

ELŐTERJESZTÉS
a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség Alapszabályának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2016. június 28-án megküldte a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség alapszabályának tervezetét, kérve, hogy esetleges módosítási javaslattal éljünk, melyet küldjünk meg részére 2016. július 12. napjáig.

Tájékoztatottuk Jegyző Urat, hogy módosítási javaslattal nem kívánunk élni az alapszabály tervezetével kapcsolatban, illetve tájékoztattuk arról is, hogy az alapszabály elfogadásához Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet alapján képviselő-testületi döntés szükséges.

A Vásárszövetség egyesületi formában működne, melynek 11 önkormányzat az alapító tagja, köztük, Hajdúsámson Város Önkormányzata.

Az Egyesület fő célkitűzése, hogy a magas minőségű, kézműves termékek rendszeres bemutatásával támogassa a hajdúsági, bihari és érmelléki települések összefogását, melyek egykor egységes gazdasági övezetbe tartoztak a Kárpát-medencében. A Vásárszövetség keretében egyre több helyi gazdának nyílik majd lehetősége, hogy termékeit megismerjék a régióban.

Az Egyesület céljait az alapszabály a következők szerint határozza meg:

- a hagyományos kulturális és szellemi örökség bemutatása, továbbörökítése,
- a hagyományos vidéki életvitellel összefüggő kulturális, gasztronómiai elemek ápolása,
- helyi értékek megőrzése a globalizált társadalmi, gazdasági környezetben,
- a szülőföld megtartó erejének növelése,
- a hagyományos népi kultúra, népi mesterségek felélesztése, széles közönség elé tárása,
- a fenti célok érdekében pályázati források felkutatása,
- továbbá a fenti célok elérése érdekében együttműködési megállapodások megkötése,
- térségi integráció megvalósítása az Európai Unió határmenti együttműködési kereteivel összhangban.

Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértéke tagonként évi 50 000 Ft. Az év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak minősül. A tagdíjat egy összegben előre a tárgyév március 15. napjáig kell megfizetni közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület ügyvezetője (elnök) látja el. Az elnököt a közgyűlés választja nyílt szavazással öt éves időtartamra.

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, mely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra.

Az Egyesület munkaszervezete a Vásárszövetségi Iroda. A Vásárszövetségi Iroda látja el az Egyesület működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket.

A Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség Alapszabály tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:64. §-a alapján – egyetért a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség egyesületként történő létrehozásával, és – mint alapító tag – elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség Alapszabály tervezetét.

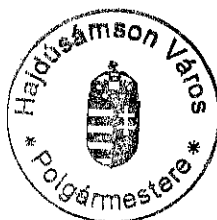
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Antal Szabolcs polgármestert, hogy az önkormányzat képviselőjét a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség közgyűlésein ellássa és a közgyűlés által elfogadott alapszabály végleges szövegét aláírja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Vásárszövetség alapító tagjait értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

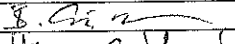
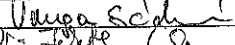
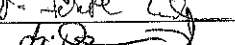

Határidő: 2016. szeptember 5.

Hajdúsámson, 2016. augusztus 16.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI VÁSÁRSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

(tervezet)

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják a következő egyesületet és elfogadják annak alapszabályát, az alábbiak szerint.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve**: Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség
2. Az Egyesület **székhelye**: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
3. Az Egyesület **telephelyei**: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
4138 Komádi, Hősök tere 4.
4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
4. Az Egyesület **jogállása**: Az Egyesület önálló jogi személy.
5. Az egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége): www.hbmo.hu
6. Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület **céljai**:

Az Egyesület fő célkitűzése, hogy a magas minőségű, kézműves termékek rendszeres bemutatásával támogassa azon hajdúsági, bihari és érmelléki települések összefogását, amelyek egykor egységes gazdasági övezethez tartoztak a Kárpát-medencében.

A vásárszövetség keretében egyre több helyi gazdának nyílik majd lehetősége, hogy portékáit megismerjék a régióban.

