrációra, ifjúsági klubhoz eszközbeszerzésre.

Ezeket a költségeket kívül felmerültek működési költségeink, amit más forrásból kifizetni nem tudtunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elszámolásomnál a működési költségeinket is szíveskedjenek figyelembe venni.

Hajdúsámson, 2016. február 16.



Nagy István
elnök

1731/2016 FEBR 17

Martinkai Lakosokért Egyesület 2015.évi elszámolható költségei
Támogatás összege: 400 000Ft

Számla megnevezése	Számlaszám	Dátum	Összeg
Működés			
LEADER tagdíj	6176517	2015.03.11.	10 000 Ft
Weblap	átutalás	2015.04.09.	10 000 Ft
			20 000 Ft
Ifjúsági klub eszközbeszerzés			
Ventilátor	00190/001976	2015.06.15.	5 990 Ft
Takaróponyva	SM-2015/866	2015.10.08.	2 685 Ft
DEXION Salgó láb	4226/2015	2015.12.10.	9 905 Ft
			18 580 Ft
Kézműves foglalkozás			
szalvéta ragasztólakk	IH4EA2643899	2015.06.10.	1 900 Ft
Arcfestés+csillámtetoválás	FE3SA0348504	2015.05.31.	26 250 Ft
			28 150 Ft
Családi nap			
Élelmiszer	JG9EA2907723	2015.04.30.	2 410 Ft
Élelmiszer	YZ2EA0251583	2015.04.30.	1 560 Ft
Élelmiszer	YZ2EA0866402	2015.05.15.	1 190 Ft
Élelmiszer	HK7E-A392653	2015.05.29.	30 000 Ft
Fellépő díj	VL1SA4613569	2015.05.30.	10 000 Ft
Arcfestés+csillámtetoválás	FE3SA0348506	2015.10.10.	36 750 Ft
Gázpalack	IB4EA0063608	2015.05.30.	4 720 Ft
Élelmiszer	YZ2EA0251588	2015.07.25.	3 900 Ft
Élelmiszer	A06100700/0436/00002	2015.09.17.	1 113 Ft
Élelmiszer	SU1EA0457203	2015.09.19.	1 680 Ft
hús	FE3EA0307890	2015.09.17.	12 493 Ft
élelmiszer	FD3EA0348496	2015.10.09.	9 390 Ft
élelmiszer	IB4EA0634520	2015.10.09.	1 190 Ft
élelmiszer, evőeszköz	0/0(012)0010/063361	2015.10.09.	8 479 Ft
élelmiszer,	YZ2EA0251599	2015.10.10.	5 460 Ft
üdítő.	0398/00065	2015.10.05.	2 681 Ft
Tombola ajándék	2015022206	2015.10.09.	6 650 Ft
tojás	HK7E-A392654	2015.10.08.	2 000 Ft
			141 666 Ft
Mikulás, karácsonyi ünnep			
édesség	K162005865	2015.12.02.	13 625 Ft
édesség	K162005868	2015.12.02.	2 875 Ft
Csokimax	K162001668	2015.04.02.	4 780 Ft
Csokimax	K162002615	2015.05.28.	28 275 Ft
			49 555 Ft
Folyószámla költségek			40 000 Ft
Mindösszesen:			297 951

Hajdúsámson, 2016.02.02.


Ludmánya Lajosné

Martinkai Lakosokért Egyesület 2015.évi nem elszámolható költségei
Támogatás összege: 400 000Ft

Számla megnevezése	Számlaszám	Dátum	Összeg
Működés			
NAV eljárási illeték	átutalás	2015.01.28.	3 000 Ft
Eper program	VBEM15-07165	2015.03.16.	2 000 Ft
Weblap	átutalás	2015.04.09.	1 299 Ft
Koszorú	IB4EA0157120	2015.03.15.	3 000 Ft
Levélfeladás	FX3EA0563331	2015.03.12.	425 Ft
Nyomtatvány (pénztárbizonylat)	P2015/00325	2015.05.28.	1 000 Ft
Koszorú	IB4EA0157140	2015.04.26.	5 000 Ft
Levélfeladás	FX3EA0563578	2015.06.02.	475 Ft
Levélfeladás	SZ/1227006/00107/00006	2015.06.03.	1 150 Ft
kegyeleti koszorú	UC1EA0703449	2015.10.22.	4 500 Ft
nyugta	PI2015/00240	2015.12.16.	600 Ft
NEA	átutalás	2015.03.13.	2 000 Ft
Levélfeladás	A15700014/0381/00002	2015.12.22.	545 Ft
			24 994 Ft
Folyószámla költségek			26 787 Ft
Rezsi költségek			
	átutalás	2015.03.31.	13 749
	átutalás	2015.05.13.	13 665
	átutalás	2015.06.29.	14 427
	átutalás	2016.07.01.	13 972
	Összesen:		55 813
Mindösszesen:			107 594

A számlái 5 545 Ft-tal meghaladták a 400 000Ft-ot

Hajdúsámson, 2016.02.02.

Ludmáry Lajosné
Ludmáry Lajosné

Martinkai Őszirozsa Idősek Klubja elszámolása 2015.év

S.sz.	Számla megnevezése	Számla száma	Dátum	Összeg
1.	mikulás,szaloncukor	0345060	2015.12.03.	8 750
2.	ajándék csokor	0723807	2015.12.04.	2 500
3.	személyszállítás	0351943	2015.08.29.	33 020
4.	kávé,bor,complett,tea	0345059	15. 11. 19.	5 540
5.	víz,cukrász sütemény,bor,üdítő	0345056	2015.08.30.	4 485
6.	bor,pezsgő,tea,kávé	0345055	2015.08.29.	3 510
7.	hús	6169937	2015.11.05.	2 793
8.	költség hozzájárulás (Katonadalok Fesztivál)	9556777	2015.08.13.	1 500
9.	laminálás,fénymásolás	1752873	2015.02.18.	1 000
10.	üdítőital,ásványvíz,bor,sör	0345051	2015.06.19.	13 170
11.	szalvéta,burgonya,paprika	0345052	2015.06.19.	1 750
12.	hús	0425744	2015.06.18.	3 053
13.	fürdőbelépő	A08000105/0363/00007	2015.09.04.	14 400
14.	virsliszendvics,szalámi	01E0030493K	2015.11.05.	2 965
15.	sajt,margarin	0002/001/12752	2015.11.05.	1 685
16.	víz,szalvéta,olaj,csoki	A06100698/0418/00002	2015.11.05.	4 388
17.	Összesen:			104 509

Hajdúsámson, 2016. 02.02.


 Ludmánya Lajosné

ELŐTERJESZTÉS
a 2016. évi közfoglalkoztatási programok önereje tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzatának, 2016-ban ismét lehetősége nyílt a „**Kistérségi Startmunka**”, program kapcsán pályázatokat benyújtani a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalához.

Önkormányzatunk a 2016. évre vonatkozóan az alábbi közfoglalkoztatási programelemek indítására nyújtotta be támogatási kérelmét:

1. Mezőgazdasági programelem
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem
3. Illegális hulladéklerakók felszámolás programelem
4. Belterületi közutak karbantartása programelem
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása programelem
6. Belvízelvezetés programelem

A mezőgazdasági programelem keretein belül, a tavalyi évben kiemelkedően teljesítő szabadföldi és fóliasátras zöldségtermesztés mellett, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem alapanyagigényét kielégítő tojótyúk nevelést, valamint hagyományos haszonállatok (gyöngytyúkok, racka juhok, kecskék, mangalica sertések, szamarak, magyar szürke szarvasmarhák, lovak) tartását, illetve a tevékenységet kiszolgáló takarmánynövény termesztést kívánunk végezni. Az állatok beszerzése és a tartásukhoz szükséges létesítmények egy része a mezőgazdasági programelemhez kapcsolódó közvetlen költség támogatásból történik. Az állattartó épületekhez, az útkarbantartáshoz, valamint a famunkák elvégzéséhez szükséges építőanyagok összköltsége meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, így azokat csak a közbeszerzési eljárások lebonyolítása után tudjuk megvásárolni. A programelemek kapcsán felmerülő karbantartási munkákhoz nélkülözhetetlen anyag és eszközigény megvásárlása is elengedhetetlen.

A Belügyminisztérium által nem támogatható költségekként meghatározott szolgáltatások (mobil WC-k bérlete, növény és állategészségügyi szolgáltatások stb.) a sikeres állattartás pillér elengedhetetlen feltételei, ezért beszerzésük indokolt.

A költségigényt, illetve az ahhoz kapcsolódó költségbecslést az egyes munkacsoportok vezetői állították össze.

A fentiekben felsoroltak teljesítésére mindösszesen bruttó 2 000 000 forint költséggel kell számolnunk, melyhez a fedezetet az önkormányzat 2016. évi költségvetésében, az általános tartalékból, a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatás jogcímlre elkülönített előirányzat átcsoportosításával tudja biztosítani a felhalmozási kiadások között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátásához – a karbantartó és előkészítő munkákra, valamint a Belügyminisztérium által nem támogatott, viszont szükséges költségekként meghatározott anyagok, eszközök és szolgáltatások megvásárlására – bruttó 2 000 000 forint összegben fedezetet biztosít.

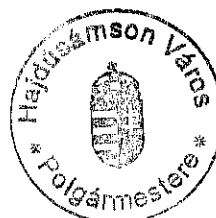
A fedezetet az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az általános tartalékból, a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatás jogcímlre elkülönített előirányzat átcsoportosításával biztosítja a dologi kiadások között.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közfoglalkoztatási programok sikeres megvalósítása érdekében a fent felsorolt munkálatok elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

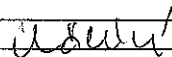
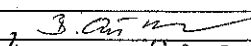
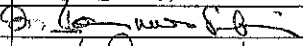
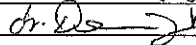
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 21.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a 2016/2017. nevelési évben óvodatej programban való részvétel tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda-, és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet (a továbbiakban: FM rendelet) alapján a 2016/2017. nevelési évben is lehetőség van az Eszterlánc Óvoda óvodásai számára az FM rendeletben meghatározott tejtermékek után támogatást igényelni.

Az Eszterlánc Óvoda vezetője írásban jelezte, hogy az intézmény részt kíván venni az óvodatej programban.

A feltételrendszer az előző évihez képest nem változott: az FM rendelet alapján, egy héten legfeljebb négy nevelési napon, óvodásonként és nevelési naponként legfeljebb 0,25 liter tejegyenértékkel megegyező mennyiségű tejtermék osztható ki.

A támogatás mértéke a 657/2008/EK rendelet szerinti támogatási érték, valamint a 657/2008/EK rendelet szerinti támogatási érték és a bruttó vételár – de legfeljebb az FM rendelet 15. §-ában megjelölt támogatási alap felsőhatár – különbözetének 50%-a. Sajátos nevelési igényű óvodások esetében az igényelhető támogatási összeg a tejtermékek bruttó vételárának 100%-a, de legfeljebb az FM rendelet 15. §-ában megjelölt támogatási alap felső határa.

Tekintettel arra, hogy a támogatás mértéke nem 100%-ban fedezi a beszerzési értéket, szükséges a támogatással nem fedezett részre az önerőt biztosítani.

Szállítási szerződést a támogatás előfinanszírozását vállaló szállítóval kívánunk kötni. A szállítónak rendelkeznie kell a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) előzetes jóváhagyásával. Az előzetes jóváhagyási kérelmet és a szállítási szerződést legkésőbb 2016. május 31. napjáig kell benyújtani az MVH részére.

A szállítási szerződést egy adott nevelési év vonatkozásában kell kötni és javasolt a nevelési év első és második félévére egyszerre szerződni. A szállítót az FM rendeletben meghatározott feltételek szerinti pontok alapján kell rangsorolni és az önkormányzatnak a legtöbb pontszámot elért szállítóval kell a szállítási szerződést megkötnie. A szállítási szerződés kötelező tartalmi elemeit az FM rendelet tartalmazza.

Az ajánlattételi felhívás fentiek figyelembe vételével kerül kiírásra.

Tekintettel arra, hogy az óvodatej programban részt vevő intézménynek is van nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettsége, ezért a feladatok meghatározása érdekében a korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzatnak az Eszterlánc Óvodával megállapodást szükséges kötnie.

Az óvodatej programban való részvétel érdekében a Képviselő-testületnek a következő döntéseket kell meghoznia:

- részt vesz az óvodatej programban,
- felkéri a Közbeszerzési Bizottságot, hogy a kapcsolódó jogszabályi előírásokat figyelembe véve a versenyeztetést bonyolítsa le,
- felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés és az óvodával történő megállapodás megkötésére, a szükséges intézkedések megtételére.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., valamint 6. pontjai szerint – elhatározza, hogy az óvoda-, és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet alapján az Eszterlánc Óvoda óvodásai vonatkozásában a 2016/2017. nevelési évben is részt vesz az óvodatej programban.

A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a szükséges önerő fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a dologi kiadások között biztosítja, valamint az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletében a dologi kiadások közé betervezi.

A Képviselő-testület felkéri a Közbeszerzési Bizottságot, hogy a szállító kiválasztása érdekében a kapcsolódó jogszabályi előírásokat figyelembe véve a versenyeztetést bonyolítsa le.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a programban való sikeres részvétel érdekében a nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződést, valamint az Eszterlánc Óvodával a megállapodást kösse meg, a szükséges intézkedéseket, kérelmeket és nyilatkozatokat tegye meg.

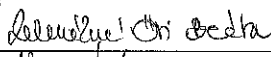
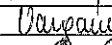
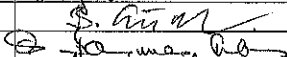
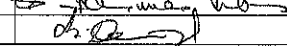
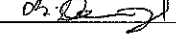
Határidő: nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződés és az óvodával történő megállapodás megkötésére: 2016. május 25.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Hajdúsámson Város
* * *
Antal Szabolcs
polgármester
* * *

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Zelenákné Őri Beáta beruházási-költségvetési ügyintéző	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a Településrendezési terv módosításának ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2007. (III. 29.) öh. sz. határozatával elfogadta a Hajdúsámson közigazgatási területére vonatkozó Településszerkezeti Tervet, valamint a 16/2007. (III. 30.) sz. rendelettel a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervet, mely azóta többször módosításra került.

Az elmúlt években több lakossági igény érkezett a Polgármesteri Hivatalhoz, melyek megvizsgálása indokolt, teljesíthető, de ezek együttes, egy eljárásban történő kezelése célszerű.

A Képviselő-testület a 116/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozatában, valamint korábbi határozataiban döntött arról, hogy mely Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra kíván pályázatot benyújtani, melyek sikeres végrehajtása, valamint a város céljainak megvalósítása érdekében is szükséges a Településrendezési terv módosítása.

A Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv használata során felmerültek olyan pontosítások, hibajavítások, melyek elvégzése szintén indokolt.

Az Önkormányzat, a város céljainak megvalósíthatósága érdekében tervezett módosítások:

1. Az 595/1 hrsz.-ú, valóságban Hajdúsámson Város központi belterületén található „Vásártér” piac terület feltárásának, hasznosíthatóságának megvalósításához szükséges korrekció. Az ingatlanon korszerű piac épületet és kiszolgáló létesítményeit kívánja az Önkormányzat megvalósítani, melyhez a terület hasznosíthatósága érdekében szükségessé válik a szabályozási terv módosítása. Jelenleg a terület „Z-1” (Közparkok területe).
2. Az 1981/20 hrsz.-ú, valóságban a Hajdúsámson északi területén található (Epreskert utcától északra) ingatlan, melynek jelenleg tervezett felhasználási célja lakóövezet, az „Lke-3” (Kertvárosias lakóterület) övezeti előírások szerint. A tervezett közösségi célok megvalósíthatósága érdekében szükséges az övezeti besorolás módosítása, a tervezett utcák törlése.
3. A település ipari területként megjelölt részén, a 022/14 hrsz.-ú tömbfeltáró út nyomvonalának szélességi méretét kívánja csökkenteni, a 022/15 hrsz.-ú, Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan hasznosíthatóságának elősegítése érdekében. Az út nyomvonalának olyan mértékű csökkentése vált szükségessé, mely a 022/15 hrsz.-ú ingatlanon fennálló gazdasági célú épület bővítését és átalakítását lehetővé teszi.
4. A Hajdúsámson Város közigazgatási területére érvényes Szabályozási terv és Helyi Építési Szabályzatának hibajavítása vált szükségessé, melynek során a korábbi módosítások alkalmával elhatározott szándékokat mind a szerkezeti, mind pedig a szabályozási tervlapokon ki kell igazítani. (Javítandó kiigazítások az előterjesztés melléklete szerint - 1. számú melléklet).

Lakossági kezdeményezésre induló módosítások:

5. Báthori Imréné 4251 Hajdúsámson, Árpád út 15. szám alatti lakos Településrendezési terv módosítási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település területén található saját és idegen tulajdonban álló 1577, 1574/3, 1574/4, 1580, 1581, 1583, 1591, 1592, és 1593 hrsz.-ú ingatlanokat érintő és ezen ingatlanok megközelítésére szolgáló feltáró út nyomvonalának módosítását kérte.

6. Szilágyi Istvánné 4251 Hajdúsámson, Garai u. 6/b szám alatti lakos Településrendezési terv módosítási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település területén található 33/2 hrsz.-ú, valóságban 4251 Hajdúsámson, Domb u. 5. szám alatti ingatlanra tervezett tömbfeltárási út megszüntetését kérte. Módosítási igényét ingatlanának jelenlegi hasznosíthatósági korlátozásával indokolta.
7. Barkó Sándorné 4251 Hajdúsámson-Martinka, Nefelejcs u. 18. szám alatti lakos Településrendezési terv módosítási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település közigazgatási területén található 0428/24 hrsz.-ú, valóságban Hajdúsámson-Martinka külterületén fekvő ingatlan azon részét, mely jelenleg „Ksp” (Sportolási célú különleges terület) övezeti előírások szerint hasznosítható „Lf-5” (Falusias lakóterület) övezeti besorolásra kéri megváltoztatni. **A módosítás nem javasolt.**
8. Csuka Imre 4028 Debrecen, Zöld u. 4. l/6. szám alatti lakos Településrendezési terv módosítási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település közigazgatási területén található 1013/31 és 1013/39 hrsz.-ú, valóságban Hajdúsámson belterületén található ingatlanok területét érintő gyűjtőút megszüntetését kéri az ingatlanok hasznosíthatósága érdekében. **A gyűjtőút nyomvonala nem törölhető a tervből.**
9. Gere Miklós 4251 Hajdúsámson, Epreskert u. 27. szám alatti lakos a Hajdúsámson, Akácok utcát és az Ág utcát összekötő út szabályozási tervben jelölt formában történő végrehajtását kéri az Önkormányzattól. Ezzel a módosítási kérelemmel kapcsolatosan Balogh Józsefné 4251 Hajdúsámson, Nefelejcs u. 3. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, melyben a szabályozási tervben jelölt összekötő út törlését kéri.
10. A 4251 Hajdúsámson, Wesselényi utca környezetében élők személyes megkeresésükkel fordultak az Önkormányzathoz, melyben az utca szabályozási tervben jelölt szélesítését kifogásolják és kéri annak mértékének csökkentését, illetve törlését. **A Wesselényi út szélessége nem csökkenthető.**
11. Filep Éva 4030 Debrecen, Csenger u. 26. szám alatti lakos Településrendezési terv módosítási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település közigazgatási területén található 2187 hrsz.-ú, valóságban Hajdúsámson belterületén található ingatlan területét érintő gyűjtőút megszüntetését, illetve annak a Településrendezési tervben kijelölt nyomvonalának áthelyezését kéri az érintett ingatlan hasznosíthatósága érdekében. Az út nyomvonalának áthelyezése vizsgálatot igényel.
12. Kertész Tamás 4251 Hajdúsámson-S.kert, Határ u. 6. szám alatti lakos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a település közigazgatási területén található 7893 hrsz.-ú ingatlan szabályozási tervben jelölt övezeti besorolását, terület-felhasználását, „Mk-1” (Keretgazdálkodásra szolgáló terület) területből „Lf” vagy „Lk-4” (Falusias vagy Kertvárosias lakóterület) terület-felhasználásba kívánja soroltatni, azzal a céllal, hogy az ingatlanon lakóépületet építhessen. **Nem teljesíthető.**

A Településrendezési terv módosítására vonatkozó önkormányzati igények és lakossági kérelmek települési főépítész, településtervező, és szakmai résztvevők által megvizsgálásra kerültek, mely vizsgálat során kialakításra került a közös szakmai állásfoglalás. Azokra a módosításokra, vizsgálatokra, amelyek a szakmai állásfoglalás alapján teljesíthető vagy megvizsgálandó, előzetesen árajánlatot kértünk.

A javasolt módosítások vizsgálatához, Településrendezési tervben történő módosításához az előzetes árajánlatkérés alapján bruttó 1 400 000 Ft összegű fedezet biztosítása szükséges. Ezek egy eljárás keretében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint egyszerűsített eljárás keretében módosíthatóak.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a többször módosított 95/2007. (III. 29.) öh. sz. határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervet, valamint a többször módosított 16/2007. (III. 30.) sz. rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervet módosítja.

A módosítási eljárás során az önkormányzat pályázatainak sikeres megvalósítása érdekében felmerült igényeket, az eddig összegyűjtött és indokolt lakossági kezdeményezéseket megvizsgálja, melyeket a határozat 1. sz. melléklete tartalmaz, valamint a szükséges hibajavításokat végrehajtja.

A határozat 2. sz. mellékletében szereplő módosítási kezdeményezéseket - a szakmai vélemények alapján - elutasítja.

A Képviselő-testület elhatározza, hogy a Településrendezési terv módosítására a fedezetet összesen, maximum bruttó 1 400 000 Ft összegben biztosítja a fejlesztési céltartalék terhére.

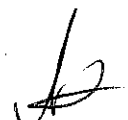
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőket tájékoztassa és a Településrendezési terv módosításával kapcsolatosan valamennyi intézkedést tegye meg a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: Folyamatos

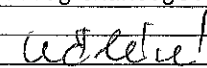
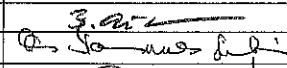
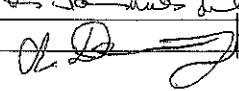
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Takács Lajos	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Rendezési terv módosítási igények

Sorszám	Kezdeményező	Érintett terület (hrsz)	Módosítási igény	Döntés előkészítése során kialakult vélemény
1.	Önkormányzat	595/1 hrsz. Vásártér (Piac terület)	595/1 hrsz. Vásártér szabályozási tervének vált. terület feltárásának és besorolásának módosítása	Egyeztetés alatt
2.	Önkormányzat	1981/20 hrsz. Epreskert utcai rendezvénytér	Önkormányzati tulajdonú 1981/20 hrsz.-ú terület „Lke” (kertvárosias lakóterület) övezeti besorolás módosítása („Kid-3”, „Krek”, „Z-1”), tervezett utcák törlése	Egyeztetés alatt
3.	Önkormányzat	022/15 és 022/14 hrsz. „Herna telep”	022/14 hrsz.-ú út nyomvonal szélességének csökkentése	Egyeztetés alatt
4.	Önkormányzat	Javítások, kiigazítások	- Radnóti utcai játszótér teljes egészében zöld terület (rajzi hiba) - Az Lke-3 és az Lke-4 övezeti jel a szabályozási terven, több helyen el van írva, javítani kell. - Helyi Építési Szabályzat Önkormányzat és Építéshatóság által jelzett javításai (az Ág utca környékén), stb.	Egyeztetés alatt
5.	III. 224/2015 Báthori Imréné Hs. Árpád utca 15.	1577, 1574/3, 1574/4, 1580, 1581, 1583, 1591, 1592, 1593 (önk.)	Érintett területek melletti tervezett út nyomvonalának módosítása	A hatályos nyomvonal kismértékű korrekciója kedvezőbb, de új telekalakítást érint, ugyanakkor egy közterületi kapcsolattal nem rendelkező önkormányzati telek elérhetővé tesz. A tömbfeltárás az érintettek egyetértésével magánúton indulhat el. Támogatásra ajánlott.

6.	III. 461/2015 Szilágyi Istvánné Hajdúsámson, Garai u. 6/b	33/2 hrsz. (Domb utca)	Tervezett utca halad keresztül az ingatlanon, mely ellehetetleníti azt. Tájékoztatást kér arról, hogy a közeljövőben a rendezési terv módosítására kerül-e sor, ellenkező esetben kártalanítási eljárást indít.	A Domb utcából tervezett utcanyitás törlésével a tömbfeltárás másik irányból (24 hrsz-ú út folytatásaként), történő feltárásának vizsgálata indokolt.
7.	III. 466/2015 Gere Miklós, Hs, Epreskert u. 27.	Akácos u. 1118 hrsz-ú ingatlanon történő kivezetése	Az Akácos utca 1118 hrsz-ú ingatlanon való átvezetését kéri.	Az utca nyomvonala a korábbi rendezési tervnek megfelelően már elépült, a hatályos terv nem érvényesíthető. A kérelem megvalósítása egy házas ingatlan megszűnését teszi szükségessé, gyalogút átvezetése vizsgálendő. Az utcanyitás törlése javasolt, további vizsgálatot igényel.
8.	Filep Éva 4030 Debrecen, Csenger u. 26.	2187 hrsz. telek	Az utca határvonalának áthelyezését kéri.	Az út nyomvonalának áthelyezése további vizsgálatot igényel.

Hajdúsámson, 2016. április 21.

Rendezési terv módosítási igények

Sorszám	Kezdeményező	Érintett terület (hrsz.)	Módosítási igény	Döntés előkészítése során kialakult vélemény
1	III. 397/2013, III. 402/2014 Barkó Sándorné Hs-Martinka, Nefelejcs utca 18.	0428/24 hrsz.	A tulajdonában lévő 0428/24 hrsz-ú ingatlan egy része Különleges Sportterület, ezt kéri Lf-5 területté minősíteni.	Választ kapott 2013. szeptember 4-én, 2014. szeptember 22-én, melyben tájékoztattuk, hogy a terv módosítása előtt Mezőgazdasági övezet, többségében gyp, legelő besorolású volt, ezzel szemben a módosítást követően Lf-5 falusias övezet került kijelölésre, ahol bőven tud építési telket alakítani. A módosítás továbbra sem javasolt!
2.	III. 459/2015 Csuka Imre, Debrecen, Zöld u. 4.	1013/3, 1013/39 hrsz.	Építési tilalom megszüntetését kéri, amennyiben a rendezési terv nem kerül módosításra, kéri a megvásárlását, vagy csereingatlant.	Észak-kelet irányú Gyűjtőút részét képezi, továbbra is szükséges – Nem törölhető a gyűjtőút nyomvonala!
3.	Jelenleg még lakosság szóbeli kezdeményezése	Wesselényi utca	Wesselényi utca jelenleg 14 méter szélesre tervezett, kéri a 12 méterre történő módosítást.	A Wesselényi utca a területen gyűjtő út szerepkört tölt be (egyetlen nyugat – kelet irányú utca), ezért szélességének csökkentése lakóutca mértékre. Nem javasolható.
4.	Kertész Tamás 4251 Hajdúsámson-S.kert, Határ u. 6.	7893	Mezőgazdasági kertes terület, kéri, hogy lakóövezeti besorolásban az ingatlanán lakóház legyen építhető	A 471-es út építése közvetlenül érinti, az út védőtávolságába esik, - egy telekre vonatkozóan az övezetváltás nem értelmezhető. Nem javasolt.

Hajdúsámson, 2016. április 22.

