

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. szeptember 29.** napján (csütörtök) 9.00 órára összehívott ülésén

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné alpolgármester
Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Kincsesné Kirtyán Mária, Rákos Tamás, Szabó Kálmán, Urbánszki Károlyné,
Dr. Danku József jegyző, Dr. Fekete Edina aljegyző, Varga Sándorné, Szőkéné Diószegi Mária osztályvezetők.

Hiányzik:

Andó Lászlóné képviselő, Balogh Józsefné, Csigéné Zsadányi Mariann, Tóth János képviselők,

Antal Szabolcs polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 7 fő jelen van és az ülést 9.02 órakor megnyitja. Javasolja felvételre 10. napirendi pontként a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladat ellátási helyet új ingatlanba történő elhelyezéséről, a feladat-ellátási szerződésének módosításáról és a bérleti szerződés megkötéséről szóló előterjesztést, illetve 11. napirendi pontként az „Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó aszfaltozott útfelújítás és járdafelújítás tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a 10. napirendi pont felvételére vonatkozó javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a napirend felvételére vonatkozó javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 11. napirendi pont felvételére vonatkozó javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a napirend felvételére vonatkozó javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester javasolja, hogy a 10. napirendi pontként felvételre került előterjesztést 1. napirendi pontként tárgyalja meg a képviselő-testület. Ennek megfelelően a meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendje értelemszerűen változik.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a napirendek sorrendjére vonatkozó módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosításokkal együtt szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

240/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2016. szeptember 29. napján (csütörtök) 9.00** órára összehívott ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1. Előterjesztés a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzethez kapcsolódó feladat ellátási helyet új ingatlanba történő elhelyezéséről, a feladat-ellátási szerződésének módosításáról és a bérleti szerződés megkötéséről
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a Csokonai, valamint Munkácsy utcák kereszteződésében lévő villanyoszlop áthelyezésére vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Ponthoz tartozó gépjárművek védelme tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés a 2016. október 2. napi népszavazás megvalósításához szükséges költségvetés jóváhagyására vonatkozóan
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
5. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
7. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
8. Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
9. Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójára vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
10. Előterjesztés a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázat megismételt kiírása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
11. Előterjesztés az „Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó aszfaltozott útfelújítás és járdafelújítás tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

1. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzethez kapcsolódó feladat ellátási helyet új ingatlanba történő elhelyezéséről, a feladat-ellátási szerződésének módosításáról és a bérleti szerződés megkötéséről.

Dr. Fekete Edina aljegyző elmondja, hogy a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzet jelenleg a Hajdúsámson, Petőfi u. 2. szám alatt működik oly módon, hogy az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a háziiorvosi szolgáltató részére, aki pedig a rezsiköltséget fizeti meg az önkormányzat részére. A közeljövőben az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban

szükségessé válik egy átszervezés, melynek következtében a 4. számú háziorvosi körzetet más ingatlanban kell elhelyezni. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak jelenleg nincs erre alkalmas ingatlana, így a korábban is orvosi rendelőként funkcionáló, Hajdúsámson, Hunyadi u. 2. szám alatti ingatlan lenne erre alkalmas oly módon, hogy az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról. Ennek kapcsán a GS-HERCZ Bt. felajánlotta, hogy 10.000 Ft/hó + Áfa összegért az önkormányzat részére határozatlan időre bérbe adná ezt az ingatlant, melyben tovább lehetne folytatni a háziorvosi feladatellátást. Ehhez Csukásné Dr. Berettyán Barbara háziorvos hozzájárult, részükről ezt akadályt nem jelent.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

241/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjára tekintettel – elhatározza, hogy a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladat-ellátási helyet áthelyezi a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi utca 2. szám alá, továbbá az ehhez kapcsolódó Feladat-ellátási szerződést – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja szerint – Csukásné Dr. Berettyán Barbarával, mint Háziorvosi Szolgáltatóval módosítja a határozat mellékletét képező Feladatellátási-szerződés módosítás szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket értesítse, és a Feladat-ellátási szerződést módosítsa.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2016. november 1.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

242/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján – elhatározza, hogy a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladat-ellátási hely áthelyezése érdekében az ingatlan bérletére vonatkozóan a GS-HERC BT-vel bérleti szerződést köt a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi u. 2. sz. alatti orvosi rendelő és kiszolgáló helyiségére, 2016. november 1. napjától, havi 10 000 Ft + Áfa bérleti díjért, határozatlan időtartamra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltaknak megfelelően, valamint a bérleti díj fedezetét a mindenkori költségvetés dologi kiadásai között biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2016. november 1.

2. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Csokonai, valamint Munkácsy utcák kereszteződésében lévő villanyoszlop áthelyezésére vonatkozóan. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

243/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a 4251 Hajdúsámson, Csokonai és Munkácsy utcák kereszteződésében elhelyezkedő 22 kV-os légvezetékes hálózat beton tartóoszlopát a nyomvonalban maradván az eredeti helyétől 5 méterre levő 2520/3 hrsz-ú ingatlan telekhatárába áthelyeztet.

A beton tartóoszlop áthelyezése, kiváltása érdekében legfeljebb bruttó 1,6 millió Ft fedezetet biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással.

Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a hálózat kiváltás érdekében a munkálatok elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Ponthoz tartozó gépjárművek védelme tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető hozzászól, hogy a Mentési Pont további működtetéséhez elengedhetetlen ezeknek az autóknak a csapadék elleni védelme, ezért mindenképpen meg kell oldanunk ezt a problémát. Kéri a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

244/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján – elhatározza, hogy a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont további működéséhez a gépjárművek csapadék elleni védelméről gondoskodik, melyhez a fedezetet legfeljebb bruttó 1 800 000 Ft összegben biztosítja az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással.

Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. november 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

4. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 2016. október 2. napi népszavazás megvalósításához szükséges költségvetés jóváhagyására vonatkozóan.

Varga Sándorné osztályvezető elmondja, hogy megkapta az önkormányzat a népszavazáshoz a támogatást 1 554 065 forint összegben. A támogatás az egész napos ellátási költségeket minimális összegben fedezi. A kora reggeltől késő estig történő ellátás miatt, valamint a technikai dolgozók díjazása nincs benne a költségvetésben, ezért szükséges önerőt biztosítani. Szakmai javaslata, hogy a határozati javaslat a következő képpen kerüljön módosításra: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34 § alapján – a 2016. október 2-i népszavazás lebonyolításához az általános tartalékból átcsoportosít 600 eFt-ot a Polgármesteri Hivatal 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek kormányzati funkcióra személyi juttatásokra és dologi kiadásokra. Az előirányzat átcsoportosítás a Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet jelen testületi ülésen történő módosításában átvezetésre kerül. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átvezetésről gondoskodjon. Javasolja, hogy ez a módosítás kerüljön elfogadásra, mivel a költségvetést, amit állami támogatásból kapnak, nem szükséges jóváhagyni.

Megérkezett az ülésterembe 9.13 órakor Kincsesné Kirtyán Mária képviselő, így a képviselő-testület 8 fővel folytatta munkáját.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az ismertetett határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

245/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34 § alapján – a 2016. október 2-i népszavazás lebonyolításához az általános tartalékból átcsoportosít 600 eFt-ot a Polgármesteri Hivatal 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek kormányzati funkcióra személyi juttatásokra és dologi kiadásokra.

Az előirányzat átcsoportosítás a Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet jelen testületi ülésen történő módosításában átvezetésre kerül.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átvezetésről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

5. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására.

Varga Sándorné osztályvezető elmondja, hogy a rendelet-módosítás az előző módosítás óta beérkezett támogatások előirányzatosítását, a képviselő-testület által meghozott döntések előirányzat átcsoportosítását tartalmazza.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-módosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendelet-módosítást az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2016. (IX. 29.)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 665 544 E Ft
Kiadások mindösszesen:	<u>2 665 544 E Ft</u>
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	2 021 404 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>2 638 600 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	617 196 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi költségvetési maradvány:	644 140 E Ft
<u>Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése</u>	<u>26 944 E Ft</u>
Belső finanszírozás egyenlege:	617 196 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
<u>Hiteltörlesztés kiadásai:</u>	<u>0 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 885 144 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 135 409 E Ft
Költségvetési hiány:	250 265 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	289 017 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	262 073 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	136 260 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	503 191 E Ft
Költségvetési hiány:	366 931 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:	355 123 E Ft
--------------------------	--------------

Finanszírozási célú műveletek:**Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.

Dr. Danku József
jegyző


Antal Szabolcs
polgármester

6. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosítására. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet-módosítást elfogadásra javasolta.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2016. (IX. 29.)**

**önkormányzati rendelete a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és
adományozásának rendjéről szóló
30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – a következőket rendeli el:

1. §

A díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

1. § Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket és kitüntető díjakat alapítja:

a) Címek:

1. Hajdúsámson Város Díszpolgára
2. *Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára*

b) Díjak:

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata Pedagógiai Díja
2. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közszerzési Díja
3. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja
4. Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyért Díja
5. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbiztonsági Díja
6. Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja
7. Az Év Vállalkozója
8. Az Év Közéleti Személyisége

2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) „Hajdúsámson Város Díszpolgára” és „*Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára*” cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, mely hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltetben áll.

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (1) A „Hajdúsámson Város Díszpolgára” cím (legfeljebb egy cím), **„Hajdúsámson Város Posztumuszt Díszpolgára”** cím (legfeljebb egy cím) minden év október 23. napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül átadásra, vagy indokolt esetben a képviselő-testület egyedi döntése alapján a település életében nagy jelentőséggel bíró más ünnepség alkalmából történhet.

4. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § (1) A díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és Hajdúsámson város címerével ellátott maximum 15 gramm súlyú aranygyűrűt kell átadni. A posztumuszt díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és emléklakett kell átadni a kitüntetett személy élő házastársnak, nem léte esetén a törvényes öröklés rendje szerinti legközelebbi hozzátartozónak, megegyezésük hiányában a legidősebb élő legközelebbi hozzátartozónak.

5. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § (1) A kitüntetett díjakkal pénzjutalom jár, kivéve a rendelet 5. § (3) bekezdés f) pontjába foglalt díjat. A pénzjutalom díjankénti összegéről évente a költségvetés elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

6. §

Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.

Dr. Danku József
jegyző


Antal Szabolcs
polgármester

7. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról.

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető elmondja, hogy a hulladékról szóló törvény ez év áprilisban jelentősen megváltozott, ezért szükséges volt az önkormányzatoknak a közszolgáltatási szerződéseiket, illetve a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletüket módosítani. Legfontosabb változás, hogy az állam szerepe nagy mértékben megnőtt, megalakult a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., akinek a feladata a díjbeszedés és a hátralékkezelés. Emiatt vált szükségessé a rendelet-módosítás, illetve olyan mértékű a változás, hogy a régi rendeletet hatályos kívül kell helyezni, és új rendelet elfogadása szükséges. A rendeletet-tervezetet megküldték a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya számára, aki a tervezetet elfogadásra javasolta. A kiküldött anyagban szereplő függelék kicserélésre kerül, pontosításra volt szükség, hogy melyik napokon hol történik a hulladékszállítás.

Dandé Lászlóné alpolgármester örül annak, hogy a közterületek tisztántartásával kapcsolatban kifejtésre került az, hogy az ingatlan tulajdonosoknak milyen kötelezettségeik vannak. Javasolja, hogy az újságban több alkalommal is megjelenjen, és a honlapon is kerüljön közzétételre.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendelet az alábbiak szerint elfogadásra került:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete
22/2016. (IX. 29.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról és a közterületek tisztán
tartásáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, valamint 40. § (2) bekezdés 14. pontjában eljáró Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határai

1. § (1) Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat (a továbbiakban: közfeladat) ellátása során gondoskodik az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak a meghatározásáról, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásáról, valamint a kiválasztott közszolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötéséről.

(2) E közfeladat ellátása érdekében az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék, az elkülönítetten, gyűjtőszigeten gyűjtött települési hulladék, a házhoz menő lomtalanítás során a lomhulladék átvételére, elszállítására, kezelésére, hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

(3) Hajdúsámson Város területére vonatkozóan szabályokat állapít meg, melyek meghatározzák a közterületek, az állami és önkormányzati épületingatlanokhoz tartozó területek tisztántartását szolgáló feladatokat.

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes-, illetve a települési folyékony hulladéokra, illetve azok összegyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos szolgáltatásokra.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

2. A hulladékgazdálkodási szerződés

2. § (1) A közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a szerződő felek (ingatlanhasználó, közszolgáltató) megnevezése,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének időtartama,
- c) a teljesítés helye,
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje,
- e) szerződő felek jogai és kötelezettségei,
- f) a gyűjtőedény használatának jogcíme és módja,
- g) a közszolgáltatási díj alkalmazásának feltételei,
- h) a szerződés módosításának, megszüntetésének módja, feltételei,
- i) a közszolgáltatás ellátását szabályozó jogszabályok meghatározása,
- j) a szerződés megkötésének helye és ideje,
- k) a szerződő felek aláírása.
- l) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

3. A közszolgáltató közszolgáltatással összefüggő jogai és kötelességei

3. § (1) A közszolgáltató a hulladékról szóló törvényben foglalt kötelezettségei túlmenően köteles a rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint:

- a) a közterületen keletkező, továbbá az ingatlanhasználó által a Közzolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közzolgáltató által biztosított gyűjtőedényben gyűjtött és a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására,
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont lomhulladék évente kétszeri a Közzolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközein történő begyűjtésére és a Közzolgáltató általi elszállítására,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, és a térségi hulladéklerakó-telep működtetésére és üzemeltetésére.

(2) A Közzolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

4. § (1) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközeihez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

5. § (1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedény ürítése során esetleg keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

4. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással összefüggő jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot

- a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
- b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,

- c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni
- d) a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik köteles, ezt a tényt keletkezését követő 30 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépített, vagy beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ott ezért települési hulladék nem keletkezik.

(4) Az ingatlanhasználó írásban 3 nappal korábban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán a szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék kezelése várható.

A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontban, időtartamra, a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas úrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást díjfizetés ellenében teljesíteni.

(5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, továbbá székhelyéül és telephelyéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

7. § (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat külön rendeletében meghatározott közterület-használati engedély (közterület-használati szerződés) alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (melyet az 1. sz. Függelék tartalmaz), a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítás napján lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgásakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(6) Ha az ingatlanhasználó által bérelt edényzetben az ingatlanhasználónak felróhatóan kár keletkezik, vagy az használhatatlanná válik, akkor javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelessége.

(7) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, mely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(8) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

5. Üdülő ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

8. § Hajdúsámson Város közigazgatási területén üdülő övezet nem került kialakításra.

6. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

9. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére, rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlan használóját írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonosokat a - változás bekövetkezése előtt legalább 8 nappal köteles értesíteni.

7. A hulladékszállítás rendje

10. § (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie.

(2) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága heti egy alkalom, illetve a konténeres gyűjtésű helyeken igény szerinti. Az útvonalat és az időpontot a Közszolgáltató határozza meg és arról az ingatlanhasználót értesíti.

(3) A kötelező közszolgáltatása a közszolgáltató által meghatározott típusú gyűjtőedényből történik.

A gyűjtőedények mérete a következő:

- a) 60 literes,
- b) 80 literes,
- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 770 literes,
- f) 1 100 literes zárt edényzet,
- g) illetve HHG logóval ellátott 110 literes zsák (a többiethulladék elhelyezésére)

(4) Egy ingatlanon két hulladéktároló edényzet kihelyezése - a Közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére minden év januárjában megküldött - HHG logóval ellátott matrica és a többlétszolgáltatás megfizetése ellenében lehetséges.

(5) Gazdasági társaságok kizárólag HHG logóval ellátott matricával rendelkező hulladéktároló edényzettel rendelkezhetnek.

(6) A Közszolgáltató az önkormányzat és közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződésben meghatározott utcajegyzék szerint hetente egy alkalommal házhoz menő begyűjtő-járáttal köteles a közszolgáltatás teljesítésére (1. sz. Függelék).

8. A lomhulladék kezelésére vonatkozó szabályok

11. § (1) Az ingatlanokon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék évente kétszeri a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére elszállítására a Közszolgáltató külön díj felszámítása nélkül köteles.

(2) A lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen bejelentett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, melyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.

(3) Az elszállítandó lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. Építési, bontási hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályok

12. § (1) Az építési, bontási hulladék elszállítására az ingatlan használója, illetőleg az köteles, aki az építési, bontási munkákat megrendelte. Az építési, bontási, tatarozási munkákat, valamint minden közműépítéssel kapcsolatos burkolatfelbontási, illetve talaj feltárási tevékenységet úgy kell elvégezni, hogy annak során keletkezett hulladék, illetve a kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését ne akadályozza és a környező növényzetet, ne károsítsa, valamint a közlekedést ne akadályozza. A földmunkák végzésénél a termő talajréteget külön kell deponálni és a munka végeztével szükséges gondoskodni a termőréteg fedőrétegenkénti terítéséről.

(2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

10. Elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A zöldhulladék komposztálásáról ingatlanhasználó saját ingatlanán kialakított komposztáló edényzetben maga gondoskodik.

(2) A város területén az ingatlanhasználó számára a háztartási hulladék elkülönített gyűjtése kötelező.

(3) A településen az alkalmazott elkülönített hulladékgyűjtési mód a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

(4) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés az adott utcák ingatlanhasználói a Közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napokon a lakosság részére biztosított 120 literes gyűjtőedényben tehetik ki közterületre az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat.

(5) A házhoz menő gyűjtés kapcsán gyűjtött elkülönített hulladékot kizárólag a Közszolgáltató szállíthatja el.

14. § (1) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott sárga fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező üvegcsomagolási hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott piros fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közzététellel.

(4) Az elkülönítetten üvegcsomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága évi négy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közzététellel.

(5) A Közzolgáltató elszállítást megelőzően ellenőrizheti az ürítésre előkészített elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény tartalmát.

(6) Amennyiben a gyűjtőedényben nem megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, és ez a tény csak az edényzet tartalmának ürítése közben, ill. azt követően állapítható meg, úgy erről a Közzolgáltató az ingatlanhasználót a gyűjtőedényen jól látható módon elhelyezett tájékoztatón keresztül értesíti.

11. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megfizetésének és kedvezmény igénybevétele rendje

15. § (1) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevétele köteles, illetve közzolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosnak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat - továbbiakban közzolgáltatási díjat - a Koordináló szerv részére köteles számla ellenében megfizetni.

(2) A szelektív hulladék-begyűjtési rendszer igénybevétele a lakosság részére ingyenes.

(3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közzolgáltatás díját a közzolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően, pedig az új használó köteles megfizetni.

(4) Két önálló, 50 m-es körzetben elhelyezkedő lakóingatlan esetében, a háztartási hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás közösen is igénybe vehető. Ilyenkor az érintetteknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyűjtőedényt melyik ingatlanon tárolják és adják át ürítésre, valamint arról, hogy a szolgáltatás díját milyen arányban fizetik, és a közzolgáltatás díját melyik tulajdonosnak kell kiszámlázni.

A kedvezmény igénybevétele feltétele, hogy

- mindkét ingatlanon egyedül élő személy lakjon, vagy
- az egyik ingatlanon egyedül élő személy, a másikon gyermekét (gyermekait) egyedül nevelő szülő, vagy
- mindkét ingatlanon gyermekét (gyermekait) egyedül nevelő szülő lakjon.

A bejelentett lakcím a lakcímkártyával igazolható.

A közös használat feltétele, hogy egyik félnek sem lehet a HHG Kft. felé fennálló díjtartozása. A lemondott tárolóedényt az esedékes díj kiegyenlítését követően vissza kell szolgáltatni az Önkormányzat részére.

(5) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Közzolgáltató biztosítja, hogy a jogszabályban foglalt

feltételek fennállása esetén az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez 60 vagy 80 literes gyűjtőedényt választhasson.

16. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

12. A közszolgáltatás igénybevételének szünetelése

17. § (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, melyeken folyamatosan 6 hónapig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

13. A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályok

18. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Ht. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

(2) Azok a gazdálkodó szervezetek, melyek a környezetvédelmi igazgatási szerv által engedélyezett - települési hulladék ártalmatlanítására alkalmas - hulladékgazdálkodási berendezéssel, létesítménnyel rendelkeznek, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele alól mentesülnek, ha a tevékenységük során képződött települési hulladéuk ártalmatlanításáról ezekben a berendezésekben, létesítményekben gondoskodnak.

19. § (1) Gazdálkodó szervezet a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köteles kötni.

(2) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az előírások szerint nem veszi igénybe, az írásbeli szerződést a Közszolgáltatóval nem köti meg, a Közszolgáltató felhívja a gazdálkodó szervezetet a szerződés megkötésére. A felhívás eredménytelensége esetén a Közszolgáltató a Jegyzőt értesíti.

III. Fejezet

A közterületek tisztántartásáról

14. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

20. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek - közutak, járdák, sétányok, gyalogjárdák, lépcsők, terek, gépjárműparkolók stb., azokon elhelyezett műtárgyak - szervezett rendszeres tisztántartásáról az ott keletkezett szemét összegyűjtéséről, elszállításáról a város önkormányzata köteles gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó ingatlanok tisztántartásáról az ingatlant ténylegesen használó köteles gondoskodni. Vita esetén a tulajdonost kell használónak tekinteni.

(3) A tulajdonos köteles gondoskodni továbbá:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,
- b) kapubejárók szilárdjellegű burkolattal való ellátásáról és azok tisztántartásáról,
- c) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,
- d) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,
- e) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadékcatorna esetén az abba történő bevezetésről,
- f) a gyalogosjárdára kinyúló ágak, bokrok megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák lehullott lombjának takarításáról, illetve az épület tetőcsatornájának tisztántartásáról;

21. § (1) Amennyiben az ingatlant a tulajdonoson kívül mások is használják, úgy az ezen rendeletben foglalt kötelezettségek a tulajdonost terhelik.

(2) A szomszédos ingatlanok közötti területsávok, vagy átjárók esetén a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között egyenlő arányban oszlik meg.

22. § (1) A közterületek használata során mindenki köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy az a környezetet ne szennyezze. Így különösen tilos:

- a) az oly módon való szállítás, tárolás, stb., mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,
- b) közterületen lévő felszerelési tárgyak, építmények szennyezése mázolóssal, falragasszal,
- c) közterületnek emberi és állati ürülékkel vagy vízzel való szennyezése,
- d) szemét felhalmozása, nyitott tartályban való tárolása,
- e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmelék, iszap, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot, stb.) közcsatornába, annak víznyelő aknájába elhelyezni.

23. § (1) A szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helyek (a továbbiakban: üzletek) előtt - a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon - az üzemeltető köteles köztéri hulladékgyűjtő edényt elhelyezni, és annak rendszeres ürítéséről gondoskodni. Az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel kapcsolatosan keletkező hulladék elszállításáról, elhelyezéséről gondoskodni.

(2) A köztisztasági feladatok ellátására az (1) bekezdés szerinti üzemeltető szemétszállítási tevékenységre létrehozott és jogosultsággal, rendelkező szervezettel szerződést köthet.

(3) Az utcai árus köteles az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékén állandóan tisztán tartani, az árusítás során keletkező hulladékot összegyűjteni és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén gondoskodni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott üzletekben forgalmazott áruk göngyölegei közterületeken még átmenetileg sem tárolhatóak.

15. Téli síkosság-mentesítéssel összefüggő feladatok

24. § (1) Az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről - a szükséghez képest naponta többször is - az ingatlan használója köteles gondoskodni.

(2) Az egyesített gyalog- és kerékpárút síkosítás-mentesítése és tisztán tartása az önkormányzat

feladata.

(3) Síkosság-mentesítésre, olvasztásra, felhintésre elsősorban csak környezetkímélő anyagok (homok, salak stb.) használhatók.

A tömegközlekedési eszközök által használt közutak kivételével a belterületi utak és járdák sóval történő sítalanítása tilos. Sóval történő sítalanítás esetén a só és hordozóanyag aránya legfeljebb 1:5 arányú lehet.

(4) A járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy se a gyalogos-, se a gépjárműforgalmat, sem pedig a járda melletti víznyelők működését ne akadályozza és a hó-megcsúszás veszélye kizárt legyen. Ellenkező esetben a havat el kell szállítani a kijelölt helyre.

(5) A munkagépekkel történő síkosság-mentesítés elősegítése érdekében - vagy esetén - időszakos várakozási tilalom rendelhető el, megfelelő táblák kihelyezésével.

(6) Az országos közutak belterületi szakaszainak tisztántartása - az azt végzők tekintetében - a közúti közlekedésről szóló szabályok vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

IV. FEJEZET

16. Záró rendelkezések

25. § (1) Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelete.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

8. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő kérdése jegyző úrhoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező jegyzőkönyv nem sért-e személyiségi jogokat? Kérdése továbbá, hogy elég-e szóban kikérni az intézményvezetőnek a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét? Jogszabály szerint ez hogy helyes? A részletes ellenőrzési tervet látja, de kérdése, hogy működik az óvodában az ellenőrzés folyamata?

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy a véleményezéssel összefüggésben a jogszabály pontos eljárásjogi részletezést nem tartalmaz, tehát a fenntartó, az óvodaszék, illetve a szülői szervezet véleményt kell, hogy formáljon. A bizottsági ülésen egy véleményformálás meg is történt. Véleménye szerint az óvodaszék, illetve egyéb közösségek részéről írásbeli véleményt szükséges csatolni. Képviselő asszony másik kérdésére válaszolva elmondja, hogy a személyes adatok köre lakcímet, személyazonosító adatokat tartalmaz. Ezt a kérdést meg fogja

vizsgálni, de nem tartja aggályosnak, mert az óvodavezetői pályázattal összefüggésben is valamennyi jegyzőkönyv közzétételre és feltöltésre került a honlapra.

Deméné Tóth Ágnes óvodavezető: az ellenőrzési tervből nem derül ki, hogy kik a párok, de a csoportnevekből kiderül. Az azonos párokhoz azonos megfigyelési szempontokat tűzött ki. Akinél több van, ott valószínű, hogy van gyakornok párja is és a gyakornokokat alaposabban kell vizsgálni. Az együttműködésüket úgy tudja ellenőrizni, ha mindkettőjüknél vizsgálja ugyanazokat a kérdéseket. Ezek a kérdések előre kiadottak, amire felkészülhetnek. Természetesen egy látogatás során a vezető, látogató személy bármire rákérdezhet.

Antal Szabolcs polgármester a munkatervet jól kidolgozottnak tartja, mindenre odafigyelve készítették el.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő a véleményezéssel kapcsolatban megjegyzi, hogy itt is a bizottság véleményez, a beküldött anyag 11. oldalán pedig záradékként az szerepel, hogy a Szülői Szervezet nevében az elnök 2016. augusztus 29-én szóban véleményezett. Úgy tudja, hogy a Szülői Szervezetnek is össze kell ülni, és együtt alkotnak egy véleményt, amit eljuttatnak az intézményvezetőnek.

Deméné Tóth Ágnes óvodavezető elmondja, a jogszabály azt írja elő, hogy a Szülői Szervezetet év elején, tehát szeptemberben kell megalakítani, mivel az elballagó gyerekek szülei már nem tagjai a Szülői Szervezetnek. A csoportokban szeptember 16-ig megtörténtek a szülői értekezletek, megválasztásra kerültek a Szülői Szervezet tagjainak delegáltjai, és a tegnapi nap folyamán történt meg a Szülői Szervezet ülése, ahol újra megválasztásra került a vezetőség. Velük kell ezt megbeszélni, hogy ezt az elfogadást írásba foglalják. Az Óvodaszék is felbomlott, tehát nem volt Óvodaszék abban az időben, ezért nem tudták kikérni az ő véleményüket. Tegnap megtörtént az Óvodaszék képviselőjének is a megválasztása.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

246/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta az Eszterlánc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét és az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2016. október 7.

9. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójára vonatkozóan. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Bujdosó Tibor iskolaigazgató úgy gondolja, hogy a leadott anyag részletesen tartalmazza mindazokat az objektív, reális tényeket, ami az iskolát az elmúlt tanévben jellemezte. A beszámolót kiegészítve elmondja, hogy az elmúlt tanév sikeres tevékenységében nagy szerepe volt az önkormányzatnak, megköszöni a segítségnyújtást a sikeres működéshez. Kéri a

támogatást abban, hogy összefogással, közös tevékenységgel mindent tegyenek meg a gyermekek érdekében.

Antal Szabolcs polgármester szintén megköszöni az iskola részéről nyújtott segítséget úgy az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatban, illetve a különböző programokban való részvétel vonatkozásában.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő úgy érzi, nagyon jó úton haladnak. A nevelőtestület teljes mértékben támogatja azt a tevékenységet, ami le van írva. Korábban már beszéltek arról, hogy jó lenne a másik intézményről is néhány gondolatot hallani. Jelezte ezt, hogy fel kellene kérni egy tájékoztatásra a Csapókerti Intézménnyel kapcsolatban, ott is a hajdúsámsoni gyerekek vannak.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy az ügy folyamatban van.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő megjegyzi, korábban mindig azt hallották az előző óvodavezetéstől, hogy mennyire meg vannak elégedve, milyen jó gyerekek kerülnek onnan ki, iskolaérettek, a pedagógusok visszajelzései nagyon jók. Itt pedig azt olvassa, hogy az első osztályosok 11 %-a ismételt osztályt. Tudja azt, hogy ilyenkor a nagycsoportosok meg vannak mérettetve. Jónak tartaná, ha ebbe a kérdésbe a tanító nének is beleszólhatnának oly módon, hogy részt vegyenek a felmérő feladatsorok összeállításában.

Bujdosó Tibor igazgató elmondja, hogy talán ebben az évben volt a legmagasabb ez az arány, hogy 11 %-ban voltak iskola éretlenek az érkező gyerekek. Óvodavezető asszonnyal már beszéltek erről, ez valóban egy nagy feladatot jelent. Megállapodtak abban, hogy együtt kell működniük az intézménybe való belépéssel kapcsolatban, ez egy közös feladat.

Dandé Lászlóné alpolgármester örül annak, hogy az óvodában a homogén csoportok bevezetésre kerültek, hogy egy életkor kerül egy csoportba. Jobban tudnak az óvónők figyelni a felkészítésre, ami az iskolakezdéshez szükséges.

Deméné Tóth Ágnes óvodavezető elmondja, hogy volt egy ülés a pedagógusokkal, ahol megállapodtak abban, hogy a munkaközösségek megkapták feladatként ezeknek a mérőlapoknak a felülvizsgálatát, átdolgozását. Ebben az évben már új lapokkal fogják mérni a gyerekeket, és egyeztetnek az iskolával is ezzel kapcsolatban.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

247/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése alapján – a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanévről szóló (nevelési fejlesztési) tájékoztatóját tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2016. október 7.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy a képviselő asszonynak az előző felvetését átgondolta és szeretné felhívni a szakmai kollegák, illetve az óvodavezető asszony figyelmét arra, hogy a név

megjelölése személyes adatnak minősül. A munkaterv közzététele során kéri azt, hogy személyes adatokat nem tartalmazó dokumentum kerüljön feltöltésre, közzétételre. Amennyiben olyan adat-betekintési, vagy közérdekű adatigénylési kérelem érkezik, ami a fentiekre vonatkozik, akkor az adatokat anonimizáltan szükséges kezelni. Kéri a szakmát és az óvodavezető asszonyt, hogy a közzétételek és a feladatellátás során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően járjanak el.

10. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázat megismételt kiírása tárgyában.

Dr. Danku József jegyző röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a 3. sz. határozati javaslat vonatkozásában a jelenlegi intézményvezető a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság ülésén nyilatkozott arról, hogy a szerződés meghosszabbítását vállalja.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő kérdése, mi történik abban az esetben, ha ismételt nem érkezik be pályázat december 18-ig? Mi a következő lépés.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy sajnos gördül tovább az egész eljárás, tehát vissza kell térni a 150/2009. évi Korm. rendelet azon rendelkezéséhez, hogy 90 nap belül mindig ki kell írni egy új eljárást. A közalkalmazott státusz rendjét is rendezni kell ezzel összefüggésben, ami egy későbbi esetleges kinevezéshez kapcsolódó feladat lesz.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság is mindhárom határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

248/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.-20/B. §-ai, továbbá 23. § (1)-(3) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – újabb pályázatot ír ki a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására a határozat melléklete szerint.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), a Hivatalos Értesítőben és a Hajdúsámson Város Önkormányzata internetes oldalán (www.hajdusamson.hu) történő megjelentetéséről intézkedjen.

Felelős: Dr. Danku József

Határidő: 2016. október 15.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

249/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. (6) bekezdése alapján, összhangban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelettel – felkéri a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 210/2016. (VII. 29.) öh. sz. határozata szerint létrejött szakmai bizottság tagjait, hogy a megismételt pályázati eljárás keretében benyújtott pályázatokat véleményezze.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezésére létrehozott szakmai bizottság tagjainak értesítéséről intézkedjen.

Felelős: Antal Szabolcs

Határidő: 2016. október 15.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 3. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

250/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – megbízza Tarné Hajdú Judit közalkalmazottat 2016. október 27. napjától 2016. december 18. napjáig terjedő, határozott időtartamban a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény (4215 Hajdúsámson, Szabadság tér 7.) magasabb vezetői beosztásának ellátásával.

A megállapított garantált illetménye 187 085 forint, azaz száznyolcvanhétezer-nyolcvanöt forint, intézményvezetői pótlékának összegét 45 000 forintban, azaz negyvenötezer forintban határozza meg.

Havi illetményét kerekítve összesen 232 100 forintban, azaz kettőszázharminckétezer-egyszáz forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a magasabb vezetői megbízással összefüggésben valamennyi szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs

Határidő: 2016. október 26.

11. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az „Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó aszfaltozott útfelújítás és járdafelújítás tárgyában.

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető ismerteti az előterjesztés, illetve a határozati javaslatok tartalmát.

Rákos Tamás képviselő örül annak, hogy ilyen pályázatokat sikerül elnyerni, és szépül a település. Az a kérése osztályvezető asszonyhoz, hogy a Sámsonkertben is lehetőség legyen járdaépítésre, akár idelglenesen is, járdaalapok letételével. Utak hiányában az úton sem tudnak rendesen közlekedni a gyalogosok.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

251/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó térkő, aszfalt járda-, és útfelújításra vonatkozóan közbeszerzési eljárást indít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

252/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Közbeszerzési tervét módosítja, a módosított Közbeszerzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a módosított Közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester a polgármesteri tájékoztató, illetve a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót bocsájtja vitára. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

253/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

112/2016. (III. 31.), 193/2016. (VI. 23.), 194/2016. (VI. 23.), 195/2016. (VI. 23.), 196/2016. (VI. 23.), 197/2016. (VI. 23.), 198/2016. (VI. 23.), 219/2016. (VIII. 11.), 223/2016. (VIII. 16.), 225/2016. (VIII.

25.), 228/2016. (VIII. 25.), 229/2016. (VIII. 25.), 230/2016. (VIII. 25.), 231/2016. (VIII. 25.), 233/2016. (VIII. 25.), 234/2016. (VIII. 25.), 235/2016. (VIII. 25.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2016. október 10.

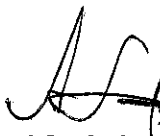
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Antal Szabolcs polgármester megköszöni a részvételt, hozzászólásokat és az ülést 10.03 órakor bezárja.

K.m.f.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester



J E L E N L É T I í V

Készült Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29. napján (csütörtök) 9.00 órára
összehívott ülésén

Antal Szabolcs

polgármester



Dandé Lászlóné

alpolgármester

mad

Andó Lászlóné

képviseelő

.....

Balogh Józsefné

képviseelő

.....

Bihari Lajosné

képviseelő

Bohrer Lehrer

Bodóné Őri Gyöngyi

képviseelő

Robert C. Casper

Csigéné Zsadányi Mariann

képviseelő

Kincsesné Kirtyán Mária

képviseelő

Rákos Tamás

képviseelő

20

Szabó Kálmán László

képviseelő

Wade Peterson

Urbánszki Károlyné

képviseelő

Usk' n' Aln' K' n' o' l' y' n' o' s' t' .

Tóth János

képviselő

MEGHÍVOTTAK

Dr. Felek Cs.
 Bajdóshid. Orv. és Műv. Akad.
 Magyar Szécs.
 Székely
 Cs. Székely Orv. és Műv. Akad.
 Magyar Szécs.

Károlyi Cs.