Az Egyesület céljai:

- a hagyományos kulturális és szellemi örökség bemutatása, továbbörökítése,
- a hagyományos vidéki életvitellel összefüggő kulturális, gasztronómiai elemek ápolása,
- helyi értékek megőrzése a globalizált társadalmi, gazdasági környezetben,
- a szülőföld megtartó erejének növelése,
- a hagyományos népi kultúra, népi mesterségek felélesztése, széles közönség elé tárása,
- a fenti célok érdekében pályázati források felkutatása,
- továbbá a fenti célok elérése érdekében együttműködési megállapodások megkötése,
- térségi integráció megvalósítása az Európai Unió határmenti együttműködési kereteivel összhangban.

2. Az Egyesület tevékenységei:

2.1. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

Évente 10 hónapban - január és december hónapok kivételével - 10 vásár kerülne lebonyolításra.

A vásárokon kiemelt szerep jut az értéktárak elemeinek, nemzeti értékeinknek, valamint a hungarikumoknak. Ennek tükrében a vásárokon helyet kapnak a helyi és megyei értéktárakba felvett komádi és furtai hímzés, a nádudvari fekete kerámia, a debreceni kerámia, a derecskei szúrrátét, a debreceni ütőfás mézeskalács, a debreceni páros kolbász.

A vásárokon nem csak az értéktárakban szereplő értékek, hanem a helyi közösségek életében fontos, a közösség szempontjából meghatározó, nagy népszerűségnek örvendő élelmiszerek, helyi gasztronómiai termékek, kézműves portékák is jelen vannak. A hajdani hangulatot idézik az árusításokon túl megrendezésre kerülő kulturális programok, mint a folklór előadások, népi játszóházak, vásári komédiák, stb.

Az Egyesület céljai elérése érdekében Uniós és hazai pályázatokon kíván részt venni, ezzel biztosítva a térség gazdálkodóinak, kézműveseinek, hogy termékeikkel rendszeresen piacra kerüljenek a résztvevő településeken és azokon túl is. Mindez a kistérségi márkák megismertetéséhez is hozzájárulhat.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

2.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személy, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit, valamint Alapszabályát elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg.

Jogi személyek képviselőire azok törvényes képviselői jogosultak. Esetükben be kell nyújtani a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

A jogi személyek törvényes képviselői, valamint a természetes személy tagok, a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. Önkormányzatok esetén a nyilatkozathoz mellékelni kell a képviselő-testület egyesületi taggá válást jóváhagyó határozatát is. Jogi személyek esetén a nyilatkozathoz mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az elnök terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- f) jogosultak az egyesület irataiba betekintetni.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelezései:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy (kiskorú személy kivételével), jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az Alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

A tag kilépése

A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

A tag kizárása

A Közgyűlés dönt a tagkizárás ügyében.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást);
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást a Közgyűlés folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról a Közgyűlés dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot a Közgyűlés kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal a Közgyűlés kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

Felmondás

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnök írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és

bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Felügyelő Bizottság,
- c) Vásárszövetségi Iroda.

Az Egyesület első vezető tisztségviselője: az Egyesület ügyvezetője (elnöke).

2. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2.1. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület elnökét, a Felügyelő Bizottság tagjait, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
- határoz az elnök által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnök köteles képviselni;
- elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- az elnök előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- elfogadja az éves költségvetést, az elnök szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- dönt a tagkizárás ügyében;
- határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2.2. A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület szükség szerint, de évente legalább egyszer tart.

A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

A Közgyűlés ülését az elnök írásban hívja össze.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni

- a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját;
- ha azt az illetékes bíróság, illetve a Felügyelő Bizottság elrendeli;
- ha az elnök szükségesnek tartja;
- a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon, fax) is összehívható. A meghívót a tagoknak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal kézhez kell kapniuk.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább hét nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökjogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

2.3. Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a főtitkár látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatók.

2.4. A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok - jogi személy tagok esetében azok törvényes képviselője vagy az általa meghatalmazott személy - több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legalább hatvan napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

2.5. A szavazás módja, a határozatok közzététele, jegyzőkönyvvezetés

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, majd az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket, továbbá fel kell tüntetni a közgyűlés határozatképességének megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát, vagy a döntés meghozatalában részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásával hitelesíti.