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

I. Költségvetési előirányzatok változása

**Bevételi előirányzat
változása (Ft) Kiadási előirányzat
változása (Ft)**

I. HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Előirányzat módosítások

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. március hó)		
- Támogatások	255 778	
- Intézményfinanszírozás (Hivatal)		153 670
- Intézményfinanszírozás (Óvoda)		77 597
- Intézményfinanszírozás (Műv. Ház)		24 511
2. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. előleg)		
- Támogatások	156 445	
- Személyi juttatások		123 185
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		33 260
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fő foglalkoztatásával (100 %-os támogatottság) Módosítás		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	686 000	
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (felhalmozási)	-686 000	
- Dologi kiadások		686 000
- Felhalmozási kiadások		-686 000
4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 110 fő foglalkoztatásával (95 %-os támogatottság)		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	120 874 000	
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (felhalmozási)	12 678 000	
- Személyi juttatások		102 809 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		13 879 000
- Dologi kiadások		4 186 000
- Felhalmozási kiadások		12 678 000
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 150 fő foglalkoztatásával (100 %-os támogatottság)		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	153 146 000	
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (felhalmozási)	12 335 000	
- Személyi juttatások		133 022 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17 958 000
- Dologi kiadások		2 166 000
- Felhalmozási kiadások		12 335 000

6. Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 44 fő Illegális hulladéklerakó (önerő dologi kiadásokhoz: 591 262 forint)			
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	43 250 000		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (felhalmozási)	1 097 000		
- Személyi juttatások			31 689 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			4 278 000
- Dologi kiadások			7 283 000
- Felhalmozási kiadások			1 097 000
7. Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 44 fő Mezőgazdasági földutak karbantartása program (önerő dologi kiadásokhoz: 591 229 forint)			
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	44 346 000		
- Személyi juttatások			31 689 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			4 278 000
- Dologi kiadások			8 379 000
8. Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 50 fő Belterületi közutak karbantartása program (önerő dologi kiadásokhoz: 832 923 forint)			
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	50 397 000		
- Személyi juttatások			35 963 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			4 855 000
- Dologi kiadások			9 579 000
9. Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 30 fő Belvízelvezetés program (önerő dologi kiadásokhoz: 283 922 forint)			
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)	26 682 000		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (felhalmozási)	3 360 000		
- Személyi juttatások			21 715 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			2 932 000
- Dologi kiadások			2 035 000
- Felhalmozási kiadások			3 360 000
10. 98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeségpontok” pályázat önerejének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás			
- Felhalmozási kiadások (Felújítás)			50 000
- Fejlesztési céltartalék			-50 000
11. 100/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Város Önkormányzat Sámsonkerti, valamint Martinkai Részönkormányzata részére részönkormányzatoként 250 000 forint biztosítása közösségépítő programok és kisebb fejlesztések megvalósítása érdekében előirányzat átcsoportosítás			
- Dologi kiadások			500 000
- Általános tartalék			-500 000

12. 101/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Hunyadi utca és a Hársfa utcai Egészségház közötti 50 m hosszú utca szakasz megnyitásához szükséges változási vázrajz elkészítésének, valamint járulékos költségek fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Dologi kiadások 300 000
 - Általános tartalék -300 000
13. 102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálók fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Felhalmozási kiadások 142 000
 - Fejlesztési céltartalék -142 000
14. 103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakítás fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Felhalmozási kiadások 185 000
 - Fejlesztési céltartalék -185 000
15. 104/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Radnóti utca csapadékvíz elvezető rendszer karbantartás fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Dologi kiadások 500 000
 - Általános tartalék -500 000
16. 106/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás által elkészített „Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja” finanszírozásához szükséges fedezet biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Dologi kiadások 318 000
 - Általános tartalék -318 000
17. 115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakítás fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Felhalmozási kiadások 450 000
 - Fejlesztési céltartalék -450 000
18. Jótállási biztosíték visszautalás „Óvodai tüzeset utáni helyreállítás” fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás
- Dologi kiadások 996 000
 - Fejlesztési céltartalék (Jólteljesítési és teljesítési garanciák) -996 000

19. Államháztartáson belülről kapott támogatások (mezei országolat)		
- Támogatások (Működési)	300 000	
- Támogatások (Felhalmozási)	226 000	
- Dologi kiadások		300 000
- Felhalmozási kiadások		226 000
20. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Egységes területalapú támogatás (2015. évi zöldítés támogatás)		
- Egyéb működési célú támogatások	612 000	
- Dologi kiadások		612 000
21. Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulástól Támogatási szerződés alapján		
- Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz (Felhalmozási)	8 000 000	
- Fejlesztési céltartalék		8 000 000
22. 117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP- 2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		
- Felhalmozási kiadások		6 400 000
- Fejlesztési céltartalék		-6 400 000
23. 118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP- 1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		
- Felhalmozási kiadások		2 100 000
- Fejlesztési céltartalék		-2 100 000
24. 119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP- 4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete		
- Felhalmozási kiadások		4 100 000
- Fejlesztési céltartalék		-4 100 000
25. 120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP- 5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete		
- Felhalmozási kiadások		400 000
- Fejlesztési céltartalék		-400 000
Előirányzatok változása összesen:	477 715 223	477 715 223

II. HAJDÚSÁMSONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. március hó)		
- Intézményfinanszírozás	153 670	121 000
- Személyi juttatások		
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 670
Előirányzatok változása összesen:	153 670	153 670

III. ESZTERLÁNC ÓVODA

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. március hó)		
- Intézményfinanszírozás	77 597	61 100
- Személyi juttatások		
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		16 497
Előirányzatok változása összesen:	77 597	77 597

IV. PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. március hó)		
- Intézményfinanszírozás	24 511	19 300
- Személyi juttatások		
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 211
Előirányzatok változása összesen:	24 511	24 511

A költségvetési rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet-tervezet az Áht. 34. §-a alapján kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet-módosítás elmaradása a bevételek és a kiadások egyensúlyának a hiányát okozza.
- A jogszabály gazdasági és társadalmi hatásai:** A településen történő foglalkoztatás javulása.
- A jogszabály költségvetési hatásai:** A rendelet-tervezet elfogadásával módosul az önkormányzat 2016. évi költségvetése.
- A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Áht.-nak megfelelően a szükséges módosítások a költségvetésen átvezetésre kerültek.
- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet tervezet általános indokolása:

Az Áht. 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Részletes indoklás:

Az 1. §-hoz

A rendelet tervezet a költségvetés módosított kiadási és bevételi főösszegeit tartalmazza összességében, valamint működési és felhalmozási bontásban.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendeletmódosítással érintett mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

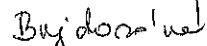
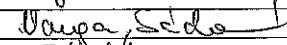
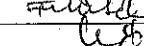
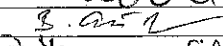
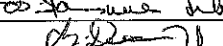
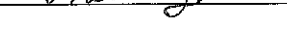
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen elfogadni.

Hajdúsámson, 2016. április 20.


Antal Szabolcs
polgármester



A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Bujdosóné Czirják Mariann költségvetési ügyintéző	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Agnes osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....)
önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 373 393 E Ft
Kiadások mindösszesen:	2 373 393 E Ft
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 943 109 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 346 449 E Ft
Költségvetési hiány:	403 340 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi költségvetési maradvány (várható):	430 284 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	403 340 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 844 351 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 992 222 E Ft
Költségvetési hiány:	147 871 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi költségvetési maradvány:	180 219 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	153 275 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen: 98 758 E Ft

Költségvetési kiadások összesen: 354 227 E Ft

Költségvetési hiány: 255 469 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására

szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány: 250 065 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:

Költségvetési hiány külső finanszírozására

szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei: 0 E Ft

Hiteltörlesztés kiadásai: 0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2016.

Dr. Danku József
jegyző

MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 199 619	477 715	1 677 334	I. Működési kiadások	1 550 521	441 701	1 992 222
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 161 947	440 705	1 602 652	- kötelező feladatellátásra	1 498 174	441 701	1 939 875
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 556	412	793 968	- önként vállalt feladatellátásra	52 347	0	52 347
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684	1. Személyi juttatások	822 224	357 212	1 179 436
1.2.-ből EU-s támogatás	1 091	612	1 703	- kötelező feladatellátásra	810 387	357 212	1 167 599
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
2.1. Fejlesztési célú támogatások			0	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	175 686	48 267	223 953
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	- kötelező feladatellátásra	172 543	48 267	220 810
2.2.-ből EU-s támogatás			0	- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
II. Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600	3. Dologi kiadások	403 978	37 840	441 818
1. Helyi adók	181 000		181 000	- kötelező feladatellátásra	397 519	37 840	435 359
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 600		2 600	4. Egyéb működési célú kiadások	71 710	0	71 710
III. Intézményi működési bevételek	60 063	0	60 063	4.1 Államháztartáson belülről	54 098	0	54 098
- kötelező feladatellátásra	60 063		60 063	- kötelező feladatellátásra	40 290		40 290
- önként vállalt feladatellátásra			0	- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
IV. Felhalmozási bevételek	112	0	112	4.2 Államháztartáson kívülre	17 612	0	17 612
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	17 100		17 100
V. Átvett pénzeszközök	0	0	0	5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	58 414		58 414
1. Működési célú átvett pénzeszközök			0	6. Tartalék	18 509	-1 618	16 891
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	II. Felhalmozási kiadások	318 213	36 014	354 227
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 465 394	477 715	1 943 109	- kötelező feladatellátásra	318 213	36 014	354 227
Költségvetési hiány	403 340	0	403 340	- önként vállalt feladatellátásra			0
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	430 284	0	430 284	1. Beruházások	256 144	42 787	298 931

Hajdúsámson Város Önkormányzata

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	180 219		180 219	2. Felújítások	1 189	50	1 239
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	250 065		250 065	3. Egyéb felhalmozási kiadások	26 398	0	26 398
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülrre			0
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülre	1 560		1 560
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
				4. Fejlesztési céltartalék	34 482	-6 823	27 659
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 868 734	477 715	2 346 449
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	0	0	0
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				IV. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 895 678	477 715	2 373 393	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 895 678	477 715	2 373 393
- kötelező feladatellátás összes bevétele	1 895 678	477 715	2 373 393	- kötelező feladatellátás összes kiadása	1 843 331	477 715	2 321 046
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele				- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	52 347	0	52 347
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<i>Működési célú támogatás államháztartáson belülről</i>	1 161 947	440 705	1 602 652	<i>Személyi juttatások</i>	822 224	357 212	1 179 436
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 556	412	793 968	- kötelező feladatellátásra	810 387	357 212	1 167 599
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684	- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
<i>Közhatalmi bevételek</i>	205 600		205 600	<i>Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó</i>	175 686	48 267	223 953
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	172 543	48 267	220 810
- Helyi adók	181 000		181 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	<i>Dologi kiadások</i>	403 978	37 840	441 818
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600	- kötelező feladatellátásra	397 519	37 840	435 359
<i>Intézményi működési bevételek</i>	36 099		36 099	- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
- kötelező feladatellátásra	36 099		36 099	<i>Egyéb működési célú kiadások:</i>	71 710		71 710
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson belülről	54 098		54 098
<i>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</i>				- kötelező feladatellátásra	40 290		40 290
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson kívülről	17 612		17 612
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	17 100		17 100
				<i>Társadalom- és szociálpolitikai juttatások</i>	58 414		58 414
				Tartalékok	18 509	-1 618	16 891
Költségvetési működési bevételek	1 403 646	440 705	1 844 351	Költségvetési működési kiadások	1 550 521	441 701	1 992 222
- kötelező feladatellátásra	1 403 646	440 705	1 844 351	- kötelező feladatellátásra	1 498 174	441 701	1 939 875

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	52 347		52 347
Költségvetési működési hiány	146 875	996	147 871	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek évi pénzmaradvány (működési) Előző	180 219		180 219				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Működési bevételek összesen	1 583 865	440 705	2 024 570	Működési kiadások összesen	1 577 465	441 701	2 019 166
- kötelező feladatellátásra	1 583 865	440 705	2 024 570	- kötelező feladatellátásra	1 525 118	441 701	1 966 819
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	52 347		52 347
Hiány				Többlet	6 400	-996	5 404

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	Beruházások	256 144	42 787	298 931
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	1 189	50	1 239
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	Egyéb felhalmozási kiadások:	26 398		26 398
Felhalmozási bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson belülről			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	1 560		1 560
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Fejlesztési céltartalék	34 482	-6 823	27 659
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	23 964		23 964				
Költségvetési felhalmozási bevételek	61 748	37 010	98 758	Költségvetési felhalmozási kiadások	318 213	36 014	354 227
Költségvetési felhalmozási hiány	256 465	-996	255 469	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	250 065		250 065				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				Felhalmozási hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	311 813	37 010	348 823	Felhalmozási kiadások összesen	318 213	36 014	354 227
- kötelező feladatellátásra	311 813	37 010	348 823	- kötelező feladatellátásra	318 213	36 014	354 227
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra			
Hiány	6 400	-996	5 404	Többlet			

2016. évi pénzeszköz átvételek

E Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 283	808 684
1.1	Központi költségvetési szervtől	0	0	0
	Gyermekvédelmi támogatás			0
1.2	Felzeletl kezelésű előirányzatból	1 608	912	2 518
	TÁMOP-3.2.8.B-12/1-2012-0041 Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban projekt támogatása	20		20
	MVH területalapú támogatás, zöldségtámasztás	750	612	1 362
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2015. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása	145		145
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	160		160
	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása támogatása	531	300	831
1.3	Társadalombiztosítási Alaptól	15 389	0	15 389
	OEK finanszírozás	15 389		15 389
1.4	Elkülönített Állami Pénzalapoktól	351 396	439 381	790 777
	Közfoglalkoztatás támogatása	351 075	439 381	790 456
	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt "A magyar kultúráért és oktatásért" pályázat			0
	Ginop-5.2.1-14.2015.00001. Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	321		321
1.5	Önkorm.költségvetési szervtől	0	0	0
	Nyíradony Város Önkormányzata			0
1.7	Többszámú kistérségi társulástól			
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
2.1	Felzeletl kezelésű előirányzatból	8 376	226	8 602
	Hazai forrásból	8 376	226	8 602
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	7 840		7 840
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Világháborús emlékmű felújítás"	536		536
	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása támogatása		226	226
	Európai Unió forrásból	0	0	0
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére	29 296	28 784	58 080
2.2	Elkülönített Állami Pénzalapoktól	29 296	28 784	58 080
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	8 000	8 000
2.3	Társulástól átvett pénzeszköz		8 000	8 000
	Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás			0
2.4	Önkorm.kv-l szervtől	0		0
3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	406 063	477 303	883 366
	ÖSSZESEN:			

2016. évi pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre

E Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	17 612	0	17 612
	- kötelező feladatellátásra	512	0	512
	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	0	17 100
1.1	Non-profit szervezetek támogatása	15 540	300	15 840
	Civil szervezetek támogatása	13 740	100	13 840
	Egyéb szervezetek támogatása			0
	Egyházak támogatása	1 800	200	2 000
1.2	Társasház üzemeltetésre (1000Ft/hó)	12		12
1.3	Szponzori támogatások	1 500	-300	1 200
1.4	Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás részére társulási hozzájárulás	500		500
1.5	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz	60		60
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	1 560	0	1 560
	- kötelező feladatellátásra	1 560	0	1 560
	- önként vállalt feladatellátásra			
	Lakáshoz jutás támogatása	1 000		1 000
	Homlokzatfelújítási Alap	500		500
	Hálózatfejlesztési hozzájárulás (EON)			0
	Társasház felújításra	60		60
	ÖSSZESEN:	19 172	0	19 172
	- kötelező feladatellátásra	2 072	0	2 072
	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	0	17 100

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 161 947	440 705	1 602 652
	- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 556	412	793 968
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684
	2. Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600
	- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
	- Helyi adók	181 000		181 000
	- Átengedett központi adók (gépjármű)	22 000		22 000
	- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600
	3. Intézményi működési bevételek	52 216	0	52 216
	- kötelező feladatellátásra	52 216		52 216
	- önként vállalt feladatellátásra			0
	4. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
	- kötelező feladatellátásra			0
	- önként vállalt feladatellátásra			0
	5. Pénzmaradvány	180 219		180 219
	6. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	7. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
	Összesen:	1 599 982	440 705	2 040 687
	- kötelező feladatellátásra	1 599 982	440 705	2 040 687
	- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek	1. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
	- Fejlesztési célú támogatások			0
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
	2. Felhalmozási bevételek	112	0	112
	- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112
	- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4. Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5. Pénzmaradvány	250 065		250 065
	6. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	Összesen:	287 849	37 010	324 859
Költségvetési bevételek összesen		1 887 831	477 715	2 365 546
Finanszírozási bevételek		0	0	0
1.	Hitefelvétel			0
	- Működési célú			0
	- Felhalmozási célú			0
2.	Intézményfinanszírozás			0
Bevételek összesen		1 887 831	477 715	2 365 546
- kötelező feladatellátásra				
- önként vállalt feladatellátásra				0
Hiány				

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	438 834	357 010	795 844
		- kötelező feladatellátásra	426 997	357 010	784 007
		- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 373	48 213	115 586
		- kötelező feladatellátásra	64 230	48 213	112 443
		- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
	3.	Dologi kiadások	283 614	37 840	321 454
		- kötelező feladatellátásra	277 155	37 840	314 995
		- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	71 510	0	71 510
	5.	- Államháztartáson belülre	53 898	0	53 898
		- kötelező feladatellátásra	40 090		40 090
		- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
	6.	- Államháztartáson kívülre	17 612	0	17 612
	7.	- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	17 100		17 100
	9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	58 414		58 414
	10.	Tartalékok	18 509	-1 618	16 891
	11.	Függő, átfutó, kiegészítő kiadások			
		Összesen:	938 254	441 445	1 379 699
		- kötelező feladatellátásra	885 907	441 445	1 327 352
		- önként vállalt feladatellátásra	52 347	0	52 347
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	250 428	42 787	293 215
	2.	Felújítási kiadások	1 189	50	1 239
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			0
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 560		1 560
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
	7.	Tartalékok	34 482	-6 823	27 659
	8.	Függő, átfutó, kiegészítő kiadások			0
		Összesen:	312 497	36 014	348 511
Költségvetési kiadások			1 250 751	477 459	1 728 210
Finanszírozási kiadások			637 080	256	637 336
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	610 136	256	610 392
		- Működési célú	604 420	256	604 676
		- Felhalmozási célú	6 716		6 716
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Kiadások összesen			1 887 831	477 715	2 365 546
- kötelező feladatellátásra			1 835 484	477 715	2 313 199
- önként vállalt feladatellátásra			52 347	0	52 347
Létszám			11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma			400		400

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2016. évben

Lakosságszám 2015. I. f. 13 801 fő

3. számú melléklet szerint

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2016. évi módosított előirányzat				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	Mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
					297 837 410				297 837 410
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								143 445 600
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,32	143 445 600				64 504 710
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				64 504 710				11 589 310
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása								42 160 000
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,7	11 589 310				100 000
bb)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	105,4	42 160 000				10 655 400
bc)	Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		100 000				37 262 700
bd)	Közüutak fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400				12 816 300
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 700	fő	13 801	37 262 700				38 704 397
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	5 026	12 816 300				800 000
V.	Beszámítás, kiegészítés				38 704 397				303 403
2.	Nem közüművelő önkormányzattól háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8 000	800 000				
6.	A 2015. évi átlátható bér kompenzáció támogatása				303 403				266 600 130
II.	A települési önkormányzatok egyes közünevelési feladatainak támogatása				266 600 130				266 600 130
	Eszterlánc Óvoda				266 600 130				112 869 600
1. (1) 1	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 308 000		39,3	112 869 600				32 400 000
1. (2) 1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közüvetlenül segítők bértámog. 8 hó	1 800 000		27	32 400 000				56 434 800
1. (1) 2	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 308 000		39,3	56 434 800				16 200 000
1. (2) 2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közüvetlenül segítők bértámogatása 4 hó	1 800 000		27	16 200 000				1 375 500
1. (3) 2	Óvodapedagógusok ellismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/3hó	39,3	1 375 500				24 533 333
2. (8) 1	Óvodaműködés támogatása 8 hó	80 000	Ft/fő/év	460	24 533 333				12 266 667
2. (8) 2	Óvodaműködés támogatása 4 hó	80 000	Ft/fő/év	460	12 266 667				1 362 500
II. 4.	Közünevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás				1 362 500				9 157 730
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó löbbletek.				9 157 730				1 920 000
(5) 1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	384 000	Ft/fő/év	5	1 920 000				421 090
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/év	1	421 090				1 543 640
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 543 640	Ft/fő/év	1	1 543 640				3 858 000
5.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok	1 286 000	Ft/fő/11hó	3	3 858 000				
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/11hó						1 415 000
5.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/11hó	1	1 415 000				212 873 923
III.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekéköztetés feladatainak támogatása				212 873 923				
1.	Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése								123 925 195
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				123 925 195				88 948 728
5.	Gyermekéköztetés támogatása				88 948 728				17 527 680
5.a)	A finanszírozás szempontjából ellismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,74	17 527 680				39 371 000
5.b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (óvodai,) éköztetés támogatása			362	39 371 000				

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Fajlagos összeg(Ft)	Mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
5. b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			84	9 136 048				9 136 048
5. c)	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	FT/adag	40 200	22 914 000				22 914 000
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				15 733 140				15 733 140
1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				15 733 140	-	-	-	15 733 140
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	FI/fő	13 801	15 733 140				15 733 140
V.	Csúszmunkák támogatása				512 064	0	412 223	0	924 287
	2016. évi bérkompenzáció				512 064		412 223		924 287
	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása								
	Összesen:				793 556 367	-	412 223	-	793 968 590

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

E Ft-ban

Kötelező feladatok kiadásai

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	27 365		27 365	7 850		7 850	3 323		3 323			0			0	38 538	0	38 538
Köztisztviselői fenntartás és működtetés	013320			0			0	100		100			0			0	100	0	100
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350			0			0	47 615	1 118	48 733	12		12			0	47 627	1 118	48 745
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	6 000		6 000			0			0	6 000	0	6 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	35 434		35 434			0	35 434	0	35 434
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	385 903	356 887	742 790	52 659	48 180	100 839	36 489	34 314	70 803			0			0	475 051	439 381	914 432
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	2 340	123	2 463	637	33	670	15 085		15 085			0			0	18 062	156	18 218
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítás, ártárolása	051030			0			0	660		660			0			0	660	0	660
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 270		4 270			0			0	4 270	0	4 270
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	4 331		4 331			0			0	4 331	0	4 331
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	1 310		1 310			0			0	1 310	0	1 310
Közüvilágítás	064010			0			0	42 657		42 657			0			0	42 657	0	42 657
Zöldterület kezelés	066010	6 696		6 696	1 817		1 817	9 549	612	10 161			0			0	18 062	612	18 674
Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	066020	2 693		2 693	727		727	57 757	1 796	59 553	500		500			0	61 677	1 796	63 473
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	2 667		2 667			0			0	2 667	0	2 667
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	2 000		2 000	540		540	25 964		25 964			0			0	28 504	0	28 504

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	356		356			0			0	356	0	356
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 486		1 486			0			0	1 486	0	1 486
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	1 981		1 981			0			0	1 981	0	1 981
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015			0			0	14 555		14 555			0			0	14 555	0	14 555
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			0	1 500		1 500	1 500	0	1 500
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 500		2 500	2 500	0	2 500
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0			0			0	22 914		22 914	22 914	0	22 914
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm. védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0			0	0	0	0
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0			0	0	0	0
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	16 000		16 000	16 000	0	16 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (étmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0			0	15 500		15 500	15 500	0	15 500
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	1 000		1 000			0			0	1 000	0	1 000
Kötelező feladatok kiadásai összesen		426 997	357 010	784 007	64 230	48 213	112 443	277 155	37 840	314 995	40 602	0	40 602	58 414	0	58 414	867 398	443 063	1 310 461

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8107		8107	2160		2160			0			0			0	10267	0	10 267
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080			0			0	4 000		4000			0			0	4000	0	4 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	13 768		13768			0	13768	0	13 768

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat			
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőri szolgálat)	066020	3 730		3730	983		983			0	100		100			0	4813	0	4 813
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 500	-300	1200			0	1500	0	1 200
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	2 459		2459			0			0	2459	0	2 459
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	13 740	100	13840			0	13740	0	13 840
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	1 800	200	2000			0	1800	0	2 000
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		11 837	0	11 837	3 143	0	3 143	6 459	0	6 459	30 908	0	30 908	0	0	0	52 347	0	52 347
Mind összesen		438 834	357 010	795 844	67 373	48 213	115 586	283 614	37 840	321 454	71 510	0	71 510	58 414	0	58 414	919 745	443 063	1 362 808

Az Önkormányzat 2016. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
		Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
		Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
Feladat, cél megnevezése														
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK														
1 Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2016	24 363	24 363		24 363	0			24 363					
2 Ivóvíz fejlesztési forrás	2016	25 601	25 601		25 601	0			25 601					
3 Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062	2 062		2 062	0	635		1 427					
4 "Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önrő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III. 19.) öh. számú határozatok alapján	2014	141 684	116 846		29 184	87 662	9 271		19 913	87 662				
5 Közművelődési érdekeltségővelő támogatás önrész biztosítása a 18/2016. (II.11.) öh. számú határozat alapján	2015	200	200		200	0			200					
6 Kistérségi Start Mintaprogram (egyedi mezőgazdasági 127 fős)	2014	34 423	34 423		4 493	29 930	3 793	29 580	700	350				
7 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fős 100%-os támogatottság (2015. 12. 15 - 2016. 02 .29.)	2015	3 701	3 701		0	3 701				3 701				
8 9/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Kiss u. 12. szám alatti ingatlan megvásárlása	2016	13 500	13 500		13 500	0			13 500					
9 175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Területfejlesztési Stratégiáját (ITS), valamint az ezeket megelőző megalapozó vizsgálatok elkészítése, a 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620	7 620		7 620	0			7 620					
10 173/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése, a 260/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján módosítva	2015	4 290	4 290		4 290	0			4 290					
11 263/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján OKTF NHI üveg csomagolási hulladék gyűjtésének fejlesztéséről szóló pályázathoz önrő biztosítása	2015	15 840	15 840		8 000	7 840			8 000	7 840				
12 191/2014. (VIII. 08.) öh. sz. határozat alapján a 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű, 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218	2 218		2 218	0			2 218					

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Hajdúsámson Város Önkormányzata															
S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekérülési költség		Felújítás	Bekérülési költségéből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás		
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
13	Hajdúsámson településrendezési tervének elkészítéséhez szükséges digitális alaptérképek beszerzésének fedezete a 2/2016. (I. 12.) öh. számú határozat alapján	2016	2 417	2 417		2 417	0			2 417					
14	11/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	2016	1 820	1 820		1 820	0			1 820					
15	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2016	9 627	9 627		9 627	0			9 627					
16	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltelek biztosítása	2016	250	250		250	0			250					
17	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása	2016	4 000	4 000		4 000	0			4 000					
18	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	400	400		400	0			400					
19	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	2 000	2 000		2 000	0			2 000					
20	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
21	Járási start mintaprogram 130 fős Mezőgazdasági egyedi program (2016. 03. 03. - 2017. 02. 28.)	2016	21 351	21 351		0	21 351				21 351				
22	Járási start mintaprogram 1 fő (2016. 03. 01. - 2016. 03. 31.)	2016	2 885	2 885		0	2 885				2 885				
23	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás úttörő program 5 fős (2016. 03. 01. - 2016. 11. 30.)	2016	323	323		0	323				323				
24	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 110 fős (2016. 03. 10. - 2017. 02. 28.)	2016	12 678	12 678		0	12 678				12 678				
25	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás úttörő program 150 fős (2016. 04. 01. - 2017. 02. 28.)	2016	12 335	12 335		0	12 335				12 335				
26	Járási start mintaprogram 44 fő illegális hulladéklerakó (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	1 097	1 097		0	1 097				1 097				
27	Járási start mintaprogram 30 fő belvízelvezetés (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	3 360	3 360		0	3 360				3 360				

S. z.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Felújítás	Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás		
			Teljes költség	Fordított Átával csökkentett összköltség											
Z.	Feladat, cél megnevezése														
28	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálók beszerzése	2016	142	142		142	0			142					
29	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakítása	2016	185	185		185	0			185					
30	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szalmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakítása	2016	450	450		450	0			450					
31	Mezei őrszolgálat tárgyi eszköz beszerzése	2016	226	226		226	0			226					
32	jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének	2016	6 400	6 400		6 400	0			6 400					
33	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	2 100	2 100		2 100	0			2 100					
34	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	4 100	4 100		4 100	0			4 100					
35	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	400	400		400	0			400					
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN			387 048	342 210	0	159 048	183 162	13 599	29 580	145 349	153 582	0	0	0	0
1	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III. 28.) öh. sz. határozat alapján	2013			603	603	0			603					
2	231/2015. (X. 15.) öh. sz. határozat alapján az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása tárgyában benyújtott pályázathoz kapcsolódóan vállalt önerő	2015			586	50	536			50	536				

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Hajdúsámson Város Önkormányzata															
S.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat		
SZ.			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeséggpontok” pályázat önéreje	2016			50	50				50					
					1 239	703	536	0	0	703	536	0	0	0	0
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN									27 659					
	TARTALÉKOK									5 709					
1	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka									974					
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék									53					
3	Környezetvédelmi alap tartalék									20 923					
4	Fejlesztési céltartalék			0											
				342 210	1 239	159 751	183 698	13 699	29 580	173 711	154 118	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN														

Kimutatás a folyamatban lévő Európai Unió forrásból megvalósuló projektekről

E Ft-ban

S. sz.	Projekt megnevezése	Kezdési év	Összköltség	Összköltségből			2015.12.31-ig felhasznált			2016. évi előirányzat			2017. évi ei.
				Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás
					Hazai	Európai Unió		Hazai	Európai Unió		Haza*	Európai Unió	
1	Ginop-5.2.1-14.2015.00001. Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	2015	457						136			321	
2	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	6 400	6 400						6 400			
3	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	2 100	2 100						2 100			
4	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	4 100	4 100						4 100			
5	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	400	400						400			
ÖSSZESEN:			13 457	13 000	0	0	0	0	136	13 000	0	321	0

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

	Megnevezés	2016. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen	25 009	-8 118	16 891
1.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	10 000	-1718	8 282
1	69/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére támogatás		-40	
2	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz		-60	
3	100/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson város Sámsonkerti, valamint Martinkai Részönkormányzata részére részönkormányzatonként 250 000 forint biztosítása közösségépítő programok és kisebb fejlesztések megvalósítására		-500	
4	101/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Hunyadi utca és a Hársfa utcai Egészségház közötti 50 m hosszú utca szakasz megnyitásához szükséges változási vázrajz elkészítésének, valamint járulékos költségek fedezete		-300	
5	104/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Radnóti utca csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása		-500	
6	106/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás által elkészített „Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja” finanszírozásához szükséges fedezet		-318	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	15 009	-6400	8 609
	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása		-4000	
	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése, és beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan		-2400	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen	37 732	-10 073	27 659
2.a	Fejlesztési céltartalék	30 000	-9077	20 923
1	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása		-250	
2	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása		-3000	