ÉRDEKLŐDŐK

Herrn Ferenc
 Herrn Ferenc
 Herr
 Herr

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének **szóron következő** ülését

2016. szeptember 29. napján (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B” épület Tanácssterme

Napirend:

1. Előterjesztés a Csokonai, valamint Munkácsy utcák kereszteződésében lévő villanyoszlop áthelyezésére vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Ponthoz tartozó gépjárművek védelme tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés a 2016. október 2. napi népszavazás megvalósításához szükséges költségvetés jóváhagyására vonatkozóan
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
4. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
5. Előterjesztés a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
6. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző
7. Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
8. Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójára vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
9. Előterjesztés a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázat megismételt kiírása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

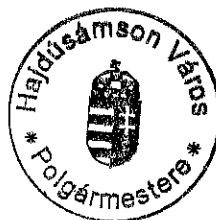
Napirend után:

Polgármesteri tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 23.




Antal Szabolcs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladatellátási helyet új ingatlanba történő elhelyezéséről, a Feladat-ellátási szerződésének módosításáról és a bérleti szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:

Hajdúsámson Város Önkormányzata – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően megbízta Csukásné dr. Berettyán Barbara háziorvost a 4. számú felnőtt háziorvosi körzetnek a folyamatos egészségügyi ellátásával.

Jelenlegi helyzet:

- A 4. számú felnőtt háziorvosi körzet jelenleg a 4251 Hajdúsámson, Petőfi utca 2. szám alatt működik, oly módon, hogy az önkormányzat a háziorvosi szolgáltató részére a háziorvosi rendelő és kiszolgáló helyiségeit térítésmentesen biztosítja.
- A rendelő és kiszolgáló helyiségek működéséhez szükséges közüzemi költségek (rezsiköltségek) a háziorvosi szolgáltató téríti meg az önkormányzat részére. Ezzel kapcsolatosan a Feladat-ellátási szerződés legutóbb 2015. november 30. napján került módosításra.

A közeljövőben az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban elhelyezett szolgáltatók átszervezése válik szükségessé, ennek első lépése a 4. számú felnőtt háziorvosi körzet más ingatlanban történő áthelyezése.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak jelenleg nincs olyan alkalmas ingatlana, mely megfelelő elhelyezést biztosítana a 4. számú felnőtt háziorvosi körzet elhelyezésére, így a korábban is orvosi rendelőként funkcionáló 4251 Hajdúsámson, Hunyadi utca 2. szám alatti ingatlan lenne a legalkalmasabb a szolgáltatás tovább működtetésére.

Jogszabályi háttér:

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról.

Tájékoztatás:

A GS-HERC BT. felajánlotta, hogy 10 000 Ft + Áfa/hó – azaz tízezer forint/hó + Áfa – összegért, határozatlan időre biztosítja az ingatlant az önkormányzat részére a 4. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátásához és a háziorvosi szolgáltatást ellátó Csukásné dr. Berettyán Barbara háziorvos is beleegyezett a rendelő átköltözésébe (részükről ez akadályt nem jelent).

Javaslat:

A fent megjelölt jogszabály alapján a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi utca 2. szám alatti ingatlant az önkormányzat bérbe venné (10 000 Ft + Áfa) a GS-HERC BT-től, tekintettel arra, hogy a 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő, praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról, így azt az önkormányzat biztosítaná a mindenkorli költségvetésének dologi kiadásai között.

A háziorvosi szolgáltató (Csukásné dr. Berettyán Barbara) a közüzemi költségeket (rezsiköltség) a GS-HERC BT. részére térítené meg.

A 4. számú felnőtt háziorvosi körzet áthelyezéséhez és az ehhez szükséges Feladat-ellátási szerződés módosításához, illetve a GS-HERC BT. és az önkormányzat közötti bérleti szerződés megkötéséhez Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet alapján képviselő-testületi döntés szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjára tekintettel – elhatározza, hogy a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladatellátási helyet áthelyezi a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi utca 2. szám alá, továbbá az ehhez kapcsolódó Feladat-ellátási szerződést – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja szerint – Csukásné Dr. Berettyán Barbarával, mint Háziorvosi Szolgáltatóval módosítja a határozat mellékletét képező Feladatellátási-szerződés módosítás szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket értesítse, és a Feladat-ellátási szerződést módosítsa.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2016. november 1.

2. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján – elhatározza, hogy a 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó feladatellátási hely áthelyezése érdekében az ingatlan bérletére vonatkozóan a GS-HERC BT-vel bérleti szerződést köt a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi u. 2. sz. alatti orvosi rendelő és kiszolgáló helyiségére, 2016. november 1. napjától, havi 10 000 Ft + Áfa bérleti díjért, határozatlan időtartamra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltaknak megfelelően, valamint a bérleti díj fedezetét a mindenkori költségvetés dologi kiadásai között biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

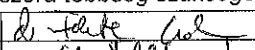
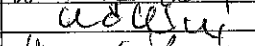
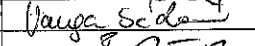
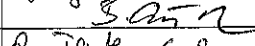
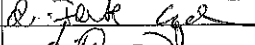
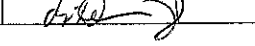
Határidő: 2016. november 1.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 28.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	dr. Fekete Edina	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
háziiorvosi feladatok ellátására
tervezet

mely létrejött egyrészről **Hajdúsámson Város Önkormányzata** (képviseli: Antal Szabolcs polgármester) 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5., mint a közszolgáltatásról gondoskodó szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) másrészről **Csukásné Dr. Berettyán Barbara egyéni vállalkozó** (nyilvántartási száma: 37025287, székhelye: 4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 27/a., telephelye: 4251 Hajdúsámson, Petőfi u. 2. szám, szül.: Debrecen, 1974. november 1., an.: Nagy Anna, lakcíme: 4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 27/a.), mint **háziiorvosi szolgáltató** (a továbbiakban: **Háziiorvosi Szolgáltató**) között a mai napon és helyen, a következő feltételek szerint:

- I. **Hajdúsámson Város Önkormányzata és a Háziiorvosi Szolgáltató** a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzetben a háziiorvosi feladatok ellátására, a 2014. június 4. napján kelt feladat-ellátási szerződés 8.) és 10.) pontjait, valamint a 2015. november 30. napján módosított 9.) pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
- 8.) A **Háziiorvosi Szolgáltató** a jelen szerződésben foglalt háziiorvosi alapellátást a 4251 Hajdúsámson, Hunyadi u. 2. szám alatti, magántulajdonú rendelőben biztosítja a **Háziiorvosi Szolgáltató** saját tulajdonú berendezési tárgyaival és eszközeivel. Az eszközök működképes rendelkezésre állásról saját felelősségi körében gondoskodik. A minőségi háziiorvosi alapellátás folyamatos biztosítása érdekében gondoskodik a gép-, műszer, valamint egyéb eszközök fenntartásáról, felújításáról.
- 9.) A **Háziiorvosi Szolgáltató** a háziiorvosi rendelő és kiszolgáló helyiségei használatáért helyiségbérleti díjat az Önkormányzat részére nem fizet, tekintettel arra, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő, praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról.
- 10.) A **Háziiorvosi Szolgáltató** vállalja a háziiorvosi rendelő és helyiségei fenntartásárai járó költségek megfizetését a szolgáltatók felé úgy, mint fűtés, világítás, víz- szennyvíz, szemétszállítás, veszélyes hulladék szállítás.
- II. A Feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.
- III. A szerződés-módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Hajdúsámson, 2016. november

Antal Szabolcs
polgármester

Csukásné Dr. Berettyán Barbara
háziiorvos
egyéni vállalkozó

A szerződést ellenjegyzem:

Hajdúsámson, 2016. november

A szerződést pénzügyileg ellenjegyzem:

Hajdúsámson, 2016. november

Dr. Danku József
jegyző

Varga Sándorné
pénzügyi és gazdasági osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

a Csokonai, valamint Munkácsy utcák kereszteződésében lévő villanyoszlop áthelyezésére vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A 4251 Hajdúsámson, Csokonai és Munkácsy utcák kereszteződésében elhelyezkedő 22 kV-os légvezetékes hálózat egyik tartóoszlopa évek óta nagy gondot okoz az ott lakók és közlekedők számára tekintettel arra, hogy az oszlop az út tengelyében található, így a nagyobb gépjárművek jelenleg magántulajdonban lévő ingatlanon közlekednek.

Az évek óta fennálló probléma megoldása érdekében a korábbi évek folyamán kikértük az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. véleményét.

Az áramszolgáltató a közép feszültségű hálózat kiváltás műszaki-gazdasági feltételeiről szóló előzetes tájékoztatójában a következő előírásokról tájékoztatott:

A 4251 Hajdúsámson, Csokonai és Munkácsy utcák kereszteződésében található 22 kV-os légvezetékes hálózat beton tartóoszlopát ki kell váltani. A nyomvonalban maradvá az eredeti helyétől 5 méterre levő 2520/3 hrsz-ú ingatlan telekhatárába új B12-400 típusú tartóoszlopot kell elhelyezni.

A meglévő hálózat kiváltása (átalakítása, áthelyezése) során létrehozott új közcélú hálózatok és tartószerkezetek, illetve új közcélú hálózat szakaszok és a bontott anyagok a vonatkozó jogszabályi előírások alapján külön térítés nélkül az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában maradnak.

A hálózatot érintő munkálatok kapcsán kizárólag megfelelő akkreditációval rendelkező kivitelező vállalkozást vehetünk igénybe.

A tervezőnek illetve a kivitelezőnek a közműkiváltással kapcsolatos valamennyi költsége az Önkormányzatot terheli.

A kiváltási munkálatok megközelítő költsége bruttó 800 000 Ft, ezen költség nem tartalmazza a felmerülő kártalanítási és egyéb járulékos költségeket, melyek megközelítőleg eléri a kiváltási munkálatok költségeit, azaz a tartóoszlop kiváltására megközelítőleg 1,6 millió Ft költséggel kell számolni, mely összeget az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással van lehetőség biztosítani.

A hálózat kiváltási munkálatok elvégzése után a hálózat elemeket külön megállapodás alapján térítésmentesen át kell adni az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. részére.

A hálózat kiváltási munkálatok a szerződéskötést követően a tervezési szakasz lezárulása után a 2017-es évben kezdődhetnek meg.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy a 4251 Hajdúsámson, Csokonai és Munkácsy utcák kereszteződésében elhelyezkedő 22 kV-os légvezetékes hálózat beton tartóoszlopát a nyomvonalban maradvá az eredeti helyétől 5 méterre levő 2520/3 hrsz-ú ingatlan telekhatárába áthelyezteteti.

A beton tartóoszlop áthelyezése, kiváltása érdekében legfeljebb bruttó 1,6 millió Ft fedezetet biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással.

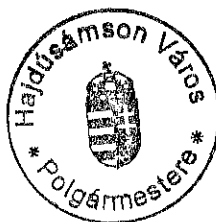
Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

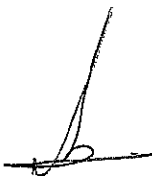
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a hálózat kiváltás érdekében a munkálatok elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: 2017. április 30.

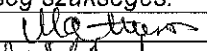
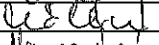
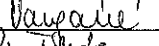
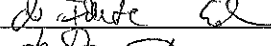
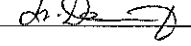
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. szeptember 21.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS

a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti Mentési Ponthoz tartozó gépjárművek védelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat (OMSZ) 2016. március 1. napjától megkezdte a Mentési Pont üzemeltetését a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti ingatlanon.

Jelenleg a működéshez szükséges feltételek rendelkezésre állnak, azonban a hidegebb, téli időszakban a biztonságos és gyors mentéshez elengedhetetlen, hogy a két, rendelkezésre álló gépjármű zárt, fedett helyen álljon, hogy egy esetleges mentés előtt ne kelljen az autóról havat takarítani, vagy az ablakokat jégteleníteni.

A gépjárművek akkumulátoros eszközeinek töltésére, valamint az autóban tárolt gyógyszerek, oltóanyagok fagyás elleni védelmének biztosítására elektromos csatlakozási pont már kialakításra került, üzembe helyezésük megtörtént.

A Mentési Pont további működéséhez elengedhetetlen a gépjárművek csapadék elleni védelme, melynek kialakításához a fedezetet legfeljebb bruttó 1 800 000 Ft összegben az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással tudja biztosítani.

A lefedés helyszínéről fotók az 1. sz. mellékletben találhatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján – elhatározza, hogy a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont további működéséhez a gépjárművek csapadék elleni védelméről gondoskodik, melyhez a fedezetet legfeljebb bruttó 1 800 000 Ft összegben biztosítja az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalékból történő átcsoportosítással.

Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

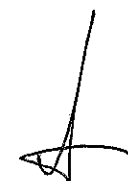
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. november 15.

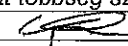
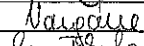
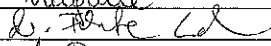
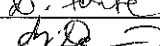
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.

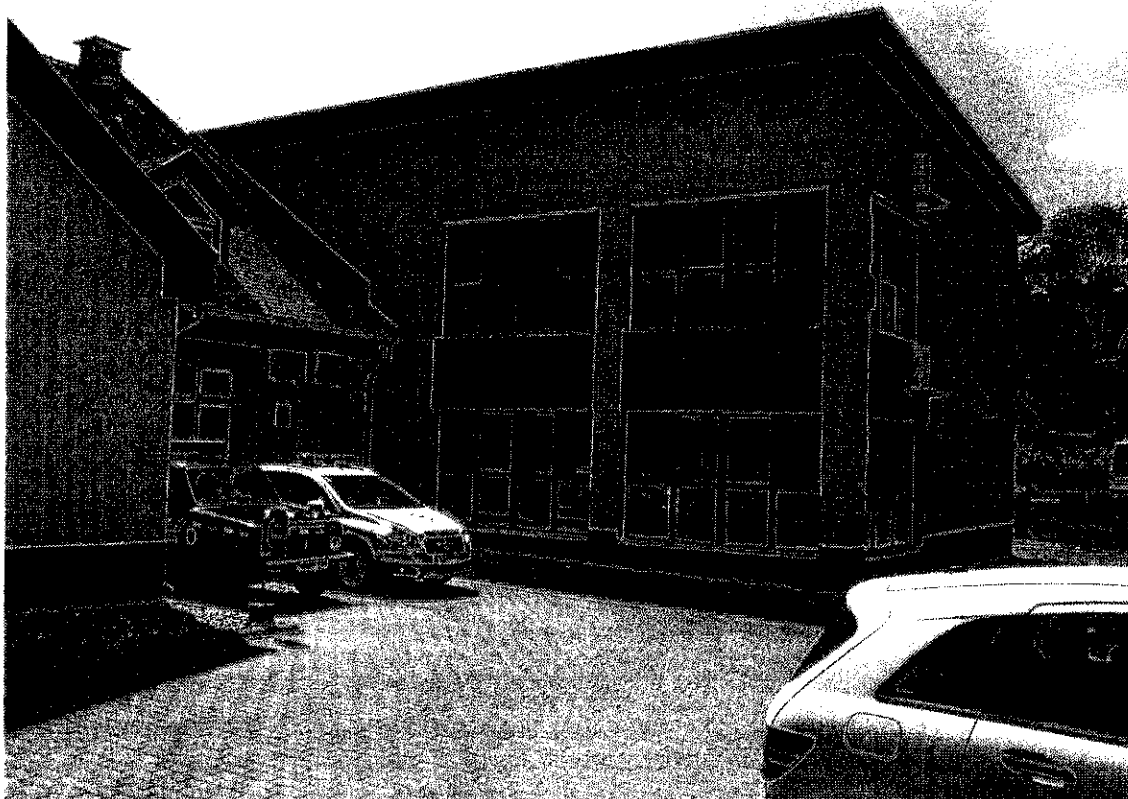



Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Vágner Richárd Attila	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző	Dr. Fekete Edina	
Jegyző	Dr. Danku József	

**A 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti Mentési Ponthoz tartozó parkoló terület
lefedéséről**



ELŐTERJESZTÉS
a 2016. október 2. napi népszavazás megvalósításához szükséges
költségvetés jóváhagyására vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Választási Iroda a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás pénzügyi fedezetének biztosítására a Hajdúsámson Helyi Választási Iroda részére a 11/2016. (VI. 28) IM rendelet (IM rendelet) 1. számú melléklete alapján 1 554 065 Ft költségvetési támogatást nyújtott az alábbiak szerint:

• dologi kiadásokra	242 179 Ft
• személyi juttatásokra	1 016 700 Ft
• Munkaadót terhelő fizetési kötelezettségekre	295 186 Ft
Összesen:	1 554 065 Ft

A támogatás az IM rendeletben meghatározott célokra használható fel, mely nem tartalmazza teljes mértékben a népszavazás napján történő ellátás költségeit és az ahhoz kapcsolódó munkaadót terhelő járulékokat, valamint a technikai dolgozók megbízási díját. Az elkészített költségvetés szerint a népszavazás összköltsége 2 154 065 Ft, melyből a támogatás 1 554 065 Ft, a szükséges önerő 600 000 Ft. A népszavazáshoz szükséges önerő fedezetét az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében az általános tartalékból tudja biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdése, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 75. § (1) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a 2016. október 2. napjára kitűzött népszavazás költségvetését 2 154 065 Ft összegben elfogadja, melyből költségvetési támogatás 1 554 065 Ft, önkormányzati önerő 600 000 Ft. Az önerő fedezetét a Képviselő-testület az általános tartalékból biztosítja előirányzat átcsoportosításai.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosításában kerüljön átvezetésre.

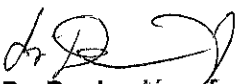
A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

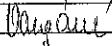
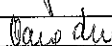
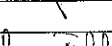
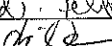
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Dr. Danku József
 jegyző

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Varga Sándorné	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítására a következők szerint teszünk javaslatot:

Költségvetési előirányzatok változása

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I. HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZAT		
<u>Előirányzat módosítások</u>		
1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. augusztus hó)		
- Támogatások	253 492	
- Intézményfinanszírozás (Hivatal)		153 670
- Intézményfinanszírozás (Óvoda)		75 311
- Intézményfinanszírozás (Műv. Ház)		24 511
2. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása		
- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül (működési)	600 000	
- Dologi kiadások		600 000
3. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás		
- Támogatások (Felhalmozási)	229 000	
- Intézményfinanszírozás (Felhalmozási)		229 000
4. 18/2016. (II. 11.) öh. sz. határozat alapján Közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz kapcsolódóan betervezett önerő átadása		
- Intézményfinanszírozás (Felhalmozási)		200 000
- Felhalmozási kiadások		-200 000
5. Gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátások (Erzsébet utalvány) 2016. szeptember		
- Átvett pénzeszköz központi költségvetéstől	7 627 000	
- Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 627 000
6. 105/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson 2408/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése Sós és Sós Építőipari Kft részére		
- Felhalmozási bevételek	5 172 000	
- Fejlesztési céltartalék		5 172 000
7. Kártérítés Groupama Biztosító Zrt. részéről (vezetékvesztés vízkár előleg Eszterlanc Óvodában)		
- Egyéb működési bevételek	389 000	
- Fejlesztési céltartalék		389 000

8. 227/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 14 szám alatti Sportöltöző biztonságának megtartása érdekében megfigyelő rendszer kiépítése, Kossuth u. 16 szám alatti ingatlan telekhatárának vonalában 30 méter hosszú kerítés megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		
- Felhalmozási kiadások		800 000
- Fejlesztési céltartalék		-800 000
9. 226/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján az Ibolya utca 471-es főút felőli szakaszán, Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felől hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Martinka Kastély utcai buszmegállókban a közvilágítási hálózat fejlesztésének kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		
- Felhalmozási kiadások		3 000 000
- Fejlesztési céltartalék		-3 000 000
10. Államháztartáson belülről kapott támogatások (mezei őrszolgálat)		
- Támogatások (Működési)	530 000	
- Személyi juttatások		417 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		113 000
11. Közcélú foglalkoztatási program keretein belüli működési bevételek megtermelt áruk értékesítéséből (uborka értékesítés)		
- Egyéb működési bevételek	3 710 000	
- Fejlesztési céltartalék (Közfoglalkoztatási programok bevétele)		3 710 000
12. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítások 066020-ról (Város és községgazdálkodás) 063020-ra (Víztermelés, kezelés, ellátás)		
- Dologi kiadások		-600 000
- Dologi kiadások		600 000
13. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások 063080-as kormányzati funkción belül (Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése)		
- Felhalmozási kiadások		-500 000
- Dologi kiadások		500 000
14. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítások 066020-ról (Város és községgazdálkodás) 052020-ra (Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése)		
- Dologi kiadások		-1 500 000
- Dologi kiadások		1 500 000
15. Kormányzati funkción belüli kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások TOP-os pályázatoknál (062020 Településfejlesztési projektek)		
- Felhalmozási kiadások		-12 176 000
- Dologi kiadások		12 176 000

16. Kormányzati funkción belüli kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások 072112 (Háziorvosi ügyeleti ellátás)

- Személyi juttatások	-1 500 000	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	- 405 000	
- Dologi kiadások	1 905 000	

17. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítások 066010-ről 013350-re

- Személyi juttatások	-500 000	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	- 135 00	
- Személyi juttatások	500 000	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	135 00	

18. 149/2014. (VI. 04.) öh. sz. határozat alapján Csukásné Dr. Berettyán Barbara a 4. felnőtt háziorvosi körzet kialakítása érdekében saját költségén elvégzett felújítási munkák a 992 000 forint erejéig (mely beszámításba kerül a bérleti díjban) előirányzat átcsoportosítás

- Felhalmozási kiadások (Felújítások)		992 000
- Egyéb működési bevételek (bérleti díjak)	992 000	

19. Államháztartáson belülről kapott támogatások Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány „1956-os emlékmű felújítása Hajdúsámsonban” pályázat alapján

- Támogatások egyéb fejezeti kezelésű áht. belül (Felhalmozási)	580 000	
- Felhalmozási kiadások (Felújítások)		580 000

Előirányzatok változása összesen:	20 082 492	20 082 492
--	-------------------	-------------------

II. HAJDÚSÁMSONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. augusztus hó)

- Intézményfinanszírozás	153 670	
- Személyi juttatások		121 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 670

2. 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében kapott támogatás

- Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül	1 554 000	
- Személyi juttatások		1 032 000
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		295 000
- Dologi kiadások		227 000

Előirányzatok változása összesen:	1 707 670	1 707 670
--	------------------	------------------

III. ESZTERLÁNC ÓVODA

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2016. augusztus hó)

- Intézményfinanszírozás	75 311	
- Személyi juttatások		59 300
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		16 011

**2. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítás
096015-ről 091140-re**

- Személyi juttatások	100 000	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 000	
- Személyi juttatások	-100 000	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-27 000	

Előirányzatok változása összesen:	75 311	75 311
--	---------------	---------------

IV. PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

**1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
bérkompenzációja (2016. augusztus hó)**

- Intézményfinanszírozás	24 511	
- Személyi juttatások		19 300
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 211

2. „Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban” című pályázat megvalósításához kapott támogatás átcsoportosítás

- Támogatások (Működési)	-191 000	
- Támogatások (Felhalmozási)	191 000	
- Dologi kiadások		-191 000
- Felhalmozási kiadások		191 000

3. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

- Intézményfinanszírozás	229 000	
- Felhalmozási kiadások		229 000

**4. 18/2016. (II.11.) öh. sz. határozat alapján
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz
kapcsolódóan betervezett önerő átadása**

- Intézményfinanszírozás (Felhalmozási)	200 000	
- Felhalmozási kiadások		200 000

Előirányzatok változása összesen:	453 511	453 511
--	----------------	----------------

A költségvetési rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet-tervezet az Áht. 34. §-a alapján kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet-módosítás elmaradása a bevételek és a kiadások egyensúlyának a hiányát okozza.
- A jogszabály gazdasági és társadalmi hatásai:** A településen történő foglalkoztatás javulása.
- A jogszabály költségvetési hatásai:** A rendelet-tervezet elfogadásával módosul az önkormányzat 2016. évi költségvetése.
- A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Áht.-nak megfelelően a szükséges módosítások a költségvetésen átvezetésre kerültek.
- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet tervezet általános indokolása:

Az Áht. 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Részletes indoklás:

Az 1. §-hoz

A rendelet tervezet a költségvetés módosított kiadási és bevételi főösszegeit tartalmazza összességében, valamint működési és felhalmozási bontásban.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendeletmódosítással érintett mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

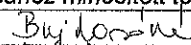
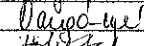
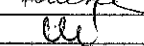
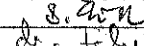
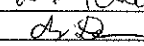
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen elfogadni.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A rendelet megalkotásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bujdosóné Czírák Mariann	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (.....) önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 665 544 E Ft
Kiadások mindösszesen:	2 665 544 E Ft
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	2 021 404 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 638 600 E Ft
Költségvetési hiány:	617 196 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	644 140 E Ft
<u>Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése</u>	<u>26 944 E Ft</u>
Belső finanszírozás egyenlege:	617 196 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 885 144 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 135 409 E Ft
Költségvetési hiány:	250 265 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	289 017 E Ft
<u>Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése</u>	<u>26 944 E Ft</u>
Belső finanszírozás egyenlege:	262 073 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	136 260 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	503 191 E Ft
Költségvetési hiány:	366 931 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány: 355 123 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2016.

Dr. Danku József
jegyző

MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 722 986	11 374	1 734 360	I. Működési kiadások	2 112 359	23 050	2 135 409
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 618 304	10 374	1 628 678	- kötelező feladatellátásra	2 048 526	23 050	2 071 576
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240	- önként vállalt feladatellátásra	63 833	0	63 833
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438	1. Személyi juttatások	1 190 518	149	1 190 667
1.2.-ből EU-s támogatás	1 703		1 703	- kötelező feladatellátásra	1 178 526	149	1 178 675
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104 682	1 000	105 682	- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
2.1. Fejlesztési célú támogatások	30 000	229	30 229	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 107	57	224 164
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453	- kötelező feladatellátásra	220 892	57	220 949
2.2.-ből EU-s támogatás			0	- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
II. Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600	3. Dologi kiadások	525 607	15 217	540 824
1. Helyi adók	181 000		181 000	- kötelező feladatellátásra	512 409	15 217	527 626
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 600		2 600	4. Egyéb működési célú kiadások	83 240	0	83 240
III. Intézményi működési bevételek	69 479	5 091	74 570	4.1 Államháztartáson belülről	61 108	0	61 108
- kötelező feladatellátásra	65 520	5 091	70 611	- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959	- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
IV. Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614	4.2 Államháztartáson kívülre	22 132	0	22 132
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	1 442	5 172	6 614	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
V. Átvett pénzeszközök	260	0	260	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
1. Működési célú átvett pénzeszközök	260		260	6. Tartalék	30 402		30 402
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	II. Felhalmozási kiadások	504 604	-1 413	503 191
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 999 767	21 637	2 021 404	- kötelező feladatellátásra	502 604	-1 413	501 191
Költségvetési hiány	617 196	0	617 196	- önként vállalt feladatellátásra	2 000		2 000

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	644 140	0	644 140	1. Beruházások	373 733	-8 456	365 277
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	289 017		289 017	2. Felújítások	36 533	1 572	38 105
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	355 123		355 123	3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 398	0	28 398
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülre			0
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülre	3 560		3 560
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
				4. Fejlesztési céltartalék	65 940	5 471	71 411
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 616 963	21 637	2 638 600
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	0	0	0
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				IV. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 643 907	21 637	2 665 544	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 643 907	21 637	2 665 544
- kötelező feladatellátás összes bevétele	2 639 688	21 637	2 661 325	- kötelező feladatellátás összes kiadása	2 578 074	21 637	2 599 711
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	65 833	0	65 833
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 618 304	10 374	1 628 678	Személyi juttatások	1 190 518	149	1 190 667
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240	- kötelező feladatellátásra	1 178 526	149	1 178 675
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438	- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
Közhatalmi bevételek	205 600		205 600	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	224 107	57	224 164
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	220 892	57	220 949
- Helyi adók	181 000		181 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	Dologi kiadások	525 607	15 217	540 824
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600	- kötelező feladatellátásra	512 409	15 217	527 626
Intézményi működési bevételek	45 515	5 091	50 606	- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
- kötelező feladatellátásra	41 556	5 091	46 647	Egyéb működési célú kiadások:	83 240		83 240
- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959	- Államháztartáson belülré	61 108		61 108
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	260		260	- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
- önként vállalt feladatellátásra	260		260	- Államháztartáson kívülré	22 132		22 132
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
				Tartalékok	30 402		30 402
Költségvetési működési bevételek	1 869 679	15 465	1 885 144	Költségvetési működési kiadások	2 112 359	23 050	2 135 409

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 865 460	15 465	1 880 925	- kötelező feladatellátásra	2 043 336		2 071 576
- önként vállalt feladatellátásra	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátásra	63 833		63 833
Költségvetési működési hiány	242 680	7 585	250 265	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek évi pénzmaradvány (működési) Előző	289 017		289 017				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Működési bevételek összesen	2 158 696	15 465	2 174 161	Működési kiadások összesen	2 139 303	23 050	2 162 353
- kötelező feladatellátásra	2 154 477	15 465	2 169 942	- kötelező feladatellátásra	2 075 470	23 050	2 098 520
- önként vállalt feladatellátásra	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátásra	63 833		63 833
Hiány				Többlet	19 393	-7 585	11 808

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104 682	1 000	105 682	Beruházások	373 733	-8 456	365 277
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	30 000	229	30 229	Felújítások	36 533	1 572	38 105
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453	Egyéb felhalmozási kiadások:	28 398		28 398
Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson belülről			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	1 442	5 172	6 614	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	3 560		3 560
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Fejlesztési céltartalék	65 940	5 471	71 411
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	23 984		23 984				
Költségvetési felhalmozási bevételek	130 088	6 172	136 260	Költségvetési felhalmozási kiadások	504 604	-1 413	503 191
Költségvetési felhalmozási hiány	374 516	-7 585	366 931	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	355 123		355 123				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				Felhalmozási hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétele							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	485 211	6 172	491 383	Felhalmozási kiadások összesen	504 604	-1 413	503 191
- kötelező feladatellátásra	485 211	6 172	491 383	- kötelező feladatellátásra	502 604	-1 413	501 191
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	2 000		2 000
Hiány	19 393	-7 585	11 808	Többlet			

2016. évi pénzeszköz átvételek

E Ft-ban

Sor- szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438
1.1	Központi költségvetési szervtől	0	7 627	7 627
	Gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		7 627	7 627
1.2	Felzeti kezelésű előirányzatból	5 096	939	5 995
	TÁMOP-3.2.8. B-12/1-2012-0041 Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban projekt támogatása	20		20
	MVH területalegység támogatása, zöldtérési támogatás	1 458		1 458
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása	146		146
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása		600	600
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	160		160
	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezői őrszolgálat működésének támogatása	1 361	630	1 891
	Közép és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban" pályázat Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeális Intézmény pályázata	1 912	-191	1 721
1.3	Társadalombiztosítási Alapból	15 389	0	15 389
	OEP finanszírozás	15 389		15 389
1.4	Elkölthetett Állami Pénzalapokból	794 372	0	794 372
	Közfoglalkoztatás támogatása	793 276		793 276
	Nyári diákmunka	775		775
	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt "A magyar kultúráért és oktatásáért" pályázat			0
	Gincp-5.2.1-14-2016-00041 Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	321		321
1.5	Önkorm.költségvetési szervtől	0	1 554	1 554
	2016. évi október 2. napjára kitűzött népszavazás		1 554	1 554
	Nyíradony Város Önkormányzata			0
1.7	Többszörös kistérségi társulástól	9 501	0	9 501
	Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2014. évi élszámolása	9 501		9 501
2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453
2.1	Felzeti kezelésű előirányzatból	8 602	771	9 373
	Hazai forrásból	8 602	771	9 373
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrája fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	7 840		7 840
	Közép és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban" pályázat Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeális Intézmény pályázata		191	191
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány „1956-os emlékmű felújítása Hajdúsámsonban” pályázat		680	680
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Világháborús emlékmű felújítása"	636		636
	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezői őrszolgálat működésének támogatása	226		226
	Európai Unió forrásból	0	0	0
	"Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrája fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
2.2	Elkölthetett Állami Pénzalapokból	58 080	0	58 080
	Közfoglalkoztatás támogatása	58 080		58 080
2.3	Társulástól átvett pénzeszköz	8 000	0	8 000
	Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás	8 000		8 000
2.4	Önkorm.kv-i szervtől			0
3	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	260	0	260
	Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja szponzori támogatások	260		260
4	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0
	ÖSSZESEN:	898 280	10 991	910 161

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 616 392	9 011	1 625 403
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	822 406	8 757	831 163
	2.	Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	181 000		181 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	22 000		22 000
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600
	3.	Intézményi működési bevételek	87 977	5 091	87 068
		- kötelező feladatellátásra	58 018	5 091	63 109
		- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	260	0	260
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra	260		260
	5.	Pénzmaradvány	281 076		281 076
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
Összesen:			2 165 305	14 102	2 179 407
- kötelező feladatellátásra			2 161 086	14 102	2 175 188
- önként vállalt feladatellátásra			4 219	0	4 219
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104 682	809	105 491
		- Fejlesztési célú támogatások	30 000	229	30 229
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	580	75 262
	2.	Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	1 442	5 172	6 614
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány	355 123		355 123
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			461 247	5 981	467 228
Költségvetési bevételek összesen			2 626 552	20 083	2 646 635
Finanszírozási bevételek			0	0	0
1.	1.	Hitel felvétel	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
2.	2.	Intézményfinanszírozás			0
Bevételek összesen			2 626 552	20 083	2 646 635
- kötelező feladatellátásra			2 622 333	20 083	2 642 416
- önként vállalt feladatellátásra			4 219		4 219
Hiány					0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	798 829	-1 083	797 746
		- kötelező feladatellátásra	786 837	-1 083	785 754
		- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 393	-292	117 101
		- kötelező feladatellátásra	114 178	-292	113 886
		- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
	3.	Dologi kiadások	374 568	15 181	389 749
		- kötelező feladatellátásra	361 370	15 181	376 551
		- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	83 240	0	83 240
	5.	- Államháztartáson belülré	61 108	0	61 108
		- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
		- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
	6.	- Államháztartáson kívülré	22 132	0	22 132
		- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
	9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
	10.	Tartalékok	30 402		30 402
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
		Összesen:	1 462 917	21 433	1 484 350
		- kötelező feladatellátásra	1 399 064	21 433	1 420 517
		- önként vállalt feladatellátásra	63 833	0	63 833
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	368 017	-9 076	358 941
	2.	Felújítási kiadások	36 533	1 572	38 105
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülré			0
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülré	3 560		3 560
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
	7.	Tartalékok	65 940	5 471	71 411
	8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	498 888	-2 033	496 855
Költségvetési kiadások			1 961 805	19 400	1 981 205
Finanszírozási kiadások			664 747	683	665 430
	1.	Hitel törlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	637 803	683	638 486
		- Működési célú	632 087	254	632 341
		- Felhalmozási célú	5 716	429	6 145
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Kiadások összesen			2 626 552	20 083	2 646 635
- kötelező feladatellátásra			2 560 719	20 083	2 580 802
- önként vállalt feladatellátásra			65 833		65 833
Létszám			11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma			400		400

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2016. évben

Lakosságszám 2015. I. 1.: 13 801 fő

3. számú melléklet szerint

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2016. évi módosított előirányzat				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	Mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				297 837 110				297 837 110
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása								
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,32	143 445 600				143 445 600
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				64 504 710	-	-	-	64 504 710
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,7	11 589 310				11 589 310
bb)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	105,4	42 160 000				42 160 000
bc)	Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		100 000				100 000
bd)	Közüutak fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400				10 655 400
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 700	fő	13 801	37 262 700				37 262 700
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	5 026	12 816 300				12 816 300
V.	Beszámítás, kiegészítés				38 704 397				38 704 397
2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8 000	800 000				800 000
6.	A 2015. évről áthúzódó bér kompenzáció támogatása				303 403				303 403
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				265 154 316				265 154 316
	Eszterlánc Óvoda				265 154 316	-	-	-	265 154 316
1. (1) 1	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 308 000		39,2	112 582 400				112 582 400
1. (2) 1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámog. 8 hó	1 800 000		26,8	32 160 000				32 160 000
1. (1) 2	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 308 000		39,2	56 291 200				56 291 200
1. (2) 2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 4 hó	1 800 000		27	16 200 000				16 200 000
1. (3) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/3hó	39,2	1 372 000				1 372 000
2. (8) 1	Óvodaműködtetés támogatása 8 hó	80 000	Ft/fő/év	459	24 480 000				24 480 000
2. (8) 2	Óvodaműködtetés támogatása 4 hó	80 000	Ft/fő/év	460	12 266 667				12 266 667
II. 4.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás				1 362 500				1 362 500
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletek.				8 439 549	-	0	-	8 439 549
(5) a1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	384 000	Ft/fő/év	3,2	1 228 800				1 228 800
(5) b1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	352 000	Ft/fő/év	1	352 000				352 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/év	0,1	42 109				42 109
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 543 640	Ft/fő/év	1	1 543 640				1 543 640
5.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok	1 288 000	Ft/fő/11hó	3	3 858 000				3 858 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/11hó		-				-
5.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/11hó	1	1 415 000				1 415 000
III.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				123 925 195				123 925 195
1.	Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése								-
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				123 925 195				123 925 195