A határozatokat a Határozatok Könyvében is rögzíteni kell. A határozatok könyvébe bárki betekinthez. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően - a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja. Az Egyesület elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

2.6. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás)

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távszavazást az Egyesület elnöke rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésre álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az Egyesület elnöke köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az Egyesület elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Ügyvezető

3.1. Az Egyesület ügyvezetését az egyesület ügyvezetője (elnök) látja el.

Az elnököt a közgyűlés választja nyílt szavazással öt éves időtartamra. Az elnök megbízatása megválasztása elfogadásával jön létre.

Az Elnök dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3.2. Az Elnök feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az általa összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén.

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli. A képviselő a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

Az elnök a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. A döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

3.3. Kizáró és összeférhetlenségi okok

Az Egyesület első vezető tisztségviselője az Egyesület elnöke: Bulcsu László
Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

4. Felügyelő Bizottság

4.1. Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre.

A bizottság elnökét saját tagjai közül maga választja meg.

A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységük ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Név: Kiss Attila
Anyja neve:
Lakcíme:
2. Név: Tóth Ferenc
Anyja neve:
Lakcíme:
3. Név: Kondásné Erdei Mária
Anyja neve:
Lakcíme:

4.2. Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére a Közgyűlés működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

4.3. Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4.4. Kizáró és összeférhetlenségi okok

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ügyvezető.

5. Vásárszövetségi Iroda

Az Egyesület munkaszervezete a Vásárszövetségi Iroda.

A Vásárszövetségi Iroda látja el az Egyesület működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket.

A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkavállalói alkotják a Vásárszövetségi Irodát.

Az Iroda feladatköre:

- a) az Egyesület és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra;
- b) elkészíti az Egyesület és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Egyesület mérlegét, éves beszámolóját, és azokat a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra;
- c) a céljának megfelelően, az Egyesület által elfogadott terv szerint, hatáskörének kerete között működteti az Egyesületet;

- d) gondoskodik az Egyesület könyveinek vezetéséről;
- e) vásárok előkészítése, lebonyolítása;
- f) a Vásárszövetség eseményeit felölelő vásárnaptár összeállítása, a rendezvények népszerűsítése;
- g) ellát minden egyéb adminisztratív feladatot;
- h) ellát minden olyan feladatot, amit a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy amivel megbízza.

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatás;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Tagdíj

Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként évi 50.000 Ft. Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egy összegben előre a tárgyév március 15. napjáig kell megfizetni közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

VI.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti;
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése-én fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt,

.....
Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....	Név:
Cím:.....	Cím:.....
Aláírás:.....	Aláírás:.....

Melléklet az Alapszabályhoz

TAGJEGYZÉK

Az egyesület rendes tagjai az alábbi személyek:

1. Biharkeresztes Város Önkormányzata (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., képviseli: Barabás Ferenc polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

2. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (4024 Debrecen, Piac u. 20., képviseli: Papp László polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

3. Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bakó István polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

4. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Pajna Zoltán, a közgyűlés elnöke)

Dátum:

_____ Aláírás

5. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1., képviseli: Kiss Attila polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

6. Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli: Csáfordi Dénes polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

7. Hajdúnánás Város Önkormányzata (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., képviseli: Szólláth Tibor polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

8. Hajdúsámson Város Önkormányzata (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5., képviseli: Antal Szabolcs polgármester)

Dátum:

_____ Aláírás

9. Kaba Város Önkormányzata (4183 Kaba, Szabadság tér 1., képviseli: Szegi Emma polgármester)

Dátum:

Aláírás

10. Komádi Városi Önkormányzat (4138 Komádi, Hősök tere 4., képviseli: Tóth Ferenc polgármester)

Dátum:

Aláírás

11. Nyíradony Város Önkormányzata (4254 Nyíradony, Árpád tér 1., képviseli: Kondásné Erdei Mária polgármester)

Dátum:

Aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név

Név

Lakcím

Lakcím

Aláírás

Aláírás