3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeséggpontok” pályázat önéreje		-50	
4	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálók fedezete		-142	
5	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakításának fedezete		-185	
6	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakításának fedezete		-450	
7	Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulástól Támogatási szerződés alapján		8000	
8	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-6400	
9	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-2100	
10	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete		-4100	
11	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete		-400	
2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terhelt	7 732	-996	6 736
	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka	6 705	-996	5 709
	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék	974		974
	Környezetvédelmi alap tartalék	53		53
	Összesen	62 741	-18 491	44 250

Az önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

Sor- szá m	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Támogatások	118 480	98 218	28 973	181 904	151 625	154 345	158 846	172 847	126 883	164 106	150 413	170 694	1 677 334
	Működési célú támogatások	118 480	98 218	16 010	149 655	145 731	148 451	152 952	166 953	120 989	164 106	150 413	170 694	1 602 652
	Felhalmozási célú támogatások			12 963	32 249	5 894	5 894	5 894	5 894	5 894				74 682
2.	Közhatalmi bevételek	3 200	4 345	66 355	15 100	6 220	3 110	4 775	2 250	70 550	20 500	4 050	5 145	205 600
3.	Intézményi működési bevételek	4 855	4 967	5 155	4 967	5 570	6 180	5 880	4 995	2 255	2 310	2 713	2 369	52 216
4.	Felhalmozási bevételek	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	10	112
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	48 522	56 166	38 516	17 534	16 055	16 778	22 692	26 182	26 855	18 612	126 186	16 186	430 284
7.	Finanszírozási bevételek													0
	Bevételek összesen:	175 066	163 705	139 008	219 514	179 479	180 422	192 203	206 284	226 553	205 537	283 371	194 404	2 365 545
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	73 831	63 832	24 856	71 622	70 212	70 212	70 215	70 212	70 212	70 212	70 212	70 216	795 844
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 120	11 121	2 433	10 715	10 025	10 025	10 025	10 025	10 025	10 025	10 024	10 023	115 586
3.	Dologi jellegű kiadások	8 361	8 326	9 567	17 709	28 063	27 539	33 352	51 632	65 632	17 082	22 890	31 301	321 454
4.	Egyéb működési célú kiadások	5 836	3 893	6 455	23 875	8 628	7 475	14 973	7 891	8 633	26 470	6 342	9 453	129 924
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	1 358	1 365	1 430	15 675	4 300	2 247	5 145	1 390	1 390	16 994	1 314	1 290	53 898
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	278	178	511	3 850	178	178	3 720	451	3 056	4 356	678	178	17 612
7.	Társadalom-, és szociálpolitikai ellátások	4 200	2 350	4 514	4 350	4 150	5 050	6 108	6 050	4 187	5 120	4 350	7 985	58 414
8.	Tartalékok	0	5 600	5 900	4 882	509								16 891
9.	Beruházások	13 017	7 417	7 251	30 827	12 175	14 841	13 434	13 719	18 844	28 890	121 600	11 200	293 215
10.	Felújítások			603	536	50	50							1 239
11.	Egyéb felhalmozási kiadások(fordított áfa)				24 838									24 838
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5	5	205	505	205	205	5	205	5	205	5	1 560
13.	Fejlesztési céltartalék	15 000	15 000	7 004	-16 700		-377						7 732	27 659
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás	47 896	48 511	47 990	51 005	49 312	50 452	49 999	52 800	53 002	52 853	52 098	54 474	610 392
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése			26 944										26 944
	Kiadások összesen:	175 066	163 705	139 008	219 514	179 479	180 422	192 203	206 284	226 553	205 537	283 371	194 404	2 365 546
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
2. Felhalmozási bevételek		Összesen:	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
		Költségvetési bevételek összesen	786	0	786
		Finanszírozási bevételek	222 209	154	222 363
	1.	Intézményfinanszírozás	222 209	154	222 363
		- Állami támogatás	143 922	154	144 076
		- Önkormányzati támogatás	78 287		78 287
		Bevételek összesen	222 995	154	223 149
		- kötelező feladatellátásra	222 995	154	223 149
		- önként vállalt feladatellátásra			

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	137 238	121	137 359
		- kötelező feladatellátásra	137 238	121	137 359
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 598	33	37 631
		- kötelező feladatellátásra	37 598	33	37 631
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	44 593	0	44 593
		- kötelező feladatellátásra	44 593		44 593
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	200	0	200
	5.	- Államháztartáson belülre	200	0	200
		- kötelező feladatellátásra	200		200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	219 629	154	219 783
		- kötelező feladatellátásra	219 629	154	219 783
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	3 366		3 366
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	3 366	0	3 366
			222 995	154	223 149
Költségvetési kiadások			222 995	154	223 149
- kötelező feladatellátásra			0	0	0
- önként vállalt feladatellátásra					0
Létszám			40		40

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

Eszterlánc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
	- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	- Átengedett központi adók			0
	2. Közhatalmi bevételek	0	0	0
	- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
	- Helyi adók			0
	- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3. Intézményi működési bevételek	6 361	0	6 361
	- kötelező feladatellátásra	6 361		0
	- önként vállalt feladatellátásra			0
	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
	- kötelező feladatellátásra			0
	- önként vállalt feladatellátásra			0
	5. Pénzmaradvány			0
	6. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	6 361	0	6 361
	Összesen:	6 361		6 361
	- kötelező feladatellátásra			
	- önként vállalt feladatellátásra			
2. Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
	- Fejlesztési célú támogatások			0
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
	- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4. Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5. Pénzmaradvány			0
	6. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0
	Összesen:	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	6 361	0	6 361
Finanszírozási bevételek		363 748	77	363 825
1.	Intézményfinanszírozás	363 748	77	363 825
	- Állami támogatás	322 385	77	322 462
	- Önkormányzati támogatás	41 363		41 363
Bevételek összesen		370 109	77	370 186
- kötelező feladatellátásra		370 109	77	370 186
- önként vállalt feladatellátásra				0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	232 367	61	232 428
		- kötelező feladatellátásra	232 367	61	232 428
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 983	16	66 999
		- kötelező feladatellátásra	66 983	16	66 999
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	68 473	0	68 473
		- kötelező feladatellátásra	68 473		68 473
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	367 823	77	367 900
		- kötelező feladatellátásra	367 823	77	367 900
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	2 286		2 286
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	2 286	0	2 286
Költségvetési kiadások			370 109	77	370 186
- kötelező feladatellátásra			370 109	77	370 186
- önként vállalt feladatellátásra					0
Létszám			89		89

Az Eszterlánc Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény bevételei és kiadásai
kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	700	0	700
		- kötelező feladatellátásra	700		700
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	700	0	700
2. Felhalmozási bevételek		- kötelező feladatellátásra	700		700
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
		Költségvetési bevételek összesen	700	0	700
		Finanszírozási bevételek	24 179	25	24 204
	1.	Intézményfinanszírozás	24 179	25	24 204
		- Állami támogatás	15 808	25	15 833
		- Önkormányzati támogatás	8 371		8 371
		Bevételek összesen	24 879	25	24 904
		- kötelező feladatellátásra	24 879	25	24 904
		- önként vállalt feladatellátásra			

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	13 785	20	13 805
		- kötelező feladatellátásra	13 785	20	13 805
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 732	5	3 737
		- kötelező feladatellátásra	3 732	5	3 737
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	7 298	0	7 298
		- kötelező feladatellátásra	7 298		7 298
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
		Összesen:	24 815	25	24 840
		- kötelező feladatellátásra	24 815	25	24 840
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	64		64
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	64	0	64
Költségvetési kiadások			24 879	25	24 904
- kötelező feladatellátásra			24 879		
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			7		7

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

A 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 94. §-a határozza meg a települési önkormányzatnak a gyermekek védelmének helyi ellátó rendszerének kiépítésével, működtetésével, a gyermekek ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatait.

A gyermekek védelmének rendszerét a pénzbeli és természetbeni ellátások, a gyermekjóléti alapellátások, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, valamint a hatósági intézkedések alkotják. A 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Gytv. 96. § (6) bekezdése szerint az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig a külön jogszabályban meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának, mely az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2015. évi beszámolót elfogadja.

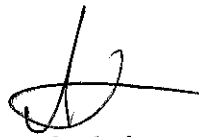
A képviselő- testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes szerveket értesítse.

Határidő: 2016. május 15.

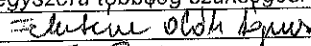
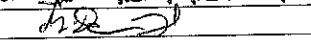
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

I. A település demográfiai mutatói

	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év
Lakosok száma	13535	13624	13801	13935
Születések száma	144	156	186	162
18 éven aluliak száma	3533	3501	3511	3485

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is emelkedett a lakosságszám, a születések száma az előző évhez képest 24 fővel csökkent és minimálisan ugyan, de csökkent a 18 év alatti korosztály száma is.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A gyermekvédelmi támogatási rendszerben az elmúlt évben lényeges változás nem volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett kör változatlan maradt. E kedvezmény a bölcsődés, az óvodás és az 1-8. évfolyamon iskolai oktatásban résztvevő gyermek ingyenes étkezésére, iskolai oktatásban résztvevő előbbi körbe nem tartozó gyermek 50 %-os étkeztetési kedvezményére, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdés e) pontjában biztosított tankönyvtámogatásra, valamint akinek jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, egyszeri támogatásra jogosult (gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet-utalvány). Az elmúlt év december 31-én 1387 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2015-ben 28 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet kellett elutasítani. Minden esetben a jövedelem a családban meghaladta a törvényben meghatározott mértéket. A támogatásra felhasznált összeg 16 303 800 Ft volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 190 fő esetében állapítottuk meg a hátrányos helyzetet, 594 fő esetében pedig a halmozottan hátrányos helyzetet.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást két súlyosan fogyatékos gyermek részére folyósítottunk helyi rendelet alapján havi rendszerességgel, melynek havi összege 6 600 Ft/fő, éves szinten 150 480 Ft került kifizetésre. Kérelem elutasítására nem került sor.

Óvodáztatási támogatás kifizetésére 79 esetben került sor, a kifizetett összeg itt 790 000 Ft. Első alkalommal az óvodáztatási támogatást természetben folyósította az önkormányzat. Hat gyermek részére vásárolt be a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a szülővel együttműködve, a részükre kifizetett összeg 120 000 Ft volt. Ez az ellátás 2016-ban már megszűnt.

A képviselő-testület a felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatásáról szóló 12/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletében újra szabályozta helyi rendeletét, mely szerint 3.7-es tanulmányi átlagtól 20 000 Ft-os egyszeri támogatásban részesíti a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatókat. Az elmúlt évben 48 esetben összesen 845 000 Ft került kifizetésre.

Korábbi évekhez hasonlóan részt vettünk a gyermekek nyári étkeztetésében. Az igény bejelentésünket követően 2015. június 29-től 2015. augusztus 29-ig terjedő időszakban 808 gyermek részére tudtunk biztosítani napi egyszeri meleg étkezést, e feladat ellátására 15 282 077 Ft támogatásban részesültünk.

Településünkön a gyermekétkeztetés az iskolai napközi, menza, óvodai napközi, valamint a bölcsőde keretén belül történik.

Étkezési kedvezmények:

Iskola:

Összes étkező: 782 fő

- Napközisek száma: 589 fő
- Menzás: 193 fő

- Napközisek közül ingyenesen étkező: 421 fő
- Menzások közül ingyenesen étkező: 135 fő
- Napközisek közül 50 % kedvezményben részesülő: 58 fő
- Menzások közül 50 % kedvezményben részesülő: 23 fő.

Óvoda:

Az óvodai étkeztetésben 100 %-os kedvezményben részesülő gyermekek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján 199 fő,
- 3 vagy több gyermekes családok 40 fő,
- tartós beteg 8 fő,
- nevelésbe vett gyermek 13 fő,
- jövedelem alapján 179 fő,
- családban tartós beteg 6 fő.

Bölcsőde:

Hónap	Ingyenes étkezők száma	50 %-os étkezők száma	Egész árat fizetők száma
Január	2	6	12
Február	2	6	12
Március	2	6	12
Április	4	6	22
Május	7	6	21
Június	9	6	21
Július	8	7	21
Augusztus	9	7	22
Szeptember	31	7	4
Október	32	-	6
November	32	-	6
December	34	-	6

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Gyermejjóléti Szolgáltatás

A gyermejjóléti szolgálat 2015-ben a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás keretein belül a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Gyermejjóléti Szolgálat Területi Irodájaként látta el a feladatát.

A szolgálat főbb feladatai voltak:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozás
- A szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A Jelzőrendszer működésének tapasztalatai:

A településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szükségleteit az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak segítségével kíséri figyelemmel a szolgálat. Ezen intézmények jelzik, ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, e jelzések alapján kerül sor a kapcsolatfelvételre, s a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodva a szükséges intézkedésekre.

2015-ben a helyi jelzőrendszer tagjai között változást az jelentett, hogy év közepén Hajdúsámson város a Debreceni Rendőrkapitányság illetékességi területéhez került át. Az új tagokkal a kapcsolatfelvétel megtörtént, az együttműködés megvalósult.

A jelzőrendszernek továbbra is aktívabb csoportja a helyi általános iskolák, védőnők, gyámhivatal, rendőrség, akik részéről nagy az igény a rendszeres esetmegbeszélésekre, konferenciákra, szakmaközi megbeszélésekre.

Egyes tagokra azonban továbbra is jellemző, hogy csak eseti megszólítás alkalmával jön létre az együttműködés.

A jelzések intézményenkénti megoszlása:

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
II.R.F. Általános Iskola és AMI	57	114	179	93+5 2	75	117	113
Csapókerti Általános Iskola						10	
Debreceni általános iskolák	29	32	16	23	29	15	
Db-i gimnázium középiskola – szakmunkásképző	131	147	80	106	93	30	
Óvoda	11	8	9	7	6	11	8
Házi orvosok, kórház	1	1	-	2	7	3	2
Védőnői szolgálat	21	26	22	11	13	19	15
Rendőrség	27	21	28	16	24	5	14
Gyámhatóság/gyámhivatal	12	49	93	22	5	161	267
Szabálysértési ügyek	117	90	139	53	-	-	-
Egyéb (lakossági jelzés)	1	2	5	4	2	5	12
Bíróság, ügyészség	1	3	5	-	-	-	2
Pártfogói felügyelet	3	6	9	-	-	-	3
Társ intézmények, egyház, alapítvány	12	1	1	3		2	2
Összesen:	423	507	586	392	254	208	171

Gyermekjóléti szolgálat statisztikai adatai tárgyév december 31-i állapot szerint

	2012.		2013.		2014.		2015.	
	gyermek	család	gyermek	család	gyermek	család	gyermek	család
Alapellátás	128	68	134	61	138	55	90	49
Védelembe vétel	56	25	46	23	81	35	75	33
Nevelésbe vett	69	26	67	30	58	16	67	26
Tartós nevelt	2	2	2	1	7	3	3	2
Utógondozás	4	2	1	1	2	2	4	3
Összesen:	259	123	250	86	286	111	239	113

Amíg a szülők és a gyermekek önkéntesen vállalják az együttműködést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, és attól eredmény is várható, addig alapellátás keretében történik a családgondozás.

Védelembe vétel

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételevel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy

segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

2015-ben új intézkedés elrendelésére 18 családot érintve 26 gyermek esetében került sor.

Az új eljárások okai változatos képet mutatnak (nem gyakoriság szerinti felsorolásban):

- 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás
- magatartási problémák
- elhanyagolás
- családi konfliktusok
- bűncselekmény elkövetése

Megszüntetésre 11 család 21 gyermeke esetében került sor.

Eredményesség alapján sajnos egyetlen eset került megszüntetésre.

A megszüntetésekre legtöbbször nagykorúság elérése, illetve egyéb hatósági intézkedés elrendelése miatt kerül sor.

A védelembe vett gyermekek száma nagyon magas településünkön.

Ideiglenes hatályú elhelyezés esetei

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy ön maga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, akkor kerül sor az intézkedésre.

2015-ben 11 gyermek esetében került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre, ezek a gyerekek 7 családból kerültek ki.

Kiemelések okai:

- elhanyagolás
- felügyelet nélkül hagyás
- gyermek magatartási problémája
- szökés.

Sajnálatos módon az intézkedés felülvizsgálatát követően valamennyi gyermek nevelésbe került.

Nevelésbe vétel

2015-ben 1 család esetében - melyben 7 gyermek nevelkedett - közvetlenül tett a szolgálat javaslatot a nevelésbe vételre tekintettel arra, hogy az évekig fenntartott védelembe vétel keretében nyújtott gondozás eredményre nem vezetett, a gyermekek veszélyeztetettsége pedig fokozódott.

A gyermek kiemelését is családgondozás követte, hiszen a szolgálatnak feladata volt a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése. Ennek érdekében elsősorban a szülőket támogatja a visszahelyezés feltételeinek megteremtésében, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

2015-ben 6 gyermek esetében került sor vérszerinti családba való visszahelyezésre.

Utógondozás

Nevelésbe vétel megszüntetése után utógondozás keretében segítették elő a családgondozók a fiatal felnőtt vagy gyermek családi környezetbe való visszailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését.

Az elmúlt évben 4 gyermek utógondozását végezte a szolgálat.

Lezárt esetek

A gondozás eredményre vezetett, vagy a gyermek nagykorúvá vált.

Az elmúlt évben 24 családból 29 gyermek esete került lezárásra.

Átadott estek:

A család más szolgálat illetékességi területére költözött. 2015-ben 5 család esete került átadásra, 6 gyerekekkel.

A szolgálatot önként felkeresők továbbra is többnyire hivatalos ügyek elintézéséhez kértek segítséget, vagy információszerzés miatt tértek be.

Az elmúlt évben többen is jelzés céljából keresték meg a szolgálatot. A szolgálatnál érezhető folyamat a gyámhivatalban még fokozottabban érezhető volt.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása:

2015-ben a 3 gondozott esetből 2 várandós volt fiatalkorú. További egy esetben csak közreműködött az esetkezelésben a családgondozó, szintén fiatalkorú anyja esetében. A fiatalkorúak esetében a szakellátás nyújtott megoldást a bizonytalan helyzetben.

Személyi feltételek:

Családgondozói feladatkört 4 fő látott el.

A családgondozók munkáját egy fő adminisztrátor segítette, akit az intézmény közfoglalkoztatás keretében alkalmaz.

Pszichológusi tanácsadást heti négy órában biztosított pszichológus szakember megbízásos jogviszonyban.

Tárgyi feltételek:

2015-ben sor került az épület hőszigetelésére és nyílászárók cseréjére. Ez mind esztétikai, mind energiatakarékossági szempontból javított a telephely helyzetén.

Az épület méretéből, tárgyi felszereltségéből adódó problémák azonban továbbra is fennállnak (nincs kellő számú irodahelyiség, számítógép, tárolásra szolgáló szekrények).

IV. Gyermek napközbeni ellátása

IV/1. Bölcsőde

2015. április 1-től vették birtokba az új bölcsődét. Három csoportszobával és egy nagy mozgásfejlesztő szobával várják a hozzájuk érkező gyermekeket.

Egy csoportban a felvehető gyermeklétszám 14 fő, abban a csoportban ahol 2 éven aluli gyermeket gondoznak, 12 fő.

Az elmúlt év szeptemberében óvodába távozott 18 gyermek, egyéb ok miatt (pld.: költözés) 5 gyermek férőhelye üresedett meg.

A férőhelyeket igyekeztek minél előbb feltölteni, a szülők munkába állásának idejétől függően. A 2015. évre jelentkezett összes gyermeket fel tudták venni. A jelentkező gyermekek közül 1 fő hátrányos helyzetű volt. A három csoport létszáma összesen 40 fő lett.

Felvétel rendje

Az előző évekhez hasonlóan a szülők gyermekeik felvételi kérelmét az adott nevelési évre az óvodai beíratások után május hónapban meghatározott 3 napon tehetik meg. A felvételi időpontok elérhetőek voltak egy részletes tájékoztatóval a város honlapján, a Polgármesteri Hivatalban, védőnőknél, gyermekorvosoknál. Ha a szülők a nevelési év közben kérték gyermekük felvételét, akkor a felvételi lapot a felvétel előtt 2 hónappal adhatták be.

A gyermekek kor szerinti megoszlása 2015. évben

HÓNAP	1-10 hó. korig	11-18 hó. korig	19-36 hó. korig	36 hó. feletti
Január	-	1	16	3
Február	-	1	17	2
Március	-	-	15	5
Április	-	2	24	5
Május	-	2	25	7
Június	-	2	25	9
Július	-	2	25	9
Augusztus	-	2	21	13
Szeptember	-	1	21	14
Október	-	1	32	1
November	-	1	34	1
December	-	3	36	1

Kihasználtság, feltöltöttség

HÓNAPOK	Kihasználtság %-ban, napi tényleges megjelenés	Beíratottakhoz viszonyított kihasználtság %-ban	Naponta megjelentek száma (átlag)	Naponta beírtak száma (fő)
Január	80	100	16	20
Február	77.50	100	16	20
Március	84.12	100	17	20
Április	58.82	66.39	16	28
Május	66.79	80.95	23	34
Június	72.40	85.71	26	36
Július	63.19	84.07	22	35
Augusztus	57.02	85.71	21	36
Szeptember	70.56	77.81	23	33
Október	72.68	87.59	27	37
November	77.26	90.48	29	38
December	73.97	93.33	29	39

A gyermekek fokozatosan kerültek felvételre és beszoktatásra a szülők munkába állásának nehézségei miatt. Néhányan évközben elköltöztek, vagy óvodába távoztak. Az így megüresedő férőhelyek betöltése is időt vett igénybe. Az iskolai nyári szünet bekövetkeztével pedig előfordult, hogy a szülők kevesebbet vitték bölcsődébe gyermekeiket.

Normatív adatok

2015. évre 27 főre 13 340 700 Ft és 1 fő hátrányos helyzetű gyermekre 518 805 Ft (azaz összesen: 13 859 505 Ft) normatívát vettek igénybe. Ez a szám jónak mondható tekintettel arra, hogy itt nagyon kicsi gyermekeket gondoznak, ők a betegségekkel szemben jobban érintettek.

Étkeztetés

Az új bölcsődében saját konyhát működtetnek, mely megfelel a HACCP előírásainak, uniós szabályoknak. A különböző korcsoportú gyermekek étkeztetése nagyon fontos szakmai feladat. Szakképzett élelmezésvezető állítja össze az étlapot, hogy a gyermekek mindennapi megfelelő, egészséges táplálkozása biztosítva legyen. Az étlap összeállításánál a 37/2014. (V.30.) EMMI rendelet (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) betartása nagyon fontos. Az ételekhez szükséges friss élelmiszereket saját maguk szerzik be. Nagyon fontosak a korszerű konyhatechnológiai eljárások alkalmazása az ételkészítésben.

Együttműködés színterei

Nagyon fontos a szülőkkel történő szoros együttműködés. A szülők elégedettsége a fenntartót is elégedetté teszi, mert egyre többen viszik gyermeküket bölcsődébe. Lehetőségük van a szülőknek többféle téren értesülni, érdeklődni a gyermekükkel kapcsolatos kérdésekről. A mindennapos találkozások alkalmával, rövidebb beszélgetésekkor tájékoztatást adnak a kisgyermeknevelők az aznap történt eseményekről. Az üzenő füzetben negyedévente tájékoztatást kapnak a bölcsődében tapasztalt fejlődésről. Ebben a füzetben a szülők is visszajelezhetnek az általuk tapasztalt dolgokról. Egy évben több alkalommal tartunk szülőértekezletet. Közös rendezvényeink az elmúlt évben is sikeresek voltak, így a Bölcsőde kóstolót, a Mikulás ünnepség és a Karácsonyi szöszmötölés.

Szakmai létszám

2015. április 1-től 3 új dolgozóval gyarapodott a létszám. Két kisgyermeknevelő felvételére került sor az új csoport kialakításához és egy fő konyhalány felvétele volt esedékes a nagyobb létszámú konyha kialakításához. A két fő takarító helyett egy fő van alkalmazásban, a másik fő takarító és a mosónő státuszát is közfoglalkoztatott dolgozókkal oldják meg. Ez akkor okoz problémát, amikor a közfoglalkoztatott program befejeződik és az új program csak két-három hét múlva indul. Ilyenkor a takarítást és a mosást magunk oldják meg, ami nem egyszerű feladat a gyermekek gondozása mellett.

Konkrét szakmai létszámunk 2015. április 1-től:

- 1 fő vezető
- 1 fő szakképzett ételmezésvezető
- 6 fő szakképzett kisgyermeknevelő
- 1 fő szakképzett szakács
- 1 fő konyhalány
- 1 fő takarító.

IV/2. Óvoda

A hajdúsámsoni „Eszterlánc Óvodába” a 2015-2016-os tanévben 464 gyermek jár. A gyermek létszám folyamatosan változik. Egész évben történik beiratkozás és kiiratkozás is, ebből nevelőszülő gyermek 12 fő, SNI-s gyermek 6 fő.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek besorolását 2013. augusztus 31-ig a Köznevelési Törvény 121. § (1) bekezdés 14. pontja szerint végezték. Jelenleg a Gytv. 2013. szeptember 1-jei hatállyal életbe lépő meghatározása alapján kerülnek besorolásra a gyermekek.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 20 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 90 fő, veszélyeztetett gyermekek száma: 6 fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek elosztása kérés, illetve húzás alapján a törvénynek megfelelően történt.

Jelenleg 195 fő tanköteles korú gyermek van, melyből várhatóan 132 gyermek fog iskolába menni 2016 szeptemberében. Óvodai nevelésben javasolt még egy évig 37 fő és 16 fő a Nevelési Tanácsadó vizsgálata alapján kerül iskolába vagy marad további nevelésben.

2015 decemberében a Pedagógiai Szakszolgálathoz iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek száma 31 fő.

Az óvodában főállású gyógypedagógus és logopédus is dolgozik. Ők az SNI-s és Nevelési Tanácsadós gyermekek mellett ellátják a többi fejlődésben lemaradt és beszédhibás gyermekeket is. Logopédiai fejlesztésre jár 77 gyermek, fejlesztő foglalkozásra jár 90 gyermek.

Ebben a tanévben is küldtek problémajelző lapot a Gyermekjóléti Szolgálatnak. Az alapellátásban levő, illetve a védelemben vett gyermekekről folyamatos jelzéseket, információkat küldenek a Gyermekjóléti Szolgálatnak telefonon, személyesen vagy írásos formában (gyermekjellemzések).

Az óvodapedagógusok saját csoportjukban folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek hiányzását. Igazolatlan hiányzás esetén a megtett jelzéseket, intézkedéseket a csoportnaplóban kell vezetnünk.

Szabadidős gyermekprogramok az elmúlt évekhez hasonlóan: szüreti mulatság, mobilitás nap, mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség, farsang, gyermeknap, kirándulások, stb.

Délutáni foglalkozások keretében a gyermekek több tevékenységet is kipróbálhatnak: néptánc 25 gyermek, ovi aerobik 20 gyermek, zene óvoda 14 gyermek.

Továbbra is nagy sikere van a „Segítség Határok nélkül” programnak. Decemberben több, mint 260 gyermek kapott csomagot. Itt a hátrányos helyzetű gyermekek mellett a nagycsaládosok és az óvónők által úgy ítélt családok is kaphattak csomagot.

Továbbra is céljuk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

IV/3. Iskola

1. Tanulók száma:

- Alsó tagozatos: 443 fő
- Felső tagozatos: 467 fő
- Magántanuló: 9 fő
- Összesen: 910 fő

2. Gondozásba vett tanulók száma:

- BTM-es tanulók száma: 149 fő
- SNI-s tanulók száma: 32 fő
- HHH-s tanulók száma: 302 fő
- HH-s tanulók száma: 371 fő
- Veszélyeztetett tanulók száma: 61 fő

Az előző évekhez hasonlóan, két pedagógiai asszisztens látja el a belső gondozói feladatkört. Az év folyamán is nyomon követték a tanulási, magatartási, szociális, egészségügyi problémákkal küzdő tanulókat. Folyamatosan tartották a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámügyi Osztállyal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint a körzeti gyermekorvosokkal.

Ebben a tanévben is rendszeres volt a probléma megbeszélés a szülőkkel, a belső gondozók koordinálásával. Hasonlóan az előző évekhez nagyrészt az igazolatlan hiányzások, illetve a felszerelés hiánya, az ápolatlanság okozott gondot. Sok esetben a gyerekek egymással szembeni agresszivitása tette indokolttá az eseti megbeszéléseket. Problémajelzésre a Gyermekjóléti szolgálat felé 39 esetben került sor.

A hiányzások az előző évekhez képest nem csökkentek. A felső tagozaton az egyik legtöbb problémát az igazolatlan mulasztás és annak adminisztrációja jelentette. 11 alkalommal történt feljelentés a magas óraszámú hiányzás miatt. Alsó tagozaton is előfordultak hiányzások, ebből 2 esetben magas óraszámú hiányzás, ami feljelentést vont maga után.