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Fajlagos összeg(Ft)	Mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
5.	Gyermekétkeztetés támogatása				89 389 607	-	-	-	89 389 607
5. a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,71	17 478 720				17 478 720
5. b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (óvodai,) étkeztetés támogatása			362	39 716 000				39 716 000
5. b)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			84	9 557 907				9 557 907
5. c)	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	Ft/adag	39 714	22 636 980				22 636 980
1v.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				15 733 140				15 733 140
1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				15 733 140	-	-	-	15 733 140
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	Ft/fő	13 801	15 733 140				15 733 140
	Béren kívüli központi támogatások				1 947 399	0	253 492	0	2 200 891
	2016. évi bérkompenzáció				1 947 399		253 492		2 200 891
	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása				30 000 000		229 000		30 229 000
3.mell. II.3.(c)	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések, belterületi utak, járdák felújítása				30 000 000				30 000 000
3.mell. II.5.(a)	Közművelődési érdekeltségővelő támogatás						229 000		229 000
	Összesen:				823 986 767		482 492		824 469 259

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

E Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat			
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	29 951		29 951	8 549		8 549	3 323		3 323			0			0	41 823	0	41 823
Közműelő fenntartás és működtetés	013320			0			0	100		100			0			0	100	0	100
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350		500	500		135	135	53 994		53 994	12		12			0	54 006	635	54 641
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	2 925		2 925	4 286		4 286			0	7 211	0	7 211
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	0		0			0	0	0	0
Gyermekek bölcsődei ellátása	104031			0			0			0	9 708		9 708			0	9 708	0	9 708
Idősek nappali ellátása	102031			0			0			0	6 756		6 756			0	6 756	0	6 756
Család és gyermekjóléti szolg.	104042			0			0			0	13 236		13 236			0	13 236	0	13 236
Szociális étkeztetés	107051			0			0			0	3 576		3 576			0	3 576	0	3 576
Házi segítségnyújtás	107052			0			0			0	1 640		1 640			0	1 640	0	1 640
Falugondnoki szolgáltatás	107055			0			0			0	518		518			0	518	0	518
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	741 239		741 239	101 093		101 093	79 627		79 627	2 924		2 924			0	924 883	0	924 883
Közülak üzemeltetése, fenntartása	045160	2 526		2 526	676		676	15 085		15 085			0			0	18 287	0	18 287
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	660		660			0			0	660	0	660
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 781	1 500	6 281			0			0	4 781	1 500	6 281
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	5 073	12 176	17 249			0			0	5 073	12 176	17 249
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	2 531	600	3 131			0			0	2 531	600	3 131
Vízellátással kapcsolatos közmű építés, fenntartás, üzemeltetés	63080			0			0		500	500			0			0	0	500	500
Közfelfüggetés	064010			0			0	46 859		46 859			0			0	46 859	0	46 859
Zöldterület kezelés	066010	6 967	-83	6 884	1 881	-22	1 859	10 457		10 457			0			0	19 305	-105	19 200
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	068020	4 079		4 079	1 419		1 419	79 098	-1 500	77 598	500		500			0	85 096	-1 500	83 596
Házi orvosi alapellátás	072111			0			0	2 853		2 853			0			0	2 853	0	2 853
Házi orvosi ügyeleti ellátás	072112	2 075	-1 500	575	560	-405	155	28 454	1 905	30 359			0			0	31 089	0	31 089
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	371		371			0			0	371	0	371
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 611		1 611			0			0	1 611	0	1 611
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 231		2 231			0			0	2 231	0	2 231
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015			0			0	15 688		15 688			0			0	15 688	0	15 688
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			1 500		1 500	1 500	0	1 500	0
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 500		2 500	2 500	0	2 500
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0			0			0	22 637		22 637	22 637	0	22 637
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm. védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0	348	7 627	7 975	348	7 627	7 975
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0			0	0	0	0
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	16 000		16 000	16 000	0	16 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0			0	15 500		15 500	15 500	0	15 500
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	1 318		1 318			0			0	1 318	0	1 318
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140			0			0	4 331		4 331			0			0	4 331	0	4 331

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kötelező feladatok kiadásai összesen		786 837	-1 083	785 754	114 178	-292	113 886	361 370	15 181	376 551	47 812	0	47 812	58 485	7 627	66 112	1 368 682	21 433	1 390 115

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8107		8107	2160		2160			0			0			0	10267	0	10 267
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	155		155	72		72	10 739		10739			0			0	10966	0	10 966
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	6 786		6786			0	6786	0	6 786
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055										6 282		6282				6282	0	6 282
Házi segítségnyújtás	107052										700		700				700	0	700
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőri szolgálat)	066020	3 730		3730	983		983			0	100		100			0	4813	0	4 813
Sportszervezetek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 200		1200			0	1200	0	1 200
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	2 459		2459			0			0	2459	0	2 459
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	18 260		18260			0	18260	0	18 260
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 100		2100			0	2100	0	2 100
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		11 992	0	11 992	3 215	0	3 215	13 198	0	13 198	35 428	0	35 428	0	0	0	63 833	0	63 833
Mind összesen		798 829	-1 083	797 746	117 393	-292	117 101	374 568	15 181	389 749	83 240	0	83 240	58 485	7 627	66 112	1 432 515	21 433	1 453 948

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

E Ft-ban

Sorszám	Bevétel megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bérleti és lízing díj	6 981	992	7 973
2	Lakbérek			0
3	Továbbszámlázott szolgáltatások	8 862		8 862
4	Szolgáltatások ellenértéke	157		157
5	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	23 964		23 964
6	Intézményi ellátás díj bevétele	1 943		1 943
7	ÁFA	8 739		8 739
8	Kamatbevételek	700		700
9	Egyéb sajátos bevételek	3 959		3 959
10	Kártérítések bevételei	497	389	886
11	Egyéb működési bevételek	2 417		2 417
12	Közfoglalkoztatási program bevételei	3 758	3 710	7 468
13	Működési bevételek összesen	61 977	5 091	67 068
14	Vállalkozók kommunális adója			0
15	Magánszemélyek kommunális adója	45 000		45 000
16	Iparüzési adó	130 000		130 000
17	Építményadó	6 000		6 000
18	Helyi adók összesen	181 000	0	181 000
19	Önkormányzatot megillető helyszíni bírság	100		100
20	Bírságok, pótlékok	2 500		2 500
21	Környezetvédelmi bírság			0
22	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 600	0	2 600
23	Átengedett SZJA 8%			0
24	Jöv. különbség mérséklése			0
25	Gépjárműadó	22 000		22 000
26	Átengedett központi adók összesen	22 000	0	22 000
27	Közhatalmi bevételek összesen	205 600	0	205 600
28	Önk. lakások értékesítése	112		112
29	Gépek, berendezések értékesítése	1 330		1 330
30	Önk. földterület értékesítése		5 172	5 172
31	Pénzügyi befektetések bevételei			0
32	Egyéb felhalmozási bevételek			0
33	Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614
34	Összesen	269 019	10 263	279 282

Ellátottak pénzbeli juttatási 2016. évben

E Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélye			0
Rendszeres szociális segély			0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás			0
Lakásfenntartási támogatás (normatív)			0
Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás)	16 000		16 000
Rendkívüli települési támogatás (Átmeneti segély)	7 629		7 629
Települési Temetési támogatás	2 500		2 500
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (normatív)	348		348
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás)			0
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapítható juttatás	1 371		1 371
Óvodáztatási támogatás			0
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetése	22 637		22 637
Köztemetés	1 500		1 500
Közgyógyellátás	1 500		1 500
Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (70 év felettiek)	5 000		5 000
Gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		7 627	7 627
Önkormányzatok által folyósított szociális ellátások	58 485	7 627	66 112

Az Önkormányzat 2016. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

S.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.	Feladat, cél megnevezése		Beruházás		Feltűjtés	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK															
1	Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2016	24 363	23 863		23 863	0			23 863					
2	Ivóvíz fejlesztési forrás	2016	25 601	25 601		25 601	0			25 601					
3	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli tervének elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062	2 062		2 062	0	635		1 427					
4	"Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önerő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III. 19.) öh. számú határozatok alapján	2014	141 684	116 846		29 184	87 662	9 271		19 913	87 662				
5	Közművelődési érdekeltségővelő támogatás önrész biztosítása a 18/2016. (II.11.) öh. számú határozat alapján	2016	200	429		200	229			200	229				
6	Kistérségi Start Mintaprogram (egyedi mezőgazdasági 127 fős)	2014	34 423	34 423		4 493	29 930	3 793	29 580	700	350				
7	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fős 100%-os támogatottság (2015. 12. 15 - 2016. 02. 29.)	2015	3 701	3 701		0	3 701				3 701				
8	9/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Kiss u. 12. szám alatti ingatlan megvásárlása	2016	13 500	13 500		13 500	0			13 500					
9	175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Területfejlesztési Stratégiáját (ITS), valamint az ezeket megelőző megalapozó vizsgálatok elkészítése, a 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620	7 620		7 620	0			7 620					
10	173/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése, a 260/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján módosítva	2015	4 290	4 290		4 290	0			4 290					
11	263/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján OKTF NHI üveg csomagolási hulladék gyűjtésének fejlesztéséről szóló pályázathoz önerő biztosítása	2015	15 840	15 840		8 000	7 840			8 000	7 840				
12	191/2014. (VIII. 08.) öh. sz. határozat alapján a 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű, 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218	2 218		2 218	0			2 218					
13	Hajdúsámson településrendezési tervének elkészítéséhez szükséges digitális alaptérképek beszerzésének fedezete a 2/2016. (I. 12.) öh. számú határozat alapján	2016	0	0		0	0			0					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa- val csökkentett összköltség	Felújítás										
	Feladat, cél megnevezése														
14	11/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	2016	1 820	1 820		1 820	0			1 820					
15	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2016	9 627	9 627		9 627	0			9 627					
16	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása	2016	250	250		250	0			250					
17	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása, pénzmaradványból bútorbeszerzés	2016	4 000	5 335		5 335	0			5 335					
18	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	400	400		400	0			400					
19	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	2 000	2 000		2 000	0			2 000					
20	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
21	Járási start mintaprogram 130 fős Mezőgazdasági egyedi program (2016. 03. 03. - 2017. 02. 28.)	2016	21 351	21 351		0	21 351				21 351				
22	Járási start mintaprogram 1 fő (2016. 03. 01. - 2016. 03. 31.)	2016	2 885	2 885		0	2 885				2 885				
23	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás útór program 5 fős (2016. 03. 01. - 2016. 11. 30.)	2016	323	323		0	323				323				
24	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 110 fős (2016. 03. 10. - 2017. 02. 28.)	2016	12 678	12 678		0	12 678				12 678				
25	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás útór program 150 fős (2016. 04. 01. - 2017. 02. 28.)	2016	12 335	12 335		0	12 335				12 335				
26	Járási start mintaprogram 44 fő illegális hulladéklerakó (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	1 097	1 097		0	1 097				1 097				
27	Járási start mintaprogram 30 fő belvízelvezetés (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	3 360	3 360		0	3 360				3 360				
28	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyogháló beszerzése	2016	142	142		142	0			142					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
29	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakítása	2016	185	185		185	0			185					
30	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakítása	2016	450	450		450	0			450					
31	Mezei őrszolgálat tárgyi eszköz beszerzése	2016	226	226		226	0			226					
32	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	4 495	4 495		4 495	0			4 495					
33	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	1 605	1 605		1 605	0			1 605					
34	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	3 020	3 020		3 020	0			3 020					
35	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	0	0		0	0			0					
36	130/2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete	2016	1 400	1 400		1 400	0			1 400					
37	137/2016. (V. 04.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.1.1-15 jelű, Az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében megalapozó dokumentum, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció fedezete 4 762 500 forint, valamint ingatlan megvásárlásához önerő 2 150 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	5 706	5 706		5 706	0			5 706					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdesi év	Bekerülési költség			Bekerülési költségéből		2015.12.31. -ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Feladat, cél megnevezése	Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás		
	Teljes költség													Fordított Áfa-val csökkentett összköltség	
38	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	13 825	13 825		13 825	0			13 825					
39	142/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése elnevezésű pályázat érdekében megalapozó dokumentum, és tervek elkészítésének fedezetére 2400 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	1 886	1 886		1 886	0			1 886					
40	148/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Csokonai utca szilárd útburkolattal 5,5 méterrel történő kibővítése és 25cm stabilizált padka elkészítése	2016	7 938	7 938		7 938	0			7 938					
41	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete 3 600 000, 190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési terve 1 500 000 forint	2016	5 100	5 100		5 100	0			5 100					
42	162/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján közfoglalkoztatási programok mezőgazdasági programelem megvalósítása érdekében kutak és állattartó épületek vonatkozásában engedélyezési eljárások költségeinek fedezete	2016	1 500	1 500		1 500	0			1 500					
43	166/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján új gépjármű beszerzése a polgármester részére	2016	10 147	10 147		10 147	0			10 147					
44	149/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Kiss u. 12 sz. alatti ingatlanon átalakítási kivitelezési munkálatok	2016	4 000	4 000		4 000	0			4 000					
45	182/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján Epreskert Rendezvényter árám és vízellátása költségeinek fedezete	2016	1 397	1 397		1 397	0			1 397					
46	205/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont tetőtéri pihenő helységébe klíma berendezés fedezetének biztosítása	2016	300	300		300	0			300					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
47	204/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásához szükséges Projekt Terv elkészítésére fedezet biztosítása	2016	0	0		0	0			0					
48	202/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Szűcs utcában található (048 hrsz) köztemető rendeltetésű területen létesítendő kerítés, nagykapu megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása	2016	5 331	5 331		5 331	0			5 331					
49	215/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a Település rendezési terv módosítás fedezetének biztosítása	2016	508	508		508	0			508					
50	216/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján az Eszterlánc óvodában az 1. számú tűzcsapszekrényben bekövetkezett csőtörés miatti káresemény helyreállításához szükséges fedezet biztosítása	2016	1 500	1 500		1 500	0			1 500					
51	223/2016. (VIII. 16.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u 17. szám alatti 1464 hrsz.-ú ingatlanon megvalósítani kívánt 3 csoportszobás Óvodabővítéssel kapcsolatosan felmerült kiegészítő munkák tervezésével kapcsolatos költségek fedezetének biztosítása	2016	150	150		150	0			150					
52	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása	2016	6 900	6 900		6 900	0			6 900					
53	227/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 14 szám alatti Sportöltöző biztonságának megtartása érdekében megfigyelő rendszer kiépítése, Kossuth u. 16 szám alatti ingatlan telekhatarának vonalában 30 méter hosszú kerítés megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet	2016	800	800		800	0			800					
54	226/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján az Ipolya utca 471-es főút felőli szakaszán, Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felőli hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Martinka Kastély utcai buszmegállóknál a közvilágítási hálózat fejlesztésének kivitelezési munkáihoz fedezet	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
55	Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban című pályázat megvalósításához kapott támogatásból tárgyi eszköz beszerzések	2016	191	191		0	191				191				

S.	Intézmény neve		Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.		Kezdesi év	Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése	Teljes költség	Fordított Államháztartási csökkenített összköltség												
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		432 330	408 365	0	224 974	183 391	13 699	29 580	211 275	154 002	0	0	0	0
1	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III. 28.) öh. sz. határozat alapján	2013			603	603	0			603					
2	231/2015. (X. 15.) öh. sz. határozat alapján az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása tárgyában benyújtott pályázathoz kapcsolódóan vállalt önerő	2015			586	50	536			50	536				
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeségpontok” pályázat önerője	2016			50	50	580			50	580				
4	149/2014. (VI. 04.) öh. sz. határozat alapján Csukásné Dr. Berettyán Barbara a 4. felnőtt háziorvosi körzet kialakítása érdekében saját költségén elvégzett felújítási munkák a 992 000 forint erejéig (mely beszámításba kerül a bérleti díjban)	2016			992	992				992					
5	159/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat, utak járdák felújítása	2016			35 294	5 294	30 000			5 294	30 000				
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN		0	0	37 525	6 989	31 116	0	0	6 989	31 116	0	0	0	0
	TARTALÉKOK									71 411					
1	Jóteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka									2 541					
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék									974					
3	Környezetvédelmi alap tartalék									53					
4	Fejlesztési céltartalék			0						64 133					
5	Fejlesztési céltartalék (Közfoglalkoztatási prog. bevétele)									3 710					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			408 365	37 525	231 963	214 507	13 699	29 580	289 675	185 118	0	0	0	0

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

	Megnevezés	2016. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen	25 000	5 393	30 402
1.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	10 000	20 402	30 402
1	69/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére támogatás		-40	
2	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz		-60	
3	100/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson város Sámsonkerti, valamint Martinkai Részönkormányzata részére részönkormányzatonként 250 000 forint biztosítása közösségépítő programok és kisebb fejlesztések megvalósítására		-500	
4	101/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Hunyadi utca és a Hársfa utcai Egészség ház közötti 50 m hosszú utca szakasz megnyitásához szükséges változási vázrajz elkészítésének, valamint járulékos költségek fedezete		-300	
5	104/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Radnóti utca csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása		-500	
6	106/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás által elkészített „Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja” finanszírozásához szükséges fedezet		-318	
7	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összeg biztosítása		-4 390	
8	142/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése elnevezésű pályázat érdekében megalapozó dokumentum, és tervek elkészítésének fedezetére 2400 000 forint összeg biztosítása		-2 400	
9	2015. évi maradvány		60 000	
10	169/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 2016. július 16. napján megrendezésre kerülő Hajdúsámsoni Izek Fesztiválja és Fogathajtó Verseny költségeinek fedezetére		-3 800	
11	172/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján pénzeszköz átadás Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás pályázati önérejéhez		-361	

12	184/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján a TOP-7.1.1-16. felhíváshoz kapcsolódóan, a 2016. május 30. napján megalakult Hajdúsámsoni Helyi Közösség pályázatot nyújt be a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) elkészítésére. Alapdokumentumok, belső jogi normák elkészítésére, szakértői tanácsadásra bruttó 19 050 000 forint, közbeszerzési eljárás lefolytatására bruttó 5 000 000 forint fedezet		-24 050	
13	219/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a 2016. augusztus 27. napján megrendezendő Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Fogathajtó Verseny fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-2 679	
14	228/2016. (VIII.25.) öh. sz. határozat alapján Tóth-Markos Szabolcs Dávid versenytáncos sportoló szponzori támogatás fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-100	
15	229/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola "Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek" fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-100	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	15 009	-15 009	0
1	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása		-4 000	
2	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése, és beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan		-2 400	
3	128/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatáshoz szükséges önerő biztosítása karbantartó és előkészítő munkákhoz, anyagok szolgáltatások megvásárlásához szükséges költségek fedezetének biztosítása érdekében		-2 000	
4	149/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Kiss utca 12. szám alatti ingatlanon felújítási, átalakítási kivitelezési munkálatok költségei fedezetének		-4 000	
5	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása		-2 609	
2.	Fejlesztési céltartalék-mindösszesen	36 736	34 675	71 411
2.a	Fejlesztési céltartalék	30 000	34 133	64 133
1	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása		-250	
2	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása		-3 000	
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeségpontok” pályázat önréje		-50	

4	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálók fedezete		-142	
5	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakításának fedezete		-185	
6	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakításának fedezete		-450	
7	Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulástól Támogatási szerződés alapján		8 000	
8	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbeccslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-6 400	
9	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbeccslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-2 100	
10	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete		-4 100	
11	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete		-400	
12	130/2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete		-1 400	
13	137/2016. (V. 04.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.1.1-15 jelű, Az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében megalapozó dokumentum, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció fedezete 4 762 500 forint, valamint ingatlan megvásárlásához önerő 2 150 000 forint összegben fedezet biztosítása		-6 913	
13	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összeg biztosítása		-12 610	
14	2015. évi maradvány		103 723	
15	148/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Csokonai utca szilárd útburkolattal 5,5 méterrel történő kibővítése és 25cm stabilizált padka elkészítése		-7 938	
16	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete		-3 600	

17	162/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján közfoglalkoztatási programok mezőgazdasági programelem megvalósítása érdekében kutak vonatkozásában engedélyezési eljárások költségeinek fedezete		-1 500	
18	166/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján új gépjármű beszerzése a polgármester részére		-10 147	
19	159/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat, utak járdák felújítása		-5 294	
20	182/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján Epreskert Rendezvényter áram és vízellátása költségei		-1 397	
21	2/2016. (I. 12.) öh. sz. határozat alapján a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által visszafizetett digitális alaptérkép költségének rendezése		2 175	
22	190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési tervének fedezete		-1 500	
23	Volkswagen Passat 2.0 Highline személygépjármű eladásából származó bevétel		1 330	
24	205/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont tetőtéri pihenő helységébe klíma berendezés fedezetének biztosítása		-300	
25	204/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásához szükséges Projekt Terv elkészítésére fedezet biztosítása		-3 400	
26	202/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Szűcs utcában található (048 hrsz) köztemető rendeltetésű területen létesítendő kerítés, nagykapu megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása		-5 331	
27	201/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Református Egyházközség részére a templom tornyának felújítása céljából pénzeszköz átadás fedezet biztosítása		-2 000	
28	2/2016. (I. 12.) öh. sz. határozat alapján a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által visszafizetett digitális alaptérkép költségének rendezése		242	
29	215/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a Település rendezési terv módosítás fedezetének biztosítása		-508	
30	216 /2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján az Eszterlánc óvodában az 1. számú tűzcsapszekrényben bekövetkezett csőtörés miatti káresemény helyreállításához szükséges fedezet biztosítása		-1 500	
31	223/2016. (VIII. 16.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u 17. szám alatti 1464 hrsz.-ú ingatlanon megvalósítani kívánt 3 csoportszobás Óvodabővítéssel kapcsolatosan felmerült kiegészítő munkák tervezésével kapcsolatos költségek fedezetének biztosítása		-150	
32	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusu kistráktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása		-533	
33	227/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 14 szám alatti Sportöltöző biztonságának megtartása érdekében megfigyelő rendszer kiépítése, Kossuth u. 16 szám alatti ingatlan telekhatárának vonalában 30 méter hosszú kerítés megvalósításának		-800	

34	226/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján az Ibolya utca 471-es főút felőli szakaszán, Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felől hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Martinka Kastély utcai buszmegállóban a közvilágítási hálózat fejlesztésének kivitelezési munkáihoz fedezet		-3 000	
35	Kártérítés Groupama Biztosító Zrt. részéről (vezetékes vízkár előleg Eszterlánc Óvodában)		389	
36	105/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson 2408/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése Sós és Sós Építőipari Kft részére		5 172	
2.b	Fejlesztési céltartalék (Közcélú foglalkoztatási programok bevételei)		3 710	3 710
1	Uborkaértékesítés bevétele		3 758	
2	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusu kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása		-3 758	
3	Uborkaértékesítés bevétele		3 710	
2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terhelt	6 736	-3 168	3 568
1	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka	5 709	-3 168	2 541
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék	974		974
3	Környezetvédelmi alap tartalék	53		53
	Összesen:	61 746	40 068	101 813

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	1 554	1 554
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről		1 554	1 554
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevételei			0
	3.	Intézményi működési bevételek	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány	3 467		3 467
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	4 253	1 554	5 807
		- kötelező feladatellátásra	4 253	1 554	4 253
		- önként vállalt feladatellátásra			
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			4 253	1 554	5 807
Finanszírozási bevételek			249 550	154	249 704
	1.	Intézményfinanszírozás	249 550	154	249 704
		- Állami támogatás	166 835	154	166 989
		- Önkormányzati támogatás	82 715		82 715
Bevételek összesen			253 803	1 708	255 511
- kötelező feladatellátásra			253 803	1 708	255 511

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	141 957	1 153	143 110
		- kötelező feladatellátásra	141 957	1 153	143 110
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 946	328	39 274
		- kötelező feladatellátásra	38 946	328	39 274
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	69 534	227	69 761
		- kötelező feladatellátásra	69 534	227	69 761
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra	0		0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, áttűtő, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	250 437	1 708	252 145
		- kötelező feladatellátásra	250 437	1 708	252 145
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	3 366		3 366
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértéktől kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
3. Költségvetési kiadások	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, áttűtő, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	3 366	0	3 366
		Költségvetési kiadások	253 803	1 708	255 511
		- kötelező feladatellátásra	253 803	1 708	255 511
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
Létszám			40		40

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

Eszterlánc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevételei			0
	3.	Intézményi működési bevételek	6 016	0	6 016
		- kötelező feladatellátásra	6 016		6 016
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány	4 211		4 211
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	10 227	0	10 227
		- kötelező feladatellátásra	10 227		10 227
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immár javak értékesítése, egyéb felh. bevételek			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			10 227	0	10 227
Finanszírozási bevételek			363 794	75	363 869
	1.	Intézményfinanszírozás	363 794	75	363 869
		- Állami támogatás	321 672	75	321 747
		- Önkormányzati támogatás	42 122		42 122
Bevételek összesen			374 021	75	374 096
- kötelező feladatellátásra			374 021	75	374 096
- önként vállalt feladatellátásra					0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	235 585	59	235 644
		- kötelező feladatellátásra	235 585	59	235 644
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 948	16	63 964
		- kötelező feladatellátásra	63 948	16	63 964
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	72 202	0	72 202
		- kötelező feladatellátásra	72 202		72 202
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülré	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülré	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	371 735	75	371 810
		- kötelező feladatellátásra	371 735	75	371 810
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	2 286		2 286
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértéktől kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
Költségvetési kiadások		Összesen:	2 286	0	2 286
		Költségvetési kiadások	374 021	75	374 096
		- kötelező feladatellátásra	374 021	75	374 096
Létszám		- önként vállalt feladatellátásra			0
			89		89

Az Eszterlánc Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény bevételei és kiadásai
kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 912	-191	1 721
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	1 912	-191	1 721
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	700	0	700
		- kötelező feladatellátásra	700		700
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány	263		263
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			2 875	-191	2 684
- kötelező feladatellátásra			2 875	-191	2 684
- önként vállalt feladatellátásra					0
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	191	191
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről		191	191
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			0	191	191
Költségvetési bevételek összesen			2 875	0	2 875
Finanszírozási bevételek			24 459	454	24 913
	1.	Intézményfinanszírozás	24 459	454	24 913
		- Állami támogatás	15 931	454	16 385
		- Önkormányzati támogatás	8 528		8 528
Bevételek összesen			27 334	454	27 788
- kötelező feladatellátásra			27 334	454	27 788
- önként vállalt feladatellátásra					

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	14 147	20	14 167
		- kötelező feladatellátásra	14 147	20	14 167
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 820	5	3 825
		- kötelező feladatellátásra	3 820	5	3 825
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	9 303	-191	9 112
		- kötelező feladatellátásra	9 303	-191	9 112
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	27 270	-166	27 104
		- kötelező feladatellátásra	27 270	-166	27 104
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	64	620	684
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
Költségvetési kiadások	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	64	620	684
		Költségvetési kiadások	27 334	454	27 788
		- kötelező feladatellátásra	27 334	454	27 788
		- önként vállalt feladatellátásra			
Létszám			7		7

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

ELŐTERJESZTÉS

a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:

A képviselő-testület a 2015. szeptember 8. napján tartott ülésén fogadta el a díszpolgári cím, valamint az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendeletet. A rendelet módosításáról 2016. május 26-i ülésén döntött a képviselő-testület. A módosítás a díjak adományozásának időpontjára vonatkozott.

Jelenlegi helyzet:

Az 1956-os Vitézi Lovagrend Világszövetség Hajdú-Bihar megyei Szervezete képviselőjében Vitéz Lánosz Lajos törzskapitány posztumusz díj adományozásával kapcsolatos javaslattal kereste meg Antal Szabolcs Polgármester Urat (az ezzel kapcsolatos előterjesztés megtárgyalására a rendelet hatályba lépését követően kerül sor, zárt ülés keretében).

Jogszabályi háttér:

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet nem szabályozza a díszpolgári cím posztumusz adományozásának lehetőségét. Annak érdekében, hogy a cím ilyen formában adományozható legyen, a rendeletet módosítani szükséges.

A díszpolgári cím erkölcsi elismerés, mellyel a település tiszteletét és háláját fejezi ki a kitüntetett személynek.

A díszpolgári címet a rendelet alapján az nyerheti el, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, mely hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztisztelőben áll.

Posztumusz díszpolgár az lehet, akinek a halála után ítélik oda ezt a címet.

Díszpolgári cím a rendelet értelmében (legfeljebb egy cím) minden év október 23. napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül átadásra, vagy indokolt esetben a képviselő-testület egyedi döntése alapján a település életében nagy jelentőséggel bíró más ünnepség alkalmával történhet.

A díszpolgár részére adományozásra kerül külön erre a célra készített díszoklevél és aranygyűrű.

E szabályokat szükséges megalkotni a posztumusz cím adományozása tekintetében.

Szakmai javaslat:

A rendelet-tervezet szerint bővülne a címek köre a Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára címmel.

1. § a) pontja: Cím: 1. Hajdúsámson Város Díszpolgára
 2. Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára

A 3. § (1) bekezdése ugyancsak kiegészülne Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára címmel.

Az 5. § (1) bekezdését is módosítani szükséges, kiegészítve a posztumusz díszpolgári címmel.

A 6. § (1) bekezdését módosítani szükséges a tekintetben, hogy a posztumusz díszpolgári cím kinek a részére kerül átadásra és milyen tárgyi formában.

A Rendelet 7. § (1) bekezdésének módosítása a hivatkozás jogszabályi helyének legutóbbi módosítása miatt vált szükségessé.

Az önkormányzat rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fejméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerinti hatásvizsgálat:

I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- a) társadalmi hatás: Erkölcsi elismerést kaphat a várostól elhunyt után az a természetes személy, akinek életében erre nem volt mód.
b) gazdasági, költségvetési hatás: a költségvetési rendelet fedezetet biztosít az adományozásra kerülő díszoklevél, aranygyűrű, elkészítésére

II. Környezeti és egészségügyi következmények: Nem releváns.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem számottevő.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

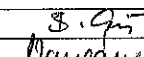
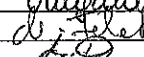
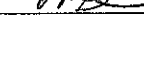
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Dr. Danku József
jegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyiné Szűcs Mariann	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

TERVEZET

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2016. (V. ____.)

önkormányzati rendelete a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a következőket rendeli el:

1. §

A díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

1. § Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket és kitüntető díjakat alapítja:

a) Címek:

1. Hajdúsámson Város Díszpolgára

2. Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára

b) Díjak:

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata Pedagógiai Díja

2. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közszerzési Díja

3. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja

4. Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyért Díja

5. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbiztonsági Díja

6. Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja

7. Az Év Vállalkozója

8. Az Év Közéleti Személyisége

2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) „Hajdúsámson Város Díszpolgára” és „**Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára**” cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, mely hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (1) A „Hajdúsámson Város Díszpolgára” cím (legfeljebb egy cím), „**Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára**” cím (legfeljebb egy cím) minden év október 23. napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül átadásra, vagy indokolt esetben a képviselő-testület egyedi döntése alapján a település életében nagy jelentőséggel bíró más ünnepség alkalmából történhet.

4. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § (1) A díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és Hajdúsámson város címerével ellátott maximum 15 gramm súlyú aranygyűrűt kell átadni.
A posztumusz díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és emléklakett kell átadni a kitüntetett személy élő házastársnak, nem léte esetén a törvényes öröklés rendje szerinti legközelebbi hozzátartozónak, megegyezésük hiányában a legidősebb élő legközelebbi hozzátartozónak.

5. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § (1) A kitüntető díjakkal pénzjutalom jár, kivéve a rendelet 5. § (3) bekezdés f) pontjába foglalt díjat. A pénzjutalom díjankénti összegéről évente a költségvetés elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

6. §

Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem.

Hajdúsámson, 2016. szeptember „ „

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) 19. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a hulladékgazdálkodás.

A Képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének helyi szabályozására megalkotta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet.), mely 2014. március 17. napján lépett hatályba.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2016. április 1. napján módosult. A módosítás következtében jobban elkülönültek egymástól a hulladékgazdálkodás területén az állami és az önkormányzati hatáskörök. A Ht. módosítása meghatározza az állami és önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, valamint új feladatokat határoz meg az önkormányzatok számára.

Az önkormányzatok kötelező feladata maradt az Mötv-ben meghatározott közfeladat, azaz:

- az önkormányzat közigazgatási területén belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása,
- a közszolgáltatási szerződés megkötése.

Új elemként megjelent azonban a Ht.-ben az állami hulladékgazdálkodási közfeladat, mely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését foglalja magában. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátására koordináló szervezet került létrehozásra, melynek feladatait 2016. április 1. napjától a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) látja el.

A Ht. 2016. április 1-jétől rendelkezik a díjbeszedés és a hátralékkezelés új szabályairól, mely szerint ezeket a feladatokat a közszolgáltató helyett ettől az időponttól kezdve a Koordináló szerv végzi.

A Ht. 35. §-a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban,
- a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi,
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit,
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit,
- az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit,
- az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat,
- a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

A Ht. 88. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat,
- az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat,
- a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

A közszolgáltatási díj megállapításáról szóló miniszteri rendelet a mai napig nem került megalkotásra.

A Ht.-ben az önkormányzati rendeletalkotási tárgykörök között már nem szerepel a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendeletalkotási felhatalmazás, a jövőben a Koordináló szerv kezelheti, illetve tarthatja nyilván a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében az ingatlanhasználó személyes adatait.

Erre tekintettel az új rendeletben az adatkezelésre vonatkozó szabályok már nem nyertek szabályozást.

A Ht. 35. §-ában szabályozott rendeletalkotási felhatalmazás alapján a Rendelet egyes szakaszaiban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elnevezés önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatra, a közszolgáltató elnevezés pedig a díjfizetéssel összefüggő rendelkezés vonatkozásában Koordináló szervre módosul.

Egyebekben érdemi változást a Rendelet a hatályos R-hez képest nem tartalmaz, új rendelet megalkotásához a jogalkotási jogszabályi rendelkezések betartása érdekében van szükség.

Az önkormányzati rendelet főbb tartalmi elemeit a jogszabály-tervezet részletes indokolása tartalmazza.

A környezet védelmének általános szabályáról szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján véleményezés céljából a rendelet tervezet megküldésre került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya részére. A Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály a rendelet-tervezetet áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- a) társadalmi hatás: jelentős. Jobban elkülönülnek az állami és az önkormányzati feladatok.
- b) gazdasági hatás: nincs mérhető hatása.
- c) költségvetési hatás: nincs mérhető hatása

II. Környezeti és egészségügyi következmények: nem jelentősek.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: az új rendelet megalkotása a az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendeletalkotás célja, hogy a hulladékgazdálkodási kötelezettségek teljesítésére megalkotott helyi rendelet igazodjon a magasabb szintű jogszabályokhoz. Annak elmaradása esetén az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehet.

V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Indokolás:

Általános indokolás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) 19. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a hulladékgazdálkodás.

A rendelet megalkotásának célja a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang biztosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határai kerültek meghatározásra.

A 2-24. §-hoz

A magasabb szintű jogszabályokkal való összhang biztosítása érdekében módosító rendelkezéseket tartalmaz, egyebekben érdemi változást az Új Rendelet a hatályos Rendelethez képest nem tartalmaz, új rendelet megalkotásához a jogalkotási jogszabályi rendelkezések betartása érdekében van szükség.

A 25. §-hoz

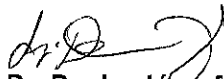
Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Véleményeztetés: Jogi és Ügyrendi Bizottság

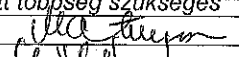
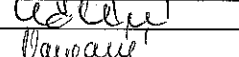
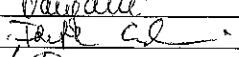
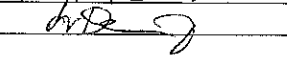
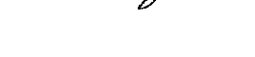
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Dr. Danku József
jegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2016. (.....) számú
önkormányzati rendelete
az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról és a közterületek tisztán tartásáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, valamint 40. § (2) bekezdés 14. pontjában eljáró Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határai

1. § (1) Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat (a továbbiakban: közfeladat) ellátása során gondoskodik az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak a meghatározásáról, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásáról, valamint a kiválasztott közszolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötéséről.

(2) E közfeladat ellátása érdekében az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék, az elkülönítetten, gyűjtőszigeten gyűjtött települési hulladék, a házhoz menő lomtalanítás során a lomhulladék átvételére, elszállítására, kezelésére, hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

(3) Hajdúsámson Város területére vonatkozóan szabályokat állapít meg, melyek meghatározzák a közterületek, az állami és önkormányzati épületeingatlanokhoz tartozó területek tisztántartását szolgáló feladatokat.

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes-, illetve a települési folyékony hulladékra, illetve azok összegyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos szolgáltatásokra.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

2. A hulladékgazdálkodási szerződés

2. § (1) A közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a szerződő felek (ingatlanhasználó, közszolgáltató) megnevezése,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének időtartama,
- c) a teljesítés helye,
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje,
- e) szerződő felek jogai és kötelezettségei,
- f) a gyűjtőedény használatának jogcíme és módja,
- g) a közszolgáltatási díj alkalmazásának feltételei,

- h) a szerződés módosításának, megszüntetésének módja, feltételei,
- i) a közszolgáltatás ellátását szabályozó jogszabályok meghatározása,
- j) a szerződés megkötésének helye és ideje,
- k) a szerződő felek aláírása.
- l) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

3. A közszolgáltató közszolgáltatással összefüggő jogai és köteleességei

3. § (1) A közszolgáltató a hulladékról szóló törvényben foglalt kötelezettségei túlmenően köteles a rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint:

- a) a közterületen keletkező, továbbá az ingatlanhasználó által a Közzszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közzszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben gyűjtött és a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására,
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont lomhulladék évente kétszeri a Közzszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközön történő begyűjtésére és a Közzszolgáltató általi elszállítására,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, és a térségi hulladéklerakó-telep működtetésére és üzemeltetésére.

(2) A Közzszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

4. § (1) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközeihez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

5. § (1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedény ürítése során esetleg keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

4. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással összefüggő jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot

- a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
- b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,
- c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni
- d) a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik köteles, ezt a tényt keletkezését követő 30 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépített, vagy beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ott ezért települési hulladék nem keletkezik.

(4) Az ingatlanhasználó írásban 3 nappal korábban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak, ha az ingatlanán a szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék kezelése várható.

A bejelentés alapján a Közzolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontban, időtartamra, a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást díjfizetés ellenében teljesíteni.

(5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyeül, továbbá székhelyeül és telephelyeül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közzolgáltatást igénybe venni.

(6) A közzolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közzolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

7. § (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat külön rendeletében meghatározott közterület-használati engedély (közterület-használati szerződés) alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közzolgáltató által megjelölt időpontban (melyet az 1. sz. Függelék tartalmaz), a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítás napján lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(6) Ha az ingatlanhasználó által bérelt edényzetben az ingatlanhasználónak felróhatóan kár keletkezik, vagy az használhatatlanná válik, akkor javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelessége.

(7) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, mely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közzolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(8) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

5. Üdülő ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

8. § Hajdúsámson Város közigazgatási területén üdülő övezet nem került kialakításra.

6. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

9. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére, rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlan használóját írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonosokat a - változás bekövetkezése előtt legalább 8 nappal köteles értesíteni.

7. A hulladékszállítás rendje

10. § (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie.

(2) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága heti egy alkalom, illetve a konténeres gyűjtésű helyeken igény szerinti. Az útvonalat és az időpontot a Közszolgáltató határozza meg és arról az ingatlanhasználót értesíti.

(3) A kötelező közszolgáltatása a közszolgáltató által meghatározott típusú gyűjtőedényből történik.

A gyűjtőedények mérete a következő:

- a) 60 literes,
- b) 80 literes,
- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 770 literes,
- f) 1 100 literes zárt edényzet,
- g) illetve HHG logóval ellátott 110 literes zsák (a többlethulladék elhelyezésére)

(4) Egy ingatlanon két hulladéktároló edényzet kihelyezése - a Közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére minden év januárjában megküldött - HHG logóval ellátott matrica és a többletszolgáltatás megfizetése ellenében lehetséges.

(5) Gazdasági társaságok kizárólag HHG logóval ellátott matricával rendelkező hulladéktároló edénnyel rendelkezhetnek.

(6) A Közszolgáltató az önkormányzat és közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződésben meghatározott utcajegyzék szerint hetente egy alkalommal házhoz menő begyűjtő-járáttal köteles a közszolgáltatás teljesítésére (1. sz. Függelék).

8. A lomhulladék kezelésére vonatkozó szabályok

11. § (1) Az ingatlanokon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék évente kétszeri a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére elszállítására a Közszolgáltató külön díj felszámítása nélkül köteles.

(2) A lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen bejelentett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, melyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.

(3) Az elszállítandó lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. Építési, bontási hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályok

12. § (1) Az építési, bontási hulladék elszállítására az ingatlan használója, illetőleg az köteles, aki az építési, bontási munkákat megrendelte. Az építési, bontási, tatarozási munkákat, valamint minden közműépítéssel kapcsolatos burkolatfelbontási, illetve talaj feltárási tevékenységet úgy kell elvégezni, hogy annak során keletkezett hulladék, illetve a kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését ne akadályozza és a környező növényzetet, ne károsítsa, valamint a közlekedést ne akadályozza. A földmunkák végzésénél a termő talajréteget külön kell deponálni és a munka végeztével szükséges gondoskodni a termőréteg fedőrétegenkénti terítéséről.

(2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

10. Elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A zöldhulladék komposztálásáról ingatlanhasználó saját ingatlanán kialakított komposztáló edényzetben maga gondoskodik.

(2) A város területén az ingatlanhasználó számára a háztartási hulladék elkülönített gyűjtése kötelező.

(3) A településen az alkalmazott elkülönített hulladékgyűjtési mód a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

(4) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés az adott utcák ingatlanhasználói a Közzszolgáltató által meghatározott gyűjtési napokon a lakosság részére biztosított 120 literes gyűjtőedényben tehetik ki közterületre az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat.

(5) A házhoz menő gyűjtés kapcsán gyűjtött elkülönített hulladékot kizárólag a Közzszolgáltató szállíthatja el.

14. § (1) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott sárga fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező üvegcsomagolási hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott piros fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közléssel.

(4) Az elkülönítetten üvegcsomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága évi négy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közléssel.

(5) A Közzszolgáltató elszállítást megelőzően ellenőrizheti az ürítésre előkészített elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény tartalmát.

(6) Amennyiben a gyűjtőedényben nem megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, és ez a tény csak az edényzet tartalmának ürítése közben, ill. azt követően állapítható meg, úgy erről a Közzszolgáltató az ingatlanhasználót a gyűjtőedényen jól látható módon elhelyezett tájékoztatón keresztül értesíti.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésének és kedvezmény igénybevételének rendje

15. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles, illetve közszolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonosnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat - továbbiakban közszolgáltatási díjat - a Koordináló szerv részére köteles számla ellenében megfizetni.

(2) A szelektív hulladék-begyűjtési rendszer igénybevétele a lakosság részére ingyenes.

(3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően, pedig az új használó köteles megfizetni.

(4) Két önálló, 50 m-es körzetben elhelyezkedő lakóingatlan esetében, a háztartási hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás közösen is igénybe vehető. Ilyenkor az érintetteknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyűjtőedényt melyik ingatlanon tárolják és adják át ürítésre, valamint arról, hogy a szolgáltatás díját milyen arányban fizetik, és a közszolgáltatás díját melyik tulajdonosnak kell kiszámlázni.

A kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy

- mindkét ingatlanon egyedül élő személy lakjon, vagy
- az egyik ingatlanon egyedül élő személy, a másikon gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő, vagy
- mindkét ingatlanon gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő lakjon.

A bejelentett lakcím a lakcímkártyával igazolható.

A közös használat feltétele, hogy egyik félnek sem lehet a HHG Kft. felé fennálló díjtartozása. A lemondott tárolóedényt az esedékes díj kiegyenlítését követően vissza kell szolgáltatni az Önkormányzat részére.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Közszolgáltató biztosítja, hogy a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez 60 vagy 80 literes gyűjtőedényt választhasson.

16. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

12. A közszolgáltatás igénybevételének szünetelése

17. § (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, melyeken folyamatosan 6 hónapig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlan tulajdonos írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

13. A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályok

18. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Ht. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

(2) Azok a gazdálkodó szervezetek, melyek a környezetvédelmi igazgatási szerv által engedélyezett - települési hulladék ártalmatlanítására alkalmas - hulladékgazdálkodási berendezéssel, létesítménnyel rendelkeznek, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele alól mentesülnek, ha a tevékenységük során képződött települési hulladékok ártalmatlanításáról ezekben a berendezésekben, létesítményekben gondoskodnak.

19. § (1) Gazdálkodó szervezet a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köteles kötni.

(2) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az előírások szerint nem veszi igénybe, az írásbeli szerződést a Közszolgáltatóval nem köti meg, a Közszolgáltató felhívja a gazdálkodó szervezetet a szerződés megkötésére. A felhívás eredménytelensége esetén a Közszolgáltató a Jegyzőt értesíti.

III. Fejezet

A közterületek tisztántartásáról

14. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

20. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek - közutak, járdák, sétányok, gyalogjárdák, lépcsők, terek, gépjárműparkolók stb., azokon elhelyezett műtárgyak - szervezett rendszeres tisztántartásáról az ott keletkezett szemét összegyűjtéséről, elszállításáról a város önkormányzata köteles gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó ingatlanok tisztántartásáról az ingatlant ténylegesen használó köteles gondoskodni. Vita esetén a tulajdonost kell használnak tekinteni.

(3) A tulajdonos köteles gondoskodni továbbá:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,
- b) kapubejárók szilárdjellegű burkolattal való ellátásáról és azok tisztántartásáról,
- c) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,
- d) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,
- e) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadécsatorna esetén az abba történő bevezetésről,
- f) a gyalogosjárdára kinyúló ágak, bokrok megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák lehullott lombjának takarításáról, illetve az épület tetőcsatornájának tisztántartásáról;

21. § (1) Amennyiben az ingatlant a tulajdonoson kívül mások is használják, úgy az ezen rendeletben foglalt kötelezettségek a tulajdonost terhelik.

(2) A szomszédos ingatlanok közötti területsávok, vagy átjárók esetén a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között egyenlő arányban oszlik meg.

22. § (1) A közterületek használata során mindenki köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy az a környezetet ne szennyezze. Így különösen tilos:

- a) az oly módon való szállítás, tárolás, stb., mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,
- b) közterületen lévő felszerelési tárgyak, építmények szennyezése mázolóssal, falragasszal,
- c) közterületnek emberi és állati ürülékkel vagy vizelettel való szennyezése,
- d) szemét felhalmozása, nyitott tartályban való tárolása,
- e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmelék, iszap, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot, stb.) közcsonnába, annak víznyelő aknájába elhelyezni.

23. § (1) A szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helyek (a továbbiakban: üzletek) előtt - a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon - az üzemeltető köteles köztéri hulladékgyűjtő edényt elhelyezni, és annak rendszeres ürítéséről gondoskodni. Az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel kapcsolatosan keletkező hulladék elszállításáról, elhelyezéséről gondoskodni.

(2) A köztisztasági feladatok ellátására az (1) bekezdés szerinti üzemeltető szemétszállítási tevékenységre létrehozott és jogosultsággal, rendelkező szervezettel szerződést köthet.

(3) Az utcai árus köteles az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékén állandóan tisztán tartani, az árusítás során keletkező hulladékot összegyűjteni és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén gondoskodni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott üzletekben forgalmazott áruk göngyölegei közterületeken még átmenetileg sem tárolhatóak.

15. Téli síkosság-mentesítéssel összefüggő feladatok

24. § (1) Az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről - a szükséghez képest naponta többször is - az ingatlan használója köteles gondoskodni.

(2) Az egyesített gyalog- és kerékpárút síkosítás-mentesítése és tisztán tartása az önkormányzat feladata.

(3) Síkosság-mentesítésre, olvasztásra, felhintésre elsősorban csak környezetkímélő anyagok (homok, salak stb.) használhatók.

A tömegközlekedési eszközök által használt közutak kivételével a belterületi utak és járdák sóval történő síktalanítása tilos. Sóval történő síktalanítás esetén a só és hordozóanyag aránya legfeljebb 1:5 arányú lehet.

(4) A járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy se a gyalogos-, se a gépjárműforgalmat, sem pedig a járda melletti víznyelők működését ne akadályozza és a hómegcsúszás veszélye kizárt legyen. Ellenkező esetben a havat el kell szállítani a kijelölt helyre.

(5) A munkagépekkel történő síkosság-mentesítés elősegítése érdekében - vagy esetén - időszakos várakozási tilalom rendelhető el, megfelelő táblák kihelyezésével.

(6) Az országos közutak belterületi szakaszainak tisztántartása - az azt végzők tekintetében - a közúti közlekedésről szóló szabályok vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

IV. FEJEZET

16. Záró rendelkezések

25. § (1) Ez a rendelet 2016. október ____ napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelete.

Hajdúsámson, 2016. szeptember „ „

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2016. október „ „

Dr. Danku József
jegyző

Utca	Város	Szed. Nap.	Járatszám
Bartók B.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Búzavár	Hajdúsámson	Hétfő	1
Dózsa Gy.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Fecske	Hajdúsámson	Hétfő	1
Galamb	Hajdúsámson	Hétfő	1
Gerei	Hajdúsámson	Hétfő	1
Gólya	Hajdúsámson	Hétfő	1
Gyöngyvirág	Hajdúsámson	Hétfő	1
Hadházi	Hajdúsámson	Hétfő	1
Ibolya	Hajdúsámson	Hétfő	1
Jánostava	Hajdúsámson	Hétfő	1
Mikszáth K.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Petőfi S.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Radnóti M.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Rózsa	Hajdúsámson	Hétfő	1
Széchenyi I.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Szűcs	Hajdúsámson	Hétfő	1
Tiszti Ltn.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Wesselényi M.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Zrínyi M.	Hajdúsámson	Hétfő	1
Szabadság tér	Hajdúsámson	Hétfő	1
Mókus	Hajdúsámson	Hétfő	1
Újtelep	Hajdúsámson	Hétfő	1
Zsák	Hajdúsámson	Hétfő	1
Jókai M. (Béke utcáig)	Hajdúsámson	Hétfő	1
Malom	Hajdúsámson	Hétfő	1
Kiss	Hajdúsámson	Hétfő	1
Béke	Hajdúsámson	Hétfő	1
Darmjanich	Hajdúsámson	Hétfő	1

Utca	Város	Szed. Nap.	Járatszám
Arany J.	Hajdúsámson	Szerda	3
Árpád	Hajdúsámson	Szerda	3
Árpád zug	Hajdúsámson	Szerda	3
Bezzaróci	Hajdúsámson	Szerda	3
Hajnal	Hajdúsámson	Szerda	3
Kisúrsi	Hajdúsámson	Szerda	3
Kölcsey F.	Hajdúsámson	Szerda	3
Mikó telek	Hajdúsámson	Szerda	3
Nap	Hajdúsámson	Szerda	3
Rákóczi F.	Hajdúsámson	Szerda	3
Szalmár	Hajdúsámson	Szerda	3
Alkotmány	Hajdúsámson	Szerda	3
Bathlen G.	Hajdúsámson	Szerda	3
Bocskai I.	Hajdúsámson	Szerda	3
Csokonai Vitéz M.	Hajdúsámson	Szerda	3
Eprekerti	Hajdúsámson	Szerda	3
Fazekas M.	Hajdúsámson	Szerda	3
Haladás	Hajdúsámson	Szerda	3
Kazinczy F.	Hajdúsámson	Szerda	3
Kossuth L.	Hajdúsámson	Szerda	3
Kőrössi Csoma S.	Hajdúsámson	Szerda	3
Krúdy Gy.	Hajdúsámson	Szerda	3
Láng	Hajdúsámson	Szerda	3
Liget tanyá	Hajdúsámson	Szerda	3
Munkácsy M.	Hajdúsámson	Szerda	3
Szigligeti	Hajdúsámson	Szerda	3
Toldi M.	Hajdúsámson	Szerda	3
Vasút tér	Hajdúsámson	Szerda	3
Hajnal	Hajdúsámson	Szerda	3

Utca	Város	Szed. Nap.	Járatszám
Ady E.	Hajdúsámson	Kedd	2
Bodzás	Hajdúsámson	Kedd	2
Calleg	Hajdúsámson	Kedd	2
Görbe	Hajdúsámson	Kedd	2
Harangi J.	Hajdúsámson	Kedd	2
Hársfa	Hajdúsámson	Kedd	2
Hunyadi	Hajdúsámson	Kedd	2
Jányi J.	Hajdúsámson	Kedd	2
Jókai M.	Hajdúsámson	Kedd	2
József A.	Hajdúsámson	Kedd	2
Kertész	Hajdúsámson	Kedd	2
Kút	Hajdúsámson	Kedd	2
Liszt F.	Hajdúsámson	Kedd	2
Meleg okfal	Hajdúsámson	Kedd	2
Nagyszőlőskert	Hajdúsámson	Kedd	2
Narajlejos	Hajdúsámson	Kedd	2
Patófi	Hajdúsámson	Kedd	2
Rákóczi	Hajdúsámson	Kedd	2
Szabó P.	Hajdúsámson	Kedd	2
Szeder	Hajdúsámson	Kedd	2
Szondi	Hajdúsámson	Kedd	2
Táncsics M.	Hajdúsámson	Kedd	2
Vámospécsi	Hajdúsámson	Kedd	2
Viola	Hajdúsámson	Kedd	2
Virágos	Hajdúsámson	Kedd	2
Vörösmarthy M.	Hajdúsámson	Kedd	2
Zöldfa	Hajdúsámson	Kedd	2
Ag	Hajdúsámson	Kedd	2
Akác	Hajdúsámson	Kedd	2
Calre	Hajdúsámson	Kedd	2
Esze T.	Hajdúsámson	Kedd	2
Kunosi	Hajdúsámson	Kedd	2
Szegfi	Hajdúsámson	Kedd	2
Váci M.	Hajdúsámson	Kedd	2
Verecs P.	Hajdúsámson	Kedd	2

Utca	Város	Szed. Nap.	Járatszám
Akác	Martinka	Csütörtök	4
Bojtorján	Martinka	Csütörtök	4
Búzavirág	Martinka	Csütörtök	4
Csenge	Martinka	Csütörtök	4
Csenge	Martinka	Csütörtök	4
Darvas	Martinka	Csütörtök	4
Dabracani	Martinka	Csütörtök	4
Dófa	Martinka	Csütörtök	4
Domb	Martinka	Csütörtök	4
Erdőfalja	Martinka	Csütörtök	4
Fagyöngy	Martinka	Csütörtök	4
Főző	Martinka	Csütörtök	4
Hamathy F.	Martinka	Csütörtök	4
Hortok	Martinka	Csütörtök	4
Iskola	Martinka	Csütörtök	4
Kastély	Martinka	Csütörtök	4
Nád	Martinka	Csütörtök	4
Nefelejcs	Martinka	Csütörtök	4
Nyugati	Martinka	Csütörtök	4
Orgona	Martinka	Csütörtök	4
Öröfő	Martinka	Csütörtök	4
Prás	Martinka	Csütörtök	4
Rár	Martinka	Csütörtök	4
Rézeda	Martinka	Csütörtök	4
Rigó	Martinka	Csütörtök	4
Sámsóni	Martinka	Csütörtök	4
Sas	Martinka	Csütörtök	4
Szondy	Martinka	Csütörtök	4
Szőlős	Martinka	Csütörtök	4
Török	Martinka	Csütörtök	4
Vadvirág	Martinka	Csütörtök	4
Vanyiga	Martinka	Csütörtök	4
Vincelér	Martinka	Csütörtök	4

Sámsónkertben a Muskatti u., Szűcs u. és Szűcs u. jobb oldalán fekvő kijelölt utcák

A kijelölt utcák: Solyom. Sas, Heveder, Harma, Himcs (Mák utcáig), Fő út, és Sip utca

Utca	Város	Szed. Nap.	Járatszám
Egrea	Sámsónkert	Csütörtök	5
Nyicki	Sámsónkert	Csütörtök	5
Seregély	Sámsónkert	Csütörtök	5
Barackos	Sámsónkert	Csütörtök	5
Budaházi	Sámsónkert	Csütörtök	5
Meggyes	Sámsónkert	Csütörtök	5
Mandula	Sámsónkert	Csütörtök	5
Fő út	Sámsónkert	Csütörtök	5
Mester	Sámsónkert	Csütörtök	5
Muskottály	Sámsónkert	Csütörtök	5
Dombos (Szivárvány u-ig)	Sámsónkert	Csütörtök	5
Mozak	Sámsónkert	Csütörtök	5
Salátom?	Sámsónkert	Csütörtök	5

A Szűcs u. bal oldalán fekvő kijelölt utcák

ELŐTERJESZTÉS
az Eszterlanc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése
tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eszterlanc Óvoda vezetője elkészítette az intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Eszterlanc Óvoda 2016/2017. nevelési évre készített munkaterve véleményezés céljából megküldésre került a Képviselő-testület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta az Eszterlanc Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét és az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

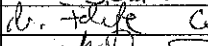
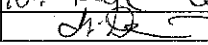
Határidő: 2016. október 7.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ESZTERLÁNC ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

4251 HAJDÚSÁMSON, KOSSUTH U. 11-15.

2016/2017.

Készült a 2012. szeptember 1-én hatályba lépett Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, (továbbiakban: Nkt. tv) valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) (2) (5) (6) (7) (8) bekezdései alapján

I. Humánerőforrás – személyi feltételek

1. Alkalmazottak száma: 89 fő

Óvodapedagógus	40
- ebből szakvizsgázott	11
Pedagógiai asszisztens	6
Dajka	20
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Eljáró – ügyintéző	1
Élelmezésvezető	1
Raktáros	1
Konyhai dolgozó	8
Mosókonyhai dolgozó	3
- ebből rehabilitációs foglalkoztatott	1
Takarítónő	1
Karbantartó	4
- ebből rehabilitációs foglalkoztatott	1
Portás – rehabilitációs foglalkoztatott	1

Jelenleg egy fő pedagógus felvétele folyamatban van a meghirdetett pályázat lezárulta utáni döntés alapján.

Az óvoda fejlesztő gyógypedagógus és logopédus állásra hirdetett meg 1-1 fő részére álláslehetőséget, mivel a fejlesztő gyógypedagógus jelenleg CSED-en van. Az ő helyét határozott idejű alkalmazással kívánjuk betölteni. A logopédus pedig a Debreceni POK-ban dolgozik tovább. Az ő helyére határozatlan idejű kinevezéssel keresünk logopédust.

Három óvodapedagógus – Ádámné Román Kitti, Molnárné Brumár Noémi és Ráczné Kádár Nóra – jelenleg GYES-en van. Közülük Ráczné Kádár Nóra 2016.12.31. van GYED-en. 2017. január 2-án munkába áll. Jelenleg Ádámné Román Kitti helyén Kerekes Klaudia 2017.06.30. határozott idejű szerződéssel van alkalmazva. A Molnárné Brumár Noémi helyén Sebestyén Tímea 2017.06.30. határozott idejű szerződéssel van alkalmazva.

Pedagógusok fokozatonkénti besorolása:

Mesterpedagógus	6
Pedagógus II.	4
Pedagógus I.	25
Gyakornok	3+3

(Gyakornoki kategóriában a + 3 GYES-en, CSED-en lévők)

2016-ban minősítő vizsgát tesz Szabó Nikolett, Gyakornok fokozatból → Pedagógus I. fokozatba – kötelező a minősítő vizsga lebonyolítása

2017. évi minősítő vizsgára illetve minősítő eljárásra jelentkezők a következőek:

1. Farkasné Tarnócai Andrea Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba – önkéntes jelentkezés alapján
2. Kerekes Klaudia Gyakornok fokozatból → Pedagógus I. fokozatba – kötelező a minősítő vizsga lebonyolítása
3. Péter Mihályné Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba - önkéntes jelentkezés alapján
4. Sebestyén Tímea Gyakornok fokozatból → Pedagógus I. fokozatba – kötelező a minősítő vizsga lebonyolítása
5. Sebők Zoltánné Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba - önkéntes jelentkezés alapján
6. Tóth Lajosné Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba - önkéntes jelentkezés alapján

A minősítésre jelentkezett, illetve kötelezett kollégáknak a dokumentumok elkészítéséhez, felkészüléshez, a sikeres vizsga vagy eljárás lefolytatásához, kérem szakértő kollégáimat közösen segítsük minősítésre váró kollégáink felkészülését.

Határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalók száma: 14 fő.

- Ebből 3 óvodapedagógus, akiknek a szerződése 2017.06.30-ig szól.
- 6 pedagógiai asszisztens, akiknek a szerződése 2016.12.31-ig szól.
- 1 dajka, 1 karbantartó, akiknek a szerződése 2017.06.30-ig szól, 1 karbantartó, 1 portás, 1 mosodai alkalmazott, akiknek a szerződése 2016.12.31-ig szól.

Az egyik portás Molnár Sándor Lajos szerződéses munkaviszonya 2016.08.25-én öregségi nyugdíjba vonulása miatt megszűnt. A megmaradt portás rehabilitációs foglalkoztatott, csak napi 4 órában foglalkoztatható. A jelenlegi helyzetben belső átszervezéssel, a mosókonyhán lévő Herczeg Sándorné, aki szintén rehabilitációs foglalkoztatott, áthelyezésével oldható meg a portáshiány.

Szükséges lenne közfoglalkoztatottak alkalmazására az intézmény különböző területén. A konyhára 2 fő, a portára 1 fő (vagy rehabilitációs), az udvarra 5 fő.

A Sűvöltősné Terdik Katalin óvodavezető-helyettes megbízása 2016. augusztus 31-én lejár. Erre a beosztásra 2016. szeptember 1-vel új megbízást kell kiadni. A másik helyettes Veres Tamásné megbízása 5 évre szól 2021. március 31-ig.

2. Munkaszervezés, munkaidő beosztás

2.1. Pedagógusok munkaidő beosztása:

Az óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje 32 óra/hét. A kötött munkaidőt az óvodában **Nkt. 62.§ (8)** értelmében *az óvodapedagógusnak a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.* A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Ennek megvalósulását a jelenléti ívben jelölni szükséges.

Munkaszervezésért, munkaidő beosztásáért felelős vezető:
Határidő: 2016. augusztus 31-ig: Sűvöltősné Terdik Katalin
2016. szeptember 1-től:
Határidő: 2016. szeptember 1.

2.2. A pedagógiai munkát segítők:

A pedagógiai munkát segítők heti munkaideje: 40 óra/hét.
Munkaidő beosztásuk elkészítéséért felelős: Veres Tamásné
Határidő: szeptember 1.

2.3. Megbízások

2.3.1 Munkaközösség vezetők részére a megbízások elkészítése:
Határidő: 2016. szeptember 9.
Felelős: Deméné Tóth Ágnes, Szabó Ildikó

2.4. Pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

Csoport száma	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógia asszisztens
1. csoport	Mókus	Egriné Kincses Ildikó Tar Imréné	Szőke Sándorné	
2. csoport	Manó	Simonné Bódi Anikó Farkasné Tarnócai Andrea	Sas Jánosné	
3. csoport	Napsugár	Veres Tamásné Farkas Marianna	Filep Istvánné	Ácsné Mercs Enikő
4. csoport	Süni	Deákné Tóth Erika Lukácsné Széles Anita	Gyarmatiné Babik Ilona	
5. csoport	Hangyaboly	Keczáné Nádró Enikő Tóth Lajosné	Szegedi Jánosné	Balogh Piroska
6. csoport	Méhecske	Nagyné Fülep Henrietta Sebők Zoltánné	Kerekesné Sarkadi Tünde	
7. csoport	Százszorszép	Galla Sándorné Nagyné Ilyés Helga	Kovács Imréné	
8. csoport	Vuk	Molnárné Szabó Zita Pásti Marianna	Liptai Rita	Balogh Szabina
9. csoport	Buci-Maci	Péter Mihályné Sebestyén Tímea	Kiss Istvánné	
10. csoport	Csibe	Végh Sándorné Konczné Kiss Katalin	Vargáné Farkas Edina	
11. csoport	Csicsergő	Erdeiné Terhes Ramóna Tímárné Papp Katalin	Szegediné Hancsovszki Mária	Vezendi Zoltánné
12. csoport	Mazsola	Balogh Katalin Gergelyné Szabó Zsuzsa	Csikné Bagdi Anikó	
13. csoport	Katica	Tóth Gáborné Kórásné Szabó Tímea	Kövesházi Zsoltné	
14. csoport	Margaréta	Szabó Nikolett Weidnerné Puskás Mária	Bartha Zoltánné	
15. csoport	Maci	Nyitrai Ilona Csiréné Hajzer Judit	Bárándi Zoltánné	
16. csoport	Ficánka	Gábor Ibolya Bodáné Serestyén Tünde	Gorgyán Lászlóné	
17. csoport	Tigris	Süvöltősné Terdik Katalin Ráczné Kádár Nóra	Szabó Mária	Varga Zsuzsa
18. csoport	Csőrike	Mátyusné Filep Katalin Kerekes Klaudia	Berki Anikó	
19. csoport	Cica	Váradi Lászlóné Juhász Gyöngyi	Szombati Tímea	Farkas Ibolya
20. csoport	Bambi	Varga Anita Hajdu Kinga Ibolya	Szabó Jánosné	

II. Gyermek létszám

1. Gyermeklétszámok az egyes csoportokban:

Csoport		Összes gy.létszám		
		SNI	HHH	HH
1. Mókus csoport	22	1	6	
2. Manó csoport	22		3	1
3. Napsugár csoport	23		4	1
4. Süni csoport	22		5	2
5. Hangyaboly csoport	23		4	1
6. Méhecske csoport	24		3	2
7. Százszorszép csoport	22		3	1
8. Vuk csoport	22	1	4	
9. Buci-Maci csoport	22		4	1
10. Csibe csoport	23		4	1
11. Csicsergő csoport	23		3	1
12. Mazsola csoport	18		6	1
13. Katica csoport	22		6	
14. Margaréta csoport	23	1	6	
15. Maci csoport	23		7	3
16. Ficánka csoport	23	1	3	
17. Tigris csoport	23		3	
18. Csőrike csoport	21		4	
19. Cica csoport	21	1	7	1
20. Bambi csoport	22		3	2
Összesen:	444	5	88	18

III. Nevelési év rendje

Szabályozza a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet 3.§ (2) a) e); 3.§ (6) (7)

1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

Sorsz.	Dátum	Téma	Felelős
1.	2016. augusztus 29.	Évnyitó értekezlet	óvodavezető
2.	2016. november 2.	Szakmai továbbképzés	óvodavezető- helyettesek
3.	2017.június	Pedagógus tapasztalatsere	Deméné Tóth Ágnes
4.	2017.június (július)	Pedagógus kirándulás	Weidnérné Puskás Mária
5.	2017. június 30-ig	Évzáró értekezlet	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők értesítése az első szeptemberi szülői értekezleten, illetve a zárva tartást megelőzően 7 nappal korábban megtörténik csoport szinten. Az értesítés tudomásulvételét aláírásukkal jelzik.

2. 2017/2018-s évre jelentkezők fogadása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2) f) pontja

Az óvoda iránt érdeklődő új gyerekek szüleivel időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés, „óvodába hívogató” nyíltnapra való meghívása.

„Óvodába hívogató” nyíltnap szervezése azonos életkorú és vegyes csoportokban

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2017. február 8-9.

3. Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink 20/2012.(VIII.31.)EMMI r. 3.§ (2)d)

Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink megnevezését, időpontját és felelőseit a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

4. Megbeszélések rendje 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e)

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Havi megbeszélések: minden hónap utolsó szerdája 17⁰⁰-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

Vezetőségi megbeszélés: minden hónap utolsó hétfője 13³⁰-tól

Felelős: Óvodavezető

Nevelést segítők és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első hétfője 13³⁰-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

Délutáni időpontban a már régóta kialakult szokásnak megfelelően biztosítunk lehetőséget a különfoglalkozás megtartására. Ennek legkorábbi kezdő időpontja 15³⁰. A szülők körében az igényt a különfoglalkozásokra az első szülői értekezleten mérjük fel.

IV. Pedagógiai szakmai feladatok

20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§.(7) alapján

1. A nevelési év kiemelt feladata:

- A folyamatos napirend bevezetése a csoportokban
- A minősítővizsgára, minősítő eljárásra felkészülés
- A belső önértékelésre való felkészülés

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, belső értékelési csoportvezető

2. Egyéb feladatok:

- Mentorok kijelölése, feladatuk szabályzatban leírtaknak megfelelő végzése.
- A differenciált fejlesztés, a komplexitás megvalósítása az óvodai élet minden területén.
- A belső hospitálások szorgalmazása, belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül.

3. Munkaközösségek

Nkt.71.§, 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 118.§(1)a) (2) (3) a) b) szerint

Az intézményben három szakmai munkaközösség működik:

Környezetismeret – vezetője: Simonné Bódi Anikó
Játék: Erdeiné Terhes Ramóna
Ének/Egészségnevelési: Galla Sándorné/

A munkaközösség-vezetők feladata:

- Munkaközösségi munkatervének elkészítése – (A munkaterv 2. számú mellékletei lesznek.)
Határidő: 2016. szeptember 19.
- Csoportok látogatása – óvodavezetővel közösen is.
- A látogatásokról feljegyzés készítése.
- Év végi beszámoló készítése, év végi értékelésben aktív részvétel.

A munkaközösség-vezetők a szakmai vezetőség tagjai.

A munkájukért havonta díjazásban részesülnek.

Heti kötött munkaidejükből a munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra időtartamban.

Ezt a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§ (1a) Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában határozza meg.

4. Nevelés –tanulás szervezés

A nevelés – tanulás szervezés során érvényesülni kell:

- A differenciált képességfejlesztésnek és a komplexitásnak feltétlenül érvényesülni kell, mivel jelentős számú a HH, HHH, és van 5 SNI-s óvoda is.
- Az óvoda a tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján kidolgozott pedagógiai program szerint végzi nevelő-oktató munkáját. Tevékenykedtetéssel kell a képességek fejlesztése megvalósítani minden nevelési területen.

5. Nevelő munka tervezése:

A nevelő munka tervezéséhez segítséget, támpontot nyújt a játék munkaközösség előző nevelési évben kidolgozott „Tematikus terve”. A tervezéskor elvárás, hogy az az életkornak megfelelő legyen, lehetőséget biztosítson a képességek szerinti differenciálásra, és az előző évi értékelésből induljon ki.

A nevelőmunka tervezésének leadási határideje: 2016. szeptember 30.
Az azonos korú 3-4 éves csoportban: 2016. október 15.

Legfontosabb dokumentumaink:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet szerint
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ

6. Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok:

20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 90.§. 91.§

- Felvételi és mulasztási napló 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 90.§.
 - A 2016/2017-s nevelési évre szóló kiállítása
Határidő: 2016. szeptember 16.
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
 - A 2015/2016-s nevelési évben használt felvételi mulasztási napló leadása
Határidő: 2016. augusztus 31.
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
- Csoportnapló 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 91.§.

7. Belső ellenőrzés, értékelés:

7.1. Pedagógiai munka ellenőrzése:

A belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra, a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki. Külön ellenőrzési terv készül, amely ennek a dokumentumnak a 3. számú melléklete.

Elkészítésének határideje: 2016. szeptember 20.

Felelős: óvodavezető

Az ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.

Az ellenőrzés célja:

- A kollégák munkájának megismerése.
- A folyamatos napirend bevezetésének megvalósulásának ellenőrzése.
- Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának egymásra épülésének megfigyelése.
- Segítő látogatások a minősítővizsgára, minősítő eljárásra.
- A differenciálás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés megfigyelése.
- Személyiséglapok vezetése.
- A mérési eredmények, az eredmények értékelése, szükség esetén fejlesztési terv készítése, visszamérés elvégzése, ha szükséges
- A gyerekekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. VI.fejezet 63.§.
- A Hátrányos helyzetű és SNI-s gyermekekről külön fejlesztési tervet kell készíteni 1997.évi XXXI.tv.(Gyvt) 67/A §.

7.2. Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése:

A pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, és az óvodavezető-helyettesek.

Értékelés: a munkatársak részére tartott értekezleteken, illetve írásban évvégén.

Dokumentálására belső készítésű nyomtatvány készül.

Felelős: óvodavezető

V. Kapcsolat más intézményekkel

1. Óvodákkal

Szomszédos településeken működő óvodákkal kapcsolatfelvételt, együttműködési megállapodást kezdeményeznek a szakmai tapasztalatcserék megvalósítása végett.

Kapcsolattartók: óvodavezető,

Határidő: 2016. november 18.

2. Bölcsődével

Városunkban működő bölcsődével kapcsolat kialakítása, folyamatos együttműködés. Óvodába készülő bölcsődések látogatásának megszervezése, rendezvényünkre gondozó néikkel való meghívása. „Óvodába hívogató” nyíltnapunkra meghívásuk.

Határidő: 2016. szeptember 16.

Kapcsolattartó, felelős: Sebők Zoltánné

3. Iskolákkal

Településünkön működő két iskolával kapcsolat felvétel, meglévő kapcsolat ápolása. Leendő első osztályos tanító nének meghívása csoportokba, szülői értekezletre, ahol megismerkedhetnek a gyerekekkel, szülőkkel. Iskolába készülő gyerekek látogatása az iskolákba.