Felszólítások, feljelentések a 2015/2016-os tanév félévi állapota szerint:

- Alsó tagozat: - felszólítás: 23 db
- feljelentés: 2 db
- Felső tagozat: - felszólítás: 98 db
- feljelentés: 11 db

A fejlesztésekre a továbbiakban is óriási szükség van, mivel évről-évre nő a BTM-es és az SNI-s tanulók száma. Jelenleg 149 fő BTM-es tanuló és 32 fő SNI-s tanuló részesül fejlesztő foglalkozásban. SNI tagozaton tanuló diákok integrálva lettek ettől a tanévtől. A vizsgálatra utalt gyerekek száma nem csökkent, sőt egyre több tanulónak lenne szüksége érvényes szakvéleményre. Ebben a tanévben sajnos nem tudtak ösztöndíjas pályázatban részt venni.

A Gyermekjóléti Szolgálattal napi szinten tartják a kapcsolatot és megpróbálnak közösen megoldást találni a felmerülő helyzetek, gondok mielőbbi rendezésére.

Pályázatok útján lehetőséget kapnak a gyerekek a kirándulásokra, szakkörökön, valamint tréningeken való részvételre. Iskolai szakkörök száma összesen 38.

Az intézményben minden diák lehetőséget kap arra, hogy egészségesen, harmónikusan fejlődjön, tudását kamatoztatni tudja. A segítséget ehhez az iskola maximálisan biztosítja minden tanuló számára.

V. Felügyeleti Szerv által végzett szakmai ellenőrzés

A bölcsődében a következő ellenőrzésekre került sor:

- 1.) 2015-ben a HBM-i Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének munkatársa tartott hatósági ellenőrzést, az ellenőrzés egyik része arra terjed ki, hogy a bölcsőde átadásakor megállapított hiányosságok pótlásra kerültek-e illetve a Bölcsőde működése közegészségügyi követelményeknek megfelel-e. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.
- 2.) 2015 novemberében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya tartott ellenőrzést. Az ellenőrzés során kifogás nem merült fel.
- 3.) A gyermekjóléti Szolgálatnál komplex ellenőrzést végzett a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, a HBM-i Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Járási

Népegészségügyi Intézetének valamint az NRSZH munkatársával együttműködve. Lényeges problémát ebben az intézményben sem tártak fel.

4.) A Polgármesteri Hivatalban a múlt évben ellenőrzésre ellenőrzésére nem került sor.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok

A 2016. január 1-től életbe lépő jogszabályváltozások értelmében a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok összevonásra kerültek, új elnevezésük: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig szakmai tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatót figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozáson az alábbi problémák fogalmazódtak meg:

Település szinten szükséges lenne nagyobb óraszámban **pszichológus** alkalmazására.

A jogszabályi változások értelmében városunk - miután Debrecen járás része vagyunk - bekerült a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ (Debrecen, Mester u. 1.) ellátási területébe. A központ speciális szolgáltatásai így a hajdúsámsoni lakosság számára is elérhetővé váltak, melyek az alábbiak: kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat, jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia.

Fentiek értelmében **pszichológusi tanácsadást** a központ heti 3 órában biztosít helyben. Ez a típusú szolgáltatás a szolgálatnál ellátásban lévő esetek kezelését segítő tanácsadás.

Magas igény azonban gyermekpszichológusi ellátásra mutatkozik a településen, mely a pedagógiai szakszolgálat feladatkörébe tartozik. A szakszolgálat azonban helyben nem nyújt szolgáltatást.

Javaslat:

- **pedagógiai szakszolgálat** helyben történő elérésének megszervezése kirendeltség, területi iroda létrehozásával (amit az intézményi felépítés megenged)
- **EGYMI** létrehozása a településen, mely a pedagógiai szakszolgálat feladatköréből elláthatja a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; a fejlesztő felkészítés; a logopédiai ellátás; a konduktív pedagógiai ellátás; a gyógytestnevelés tevékenységeit, mely az egyéb általánosan észlelt hiányosságokra nyújt megoldást

Fentiek megvalósítása érdekében szükséges egy előzetes szükségletfelmérést végezni.

A szolgáltatások iránti igényt a köznevelési intézmények, védőnői szolgálat, háziorvosok adatai alapján lehetne meghatározni.

Az érintett problémakörhöz kapcsolódó – gyermeknevelési problémák, családi funkciózavar- létrehozható intézmény lehet még a **Biztos Kezdet Gyerekház**.

A településen a **Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya** hetente csak egy napon, péntekenként biztosít **ügyfélfogadást**. Tekintettel azonban a nagy lakosság- és esetszámra, ezt az időt emelni indokolt lenne.

Továbbra is problémát jelent a **közösségi terek hiánya**, ahol gyermek, ifjúsági programokat lehetne szervezni.

A település intézményhálózatából teljesen hiányzik az **átmeneti elhelyezés** lehetősége. Hajdúsámsoniak családok átmeneti otthonait országos ellátási területű intézményekben vehetik igénybe, gyermekek átmeneti elhelyezésére azonban semmilyen lehetőség nincs.

Prevenációs célkitűzések:

Szükséges lenne **pályázati lehetőségeket** megragadni alapfeladaton túli szolgáltatások biztosítása érdekében, mely elérése céljából szükséges javítani az együttműködést az önkormányzat illetékes szakemberei és a gyermekvédelem területén tevékenykedő szakemberek között.

A település intézményei, **civil szervezetei, egyházai** által gyermekvédelem terén nyújtott szolgáltatásairól, programjairól naprakész információáramoltatás településen belül, rászoruló, érintettek hozzáféréseinek elősegítése.

A gyermek- és fiatalok **bűnelkövetővé és áldozattá válásának** megelőzésében jelentős szerepe van a családnak, a gyermek- és ifjúságvédelemnek, az oktató és nevelő intézményeknek, a civil szervezeteknek, az egyházaknak, - a helyi koordináció megteremtésében az önkormányzatoknak és a

rendőrségnek egyaránt, ezért a jelzőrendszeri tagokkal tovább kell folytatni az előző években már kialakult együttműködést. A közös, folyamatos munkakapcsolat a bűnmegelőzés tekintetében igen fontos tényező.

Egymás munkáját segítve a megelőzést célzó kiadványok széleskörű terjesztésével hatékonyabban lehetne fellépni a bűnmegelőzés érdekében

A szülőknek, de ezen túlmenően az iskoláknak, gyermekvédelmi intézményeknek gondoskodni kellene arról, hogy **gyermkeink szabadidejüket hasznos dolgokkal tölthessék el.**

VII. Civil szervezetek

Településünkön civil szervezet - mely kifejezetten gyermekvédelmi feladatokat lát el - nincs. A Családok a Családokért Egyesület, a Hajdúsámsoni Romákért Egyesület, illetve a Roma Nemzetiségű Önkormányzat szervez szabadidős programokat: családi nap, családi kirándulások, nyári táboroztatás. A Hajdúsámsoni Romákért Egyesület tehetség műhelyt működtet, melynek feladata a tehetséggondozás. Létrejött a Sámson Erejével a Romákért Alapítvány, többek között hagyományőrző foglalkozásokkal, a családi életre való neveléssel, nyári táboroztatással igyekszik a gyermekek számára hasznos programokat szervezni. A városunkban lévő egyházak mindegyike tart családi napokat, hosszabb-rövidebb táborokat, kirándulásokat szerveznek a gyermekek részére.

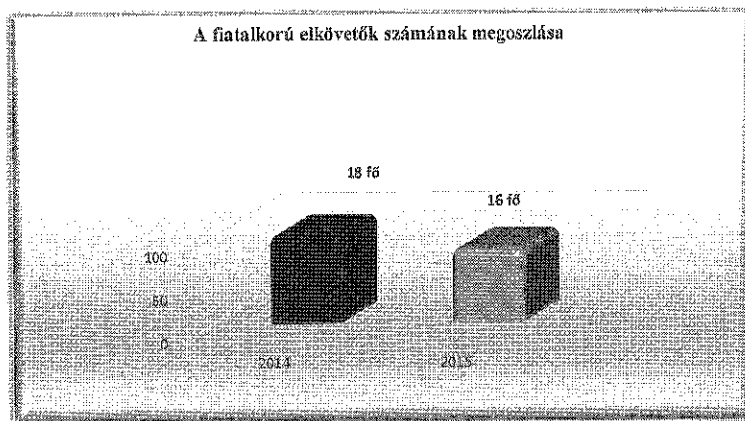
VIII. A gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők számának alakulásáról

A település nem rendelkezik bűnmegelőzési koncepcióval.

A regisztrált bűnelkövetők számának alakulása a terhelt lakhelye szerint:

Hajdúsámson város	ismertté vált bűnelkövetők
2014. év	144
2015. év	145

A regisztrált fiatalok bűnelkövetők számának alakulása a terhelt lakhelye szerint:



A regisztrált fiatalok bűnelkövetők által elkövetett bűncselekmények:

Elkövetett bűncselekmény:	Bűnelkövetők száma:
Testi sértés	5
Garázdaság	5
Lopás	3
Egyéb	3
Összesen	16

Az összesített adatok alapján jól látható, hogy 2014. évhez képest mindösszesen 1 fővel nőtt a regisztrált elkövetők száma Hajdúsámsonban. A fiatalkorú bűnelkövetők száma az ismertté vált bűnelkövetők 11 %-át teszi ki, akik a 2015. évben legtöbb esetben lopás, garázdaság és testi sértés elkövetőivé váltak.

A regisztrált fiatalkorú bűnelkövetők által elkövetett bűncselekmények viszonyulása:

Bűncselekmény típus	felnőtt- és időskorú (fő)	fiatalkorú (fő)
Testi sértés	13	5
Garázdaság	26	5
Lopás	22	3
Egyéb	68	3
Összesen	129	16

A jellemző bűncselekmények vizsgálata során megállapítható, hogy a testi sértések 23 %-át, a garázdaságok 16 %-át, a lopások 12 %-át és az egyéb bűncselekmények 4 %-át fiatalkorúak követték el Hajdúsámsonban.

Az eltulajdonított tárgyak között általában pénz, és egyéb értékek is szerepeltek. Az erőszakos cselekmények elkövetése estében jellemző volt a vélt vagy valós sérelmek felhánytorgatása. A kamaszkor „előszobájában” lévő gyermekkorúak megfelelő szülői kontroll hiányában, megtalálva egymás társaságát próbálgatják erejüket. Mindemellett szemtelenek a felnőttekkel, leginkább tanáraikkal szemben.

Országos tapasztalatok szerint a gyermek- és fiatalkorúak bűnözővé válásában közrejátszanak a rossz családi és anyagi körülmények, továbbá a kortárs csoport negatív befolyásolása is eltérítheti őket a jogkövető magatartástól.

A gyermek- és fiatalkorúak áldozattá válásának okai

A regisztrált bűncselekmények természetes, fiatalkorú sértetteinek vonatkozásában az adatbázis csak járási és megyei szintű adatokkal rendelkezik, ezért a sértettek száma Hajdúsámson vonatkozásában nem meghatározható. Az elmúlt évek büntetőeljárás adatait figyelemmel kísérve elmondható, hogy a korcsoport áldozattá válásában a figyelmetlenség és felelőtlenység nagy szerepet játszik. Az áldozatok többsége olykor elmulasztja a szükséges vagyoni védelmet, továbbá kiszolgáltatott, függő viszonyban él, vagy védekezésre képtelen. A gyermek- és a fiatalkorú áldozatokra jellemző, hogy az elkövetővel szemben mind pszichikailag, mind fizikailag kiszolgáltatott helyzetben vannak, amelyhez társul az életkorukból adódó hiszékenyséjük. Az óvatosságuk hiánya, a túlzott bizalom, vagy az értékeikkel való dicsekvési vágy miatt válnak sokszor az elkövetők potenciális célpontjaivá.

Az elkövetővé és sértetté válás lehetőségét is magában hordozza az, hogy a fiatalok a számítástechnikai rendszerek folyamatos terjedésével olyan internetes közösségi oldalakat látogatnak, melyek személyiségük fejlődésére negatívan hatnak. Ezen korosztályok áldozattá válásának megelőzésében jelentős szerepe van a családnak, melynek tagjai minimális informatikai ismeretek elsajátításával hatékonyabban léphetnek fel az elkövetővé válás megelőzése érdekében. A gyermek- és fiatalkorúak bűnelkövetővé és áldozattá válásának megelőzésében jelentős szerepe van a családnak, a gyermek- és ifjúságvédelemnek, az oktató és nevelő intézményeknek, a civil szervezeteknek, az egyházaknak, a helyi koordináció megteremtésében az önkormányzatoknak és a rendőrségnek egyaránt, ezért a jelzőrendszeri tagokkal tovább kell folytatni az előző években már kialakult együttműködést. A közös, folyamatos munkakapcsolat a bűnmegelőzés tekintetében igen fontos tényező.

Bár az értékelte időszakban csökkent a gyermek- és fiatalkorú személyek által elkövetett bűncselekmények száma, a kapitányság a jövőben is az elmúlt évek munkáját folytatva további megelőző lépéseket tesz annak érdekében, hogy az illetékességi területünkön élő és felnövekvő fiatalok a szabályok és normák betartása mellett, büntetlen előéletű, törvénytisztelő állampolgárként illeszkedjenek be társadalmunkba.

Egymás munkáját segítve, a megelőzést célzó kiadványok széleskörű terjesztésével hatékonyabban lehetne fellépni a bűnmegelőzés érdekében. A szülőknek, de ezen túlmenően az iskoláknak, gyermekvédelmi intézményeknek gondoskodni kellene arról, hogy a gyermekek szabadidejüket hasznos dolgokkal tölthessék el.

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait. Továbbá az Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontja alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg azon vagyonelemeket, amelyekre a helyi önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályait.

Részletes indokolás:

A Rendelet – a korábbi tartalmához viszonyított – jelentősebb változásai:

- A Rendelet 5. §-a szerinti, az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonáról szóló felsorolás kiegészítésre került az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság hasznosításába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 19. pontja bd) és be) alpontjaira, mely szerint vagyonkezelő lehet a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.
- A Rendelet 11. §-a kiegészül a következő rendelkezéssel: A Képviselő-testület az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságát önkormányzati vagyon hasznosításával bízhatja meg.
- A Rendelet 14. § (3) bekezdése, valamint a 18. § (5) bekezdése szerinti versenyeztetéshez kötött önkormányzati vagyon hasznosítására, valamint a tulajdonjogának átruházására vonatkozó értékhatárral összefüggő hivatkozás pontosításra került a hatályos költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően.
- A Rendelet 20. § (3) bekezdésében a Pénzügyi Bizottság által gyakorolt következő döntési jogkörök módosításra kerültek a következők szerint:
 - a 20. § (3) bekezdés a) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján az 1 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje vonatkozásában az értékhatár 2 millió forint nettó forgalmi értékre változik,
 - a 20. § (3) bekezdés b) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján az önkormányzati vagyon legfeljebb 1-2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása vonatkozásában az időtartam legfeljebb 2 évre módosul,
 - a 20. § (3) bekezdés c) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján a 200 000 Ft – 500 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele vonatkozásában az értékhatár 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó értékre változik.
- A Rendelet 20. § (4) bekezdésében a polgármester által gyakorolt egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvételéhez kötött határérték nettó 200 000 Ft összeg helyébe nettó 500 000 Ft összeg lép.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

A szabályozás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A módosítás társadalmi hatással nem jár. A Rendelet módosításaiban fellelhető értékhatárokkal kapcsolatos változások gazdasági, költségvetési szempontból mindenképpen célszerűnek és rugalmasnak tekinthető.
2. A Rendelet módosításának környezeti és egészségügyi következményei nem állapíthatók meg.
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem realizálható.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye oly módon határozható meg, hogy az Mőtv., valamint egyéb jogszabályok alapján a vonatkozó szabályok Rendeletben való rendezése a jogszabályi felhatalmazásoknak megfelelő szabályozást teremti.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás: Tekintettel arra, hogy az Mőtv., valamint az Nvtv. rendelkezései alapján a képviselő-testület a vagyonának kezelésével, ellenőrzésével összefüggő részletes szabályait az önkormányzati vagyonáról szóló rendeletében határozza meg, így a jogszabály kötelezi az önkormányzatokat a benne foglalt rendelkezések jogszabályi változásokkal történő összhangjának megteremtésére.

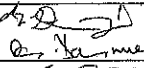
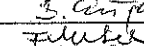
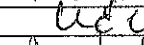
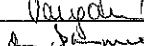
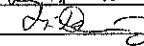
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Dr. Danku József
jegyző



A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Dr. Danku József és Dr. Barnucz Szilvia	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2016. (IV...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló
25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 40. § (2) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúsámson Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló nemzeti vagyonra.”

2. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(2) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonba az Nvtv. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyontárgyak tartoznak.”

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

„5. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona
e) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság hasznosításába, vagyonkezelésébe adott vagyon.

4. §

A Rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki lép:

„11. §

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságát önkormányzati vagyon hasznosításával bízhatja meg.”

5. §

A Rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(3) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – önkormányzati vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

6. §

A Rendelet 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(5) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – az önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

7. §

A Rendelet 20. § (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. §

(3) A Pénzügyi Bizottság gyakorolja a következő döntési jogköröket:

- a) 2 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje,
- b) önkormányzati vagyon legfeljebb 2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása,
- c) 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele,
- d) 100 000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingó tulajdonjogának átadása.

(4) A polgármester gyakorolja a következő jogköröket:

- a) vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele,
- b) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonkezelői, vagyonhasznosítási szerződések megkötése,
- c) ingatlanbérleti szerződések kötése,
- d) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadásáról való döntés, annak átvétele,
- e) 500 000 Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvétele,
- f) a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a tulajdonosi hozzájárulás megadása, közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlása.”

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április „ „

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdetem:

Hajdúsámson, 2016. április „ „

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) módosítása szükséges a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szakmai javaslatára, valamint a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság – a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. – alapítására tekintettel.

Részletes indokolás:

Az SZMSZ – a korábbi tartalmához viszonyított – jelentősebb változásai:

- Az SZMSZ 2. §-a az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján kiegészül – az önkormányzat szerveinek teljes körű felsorolására tekintettel – a társulásokkal.
- Az SZMSZ 9. §-ában megfogalmazott, a meghívóval együtt megküldött tervezett előterjesztésre, valamint a képviselő-testületi ülésen kiosztott előterjesztésre vonatkozó rendelkezés pontosításra került.
- Az SZMSZ 19. § (2) bekezdése és a 36. § (3) bekezdése – a személyes érintettség bejelentése esetén kiszabható rendbírság vonatkozásában megállapított minősített többséggel hozott képviselői-testületi döntéssel összefüggésben – összhangban került meghatározásra, melyre tekintettel a 36. § (3)-(4) bekezdései – a párhuzamos szabályozás elkerülése érdekében – törlésre kerültek.
- Az SZMSZ 39. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontja kiegészítésre került az állandó bizottság feladatkörébe tartozó gazdasági társaság vezetésével kapcsolatos előterjesztésekkel összefüggő állásfoglalás és véleményezési kötelezettség megállapításával.
- Az SZMSZ 40. § (1) bekezdés 5. pontja kiegészítésre került a Jogi és Ügyrendi Bizottság önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos véleményezési hatáskörével.
- Az SZMSZ 40. § (3) bekezdés kiegészítésre került a Pénzügyi Bizottság önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság gazdálkodásával, valamint a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését felügyelő bizottságnak az éves beszámolójával kapcsolatos jelentési kötelezettségét megállapító véleményezési hatáskörével.
- Az SZMSZ 40. § (4) bekezdés kiegészítésre került a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság gazdasági társaság működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket véleményező hatáskörével.
- Az SZMSZ 41. § (7) bekezdésében a bizottsági ülésre történő meghívottak köre kiegészítésre került az önkormányzati képviselővel, melyre tekintettel a (8) bekezdés – párhuzamos szabályozás elkerülése érdekében – törlésre kerül.

- Az SZMSZ 47. § bekezdés a) pont ad) alpontja kiegészítésre került a településrészi önkormányzatok az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal történő kapcsolattartási és folyamatos együttműködési feladatkörével.
- Az SZMSZ 51. §-a kiegészítésre került az Möt. 53. § (1) bekezdés k) pontja szerinti jegyzői kötelezettséggel, miszerint a jogszabálysértő döntésre és működésre vonatkozó jelzési kötelezettségének a tudomására jutástól számítva haladéktalanul eleget tesz.
- Az SZMSZ 56. §-a pontosításra került, mely szerint a közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a www.hajdusamson.hu önkormányzati portálon történik.
- Az SZMSZ 1. számú melléklete – a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke – 5. e) pontja szerinti egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvételéhez kötött határértékre vonatkozó nettó 200 000 Ft összeg helyébe nettó 500 000 Ft összeg lép.
- Az SZMSZ 2. számú melléklete, a képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 2. a) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján az 1 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje vonatkozásában az értékhatár 2 millió forint nettó forgalmi értékre változik,
 - 2. b) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján az önkormányzati vagyon legfeljebb 1-2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása vonatkozásában az időtartam legfeljebb 2 évre módosul,
 - 2. c) pontja szerinti jelenleg hatályos rendelkezések alapján a 200 000 Ft – 500 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele vonatkozásában az értékhatár 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó értékre változik.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

A szabályozás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

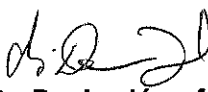
1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A módosítás társadalmi hatással nem jár. Az SZMSZ 1. és 2. számú mellékleteiben fellelhető értékhatárokkal kapcsolatos módosítások gazdasági, költségvetési szempontból mindenképpen célszerűnek és rugalmasnak tekinthető.
2. Az SZMSZ módosításának környezeti és egészségügyi következményei nem állapíthatók meg.
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem realizálható.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye oly módon határozható meg, hogy az Möt. felhatalmazása alapján a vonatkozó szabályok SZMSZ-ben való rendezése a jogszabályi felhatalmazásoknak megfelelő szabályozást teremti.

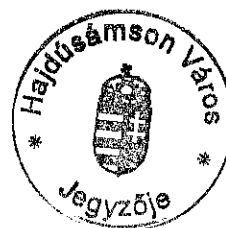
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás: Tekintettel arra, hogy az Mötv. szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, így a jogszabály kötelezi az önkormányzatokat a benne foglalt rendelkezések jogszabályi változásokkal történő összhangjának megteremtésére.

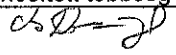
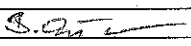
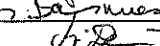
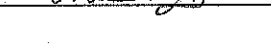
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Dr. Danku József
jegyző



A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Dr. Danku József és Dr. Barnucz Szilvia	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (IV.) önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő g) és h) pontokkal egészül ki:

„2. §

A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- g) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás,
- h) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás."

2. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés napja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. A tervezett előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható. A meghívóban nem szereplő napirendet a polgármester szóban módosíthatja a képviselő-testületi ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A napirendre történő felvételt a képviselő-testület egyszerű többséggel szavazza meg.
- (2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket
 - a) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címre, vagy
 - b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címrekell kézbesíteni.
- (4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőző nap 24:00 órájáig telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy sms üzenet küldésével, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni."

3. §

A Rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

- (2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki
 - a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
 - b) a képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
 - c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
 - d) az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést,
 - e) az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be."

4. §

A Rendelet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles
 - a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat."

5. §

A Rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket,
- c) állást foglal, véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - cb) az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben,
 - cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői, gazdasági társaság, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cd) a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - ce) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel."

6. §

A Rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

(1) Jogi és Ügyrendi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása keretében,
3. véleményezi az összeférhetlenségi bejelentéseket,
4. a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, valamint egyéb, az önkormányzatok törvényes működése tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv által jelzett, a képviselő-testület és bizottságai jogszabálysértő döntésére vonatkozó felhívását, észrevételét,
5. az önkormányzati költségvetési szervek, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, közalapítvány működésével, fejlesztésével, alapításával, átszervezésével, megszűnésével kapcsolatos előterjesztéseket,
6. érdekképviselői szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
7. a rendőrkapitány beszámolóját,
8. személyi kérdéseket érintő előterjesztéseket,
9. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, testvérvárosi kapcsolatait tekintetében készült előterjesztéseket,
10. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a testületi határozatok végrehajtását,
11. Hajdúsámson Város közbiztonsági helyzetét,
12. nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait,
13. végzi a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálását, annak eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet,
14. ellátja az összeférhetlenséggel, valamint a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat a polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vonatkozásában.

(2) Műszaki és Városfejlesztési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a fejlesztési és beruházási terveket,
3. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos előterjesztéseket,

4. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, alapítványhoz való csatlakozására vonatkozó előterjesztéseket,
5. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló kérelmet,
6. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket,
7. a településrendezési programot, annak módosításait, a településfejlesztési koncepciót és annak módosításait, a településszerkezeti tervet és annak módosításait, a helyi építési szabályzatot és annak módosításait, beleértve a településrendezési- és tervezési szerződésekre vonatkozó előterjesztéseket,
8. a köztemető fenntartásával, működtetésével, a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
9. a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. a közterület használatával kapcsolatos előterjesztéseket,
11. a települési környezetvédelmi programot és annak módosításait,
12. a levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv tervezetét,
13. az egészséges ivóvíz hosszú távú biztosításával és a szennyvíz elvezetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
14. a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos előterjesztéseket,
15. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
16. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos előterjesztéseket,
17. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
18. az önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.

(3) Pénzügyi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. a költségvetési rendelet elfogadására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
4. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására irányuló rendelet-tervezetet,
5. az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést,
6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
7. állami és EU- támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket,
8. az önkormányzat költségvetési szerveinek, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
9. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését felügyelő bizottságnak az éves beszámolójával kapcsolatos jelentési kötelezettségét,
10. az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét,
11. az árak, díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
12. az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatót és a zárszámadási rendelet-tervezetet,
13. a könyvvizsgáló kiválasztására beérkező pályázatokat,
14. az Állami Számvevőszék által az önkormányzatnál lefolytatott ellenőrzés lezárásaként összeállított ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások végrehajtására készített intézkedési tervet,
15. az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait,
16. általános és céltartalék felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

(4) Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben
2. véleményezi a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint az egészségügyi alap- és szakellátás működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
3. a foglalkoztatáspolitikával, közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztéseket,
4. a személyes gondoskodást nyújtó, pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló, valamint a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendelet-tervezeteket,
5. a város kulturális, egészségügyi, ifjúsági és sportfeladatairól szóló rendelet-tervezeteket, koncepciókat,
6. az önkormányzati közművelődési feladatait ellátó intézmény működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
7. a testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
8. közterületek és intézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
9. feladatköréhez kapcsolódó alapítványok, közalapítványok működésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőit érintő előterjesztéseket,

11. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény, gazdasági társaság működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
12. az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos előterjesztéseket,
13. dönt a helyi települési értékkel nyilvánításról, ellátja a helyi települési értéktár bizottsági teendőket, szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

(5) Közbeszerzési Bizottság:

1. a közbeszerzések esetében az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében a részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása, melybe beletartozik a Munkacsoport által választott eljárásfajta megfelelőségének vizsgálata;
2. a hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében döntés a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást kezdeményező felhívás visszavonásáról,
3. közbeszerzések esetében a közbeszerzési és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
4. a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglalt teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
5. az éves közbeszerzési statisztikai jelentés elfogadása,
6. előzetes vitarendezési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
7. jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
8. Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közbeszerzési értéktárát el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzata I. fejezet 4. pontjában meghatározott beszerzések esetén közreműködés és javaslattevés a szabályzatban foglaltak szerint."

7. §

A Rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb a ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni, kivéve a Közbeszerzési Bizottságot, melynek ülésére a meghívót az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőző napon kell megküldeni.

A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi javaslataihoz szükséges előzetes bizottsági véleményezés esetén, az érintett bizottság ülése a képviselő-testület rendkívüli ülésének napján is megtartható úgy, hogy az érintett bizottság összehívása időpontjának legalább 2 órával meg kell előznie a rendkívüli ülés összehívásának időpontját. Ebben az esetben a bizottsági ülés meghívóját a képviselő-testület rendkívüli ülésének meghívójával egyidejűleg szükséges megküldeni.

Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére a polgármester által kijelölt bizottsági tag jogosult.

(5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.

(7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyalt ügyben érintett osztályának vezetőjét, továbbá az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(8) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(9) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűző esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű többséggel dönt."

8. §

A Rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. §

A településrészi önkormányzatok feladatainak és működésüknek szabályai:

a) általános feladatkörük:

- aa) az önkormányzat képviselő-testülete és más szervek előtt a településrész lakossága érdekeinek képviselete,
 - ab) a településrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
 - ac) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
 - ad) kapcsolattartás és folyamatos együttműködés más önkormányzati szervekkel, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal, intézményekkel, civil szervezetekkel,
 - ae) a helyi feladatok megvalósításának szervezése.
- b) a településrészi önkormányzatok a működési területüket érintő bármely ügyben javaslatot tehetnek, intézkedést kezdeményezhetnek,
- c) feladat- és hatáskörüknek gyakorlásához a döntés előkészítését és végrehajtását a polgármesteri hivatal érintett szervezeti egységei végzik.”

9. §

A Rendelet 51. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„51. §

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntésre és működésre vonatkozó jelzési kötelezettségének a tudomására jutástól számítva haladéktalanul eleget tesz.”

10. §

A Rendelet 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. §

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a www.hajdusamson.hu önkormányzati portálon történő közzététel minősül.”