Felelős: Nagyné Ilyés Helga és Gábor Ibolya

Határidő: 2016. szeptember 23.

4. Könyvtárral

A könyvtárral – múzeummal kapcsolatapolás.

A könyvtár felkeresése 5-6 éves gyerekekkel könyvtári foglalkozás céljából.

Kapcsolattartó: Simonné Bódi Anikó

Határidő: 2016. szeptember 30.

5. Szülőkkel 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2) e) valamint a Pedagógiai program szerint

- A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről
A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái a 20/2012-s (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2)e) megfelelően.

Szülői értekezletek:

- Közös szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek
Határidő: 2016. augusztus 25.
Felelős: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok
- Rendkívüli szülői értekezlet az azonos életkorú csoportok kialakítására a Csibe, Csicsergő és a Mazsola csoport szüleinek
Határidő: 2016. augusztus 24.
Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, érintett csoportok óvodapedagógusai
- Rendkívüli szülői értekezlet az azonos életkorú csoportok kialakítására a Süni és a Hangyaboly csoport szüleinek
Határidő: 2016. augusztus 26.
Felelős: óvodavezető, érintett csoportok óvodapedagógusai
- Szülői értekezlet a csoportokba
Határidő: 2016. szeptember 7. – szeptember 16-ig
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
- Szülői értekezlet a csoportokba
Határidő: 2017. február 12. – február 21-ig
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
- Nyíltnap
2017. április 03-14.
- Szülőkkel közös rendezvények szervezése az eseménynaptár szerint, csoportonként
Felelős: csoportos óvodapedagógusok
- Óvodabál
Határidő: 2017. március 3.
Felelős: Süvöltősné Terdik Katalin, Tar Imréné, Sebők Zoltánné
- Szülői Szervezet
Évente kétszer, illetve szükség szerint
1. találkozás: 2016. szeptember 26.
2. találkozás: 2017. február –március

VI. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat közös megbeszélés után Deákné Tóth Erika elvállalta.

- Elkészíti a gyermekvédelmi programját.
Határidő: 2016. szeptember 19.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szervekkel.
Határidő: 2016. szeptember 1.

VII. Továbbképzés – Beiskolázás

Beiskolázási terv elkészítése a 2017/2018-s nevelési évre:

Határidő: 2017. március 31.

Felélős: óvodavezető

Továbbképzésre jelentkezés – folyamatos

Beiskolázási terv felülvizsgálatát kezdeményezem.

Jelenleg 5 pedagógus és 1 pedagógiai munkát segítő alkalmazott tanul tovább. Az intézménynek egyik kolléganővel sincs tanulmányi szerződése. A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettség (120 óra), az önképzés igénye és az élethosszig való tanulás megvalósulása miatt továbbtanulásukat helyesnek tartom. Képzettségük megszerzésével az óvoda működésének színvonalát tudják növelni.

VIII. Intézményi költségvetés – gazdálkodás

Gazdálkodásunkat a 2016. év elején elfogadásra került költségvetés alapján végezzük. Törekszünk arra, hogy gazdálkodásunkat a költséghatékony működés, a feladatok rangsorba állítása után a saját erőforrások hatékony felhasználása jellemezze. Képességfejlesztő eszközök, játékok vásárlása esetén az óvodapedagógusok igényét figyelembe véve vásárolunk.

Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.

IX. Munkafegyelmi kérdések

1. Mobil telefon használata tilos:
 - csoportszobában és környékén
 - gyermekek között
 - udvaron
2. Étkezés az ebédlőben (ebédre vonatkozik!)

3. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény teljes területén dohányozni tilos! A dohányzás csak a kijelölt dohányzóhelyen lehetséges. A dohányzásra meghatározott időben és gyakorisággal.

X. Munka-és balesetvédelem, tűzvédelem

1. Munka- és balesetvédelmi oktatás
Felelős: óvodavezető, Ocsenás József
Határidő: 2016. szeptember
2. Tűzvédelmi oktatás
Felelős: óvodavezető, Ocsenás József
Határidő: 2016. szeptember
3. Udvari játékok ellenőrzése
Felelős: Karbantartók
Határidő: folyamatos

A gyermekek balesetvédelmi oktatásának be kell épülni a tanulási tevékenységbe. Az óvodapedagógusoknak a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárható és tilos magatartási formát a nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való kapcsolat során életkoruknak megfelelően kell ismertetni.

Dokumentálni kell a nevelési tervekben.

XI. Törvényességi feladat

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, törvényi változásokhoz igazítása, szükséges szabályzatok felülvizsgálata
- Munkaköri leírások elkészítése
Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: óvodavezető
- Önértékelési program és az éves önértékelési terv felülvizsgálata
- A 2011. CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény folyamatos figyelemmel kísérése
- 20/2012 (VIII.31.). a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet folyamatos figyelemmel kísérése
- 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról figyelemmel kísérése
Felelős: óvodavezető és a helyettesek

XII. Záradék

A munkatervhez a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (1) bekezdése értelmében kérem a fenntartó véleményét.

A szülői szervezet nevében az elnök 2016. augusztus 29-én szóban véleményezte.



Deméné Tóth Ágnes
Deméné Tóth Ágnes
óvodavezető

Galla Sándorné
Galla Sándorné
Közalkalmazotti Tanács elnöke

Vezendi Ildikó
Vezendi Ildikó
Szülői szervezet képviselőjében

1. számú melléklet

Eseménynaptár Eszterlánd Óvoda

Eszterlanc Óvoda
ESEMÉNYNAPTÁR
2016/2017. Nevelési évre

Esemény	Időpont	Felelős
<i>Tanévnyitó értekezlet</i>	2016. 08. 29.	Deméné Tóth Ágnes óvodavezető
Közös szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	2016. 08. 25.	Deméné Tóth Ágnes óvodavezető, óvodapedagógusok
Csoportban tartandó szülői értekezletek	2016. 09. 7-16-ig	óvodapedagógusok
Mobilitási nap	2016.09.22.	óvodapedagógusok
Szüreti mulatság	2016. 09.30. esőnap: 2016.10.07.	Nagyné Fülöp Henrietta
Bemeneti mérés	2016. 09. 31.	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2016. 10. 04.	óvodapedagógusok
Papírgyűjtés	2016. 10. 18.	Simonné Bódi Anikó
Kézmosás világnapja	2016. 10. 15.	óvodapedagógusok
Kicsik avató ünnepsége	2016. 10. 19.	Keczáné Nádró Enikő
Őszi Egészség hét	2016. 10. 26-30.	Weidnerné Puskás Mária
Fotózás	2016 október	Deméné Tóth Ágnes óvodapedagógusok
Szakmai látogatások	2016. októbertől folyamatos	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Veres Tamásné
		Tóth Gáborné Weidnerné Puskás Mária Csiréné Hajzer Judit
<i>Szakmai nap- Nevelésmentes munkanap</i>	2016. 11. 02.	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Veres Tamásné
Márton nap	2016. 11. 11.	óvodapedagógusok
Iskolaérettségi vizsgálat	2016. 11. 30.	óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	2016. 12. 06.	Sebők Zoltánné
„Segítség határok nélkül” – hátrányos helyzetű gyerekek megajándékozása	2016. 12.	Süvöltősné Terdik Katalin
Adventi készülődés	2016. 12.	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség – Betlehemezés	2016. 12. 14.	Lukácsné Széles Anita
Téli Egészség hét	2017. 01. 16-20.	Nyitrai Ilona
Magyar Kultúra napja – könyvtár látogatás	2017. 01. 22.	óvodapedagógusok
Magyar Kultúra napja – Újévi jótekonysági koncert	2017. 01. 22.	Farkas Marianna
Óvodába hívogató foglalkozás csoportonként	2017.02.8-9.	Deméné Tóth Ágnes óvodapedagógusok

1. számú melléklet

Esemény	Időpont	Felelős
Félévi értekezlet	2017. 02. 13.	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Veres Tamásné
Szülői értekezlet	2017. 02. 12-21.	óvodapedagógusok
Farsang a csoportokban – Kiszebáb égetés	2017.02.24.	óvodapedagógusok
Március 15.	csoportonként ünnepelve	óvodapedagógusok
Óvodabál	2017. 03.	Süvöltősné Terdik Katalin Tar Imréné Sebők Zoltánné
Víz világnapja – Rajzpályázat	2017. 03.22.	Gábor Ibolya
Költészet napja - Házi versmondó verseny	2017. 04. 11.	Egriné Kincses Ildikó
Nyílt nap a csoportokban	2017. 04. 03-14.	óvodapedagógusok
Föld napja –növényültetés	2017. 04.22.	óvodapedagógusok
„Te szedd” szemétszüret - szülőkkel együtt	2017. 04.	Pásti Marianna
Óvodai beíratás	Fenntartó által meghatározott időpontban 2017. 04.	Deméné Tóth Ágnes Tóth Mónika Szabó Ildikó
Anyák napja – csoportokban	2017. 05. 08-ig	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2017. 05.10.	óvodapedagógusok
Tavaszi egészségét – közlekedési vetélkedő szülőkkel	2017.05.	Veres Tamásné
Ballagási fotózás	2017.05.	Deméné Tóth Ágnes óvodapedagógusok
Gyermeknap	2017.05. 26.	Farkasné Tarnóczai Andrea, Csiréné Hajzer Judit
Pedagógusnap	2017. 06. 02.	Hajdú Kinga
Évzáró csoportonként	2017. 06.	óvodapedagógusok
Csoportkirándulások	2017. 06.	óvodapedagógusok
Ballagó ovisok faültetése	2017. 06. 15.	Nagyné Illyés Helga
Ballagás (közös)	2017.06.16.	Galla Sándorné
<i>Pedagógus tapasztalatcsere Pedagógus kirándulás (2 nap)</i>	2017. június	Deméné Tóth Ágnes Weidnerné Puskás Mária
<i>Tanévzáró értekezlet</i>	2017. 06. 30-ig	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Veres Tamásné
Nyári zárás (tervezett időpontja)	2017.07.24-2017.08.20.	Deméné Tóth Ágnes Fenntartó

A dőlt betűvel írt rendezvényekre kívánjuk az öt nevelésmentes munkanapot felhasználni. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) pontja értelmében.

2. számú melléklet

Munkaközösségek Munkaterve Eszterlánc Óvoda

**Képességfejlesztő munkaközösség
munkaterve
2016/2017 nevelési év**

KÉPESSÉGFEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

(2016./2017.)

Szakmai munkaközösségünk a differenciált képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra specializálódott. A képességfejlesztésnél a felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is fektetünk hangsúlyt.

Célunk: ~ Az átlagtól eltérő gyermekekkel való foglalkozás
~ Nevelési módszerek keresése, kidolgozása
~ A tehetséges gyermekek felkarolása

Felzárkóztatás, képességfejlesztés: Óvodánkban nagyon magas az ingerszegény környezetben élő, különböző hátrányokkal küzdő gyermekek száma. Nagy egyéni eltérésekkel érkeznek az óvodába, más-más a szociokulturális háttérük, a hozott alapképességeik, így igen változatos képet mutat neveltségi és fejlettségi szintjük egyaránt. A szülők nem töltenek elég időt gyermekeikkel, nem közvetítenek igazi értékeket. Ennek következtében egyre több a magatartási, beilleszkedési problémával, részképesség-zavarral küzdő kisgyermek. Számunkra a differenciált fejlesztés azt is jelenti, hogy természetesnek vesszük a gyermekek közötti különbségeket s mindenkit saját szintjének maximumára igyekszünk eljuttatni. Óvodánkban olyan természetes, biztonságot nyújtó környezetet és légkört igyekszünk kialakítani a gyermekek számára, amelyben megalapozódhatnak az életben való eligazodást segítő alapképességeik. A fejlesztés, felzárkóztatás minden esetben egyénre tervezett pedagógiai gyakorlatot igényel, folyamatos visszacsatolást, nyomon követést.

Tehetséggondozás: A tehetség valamely területen az átlagosnál magasabb teljesítményt jelent. A tehetségre utaló jelek felismerésében nagy szerepe van a gyermek környezetének. Természetesen a tehetséges gyermek fejlesztése sem korlátozódhat csak a képességek fejlesztésére, az egész személyiséget fejlesztenünk kell. Az erősségek megerősítése mellett szükség van a gyengébb területek felzárkóztatására is. Az érzelmi biztonság biztosítása fontos feladat a fejlesztés során. A tehetséges gyermekek elsőként szeretnének lenni valamiben, de nagyon zavarja őket, ha ez nem így történik. Kíváncsiak, fejlettebb a szókincsük, kitartó a figyelmük. A problémamegoldásban nagyon kreatívak, élénk a képzeletük. Gyakran a tehetséges gyermek a nehezen nevelhető. Fontos, hogy a fejlesztésük során nem szabad leterhelni a gyermeket, ugyanakkor a motiváció fenntartása elengedhetetlen.

KÉPESSÉGFEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

(2016. / 2017.)

Összesen 11 tagja van munkaközösségünknek.

Munkaközösség vezető: Csiréné Hajzer Judit

Tagok: Balogh Katalin

Egriné Kincses Ildikó

Erdeiné Terhes Ramóna

Farkas Marianna

Farkasné Tarnócai Andrea

Gábor Ibolya

Hajdú Kinga

Kórászné Szabó Tímea

Oláhné Juhász Gyöngyi

Pásti Marianna

ÉVES MUNKATERV
Képességfejlesztő munkaközösség
(2016. / 2017. tanév)

HÓNAP	TÉMA	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szeptember	• Munkaközösségi alakuló gyűlés (név választás, célok és feladatok megfogalmazása) • Őszi szüreti mulatság (kézműves tevékenységek)	2016. 09. 15.	munkaközösségi tagok
		2016. 09. 30.	munkaközösségi tagok
Október	• Személyiséglapok átdolgozása • Gyermek bemeneti mérése	2016.10. 10.	munkaközösségi tagok
		2016. 10. 31.	óvodapedagógusok
November	• Bemeneti mérések összehasonlítása óvoda szinten • Iskolaérettségi vizsgálatokhoz egységes feladatok, szempontsorok összeállítása, kidolgozása (OKOSKOCA)	2016. 11. 02.	Csiréné Hajzer Judit
		2016. 11. 10.	munkaközösségi tagok
	• iskolaérettségi szintmérés • emberábrázolás kiértékeléséhez segítségnyújtás kollégáknak (Goodenough teszt)	2016. 11. 30.	óvodapedagógusok
		2016. 11. 30.	Farkas Mariann
December	• "Segítség határok nélkül" (játékonysági ünnepség) • Karácsonyi ünnepségen mese előadása	2016. 12. 14.	munkaközösségi tagok
Január	• Pedagógiai Program felülvizsgálata • félévi értékelő beszámoló készítése	2017. 01. 20.	munkaközösségi tagok
		2017. 01. 31.	Csiréné Hajzer Judit
Február	• Szakmai nap (Tarnai Ottóné - pszich. gyógyped. logopédus előadó meghívása) • "Ötletbörze" kiállítás az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékokból a nevelői szobában	2017. 02. 10.	Farkas Mariann
		2017. 02. 20.-24.	Csiréné Hajzer Judit

Március	• Alapítványi Bál (aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban) • Víz világnapja - rajzpályázat szervezése	2017. 03.	munkaközösségi tagok
		2017. 03. 22.	Gábor Ibolya
Április	• Költészet napja (házi versmondó verseny) (tehetséggondozás) • Szakmai bemutató ("húsvétváró") • gyermekek kimeneti mérése	2017. 04. 11.	Egriné Kincses Ildikó
		2017. 04. 30.	Gábor Ibolya
		2017. 04. 30.	óvodapedagógusok
Május	• Gyermek nap • Év végi értékelő beszámoló készítése az elvégzett feladatokról, eredményekről. Javaslat a következő tanévi teendőkre.	2017. 05. 31.	Csiréné Hajzer Judit Farkasné Tarnócai Andrea
		2017. 05. 31.	Csiréné Hajzer Judit

Csiréné Hajzer Judit

Hagyományőrző munkaközösség éves terve
2016/2017

1

Készítette: Tóth Gáborné
munkaközösség vezető

„Az elődök kultúrája egy-kettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra nem szerzi meg magának”

/ Kodály Zoltán /

Munkaközösségünk a hagyományok ápolásának, népszokások felelevenítésének, jeles napok megünneplésének útját választotta, így az óvodásainkra átörökíthetjük tudásunkat, tapasztalatainkat.

Úgy gondoljuk, hogy a hagyományőrzés rendszeres, tudatos beépítésével, érzelmi, erkölcsi neveléssel, a szülőföld iránti szeretetet közvetítjük gyermekeink felé.

Munkaközösség tagjai

Óvodapedagógusok:

1. Bodáné Serestyén Tünde
2. Gergelyné Szabó Zsuzsa
3. Keczánné Nádró Enikő
4. Kerekes Claudia
5. Konczné Kiss Katalin
6. Lukácsné Széles Anita
7. Nagyné Illyés Helga
8. Tar Imréné
9. Sebestyén Tímea
10. Sebők Zoltánné
11. Szabó Nikolett
12. Veres Tamásné

Pedagógiai asszisztensek:

1. Balogh Piroska
2. Farkas Ibolya

Munkaközösség vezető:

Tóth Gáborné

Munkaközösség célja:

- Nevelőmunkánk szakmai színvonalának emelése.
- Tevékenységi területek elemzése, módszertani megújulás. / Pedagógiai Program átgondolása, folyamatos napirend kialakítása /.
- Hagyománytisztelet, értékátadás: népmese, népdal, néptánc, népi játékok népművészet által.

Munkaközösség feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése: megbeszélésekkel, belső hospitálásokkal.
- Innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása, és beépítése a napi nevelőmunkába hagyományörzés terén / bemutatók tartása /.
- Az óvodai hagyományok, jeles napok, programok szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása / évszakonként, hónaponként, néprajzi vonatkozás szerint /.
- Kapcsolattartás a városunkban működő intézményekkel, partnerkapcsolatok bővítése.
- Segítő, szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, egymás és munkatársaink részére.
- Óvodai felnőtt bábcsoport beindítása.

Éves munkaterv

Sorszám	Időszak	Munkaközösség témája	Határidő	Felelős	Helyszín
1.	2016. szeptember	-Munkaközösség megalakítása, alakuló összejövetel. -Éves munkaterv, programterv elkészítése. -Óvodai honlap működtetése.	2016. szeptember 19.	Tóth Gáborné Veres Tamásné	Nevelői szoba
2.	szeptember	-Szüreti mulatság megbeszélése: helyszín, időpont, feladatok összeállítása.	szeptember 19-30	Tóth Gáborné, munkaközösségi tagok	Nevelői szoba
		-Mese dramatizálás: Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack / szerepek elosztása / - Táncház előadás után.		Bodáné Serestyén Tünde, munkaközösségi tagok Lukácsné Széles Anita, Tar Imréné	Óvoda udvara
		-Kiállítás megszervezése: hímzés, varrás témakörben -Meghívott vendégekkel kapcsolatfelvétel: Debreceni Népi Együttes, Általános Iskola néptánc csoport, Citera csoport.		Konczné Kiss Katalin, Nagyné Ilyés Helga Lukácsné Széles Anita, Nagyné Ilyés Helga	Kiállító tér
3.	október	-Kicsik köszöntése. Műsorterv összeállítása. -Őszi mese bábjaik megvarrása.	október 26.	Keczáné Nádró Enikő, Sebők Zoltánné, Tóth Gáborné Munkaközösségi tagok	Óvoda aulája
4.	november	-Márton nap Bemutató foglalkozás -Kiállítás: Márton napi ludak	november 9.	Kerekes Claudia Gergelyné Szabó Zsuzsa, Sebestyén Tímea	Csőrike csoport Kiállító tér
5.	november	-Pedagógiai Program felülvizsgálata, tevékenységi területek kidolgozása.	november 30.	Tóth Gáborné, munkaközösségi tagok	Nevelői szoba
6.	december	-Karácsony várás az óvodában Lucázás: bemutató foglalkozás	december 13.	Konczné Kiss Katalin	Csibe csoport

		-Karácsonyi gyermekműsor: Betlehemezés	december 16.	Lukácsné Széles Anita	Óvoda aulája, Süni csoport
7.	január	-Szakmai anyagok gyűjtemények készítése: népmesék, népi mondókák, rigmusok gyűjtése, irodalmi anyag összeállítása. -Téli népmese forgatókönyvének elkészítése, bábok varrása	január 25.	Kerekes Claudia, Szabó Nikolett Bodáné Serestyén Tünde, munkaközösségi tagok	Nevelői szoba
8.	február	-Tél búcsúztató népszokások felelevenítése az óvoda csoportjaiban. -Kiállítás: Farsangi díszek, bohócok.	február 24. február	Munkaközösségi tagok Veres Tamásné Sebestyén Tímea	Csoportszobák Kiállító tér
9.	március	-Óvodabál szervezése. -Munkaközösségi tagok műsora. Előadás: Tarné Hajdu Judit Művelődési Ház igazgatója: Lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtése, továbbadása a jövő számára Látogatás a múzeumba. -Népi kismesterségekkel ismerkedés: nemezelés, bőrözés Dobosné Hajdu Anikó csoportvezető. -Tavaszi népmese forgatókönyv elkészítése, bábok varrása	március. 3 március 24.	Sebők Zoltánné Tar Imréné, munkaközösségi tagok Tóth Gáborné	Iskola aulája Művelődési ház
			március 30.	Bodáné Serestyén Tünde, munkaközösségi tagok	Múzeum Nevelői szoba
10.	április	-Húsvéti népszokások gazdagsága. Tojásdíszítés sokfélesége. Szimbólumok: bárány, csibe, nyúl, virág Bemutató foglalkozás. -Kiállítás: Húsvét jelképei	április 12. április 07.	Gergelyné Szabó Zsuzsa Kerekes Claudia, Szabó Nikolett	Mazsola csoport Kiállító tér

11.	május	-Népi kismesterségekkel ismerkedés, technikai fogások, anyag és eszköztár változatos alkalmazhatósága. Látogatás a Tímárházba.	május 16.	Tóth Gáborné	Debreceni Tímárház
12.	június	-Éves programterv megvalósításának értékelése. -További célkitűzések megfogalmazása.	június 9.	Tóth Gáborné, munkaközösségi tagok	Nevelői szoba

Tóth Gáborné

Tóth Gáborné

munkaközösség vezető

**Egészségnevelés munkaközösség
munkaterve
2016/2017 nevelési év**

Az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége a játék, legjellemzőbb tulajdonsága a mozgékonyság, mozgásos aktivitás.

Óvodai Nevelési Programunk a mozgás fontosságát, fejlesztő hatását hangsúlyozza. A mozgás az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek egészséges testi és mozgásfejlesztése útján szolgálja személyiségük harmónikus fejlődését.

Elsődleges feladatunk itt az óvodában a mozgás megszerettetése, a mindennapos mozgáslehetőségek biztosítása minél változatosabb eszközökkel, szerekekkel, mozgásos testnevelési játékok, tevékenységek végeztetésével.

A mozgás mellett kiemelten fontosnak tarjuk az egészséges életmód szokásainak alakítását, a változatos étkezés, megfelelő higiénés feltételek biztosítását óvodai környezetünkben.

Munkaközösségünk 2016. szeptember 1-én alakult, több célt is kitűzve az éves munkatervünkben.

-egészségnevelés : kiemelt figyelem testápolás, helyes táplálkozás, öltözködés, levegőzés, mozgás területeire

- rendszeresen végzett testmozgás szabad levegőn

-színes szabadidős mozgásos programok az év során

- primer prevenció (lábtorna, talptorna, tartásjavító torna)

- egészségét lebonyolítása negyedévenként 1 alkalommal

- helyes életritmus, életvitel kialakítása az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve és a szülőkkel egységes szemlélet kialakítása

- folyamatos kapcsolattartás az egészségügyben dolgozó szakemberekkel, meghívásuk, előadások gyerekeknek, és az óvoda dolgozóinak

-intézményen belüli bemutatók szervezése a folyamatos napirendet hangsúlyozva

-Óvodai Nevelési Programunk felülvizsgálata, módosítása a helyi sajátosságainknak megfelelően

Munkaközösség vezető: Weidnerné Puskás Mária

Munkaközösség tagjai: Deákné Tóth Erika

Deméné Tóth Ágnes

Galla Sándorné

Mátyusné Filep Katalin

Nagyné Fülep Henrietta

Nyitrai Ilona

Péter Mihályné

Simonné Bódi Anikó

Süvöltősné Terdik Katalin

Tímárné Papp Katalin

Tóth Lajosné

Varga Anita

Váradi Lászlóné

Végh Sándorné

A munkaközösség munkaterve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a munkaközösségi tagok javaslatának figyelembevételével készült.

2016, Szeptember

Alakuló munkaközösségi gyűlés

Feladat: Éves munkaterv megbeszélése, összeállítása, célok, feladatok kitűzése, megvalósítási lehetőségek

Felelős: Weidnerné Puskás Mária

Határidő: 2016. szeptember 15.

Mobilitási nap

Feladat: Az óvodai csoportok aktív részvétele

Felelős: Simonné Bódi Anikó

Határidő: 2016. szeptember 20.

Készülődés a szüreti mulatságra

Feladat: Családi mozgásos ügyességi játékok összeállítása

Felelős: Nagyné Fülep Henrietta

Határidő: 2016. szeptember 28.

2016. október 10-15.

Egészség hét megszervezése színes programokkal

Feladat: Ép testben ép lélek- egészségtudatosság kialakítása óvodás szinten

Felelős: Weidnerné Puskás Mária

Süvöltősné Terdik Katalin / védőnőkkel kapcsolat felvétel/

Rajzpályázat az oviban / Péter Mihályné /

„ Így leszek egészséges „ témában , bármilyen technikával

Mese előadás / Tóth Lajosné, Varga Anita /

Teddy doktorok meghívása / Weidnerné Puskás Mária /

Gyümölcsnap / Tímárné Papp Katalin /

Ügyességi mozgásos játékok udvaronként / Deákné Tóth E./

2016. november

Tevékenységek központú Óvodai Program áttanulmányozása

Feladat: Óvodai Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, módosítása a helyi sajátosságok megjelenítésével-kiemelten az egészséges életmód, mozgás

Felelős: Tóth Lajosné

Határidő: 2016. november 30.

2016. december:

Látogatás a Maci csoportban

Feladat: Adott kezdeményezés megtekintése, a folyamatos napirend működésének hangsúlyozásával

Felelős: Nyitrai Ilona

Határidő: 2016. december 15.

Részvétel a Segítség határok nélkül óvodai programban

Feladat: A műsorban aktív segítség, közreműködés

Felelős: Mátyusné Filep Katalin

Határidő: 2016. december 15.

Közös szabadidős program- bowling

Feladat: Közös mozgásélmény munkaközösségi tagoknak

Felelős: Weidnerné Puskás Mária

Határidő: 2016. december 20.

2017. január 16-20

Téli egészségét megszervezése, lebonyolítása / egészség-betegség témakörben/

Feladat: Egészségmegőrzés, tudatos egészségvédő módszerek megismertetése a gyerekekkel, felnőttekkel

Légzőgyakorlatok alkalmazása relaxációs céllal- gyakorlati bemutató /Nyitrai I./

Talp és tartásjavító gyakorlatok használata / Deméné Tóth Ágnes /

Szakorvos meghívása adott területről / Nagyné Fülep Henrietta/

2017. február

Látogatás megszervezése hasonló munkaközösséget működtető óvodákba

Feladat: Tapasztalat szerzés, kapcsolatok építése, jó gyakorlatok átvétele, beépítése mozgásfejlesztő munkánkba

Felelős: Sívöltősné Terdik Katalin

Weidnérné Puskás Mária

Határidő: 2017. február 15.

Mozgásfejlesztő játékok gyűjteménybe rendezése- célzott területek szerint

Feladat: Ismereteink, tudásunk gazdagítása új játék ötletekkel

Felelős: Végh Sándorné

Határidő: 2017. február 20.

Közös mozgásóra szervezése helyben vagy külső helyszínen

Feladat: Intenzív mozgással egészségvédelem a tagok körében

Felelős: Péter Mihályné

Határidő: 2017. február 25.

2017. március

Alapítványi Bál szervezése, lebonyolítása, műsor összeállítása

Feladat: Színvonalas műsor biztosítása a vendégek számára- közösségépítés

Felelős: Tímárné Papp Katalin

Határidő: 2017. március 5.

Pályázati lehetőségek figyelése, pályázat írás különböző témákban

Feladat: Tornaszerek, tornaeszközök, udvari játékok bővítése

Felelős: Deméné Tóth Ágnes

Határidő: 2017. februártól folyamatos

2017. április

Hajrá-futás eseményein aktív részvétel

Feladat: A futás megszerettetése- kitartás, erőnlét gyorsaság fejlesztése

Felelős: Deákné Tóth Erika

Határidő: 2017. április 10.

Tavaszi egészség hét lebonyolítása

Feladat: egészséges életmódkultúra kialakítása, prevenció

Felelős: Süvöltősné Terdik Katalin

Váradi Lászlóné

Határidő: 2017. április 15.

2017. május

Óvodalátogatás hasonló profilú nevelési intézményben

Feladat: Ismeretek bővítése, szakmai kapcsolatok építése

Felelős: Váradi Lászlóné

Határidő: 2017. május 10.

Gyermeknap megszervezése óvodai szinten

Feladat: Változatos, különleges meglepetés programok biztosítása óvodásainknak

Felelős: Mátyusné Filep Katalin

Határidő: 2017. május 15.

Benevezés a sportág kiválasztó megyei óvodai sportversenyre

Feladat: mozgásélmény biztosítása, öntudatos versenyszellem kialakításával

Felelős: Deméné Tóth Ágnes

Határidő: 2017. május 10.

2017. június

Csoportonkénti kirándulások szervezése

Feladat: környezettudatos szemlélet kialakítása, mozgásos tevékenységgel

Felelős: Varga Anita

Határidő: 2017. június 10.

Közös óvodai kirándulás csoportoknak

Feladat: Közös élményszerzés, mozgás versenyjátékokkal

Felelős: Tóth Lajosné

Határidő: 2017. június 15.

Sport és szabadidő tábor szervezése- új óvodai programként

Feladat: az aktív sportolás, testmozgás fontossága, közösségépítés

Felelős: Weidnerné Puskás Mária

Határidő: 2017. június 20.

Weidn. Pusk. Mária

3. számú melléklet

**Ellenőrzési
látogatási
terv**

Eszterlanc Óvoda

ELLENŐRZÉSI - LÁTOGATÁSI TERV 2016/2017. NEVELÉSI ÉV ELSŐ FÉLÉVÉRE

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGI
Október 3.	Csőrike Kerekes Klaudia	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése? Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 4.	Méhecske Sebők Zoltánné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 5.	Buci maci Sebestyén Tímea	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGI
			Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése? Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott?	
Október 6.	Napsugár Farkas Marianna	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 10.	Buci maci Péter Mihályné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weiderné Puskás Mária

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	
Október 11.	Csibe Végh Sándorné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
Október 12.	Margaréta Szabó Nikolett	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése? Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
Október 13.	Méhecske Nagyné Fülep Henrietta	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
Október 14.	Csőrike Mátyusné Filep Katalin	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
Október 17.	Katica Kórásné Szabó Tímea	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			Mennyire illeszkednek az alkalmazott módszerek a gyermekekhez, illetve a képességfejlesztési területekhez? Milyen módon differenciált? Milyen konfliktuskezelési eszközöket alkalmazott?	
Október 18.	Szászorszép Nagyné Ilyés Helga	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 19.	Manó Farkasné Tarnócai Andrea	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 20.	Mókus Tar Imréné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGI
			Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	
Október 21.	Csibe Konczné Kiss Katalin	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
Október 24.	Ficánka Gábor Ibolya	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
Október 25.	Csicsergő Erdeiné Terhes Ramóna	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
Október 26.	Süni Deákné Tóth Erika	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
Október 27.	Manó Simonné Bódi Anikó	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
Október 28.	Bambi Vargá Anita	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
November 7.	Mókus Egriné Kincses Ildikó	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidneré Puskás Mária

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	
November 8.	Mazsola Balogh Katalin	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
November 9.	Tigris Süvöltősné Terdik Katalin	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
November 10.	Százszorszép Galla Sándorné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	
November 11.	Maci Nyitrai Ilona	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Weidnerné Puskás Mária
November 14.	Ficánka Bodáné Sebestyén Tünde	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
November 15.	Mazsola Gergelyné Szabó Zsuzsa	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	
November 16.	Süni Lukácsné Széles Anita	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
November 17.	Csicsergő Tímárné Papp Katalin	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
November 18.	Bambi Hajdú Kinga Ibolya	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGI
November 21.	Katica Tóth Gáborné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
November 22.	Hangyaboly Keczáné Nádró Enikő	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
November 23.	Vuk Pásti Marianna	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit
November 24.	Napsugár Veres Tamásné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés?	Deméné Tóth Ágnes Tóth Lajosné Csiréné Hajzer Judit

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése?	
November 28.	Cica Juhász Gyöngyi	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
November 29.	Hangyaboly Tóth Lajosné	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés? A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné
November 30.	Margaréta Weiderné Puskás Mária	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Milyen a gyermekkel való együttműködés, kommunikációja? Hogyan jelent meg az egyéni fejlesztés?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné

3. számú melléklet

IDŐPONT	HOL	MIT	MEGBESZÉLÉS SZEMPONTJAI	ELLENŐRZÉST VÉGZI
			A kialakulóban lévő szokás rendszer mennyire veszi figyelembe a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?	
December 2.	Maci Csiréné Hajzer Judit	Folyamatos napirend, játéktevékenységek, kezdeményezés	Milyen módszereket alkalmaz? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? Milyen tanulásszervezési eljárásokat alkalmazott? Hogyan motiválta a gyermekeket? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmazott? Mennyire volt fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen volt a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése?	Deméné Tóth Ágnes Veres Tamásné Tóth Gáborné



ELŐTERJESZTÉS

a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójára vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 280/2015. (XII. 17.) öh. sz. határozatával elfogadott 2016. évi munkatervébe napirendként felvette a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanévről szóló (nevelési fejlesztési) beszámolóját.

Az iskola igazgatója a képviselő-testület kérésére elkészítette a tájékoztatást az intézmény 2015/2016. tanévéről, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az önkormányzatnak, mint az ingatlan tulajdonosának joga és kötelessége is a vagyonon megvalósuló fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatban a hozzájárulás tekintetében nyilatkozni. Ezek külön előterjesztésben kerülnek benyújtásra a képviselő-testülethez.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 16. §-a alapján a tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, melyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve melyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismerését segítik elő.

Tájékoztatás benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

Tájékoztatás jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

Az SzMSz. 17. § (2) bekezdése alapján a beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató – kivéve a polgármester két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót – tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése alapján – a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanévről szóló (nevelési fejlesztési) tájékoztatóját tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

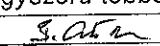
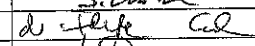
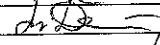
Határidő: 2016. október 7.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	



II. RÁKÓCZI FERENC

Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Hajdúsámson

"hagyomány és fejlődés"

Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

Bujdosó Tibor
igazgató

Hajdúsámson, 2016. szeptember 19.

Székhely: 4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.
Telefon: +36 52 590 400 ; Fax: +36 52 590 407
E-mail: info@samsoniskola.hu
Web: www.samsoniskola.hu



Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

1. Alsó tagozat

1.1. Tanulói létszámok

Az alsós tagozat 2015/2016-os tanévet 445 fővel, 20 osztállyal kezdte meg. Szakértői vélemény alapján 1 tanuló magántanulóként folytatta tanulmányait.

A tanévben 18 napközis csoport működött 418 fővel, rajtuk kívül 17 tanuló vette igénybe az iskolai étkezést.

Tanulóink 16%-a küzd beilleszkedési, tanulási illetve magatartási nehézséggel, további 11 gyermek sajátos nevelési igényű. 78 tanuló részesült egyéni vagy kiscsoportos fejlesztésben, ami tanulói létszámunk 18%-át jelenti. Logopédiai ellátásra 64 főnek volt szüksége a tanév folyamán.

Tehetséggondozó foglalkozásokra összesen 148 tanuló járt, a szakköröket is igen nagy számban látogatták diákjaink.

1.2. Tanulmányi eredmények

Az osztályzattal értékelt alsós évfolyamok tanulmányi átlaga:

- 2. évfolyam 4,1,
- 3. évfolyam: 3,9,
- 4. évfolyam: 3,9.

Az elsősök közül 21 tanuló ért el kiváló eredményt, a többi évfolyamon 52 tanuló lett kitűnő. Tantárgyi dicséretben 164 fő részesült.

Az elsősök 11 százaléka ismételt osztályt, ezzel kapcsolatosan több felmérés is azt támasztotta alá, hogy az iskolába érkezők jelentős része nem érett meg az iskolakezdésre. A 2. 3. 4. évfolyamon 3,5 a bukási százalék, egy és két tantárgyból 2 fő, három tantárgyból 3 fő, ennél több tantárgyból 3 főnek nem sikerült a tantervi követelmények teljesítése.

A következő tanévben a fejlesztések alapját kell hogy képezze, a gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása eredményes egyénre szabott módszerek kiépítésével, egyéni fejlesztéseken, tanórai differenciálással, korrepetálással. Emellett továbbra is fontos a tantárgyi mérések elvégzése: be és kimeneti mérésekkel, továbbá az eredmények tükrében az indokolt fejlesztési területek meghatározása.

1.3. Magatartás, szorgalom

Tanulóink 82 százaléka példás, illetve jó magatartású. A mutatók jelentős javulása mellett egyre több gyermek küzd pszichés és egyéb nehézségekkel, ami már első



évfolyamon is számos problémát okozott. Ezeknek a tanulóknak egyéni bánásmódra van szükségük, amit időben felismerve, kellő odafigyeléssel tudunk kezelni. Az elmúlt tanévben sajnos nőtt a hanyag szorgalmú tanulók létszáma.

Dicséreteken most sem szűkölködött az alsó tagozat, 3 fő nevelőtestületi, 226 fő igazgatói és 425 fő osztályfőnöki dicséretben részesült.

Az elmarasztalások száma kis mértékben nőtt az előző tanév év végi eredményéhez képest, 65 tanuló kapott osztályfőnöki figyelmeztetést. Az viszont előrelépést mutat, hogy igazgatói megrovásban nem részesült egy tanuló sem.

2. Felső tagozat

2.1. Tanulói létszámok

A felső tagozaton 466-an kezdték meg tanulmányaikat, ebből 8 fő magántanulóként vett részt az iskolai munkában.

A tanévben 2 napközis csoport és 2 tanulószoba működött, a tanulók 69 százaléka, összesen 311 fő ebédelt a menzán.

Célirányos tehetséggondozáson a gyerekek 15 százaléka vett részt, emellett a nyolcadikosok 46 százaléka középiskolára felkészítő szakkörökre is járt, továbbá 165-en egyéb szakköri foglalkozásokon is részt vettek.

A rendszeres korrepetáláson a tanulók 10 százaléka vett részt, emellett 74 gyerekkel fejlesztő pedagógusok is végeztek differenciált képességfejlesztést.

2.2. Tanulmányi eredmények

A felső tagozat tanulmányi átlaga 3,36. A tanulók 4 százaléka 18 fő lett kitűnő, tantárgyi dicséretben 265 tanuló részesült.

Ebben a tanévben – az előző évekhez hasonlóan – a tanulók 13,1 százaléka, 60 fő zárta úgy a évet, hogy legalább egy tantárgyból elégtelent kapott. Közülük 18 tanuló gyerek évet ismételt, 42 fő pedig sikeres javítóvizsgát tehetett augusztusban.

Változatlanul nehezebben boldogulnak a történelem, matematika, magyar nyelvtan tantárgyakkal. Ezeknél a tárgyaknál fejleszteni kell a számonkérés módszertanát is, mert a tényanyag és az összefüggések reprodukálására való felhívás nem vezet minden tanulónál eredményre. A jövőt tekintve tudatosabban kell egységesíteni a tantárgyak minimum-követelményeinek meghatározását, számonkérési lehetőségeit is.



2.3. Magatartás, szorgalom

Ebben a tanévben is tovább javult a tanulók neveltségi szintje, csökkent a súlyos magatartási problémák, lopások, rongálások, verekedések, dohányzások előfordulása.

A dicséretok és az elmarasztalások száma átlagos, 47 fő nevelőtestületi, 117 fő igazgatói és 163 fő osztályfőnöki dicséretben részesült. Emellett jelentősen csökkent az elmarasztalások száma, 16 tanuló kapott nevelőtestületi, 39 pedig igazgatói figyelmeztetést. Osztályfőnöki figyelmeztetésben 265 tanuló részesült.

2.4. Továbbtanulás

A tanulóink 65 százaléka fog érettségizni a beiskolázások alapján, közülük 8 fő gimnáziumban, 57 fő szakközépiskolában folytatja tanulmányait. Szakiskolába 48 tanuló nyert felvételt.

3. Alapfokú Művészeti Iskola

A Művészeti Iskolában a 2015/16-os tanévben 324 tanuló végzett tanulmányokat, 104-en a zeneművészeti, 74-an a képzőművészeti és 56-an a táncművészeti ágon.

A fuvola, zongora, népi ének, citera tanszakokon bevezetésre került a tehetséggondozás külön fejlesztő foglalkozások keretében. Célja a tehetségigérek további felkészítése, olyan pluszt adva, ami a tanórai keretben nem lenne megvalósítható.

A tanulók több versenyen is eredményesen szerepeltek, ezek közül kiemelkednek a Csapókertben megrendezett Népdaléneklési versenyen és a különböző rajzversenyen elért szép helyezések.

Az idén is rendszeresen megrendezésre kerültek a hangszerbemutatók és a házi koncertek, azzal a céllal, hogy tanulóink minél szélesebb körben ismerkedhessenek meg hangszerekkel, illetve azért, hogy a művészeti iskolába járó minden egyes gyerek szereplési, fellépési lehetőséghez juthasson.

Emellett az iskola rendezvényeinek is rendszeres résztvevői voltak a művészeti tanulói.



4. Szakmai munka intézményre vonatkozóan

A szakmai munkában ebben a tanévben kiemelt feladatnak tartottuk a módszertani eszközeink, módszertani kultúránk továbbfejlesztését, a jövő oktatási tendenciáihoz való illeszkedés jegyében.

Folytatódott tehetséggondozás területén elindított szakmai program, amelyben fontos szerepet szántunk a szakköröknek. Új kezdeményezésként megkezdte tevékenységét a robotika szakkör is.

Nagy szerepet szántunk a szaktárgyi tanulmányi és egyéb témájú versenyeknek, amelyek a tehetségek felismerése mellett jó lehetőséget biztosítottak a megyei és országos versenyekre való felkészülésben, ahol nagyon szép eredményeket értek el tanulóink.

Kiemelt feladat volt a tanév során az újonnan életbe lépett házirend érvényesítése, a fegyelmi szabályok bevezetése az iskolai magatartás javításának érdekében.

Bevezetésre kerültek az intézményben a TÁMOP 3.1.4 pályázat során vásárolt „jó gyakorlatok”, az idegennyelv-oktatás, sakk szakkör, szövegértési kompetencia fejlesztése.

A tanév során több alkalommal került sor szülőkkel való találkozások megszervezésére, mely beszélgetéseken a különböző segítő szervezetek is gyakran jelen voltak, a Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi szakemberek, Nevelési tanácsadó, rendőrség.

Intézményünkben, a törvényi előírásoknak megfelelően megalakult a Belső Ellenőrzési Csoport, és elvégezte a munkáját a munkaterve szerint.

A tanév során 2 alsós és 1 felsős pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vett részt. 2 pályakezdő pedagógus sikeres gyakornoki vizsgát teljesített, 8 alsós tanító, 2 művészeti és 1 felsős tanár pedig sikeresen helytállt a pedagógusminősítési eljárás során.

Jelentős szerepet szántunk a belső képzéseknek, ennek érdekében számos hospitálási lehetőséget biztosítottunk a kollégáink számára. Ugyanezt a célt szolgálták a munkaközösségek által szervezett bemutató órák, és az ehhez kapcsolódó szakmai fórumok is.

5. Humán erőforrás

A pedagógus munkakörben alkalmazottak száma a tanévben 81 főállású, 1 részmunkaidős, 6 óraadó pedagógus volt.



Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

A nem pedagógus munkakörben, a pedagógus munkát közvetlenül segítőik száma 12 fő volt

Az ügyviteli-gazdálkodási feladatokat 1 fő gazdasági vezető, 1 fő gazdaságvezető-helyettes, 1 fő könyvelő és 1 fő pénztáros látta el.

További foglalkoztatottak száma 27 fő, 10 konyhai dolgozó, 10 takarító, 4 főállású; 1 megbízási díjas és 1 részmunkaidős karbantartó, 1 tartósan távollévő takarító.

Közfoglalkoztatás keretében a tanév során 9 fő került foglalkoztatásra. A rehabilitációs hozzájárulás terhére 7 fő került alkalmazásra.

Az igazgató munkáját 4 igazgatóhelyettes segítette.

6. Beruházások, fejlesztések

A 2015/16-os tanévben, illetve az azt követő nyári szünetben a szokásos karbantartási, felújítási munkálatokon túlmenően az alábbiak kerültek elvégzésre.

- Rákóczi terem kialakítása a könyvtár helyén
- művészeti részleg kialakítása a múzeum helyén
- könyvtár kialakítás a büfé folyosón
- alsós tanári kialakítása az első emeleti gyerekebédlő mellett
- az alsós épületszárny második emeleti folyósószakasz lábazati burkolása
- az alsós épületszárny első és második emeleti folyósószakaszán PVC burkolat fektetés, illetve csere
- az alsós épületszárny központi lépcsőjének burkolása
- az alsós épületszárny második emeleti folyósó végén (volt dohányzó) foglalkoztató szoba kialakítása
- a földszinten, a kistornaterem folyosóján tanári mosdó felújítása
- a földszinten a kistornaterem folyosóján fejlesztő szoba kialakítása
- a földszinten hangtechnikai tároló kialakítása
- irodai burkolatok, bútorok cseréje, bővítése
- konyhai eszközök beszerzése
- karbantartói, takarítói géppark fejlesztése
- informatikai eszköz beszerzése
- hang- és vizuáltechnikai eszköz beszerzése

7. Elnyert pályázatok

- NTP- SR-15-0004



Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

Gyere el! Próbáld ki! Válassz!" Sportágválasztó rendezvény megtartása.

Elnyert összeg: 1 millió Ft.

- NTP-KKI-B-15-0130

„EWOthreetika, a rácsodálkozás"

Tehetséggondozó program 24 szakkörös tanulóknak. (Lego-, informatika-és sakkszakkör)

Elnyert összeg: 1,5 millió Ft.

- HAT-16-01-0316

„Csak vidám szívvel vagyunk képesek gyönyörködni a jóban."

Határon túli kirándulás 7. osztályosoknak.

Elnyert összeg: 765 000Ft.

- Generali a Biztonságért Alapítvány kiírásában:

Egészségnap a 7. évfolyamon

Elnyert összeg: 170000 Ft

- Emberi Erőforrás Minisztérium kiírásában:

Rákóczi kirándulás Kassára

Elnyert összeg: 1 millió Ft

- NTP- SR-15-0004 pályázat keretében

2db hangfal és 2db mikrofon került beszerzésre.

- A Magyar Diáksport Szövetségtől

„A sport legyen a tied" akció keretében tollaslabda oktatásához kaptunk eszközöket. (10 pár ütő, labdák, háló)

- TIOP 1.1.1-12/1 pályázat keretében

a tanév során megkaptuk a még hiányzó eszközöket, 1 db interaktív táblát, 1 db SNI csomagot, 1 db nyelvi labor készletet.

8. Rendezvények, programok

- nemzeti ünnepek
- iskolai ünnepségek



Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

- Rákóczi-hét
- „Őszikék”- nyugdíjas-találkozó
- Mikulás nap
- Farsang
- Föld napja-projektnap
- művészeti kiállítások
- házi koncertek
- hangszerbemutatók
- tanszaki vizsgák
- zeneművészeti ág tanszaki hangversenyei
- Zenei Világnap
- sportágválasztó rendezvény
- Egészségnap a 7. évfolyam tanulóinak
- Gyermeknap
- Jubileumi tanári gyaloglás
- Pedagógusnap, szakkörök bemutatkozása
- „EWOTHreetika, a rácsodálkozás” pályázat záró rendezvénye,
- ballagási bankett a 8. osztályoknak.
- kirándulás Rákóczi-emlékhelyre (135 tanuló vett részt kassai kiránduláson)

9. Fő célkitűzések a 2016/17-es tanévre

- az oktató-nevelő tevékenység színvonalának folyamatos növelése
- a tanulmányi eredmények, ezen belül a kompetenciamérések mutatóinak javítása
- a tanulók motiváltságának növelése
- az erkölcsi nevelés, egyetemes emberi és polgári értékek közvetítése, a kulturált udvarias viselkedés elsajátíttatása, a közösségi normákhoz való alkalmazkodási képesség kialakítása a tanulók iskolai neveltségi szintjének emelése
- a hazafiság, a nemzeti identitás erősítése
- a pedagógusok személyes példaadásának erősödése
- tehetséges tanulók fejlesztése, a tanulási, beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő, illetve a leszakadó tanulók felzárkóztatása
- a tanulói létszám emelkedése, a lemorzsolódás csökkenése



10. A tanév kiemelt feladatai

10.1. Iskolai fegyelem javítása

A tanév egyik legfontosabb feladata tanulóink iskolai viselkedésének javítása, amelynek egyik eszköze a házirendben foglaltak maradéktalan betartásának biztosítása, amelyhez tantestületi összefogásra, a nevelésben rejlő erő mozgósítására van szükség. Elsődlegesen tudatosítani kell tanulóinkban a rájuk vonatkozó szabályokat, majd pedig pozitív megközelítéssel ösztönözni őket a szabálykövető magatartásra.

Az osztályfőnökök munkájában új elemként kiemelt helyet kell kapnia, különösen az első és ötödik évfolyamon, a neveltségi szint felmérésének, a problémás területek feltérképezésének. Ezen mutatók alapján lehet csak meghatározni a magatartás- és viselkedéskultúra javításához szükséges tennivalók sorát és prioritását.

Az építő jellegű beavatkozásokat ugyanakkor kísérnie kell a vétséggel arányos mértékű fegyelmező eszközök szigorú, következetes használatának is.

10.2. Mérések

Szintén kiemelt tennivaló az intézményen belüli mérés-értékelés egységes rendszerben történő kidolgozása, mérési naptár összeállítása, hiszen a tanulók eredményének alapos megismerése nélkül eredményes pedagógiai munka nem végezhető. A mérésekkel objektív képet nyerhetünk tanulóinkról, majd pedig ez alapján meghatározhatjuk az oktatáshoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat, célokat. Ez alapját képezheti az egyéni bánásmód és a személyre szabott elvárások meghatározásának, a gyermekek differenciált oktatásának.

A diákok mellett ugyanakkor a pedagógiai tevékenység folyamatos mérésének is kiemelt szerepet kell tulajdonítani, ami visszajelzésként szolgál az alkalmazott módszerek hatékonyságáról, hozzájárul a pedagógiai tevékenység minőségi javításához.

10.3. Kompetenciamérés eredményeinek javítása

Kiemelt figyelemmel kell kísérni a tanév során az olvasás-szövegfeldolgozás tanítását. E készség fejlesztésében mind az alsó, mind a felső tagozat valamennyi pedagógusának együttesen szerepet kell vállalni. Diákjainkat a tanulás tanulásában, a különböző műfajú és témájú szövegek kezelésében, az olvasási zavarokkal küzdők felzárkóztatásában egységes szempontrendszer kialakításával, a szövegfeldolgozással kapcsolatos alapfogalmak, algoritmus egyértelműsítésével segíthetjük.



Tájékoztató a 2015/16-os tanévről

10.4. Tehetséggondozás

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell helyezni a tehetséggondozás területeire, így többek között a tehetségmérésre, a tanulóinkban rejlő tehetségek feltárására. Ezek eredményeire alapozhatjuk aztán a diákjainkhoz illeszkedő tehetséggondozási, fejlesztési programok részleteit. A tehetséggondozás során kiemelt cél, hogy a legtehetségesebb tanulók az ő képességeiknek leginkább megfelelő magas színvonalú oktatásban részesüljenek, továbbá felkészülést nyerjenek rangos tanulmányi versenyekre. Kiemelt eszközeink a differenciált tanulásszervezés, a hatékony szakköri tevékenység, a háziversenyek és a felvételi előkészítők.

Emellett természetesen támogatni szeretnénk a sportban és a művészetekben jeleskedő diákjainkat is.



II. RÁKÓCZI FERENC

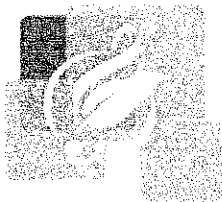
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Hajdúsámson

"hagyomány és fejlődés"

Vezetői koncepció

Bujdosó Tibor

4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.
Telefon: +36 52 590 400 ; Fax: +36 52 590 407
E-mail: samsoniskola@freemail.hu
Web: www.samsoniskola.hu



I. Bevezetés

Az elmúlt három év tapasztalatai egyértelműen igazolják azokat a pozitív várakozásokat, amelyek az iskola fenntartóváltás utáni tevékenysége felé irányultak. Az intézmény új fenntartója rendszeresen tájékozódott az iskolavezetés, a tanári kar és a szülők fejlesztési elképzeléseit, elvárásait illetően, így azoknak jelentős része már meg is valósult az eddigi beruházások során. Ennek köszönhetően nagymértékű fejlesztés történt az iskola infrastruktúrájának, felszereltségének tekintetében, kellemesebb, igényesebb munkakörülmények kerültek kialakításra, jó alapot biztosítva ezzel a színvonalasabb szakmai munkához, az iskola stabil működéséhez.

II. Az elmúlt időszak értékelése

Az iskola kiszámítható, a helyi igényekhez leginkább igazodó működését az intézmény önálló gazdálkodási jogköre, a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatok székhelyen történő ellátása garantálja. Az intézményvezetés által készített és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés kellő mozgásteret biztosít az optimális bérgazdálkodáshoz és intézményműködtetéshez. Az elmúlt évek pénzügyi vizsgálatai és törvényességi ellenőrzései minden esetben megállapították az intézmény jogszerű, a rendelkezéseknek minden tekintetben megfelelő működését.

Az iskola és a fenntartó egyház Oktatási Főigazgatósága között jó kapcsolattartás alakult ki, melynek alapja a rendszeres, kölcsönös tájékoztatás. Az intézményvezetés nyitott minden újra, jó gyakorlatok átvételére, így nagyon hasznosnak bizonyultak azok a társintézményekkel közösen szervezett szakmai találkozók, programok is, amelyek keretében lehetőség nyílt átfogóbb tapasztalatok és ismeretek cseréjére. Az ezen fórumokon vázolt szempontok időközben nagy hatást gyakoroltak az intézményi működésnek keretet adó dokumentumok, az előre lépéshez szükséges fejlesztési tervek kialakításában.

Már a fenntartóváltás során világossá vált, hogy a Hit Gyülekezete, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyek elképzelései alapjaiban harmonizálnak az iskola jövőjét tekintve. A pedagógusokban, de a település lakosaiban is erős volt az a vágy, hogy amint intézményük múltját, úgy a jövőjét is magas szakmai színvonal és a jó hírnév jellemezze, amelynek megvalósítását a hagyományokból történő építkezés, a folyamatos fejlődés és megújulás által képzelték el. Ezen közös célkitűzés eléréséért vállalt felelősséget az új fenntartó, kiindulva a saját intézményeiben az elmúlt évtizedek során szerzett tapasztalataiból.

Az egyeztetett célok mentén elindult partneri együttműködés kezdetén a reális helyzetelemzés mellett ugyanakkor meghatározásra kerültek azok a



szükséges lépések, elvárások, amelyek garantálhatják a sikerességet. Nagy hangsúlyt kapott a fenntartó részéről az eredményesség, mint az oktató-nevelő tevékenység legfontosabb jellemzője, s egy olyan iskola működtetése, amely kihasználva az aktuális oktatáspolitikát, az innovatív pedagógiai módszerek adta lehetőségeket objektív módon mérhető eredményeket produkál. Fontos elvárásként jelent meg a tanulmányi munka, az iskolai neveltség szintjének javulása, a tanulói létszám emelkedése, illetve a lemorzsolódás csökkenése.

Elismerve és méltányolva az ennek érdekében tett eddigi erőfeszítéseket, a már elért eredményeket, de nem figyelmen kívül hagyva azokat a társadalmi kihívásokat sem, amelyekkel az itt dolgozóknak nap, mint nap szembe kell néznie, mégis meg kell állapítani, hogy bizonyos területeken még mindig nem sikerült látványos előrelépést elérni.

Továbbra is nagy kihívást jelent, hogy a szülők ne válasszanak más iskolát helyben vagy Debrecenben első osztályba készülő gyermekük számára, illetve problémák felmerülése esetén ne iskolaváltásban gondolkodjanak.

A tanulók motiváltsága rendkívül alacsony, így teljesítményük jóval a képességeik és lehetőségeik alapján elvárható szint alatt marad. Ez egyaránt megmutatkozik a kompetenciamérések országos adatokhoz viszonyított gyenge eredményében, az alacsony tanulmányi átlagokban és a magas bukási arányokban.

Tanulóink iskolai neveltségének szintje már sokat változott, de a házirend betartatására, a rendbontások, rongálások teljes visszaszorítása tett lépések még nem vezettek megfelelő eredményre, következésképp kihívást jelentenek a jövőben is.

Bizonyos előrelépések ellenére sem lehetünk elégedettek a szülők és az iskola közötti kapcsolat minőségével sem, ugyanis a szülők jelentős része változatlanul elzárkózik a partnerségi viszonytól, közömbösségük viszont nagy akadályt jelent intézményünk fejlődésének útjában.

Az iskola belső működésében, struktúrájában a regisztrált pozitív változások ellenére is erőteljesen érezhető a szakmai párbeszéd, a kommunikációs csatornák és a véleményalkotásnak helyt adó fórumok hiánya. Véleményem szerint szükséges emellett a döntési folyamatok tisztázása, a feladatok pontos, egyértelmű meghatározása.

Az indokltnál bonyolultabb rendszerben működő iskolai adminisztrációban gyakoriak az átfedések, az olykor felesleges tevékenységek, amelyek akadályozzák az átlátható adatnyilvántartás kialakítását.

Iskolánk eredményességének jelenlegi mutatói azonban nem téríthetnek el bennünket eredeti célkitűzéseink megvalósításától. Azt gondolom, hogy a



megfelelő konzekvencia levonása, a lehetséges megoldások átgondolása, illetve kijelölése után kellő következetességgel és állhatatossággal céljaink továbbra is elérhetőek. Ehhez azonban több területen is megfontolandó a jelenlegi folyamatok módosítása, javítása.

III. Alapelvek és célok

Alapvető célnak tartom, hogy iskolánk, megfelelő a környezet által megfogalmazott legfontosabb elvárásoknak, egyre magasabb színvonalon valósítsa meg oktató-nevelő tevékenységét, és ezzel együtt nagyfokú bizalom alakuljon ki az intézménnyel már kapcsolatban álló vagy a jövőben kapcsolatba kerülő szülőkben.

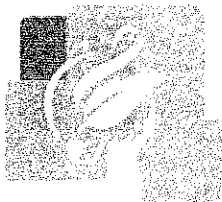
Mindenekelőtt olyan használható elméleti és gyakorlati tudást szükséges átadni tanulóinknak, amely jó alapot képez további sikeres tanulmányaikhoz, a későbbiekben pedig munkába állásukhoz. Kiemelt feladatnak tekintem a tanulmányi eredmények és az országos kompetenciamérések mutatóinak javítását. Mindehhez elengedhetetlen ugyanakkor a tanulók motiváltságának fejlesztése, teljesítményszintjük javítása.

Emellett a tanulók erkölcsi nevelését is mellőzhetetlen feladatnak tekintem. Ennek része az egyetemes emberi és polgári értékek közvetítése, a kulturált, udvarias viselkedés elsajátítása, illetve a közösségi normákhoz való alkalmazkodási-képesség kialakítása. Jelentős előrelépést kellene elérni a diákok jól neveltségében, amelyben döntő szerepe van a pedagógusaink személyes példaadásának.

Iskolánk névadójának, II. Rákóczi Ferencnek szellemében fontosnak érzem továbbá a hazafiság, a nemzeti identitás erősítését, hogy tanulóink hazaszerető, nemzetükért elkötelezett fiatalokká váljanak.

Feladatnak tekintem mindezekén túl, hogy ellensúlyozzuk azokat a negatív hatásokat, amelyeket a hátrányos társadalmi helyzet gyakorol a tanulási eredményekre. Minden tőlünk telhető módon segíteni kell diákjainkat, hogy következetes, állhatatos munkával elérjék jól meghatározott és megvalósítható céljaikat.

Meggyőződésem, hogy minden gyerek tehetséges valamiben, ránk hárul a feladat, hogy felfedezzük, miben. A tehetségkutatás és -fejlesztés feltételeinek megteremtése a tanulók iskolai és későbbi fejlődése számára a siker alapja. Tanulóinkat éppen ezért továbbra is arra kell biztatni és támogatni, hogy eredményesen szerepeljenek különböző szaktárgyi, zenei, művészeti és sportversenyeken.



A tehetséggondozás mellett ugyanakkor a tanulási, beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő, illetve a leszakadó tanulók kooperáció által történő felzárkóztatására a jövőben is nagy figyelmet szükséges fordítani.

IV. A humán erőforrás fejlesztése

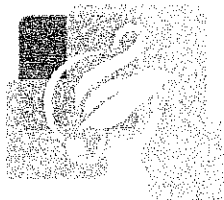
A nevelőtestület magas színvonalú szakmai munkáját nemcsak morálisan, de az ehhez szükséges feltételek biztosítása által is fontosnak tartom támogatni. Ez egyaránt érinti a munkakörülmények javítását, az oktató-nevelő munka végzéséhez szükséges eszközök, anyagok rendelkezésre bocsátását, de kiterjed a tanórákon kívüli kikapcsolódást, pihenést segítő, kifejezetten erre a célra szolgáló helyiségek modern, igényes kialakítására is. Mindent meg kell tenni azért, hogy pedagógusaink jól érezzék magukat intézményünkben, ami elengedhetetlen feltétele az eredményes, hatékony munkavégzésnek.

Javaslom a minőségi bérpótlék rendszerének bevezetését, amely lehetőséget biztosít a kiemelkedő munkát végző pedagógusok értékelésére, jutalmazására. A költségvetésben elkülönített összeget differenciáltan, a teljesítmény függvényében lehetne szétosztani a pedagógusok között. Az értékelés objektív szempontjai az iskola mérési kézikönyvében kerülhetne meghatározásra.

Pedagógusaink munkájának további elismerését szolgálják a már hagyománnyal bíró díjak, melyeknek körét érdemes tovább szélesíteni a jövőben, azzal a céllal, hogy díjazott pedagógusaink valóságos példát mutassanak, követendő mintát jelentsenek kollégáik számára is.

Jóllehet az elkövetkező években várható a tanulólétszám csökkenése, mégis fontosnak tartom a jelenlegi munkaerő megtartását. Ennek érdekében támogatási rendszer bevezetését javaslom az intézmény jövőjét, fejlődését biztosító továbbképzésekre jelentkező pedagógusaink részére, amelynek köszönhetően a jelenlegi hiányszakokat pótolhatnánk, illetve a középfokú intézményben történő oktatáshoz szükséges végzettség megszerzése is lehetővé válhat számukra. A megüresedő álláshelyekre viszont – ha azok betöltését helyben nem lehet megoldani –, fiatal, tehetséges pedagógusokat kellene intézményünkbe vonzani. Ösztönzésükre szolgálhatna a pályakezdekők vagy a még tanulmányaikat folytató pedagógusjelöltek támogatási és ösztöndíjrendszere. Beruházási terveinkbe célszerű lenne szolgálati lakások építését bevonni, amelyekben átmeneti jelleggel lakhatnának az ide költöző fiatalok.

Pedagógusaink szakmai fejlődését a külső és belső erőforrások mozgósításával, az elsősorban helyben szervezett, célirányos, gyakorlati alapú képzésekkel lehetne biztosítani. A belső tréningek egyfelől a pedagógusok motiváltságának megújulását szolgálják, másfelől alkalmat teremtenek a napi gyakorlatban felmerülő kérdések feldolgozására is. A



programban az adott szakterület meghatározó, elismert képviselői működhetnének együtt velünk. Szükséges továbbá, hogy a pedagógusok megfelelő szakmai önismerettel, reális szakmai énképpel rendelkezzenek. Ezt szolgálhatják a segítő szándékú óralátogatások és az ezekhez kapcsolódó megbeszélések is.

Az éves szakmai tervben fontos helyet kell kapnia a belső szakmai programoknak, értekezleteknek, amelyeken egyre nagyobb hangsúlyt kaphatna az egymástól való tanulás, a feladatok pontos meghatározása, a vélemények, elképzelések szintetizálása, célok, tervek közös kialakítása. Jó lehetőséget kínálnak továbbá ezen alkalmak egymás pedagógiai gyakorlatának megismerésére, azok mérlegelésére, akár beépítésére az egyéni és intézményi tanítási-nevelési folyamatba.

Ebben segíthetnek majd a tantestület nagy tapasztalattal rendelkező tagjai közül választott konzultációs pedagógusok is, akik gyakorlati tanácsokkal, iránymutatásokkal mentorálhatnak a pályakezdő vagy a nehézségekkel küzdő kollégákat felzárkózásukban. Irányításukkal módszertani eszköztár kerülhetne összeállításra, ami minden pedagógus rendelkezésére állhatna saját tevékenységük megtervezésében, megkönnyítésében.

Munkatársaink mindennapjait az adminisztrációs terhek átfogó csökkentésének tervezetével kellene segíteni. Megoldásnak látom ehhez modern, oda-vissza irányban is hatékonyan működő kommunikációs csatornák kiépítését, amelyek a napi tevékenység gördülékenyebb szervezését biztosítva felszabadíthatják pedagógusainkat arra, hogy idejük nagy részében legfontosabb feladatukkal, az oktató-nevelő munkával foglalkozhassanak.

A pedagógusok egyenletes terhelését garantálhatná a tanórán kívüli feladatok elvégzésére irányuló projektcsoportok kialakítása. A projektcsoportok előre meghatározott célok és elvek mentén tevékenykedhetnének, tagjaik számára a részfeladatok pontosan ismertek lennének, értelmezhetők, felelősségvállalásuk átláthatóvá válna egymást segítő tevékenységük során.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon a pedagógusok véleményének megismerése az intézmény oktató-nevelő tevékenységének kialakításában. Erre a jelenleg működő szervezeti formák átgondolása mellett új, véleményalkotó fórumok kialakítása szolgálhat. Az intézmény átfogó fejlődésében ugyanis elengedhetetlen a napi tevékenységben résztvevő pedagógusok javaslatainak megismerése és mérlegelése.



V. Fejlesztések, beruházások

Miként az elmúlt években, úgy továbbra is törekedni kell az iskola fenntartásához rendelkezésre álló források ésszerű, hatékony felhasználására. A napi tevékenységekhez kötődő személyi és tárgyi kiadások mellett újabb forrásokat lenne érdemes elkülöníteni, amelyeket a tanári kar és a szülők fejlesztési elképzeléseit, elvárásait vizsgálva az elkövetkezendő években megvalósítandó terveinkhez használhatnánk fel. Kiemelt cél a munkakörülmények javítása mind tanári, mind tanulói oldalról, amely igényes, barátságos környezet kialakítását jelenti a színvonalasabb munka érdekében.

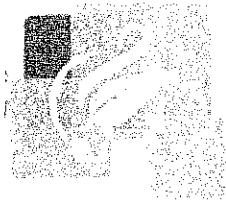
A pedagógusok tanórán kívüli tevékenységét tehetné kényelmesebbé a tanári helyiségek átalakítása, modernizálása. Indokoltnak tartom, hogy nagyobb és korszerűbb legyen a felsős tanári, az alsós pedig átkerülhetne a tagozat számára kialakított épületrészbe. Mindkét helyiséget alkalmassá kellene tenni a munka mellett a tanórák közötti kapcsolódásra is. Emellett az iskola adminisztrációs tevékenységét végzők számára is megújult munkakörnyezetet teremthetnénk. Javaslom a informatikai és kommunikációs eszközparkunk folyamatos fejlesztését is.

Önálló épületrészben kaphat otthont a Művészeti Iskola, ahol próbatermek kialakítása történik. Az épületrész egyfelől tágas, szabad teret biztosítana a tanórák megtartására, másfelől az itt kialakított külön tanári helyiség a pedagógusok kényelmét szolgálná.

Ugyanitt a „Rákóczi terem” kialakítása is megvalósulhatna, amelynek helyiségei alkalmasak lennének kisebb-nagyobb rendezvények, konferenciák, kulturális programok, koncertek lebonyolítására. A terem látványos belső térrel és napjaink legmodernebb kommunikációs berendezéseivel várja majd az odaérkezőket.

A nagyobb rendezvények helyszínéül továbbra is az iskola aulája szolgálhat majd a hang- és vizuáltechnikai átalakításokat követően, ami érzékelhető változást hozhat a helyiség esztétikai és technikai minőségében egyaránt.

Az iskola központi épületrészébe kerülhetne át a könyvtár, amely ezt követően tanárok és diákok számára is jobban megközelíthetővé válna úgy a szünetekben, mint a délutáni órákban. Reményeim szerint ez a lépés is hozzájárulna az olvasás iránti vágy felkeltéséhez, a tudás, mint érték középpontba állításához. Az új környezet a könyvtári alaptevékenység ellátása mellett helyet biztosíthatna szakköri munka és csoportfoglalkozások lebonyolítására. A diákok szabadidejének hasznos eltöltéséhez a könyvtáron kívül is lehetőséget adhatnának továbbá az iskola szerte kialakított olvasósarkok.



Vezetői koncepció

Indokoltnak tartom a felújítások folytatását az alsós tagozat épületrészében. Új burkolatot kaphatnának itt a folyosók, lépcsők, több tanterem teljes felújításon eshetne majd át. Az egész tagozat egységes dekorálásával a gyerekek számára vonzó, modern az életkori sajátosságokat figyelembe vevő arculatot kellene kialakítani. Ugyanezt lehetne elérni a felsős tagozaton is a folyosók díszítésével.

Igazodva a modern iskola elvárásaihoz javaslom az osztálytermek ajtajainak fokozatos cseréjét, ami kiterjedhetne egyfelől azok biztonsági üveggel történő ellátására, másfelől pedig kártyás beléptető rendszert kaphatnának a jelenlegi kulcsos megoldás helyett. Így jelentős mértékben csökkenne a pedagógusok óráközi leterheltsége, mivel megszűnne a kulcsok felvételéből és leadásából származó holtidő.

Az informatikai oktatás fejlesztéséhez elengedhetetlen a számítógéppark, illetve egyéb elektronikai eszközeink folyamatos cseréje, bővítése, amit szakemberek bevonásával kialakított beruházási terv alapján tudnánk fokozatosan elérni.

A jelenleg műhelyként funkcionáló épületek egy részét a későbbiekben a helyi pedagógiai programba beépített gyakorlati és háztartási ismeretek oktatásában lehetne hasznosítani. Ehhez kapcsolódóan az iskola szomszédságában gyakorlókert is helyet kaphatna majd, ahol a tanulók megismerkedhetnek a gazdálkodás, növénytermesztés és kertészkedés alapjaival.

A mindennapos testnevelés megvalósításához további infrastruktúrális bővítéseket látok indokoltnak, amelyekhez pályázati forrásokat vonhatnánk be. Kezdeményezem egy új tornacsarnok, tornaszoba, tanmedence felépítését, valamint egy, több labdasportra és atlétikai tevékenységre alkalmas, multifunkcionális szabadtéri pálya kialakítását.

A középfokú képzés beindításához az iskola közelében található telkeken többlépcsős beruházás keretében épülhetne fel egy, a jelenlegi követelményeknek minden tekintetben megfelelő, jól felszerelt épületkomplexum.

Az iskola Hajdúsámson városa felé irányuló nyitottságát és értékteremtő szándékát mutatja azon elképzelésem is, amely szerint az épület Kossuth utca felőli területén játszótérrel és szabadtéri színpaddal ellátott parkot alakítanánk ki. A kellemes időtöltés mellett ez által jó lehetőség nyílna itt iskolánk tanulói számára, hogy tehetségüket, ügyességüket a város lakosságának is megmutathassák.



VI. Tanulók: kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás, hátránykompenzálás

Kompetenciamérés eredményeinek javítása

Az egyik legérzékenyebb területnek évtizedek óta az olvasás-szövegfeldolgozás tanítása számít. E készség fejlesztése sajnos sok esetben csak a felső tagozatra korlátozódik, és elsősorban a magyartanárookra hárul, jóllehet valamennyi szaktanár közös feladata. Diákjainkat a tanulás tanulásában, a különböző műfajú és témájú szövegek kezelésében, az olvasási zavarokkal küzdők felzárkóztatásában egységes szempontrendszer kialakításával, a szövegfeldolgozással kapcsolatos alapfogalmak, algoritmus egyértelműsítésével segíthetjük hozzá.