11. §

(1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április „ „

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdetem:

Hajdúsámson, 2016. április „ „

Dr. Danku József
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1.) A helyi önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 9/1995. (V. 9.) ÖR. számú önkormányzati rendelet

- a) 5. § (1) bekezdése szerint – a 3. § (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az önkormányzat címerének használatát a polgármester engedélyezi, indokolt esetben azt visszavonhatja.
- b) 7. § (5) bekezdése szerint engedélyezi a zászló használatát a 7. § (1) – (4) bekezdéseiben foglaltakon kívül.
- c) 9. § (3) bekezdése szerint a pecsétet kizárólag polgármester használhatja.

2.) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, a 25/1995. (X. 19.) ÖR. sz., a 11/1995. (V. 9.) ÖR. sz., valamint a 4/1995. (II. 1.) ÖR. sz. rendelettel módosított 7/1994. (VII. 11.) ÖR. sz. rendelet módosításáról és egységes szövege megállapításáról szóló 11/1996. (X. 24.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 10. §-a alapján az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítése esetén az adásvételi szerződés megkötése.

3.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és helyiségek bérletének, és elidegenítésük feltételeinek szabályairól szóló 14/2006. (III. 31.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdés alapján a helyiségek bérbeadása.

4.) A közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 23/2007. (VI. 29.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 3. § (3), 6. § (4) és (5) bekezdései szerint a közterület-használat engedélyezése, azzal kapcsolatos szerződéskötés, vagy a kérelem elutasítása.

5.) Az önkormányzat vagyonáról 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 20. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörök:

- a) vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele,
- b) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonkezelői, vagyonhasznosítási szerződések megkötése,
- c) ingatlanbérleti szerződések kötése,
- d) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadásáról való döntés, annak átvétele,
- e) 500 000 Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvétele,
- f) a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a tulajdonosi hozzájárulás megadása, közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlása.

6.) A felsőfokú oktatási intézményekben tanulók támogatásáról szóló 12/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatásával kapcsolatos hatáskör.

7.) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése alapján:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) krízistámogatás,
- c) temetési támogatás,
- d) köztemetés,
- e) a város első újszülötte,
- f) súlyos fogyatékos gyermekek támogatása.

8.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és fizikai munkavállalói részére nyújtandó lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsönről szóló 24/2015. (VII. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a polgármester dönt a kérelem elbírálásáról a jegyző esetén.

9.) Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörei:

Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja hatásköreit."

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

Jelenleg átruházott önkormányzati hatásköröket nem gyakorol.

2. Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság gyakorolja az önkormányzati rendeletben részére átruházott következő hatásköröket:

Az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdésében foglaltakat:

- a) 2 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje,
- b) önkormányzati vagyon legfeljebb 2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása,
- c) 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele,
- d) 100 000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingó tulajdonjogának átadása.

3. Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság

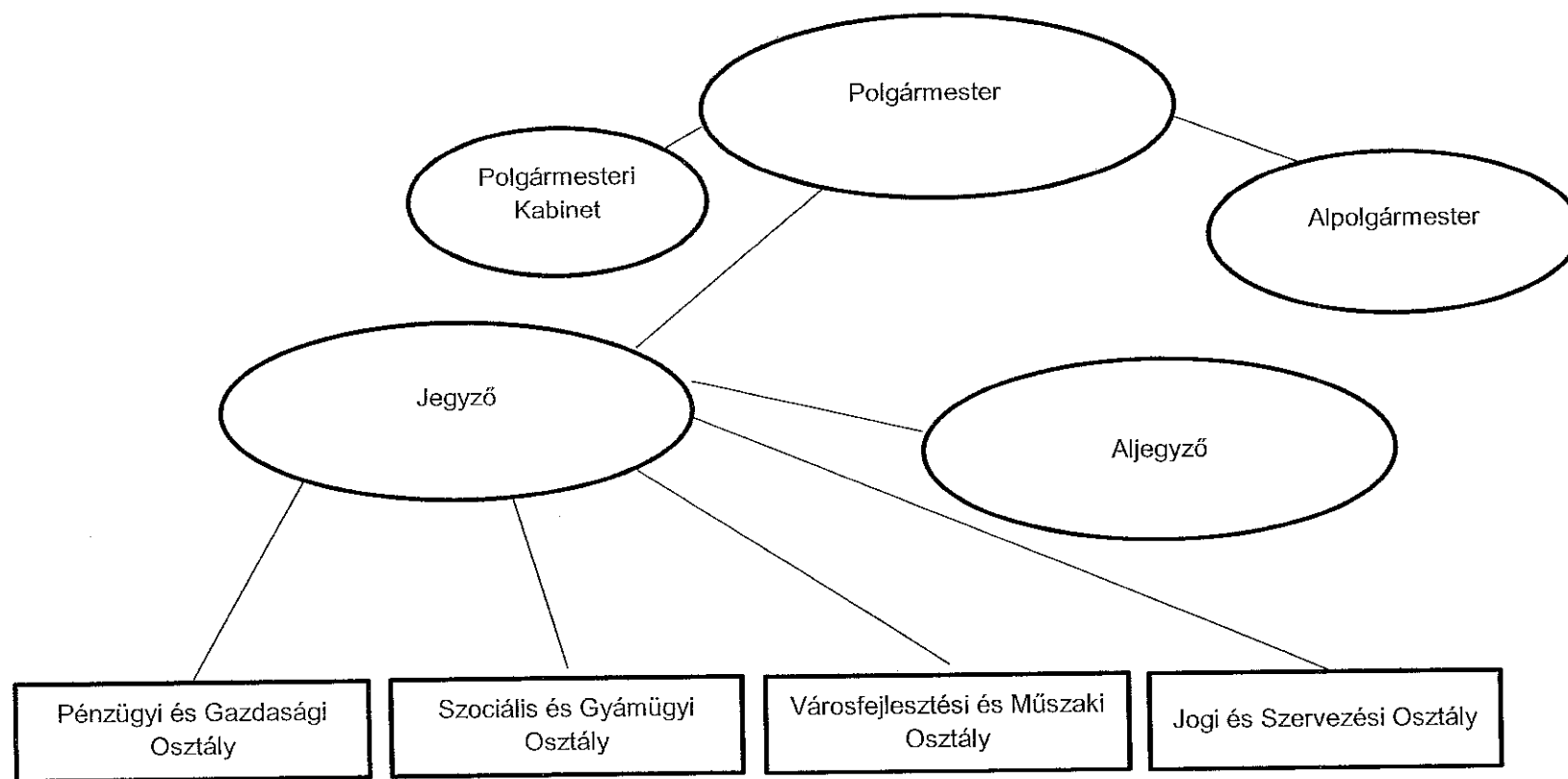
1.) A lakáscélú helyi támogatási formákról szóló 1/2004. (I. 30.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt, az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos hatáskört.

2.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és helyiségek bérletének, és elidegenítésük feltételeinek szabályairól szóló 14/2006. (III. 31.) ÖR. számú önkormányzati rendelet

- a) 2. § (3) bekezdésében foglalt szociális lakásigénylési névjegyzék elfogadásáról,
- b) 2. § (7) bekezdése alapján a névjegyzék alapján történő bérlőkijelölési és a bérbeadói jogok gyakorlásáról,
- c) 15. § (6) bekezdésben foglalt lakbértámogatás elbírálásáról.

4. Közbeszerzési Bizottság

A közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja az Ajánlatkérő jogait.”



ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá:

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítása a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása hatáskör gyakorlását is jelenti.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet (Önkormányzati SZMSZ) rendelkezéseivel összhangban szükséges a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (Hivatali SZMSZ) módosítása.

A Hivatali SZMSZ – a korábbi tartalmához viszonyított – jelentősebb változásai:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 226. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati jogviszonyban a törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit a vonatkozó eltérésekkel – ahol a törvény „államigazgatási szervet” említ, azon „közigazgatási szervet” kell érteni, ahol „kormánytisztviselőt” említ, azon „köztisztviselőt” kell érteni, ahol „kormányzati szolgálati jogviszonyt” említ, azon „közszolgálati jogviszonyt” kell érteni – megfelelően kell alkalmazni. Ez alapján a polgármesteri hivatal szervezeti egységei vonatkozásában az Önkormányzati SZMSZ-ben átvezetésre került az „iroda” elnevezés helyett a Kttv.-ben megjelölt „osztály” elnevezés. Az összhang megteremtésére tekintettel a Hivatali SZMSZ-ban is javasolt az erre vonatkozó módosítás.
- A Hivatali SZMSZ I. fejezet 2. pontjának 4. alpontjában meghatározott alaptevékenységet szabályozó jogszabályok felsorolása pontosításra, kiegészítésre kerültek.
- A Hivatali SZMSZ II. fejezet 1. pontjában meghatározott polgármester, jegyző, aljegyző, szervezeti egységek vezetői, ügyintézői, ügykezelői, munkavállalói feladatainak, hatásköreinek aktualizálására, pontosításra került sor.
- A Hivatali SZMSZ III. fejezet „Az ügyfélfogadás rendje” alcímben meghatározott időtartamok az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban kerültek megjelölésre.
- A Hivatali SZMSZ III. fejezet „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség” alcímben meghatározottak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ával összhangban kerültek meghatározásra.
- A Hivatali SZMSZ IV. fejezetben foglalt „Az egyes osztályok részletes feladatai” aktualizálásra, pontosításra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – elhatározza, hogy Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

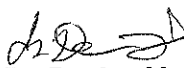
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szabályzat megismertetésével és betartatásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: 2016. május 31. és folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

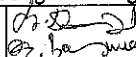
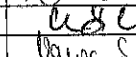
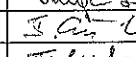
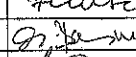
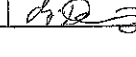
Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Dr. Danku József
jegyző



A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Dr. Danku József és Dr. Barnucz Szilvia	
Jogi és Szervezési Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az/2016. (IV.) öh. sz. határozatával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

HAJDÚSÁMSONI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal elnevezése, székhelye, elérhetőségei, fontosabb azonosítói

1. A hivatal elnevezése:

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal

2. A hivatal székhelye:

4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

3. A hivatal elérhetőségei:

a) levelezési cím:

Levélcím: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Postafiók: 4251 Hajdúsámson, Postafiók 25.

b) telefon és fax számok:

központi:	52/590-590
polgármester:	52/590-592
jegyző:	52/590-593
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	52/590-594
Jogi és Szervezési Osztály (iktató):	52/590-595
Szociális és Gyámügyi Osztály (iktató):	52/590-596
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	52/590-008
Fax:	52/590-591
	52/200-011

c) e-mail címek:

polgarmesterihivatal@hajdusamson.hu
polgarmester@hajdusamson.hu
jegyzo@hajdusamson.hu
aljegyzo@hajdusamson.hu
jogiiroda@hajdusamson.hu
penzugyiroda@hajdusamson.hu
szocialisiroda@hajdusamson.hu
varosfejlesztesiiroda@hajdusamson.hu

d) Honlapja:

www.hajdusamson.hu

4. A hivatal fontosabb azonosítói:

Törzskönyvi azonosító szám:	373258
Adószám:	15373254-1-09
KSH statisztikai számjel:	15373254-8411-325-09
ÁHTI azonosító:	709747

2. A polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – adatai

1. A polgármesteri hivatal alapításáról szóló jogszabály:

- A polgármesteri hivatal Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre
- Alapítás dátuma: 1990. szeptember 30.
- Jelenleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szabályozza a polgármesteri hivatal létrehozását.

2. A polgármesteri hivatal alapító okiratának kelte, száma, alapítás időpontja:

- 43/2014. (II. 18.) öh. sz. határozat
- alapítás időpontja: 1990.

3. Az ellátandó és a kormányzati funkció szerinti besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolása szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR megnevezés
fő tevékenység	8411 Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	5629 Egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
egyéb tevékenység	6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8130 Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
egyéb tevékenység	8621 Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	8891 Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
egyéb tevékenység	9311 Sportlétesítmény működtetése

4. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

- az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- az Európai Parlament-tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a vadvédelméről, vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

5. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol: nincs

II. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE, ENGEDÉLYEZETT LÉTSÁMA, SZERVEZETI ÁBRÁJA, MŰKÖDÉSI RENDJE, FELADATAI

1. A polgármesteri hivatal feladata, irányítása, vezetése

1.1. A polgármesteri hivatal feladata

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

1.2. A polgármester

- a) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület döntései és saját hatáskörében a polgármester irányítja.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- g) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- h) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

1.3. Az alpolgármester

- a) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- b) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott feladatoknak megfelelően igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

1.4. A jegyző

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat;
- l) javaslatot készít a polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagolódására, létszámára, munkas- és ügyfélfogadási rendjére.

A jegyző – a polgármesteri hivatalnak, mint költségvetési szervnek a vezetője – felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A jegyző a helyi választási iroda vezetője. Ennek keretében gondoskodik a helyi választási iroda vezetője részére jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról.

1.5. Az aljegyző

A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását.

- A jegyző felhatalmazása alapján képviseli a hivatalt.
- Ellátja a szerződések önkormányzati érdekeknek való megfelelőségének és jogszerűségének előzetes kontrollját.
- Véleményezi a jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek való megfelelőség szempontjából az önkormányzat és a hivatal által kötött szerződéseket.

1.6. A belső szervezeti egységek – osztályok – vezetői, ügyintézői, ügykezelői, munkavállalói

1.6.1. Az osztályvezető:

A hivatal belső szervezeti egységeinek (osztályainak) élén az osztályvezetők állnak.

Az osztályvezetőt a jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül határozatlan időre bíz meg.

Az osztályvezető a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti az osztályt.

Az osztályvezető a Kiadmányozási szabályzatban meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkezik.

Az osztályvezető gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében az átruházott munkáltatói jogokat.

Az osztályvezető felelős különösen:

- a) az osztály egész munkájáért, annak szakszerű és jogszerű működéséért,
- b) az osztályon belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért,
- c) a testületi előterjesztések ténybelileg és jogilag szakszerű előkészítéséért,
- d) a polgármester, a bizottságok és a testületi döntések időbeni, szakszerű végrehajtásának megszervezéséért,
- e) feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors és közérthető tájékoztatásáért,
- f) az osztályok közötti hatékony együttműködés és információáramlás biztosításáért,
- g) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a közzétételi kötelezettség teljesítéséért,
- h) a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért,
- i) az adatvédelem, adatbiztonság, a tűz- és munkavédelem szabályainak betartásáért.

Az osztályvezető feladatai különösen:

- a) gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséről,
- b) részt vesz tanácskozási joggal a képviselő-testület, a bizottság, a nemzetiségi önkormányzat, a részönkormányzat ülésén az iroda feladatkörét érintő napirend tárgyalásánál, továbbá haladéktalanul jelzi a jegyzőnek, ha a Képviselő-testület és szerveinek döntése során jogszabálysértést észlel.

- c) közreműködik az önkormányzati intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a határozatok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- d) biztosítja a jegyzői hatáskörök gyakorlását az államigazgatási hatósági ügyek intézése körében,
- e) gondoskodik az osztály feladatjegyzékének – a hatályos jogi szabályozást is feltüntetve – elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról,
- f) elkészíti és karbantartja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat, gondoskodik naprakészen tartásáról, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- g) biztosítja a munkafolyamatba épített és utólagos ellenőrzés működését,
- h) javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére, túlmunka elrendelésére, jutalmazásra, kitüntetésre, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra,
- i) rendszeresen beszámol az osztály tevékenységéről a vezetői értekezleteken,
- j) előkészíti az osztály feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait a polgármester és/vagy a jegyző intézkedésére,
- k) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- l) gyakorolja – átruházott hatáskörben – az osztály köztisztviselői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- m) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az osztályt érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- n) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- m) gondoskodik az osztályon az szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- n) biztosítja az osztály feladatkörét érintő jogszabályok, a Képviselő-testület és szervei döntéseinek végrehajtását.

1.6.2. Az ügyintéző

Az ügyintéző feladatai különösen:

- a) az államigazgatási és önkormányzati ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- b) szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,
- c) a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,
- d) az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más osztályok ügyintézőivel együttműködni, egyeztetni, az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban dokumentálni.

1.6.3. Az ügykezelő

Az ügykezelő feladatai különösen:

- a) gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktatásáról, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,
- b) ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza.

1.6.4. A munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott feladata:

A munkavállaló feladatai különösen:

- a) tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását,
- b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

2. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása, engedélyezett létszáma

2.1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján a polgármesteri hivatal az alábbi szervezeti egységekre, osztályokra tagozódik:

A. Jogi és Szervezési Osztály

B. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

D. Szociális és Gyámügyi Osztály

E. Városfejlesztési és Műszaki Osztály

A polgármester irányításával Polgármesteri Kabinet

2.2. A hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

2.3. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak.

2.4. A polgármesteri hivatal szervezeti ábrája a szervezeti és működési szabályzat 1. sz. melléklete.

III. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Általános szabályok

1. A polgármesteri hivatal működését jogszabályok, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület és a polgármester döntései, a jegyző utasításai határozzák meg.

2. A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott feladatait a munkaköri leírás szabályozza.

3. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza:

- Általános információkat a munkakörrel kapcsolatban (a munkakör megnevezése, kódszáma, FEOR száma, a munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma, szervezeti egység megnevezése, a munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettes, távollét esetén helyettesítőjének neve, helyettesítési kötelezettsége, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége, a munkakör képernyő előtti ellátásának minősítése)
- Követelmények: végzettség, képesség, ismeret,
- Köteleességek, munkaköri feladatok
- Kapcsolattartás
- Felelősség (feladatok tekintetében, munkatársakkal, berendezések, anyagfelhasználás tekintetében, egyéb más követelmények)
- Záró információk

4. Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

2. A polgármesteri hivatal munkarendje

Hétfő:	7.30 – 16.00 óráig
Kedd:	7.30 – 16.00 óráig
Szerda:	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök:	7.30 – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 – 13.30 óráig

A köztisztviselő heti munkaideje: 40 óra, részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával, kivéve a pénteki napot, amikor a munkaidő végén – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

3. Az ügyfélfogadás rendje

Hétfő:	12.30 – 16.00 óráig
Kedd:	8.00 – 12.00 óráig
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig

A polgármester fogadó órája:	
minden hónap első keddjén:	8.00 – 12.00 óráig
Az alpolgármester fogadó órája:	
minden hónap utolsó keddjén:	8.00 – 12.00 óráig
A jegyző fogadó órája:	
minden héten kedden:	8.00 – 12.00 óráig

4. A kiadmányozás rendje

1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.
2. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
 - a polgármester (saját és átruházott hatáskörben)
 - a jegyző (saját és átruházott hatáskörben)
 - az anyakönyvvezető kiadmányoz.
3. A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
4. A polgármester és a jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

5. A helyettesítés rendje

1. A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején az aljegyző helyettesíti.
2. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása és távolléte idején a jegyző által megbízott osztályvezető helyettesíti.
3. Az osztályvezetőt a jegyző által megbízott köztisztviselő helyettesíti.
4. A hivatal köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

1. A hivatalban a köztisztviselők és ügykezelők közzszolgálati jogviszonyával és a fizikai alkalmazottak munkajogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és védelme érdekében érdekvédelmi szervezet (szakszervezet) működhet.
2. A jegyző köteles kikérni a helyi munkavállalói érdekképviselői szerv véleményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, juttatásaira vonatkozó, jegyző hatáskörébe utalt szabályozásnál.
3. A jegyző a hivatal szervezetében történő létszámcsökkentés végrehajtásáról a hivatalnál képviselettel rendelkező munkavállalói érdekképviselői szerv véleményének kikérése után dönthet.

8. Az adatvédelmi tevékenység irányítása

A hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági, adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a jegyző által kijelölt adatvédelmi felelős látja el a hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

9. Belső kontrollrendszer működtetése, a belső ellenőrzési feladatok ellátása

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzési feladatait – megbízási szerződés szerint – külső cég végzi.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.

A belső ellenőrzés magában foglalja az önkormányzat belső ellenőrzését és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények ellenőrzését is.

A hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.

A hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A részletes szabályokat a Belső Kontroll Szabályzat tartalmazza.

10. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a alapján a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett (közzszolgáltatban álló személy):

- jegyző - 2 évente
- aljegyző - 2 évente
- osztályvezetők - 5 évente
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében - 2 évente
- közigazgatási hatósági ügyintézők - 5 évente
- szabálysértési feladatokat ellátó ügyintézők - 5 évente
- közbeszerzési eljárás során feladatot ellátó ügyintézők - évente.

11. A bélyegzők használatának rendje

1. A hivatali bélyegző arra szolgál, hogy az iratok valóságát, hivatalos voltát tanúsítsa.

2. A bélyegzők használata:

- Hajdúsámson Város Polgármestere – feliratú, állami címerrel ellátott körbélyegző használatára a polgármester jogosult.
- Hajdúsámson Város Jegyzője – feliratú, állami címerrel ellátott körbélyegző használatára a jegyző jogosult.
- Hajdúsámson Város Polgármesteri Hivatal (számozással) – feliratú, állami címerrel ellátott körbélyegzőt a saját feladatkörében kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.
- Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – feliratú, állami címerrel ellátott körbélyegzőt a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozásakor lehet használni.
- Hajdúsámson Város Önkormányzata – feliratú, Hajdúsámson Város címerével ellátott körbélyegzőt okleveleken, protokoll jellegű megállapodásokon, stb. lehet használni.

3. A polgármesteri hivatal hivatalos körbélyegzőinek megrendeléséről a jegyző gondoskodik a Pénzügyi és Gazdasági Osztályon keresztül.

4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért, őrzéséért.
5. A bélyegzőkről a Pénzügyi és Gazdasági Osztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a bélyegző lenyomatát, az átvétel-átadás időpontját, az átvevő aláírását. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását a nyilvántartáson igazolni kell.
6. Az elhasználdott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a Pénzügyi és Gazdasági Osztálynak vissza kell adni, ahol a jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerül. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

12. A polgármesteri hivatal iratkezelésének szabályai

- a) A polgármesteri hivatalnál az iratkezelés a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően központi iratkezelési formában (egyetlen helyen történik az iktatás valamennyi mozzanata, – a Szociális és Gyámügyi Osztály kivételével – de belső szervezeti egységek számára igazodva külön-külön iktatókönyvben) elektronikus módon.
- b) Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli. A jegyzőt az iratkezelés felügyeletében tartós távollét és akadályoztatás esetén az aljegyző helyettesíti.
- c) A jegyző felelős:
- 1.) az Egyedi Iratkezelési Szabályzat elkészítéséért, jóváhagyatásáért, szabályszerűségéért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért,
 - 2.) az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeinek kialakításáért,
 - 3.) az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért, a szabálytalanságok megszüntetéséért, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
 - 4.) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséért és továbbképzéséért,
 - 5.) az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszer kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai feltételek biztosításáért, felügyeletéért,
 - 6.) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók, stb.) biztosításáért,
 - 7.) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáért, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekért és azok betartásáért,
 - 8.) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséért,
 - 9.) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokért.
- d) A jegyző az önkormányzat által üzemeltetett informatikai rendszer vonatkozásában meghatározza az üzemeltetéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos egyes munkakörök betöltéséhez szükséges informatikai ismereteket, kijelöli a számítástechnikai rendszerének biztonsági követelményeiért általánosan felelős személyt és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt, valamint kijelöli azt a szervezeti egységet (vagy dolgozók csoportját), amely gondoskodik a követelmények teljesítéséről és felügyeletéről.
- e) A jegyző a polgármesteri hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének szabályairól külön szabályzatban rendelkezik. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről külön szabályzatban rendelkezik.

13. A belső információáramlás szabályai

A hivatal információáramlásának biztosítása érdekében szükséges feladatok:

- a) Évenként legalább egy alkalommal apparátusi értekezletet kell tartani, melynek keretében az elmúlt időszak tevékenységét értékelni kell és az elkövetkezendő időszak főbb feladatait meg kell határozni.
- b) Negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként munkaértekezlet tartása kötelező, ahová az illetékes tisztségviselőt is meg kell hívni.
- c) Hetente egy alkalommal vezetői értekezletet kell tartani,
- az operatív feladatok meghatározására és végrehajtására, instrukciók adása céljából,

- a feladatok teljesítésének számonkérése céljából, melyen részt kell venni
- = a tisztségviselőknek,
- = az osztályvezetőknek.

A vezetői értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, a határidő, valamint a felelős megnevezésével. Az emlékeztető készítése a titkársági ügyintéző feladata, akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

d) Annak érdekében, hogy az osztályok munkájáról a tisztségviselők részletes tájékoztatást kapjanak, minden osztályvezető a képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtök 12.00 óráig részletes jelentést köteles készíteni az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban tett intézkedésekről. A jelentésnek ki kell térnie a költségvetési felhasználásra, a képviselő-testületi ülésen felvetődött problémák megoldására, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtása érdekében tett intézkedésekre, valamint az önkormányzati honlapon történő adatváltozásokra is

14. Az utasítás és az ellenőrzési jogok gyakorlásának szabályozása

1. A vezetőket (jegyző és osztályvezetők) utasítási és ellenőrzési jog illeti meg a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó vezetők és beosztott munkatársak felett.
Az utasítás teljesítésénél figyelemmel kell lenni a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra.

2. Az utasítási jogot a feladatköri és hatásköri munkamegosztás alapján a szervezet vezetői közvetlenül gyakorolják. A kiadott utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

3. Az írott formában megjelenő utasítások legfontosabb formái a jegyzői, polgármesteri utasítások - melyek a hivatali működés kiemelt fontosságú feladataira vonatkozó előírásokat, valamint a tevékenységi folyamatok szabályozását tartalmazzák. Ugyancsak jegyzői utasítások intézkednek az esetenként létrehozott munkacsoportok munkájának feladatköri és hatásköri szabályozására.

4. A polgármesteri és jegyzői utasításokat évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni. Az utasítások nyilvántartásáról a Jogi és Szervezési Osztály köteles gondoskodni.

5. Az írott utasítások másik formája a végrehajtási utasítás, melyet a végrehajtási feladatkör és hatáskör szerint illetékes osztályvezető a jegyző ellenjegyzésével ír alá. A végrehajtási utasítások a szervezeti működés jelentősebb ügyrendi feladatainak rendjére, valamint az ügyvitelhez kapcsolódó feladatköri és hatásköri munkamegosztásra vonatkozó szabályozást tartalmazzák.

6. A fentebb részletezett írásos utasításokon kívül az utasítási rendszer részét képezik mindazok a belső szabályzatok, intézkedési tervek, programok, amelyek a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára nézve kötelező érvénnyel bírnak.

7. A szabályozás alapelve az, hogy minden vezetőt és irányítással megbízott munkatársat ellenőrzési jog illet meg, illetve kötelezettség terhel mindazon utasítások, jogszabályi előírások végrehajtásának ellenőrzésében, amelyek ellátására utasítást adtak vagy kaptak.

8. A működési folyamatokhoz kapcsolódó (folyamatba épített) ellenőrzési feladatok munkamegosztását a belső szabályzatok és a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. További általános szabály, hogy minden vezetőt és irányítással megbízott beosztott munkatársat azonnali jelentési kötelezettség terhel mindazon esetekben, amikor az általuk irányított munka végzésében a tervezetthez képest olyan változás/eltérés keletkezik, amely

- veszélyezteti a feladatnak az utasításban, tervben meghatározott tartalmú, szakmai színvonalú, eredményességű vagy határidejű végrehajtását,

- megakadályozza a párhuzamosan végzett, vagy a sorrend szerint következő munkafolyamatok tervszerű indítását vagy folyamatos ellátását, továbbá
- gátolja az együttműködési munkakapcsolatok programszerűségét, hatékonyságát.

10. A szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott beosztott munkatársak az ellenőrzési jogot - az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett - közvetlenül gyakorolják.

11. A hivatalt érintő külső ellenőrzések esetében (a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés alapján) a jegyző dönt az ellenőrzés megindításának szervezési feladatairól, jelöli ki az ellenőrzésben résztvevő szervezeti egységeket, illetve bízza meg a résztvevő személyeket. A külső szervek által végzett ellenőrzésben résztvevő hivatali szervezeti egységek és személyek kötelező feladata az ellenőrzést végző szervezetek/személyek munkájának következetes támogatása, az ellenőrzéshez szükséges adatok rendelkezésre adása, a hibák és hiányosságok feltárásában való közreműködés, valamint az ellenőrzés helyzetéről szóló folyamatos belső tájékoztatás ellátása.

IV.