Tanulmányi eredmények javítása

A látványos előrelépés kulcsa szerintem a helyes tanulási módszerek elsajátításához nyújtott segítség biztosítása tanulóink számára. Az oktatási tevékenységben éppen ezért javaslok helyet biztosítani „a tanulás tanulásának”, ehhez viszont szükségesnek látom a tanári szerepfelfogás átgondolását, a módszertani kultúra gazdagítását. A napköziben és tanulószobai foglalkozásokon hangsúlyt kell helyezni a tanulási idő védelmére, az önálló tanulási szokások megalapozására.

A jelenlegi állapot indokoltá teszi az intézményen belüli mérés-értékelés egységes rendszerben történő kidolgozását, mérési naptár összeállítását, hiszen a tanulók eredményének alapos megismerése nélkül eredményes pedagógiai munka nem végezhető. Az objektív eredmények visszahatnak az eredményességre, ugyanis megfelelő alapot képeznek az oktatáshoz kapcsolódó fejlesztési feladatok, célok helyes meghatározásához.

A megfelelően elvégzett mérések lehetőséget biztosítanak a tanulók képességbeli és teljesítménybeli eltéréseinek feltárására, ami alapját képezheti az egyéni bánásmód és a személyre szabott elvárások meghatározásának, a gyermekek differenciált oktatásának. Ezt erősítve matematika, informatika, magyar és idegen nyelv tantárgyak esetén megfontolandó a sávok oktatása. Ez lényegében az egyes évfolyamok osztályaiból közel azonos képességű diákok alkotta homogén csoportok kialakítását jelenti a tanulók eredményesebb fejlődése érdekében.

A diákok mellett ugyanakkor a pedagógiai tevékenység folyamatos mérésének is kiemelt szerepet kell tulajdonítani, ami visszajelzésként szolgál az alkalmazott módszerek hatékonyságáról. A méréseket az eredmények adatszerű rögzítése és elemzése teszi teljessé. Ez alapján lehet kijelölni azokat a fejlesztendő területeket, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai tevékenység minőségi javításához.

Fontosnak tartom ezért, hogy a tanulók és tanárok egyaránt kapjanak objektív visszajelzést munkájukról, hogy legyen következménye az eredményességnek, de az eredménytelenségnek is. A diákok méréshez jutalmazó és fegyelmező intézkedéseknek is kapcsolódniuk kell.

Megoldandó feladatot jelent a diákok tanulás iránti motivációjának növelése, annak elérése, hogy lehetőséget lássanak a tanulásban, képesek legyenek felismerni annak jövőjükre gyakorolt hatását, ezáltal érdekeltté váljanak az értük végzett oktató-nevelő munkával történő együttműködésben. Meg kell találni azt az utat, amelyen elindulva a tanulók megszeretnek iskolába járni, élményként számolnak be a tanítási órákról, foglalkozásokról, és amelyre rálépve azok is bekapcsolódhatnak a munkába, akik eddig inkább zavarták a tanítási órákat. Feladatunk tehát érdeklődő diákjainknál megőrizni, magatartási és tanulási nehézségekkel küszködő gyerekeink esetében pedig legyőzni a szégyen és kudarcérzéseket, sőt felkelteni a tanulás iránti vágyat. A motiválásban lehetséges eszközeink a tanulásra alkalmas környezet kialakítása, a tantermek berendezésére, dekorálására való odafigyelés.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés

Sűrgető feladatnak érzem a tehetséggondozás területeinek átgondolását a jövőben. Ebben első lépés lehet a szakemberek bevonásával végzett tehetségmérés, a tanulóinkban rejlő tehetségek feltárása. Ezek eredményeire alapozhatjuk aztán a diákjainkhoz illeszkedő tehetséggondozási, fejlesztési programok részleteit. Elképzelésem szerint a tehetséggondozás az alsó évfolyamokon elsősorban a tanórákon, differenciált tanulásszervezéssel valósítható meg, míg felső évfolyamokban a sávoktatás bevezetése és tehetségfejlesztő csoportok kialakítása adhat erre lehetőséget. Az iskolai szakköröket is e szellemben javaslom továbbfolytatni, esetlegesen újrastrukturálni, ugyanis a jövőben sokkal inkább tehetséggondozó színterekké kell hogy váljanak, az ott végzett tevékenységet a tanulók képességeiben és készségeiben mérhető eredményességnek kell jellemeznie.

Tehetséges tanulóinkat különböző szaktárgyi, zenei, művészeti versenyekre történő jelentkezését is érdemes támogatni. Az ezekre való céltudatos felkészülés, az elérhető siker motiválttá teheti őket a készségek és képességek szorgalmas fejlesztésére. A nagyobb, országos megmérettetésekre intézményen belüli versenyek skálájának bővítésével és szervezésével készíthetjük fel diákjainkat, hiszen „hazai” körülmények között szokhatnak hozzá az alapvető versenykörülményekhez. Emellett a tanórákon a hagyományos számonkérési formák mellett nagyobb teret javaslok biztosítani prezentációk, előadások, beszámolók tartásának, amelyek fejlesztik a diákok kommunikációs képességét, önértékelését. Ezek révén szinte észrevétlenül szoknak hozzá a bátor kiálláshoz, a véleményalkotáshoz, ami természetesen kihatással lesz az eredményes versenyzésre is.

Szükségesnek látom tovább szélesíteni sportfoglalkozásaink, sportköreink palettáját, a meglévő sportágak mellett pedig megfontolandó újabbak bevezetése is, mint például a birkózás, torna, asztalitenisz, tollaslabda, frizbi. Ezzel a sportkínálattal növeljük az esélyét annak, hogy tanulóink rátaláljanak, megkedveljenek olyan mozgásformákat is, amelyeket felnőttként is szívesen végeznek egészségük megőrzése érdekében. Emellett persze kiváló alkalmunk nyílik sporttehetségek felfedezésére is, meggyőződésem szerint pedig a nehezen nevelhető gyermekek fejlesztéséhez, a környezetükkel és egymással való kapcsolataik normalizálásához, a sikerélmények gyűjtéséhez, valamint a felelősségvállaláshoz is kiváló eszköz lehet a sport.

Hasonlóképpen vélekedem a logikai és fejlesztőjátékok hasznáról és használatáról a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban, ezért ezek jelenlegi alkalmazását továbbra is fontosnak tartom hangsúlyozni a tanórákon és szabadidős foglalkozásokon. Ezen játékok hozzásegítik tanulóinkat az alapképességek fejlődéséhez, mint például a megfigyelés, gondolkodás, elemzés, lényegkiemelés, összehasonlítás, folyamatban való gondolkodás. De nem elhanyagolható vonzata ezeknek az sem, hogy nyeresre ösztönöznek, ugyanakkor a vereség elviselésére is tanítanak. Kezdeményezni szeretném játékszoba berendezését, illetve játszósarkok kialakítását az osztálytermekben és a közösségi terekben. Már első évfolyamtól kezdődően javaslom a tanórai keretek közé játékok használatának beépítését is.

Eddigi, pozitív intézményi tapasztalatok alapján a jövőben is nagy fantáziát látok projektnapok, témahetek szervezésében, ahol ünnepekhez, történelmi eseményekhez vagy egyéb, a diákok érdeklődését felkeltő témákhoz kötődően lehetne szervezni ismeretbővítő programokat, foglalkozásokat. Az érdeklődés felkeltése mellett ezen rendezvények diákjaink bemutatkozására is kiváló alkalmat teremthetnek.

Magatartási problémák kezelése, szociális kompetenciák fejlesztése

Az intézményfejlesztésben kitűzött általános célok megvalósulásának egyik központi feltétele, hogy átütő eredményeket tudjunk elérni tanulóink iskolai viselkedésének javításában. Ennek egyik eszköze a házirendben foglaltak maradéktalan betartásának biztosítása, amelyhez tantestületi összefogásra, a nevelésben rejlő erő mozgósítására van szükség. Elsődleges feladatnak vélem tudatosítani tanulóinkban a rájuk vonatkozó szabályokat, majd pedig pozitív megközelítéssel ösztönözni őket a szabálykövető magatartásra. Különösen jó eredményeket érhetünk el e területen, ha már az első évfolyamon megkezdjük a következetes munkát, amivel az iskolában töltött évek során előnyösen formálhatjuk tanulóink személyiségét.

Ennél lényegesen nagyobb kihívást, egyben megoldandó feladatot jelent a torzult családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív

társadalmi-környezeti hatások kivédése, amiben nagy szerepet szánok osztályfőnökeinknek. Hangsúlyosabbá kellene tennünk tanulóink körében a tanórák melletti egyéb programjainkon, de a szabadidős tevékenységek szervezésében is az értékfeltárást annak érdekében, hogy a család és az iskola értékrendje közötti ellentmondások feloldódhassanak, majd kapcsolatba kerüljenek egymással, hogy kölcsönössé válhasson az elfogadás. Lehetőségeink és a kezdeményezéseinkre adott válaszok függvényében kiemelt szerepet képelek el a szülőkkel való kapcsolattartásnak, igény szerinti tanácsadásnak. Nélkülözhetetlennek látom a szülők elérését, a nevelési folyamatokba történő bevonását.

Az alapvető normák bemutatásában hatékony megoldást kínálhat, ha az intézmény helyiségeinek felületén feliratok, rajzok, fényképek formájában, tehát a tanulók számára vizuálisan is megragadható módon mutatjuk be azokat. Az iskolai környezet tudatos, igényes fejlesztése is magával vonhatja a neveltség javulását.

Mindezeken túl a progresszív konzervativizmusra, a polgári értékekre épülő erkölcsi nevelésnek is nagyobb teret javaslok szánni a jövőben, beleértve a kirekesztés és az előítéletek elleni küzdelmet, az emberi méltóság tiszteletét, az agresszió elutasítását, az alapvető erkölcsi normák betartatását. Indokoltnak tartom, hogy az osztályfőnökök munkájában új elemként kiemelt helyet kapjon, különösen az első és ötödik évfolyamon, a neveltségi szint felmérése, a problémás területek feltérképezése. Ezen mutatók alapján lehet csak meghatározni a magatartás- és viselkedéskultúra javításához szükséges tennivalók sorát és prioritását.

Azt gondolom, hogy az építő jellegű beavatkozásokat ugyanakkor kísérnie kell megfelelő helyen, módon, időben és mértékben alkalmazott szankcionális beavatkozásoknak is. Alapvető szabályok, normák megsértése esetén fontosnak tartom a diákokban tudatosítani, hogy a fegyelmezetlenségnek következménye van. A vétséggel arányos mértékű fegyelmező eszközök szigorú, következetes használatáról, a fegyelmezési eljárások kimeneteléről érdemes lehet az érintett osztályközösség tagjait is tájékoztatni.

A hatékony konfliktuskezelés részeként szükség lehet olyan szakemberek bevonására is, akik a fegyelmi ügyek technikai, vagyis intézményi oldala mellett hathatósan képesek beavatkozni annak személyi oldalán, azaz támogatást tudnak nyújtani a magatartási zavarral küzdő tanulóinknak saját identitásuk formálásában. Tapasztalatok szerint a konfliktuskezelésekben hosszú távú megoldást a professzionális mediáció eredményezhet.

VII. Új programok, képzési területek

Kiemelt tantárgyi képzések

Indokoltnak tartom tovább erősíteni a már jelenleg is emelt óraszámban, első évfolyamtól zajló idegennyelv-oktatást. Tehetséges tanulóink számára tanórai képzésben vagy szakkör formájában lehetőséget biztosíthatnánk második nyelv tanulására is. A nyelvtanulásban is cél a használható tudás átadása, a gyakorlati nyelvhasználat kialakítása. Ennek érdekében az adott idegen nyelvekhez kapcsolódó programokat, társalgási lehetőséget, rendezvényeket lehetne megvalósítani intézményünkben.

Az óraszámok emelésével az informatika oktatásának is kiemelt szerepet kell szánni, amely meghatározó tényező lehet diákjaink pályaválasztásában, továbbtanulásában. Ennek jegyében programozási ismereteket lehetne oktatni szakköri keretek között arra fogékony diákjaink számára, emellett külső partnerek bevonásával fejleszthetnénk a robottechnikával foglalkozó szakkört is.

Tanulásmódszertan

Már az első évfolyamtól kezdve javaslom beépíteni a tanórákba jó gyakorlatok alapján a tanulás módszertanának oktatását, amitől a tanulási tevékenység megújulását, ezzel együtt pedig a tanulmányi eredmények javulását várhatjuk.

Gyakorlatias képzés, élethsituációkra történő felkészítés

Tanulóink képzésében az elméleti tudás átadása mellett a gyakorlati ismeretek közvetítésének is nagyobb szerepet képzelek el. A cél így annak feltárása is, hogy az adott tantárgyi ismeret, tudásanyag hogyan kapcsolódik mindennapi életükhöz, milyen gyakorlati, haszonnal bír arra vonatkozóan.

Különösen fontos e tekintetben a természettudományos tárgyak élményszerű oktatása, amely érinti a kísérletekkel színesített feladatmegoldások előtérbe helyezését, tanulóink megfigyelési, szintetizáló, problémamegoldó képességének fejlesztését. Helyet kell biztosítani emellett a Hajdúsámson szűkebb és tágabb környezetében fellelhető természeti környezet értékeinek megismerésére is, például terepgyakorlatok révén.

Fontosnak tartom tanulóinkat felkészíteni a hétköznapi életben való eligazodásra, a társadalmi beilleszkedésre, ezért foglalkoznunk kellene többek között gazdasági, pénzügyi, ügyintézési alapismeretekkel is. Nem marginalizálható ugyanakkor tanulóink képzésében a bátor kiállás, a jó kommunikációs képesség kialakítása sem.



Pedagógia programunk módosításával a diákok gyakorlati képzését az oktató-nevelő tevékenységbe építhetjük be. A fiúk ezen foglalkozások keretében elsősorban fa- és fémmunkákkal, de az alapvető ház körüli és karbantartási munkákkal is megbarátkozhatnak. A lányok számára mindez háztartásvezetési és főzési alapismeretek oktatását jelenthetné. A gyakorlati képzés programjához illeszkedve gyakorlókertet lehetne létrehozni az iskola szomszédságában, ahol a gazdálkodás, kertészkedés, növényápolás alapjainak megismertetését tűzhetjük ki célul diákjaink számára. Távolati terveink közé jó lenne bevenni ugyanitt egy farm kialakítását is, ahol az állattartásra és a mezőgazdasághoz kapcsolódó egyéb tevékenységek gyakorlására is mód nyílhatna.

Felvételi előkészítők

Igazodva a középfokú intézmények részéről irányunkban támasztott egyre magasabb elvárásokhoz, továbbra is javaslom az alaptantárgyak vonatkozásában felvételi előkészítők szervezését, amely megnöveli tanulóink esélyeit a sikeres felvételi vizsgára, illetve a középfokú tanulmányokban való helytállásra.

Pályaorientáció

Fontos lenne elérni, hogy tanulóink életében a középfokú intézmény vagy a szakmacsoport megválasztása ne csupán kötelező vagy kikényszerített tanulmányi lépés, hanem valódi pályaválasztási döntés legyen. Ezt szolgálja a pályaorientáció a hetedik és nyolcadik évfolyamon, ami pályaválasztáshoz, továbbtanuláshoz kapcsolódó programok, projektek szervezését, szakmai bemutatókat foglalja magában.

Hagyományőrzés, hazaszeretet, nemzeti identitás erősítése

Gyorsan változó környezetünkben fontosnak tartom tanulóink nemzeti identitásának, hazaszeretetének erősítését. Kiemelt jelentősége van ebben nemzeti múltunk, értékeink, büszkeségeink megismertetésének. Ennek szolgálatába javaslom állítani nemzeti ünnepeinket is, ahol a színvonalas megemlékezésekhez kapcsolódóan tematikus rendezvényeken keresztül mélyíthetnénk el tanulóink történelmi ismereteit, emellett hozzájárulhatnánk látókörük bővítéséhez is. A tanórai képzésben és a szabadidős tevékenységekben egyaránt lehetőséget kell biztosítani a hagyományőrzés és a hagyományápolás számára.

Médiaismeret

Megkerülhetetlenné válik napjainkban a tömegkommunikációs eszközökkel történő helyes együttélés tanítása. A tanórákon időt kell szánni az ezzel



kapcsolatos ismeretek átadására. Ugyanakkor fontos az is, hogy a diákok jártasságot szerezzenek az infokommunikációs eszközök tudatos használatában, amit a tanórákon túl szakkörök formájában biztosíthatunk számukra.

Erre fogékony diákjainknak a korábbinál nagyobb teret és lehetőséget kellene biztosítani arra, hogy az iskolai média aktív alkotótagjai legyenek, részt vegyenek a honlap, Facebook-felületünk vagy akár az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztésében.

Iskolai mentálhigiéné

Szembe kell néznünk azokkal a probléma- és veszélyforrásokkal, amelyek vagy már jelen vannak, vagy a közeljövőben fenyegethetik tanulóinkat. Nagy gondot kell fordítanunk a prevencióra, méghozzá a tájékoztatás, a nevelés, vagy akár a kezelés segítő szándékával. Ehhez elkerülhetetlen szakemberek bevonása és már bevált jó gyakorlatok átvétele. Emellett viszont nem felejtkezhetünk el, a diákokat érintő társadalmi kihívások ellensúlyozásaként, megfelelő alternatívák bemutatásáról sem, amelyek egyfelől a társadalomba való sikeres beilleszkedésüket, másfelől egyéni érdekeiket is gyakorlati módon szolgálják, mint például az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód vagy a sport szerepét tekintve.

Középfokú képzés

Tervek szerint iskolánk tevékenysége a 2018-as tanévtől középfokú képzéssel bővül. Egyrészt általános gimnáziumi, másrészt a felmerült igényeket kielégítő szakképzésre is lehetőséget kínál majd az intézmény, mindezt szakiskolai és szakgimnáziumi osztályokban. Olyan korszerű képzést szeretnénk megvalósítani, amely jó esélyeket teremti diákjaink számára a munkába álláshoz. Ennek jegyében partneri kapcsolatot lehetne kialakítani olyan munkáltatókkal, akik az általunk nyújtott elméleti képzés mellé a munkaerőpiacon leginkább keresett szakmák magas szintű gyakorlati oktatását végzik majd duális képzés formájában.

Művészeti tanszakok bővítése

Tervek között szerepel, a lehetőségekhez képest, a meglevő tanszakok újjakkal való bővítése, továbbá keresni kell a megoldást az egykor sikeresen működő kerámia és tűzzománc tanszakok újraindítására is.

Szintén egy, már régen megfogalmazott intézményi célt lehetne megvalósítani a diákjainkból álló iskolai zenekar felállításával. Jövőbeni feladat ezzel kapcsolatosan a Művészeti Iskola zenei tevékenységének összehangolása, a zenekari munka alapjainak lefektetése, valamint a működéshez szükséges feltételek biztosítása.



Tanulók bevonása az iskolai élet szervezésébe

Tanulóink neveltségét erősítheti, ha bevonjuk őket az iskola épületének és környezetének gondozásába. A belőlük szervezett csoportok feladata lenne a rájuk bízott területek tisztaságának felügyelete, a felmerülő ápolási, gondozási munkák elvégzése napi vagy heti beosztásban. E munkavégzés során nemcsak felelősségvállalásra nevelhetjük őket, de egyúttal érdekeltté is válnak környezetük megbecsülésében. Ugyancsak hasznos kezdeményezés lehet a tanulók szerepvállalása az iskolai ügyekben.

Úszásoktatás

Az elmúlt években pályázati kereteken belül kezdődött meg a tanulók úszásoktatása. A programot pénzügyi források újabb bevonását követően fontosnak tartanám tovább folytatni, ezt szolgálná többek között a tanuszoda-építés koncepciója is. Javaslatom szerint a testnevelésórák szerves részét képezné az úszásoktatás minden első és ötödikes diák számára, tehetséges tanulóink pedig ezen túlmenően, sportköri formában is foglalkozhatnának az úszással, mint sporttevékenységgel.

Tanórán kívüli programok

A szabadidő-eltöltés lehetőségeit érdemes tovább szélesíteni diákjaink számára, ami az élményszerzés mellett a példamutatásra, életszemléletük formálására is kiváló lehetőséget adhat. Ennek jegyében újra-helyet kaphatnának iskolánk programjainak sorában a nagy hagyományra visszatekintő rendezvények, így a madarak és fák napjához kapcsolódó kirándulás településünk környezetében vagy a honvédelmi alapismeretek megszerzését szolgáló akadályverseny.

Fontosnak tartom emellett a kulturális és egyéb, szórakoztató, ugyanakkor értéket közvetítő programok, példaértékű személyekkel való találkozások, színházlátogatások szervezését.

Kihasználva Hajdúsámson térségének nagyszerű adottságait, útjára lehetne indítani a természetjáró csoportot, amelynek tagjai gyalogos és kerékpáros túráikon szűkebb környezetük megismerése után országunk sokszínű természeti értékeit is felfedezhetik majd.

VIII. Iskolai szervezet, kapcsolatok

Intézményi struktúra

Véleményem szerint az iskola hatékony működtetéséhez rugalmas, az új feladatokat és megoldásra irányuló szemléletmódokat befogadni képes



szervezeti kultúrát kell kialakítani, amelyben a hatáskörök minden szereplő számára tisztázottak, a döntési folyamatok világosak, átláthatók.

Az oktató-nevelő tevékenység minőségi fejlődése szempontjából halaszthatatlannak vélem az alapvető szakmai munkát végző és az azt támogató operatív tevékenységi egységek különválasztását, amelynek már vezetői szinten is meg kellene jelennie.

Munkaközösségek

A pedagógusok véleménynyilvánításának alapvető fórumaivá a szakmai műhelyként működő munkaközösségeknek kell válnia. A jövőben szükséges a munkaközösségek eddigi tevékenységének újraértelmezése, illetve a pedagógusok véleménye, elképzelése alapján a hatékony együttműködés kereteinek meghatározása.

A munkaközösségek munkájával kapcsolatosan az egyik legfontosabb elvárás a gyerekek képességeihez illeszkedő és a pedagógusok munkabírásának megfelelő munkatervek kidolgozása világos, egyértelmű, megvalósítható célok, feladatok érintésével. Fontos továbbá az egymás épülését, támogatását, szakmai fejlődését szolgáló kapcsolatok, belső képzések szervezése, ahol formálható a pedagógusok gyermekszemlélete, tudása, nevelési stílusa, gyermekekhez való viszonya, szakmai felelőssége.

A munkaközösség-vezetők felelőssége volna a továbbiakban a szaktanárok közötti és a tanulók fejlesztése érdekében történő kommunikáció kezdeményezése, fenntartása, illetve a csapatépítés, amelyet évente legalább egy-két alkalommal tantestületi szinten is szükséges megszervezni.

Nevelőtestület

Feladatnak tekintem a feltételek maradéktalan biztosítását, a feladatok és a követelmények egyértelmű meghatározását, hogy minden pedagógus legfőbb tevékenységére koncentrálhasson, a számukra is jól értelmezhető, átlátható rendszerben.

Törekedni kell a nevelőtestület leterheltségének enyhítésére, kiegészük megakadályozására, hogy a tanítással kapcsolatos pozitív motivációt ne veszítsék el, az értékteremtő mozzanatot ne váltsa fel bennük a rutin, és ne váljon céljá számukra a rövid távú túlélés.

Fontosnak tartom ezért a gyakori konzultációkat a vezetők és a pedagógusok között, az önreflexió kultúrájának erősítését, kollégáink bevonását közös elképzeléseink, terveink megvalósításába. Rendszeres tájékoztatással kell biztosítani a kellő informáltságot, és szándékomban áll megteremteni azokat a fórumokat, amelyek lehetővé teszik pedagógusaink számára a véleményformálást.

Adminisztratív tevékenység

A nagyobb hatékonyság érdekében szükséges az intézmény valamennyi adminisztrációs tevékenységét egységes, jól működő formába önteni. Törekedni kell a felesleges lépések, az egymást átfedő, párhuzamos folyamatok, mozzanatok kiiktatására. Ennek részeként az adatok rögzítését, feldolgozását űrlapok, nyilvántartások segítségével, úgynevezett egyutas adminisztrációs rendszerben kellene végezni. Ezáltal elérhető, hogy az adminisztratív munkák ne okozzanak nagyobb terhet az elvártnál, azok ne tornyosuljanak fel kampányszerűen. Emellett nemcsak biztosíthatjuk általa a törvényességi kötelezettségeink pontos teljesítését, de egyéb alkalmakkor is célirányosan, kompakt módon juthatunk hozzá a kívánt adatokhoz.

Diákönkormányzat

A személyiségformálásban, a társadalmi beilleszkedés támogatásában a diákönkormányzat helyzetének, szerepének erősítése, tanulóink véleményének figyelembe vétele kiemelkedő jelentőséggel bírhat. A formalitás helyett törekedni kell a konstruktív kapcsolat kialakítására az intézmény és a diákönkormányzat között, ami jó lehetőséget teremt diákjainknak a demokratikus szerepvállalás és a demokratikus kormányzat működésének megismerésére. A diákokat érintő kérdésekben szorgalmazni kell véleményalkotásukat, építő javaslataik joggal kaphatnak helyet az intézmény működésében.

Együttműködés a szülőkkel

A sikeres együttműködés alapja a bizalom, valamint az intézmény és a pedagógusok szakmai hitelessége, amely a pedagógusok és a szülők kölcsönös, a gyermek érdekében történő együttműködése által valósulhat meg.

Partnerközpontú iskolaként cél kell legyen, hogy minél hatékonyabb, bensőségebb kapcsolatot építsünk ki a szülőkkel és tanulóinkkal egyaránt. A hagyományos kapcsolattartási formák mellett nyitottá kell válni minden új kezdeményezésre, amely a szülői ház és az iskola közötti jó viszonyt erősítheti.

A pedagógusok folyamatos kapcsolattartása a szülőkkel, a szülők részvételének segítése az iskolai életben olyan alapelvek, amelyek gyakorlati megvalósulására minél több lehetőséget kell biztosítani, például fórumok, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási nap, írásbeli tájékoztató, iskolai honlap, Facebook-felület vagy egyéb rendezvények formájában. Ezen találkozási pontok kiterjesztésére lesz szükség a jövőben, keresve és megtalálva a szülőkhöz vezető leghatékonyabb csatornákat. Ilyenek lehetnek az aktuális iskolai tevékenységet bemutató szülői levelek,



útmutatók, évkönyvek, de szerepet szánunk a gyermekneveléshez kötődő ismeretek átadásának is speciális kiadványainkban. Új kezdeményezés lehet a „szülők iskolája” programsorozat, ahol szakemberek tarthatnának előadásokat a szülők részéről igényelt témákban.

A nevelésben a szülők egyik legfontosabb iskolai szövetségese a mindenkori osztályfőnök, aki pedagógiailag összefogja és átlátja mindazt, ami a gyermekkel tanulmányai és társas kapcsolata során az osztályközösségben történik. A tanuló nevelésében a pedagógus a szülővel egyetértésben tud csak eredményes munkát végezni, azaz akkor, ha megegyezésre jutnak abban, hogy a gyermek fejlődésében és nevelésében adódó teendőket miképpen osztják meg egymás között.

IX. Intézményi kapcsolatok

A meglévő partneri viszonyok ápolása mellett fontosnak tartom a Hit Gyülekezete fenntartásában lévő iskolákkal, különösen a Huszár Gál Általános Iskolával történő kapcsolatépítést. Terveimben szerepel az együttműködés támogatása munkaközösségi szinten is közös foglalkozások, bemutató órák, szakmai napok szervezése által.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján szorosabb együttműködés kiépítése szükséges a helyi óvodával is, amely során segíthetjük a gyermekeket az iskolába kerülés előkészítésében, az intézmények közötti átmenet zökkenőmentes megvalósulásában.

A pályaaorientáció programjához, illetve a jövőbeni szakképzési tervekhez illeszkedve kezdeményezem a kapcsolatfelvételt helyi és a térségünkben lévő vállalkozókkal, munkáltatókkal. Ez tanulóink pályaválasztásának támogatása mellett kulcslépés lehet a duális szakképzési rendszer megalapozásában is.

További lépéseket tartok fontosnak az önkormányzattal történő partneri viszony erősítésében, különös tekintettel a település középfokú oktatásának az elkövetkezendő években esedékes előkészítésére, amelyhez szükséges az önkormányzat, a fenntartó és az iskola képviselőiből megalakult bizottság munkája is.

X. Összegzés és jövőkép

Mint az a felvázolt tervekből is látható, a jövőképemben egy olyan, általános és középfokú képzést kínáló, biztonságos intézmény szerepel, ahol innovatív pedagógusok motivált tanulókkal foglalkoznak, munkájukhoz pedig a szülői együttműködés és a támogató környezet nyújt segítséget. A minőségi oktatás-nevelés feltételeként falain belül a hatékonyság, eredményesség és méltányosság megfelelő viszonyrendszere alakul ki, szabad, egy, az

együttműködést, és a boldogulást segítő iskola, ahol a pedagógusok és gyermekek egyaránt, élve jogaikkal és kötelességeikkel, jól érzik magukat. Ez lesz az intézményünk jövőbeni hírnevének alapja.

Ezen célokat tartottam tehát szem előtt vezetői koncepcióm összeállításánál, amelyben nagy hangsúlyt kap az iskola hagyományainak megőrzése mellett a fejlődési irányvonalak meghatározása is. Az intézményvezetés által korábban elkészített fejlesztési tervvel összhangban egy realitásokkal bíró, megvalósítható cél- és feladatrendszert dolgoztam ki, amely messzemenően figyelembe veszi, ugyanakkor nem becsüli alá a jelenlegi lehetőségeket, egyúttal pedig az iskola környezetében megfogalmazott elvárásokkal, elképzelésekkel is találkozik.

Biztos vagyok abban, hogy nevelőtestületünk rendelkezik azzal a szakmai tudással és tapasztalattal, amely garanciát jelent programunk eredményes végrehajtásához. Reményeim szerint az egymás épülését, támogatását, szakmai fejlődését előtérbe helyező környezetben, közös erőfeszítéseinkkel elérhetjük, hogy iskolánk tevékenységét az eredményesség és siker jellemezze a jövőben.

ELŐTERJESZ T É S

a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat megismételt kiírása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatójának, Tarné Hajdú Juditnak az öt évre szóló magasabb vezetői megbízása **2016. október 26.** napján lejár, így az intézmény vezetésére a munkáltatói jogkör gyakorlójának, azaz Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének pályázatot kellett kiírnia.

Előzmény:

- A pályázat kiírás Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének 209/2016. (VII. 29) öh. sz. határozata alapján 2016. augusztus 8. napján kiírásra és kifüggesztésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően (www.kozigallas.gov.hu, www.hajdusamson.hu). A pályázatok benyújtásának határideje 2016. szeptember 8. napja volt.
- Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének 210/2016. (VII. 29.) öh. sz. határozata alapján az abban megjelölt szakmai bizottság létrehozása érdekében (véleményezési jogkör) a vezető szakértő, közművelődési szakértő és az intézmény munkatársának megkeresése megtörtént, akik felkérésüket elfogadták, a szakértői bizottság megalakult.

Jelenlegi helyzet:

- Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kiírt pályázattal összefüggésben pályázatok benyújtására nem került sor.

Jogszabályi háttér:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) 7. § (10) bekezdése alapján a pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

Szakmai javaslat:

Fentiek alapján a Korm. rendelet előírásaira tekintettel újabb pályázati eljárás lefolytatása vált szükségessé. Szükséges továbbá a szakmai bizottság tagjainak tájékoztatása arra vonatkozóan, hogy – amennyiben a felkérésükre vonatkozóan megbízatásukat továbbra is vállalják – véleményezési jogkörüket újabb pályázati eljárás keretében tudják gyakorolni.

Tekintettel arra, hogy az intézmény jelenlegi vezetőjének megbízatása 2016. október 26. napján lejár és az új pályázati eljárással összefüggésben, annak eredményes lebonyolítása esetén, várhatóan a Képviselő-testület a 2016. december 15. napján tartandó (munkaterv szerinti) ülésén tud döntést hozni, javasolt a jelenlegi intézményvezető vezetői megbízásának határozott időre – 2016. december 18. napjáig –, közös megegyezéssel történő meghosszabbítása.

Az újabb pályázat kiírásával, a megismételt pályázati eljárás lefolytatásával és a pályázatok elbírálásával kapcsolatos jogszabályi előírások:

1. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízásra a Kjt. 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt. 20/B. § (2)-(3) bekezdései alapján a pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Ha a Kjt. alapján a magasabb vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

A Kjt. 23. §-a alapján a magasabb vezetői feladat ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.

Magasabb vezető – a Kjt. 90. §-ában foglalt kivétellel – csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki időtartama alatt.

A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

A magasabb vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

2. A pályázati felhívás tartalmi elemei, közzététele a Kjt. 20/A. §-a alapján:

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját.

A pályázat benyújtásának a határideje: a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

3. A Kjt. 20/A. § (5) bekezdése alapján a pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja:

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A Kjt. 20/A. § (7) bekezdése alapján a benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

4. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) további előírásai:

- A Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdése alapján:
Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki
 - a) rendelkezik
 - aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy
 - ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
 - b)
 - c) megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
 - d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.
- A Korm. rendelet 6/B. § (1) bekezdése alapján:
Könyvtárban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki
 - a) rendelkezik
 - aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy
 - ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, vagy
 - ac) főiskolai könyvtárosi képzettséggel,
 - b) rendelkezik idegennyelv-ismerettel, melynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirattal, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
 - c) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
 - d) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.
- A Korm. rendelet 6/B. § (3) bekezdése alapján az (1) bekezdés b) és d) pontjában foglalt követelményt a városi és a községi könyvtár vezetője esetén nem kötelező alkalmazni.
- A Korm. rendelet 6/B. § (4) bekezdése alapján könyvtárban magasabb vezető beosztáshoz a 2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén az (1) bekezdés c) pontjától eltérően legalább tíz éves szakmai gyakorlat szükséges.

Tekintettel arra, hogy az intézmény – alapító okirata szerint – több kulturális funkciót is ellátó költségvetési szerv, így a Korm. rendelet 6/F. § (1) bekezdése alapján az intézmény vezetésére az a közalkalmazott is kaphat megbízást, aki legalább egyik kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel, feltéve, hogy a kulturális intézményi funkciókat ellátó szervezeti egységeket az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakember irányítja.

- A Korm. rendelet 2/B. §-a alapján a magasabb vezetői megbízásra, valamint magasabb vezető kinevezésre irányuló pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni. A pályázati felhívásnak a Kjt.-ben meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az állás betöltésének várható időpontját is.
- A Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdése alapján az alapító okirata szerint közművelődési intézményi, múzeumi vagy könyvtári feladatokat is ellátó költségvetési szerv vezetésével megbízott magasabb vezetőnek - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie a megbízását követő két éven belül, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

Fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően jelen Képviselő-testületi ülésen három döntést szükséges meghozni. Az egyik a pályázat megismételt kiírásáról, a másik a megalakult szakmai bizottság tagjainak értesítéséről, a harmadik a jelenlegi vezető határozott időre történő kinevezéséről szól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.-20/B. §-ai, továbbá 23. § (1)-(3) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – újabb pályázatot ír ki a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására a határozat melléklete szerint.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), a Hivatalos Értesítőben és a Hajdúsámson Város Önkormányzata internetes oldalán (www.hajdusamson.hu) történő megjelentetéséről intézkedjen.

Felelős: Dr. Danku József

Határidő: 2016. október 15.

2. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. (6) bekezdése alapján, összhangban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelettel – felkéri a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 210/2016. (VII. 29.) öh. sz. határozata szerint létrejött szakmai bizottság tagjait, hogy a megismételt pályázati eljárás keretében benyújtott pályázatokat véleményezze.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezésére létrehozott szakmai bizottság tagjainak értesítéséről intézkedjen.

Felelős: Antal Szabolcs

Határidő: 2016. október 15.

3. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – megbízza Tarné Hajdú Judit közalkalmazottat 2016. október 27. napjától 2016. december 18. napjáig terjedő, határozott időtartamban a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény (4215 Hajdúsámson, Szabadság tér 7.) magasabb vezetői beosztásának ellátásával.

A megállapított garantált illetménye 187 085 forint, azaz száznyolcvanhétezer-nyolcvanöt forint, intézményvezetői pótlékának összegét 45 000 forintban, azaz negyvenötezer forintban határozza meg.