AZ EGYES OSZTÁLYOK RÉSZLETES FELADATAI

1. Jogi és Szervezési Osztály

A. Képviselő-testülettel, bizottságokkal kapcsolatos feladatok

1. Összeállítja a képviselő-testület és a bizottságok éves munkatervét.
2. Végzi a képviselő-testület, az egyes bizottságok, a roma nemzetiségi és a Martinkai és Sámsonkerti Részönkormányzatok üléseinek előkészítését, gondoskodik az ülések napirendjeinek, meghívóinak összeállításáról, az előterjesztések sokszorosításáról és az érintettek részére történő megküldéséről.
3. Elkészíti a feladatkörét érintő előterjesztéseket, illetve a hivatalvezetés által esetileg meghatározott egyéb ügyek előterjesztéseit.
4. Jegyzőkönyvet készít a képviselő-testület, az egyes bizottságok, a roma nemzetiségi önkormányzat és a részönkormányzatok üléseiről, valamint szükség szerint egyéb ülésekről, megbeszélésekről.
5. A képviselő-testületi, valamint a roma nemzetiségi ülések jegyzőkönyveiből kivonatolja a hozott határozatokat.
6. Nyilvántartást vezet a hozott határozatokról, rendeletekről, az érintettek részére átadja, illetőleg kézbesíti.
7. Gondoskodik a rendeletek és normatív határozatok kihirdetéséről.
8. Gondoskodik a jegyzőkönyveknek (a törvényben meghatározott mellékletekkel együtt) a kormányhivatal részére határidőben történő továbbításáról a Nemzeti Jogszabálytár levelező rendszerén keresztül.
9. Ellátja az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását.
10. Jelentést készít a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
11. Nyilvántartást vezet a képviselő-testület által adományozott kitüntetésekéről.
12. Közreműködik a képviselők vagyoni nyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátásában.
13. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében félévente adatot szolgáltat a képviselő-testület és szervei működéséről.
14. A képviselő-testület jegyzőkönyvéből a döntésekről adatot szolgáltat az érintettek részére, illetve közérdekű adatot szolgáltat más személyek, szervek részére.
15. Előkészíti a város címerének, zászlajának használata engedélyezésére vonatkozó önkormányzati hatósági döntéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
16. Közreműködik a képviselők döntéshozatali munkájához szükséges tájékoztatásban.

B. Tisztségviselőkkel kapcsolatos feladatok:

1. Ellátja a polgármester munkájához kapcsolódó általa meghatározott feladatokat.
2. Előkészíti és összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását.
3. Ellátja a jegyző és az aljegyző munkájához kapcsolódó, a jegyző által meghatározott feladatokat, így különösen:
 - a) döntésre előkészít ügyeket,

- b) véleményez szakmai anyagokat, rendelet-tervezeteket,
- c) jogilag és szakmailag ellenőrzi a döntéstervezeteket, kiadmányozásra előkészített iratokat,
- d) a belső ellenőrzés kivételével szervezi, és megbízás esetén vezeti a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátásának ellenőrzését.

C. Jogi feladatok:

1. Ellátja az adatvédelemmel, közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával, hozzáférhetővé tételével összefüggő osztályt érintő feladatokat.
2. Segíti a választások során a választási bizottságok munkáját.
3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályok változásait és szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek, működés módosítására.
4. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében, a hivatal belső szabályzatainak elkészítésében és véleményezésében.
5. Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot, valamint koordinálja annak megvalósítását együttműködve más osztályokkal, intézményekkel, civil és más szervezetekkel.
6. Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos Jegyzői feladatok ellátásában.
7. Közreműködik a hivatal által végzett jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátásának ellenőrzésében.
8. Koordinálja a hivatalban a személyes adatok kezelését, továbbítását és az önkormányzat működésével kapcsolatos információk, adatok megismerhetővé tételét.

D. Humánpolitikai feladatok körében:

1. Elkészíti és kezeli a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat, adatokat és nyilvántartásokat
2. Ellátja a köztisztviselői munkakörök betöltéséhez szükséges pályázatok előkészítését és gondoskodik ezek meghirdetéséről
3. Ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozat átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat
4. Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkajogi (alkalmazás, elszámolás) adminisztrációs feladatokat, közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatírásban,
5. Közreműködik a köztisztviselők éves képzési tervének összeállításában,
6. Szervezi a közigazgatási alapvizsgán, szakvizsgán való részvételt
7. Végzi a személyi anyagok nyilvántartását, gondoskodik az adatvédelmi követelmények betartásáról
8. Évente kiadja a jogosultak részére az „Utazási utalvány”-t,
9. Nyilvántartja és vezeti a hivatalban foglalkoztatottak részére a kötelezően előírt munkakör alkalmassági, valamint az egészségügyi szűrővizsgálatokat,
10. Felméri és nyilvántartja a képernyő előtti munkavégzéssel összefüggésben a védőszemüveg juttatására jogosultak, illetve juttatásban részesülők körét..
11. Közreműködik és figyelemmel kíséri a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározását és ennek értékelését
12. Ellátja a közszolgálati adatnyilvántartás vezetését és teljesíti a szükséges adatszolgáltatásokat
13. Előkészíti a köztisztviselői illetve a munkajogviszonyhoz fűződő egyes juttatások nyújtásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
14. Megállapítja a köztisztviselők, munkavállalók éves szabadságát, elkészíti az éves szabadságolási ütemtervet
15. Biztosítja a jelenléti ívek vezetésének feltételeit, ellenőrzi azok havi zárását, gondoskodik őrzéséről

E. Koordinációs feladatok:

1. Előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati díjak adományozásával kapcsolatos döntéseket, közreműködnek az ünnepségek szervezésében.
2. Közreműködik a nemzeti ünnepek városi rendezvényei szervezésében, valamint előkészíti az önkormányzat által szervezett és megrendezett városi ünnepségeket.
3. Együttműködik a hivatal érintett osztályaival a különböző önkormányzati rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában.

4. Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

F. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok:

1. A születési, a házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatok, valamint a halotti anyakönyvi események vezetése az Elektronikus Anyakönyvben.
2. A születési, a házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatok, valamint a halotti betűrendes névmutató vezetése.
3. A születési, a házassági és a halotti anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos adatváltozások vezetése az Elektronikus Anyakönyvben.
4. Házasságkötés létesítésénél történő közreműködés (jegyzőkönyv felvétele, ünnepi szertartás).
5. Külföldön történő házasságkötéshez szükséges tanúsítvány iránti kérelem továbbítása a felettes szervhez.
6. Igény szerint családi események (névadó, házassági évforduló) társadalmi megünneplése során történő közreműködés.
7. Anyakönyvi adatváltozások levéltár részére történő elektronikus átadása.
8. Előírt adatszolgáltatások teljesítése.
9. A számítógépes ASZA program alkalmazása.
10. A névváltoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.
11. Az állampolgársággal kapcsolatos feladatok ellátása.
12. Átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson.
13. Szépkorú személyek ünnepélyes köszöntésének megszervezése és lebonyolítása.

G. Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

1. Címnyilvántartási adatok kezelése.
2. Lakcím bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
3. Lakcím fiktíválásával összefüggő eljárások lefolytatása.

H. Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok:

1. Az elhunyt hagyatékának leltározása (idézés, leltárfelvétel, adó- és értékbizonyítvány beszerzése).
2. Póthagyatéki eljárások lefolytatása.
3. Hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása.
4. Hagyatéki leltár és mellékleteinek a közjegyző részére történő továbbítása.
5. A kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását.

I. Adóigazgatási feladatok:

1. Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt adók, adó módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos előírt feladatokat.
2. Ellátja a helyi adókkal, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos jegyzői feladatokat (bevallások feldolgozása, javítása, ellenőrzése, fizetési meghagyások készítése).
3. Minden adónemben a kötelezettségek nyilvántartása, befizetések könyvelése, adószámlák kezelése, zárási összesítők, jelentések készítése.
4. Adóhátralékok és idegen helyről kimutatott tartozások behajtása.
5. Törlésre előkészíti a köztartozást elévülés vagy behajthatatlanság címén.
6. Az adózó kérelmére adóigazolást állít ki.
7. Vagyoni bizonyítványt állít ki.
8. Adó- és értékbizonyítványt állít ki.
9. Elvégzi a lefoglalt, elkobzott és talált tárgyak értékesítését vagy megsemmisítését.
10. Ellátja a gépjárműadóval kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
11. Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, kimutatást és beszámolót készít az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében.
12. Évente tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról

J. Közneveléssel, közművelődéssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok:

1. A köznevelési, közművelődési intézmények fenntartói irányításában való részvétel.
2. A köznevelési, közművelődési vezetői pályázati eljárások előkészítése, lebonyolítása.
3. Fenntartói jóváhagyás előtt ellenőrzi az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, a köznevelési intézmények pedagógiai dokumentumainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását.

4. Formai szempontból ellenőrzi a köznevelési intézmények pedagógiai programját, házirendjét a szakértői bírálólat előtt.
5. Gondoskodik a köznevelésre vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról.
6. Figyelemmel kíséri az osztály feladatkörébe tartozó pályázatokat, s a képviselő-testületi, valamint bizottsági döntéseknek megfelelően közreműködik a pályázati anyagok elkészítésében.
7. Feladatkörében segíti a város intézményeinek, szervezeteinek, egyesületeinek tevékenységét.
8. Kitüntető díjak adományozásának előkészítése.
9. Döntésre előkészíti az önkormányzat egészségügyi alapellátással, szakellátással kapcsolatos feladatait. Intézi az engedélyek megszerzését.
10. Előkészíti a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői körzetrendezéseket.
11. Szervezi az önkormányzat egészségügyi alapellátás keretében a Központi Ügyeleti ellátás feladatait.

K. Kereskedelmi igazgatási feladatok:

1. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele.
2. Engedélyköteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek intézése.
3. Szálláshely-szolgáltatási tevékenységek engedélyezése.
4. Zenés- táncos rendezvények engedélyezése.
5. Vásárrendezés, piactartás engedélyezése, nyilvántartásba vétel.
6. A környezeti zaj és rezgés elleni védelmi eljárások jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása.

L. Állatvédelmi hatósági feladatok ellátása:

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó állatvédelmi ügyek intézése.
2. Ebnyilvántartás vezetése, egyeztetése a hatósági állatorvossal

M. Allergén és nem allergén gyomnövényekkel kapcsolatos feladatok ellátása

N. Választással kapcsolatos feladatok:

Ellátja az országgyűlési, a helyi önkormányzati, a helyi nemzetiségi önkormányzati, az Európai parlamenti választások, népszavazások kezdeményezések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

O. Egyéb igazgatási feladatok:

1. Hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, tanúk meghallgatása
2. Hirdetmények kifüggesztése, a hirdetményekkel kapcsolatos észrevételek jegyzőkönyvben történő rögzítése, záradékolása, továbbítása az illetékes szerveknek
3. Jegyző hatáskörébe tartozóan végzi a talált dolgok átvételével, kezelésével, valamint a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

P. Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyek intézése

R. Ügyiratkezelési feladatok:

1. Elvégzi a hivatalhoz beérkező postai küldemények érkeztetését, bontását, nyilvántartásba vételét.
2. Ellátja a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat külön szabályzatban foglaltak szerint.
3. Kezeli a kézi és a központi irattárakat.
4. Elkészíti az éves hatósági statisztikát.
5. Postázási feladatok elvégzése.

2. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

A. Pénzügyi feladatok:

1. Havonta elkészíti az önkormányzat finanszírozási ütemtervét.
2. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat likviditási helyzetéről.
3. Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat. Adatokat szolgáltat a társosztályoknak.
4. Ellátja a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.
5. Előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződések előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról.
6. Intézi az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő elhelyezését.
7. Nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket.

8. Ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
9. Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
10. Ellátja az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az ÁFA bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
11. Gondoskodik a szociális ellátások kifizetéséről, egyes ellátások esetén az önkormányzatot megillető állami támogatás lehívásáról.
12. Végzi az önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos nyilvántartási és pénzügyi feladatokat.
13. Gondoskodik az osztály által benyújtott pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
14. Végzi az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
15. Tervezi a Jogi és Szervezési Osztály adatszolgáltatása alapján a hivatal bér- és létszám előirányzatát, beszámol annak teljesítéséről.
16. Gondoskodik a megbízási díjak, költségtérítések és egyéb eseti jellegű személyi juttatások számfeljárásáról, kifizetéséről, valamint az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
17. Gondoskodik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére az étkezési utalványok megrendeléséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról.
18. Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Feladást készít a főkönyvi könyvelés részére negyedévenként.
19. Kimutatást készít a hitelállomány alakulásáról a féléves, éves beszámolóhoz, valamint a költségvetéshez. Adatot szolgáltat a hosszú lejáratú kötelezettségekből a rövid lejáratú kötelezettségekbe történő átkönyveléshez.
20. Havonként elkészíti a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által megküldött bérkönyvelési értesítő alapján a bérek könyvelését és egyezteti a kapcsolódó függő főkönyvi számlákat.
21. Ellátja a bevételekkel, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat.
22. Nyilvántartást vezet a központi költségvetésből származó bevételekről és azt negyedévenként egyezteti a főkönyvi könyveléssel.
23. Havi adatszolgáltatást nyújt be a Magyar Államkincstár felé a pénzforgalmi és a mérleg adatokról minden hónap 20-ig.
24. Figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását. A társosztállyal napi kapcsolatot tart fenn.
25. Elkészíti a hivatal éves leltárát, vezeti a szükséges analitikus nyilvántartásokat.
26. Vezeti az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek kötelezettségvállalás nyilvántartását.
27. Figyelemmel kíséri, értékeli és intézi az önkormányzati vagyon- és felelősségbiztosítást, a gépjárművek kötelező biztosításával kapcsolatos feladatokat.

B. Költségvetési, számviteli feladatok:

1. Képviselő-testületi döntésre előkészítheti az önkormányzat költségvetésének koncepcióját, továbbá a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a költségvetési rendelet módosításának tervezetét, szervezi a végrehajtás feladatait.
2. Képviselő-testületi, illetve bizottsági döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, gondoskodik a döntések költségvetési rendeleten történő átvételéről.
3. Az éves beszámoló keretében előterjesztést készít az önkormányzat pénzmaradványának megállapítására, javaslatot tesz a felhasználására.
4. Az intézményi adatszolgáltatások alapján gondoskodik a normatív állami hozzájárulások igényléséről, és a beszámoló keretében történő elszámolásáról.
5. Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátja Hajdúsámsoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.
6. A gazdasági események számviteli nyilvántartását végzi.
7. Vezeti az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek előirányzat nyilvántartását.
8. Gondoskodik az önkormányzat és a gazdálkodás tekintetében hozzárendelt intézmények elemi költségvetése összeállításával kapcsolatos feladatokról, az intézményi költségvetéseknek a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához való továbbításáról.

9. Gondoskodik a féléves és éves intézményi beszámolók elkészítéséről és a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbításáról.
10. Előkészíti és ütemezés szerint határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához a létszámcsoökkentési pályázato(ka)t.
11. Gondoskodik az intézmények alapító okiratának változása esetén a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés kezdeményezéséről.
12. Gondoskodik a főkönyvi könyvelésről és annak az analitikus nyilvántartásokkal történő egyeztetéséről.
13. Jóváhagyásra előkészíti az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt „Együttműködési megállapodás”-t az önkormányzathoz rendelt intézményekkel.
14. Ellátja az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó költségvetési tervezési feladatokat, nyilvántartja az azokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat.
15. Biztosítja a költségvetési szervek pénzellátását és figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési támogatásának alakulását.
16. Értékbeni nyilvántartást vezet az önkormányzati ingatlanvagyonról, gondoskodik annak a főkönyvi adatokkal és az ingatlan vagyonkataszterrel való egyezőségéről.
17. Elkészíti a hivatal számviteli politikáját, számlarendjét, hatálybalépésüket követően gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról.
18. Gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló, valamint a képviselő-testület elé kerülő zárszámadás elkészítéséről.
19. Elkészíti a számviteli (pénzgazdálkodási, értékelési, leltározási) szabályzatokat.

3. Szociális és Gyámügyi Osztály:

1. A szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó valamint a törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben foglalt feladatok ellátása
2. A polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások döntésre előkészítése
 - köztemetés
 - önkormányzati segély (átruházott hatáskörben)
 - felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatása (átruházott hatáskörben)
3. A jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátások döntésre előkészítése
 - lakhatási támogatás (átruházott hatáskörben)
 - gyógyszerköltség támogatás (átruházott hatáskörben)
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
 - gyámhatósági ügyekben környezettanulmány készítése
4. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság feladatkörébe tartozó (átruházott hatáskör) ellátás döntésre előkészítése
 - első lakáshoz jutók támogatása.
5. Egyéb feladatok:
 - szervezi a gyermekek nyári étkeztetését
 - döntésre előkészíti a gyermekvédelmi törvényben meghatározott támogatások és egyes térítési díjak megállapításával, felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
 - vezeti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.

4. Városfejlesztési és Műszaki Osztály

A. Városfejlesztési feladatok körében:

1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményei feladat ellátásával kapcsolatban megjelenő hazai és uniós forrású pályázatokat.
2. Javaslatokat készít az önkormányzat és intézményei feladat ellátásával kapcsolatban megjelenő pályázatokon való részvételre.

3. Közreműködik a benyújtandó pályázatok összeállításában, a beadott pályázatok hiánypótlási eljárásában.
4. Kapcsolatot tart szakértőkkel, közreműködő szervezetekkel, irányító hatóságokkal.
5. Közreműködik az elnyert pályázatok Támogatási szerződésének előkészítésében.
6. Dokumentálja a nyertes pályázatokat.
7. Koordinálja az elnyert támogatásból megvalósuló fejlesztéseket, részt vesz a tervezési feladatokban, a kivitelezés versenyeztetésében, a kivitelezés lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában.
8. Közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban, jelentést készít a különböző hatóságok részére, szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban.
9. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában, javaslatokat dolgoz ki a fejlesztési-felújítási feladatok műszaki megoldására és azok pénzügyi vonzatára.
10. Ellenőrzi az önkormányzat intézményei által javasolt fejlesztési-felújítási feladatokat, azok szükségessége esetén javaslatot tesz a feladat ellátásához szükséges forrás biztosítására.
11. Előkészíti és végrehajtja az önkormányzat elfogadott éves költségvetésében meghatározott fejlesztési- és felújítási feladatokat, különösen:
 - a) koordinálja a tervezési feladatokat, közreműködik a tervek engedélyeztetési eljárásában,
 - b) értékhatár alatti beszerzések versenyeztetését lebonyolítja, szakmai javaslatot készít a nyertes ajánlattevőre,
 - c) közreműködik a közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának összeállításában, az eljárás lebonyolításában, az ajánlatok értékelésében, szakmai javaslatot készít a nyertes ajánlattevőre,
 - d) eredményes és érvényes pályázat esetén közreműködik a szerződés megkötésében a nyertes ajánlattevővel,
 - e) ellenőrzi az érvényes jogszabályokban, szabványokban, szerződésekben foglaltak betartását, mulasztás esetén javaslatot készít azok kiküszöbölésére,
 - f) a vállalkozó szerződésben vállalt kötelezettségét igazolja, közreműködik a megrendelő pénzügyi teljesítésében,
 - g) közreműködik a befejezett fejlesztés-felújítás pénzügyi aktiválásában,
 - h) közreműködik az átadás- átvételi-és garanciális eljárásokban.
12. Nyilvántartást vezet az éves költségvetésben meghatározott fejlesztési-felújítási feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásáról, azt szükség szerint egyeztetni a Pénzügyi és Gazdasági Osztállyal, a költségvetési beszámolóhoz adatokat szolgáltat.
13. Nyilvántartást vezet az önkormányzat vagyonáról, javaslatokat dolgoz ki annak hasznosításáról, a befejezett beruházásokat a vagyon-nyilvántartásba bevezeti.
14. Ellátja és koordinálja a városrendezési tervének módosításával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
15. Közreműködik a településfejlesztési koncepció, stratégia kialakításában, ezek módosításával kapcsolatos feladatokat ellátja.

B. Városüzemeltetési feladatok körében:

1. Közvilágítással kapcsolatos feladatok ellátása.
2. Parkok, játszóterek, zöldterületek fejlesztésével, fenntartásával, védelmével kapcsolatos feladatokat ellátja, koordinálja.
3. A város köztisztaságával kapcsolatos feladatokat ellenőrzi, koordinálja.
4. Ellátja az utcanevtáblázással, emlékműfenntartással kapcsolatos feladatokat.
5. A város ráncsálómentessége fenntartásából adódó feladatok ellátása.
6. Kapcsolatot tart a városüzemeltetési feladatokban közreműködő Szolgáltatókkal. Feladatuk ellátását ellenőrzi, a szolgáltatói szerződéseket felülvizsgálja, a módosításokat előkészíti, koordinálja.
7. A város ivóvíz ellátását ellenőrzi, az esetleges hiba kijavítására soron kívül intézkedik.
8. Ellátja a csapadék - és belvíz által okozott károk megelőzésével, a védőművek fenntartásával, a védekezés ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
9. Ellenőrzi és koordinálja a szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatokat.
10. Ellenőrzi és koordinálja a folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos feladatokat
11. A temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellenőrzi, koordinálja.

12. A közterület felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátja.
13. Városüzemeltetéssel kapcsolatos fejlesztési-felújítási igényeket gyűjti, szakmai javaslatokat, költségelemzéseket készít.
14. Az éves költségvetésben a városüzemeltetéshez kapcsolódóan jóváhagyott fejlesztési-felújítási feladatokat előkészíti. Megvalósítás a városfejlesztési feladatok 11. pontjában foglaltak szerint történik.
15. Előkészíti az energiagazdálkodás fejlesztésére, racionalizálására vonatkozó szakmai javaslatokat, közreműködik a megvalósításban.
16. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat koordinálja.
17. A közterület hasznosításával és igénybevételével kapcsolatos teendőket ellátja.
 - a) ellátja a közlekedési igazgatási feladatokat, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadását,
 - b) közreműködik a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók előkészítésében,
 - c) az önkormányzati tulajdonú utak, járdák és egyéb műtárgyak karbantartásával, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzi,
 - d) előkészíti a közterület használatára vonatkozó szerződéseket.
18. Ellátja a természetvédelmi feladatokat.
19. Fakivágások ügyében a jegyző hatáskörébe tartozó feladatot ellátja.
20. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában, javaslatokat dolgoz ki a városüzemeltetéssel kapcsolatos fejlesztési-felújítási feladatok műszaki megoldására és azok pénzügyi vonzatára.
21. Közreműködik a város fejlesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos koncepciók kialakításában, az ehhez szükséges szakmai javaslatok összeállításában.
22. Az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben szakmai állásfoglalást készít, kapcsolatot tart a polgármesteri hivatal irodáival.
23. Az önkormányzat bizottsági és képviselő-testületi döntéseit szakmailag előkészíti, a döntéshez szakmai javaslatokat dolgoz ki.

C. Építésügyi és építésfelügyeleti hatósági szolgáltatás feladatai:

1. Információszerzés az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
2. Az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
3. Kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása,
4. Az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetővé tétele.

D. Egyéb feladatok:

1. A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről és egyes építésügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 456/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt jegyzői hatáskörben történő kiadása.
2. Villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásokban kijelölt szakhatósággént az önkormányzat jegyzője nevében (döntés előkészítő) a 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.
3. A földhivatali engedélyezési eljárásban kijelölt szakhatósággént az önkormányzat jegyzőjének nevében (döntés előkészítő) 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. melléklet B) táblázat 2. pontja szerint.
4. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet és a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet végrehajtásához szükséges házsámigazolások kiadása.
5. Az újonnan kialakított telkek beépítésekor meghatározza a házsámokat.
6. Kezdeményezi az újonnan kialakított közterület elnevezését, illetve azok megváltoztatását és megszüntetését.

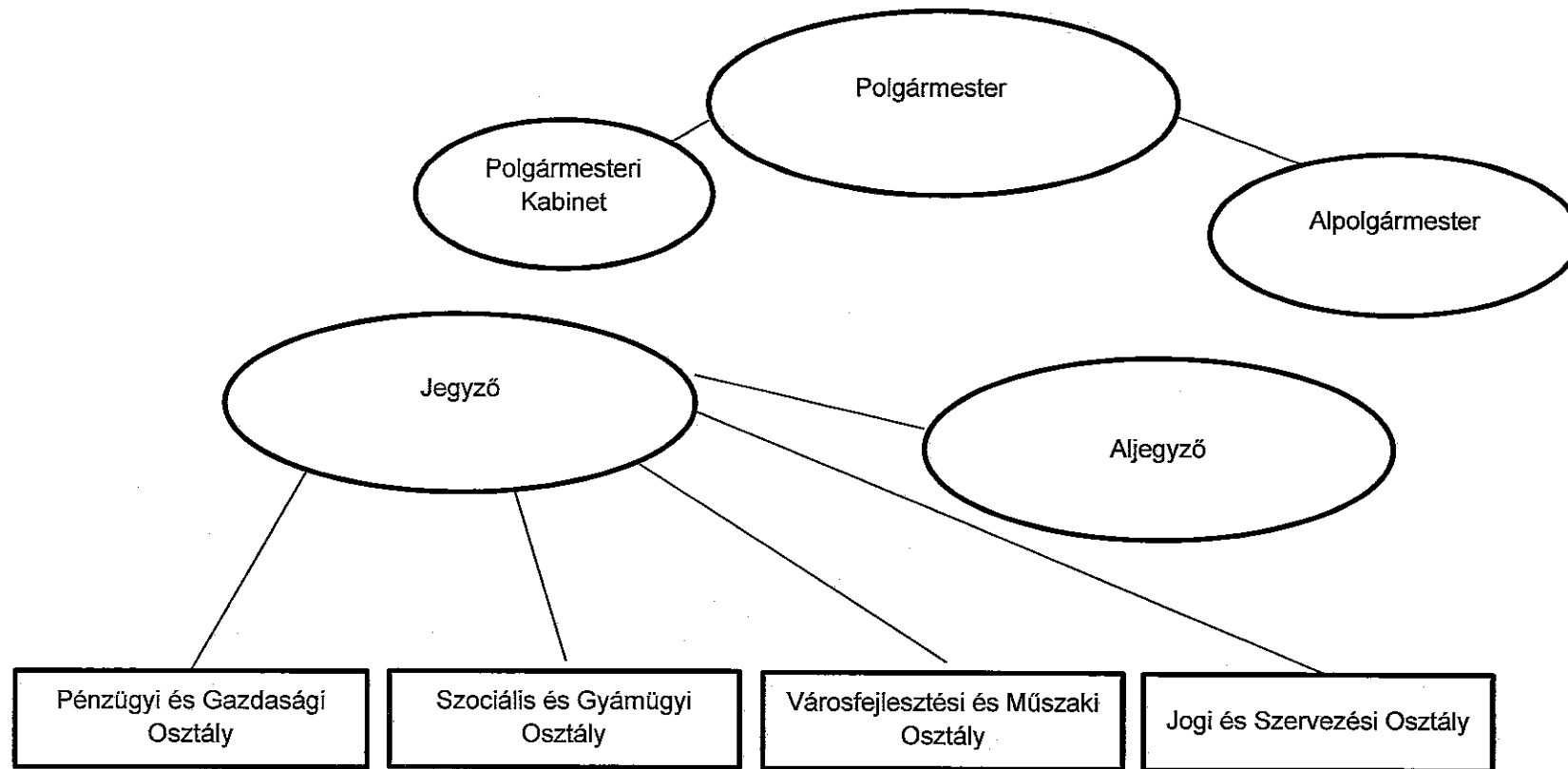
7. Véleményezi a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket.
8. Katasztrófavédelmi feladatok

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2016. május 1. napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 17. napján kelt Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat a képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

Dr. Danku József
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eszterlánc Óvodába járó gyermek édesanyja levélben fordult polgármester úrhoz, hogy a gyermeke liszt érzékeny, tojás allergiája van és az óvoda konyhája a szakorvos által megállapított diétás étkezést nem tudja számára biztosítani, mivel az óvodában sem a személyi sem a tárgyi feltételei nem biztosítottak a diétás ételek elkészítésére vonatkozóan. A gyermek óvodaköteles, gyermekvédelmi kedvezményben részesül és a család nehéz anyagi helyzete miatt kéri a gyermek diétás étkezésének a biztosítását.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 16. § (5) bekezdése alapján diétás étrendet és diétás étlapot kizárólag dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezhet, diétás étlapot pedig ilyen szakember felügyeletével lehet összeállítani.

Az EMMI rendelet 16. § (6) bekezdése alapján a közétkeztető gondoskodik arról, hogy a diétás étel készítését

- a) diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy
- b) dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje.

Az EMMI rendelet 15. § (2) bekezdése alapján a diétás étrendet az intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az intézmény főzőkonyháján vagy az intézményt ellátó közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - közétkeztetőtől rendeli meg.

Az Eszterlánc Óvodában a diétás étel elkészítéséhez a feltételek nem biztosítottak, ezért a SODEXO Magyarország Kft.-vel egyeztetésre került sor, mely alapján a gyermek diétás ételének elkészítését az EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően úgy tudja vállalni, hogy az étel kiszállításáról a megrendelőnek kell gondoskodnia.

Az édesanya beleegyezésével az ebéd és az uzsonna kerülne kiszállításra az önkormányzat gépjárművével, mivel a tűzoraieért egy külön időpontban kellene menni.

Annak érdekében, hogy az intézmény eleget tudjon tenni az EMMI rendelet előírásainak, a SODEXO Magyarország Kft.-vel szerződést szükséges kötni 2016. május 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: törvény) 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Fentiekre tekintettel a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. § -ban az intézményi térítési díjak esetében szükséges meghatározni a Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvoda (speciális diéta igénylés esetén ebéd, uzsonna) nyersanyagnormáját, mely nettó 399 Ft/fő/nap (e zzel az összeggel szükséges módosítani az önkormányzati rendeletet).

A Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

1. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A diétás étrend biztosítása miatt szükséges annak rendeleti szintű követése. A rendelet módosításának az elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, tekintettel arra, hogy jogszzerűen csak rendeletben elfogadott nyersanyagnormák alkalmazhatóak.
2. **A jogszabály költségvetési hatásai:** A rendelet-tervezet elfogadásával új intézményi térítési díj kerül meghatározásra, mely a költségvetés kiadási és bevételi oldalát egyaránt érinti és változtatja.
3. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti következményei nincsenek. Egészségi következményei az EMMI rendelet kötelező szabályai alkalmazása által közvetetten következnek be azáltal, hogy a gyermekek részére még egészségesebb táplálkozás biztosítható.
4. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A módosítás többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet tervezet általános indokolása:

A törvény 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A diétás étrend biztosítása miatt szükséges annak önkormányzati rendelet szintjén történő követése.

Részletes indokolás:

Az 1. §-hoz

A rendelet tervezet az intézményi térítési díjak mértékéről rendelkezik.

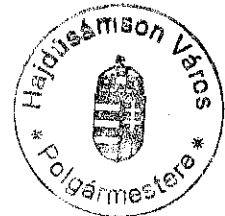
A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

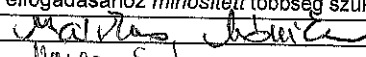
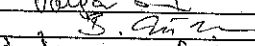
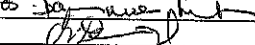
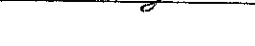
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet módosítani szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2016. április 20.


Antal Szabolcs
polgármester



A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Márkus Mónika	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (.....)

önkormányzati rendelete

a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontjában és a 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, valamint a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés 4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda:

308 Ft/fő/nap nettó

**Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda (speciális diéta igénylés esetén ebéd, uzsonna):**

399 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola:

- napközi
- menza

449 Ft/fő/nap nettó

302 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

- napközi
- menza

567 Ft/fő/nap nettó

369 Ft/fő/nap nettó

2. §

Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016.....

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem;

Hajdúsámson, 2016.....

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzatának a 2016. évben ismét lehetősége nyílt a „Kistérségi Startmunka” program kapcsán pályázatokat benyújtani a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalához.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala programként – a bérköltség függvényében – beruházási és dologi költségek tekintetében támogatásban részesítette Önkormányzatunkat, melyeknek hatósági szerződése aláírásra kerültek.

A pályázatokban nevesített beruházási és dologi költségek között szereplő munka- és védőruházat, egyéni védőfelszerelés (bruttó 12 533 253 Ft összegben) és építőanyagok (bruttó 36 634 770 Ft összegben) határidőben történő beszerzése érdekében közbeszerzési eljárás megindítása szükséges.

A közbeszerzési szabályzat 15. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt. Hajdúsámson Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve ezeket az eljárásokat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által, **munka- és védőruházat, egyéni védőfelszerelés tekintetében mindösszesen bruttó 12 533 253 Ft összegben támogatott 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a munka- és védőruházat, egyéni védőfelszerelés beszerzésével, valamint a pályázat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. Határozati javaslat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által, **építőanyagok tekintetében mindösszesen bruttó 36 634 770 Ft összegben támogatott 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, az építőanyagok beszerzésével, valamint a pályázat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. április 25.



A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jegyző:	Dr. Danku József	

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

1. 2016. március 31. napján a több mint 16 kilométer hosszan megújuló 471. sz. főút ünnepélyes alapkövetételére került sor. A beruházásnak köszönhetően nagyobb teherbírású burkolatot kap a 471. sz. főút 16,44 kilométeres szakasza a Hajdúsámsont elkerülő végétől Nyíradony belterületén át egészen a megyehatárig.
2. 2016. április 1-jén Tasó László államtitkár úr meghívásának eleget téve Magyarország gazdaságfejlesztésére felhasználható források hasznosulása tárgyában összehívott megbeszélésen vettem részt. A megbeszélésen az élelmiszeripari beruházások elképzeléseiről, a régióba érkező befektetői szándékokról tájékoztunk.
3. 2016. április 2. napján a Magyar Önkormányzatok II. Foci Kupa – Keleti fordulóján vettünk részt. A rangos szabadidős rendezvény alkalmából alakult focicsapat sikeresen szerepelt. Minden csapattagnak köszönöm a részvételt.
4. 2016. április 11-én a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a” rendkívüli közgyűlésére került sor. A Közgyűlés összehívását Szabó József Monostorpályi polgármestere kezdeményezte. A közgyűlés a TRV Zrt tájékoztatóját, valamint a Zrt. által tett vételi ajánlatok és a Hét vezér u. 21. sz. alatti központi telephely társasházzá nyilvánítását tárgyalta.
5. 2016. április 14-én az **Épületenergetikai fejlesztés Hajdúsámsonban** című, **KEOP-5.7.0/15-2015-0057** azonosító számú projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának ellenőrzése céljából **záró** helyszíni ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzés során a NFM Projekt Felügyeleti Főosztály munkatársai mindent rendben találtak.
6. 2016. április 16-án a Vásárszövetség második rendezvényén, a XIX. Bihar-Bihor Expo, Határmenti Vásár és Találkozón Biharkeresztesen vettünk részt. A rendezvényen őstermelőink, valamint Főnix Néptáncgyűttesben táncoló hajdúsámsoni gyermekek is bemutatkoztak. A rendezvény résztvevőinek köszönöm a munkáját és hozzájárulását településünk sikeres bemutatkozásához.
7. 2016. április 20-án Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulási Tanács ülésén vettem részt. A Tanács napirendi pontként tárgyalta a 2015. évi zárszámadást, a bérleti díjhoz kapcsolódó követelésállomány kezelését, valamint a Társulás Fenntarthatósági Terv költségének elszámolását.
8. A „Herna telephely” felújítása gyakorlatilag megtörtént, a költözés folyamatban van.
9. Az I. világháborús emlékmű renoválása megtörtént.
10. A Szabadság téri parkban az ivókút kiépítése elkészült.
11. A házhoz menő üveghulladékgyűjtő kiosztása folyamatosan történik, mely iránt a lakosság nagy érdeklődést mutat.

12. 2016. április 20-án a TOP-5.2.1-15t kódszámú társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat beadásra került.
13. 2016. április 21-én a TOP-2.1.3-15 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések pályázat beadásra került.
14. Közfoglalkoztatás:
- Málna: A csepegtetőrendszert kiépítették. A növekedés megindult. A termőterület körbekerítése megtörtént.
 - Fóliasátor és környéke: A zöldségek el vannak vetve (hagyma, retek, karalábé, káposzta stb.). A fűszerpaprika palánták növekednek. Fűszernövény és virágmagokat is elvetettek.
 - Uborka: A területet előkészítették a termelésre. Az uborkapalánták beszerzése a következő lépés.
 - Állattartás: A terület körbe van kerítve. Facsemetékből védősávokat telepítettek. Az épületekhez közbeszerzési eljárást követően érkezik az építőanyag.
 - Szárzészta készítés: 20-30 kg/nap
 - Csirkék: szépen fejlődnek.
 - Az utak karbantartása folyamatos.

Hajdúsámson, 2016. április 22.


Antal Szabolcs
polgármester



KIEGÉSZÍTÉS

a Polgármesteri tájékoztatóhoz az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetéről

Felhasználható pénzeszközök

a költségvetési számlákon 2016. 04. 27. napján: 40 779 E Ft

Várható kiadások:

- Szállítói számlák (működési): 10 609 E Ft
- Április havi munkabér kifizetés (előző havi adatok alapján) 48 990 E Ft

A működési jellegű szállítói számlák kifizetése a jelenlegi adatok alapján finanszírozható. A munkabérek a jövő hónap elején kerülnek kifizetésre, melyre az állami támogatás a hónap utolsó munkanapján érkezik az önkormányzat számlájára. A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokból 269 806 E Ft áll rendelkezésre, mely fedezetet biztosít a programokhoz beszerzendő eszközökre, valamint a foglalkoztatásban résztvevő dolgozók munkabérére.

Az adószámlákon 18 527 E Ft-os összeg áll rendelkezésre, mely összeg a fennálló elszámolási kötelezettségek rendezése után folyamatosan kerül átvezetésre a költségvetési számlára.

Az önkormányzat részére 2016. évben 50.000 E Ft likvid hitelkeret állt rendelkezésre.

A folyamatban lévő felhalmozási kiadásokra a beruházásokhoz kapcsolódó elkülönített számlákon rendelkezésre álló 40 541 E Ft biztosít fedezetet. A felhalmozási szállítói számlák összege 24 622 E Ft.

A fentiekben felsoroltakon túl a fejlesztési kiadásokhoz rendelkezésre álló szabad pénzeszközök az alábbiak szerint kerültek lekötésre:

Lekötés dátuma	Futamidő	Összeg	Kamatláb %	Lejárat dátuma
2016. 04. 04.	1 hónap	273 000 000 Ft	0,75	2016. 05. 03.

Hajdúsámson, 2016. április 27.


Antal Szabolcs
polgármester



TÁJÉKOZTATÁS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL, ÉS EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEKRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

45/2016. (II. 25.)

A 3-D Sportegyesület elnökével a 2016. évre szóló támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

51/2016. (II. 25.)

Az Csapókerti Iskoláért Alapítvány elnökével a 2016. évre szóló támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

56/2016. (II. 25.)

A Hajdú-Bihar Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete elnökével a 2016. évre szóló támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

57/2016. (II. 25.)

A Magyar Pünkösdi Egyház Hajdúsámsoni „Élet” Gyülekezete lelkészével a 2016. évre szóló támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

60/2016. (II. 25.)

A Református Egyházközség lelkészével a 2016. évre szóló támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

62/2016. (II. 25.)

A Szent Család Plébánia lelkészével a 2016. évre a támogatási megállapodást megkötöttük, a támogatási összeget a megállapodás szerint átutaltuk.

63/2016. (II. 25.)

Varga Miklós ökölvívóval a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg átutalása a szerződésben rögzített határidő szerint megtörtént.

66/2016. (II. 25.)

Molnár Anna Éva íjással a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg átutalása a szerződésben rögzített határidő szerint megtörtént.

67/2016. (II. 25.)

Tóth-Markos Szabolcs versenytáncossal a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg átutalása a szerződésben rögzített határidő szerint megtörtént.

82/2016. (II. 25.)

Hajdúsámson, Hadházi u. 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ kialakításával kapcsolatos munkálatok 2016. április 15. napjáig elkészültek. A költözés folyamatban van.

91/2016. (III. 25.)

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosításával kapcsolatban a határozatot határidőre megküldtük.

92/2016. (III. 25.)

Terület és településfejlesztési Operatív Program TOP 5.2.1-15 kódszámú, „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című pályázatot határidőre benyújtottuk.

94/2016. (III. 31.)

Az Eszterlánc Óvoda alapító okirat módosításának elfogadásáról a döntést a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézménye, a Magyar Államkincstár és az Eszterlánc Óvoda vezetője részére megküldtük.

96/2016. (III. 31.)

Az Eszterlánc Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátására a pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, az önkormányzat honlapján, hirdető tábláján közzétettük, valamint az Oktatási és Kulturális Közlöny kiadónak megküldtük.

97/2016. (III. 31.)

Az Eszterlánc Óvoda 2016/2017. nevelési évre szóló továbbképzési program jóváhagyásáról a határozatot az óvoda vezetőjének megküldtük.

99/2016. (III. 31.)

Csoknyai Szabolcs 4251 Hajdúsámson-Martinka, Orgona u. 2. szám alatti lakost a Martinkai Részönkormányzat tagjává való megválasztásáról értesítettük.

100/2016. (III. 31.)

A Sámsonkerti és a Martinkai Részönkormányzat közösségépítő programjainak szervezéséhez a fedezet biztosításáról az részönkormányzatok elnökeit értesítettük.

107/2016. (III. 31.)

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának elfogadásáról a társulás elnökét értesítettük.

108/2016. (III. 31.)

Az Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének közzétételéről gondoskodtunk.

110/2016. (III. 31.)

A lejárt idejű határozatok elfogadásáról szóló jelentés átvezetése a határozatok nyilvántartásában megtörtént.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

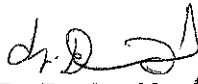
45/2016. (II. 25.), 51/2016. (II. 25.), 56/2016. (II. 25.), 57/2016. (II. 25.), 60/2016. (II. 25.),
62/2016. (II. 25.), 63/2016. (II. 25.), 66/2016. (II. 25.), 67/2016. (II. 25.), 82/2016. (II. 25.),
91/2016. (III. 25.), 92/2016. (III. 25.), 94/2016. (III. 31.), 96/2016. (III. 31.), 97/2016. (III. 31.),
99/2016. (III. 31.), 100/2016. (III. 31.), 107/2016. (III. 31.), 108/2016. (III. 31.), 110/2016. (III. 31.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2016. május 10.

Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2016. április 19.


Dr. Danku József
jegyző



Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (IV. 28.)
önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 377 352 E Ft
Kiadások mindösszesen:	2 377 352 E Ft
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 947 068 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 350 408 E Ft
Költségvetési hiány:	403 340 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi költségvetési maradvány (várható):	430 284 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	403 340 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 848 310 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 996 181 E Ft
Költségvetési hiány:	147 871 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi költségvetési maradvány:	180 219 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	153 275 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	98 758 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	354 227 E Ft
Költségvetési hiány:	255 469 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány: 250 065 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:

Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5/A., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/F., 6/H., 6/G., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

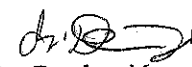

Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2016. április 28.


Dr. Danku József
jegyző



MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 199 619	477 715	1 677 334	I. Működési kiadások	1 550 521	445 660	1 996 181
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 161 947	440 705	1 602 652	- kötelező feladatellátásra	1 498 174	441 701	1 939 875
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 556	412	793 968	- önként vállalt feladatellátásra	52 347	3 959	56 306
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684	1. Személyi juttatások	822 224	357 212	1 179 436
1.2.-ből EU-s támogatás	1 091	612	1 703	- kötelező feladatellátásra	810 387	357 212	1 167 599
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
2.1. Fejlesztési célú támogatások			0	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	175 686	48 267	223 953
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	- kötelező feladatellátásra	172 543	48 267	220 810
2.2.-ből EU-s támogatás			0	- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
II. Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600	3. Dologi kiadások	403 978	37 840	441 818
1. Helyi adók	181 000		181 000	- kötelező feladatellátásra	397 519	37 840	435 359
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 600		2 600	4. Egyéb működési célú kiadások	71 710	3 959	75 669
III. Intézményi működési bevételek	60 063	3 959	64 022	4.1 Államháztartáson belülről	54 098	0	54 098
- kötelező feladatellátásra	60 063		60 063	- kötelező feladatellátásra	40 290		40 290
- önként vállalt feladatellátásra		3 959	3 959	- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
IV. Felhalmozási bevételek	112	0	112	4.2 Államháztartáson kívülre	17 612	3 959	21 571
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	3 959	21 059
V. Átvett pénzeszközök	0	0	0	5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	58 414		58 414
1. Működési célú átvett pénzeszközök			0	6. Tartalék	18 509	-1 618	16 891
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	II. Felhalmozási kiadások	318 213	36 014	354 227
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 465 394	481 674	1 947 068	- kötelező feladatellátásra	318 213	36 014	354 227
Költségvetési hiány	403 340	0	403 340	- önként vállalt feladatellátásra			0

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADASI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	430 284	0	430 284	1. Beruházások	256 144	44 187	300 331
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	180 219		180 219	2. Felújítások	1 189	50	1 239
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	250 065		250 065	3. Egyéb felhalmozási kiadások	26 398	0	26 398
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülrre			0
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülre	1 560		1 560
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
				4. Fejlesztési céltartalék	34 482	-8 223	26 259
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 868 734	481 674	2 350 408
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	0	0	0
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				IV. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 895 678	481 674	2 377 352	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 895 678	481 674	2 377 352
- kötelező feladatellátás összes bevétele	1 895 678	477 715	2 373 393	- kötelező feladatellátás összes kiadása	1 843 331	477 715	2 321 046
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele		3 959	3 959	- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	52 347	3 959	56 306
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 161 947	440 705	1 602 652	Személyi juttatások	822 224	357 212	1 179 436
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 556	412	793 968	- kötelező feladatellátásra	810 387	357 212	1 167 599
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684	- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
Közhatalmi bevételek	205 600		205 600	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	175 686	48 267	223 953
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	172 543	48 267	220 810
- Helyi adók	181 000		181 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	Dologi kiadások	403 978	37 840	441 818
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600	- kötelező feladatellátásra	397 519	37 840	435 359
Intézményi működési bevételek	36 099	3 959	40 058	- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
- kötelező feladatellátásra	36 099		36 099	Egyéb működési célú kiadások:	71 710	3 959	75 669
- önként vállalt feladatellátásra		3 959	3 959	- Államháztartáson belülről	54 098		54 098
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				- kötelező feladatellátásra	40 290		40 290
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson kívülre	17 612	3 959	21 571
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	17 100	3 959	21 059
				Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	58 414		58 414
				Tartalékok	18 509	-1 618	16 891
Költségvetési működési bevételek	1 403 646	444 664	1 848 310	Költségvetési működési kiadások	1 550 521	445 660	1 996 181

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 403 646	440 705	1 844 351	- kötelező feladatellátásra	1 498 174	441 701	1 939 875
- önként vállalt feladatellátásra		3 959	3 959	- önként vállalt feladatellátásra	52 347	3 959	56 306
Költségvetési működési hiány	146 875	996	147 871	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek évi pénzmaradvány (működési) Előző	180 219		180 219				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Működési bevételek összesen	1 583 865	444 664	2 028 529	Működési kiadások összesen	1 577 465	445 660	2 023 125
- kötelező feladatellátásra	1 583 865	440 705	2 024 570	- kötelező feladatellátásra	1 525 118	441 701	1 966 819
- önként vállalt feladatellátásra		3 959	3 959	- önként vállalt feladatellátásra	52 347	3 959	56 306
Hiány				Többlet	6 400	-996	5 404

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	Beruházások	256 144	44 187	300 331
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	1 189	50	1 239
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682	Egyéb felhalmozási kiadások	26 398		26 398
Felhalmozási bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson belülről			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	1 560		1 560
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Fejlesztési céltartalék	34 482	-8 223	26 259
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	23 984		23 984				
Költségvetési felhalmozási bevételek	61 748	37 010	98 758	Költségvetési felhalmozási kiadások	318 213	36 014	354 227
Költségvetési felhalmozási hiány	256 465	-996	255 469	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	250 065		250 065				
Előző évi pénzmaradvány							
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei				Felhalmozási hitel törlesztés			
Felhalmozási hitel (hiány)							
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei							
Felhalmozási hitel felvétel							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	311 813	37 010	348 823	Felhalmozási kiadások összesen	318 213	36 014	354 227
- kötelező feladatellátásra	311 813	37 010	348 823	- kötelező feladatellátásra	318 213	36 014	354 227
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra			
Hiány	6 400	-996	5 404	Többlet			

2016. évi pénzeszköz átvételek

E Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684
1.1	Központi költségvetési szervtől	0	0	0
	Gyermekvédelmi támogatás			0
1.2	Fejezeti kezelésű előirányzatból	1 606	912	2 518
	TÁMOP-3.2.8.B-12/1-2012-0041 Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban projekt támogatása	20		20
	MVH területalapú támogatás, zöldítési támogatás	750	612	1 362
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2015. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása	145		145
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	160		160
	Hajdu-Bihar Megyei Köormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása	531	300	831
1.3	Társadalombiztosítási Alaptól	15 389	0	15 389
	OEP finanszírozás	15 389		15 389
1.4	Elkülönített Állami Pénzalapoktól	351 396	439 381	790 777
	Közfoglalkoztatás támogatása	351 075	439 381	790 456
	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt "A magyar kultúráért és oktatásért" pályázat			0
	Ginop-5.2.1-14.2015.00001. Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	321		321
1.5	Önkorm.költségvetési szervtől	0	0	0
	Nyíradony Város Önkormányzata			0
1.7	Többcélú kistérségi társulástól			0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
2.1	Fejezeti kezelésű előirányzatból	8 376	226	8 602
	Hazai forrásból	8 376	226	8 602
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	7 840		7 840
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány "Világháborús emlékmű felújítás"	536		536
	Hajdu-Bihar Megyei Köormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása		226	226
	Európai Unió forrásból	0	0	0
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
2.2	Elkülönített Állami Pénzalapoktól	29 296	28 784	58 080
	Közfoglalkoztatás támogatása	29 296	28 784	58 080
2.3	Társulástól átvett pénzeszköz	0	8 000	8 000
	Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás		8 000	8 000
2.4	Önkorm.kv-i szervtől			0
3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0		0
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0
	ÖSSZESEN:	406 063	477 303	883 366

2016. évi pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre

E Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	17 612	3 959	21 571
	- kötelező feladatellátásra	512	0	512
	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	3 959	21 059
1.1	Non-profit szervezetek támogatása	15 540	4 259	19 799
	Civil szervezetek támogatása	13 740	4 059	17 799
	Egyéb szervezetek támogatása			0
	Egyházak támogatása	1 800	200	2 000
1.2	Társasház üzemeltetésre (1000Ft/hó)	12		12
1.3	Szponzori támogatások	1 500	-300	1 200
1.4	Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás részére társulási hozzájárulás	500		500
1.5	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz	60		60
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	1 560	0	1 560
	- kötelező feladatellátásra	1 560	0	1 560
	- önként vállalt feladatellátásra			
	Lakáshoz jutás támogatása	1 000		1 000
	Homlokzatfelújítási Alap	500		500
	Hálózatfejlesztési hozzájárulás (EON)			0
	Társasház felújításra	60		60
	ÖSSZESEN:	19 172	3 959	23 131
	- kötelező feladatellátásra	2 072	0	2 072
	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	3 959	21 059

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 181 947	440 705	1 602 652
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 558	412	793 968
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	368 391	440 293	808 684
	2.	Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	181 000		181 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	22 000		22 000
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600
	3.	Intézményi működési bevételek	52 216	3 959	56 175
		- kötelező feladatellátásra	52 216		52 216
		- önként vállalt feladatellátásra		3 959	3 959
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány	180 219		180 219
	6.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek			0
	7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
2. Felhalmozási bevételek		Összesen:	1 599 982	444 664	2 044 646
		- kötelező feladatellátásra	1 599 982	440 705	2 040 687
		- önként vállalt feladatellátásra	0	3 959	3 959
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	37 672	37 010	74 682
	2.	Felhalmozási bevételek	112	0	112
		- Tárgy eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány	250 065		250 065
	6.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	287 849	37 010	324 859
Költségvetési bevételek összesen			1 887 831	481 674	2 369 505
Finanszírozási bevételek			0	0	0
1.	Hiteľfelvétel		0	0	0
	- Működési célú				0
	- Felhalmozási célú				0
2.	Intézményfinanszírozás				0
Bevételek összesen			1 887 831	481 674	2 369 505
- kötelező feladatellátásra			1 887 831	477 715	2 365 546
- önként vállalt feladatellátásra				3 959	3 959
Hiány					0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	438 834	357 010	795 844
		- kötelező feladatellátásra	426 997	357 010	784 007
		- önként vállalt feladatellátásra	11 837		11 837
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 373	48 213	115 586
		- kötelező feladatellátásra	64 230	48 213	112 443
		- önként vállalt feladatellátásra	3 143		3 143
	3.	Dologi kiadások	283 614	37 840	321 454
		- kötelező feladatellátásra	277 155	37 840	314 995
		- önként vállalt feladatellátásra	6 459		6 459
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	71 510	3 959	75 469
	5.	- Államháztartáson belülre	53 898	0	53 898
		- kötelező feladatellátásra	40 090		40 090
		- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
	6.	- Államháztartáson kívülre	17 612	3 959	21 571
	7.	- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	17 100	3 959	21 059
	9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	58 414		58 414
	10.	Tartalékok	18 509	-1 618	16 891
	11.	Függő, áttutó, kiegészítő kiadások			
		Összesen:	938 254	445 404	1 383 658
		- kötelező feladatellátásra	885 907	441 445	1 327 352
		- önként vállalt feladatellátásra	52 347	3 959	56 306
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	250 428	44 187	294 615
	2.	Felújítási kiadások	1 189	50	1 239
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			0
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 560		1 560
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
	7.	Tartalékok	34 482	-8 223	26 259
	8.	Függő, áttutó, kiegészítő kiadások			0
		Összesen:	312 497	36 014	348 511
Költségvetési kiadások			1 250 751	481 418	1 732 169
Finanszírozási kiadások			637 080	256	637 336
	1.	Hitel törlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	610 136	256	610 392
		- Működési célú	604 420	256	604 676
		- Felhalmozási célú	5 716		5 716
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Kiadások összesen			1 887 831	481 674	2 369 505
- kötelező feladatellátásra			1 836 484	477 715	2 313 199
- önként vállalt feladatellátásra			52 347	3 959	56 306
Létszám			11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma			400		400

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2016. évben
Lakosságszám 2015. I. 1.: 13 801 fő
3. számú melléklet szerint

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2016. évi módosított előirányzat				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	Mérték- egység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				297 837 110				297 837 110
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása								
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,32	143 445 600				143 445 600
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				64 504 710	-	-	-	64 504 710
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,7	11 589 310				11 589 310
bb)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	105,4	42 160 000				42 160 000
bc)	Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		100 000				100 000
bd)	Közüutak fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400				10 655 400
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 700	fő	13 801	37 262 700				37 262 700
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	5 026	12 816 300				12 816 300
V.	Beszámítás, kiegészítés				38 704 397				38 704 397
2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8 000	800 000				800 000
6.	A 2015. évről áthúzódó bér kompenzáció támogatása				303 403				303 403
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				266 600 130				266 600 130
	Eszterlánc Óvoda				266 600 130	-	-	-	266 600 130
1. (1) 1	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 308 000		39,3	112 869 600				112 869 600
1. (2) 1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámog. 8 hó	1 800 000		27	32 400 000				32 400 000
1. (1) 2	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 308 000		39,3	56 434 800				56 434 800
1. (2) 2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 4 hó	1 800 000		27	16 200 000				16 200 000
1. (3) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/3hó	39,3	1 375 500				1 375 500
2. (8) 1	Óvodaműködtetés támogatása 8 hó	80 000	Ft/fő/év	460	24 533 333				24 533 333
2. (8) 2	Óvodaműködtetés támogatása 4 hó	80 000	Ft/fő/év	460	12 266 667				12 266 667
II. 4.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás				1 362 500				1 362 500
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletek.				9 157 730	-	-	-	9 157 730
(5) 1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	384 000	Ft/fő/év	5	1 920 000				1 920 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/év	1	421 090				421 090
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 543 640	Ft/fő/év	1	1 543 640				1 543 640
5.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok	1 286 000	Ft/fő/11hó	3	3 858 000				3 858 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/11hó		-				-
5.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/11hó	1	1 415 000				1 415 000
III.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				212 873 923				212 873 923
1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése								-
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				123 925 195				123 925 195
5.	Gyermekéktetés támogatása				88 948 728	-	-	-	88 948 728
5. a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,74	17 527 680				17 527 680

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Fajlagos összeg(Ft)	Mérték-egység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
5. b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (óvodai,) étkeztetés támogatása			362	39 371 000				39 371 000
5. b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			84	9 136 048				9 136 048
5. c)	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	570	Ft/adag	40 200	22 914 000				22 914 000
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				15 733 140				15 733 140
1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				15 733 140	-	-	-	15 733 140
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	Ft/fő	13 801	15 733 140				15 733 140
V.	Egyéb központi támogatások				512 064	0	412 223	0	924 287
	2016. évi bérkompenzáció				512 064		412 223		924 287
	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása								
	Összesen:				793 556 367		412 223		793 968 590

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

E Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	27 365		27 365	7 850		7 850	3 323		3 323			0			0	38 538	0	38 538
Közfetető fenntartás és működtetés	013320			0			0	100		100			0			0	100	0	100
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350			0			0	47 615	1 118	48 733	12		12			0	47 627	1 118	48 745
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	6 000		6 000			0			0	6 000	0	6 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	35 434		35 434			0	35 434	0	35 434
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	385 903	356 887	742 790	52 659	48 180	100 839	36 489	34 314	70 803			0			0	475 051	439 381	914 432
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	2 340	123	2 463	637	33	670	15 085		15 085			0			0	18 062	156	18 218
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	660		660			0			0	660	0	660
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 270		4 270			0			0	4 270	0	4 270
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	4 331		4 331			0			0	4 331	0	4 331
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	1 310		1 310			0			0	1 310	0	1 310
Közüvilágítás	064010			0			0	42 657		42 657			0			0	42 657	0	42 657
Zöldterület kezelés	066010	6 696		6 696	1 817		1 817	9 549	612	10 161			0			0	18 062	612	18 674
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	2 693		2 693	727		727	57 757	1 796	59 553	500		500			0	61 677	1 796	63 473
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	2 667		2 667			0			0	2 667	0	2 667

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	2 000		2 000	540		540	25 964		25 964			0			0	28 504	0	28 504
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	356		356			0			0	356	0	356
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 486		1 486			0			0	1 486	0	1 486
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sporttétésitmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	1 981		1 981			0			0	1 981	0	1 981
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015			0			0	14 555		14 555			0			0	14 555	0	14 555
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			0	1 500		1 500	1 500	0	1 500
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 500		2 500	2 500	0	2 500
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0			0			0	22 914		22 914	22 914	0	22 914
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm.védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0			0	0	0	0
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0			0	0	0	0
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	16 000		16 000	16 000	0	16 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0			0	15 500		15 500	15 500	0	15 500
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	1 000		1 000			0			0	1 000	0	1 000
Kötelező feladatok kiadásai összesen		426 897	357 010	784 007	64 230	48 213	112 443	277 155	37 840	314 995	40 602	0	40 602	58 414	0	58 414	867 398	443 063	1 310 461

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8107		8107	2160		2160			0			0			0	10267	0	10 267
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080			0			0	4 000		4000			0			0	4000	0	4 000

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	13 768		13768			0	13768	0	13 768
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőri szolgálat)	066020	3 730		3730	983		983			0	100		100			0	4813	0	4 813
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 500	-300	1200			0	1500	0	1 200
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	2 459		2459			0			0	2459	0	2 459
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	13 740	4 059	17799			0	13740	0	17 799
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	1 800	200	2000			0	1800	0	2 000
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		11 837	0	11 837	3 143	0	3 143	6 459	0	6 459	30 908	3 959	34 867	0	0	0	52 347	0	56 306
Mindösszesen		438 834	557 810	796 844	67 373	48 213	115 586	283 614	37 840	321 454	71 510	3 959	75 469	58 414	0	58 414	919 745	443 063	1 366 767

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

E Ft-ban

Sorszám	Bevétel megnevezése	2018. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bérleti és lízing díj	6 981		6 981
2	Lakbérek			0
3	Továbbszámított szolgáltatások	8 862		8 862
4	Szolgáltatások ellenértéke	157		157
5	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	23 964		23 964
6	Intézményi ellátás díj bevétele	2 237		2 237
7	ÁFA	8 818		8 818
8	Kamatbevételek	700		700
9	Egyéb sajátos bevételek		3 959	3 959
10	Kártérítések bevételei	497		497
11	Működési bevételek összesen	52 216	3 959	56 175
12	Vállalkozók kommunális adója			0
13	Magánszemélyek kommunális adója	45 000		45 000
14	Iparüzési adó	130 000		130 000
15	Építményadó	6 000		6 000
16	Helyi adók összesen	181 000	0	181 000
17	Önkormányzatot megillető helyszíni bírság	100		100
18	Bírságok, pótlékok	2 500		2 500
19	Környezetvédelmi bírság			0
20	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 600	0	2 600
21	Átengedett SZJA 8%			0
22	Jöv.különbség mérséklése			0
23	Gépjárműadó	22 000		22 000
24	Átengedett központi adók összesen	22 000	0	22 000
25	Közhatalmi bevételek összesen	205 600	0	205 600
26	Önk. lakások értékesítése	112		112
27	Gépek, berendezések értékesítése			0
28	Pénzügyi befektetések bevételei			0
29	Egyéb felhalmozási bevételek			0
30	Felhalmozási bevételek	112	0	112
31	Összesen	257 928	3 959	261 887

Az Önkormányzat 2016. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

S.	Intézmény neve	Kezdesi év	Bekerülési költség		Felújítás	Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK															
1	Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2016	24 363	24 363		24 363	0			24 363					
2	Ivóvíz fejlesztési forrás	2016	25 601	25 601		25 601	0			25 601					
3	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveknek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062	2 062		2 062	0	635		1 427					
4	"Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önerő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III. 19.) öh. számú határozatok alapján	2014	141 684	116 846		29 184	87 662	9 271		19 913	87 662				
5	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás önrész biztosítása a 18/2016. (II.11.) öh. számú határozat alapján	2015	200	200		200	0			200					
6	Kistérségi Start Mintaprogram (egyedi mezőgazdasági 127 fős)	2014	34 423	34 423		4 493	29 930	3 793	29 580	700	350				
7	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fős 100%-os támogatottság (2015. 12. 15 - 2016. 02 .29.)	2015	3 701	3 701		0	3 701				3 701				
8	9/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Kiss u. 12. szám alatti ingatlan megvásárlása	2016	13 500	13 500		13 500	0			13 500					
9	175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Területfejlesztési Stratégiáját (ITS), valamint az ezeket megelőző megalapozó vizsgálatok elkészítése, a 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620	7 620		7 620	0			7 620					
10	173/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése, a 260/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján módosítva	2015	4 290	4 290		4 290	0			4 290					
11	263/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján OKTF NHI üveg csomagolási hulladék gyűjtésének fejlesztéséről szóló pályázathoz önerő biztosítása	2015	15 840	15 840		8 000	7 840			8 000	7 840				
12	191/2014. (VIII. 08.) öh. sz. határozat alapján a 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű, 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218	2 218		2 218	0			2 218					

Hajdúsámson Város Önkormányzata															
S.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése	Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség												
13	Hajdúsámson településrendezési tervének elkészítéséhez szükséges digitális alaptérképek beszerzésének fedezete a 2/2016. (I. 12.) öh. számú határozat alapján	2016	2 417	2 417		2 417	0			2 417					
14	11/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	2016	1 820	1 820		1 820	0			1 820					
15	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2016	9 627	9 627		9 627	0			9 627					
16	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása	2016	250	250		250	0			250					
17	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása	2016	4 000	4 000		4 000	0			4 000					
18	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	400	400		400	0			400					
19	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	2 000	2 000		2 000	0			2 000					
20	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
21	Járási start mintaprogram 130 fős Mezőgazdasági egyedi program (2016. 03. 03. - 2017. 02. 28.)	2016	21 351	21 351		0	21 351				21 351				
22	Járási start mintaprogram 1 fő (2016. 03. 01. - 2016. 03. 31.)	2016	2 885	2 885		0	2 885				2 885				
23	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás úttörő program 5 fős (2016. 03. 01. - 2016. 11. 30.)	2016	323	323		0	323				323				
24	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 110 fős (2016. 03. 10. - 2017. 02. 28.)	2016	12 678	12 678		0	12 678				12 678				
25	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás úttörő program 150 fős (2016. 04. 01. - 2017. 02. 28.)	2016	12 335	12 335		0	12 335				12 335				
26	Járási start mintaprogram 44 fő illegális hulladéklerakó (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	1 097	1 097		0	1 097				1 097				
27	Járási start mintaprogram 30 fő belvízelvezetés (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	3 360	3 360		0	3 360				3 360				

S.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Teljes költség		Fordított Áfa-val csökkentett összköltség												
	Feladat, cél megnevezése														
28	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálók beszerzése	2016	142	142		142	0			142					
29	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakítása	2016	185	185		185	0			185					
30	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakítása	2016	450	450		450	0			450					
31	Mezei őrszolgálat tárgyi eszköz beszerzése	2016	226	226		226	0			226					
32	a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének	2016	6 400	6 400		6 400	0			6 400					
33	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	2 100	2 100		2 100	0			2 100					
34	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	4 100	4 100		4 100	0			4 100					
35	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	400	400		400	0			400					
36	.../2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete	2016	1 400	1 400		1 400	0			1 400					
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN			368 448	343 910	0	160 448	183 162	13 699	29 580	146 749	153 582	0	0	0	0
1	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III. 28.) öh. sz. határozat alapján	2013			603	603	0			603					

S.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat		
SZ.	Feladat, cél megnevezése		Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
2	231/2015. (X. 15.) öh. sz. határozat alapján az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása tárgyában benyújtott pályázathoz kapcsolódóan vállalt önrő	2015			586	50	536			50	536				
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Búszkeségpontok” pályázat önrője	2016			50	50				50					
4	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN				1 239	703	536	0	0	703	536	0	0	0	0
	TARTALÉKOK									26 259					
1	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka									5 709					
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék									974					
3	Környezetvédelmi alap tartalék									53					
4	Fejlesztési céltartalék			0						19 523					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			343 610	1 239	161 151	183 698	13 699	29 580	173 711	154 118	0	0	0	0

Kimutatás a folyamatban lévő Európai Uniói forrásból megvalósuló projektekről

E Ft-ban

S. sz.	Projekt megnevezése	Kezdési év	Összköltség	Összköltségből		2015.12.31-ig felhasznált			2016. évi előirányzat			2017. évi el.	
				Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás
					Hazai	Európai Unió		Hazai	Európai Unió		Hazai*	Európai Unió	
1	Ginop-5.2.1-14.2015.00001.Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	2015	457					136			321		
2	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	6 400	6 400					6 400				
3	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	2 100	2 100					2 100				
4	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	4 100	4 100					4 100				
5	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	400	400					400				
ÖSSZESEN			13 457	13 000	0	0	0	0	136	13 000	0	321	

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

	Megnevezés	2016. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen	25 009	-8 118	16 891
1.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	10 000	-1718	8 282
1	69/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére támogatás		-40	
2	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz		-60	
3	100/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson város Sámsonkerti, valamint Martinkai Részönkormányzata részére részönkormányzatoként 250 000 forint biztosítása közösségépítő programok és kisebb fejlesztések megvalósítására		-500	
4	101/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Hunyadi utca és a Hársfa utcai Egészség ház közötti 50 m hosszú utca szakasz megnyitásához szükséges változási vázrajz elkészítésének, valamint járulékos költségek fedezete		-300	
5	104/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Radnóti utca csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása		-500	
6	106/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás által elkészített „Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja” finanszírozásához szükséges fedezet		-318	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	15 009	-6400	8 609
	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása		-4000	
	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése, és beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan		-2400	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen	37 732	-11 473	26 259
2.a	Fejlesztési céltartalék	30 000	-10477	19 523
1	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása		-250	

2	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása		-3000	
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeségpontok” pályázat önréje		-50	
4	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szűnyoghálók fedezete		-142	
5	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakításának fedezete		-185	
6	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakításának fedezete		-450	
7	Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulástól Támogatási szerződés alapján		8000	
8	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-6400	
9	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-2100	
10	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete		-4100	
11	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete		-400	
12	.../2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete		-1400	
2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terheft	7 732	-996	6 736
	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka	6 705	-996	5 709
	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék	974		974
	Környezetvédelmi alap tartalék	53		53
	Összesen:	-62 731	-19 591	43 150

EFt-ban

Sor- szá m	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Támogatások	118 480	98 218	28 973	181 904	151 625	154 345	158 846	172 847	126 883	164 106	150 413	170 694	1 677 334
	Működési célú támogatások	118 480	98 218	16 010	149 655	145 731	148 451	152 952	166 953	120 989	164 106	150 413	170 694	1 602 652
	Felhalmozási célú támogatások			12 963	32 249	5 894	5 894	5 894	5 894	5 894				74 682
2.	Közhatalmi bevételek	3 200	4 345	66 355	15 100	6 220	3 110	4 775	2 250	70 550	20 500	4 050	5 145	205 600
3.	Intézményi működési bevételek	4 855	4 967	5 155	4 967	9 529	6 180	5 880	4 995	2 255	2 310	2 713	2 369	56 175
4.	Felhalmozási bevételek	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	10	112
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	48 522	56 166	38 516	17 534	16 055	16 778	22 692	26 182	26 855	18 612	126 186	16 186	430 284
7.	Finanszírozási bevételek													0
	Bevételek összesen:	175 066	163 705	139 008	219 514	183 438	180 422	192 203	206 284	226 553	205 537	283 371	194 404	2 369 505
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	73 831	63 832	24 856	71 622	70 212	70 212	70 215	70 212	70 212	70 212	70 212	70 216	795 844
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 120	11 121	2 433	10 715	10 025	10 025	10 025	10 025	10 025	10 025	10 024	10 023	115 586
3.	Dologi jellegű kiadások	8 361	8 326	9 567	17 709	28 063	27 539	33 352	51 632	65 632	17 062	22 890	31 301	321 454
4.	Egyéb működési célú kiadások	5 836	3 893	6 455	23 875	12 587	7 475	14 973	7 891	8 633	26 470	6 342	9 453	133 883
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belültre	1 358	1 365	1 430	15 675	4 300	2 247	5 145	1 390	1 390	16 994	1 314	1 290	53 898
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	278	178	511	3 850	4 137	178	3 720	451	3 056	4 356	678	178	21 571
7.	Társadalom-, és szociálpolitikai ellátások	4 200	2 350	4 514	4 350	4 150	5 050	6 108	6 050	4 187	5 120	4 350	7 985	58 414
8.	Tartalékok	0	5 600	5 900	4 882	509								16 891
9.	Bevontatások	13 017	7 417	7 251	30 827	13 575	14 841	13 434	13 719	18 844	28 890	121 600	11 200	294 615
10.	Felújítások			603	536	50	50							1 239
11.	Egyéb felhalmozási kiadások(fordított áfa)				24 838									24 838
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5	5	205	505	205	205	5	205	5	205	5	1 560
13.	Fejlesztési céltartalék	15 000	15 000	7 004	-16 700	-1 400	-377						7 732	26 259
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás	47 896	48 511	47 990	51 005	49 312	50 452	49 999	52 800	53 002	52 853	52 098	54 474	610 392
16.	Államháztart. belüli megelőlegezés			26 944										26 944
	Kiadások összesen:	175 066	163 705	139 008	219 514	183 438	180 422	192 203	206 284	226 553	205 537	283 371	194 404	2 369 505
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevétele			0
	3.	Intézményi működési bevételek	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése, egyéb felhalmozási bevételek			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			786	0	786
Finanszírozási bevételek			222 209	154	222 363
1.	Intézményfinanszírozás		222 209	154	222 363
	- Állami támogatás		143 922	154	144 076
	- Önkormányzati támogatás		78 287		78 287
Bevételek összesen			222 995	154	223 149
- kötelező feladatellátásra			222 995	154	223 149
- önként vállalt feladatellátásra					

	Sorszám	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	137 238	121	137 359
		- kötelező feladatellátásra	137 238	121	137 359
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 598	33	37 631
		- kötelező feladatellátásra	37 598	33	37 631
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	44 593	0	44 593
		- kötelező feladatellátásra	44 593		44 593
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	200	0	200
	5.	- Államháztartáson belülre	200	0	200
		- kötelező feladatellátásra	200		200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	219 629	154	219 783
		- kötelező feladatellátásra	219 629	154	219 783
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	3 366		3 366
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	3 366	0	3 366
Költségvetési kiadások			222 995	154	223 149
- kötelező feladatellátásra			222 995	154	223 149
- önként vállalt feladatellátásra			0	0	0
Létszám			40		40

E Ft-ban

[illegible]

Eszterlánc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	6 361	0	6 361
		- kötelező feladatellátásra	6 361		6 361
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, áttutó, kiegyenlítő bevételek			0
2. Felhalmozási bevételek		Összesen:	6 361	0	6 361
		- kötelező feladatellátásra	6 361		6 361
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, áttutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			6 361	0	6 361
Finanszírozási bevételek			363 748	77	363 825
	1.	Intézményfinanszírozás	363 748	77	363 825
		- Állami támogatás	322 385	77	322 462
		- Önkormányzati támogatás	41 363		41 363
Bevételek összesen			370 109	77	370 186
- kötelező feladatellátásra			370 109	77	370 186
- önként vállalt feladatellátásra					0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	232 367	61	232 428
		- kötelező feladatellátásra	232 367	61	232 428
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 983	16	66 999
		- kötelező feladatellátásra	66 983	16	66 999
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	68 473	0	68 473
		- kötelező feladatellátásra	68 473		68 473
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	5.	Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	367 823	77	367 900
		- kötelező feladatellátásra	367 823	77	367 900
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	2 286		2 286
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékkü kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	2 286	0	2 286
		Költségvetési kiadások	370 109	77	370 186
		- kötelező feladatellátásra	370 109	77	370 186
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	Létszám		89		89

Az Eszterlánc Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény bevételei és kiadásai
kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	700	0	700
		- kötelező feladatellátásra	700		700
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			700	0	700
- kötelező feladatellátásra			700		700
- önként vállalt feladatellátásra					0
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fellesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			700	0	700
Finanszírozási bevételek			24 179	25	24 204
	1.	Intézményfinanszírozás	24 179	25	24 204
		- Állami támogatás	15 808	25	15 833
		- Önkormányzati támogatás	8 371		8 371
Bevételek összesen			24 879	25	24 904
- kötelező feladatellátásra			24 879	25	24 904
- önként vállalt feladatellátásra					

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	13 785	20	13 805
		- kötelező feladatellátásra	13 785	20	13 805
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 732	5	3 737
		- kötelező feladatellátásra	3 732	5	3 737
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	7 298	0	7 298
		- kötelező feladatellátásra	7 298		7 298
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	5.	Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	24 815	25	24 840
		- kötelező feladatellátásra	24 815	25	24 840
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	64		64
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	64	0	64
Költségvetési kiadások			24 879	25	24 904
- kötelező feladatellátásra			24 879	25	24 904
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			7		7

E Ft-ban

[illegible]

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló
25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 40. § (2) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúsámson Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló nemzeti vagyona.”

2. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(2) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonba az Nvtv. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyontárgyak tartoznak.”

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

„5. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona
e) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság hasznosításába, vagyonkezelésébe adott vagyon.

4. §

A Rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki lép:

„11. §

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságát önkormányzati vagyon hasznosításával bízhatja meg.”

5. §

A Rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(3) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – önkormányzati vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

6. §

A Rendelet 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(5) Ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti (bruttó 25 millió forint) értékhatár feletti – az önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

7. §

A Rendelet 20. § (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. §

(3) A Pénzügyi Bizottság gyakorolja a következő döntési jogköröket:

- a) 2 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje,
- b) önkormányzati vagyon legfeljebb 2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása,
- c) 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele,
- d) 100 000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingó tulajdonjogának átadása.

(4) A polgármester gyakorolja a következő jogköröket:

- a) vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele,
- b) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonkezelői, vagyonhasznosítási szerződések megkötése,
- c) ingatlanbérleti szerződések kötése,
- d) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadásáról való döntés, annak átvétele,
- e) 500 000 Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvétele,
- f) a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a tulajdonosi hozzájárulás megadása, közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlása.”

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdetem:

Hajdúsámson, 2016. április 29.


Dr. Danku József
jegyző



Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő g) és h) pontokkal egészül ki:

„2. §

A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- g) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás,
- h) Nyíradonyi Szociális és Gyermekejlesztési Társulás.”

2. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés napja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. A tervezett előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható. A meghívóban nem szereplő napirendet a polgármester szóban módosíthatja a képviselő-testületi ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A napirendre történő felvételt a képviselő-testület egyszerű többséggel szavazza meg.

(2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket

- a) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címre, vagy
- b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címre

kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőző nap 24:00 órájáig telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy sms üzenet küldésével, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni.”

3. §

A Rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki

- a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
- b) a képviselő-testület ülésén ismételt másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
- d) az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést,
- e) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be.”

4. §

A Rendelet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

(1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles

- a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.”

5. §

A Rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

- (1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
- a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket,
 - c) állást foglal, véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - cb) az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben,
 - cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői, gazdasági társaság, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cd) a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - ce) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
 - d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.”

6. §

A Rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

(1) Jogi és Ügyrendi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása keretében,
3. véleményezi az összeférhetlenségi bejelentéseket,
4. a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, valamint egyéb, az önkormányzatok törvényes működése tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv által jelzett, a képviselő-testület és bizottságai jogszabálysértő döntésére vonatkozó felhívását, észrevételét,
5. az önkormányzati költségvetési szervek, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság működésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, közalapítvány működésével, fejlesztésével, alapításával, átszervezésével, megszűnésével kapcsolatos előterjesztéseket,
6. érdekképviselési szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
7. a rendőrkapitány beszámolóját,
8. személyi kérdéseket érintő előterjesztéseket,
9. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, testvérvárosi kapcsolatait tekintetében készült előterjesztéseket,
10. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a testületi határozatok végrehajtását,
11. Hajdúsámson Város közbiztonsági helyzetét,
12. nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,
13. végzi a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálását, annak eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet,
14. ellátja az összeférhetlenséggel, valamint a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat a polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vonatkozásában.

(2) Műszaki és Városfejlesztési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a fejlesztési és beruházási terveket,
3. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos előterjesztéseket,
4. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, alapítványhoz való csatlakozására vonatkozó előterjesztéseket,

5. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló kérelmet,
6. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket,
7. a településrendezési programot, annak módosításait, a településfejlesztési koncepciót és annak módosításait, a településszerkezeti tervet és annak módosításait, a helyi építési szabályzatot és annak módosításait, beleértve a településrendezési- és tervezési szerződésekre vonatkozó előterjesztéseket,
8. a köztemető fenntartásával, működtetésével, a kegyeleti közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
9. a helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. a közterület használatával kapcsolatos előterjesztéseket,
11. a települési környezetvédelmi programot és annak módosításait,
12. a levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv tervezetét,
13. az egészséges ivóvíz hosszú távú biztosításával és a szennyvíz elvezetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
14. a települési szilárd hulladék elszállítással kapcsolatos előterjesztéseket,
15. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos előterjesztéseket,
16. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos előterjesztéseket,
17. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
18. az önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.

(3) Pénzügyi Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben,
2. véleményezi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. a költségvetési rendelet elfogadására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
4. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására irányuló rendelet-tervezetet,
5. az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést,
6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
7. állami és EU- támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket,
8. az önkormányzat költségvetési szerveinek, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
9. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését felügyelő bizottságnak az éves beszámolójával kapcsolatos jelentési kötelezettségét,
10. az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét,
11. az árak, díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
12. az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatót és a zárszámadási rendelet-tervezetet,
13. a könyvvizsgáló kiválasztására beérkező pályázatokat,
14. az Állami Számvevőszék által az önkormányzatnál lefolytatott ellenőrzés lezárásaként összeállított ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások végrehajtására készített intézkedési tervet,
15. az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait,
16. általános és céltartalék felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

(4) Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság:

1. dönt a képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben
2. véleményezi a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint az egészségügyi alap- és szakellátás működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
3. a foglalkoztatáspolitikával, közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztéseket,
4. a személyes gondoskodást nyújtó, pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló, valamint a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendelet-tervezeteket,
5. a város kulturális, egészségügyi, ifjúsági és sportfeladatairól szóló rendelet-tervezeteket, koncepciókat,
6. az önkormányzati közművelődési feladatait ellátó intézmény működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
7. a testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
8. közterületek és intézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
9. feladatköréhez kapcsolódó alapítványok, közalapítványok működésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőit érintő előterjesztéseket,
11. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény, gazdasági társaság működésével, fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,

12. az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos előterjesztéseket,
13. dönt a helyi települési értékké nyilvánításról, ellátja a helyi települési értéktár bizottsági teendőket, szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

(5) Közbeszerzési Bizottság:

1. a közbeszerzések esetében az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében a részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása, melybe beletartozik a Munkacsoport által választott eljárásfajta megfelelőségének vizsgálata;
2. a hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében döntés a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást kezdeményező felhívás visszavonásáról,
3. közbeszerzések esetében a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
4. a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
5. az éves közbeszerzési statisztikai jelentés elfogadása,
6. előzetes vitarendezési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
7. jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
8. Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzata I. fejezet 4. pontjában meghatározott beszerzések esetén közreműködés és javaslattevés a szabályzatban foglaltak szerint."

7. §

A Rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb a ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni, kivéve a Közbeszerzési Bizottságot, melynek ülésére a meghívót az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőző napon kell megküldeni.

A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi javaslataihoz szükséges előzetes bizottsági véleményezés esetén, az érintett bizottság ülése a képviselő-testület rendkívüli ülésének napján is megtartható úgy, hogy az érintett bizottság összehívása időpontjának legalább 2 órával meg kell előznie a rendkívüli ülés összehívásának időpontját. Ebben az esetben a bizottsági ülés meghívóját a képviselő-testület rendkívüli ülésének meghívójával egyidejűleg szükséges megküldeni.

Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére a polgármester által kijelölt bizottsági tag jogosult.

(5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.

(7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyalt ügyben érintett osztályának vezetőjét, továbbá az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(8) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(9) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervzetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű többséggel dönt."

8. §

A Rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. §

A településrészi önkormányzatok feladatainak és működésüknek szabályai:

a) általános feladatkörük:

- aa) az önkormányzat képviselő-testülete és más szervek előtt a településrész lakossága érdekeinek képviselete,
 - ab) a településrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
 - ac) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
 - ad) kapcsolattartás és folyamatos együttműködés más önkormányzati szervekkel, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal, intézményekkel, civil szervezetekkel,
 - ae) a helyi feladatok megvalósításának szervezése.
- b) a településrészi önkormányzatok a működési területüket érintő bármely ügyben javaslatot tehetnek, intézkedést kezdeményezhetnek,
- c) feladat- és hatáskörüknek gyakorlásához a döntés előkészítését és végrehajtását a polgármesteri hivatal érintett szervezeti egységei végzik.”

9. §

A Rendelet 51. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„51. §

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntésre és működésre vonatkozó jelzési kötelezettségének a tudomására jutástól számítva haladéktalanul eleget tesz.”

10. §

A Rendelet 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. §

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a www.hajdusamson.hu önkormányzati portálon történő közzététel minősül.”

11. §

(1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.

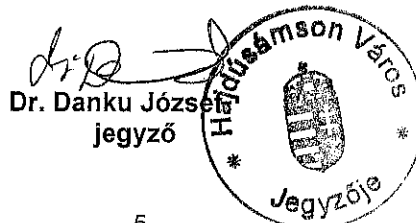

Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdetem:

Hajdúsámson, 2016. április 29.



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1.) A helyi önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 9/1995. (V. 9.) ÖR. számú önkormányzati rendelet

- a) 5. § (1) bekezdése szerint – a 3. § (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az önkormányzat címerének használatát a polgármester engedélyezi, indokolt esetben azt visszavonhatja.
- b) 7. § (5) bekezdése szerint engedélyezi a zászló használatát a 7. § (1) – (4) bekezdéseiben foglaltakon kívül.
- c) 9. § (3) bekezdése szerint a pecsétet kizárólag polgármester használhatja.

2.) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, a 25/1995. (X. 19.) ÖR. sz., a 11/1995. (V. 9.) ÖR. sz., valamint a 4/1995. (II. 1.) ÖR. sz. rendelettel módosított 7/1994. (VII. 11.) ÖR. sz. rendelet módosításáról és egységes szövege megállapításáról szóló 11/1996. (X. 24.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 10. §-a alapján az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítése esetén az adásvételi szerződés megkötése.

3.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és helyiségek bérletének, és elidegenítésük feltételeinek szabályairól szóló 14/2006. (III. 31.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdés alapján a helyiségek bérbeadása.

4.) A közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 23/2007. (VI. 29.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 3. § (3), 6. § (4) és (5) bekezdései szerint a közterület-használat engedélyezése, azzal kapcsolatos szerződéskötés, vagy a kérelem elutasítása.

5.) Az önkormányzat vagyonáról 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 20. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörök:

- a) vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele,
- b) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonkezelői, vagyonhasznosítási szerződések megkötése,
- c) ingatlanbérleti szerződések kötése,
- d) öröklés, lemondás esetén a vagyon elfogadásáról való döntés, annak átvétele,
- e) 500 000 Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon és vagyoni értékű jog adásvétele,
- f) a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a tulajdonosi hozzájárulás megadása, közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlása.

6.) A felsőfokú oktatási intézményekben tanulók támogatásáról szóló 12/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatásával kapcsolatos hatáskör.

7.) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése alapján:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) krízistámogatás,
- c) temetési támogatás,
- d) köztemetés,
- e) a város első újszülötte,
- f) súlyos fogyatékos gyermekek támogatása.

8.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és fizikai munkavállalói részére nyújtandó lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsönről szóló 24/2015. (VII. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a polgármester dönt a kérelem elbírálásáról a jegyző esetén.

9.) Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hatáskörei:

Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja hatásköreit.”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

Jelenleg átruházott önkormányzati hatásköröket nem gyakorol.

2. Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság gyakorolja az önkormányzati rendeletben részére átruházott következő hatásköröket:

Az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdésében foglaltakat:

- a) 2 millió forint alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvétele, cseréje,
- b) önkormányzati vagyon legfeljebb 2 évre történő bérbe, haszonbérbe adása,
- c) 500 000 Ft – 1 000 000 Ft közötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvétele,
- d) 100 000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingó tulajdonjogának átadása.

3. Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság

1.) A lakáscélú helyi támogatási formákról szóló 1/2004. (I. 30.) ÖR. számú önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt, az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos hatáskört.

2.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és helyiségek bérletének, és elidegenítésük feltételeinek szabályairól szóló 14/2006. (III. 31.) ÖR. számú önkormányzati rendelet

- a) 2. § (3) bekezdésében foglalt szociális lakásigénylési névjegyzék elfogadásáról,
- b) 2. § (7) bekezdése alapján a névjegyzék alapján történő bérlőkijelölési és a bérbeadói jogok gyakorlásáról,
- c) 15. § (6) bekezdésben foglalt lakbértámogatás elbírálásáról.

4. Közbeszerzési Bizottság

A közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja az Ajánlatkérő jogait.”

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2016. (IV. 28.)

önkormányzati rendelete

a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontjában és a 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, valamint a Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés 4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló 36/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda:

308 Ft/fő/nap nettó

**Hajdúsámson Város Önkormányzata által
fenntartott óvoda (speciális diéta igénylés esetén ebéd, uzsonna):**
399 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola:

- | | |
|-----------|---------------------|
| - napközi | 449 Ft/fő/nap nettó |
| - menza | 302 Ft/fő/nap nettó |

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

- | | |
|-----------|---------------------|
| - napközi | 567 Ft/fő/nap nettó |
| - menza | 369 Ft/fő/nap nettó |

2. §

Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. április 28.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2016. április 28.


Dr. Danku József
jegyző