Havi illetményét kerekítve összesen 232 100 forintban, azaz kettőszázharminckétezer-egyszáz forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a magasabb vezetői megbízással összefüggésben valamennyi szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs

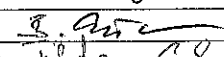
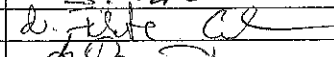
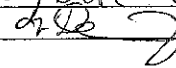
Határidő: 2016. október 26.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 22.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozatok elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A munkáltató megnevezése: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A betöltendő munkakör megnevezése: közművelődési intézményvezető

A vezetői beosztás megnevezése: igazgató (magasabb vezető)

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: közművelődési, könyvtári, muzeális feladatok szervezése - a vonatkozó jogszabályok szerint az intézmény vezetési, ellenőrzési, és az alapító okirat szerinti feladatainak ellátása, munkáltatói jogkör gyakorlása, - a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, valamint a Martinkai Községi Ház intézményvezetői feladatainak ellátása során az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, szakmai munkájának irányítása, összehangolása, az intézmény képviselete, a takarékos gazdálkodás biztosítása, döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe, - kulturális értékek közvetítése, rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § a) és c) pontjaiban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat és kiemelkedő közművelődési tevékenység, vagy
- főiskolai könyvtárosi képzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség - 18. életév betöltése,
- a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében előírt akkreditált vezetői tanfolyam megléte, vagy szándéknyilatkozat annak a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről,
- kiemelkedő szakmai tevékenység végzése,
- a magasabb vezetői feladatok ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret,
- pályázatkészítés és pályázatkezelés területén szerzett gyakorlat,
- közösségi szervezési területen szerzett gyakorlat, közművelődési tevékenység folytatása,
- számítógép-felhasználói ismeretek (MS Word, Excel, Internet, Power Point).

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs készség,
- együttműködési készség,
- rugalmasság,
- tájékozottság és tájékoztatási képesség,
- kezdeményező és konszenzuskészség,
- döntésképeség, pontosság,
- önálló munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyes adatait, szakmai gyakorlatát részletesen bemutató önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t, (szak)képzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolata(i),
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, mely a pályázó szakmai helyzetelemzésére épülő fejlesztési elképzeléseit is tartalmazza,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megbízását követő két éven belül okirattal igazolja, hogy elvégezte a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja,
- 3 hónaponál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában közreműködő személyek a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében kéri tárgyalni,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó – megbízása esetén – vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően, **2016. december 19.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu) történő közzétételétől számított harmincadik nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Danku József jegyző nyújt, az 52/590-590-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____/2016., valamint a munkakör megnevezését: közművelődési intézményvezető.
- Személyesen: Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. „A” épület 8. sz. iroda

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a Képviselő-testület a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság véleményének mérlegelésével dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hivatalos Értesítő
- www.hajdusamson.hu

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. október „ „

ELŐTERJESZTÉS

az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó aszfaltozott útfelújítás és járdafelújítás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen, pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II-3. pont a), b) és c) pontjai alapján az *önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*.

Önkormányzatunk a Képviselő-testület 159/2016. (V. 26.) öh. sz. határozata alapján az 1. c) pályázati cél keretében a belterületi utak, járdák felújítására pályázott, ahol ~~elnyerte~~ a maximálisan igényelhető 30 M Ft mértékű támogatási összeget. A támogatás összege a fejlesztési költség 85 %-át biztosítja, a beruházás összköltsége 35 294 118 Ft. A támogatás felhasználásának végső határideje 2017. december 31. A támogatás felhasználásáról a szakmai és pénzügyi beszámolót az ebr42 rendszerén keresztül 2018. február 28-áig feltöltve kell elkészíteni.

A pályázat keretében felújításra kerül a Damjanich utca, valamint a település központi belterületén egyes járdaszakaszok. A térkő, aszfalt járda-, és útfelújítási munkákat a szakszerűség biztosítása miatt az Önkormányzat szakkivitelező céggel kívánja elvégeztetni. A betonburkolattal történő járdafelújítást, annak időigényessége miatt – tekintettel a támogatás felhasználás határidejére is – 2017. évben célszerű megvalósítani, melyhez az anyagszükséglet beszerzésére biztosít fedezetet a pályázat.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 108/2016. (III. 31.) öh. sz. határozatával fogadta el a 2016. évre vonatkozó Összesített Közbeszerzési tervét. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Tekintettel arra, hogy a térkő, aszfalt járda-, és útfelújítási munkák összege meghaladja az építésre vonatkozó közbeszerzési értékhatárt, ezért a felújításokra vonatkozóan közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni, mely a Közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében megvalósítandó térkő, aszfalt járda-, és útfelújításra vonatkozóan közbeszerzési eljárást indít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Közbeszerzési tervét módosítja, a módosított Közbeszerzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

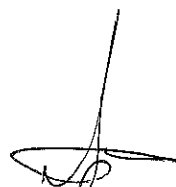
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a módosított Közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

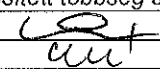
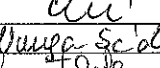
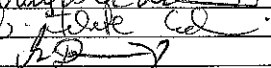
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2016. szeptember 28.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozatok elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Vágner Richárd Attila	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Varga Sándorné osztályvezető	
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	
Jegyző:	Dr. Danku József	

**Hajdúsámson Város Önkormányzatának
2016. évi módosított összesített közbeszerzési terve**

	BESZERZÉS MEGNEVEZÉSE	A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDEJE	A SZERZŐDÉS TELJESÜLÉSÉNEK VÁRHATÓ IDŐPONTJA	TÉTEL TÍPUSA (ÁRUBESZERZÉS, SZOLGÁLTATÁS, ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS)	FEDEZET RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁNAK HELYE	FELELŐS OSZTÁLY
1.	Üveg hulladékgyűjtő edényzet beszerzése	2016. március 3.	2016. március 31.	ÁRUBESZERZÉS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelet és az OKTF-NHI-FPR-2015-001 azonosítószámú, „Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázat	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
2.	Közfoglalkoztatási programok munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzése	2016. április	2016. június	ÁRUBESZERZÉS	Közfoglalkoztatási programok támogatása és az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelete	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
3.	Közfoglalkoztatási programok építési anyagok és eszközök beszerzése	2016. április	2016. június	ÁRUBESZERZÉS	Közfoglalkoztatási programok támogatása és az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelete	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
4.	Közfoglalkoztatási programok karbantartási eszközök beszerzése	2016. június	2016. július	ÁRUBESZERZÉS	Közfoglalkoztatási programok támogatása és az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelete	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
5.	Közfoglalkoztatási programok hulladékgyűjtő eszközök beszerzése	2016. június	2016. július	ÁRUBESZERZÉS	Közfoglalkoztatási programok támogatása és az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelete	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
6.	Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások tárgyú pályázathoz eszközbeszerzés	2016. május	2016. július	ÁRUBESZERZÉS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.11.) önk. rendelete	Városfejlesztési és Műszaki Osztály

7.	TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó út- és csapadék vízelvezetés tervezése	2016. június	2016. szeptember	SZOLGÁLTATÁS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetése	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
8.	TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó épületek tervezésére	2016. június	2016. szeptember	SZOLGÁLTATÁS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetése	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
9.	TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó zöld területek tervezésére vonatkozóan	2016. június	2016. szeptember	SZOLGÁLTATÁS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetése	Városfejlesztési és Műszaki Osztály
10.	Az „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében aszfaltozott útfelújítás, járda felújítás	2016. október	2016. november	ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.) önk. rendelete, valamint az „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” pályázat	Városfejlesztési és Műszaki Osztály

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről a következő tájékoztatást adom:

1. 2016. augusztus 27. napján az önkormányzat és a Hajdúsámsoni Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. szervezésében a II. Hajdúsámsoni Ízek Fesztivál Városháza és Vásárszövetség rendezvény sikeresen lebonyolításra került.
2. 2016. szeptember 1. napján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben és a Csapókerti Általános Iskola Hajdúsámsoni Tagintézményében a tanévnyitót követően megkezdődött a 2016-2017-es tanév.
3. 2016. szeptember 1. napján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi- és Természetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztálya vezetőjével egyeztető tárgyalást folytattam a Hajdúsámson-Martinkai buszforduló áthelyezése ügyében.
4. 2016. szeptember 3. napján Hajdúsámson Város Önkormányzata és Nyíradony Város Önkormányzata közös rendezvény keretében emlékezett meg Harangi Imre olimpiai bajnokról. Az olimpiai tölgyek ültetésének 80. évfordulója alkalmából szervezett rendezvényen Tasó László országgyűlési képviselő, közlekedésért felelős államtitkár úr és Pajna Zoltán a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke is köszöntötte a megjelent vendégeket. A Petőfi Sándor Városi Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetőjének és dolgozóinak köszönöm a sikeres rendezvény lebonyolítását.
5. 2016. szeptember 8. napján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatok Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésére került sor, melyen napirendként megtárgyalásra került a TRV Zrt. bérleti szerződés felmondásának tudomásulvétele, az ingóságok értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatala, és a labor bérletének felmondása.
6. 2016. szeptember 13. napján a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon ünnepélyes keretek között átadásra került hat fedélzeti kamera és két egészségügyi gyakorlóbaba, melyet több önkormányzat, köztük Hajdúsámson Város Önkormányzata által felajánlott összegből sikerült megvásárolni. A beszerzésre került eszközök nagyban segítik majd a tűzoltók munkáját, hiszen nap, mint nap találkozhatnak olyan esetekkel ahol emberéleket kell menteniük, amihez elengedhetetlen a megfelelő módon begyakorolt újraélesztési technikák ismerete.
7. 2016. szeptember 16. napján Hajdúböszörményben a Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításon – melyen részt vett többek között Rácz Róbert kormány megbízott és Dr. Hoffmann Imre helyettes államtitkár – önkormányzatunk is megjelent a közfoglalkoztatásban előállított termékekkel. A kiállításon bemutattuk a szárasztészta, málna, savanyúság és az őrölt paprika termékeinket.
8. 2016. szeptember 16-22. napján városunkban is megrendezésre került az Európai Mobilitási Hét elnevezésű önkormányzati rendezvény, melynek célja a városi mobilitás hosszú távú befolyásolása, valamint az európai polgárok egészségügyi állapotának és életminőségének javítása. A Petőfi Sándor Városi Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetőjének és dolgozóinak köszönöm a sikeres rendezvény lebonyolítását.

9. 2016. szeptember 23. napján a Debreceni Rendőrkapitányság Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot tartott, melyen a Debreceni Járási Hivatalhoz tartó települések aktuális közbiztonsági, bűnügyi helyzetének áttekintésére került sor.
10. 2016. szeptember 25. napján részt vettünk a Hajdúhadházi Káposztás Napok keretében megtartott vásárszövetségi rendezvényen, ahol bemutattuk a közfoglalkoztatásban előállított és megtermelt termékeinket.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 26.



Antal Szabolcs
polgármester

KIEGÉSZÍTÉS

a Polgármesteri tájékoztatóhoz az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetéről

Felhasználható pénzeszközök

a költségvetési számlákon 2016. 09. 28. napján: 42 552 E Ft

Várható kiadások:

- Szállítói számlák (működési): 11 301 E Ft
- Szeptember havi munkabér kifizetés (előző havi adatok alapján) 41.689 E Ft

A működési jellegű szállítói számlák kifizetése a jelenlegi adatok alapján finanszírozható. A munkabérek a jövő hónap elején kerülnek kifizetésre, melyre az állami támogatás a hónap utolsó munkanapján érkezik az önkormányzat számlájára. A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokból 117 105 E Ft áll rendelkezésre, mely fedezetet biztosít a programokhoz beszerzendő eszközökre, valamint a foglalkoztatásban résztvevő dolgozók munkabérére.

Az adószámlákon 27 625 E Ft-os összeg áll rendelkezésre, mely összeg a fennálló elszámolási kötelezettségek rendezése után folyamatosan kerül átvezetésre a költségvetési számlára.

Az önkormányzat részére 2016. évben 50.000 E Ft likvid hitelkeret állt rendelkezésre.

A folyamatban lévő felhalmozási kiadásokra a beruházásokhoz kapcsolódó elkülönített számlákon rendelkezésre álló 127 703 E Ft biztosít fedezetet.

A Hajdúsámsoni Víziközmű Társulat elszámolásából az erre a célra elkülönített számlára 34 050 E Ft került átutalásra.

A fentiekben felsoroltakon túl a fejlesztési kiadásokhoz rendelkezésre álló szabad pénzeszközök az alábbiak szerint kerültek lekötésre:

Lekötés dátuma	Futamidő	Összeg	Kamatláb %	Lejárat dátuma
2016. 09. 06.	3 hónap	125 000 000 Ft	0,50	2016. 12. 05..
2016. 08. 10.	3 hónap	100 000 000 Ft	0,50	2016. 11. 09.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 28.




Antal Szabolcs
polgármester

TÁJÉKOZTATÁS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL, ÉS EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEKRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

112/2016. (III. 31.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbiztonsági Díja” Papp Mihály c. r. főtörzsszásiós részére a Városházán átadásra került.

193/2016. (VI. 23.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Községi Díja” Molnárné Putz Éva köztisztviselő részére átadásra került.

194/2016. (VI. 23.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja” az Életfa Nyugdíjasklub részére a Városházán átadásra került.

195/2016. (VI. 23.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyi Díja” Kovács László részére a Városházán átadásra került.

196/2016. (VI. 23.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja” a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI leány futballcsapat részére a Városházán átadásra került.

197/2016. (VI. 23.)

„Az Év Vállalkozója” díj Nánási András részére a Városházán átadásra került.

198/2016. (VI. 23.)

„Az Év Közéleti Személyisége” díj Pirooska János részére a Városházán átadásra került.

219/2016. (VIII. 11.)

A Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és a Fogathajtó Verseny megrendezéséhez kapcsolódóan az újonnan felmerülő kiadások fedezetére az előirányzatok átcsoportosítása a költségvetési rendeletbe beépítésre került.

223/2016. (VIII. 16.)

Az óvodabővítésével kapcsolatosan felmerülő kiegészítő munkálatok elvégzésére az előirányzat átcsoportosítása a költségvetési rendeletbe átvételre került.

225/2016. (VIII. 25.)

1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzésének a fedezetére az előirányzat átcsoportosítása a költségvetési rendeletbe átvezetésre került. Az árajánlatok bekérése folyamatban van.

228/2016. (VIII. 25.)

Tóth-Markos Szabolcs Dávid versenytáncossal a szponzori szerződést megkötöttük az egyszeri támogatásra vonatkozóan, a támogatási összeg átutalása határidőben megtörtént.

229/2016. (VIII. 25.)

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójával a támogatási megállapodás aláírásra került a „Tanulmányi kirándulás hetedikeseleknek” című pályázat kapcsán, valamint a támogatási összeg átutalása is határidőben megtörtént.

230/2016. (VIII. 25.)

A Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elnökét a TAO előminősítéses pályázathoz nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról értesítettük.

231/2016. (VIII. 25.)

A 471-es főút Hajdúsámson elkerülő szakaszán közvilágítási berendezések tulajdonba vételéről a tervezőt a határozat megküldésével értesítettük.

233/2016. (VIII. 25.)

Az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról az intézményvezetőt értesítettük.

234/2016. (VIII. 25.)

A Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség Alapszabályának elfogadásáról a határozatot a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés részére megküldtük.

235/2016. (VIII. 25.)

A lejárt idejű határozatok elfogadásáról szóló jelentés átvezetése, - a határozatok nyilvántartásában – megtörtént.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

112/2016. (III. 31.), 193/2016. (VI. 23.), 194/2016. (VI. 23.), 195/2016. (VI. 23.),
196/2016. (VI. 23.), 197/2016. (VI. 23.), 198/2016. (VI. 23.), 219/2016. (VIII. 11.),
223/2016. (VIII. 16.), 225/2016. (VIII. 25.), 228/2016. (VIII. 25.), 229/2016. (VIII. 25.),
230/2016. (VIII. 25.), 231/2016. (VIII. 25.), 233/2016. (VIII. 25.), 234/2016. (VIII. 25.),
235/2016. (VIII. 25.).

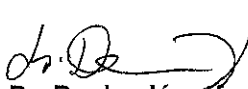
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2016. október 10.

Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2016. szeptember 20.




Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2016. (IX. 29.)
önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 11.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2 665 544 E Ft
Kiadások mindösszesen:	2 665 544 E Ft
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	2 021 404 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 638 600 E Ft
Költségvetési hiány:	617 196 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására

szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	644 140 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	617 196 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására

szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1 885 144 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2 135 409 E Ft
Költségvetési hiány:	250 265 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására

szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	289 017 E Ft
Áh.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944 E Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	262 073 E Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására

szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen: 136 260 E Ft

Költségvetési kiadások összesen: 503 191 E Ft

Költségvetési hiány: 366 931 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására

szolgáltató pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány: 355 123 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:

Költségvetési hiány külső finanszírozására

szolgáltató finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei: 0 E Ft

Hiteltörlesztés kiadásai: 0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 6., 6/A., 6/B., 6/C., 6/D., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A. számú mellékletei lépnek.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző



MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 722 986	11 374	1 734 360	I. Működési kiadások	2 112 359	23 050	2 135 409
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 618 304	10 374	1 628 678	- kötelező feladatellátásra	2 048 526	23 050	2 071 576
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240	- önként vállalt feladatellátásra	63 833	0	63 833
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438	1. Személyi juttatások	1 190 518	582	1 191 100
1.2.-ből EU-s támogatás	1 703		1 703	- kötelező feladatellátásra	1 178 526	582	1 179 108
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104 682	1 000	105 682	- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
2.1. Fejlesztési célú támogatások	30 000	229	30 229	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 107	224	224 331
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453	- kötelező feladatellátásra	220 892	224	221 116
2.2.-ből EU-s támogatás			0	- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
II. Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600	3. Dologi kiadások	525 607	15 217	540 824
1. Helyi adók	181 000		181 000	- kötelező feladatellátásra	512 409	15 217	527 626
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 600		2 600	4. Egyéb működési célú kiadások	83 240	0	83 240
III. Intézményi működési bevételek	69 479	5 091	74 570	4.1 Államháztartáson belülről	61 108	0	61 108
- kötelező feladatellátásra	65 520	5 091	70 611	- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959	- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
IV. Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614	4.2 Államháztartáson kívülre	22 132	0	22 132
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	1 442	5 172	6 614	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
V. Átvett pénzeszközök	260	0	260	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
1. Működési célú átvett pénzeszközök	260		260	6. Tartalék	30 402	-600	29 802
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	II. Felhalmozási kiadások	504 604	-1 413	503 191
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 999 767	21 637	2 021 404	- kötelező feladatellátásra	502 604	-1 413	501 191
Költségvetési hiány	617 196	0	617 196	- önként vállalt feladatellátásra	2 000		2 000

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	644 140	0	644 140	1. Beruházások	373 733	-8 456	365 277
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	289 017		289 017	2. Felújítások	36 533	1 572	38 105
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	355 123		355 123	3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 398	0	28 398
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülrre			0
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülrre	3 560		3 560
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
				4. Fejlesztési céltartalék	65 940	5 471	71 411
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 616 963	21 637	2 638 600
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	0	0	0
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				IV. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 643 907	21 637	2 665 544	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 643 907	21 637	2 665 544
- kötelező feladatellátás összes bevétele	2 639 688	21 637	2 661 325	- kötelező feladatellátás összes kiadása	2 578 074	21 637	2 599 711
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	65 833	0	65 833
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 618 304	10 374	1 628 678	Személyi juttatások	1 190 518	582	1 191 100
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240	- kötelező feladatellátásra	1 178 526	582	1 179 108
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438	- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
Közhatalmi bevételek	205 600		205 600	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	224 107	224	224 331
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	220 892	224	221 116
- Helyi adók	181 000		181 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	22 000		22 000	Dologi kiadások	525 607	15 217	540 824
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600	- kötelező feladatellátásra	512 409	15 217	527 626
Intézményi működési bevételek	45 515	5 091	50 606	- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
- kötelező feladatellátásra	41 556	5 091	46 647	Egyéb működési célú kiadások:	83 240		83 240
- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959	- Államháztartáson belülről	61 108		61 108
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	260		260	- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
- önként vállalt feladatellátásra	260		260	- Államháztartáson kívülről	22 132		22 132
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
				Tartalékok	30 402	-600	29 802
Költségvetési működési bevételek	1 869 679	15 465	1 885 144	Költségvetési működési kiadások	2 112 359	23 050	2 135 409

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 865 460	15 465	1 880 925	- kötelező feladatellátásra	2 043 336		2 071 576
- önként vállalt feladatellátásra	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátásra	63 833		63 833
Költségvetési működési hiány	242 680	7 585	250 265	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek évi pénzmaradvány (működési) Előző	289 017		289 017				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Működési bevételek összesen	2 158 696	15 465	2 174 161	Működési kiadások összesen	2 139 303	23 050	2 162 353
- kötelező feladatellátásra	2 154 477	15 465	2 169 942	- kötelező feladatellátásra	2 075 470	23 050	2 098 520
- önként vállalt feladatellátásra	4 219		4 219	- önként vállalt feladatellátásra	63 833		63 833
Hiány				Többlet	19 393	-7 585	11 808

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<i>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</i>	104 682	1 000	105 682	Beruházások	373 733	-8 456	365 277
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	30 000	229	30 229	Felújítások	36 533	1 572	38 105
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453	<i>Egyéb felhalmozási kiadások:</i>	28 398		28 398
<i>Felhalmozási bevételek</i>	1 442	5 172	6 614	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson belülről			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	1 442	5 172	6 614	-Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	3 560		3 560
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>				Fejlesztési céltartalék	65 940	5 471	71 411
<i>Intézményi saját bevételek felhalmozási része</i>	23 984		23 984				
Költségvetési felhalmozási bevételek	130 088	6 172	136 260	Költségvetési felhalmozási kiadások	504 604	-1 413	503 191
Költségvetési felhalmozási hiány	374 516	-7 585	366 931	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	355 123		355 123				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				Felhalmozási hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	485 211	6 172	491 383	Felhalmozási kiadások összesen	504 604	-1 413	503 191
- kötelező feladatellátásra	485 211	6 172	491 383	- kötelező feladatellátásra	502 604	-1 413	501 191
- önként vállalt feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	2 000		2 000
Hiány	19 393	-7 585	11 808	Többlet			

2016. évi pénzeszköz átvételek

E Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	824 318	10 120	834 438
1.1.	Központi költségvetési szervről	0	7 627	7 627
	Gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		7 627	7 627
1.2.	Feljelelt kezelésű előirányzatról	5 056	939	5 995
	TÁMOP-3.2.8.B-12/1-2012-0041 Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban projekt támogatása	20		20
	MVH területalapú támogatás, zöldítési támogatás	1 458		1 458
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása	145		145
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap támogatása		600	600
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1914/2016 számú pályázat	160		160
	Hajdu-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezői Örszolgálat működésének támogatása	1 361	530	1 891
	Közép és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban" pályázat Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeumi Intézmény pályázata	1 912	-191	1 721
1.3.	Társadalombiztosítási Alaptól	15 389	0	15 389
	OEP finanszírozás	15 389		15 389
1.4.	Elkülönített Állami Pénzalapokról	784 372	0	784 372
	Közfoglalkoztatás támogatása	793 278		793 278
	Nyári diákmunka	776		776
	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt "A magyar kultúráért és oktatásért" pályázat			0
	Ginop-5.2.1-14.2015-00001 Újfiúkéi Garancia Rendszer keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív program keretében 1 fő alkalmazása	321		321
1.5.	Önkorm.költségvetési szervről	0	1 554	1 554
	2016. évi október 2. napjára kitűzött népszavazás		1 554	1 554
	Nyíradony Város Önkormányzata			0
1.7.	Többszörű kistérségi társulástól	9 501	0	9 501
	Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2014. évi elszámolása	9 501		9 501
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	771	75 453
2.1.	Feljelelt kezelésű előirányzatról	8 602	771	9 373
	Hazai forrásból	8 602	771	9 373
	"Bölcsődési ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség V1814/2015 számú pályázat	7 840		7 840
	Közép és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban" pályázat Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeumi Intézmény pályázata		191	191
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "1956-os emlékmű felújítása Hajdúsámsonban" pályázat		580	580
	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány "Világháborús emlékmű felújítás"	636		636
	Hajdu-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezői Örszolgálat működésének támogatása	228		228
	Európai Unió forrásból	0	0	0
	"Bölcsődési ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése" című pályázat és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének fedezetére			0
2.2.	Elkülönített Állami Pénzalapokról	58 080	0	58 080
	Közfoglalkoztatás támogatása	58 080		58 080
2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	8 000	0	8 000
	Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás	8 000		8 000
2.4.	Önkorm.kv-i szervezetről			0
3.	Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	280	0	280
	Hajdúsámsoni Izsák Fesztiválja szponzor támogatások	280		280
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről			0
	ÖSSZESEN:	999 280	10 891	1 010 171

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 616 392	9 011	1 625 403
	- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	793 986	254	794 240
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	822 406	8 757	831 163
	Közhatalmi bevételek	205 600	0	205 600
	- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
	- Helyi adók	181 000		181 000
	- Átengedett központi adók (gépjármű)	22 000		22 000
	- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 600		2 600
	Intézményi működési bevételek	61 977	5 091	67 068
	- kötelező feladatellátásra	58 018	5 091	63 109
	- önként vállalt feladatellátásra	3 959		3 959
	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	260	0	260
	- kötelező feladatellátásra			0
	- önként vállalt feladatellátásra	260		260
	Pénzmaradvány	281 076		281 076
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
Összesen:		2 165 305	14 102	2 179 407
- kötelező feladatellátásra		2 161 086	14 102	2 175 188
- önként vállalt feladatellátásra		4 219	0	4 219
2. Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104 682	809	105 491
	- Fejlesztési célú támogatások	30 000	229	30 229
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	74 682	580	75 262
	Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614
	- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	1 442	5 172	6 614
	- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	Pénzmaradvány	355 123		355 123
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:		461 247	5 981	467 228
Költségvetési bevételek összesen		2 626 552	20 083	2 646 635
Finanszírozási bevételek		0	0	0
1.	Hiteľfelvétel	0	0	0
	- Működési célú			0
	- Felhalmozási célú			0
2.	Intézményfinanszírozás			0
Bevételek összesen		2 626 552	20 083	2 646 635
- kötelező feladatellátásra		2 622 333	20 083	2 642 416
- önként vállalt feladatellátásra		4 219		4 219
Hány				0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	798 829	-1 083	797 746
		- kötelező feladatellátásra	786 837	-1 083	785 754
		- önként vállalt feladatellátásra	11 992		11 992
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 393	-292	117 101
		- kötelező feladatellátásra	114 178	-292	113 886
		- önként vállalt feladatellátásra	3 215		3 215
	3.	Dologi kiadások	374 568	15 181	389 749
		- kötelező feladatellátásra	361 370	15 181	376 551
		- önként vállalt feladatellátásra	13 198		13 198
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	83 240	0	83 240
	5.	- Államháztartáson belülre	61 108	0	61 108
		- kötelező feladatellátásra	47 300		47 300
		- önként vállalt feladatellátásra	13 808		13 808
	6.	- Államháztartáson kívülre	22 132	0	22 132
	7.	- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	21 620		21 620
	9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 485	7 627	66 112
	10.	Tartalékok	30 402	-600	29 802
	11.	Függő, áttutó, kiegyenlítő kiadások			
		Összesen:	1 462 917	20 833	1 483 750
		- kötelező feladatellátásra	1 399 084	20 833	1 419 917
		- önként vállalt feladatellátásra	63 833	0	63 833
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	368 017	-9 076	358 941
	2.	Felújítási kiadások	36 533	1 572	38 105
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			0
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 560		3 560
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 838		24 838
	7.	Tartalékok	65 940	5 471	71 411
	8.	Függő, áttutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	498 888	-2 033	496 855
Költségvetési kiadások			1 961 805	18 800	1 980 605
Finanszírozási kiadások			664 747	1 283	666 030
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	637 803	1 283	639 086
		- Működési célú	632 087	854	632 941
		- Felhalmozási célú	5 716	429	6 145
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	26 944		26 944
Kiadások összesen			2 626 552	20 083	2 646 635
- kötelező feladatellátásra			2 560 719	20 083	2 580 802
- önként vállalt feladatellátásra			65 833		65 833
Létszám			11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma			400		400

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2016. évben
 Lakosságszám 2015. I. 1.: 13 801 fő
 3. számú melléklet szerint

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2016. évi módosított előirányzat				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	Mérték egység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				297 837 110				297 837 110
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása								
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,32	143 445 600				143 445 600
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				64 504 710	-	-	-	64 504 710
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,7	11 589 310				11 589 310
bb)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	105,4	42 160 000				42 160 000
bc)	Közfutópályák fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		100 000				100 000
bd)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400				10 655 400
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 709	fő	13 801	37 262 700				37 262 700
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	5 026	12 616 300				12 616 300
V.	Beszámítás, kiegészítés				38 704 397				38 704 397
2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8 000	800 000				800 000
6.	A 2015. évről áthúzódó bér kompenzáció támogatása				303 403				303 403
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				265 154 316				265 154 316
	Eszterlánc Óvoda				265 154 316	-	-	-	265 154 316
1. (1) 1	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 308 000		39,2	112 582 400				112 582 400
1. (2) 1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámog. 8 hó	1 800 000		26,8	32 160 000				32 160 000
1. (1) 2	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 308 000		39,2	56 291 200				56 291 200
1. (2) 2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 4 hó	1 800 000		27	16 200 000				16 200 000
1. (3) 2	Óvodapedagógusok ellismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/3hó	39,2	1 372 000				1 372 000
2. (8) 1	Óvodaműködtetés támogatása 8 hó	80 000	Ft/fő/év	459	24 480 000				24 480 000
2. (8) 2	Óvodaműködtetés támogatása 4 hó	80 000	Ft/fő/év	460	12 266 667				12 266 667
II. 4.	Köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás				1 362 500				1 362 500
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletk.				8 439 549	-	0	-	8 439 549
(5) a1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	384 000	Ft/fő/év	3,2	1 228 800				1 228 800
(5) b1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	352 000	Ft/fő/év	1	352 000				352 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/év	0,1	42 109				42 109
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 543 640	Ft/fő/év	1	1 543 640				1 543 640
5.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok	1 286 000	Ft/fő/11hó	3	3 858 000				3 858 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	421 090	Ft/fő/11hó		-				-
5.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/11hó	1	1 415 000				1 415 000
II.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				213 314 802				213 314 802
1.	Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése								-
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				123 925 195				123 925 195

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Fajlagos összeg (Ft)	Mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
5.	Gyermekétkeztetés támogatása				89 389 607	-	-	-	89 389 607
5. a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,71	17 478 720				17 478 720
5. b.)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (óvodai,) étkeztetés támogatása			362	39 716 000				39 716 000
5. b.)	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			84	9 557 907				9 557 907
5. c.)	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	570	Ft/adag	39 714	22 636 980				22 636 980
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				15 733 140				15 733 140
1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				15 733 140	-	-	-	15 733 140
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	Ft/fő	13 801	15 733 140				15 733 140
V.	Ipari központi támogatások				1 947 399	0	253 492	0	2 200 891
	2016. évi bérkompenzáció				1 947 399		253 492		2 200 891
F.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása				30 000 000		229 000		30 229 000
3.mell. II.3.(c)	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések, belterületi utak, járdák felújítása				30 000 000				30 000 000
3.mell. II.5.(a)	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás						229 000		229 000
	Összesen:				823 986 767	-	482 492	-	824 469 259

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

E Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	29 951		29 951	8 549		8 549	3 323		3 323			0			0	41 823	0	41 823
Közműetető fenntartás és működtetés	013320			0			0	100		100			0			0	100	0	100
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350		500	500		135	135	53 994		53 994	12		12			0	54 006	635	54 641
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	2 925		2 925	4 286		4 286			0	7 211	0	7 211
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	0		0			0	0	0	0
Gyermekek bölcsődei ellátása	104031			0			0			0	9 708		9 708			0	9 708	0	9 708
Idősek nappali ellátása	102031			0			0			0	6 756		6 756			0	6 756	0	6 756
Család és gyermekjóléti szolg.	104042			0			0			0	13 236		13 236			0	13 236	0	13 236
Szociális étkeztetés	107051			0			0			0	3 576		3 576			0	3 576	0	3 576
Házi segítségnyújtás	107052			0			0			0	1 640		1 640			0	1 640	0	1 640
Falugondnoki szolgáltatás	107055			0			0			0	518		518			0	518	0	518
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	741 239		741 239	101 093		101 093	79 627		79 627	2 924		2 924			0	924 883	0	924 883
Közülak üzemeltetése, fenntartása	045160	2 526		2 526	676		676	15 085		15 085			0			0	18 287	0	18 287
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	660		660			0			0	660	0	660
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 781	1 500	6 281			0			0	4 781	1 500	6 281
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	5 073	12 176	17 249			0			0	5 073	12 176	17 249
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	2 531	600	3 131			0			0	2 531	600	3 131
Vízellátással kapcsolatos közmű építés, fenntartás, üzemeltetés	63080			0			0		500	500			0			0	0	500	500
Közüvilágítás	064010			0			0	46 859		46 859			0			0	46 859	0	46 859
Zöldterület kezelés	066010	6 967	-83	6 884	1 881	-22	1 859	10 457		10 457			0			0	19 305	-105	19 200
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	4 079		4 079	1 419		1 419	79 096	-1 500	77 596	500		500			0	85 096	-1 500	83 596
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	2 853		2 853			0			0	2 853	0	2 853
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	2 075	-1 500	575	560	-405	155	28 454	1 905	30 359			0			0	31 089	0	31 089
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	371		371			0			0	371	0	371
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 611		1 611			0			0	1 611	0	1 611
Idjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportlétesítmények, edzőláborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 231		2 231			0			0	2 231	0	2 231
Gyermekképzetés köznevelési intézményben	096015			0			0	15 688		15 688			0			0	15 688	0	15 688
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			0	1 500		1 500	1 500	0	1 500
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 500		2 500	2 500	0	2 500
Intézményen kívüli gyermekképzetés	104037			0			0			0			0	22 637		22 637	22 637	0	22 637
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm.védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0	348	7 627	7 975	348	7 627	7 975
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0			0	0	0	0
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	16 000		16 000	16 000	0	16 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107080			0			0			0			0	15 500		15 500	15 500	0	15 500
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	1 318		1 318			0			0	1 318	0	1 318
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140			0			0	4 331		4 331			0				4 331	0	4 331

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai			2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kötelező feladatok kiadásai összesen		786 837	-1 083	785 754	114 178	-292	113 886	361 370	-15 181	376 551	47 812	0	47 812	58 485	7 627	66 112	1 368 682	21 433	1 390 115

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8107		8107	2160		2160	0		0		0		0		0	10267	0	10 267
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	155		155	72		72	10 739		10739		0		0		0	10966	0	10 966
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	6 786		6786			0	6786	0	6 786
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055										6 282		6282				6282	0	6 282
Házi segítségnyújtás	107052										700		700				700	0	700
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőéri szolgálat)	066020	3 730		3730	983		983	0		0	100		100			0	4813	0	4 813
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 200		1200			0	1200	0	1 200
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	2 459		2459			0			0	2459	0	2 459
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	18 260		18260			0	18260	0	18 260
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 100		2100			0	2100	0	2 100
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		11 992	0	11 992	3 215	0	3 215	13 198	0	13 198	35 428	0	35 428	0	0	0	63 833	0	63 833
Mind összesen		798 829	-1 083	797 746	117 393	-292	117 101	374 568	-15 181	389 749	83 240	0	83 240	58 485	7 627	66 112	1 432 515	21 433	1 453 948

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

E Ft-ban

Sorszám	Bevétel megnevezése	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bérleti és lízing díj	6 981	992	7 973
2	Lakbérek			0
3	Továbbszámlázott szolgáltatások	8 862		8 862
4	Szolgáltatások ellenértéke	157		157
5	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	23 964		23 964
6	Intézményi ellátás díj bevétele	1 943		1 943
7	ÁFA	8 739		8 739
8	Kamatbevételek	700		700
9	Egyéb sajátos bevételek	3 959		3 959
10	Kártérítések bevételei	497	389	886
11	Egyéb működési bevételek	2 417		2 417
12	Közfoglalkoztatási program bevételei	3 758	3 710	7 468
13	Működési bevételek összesen	61 977	5 091	67 068
14	Vállalkozók kommunális adója			0
15	Magánszemélyek kommunális adója	45 000		45 000
16	Iparüzési adó	130 000		130 000
17	Építményadó	6 000		6 000
18	Helyi adók összesen	181 000	0	181 000
19	Önkormányzatot megillető helyszíni bírság	100		100
20	Bírságok, pótlékok	2 500		2 500
21	Környezetvédelmi bírság			0
22	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 600	0	2 600
23	Átengedett SZJA 8%			0
24	Jöv.különbség mérséklése			0
25	Gépjárműadó	22 000		22 000
26	Átengedett központi adók összesen	22 000	0	22 000
27	Közhatalmi bevételek összesen	205 600	0	205 600
28	Önk. lakások értékesítése	112		112
29	Gépek, berendezések értékesítése	1 330		1 330
30	Önk. földterület értékesítése		5 172	5 172
31	Pénzügyi befektetések bevételei			0
32	Egyéb felhalmozási bevételek			0
33	Felhalmozási bevételek	1 442	5 172	6 614
34	Összesen	269 019	10 263	279 282

Ellátottak pénzbeli juttatási 2016. évben

E Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélye			0
Rendszeres szociális segély			0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás			0
Lakásfenntartási támogatás (normatív)			0
Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás)	16 000		16 000
Rendkívüli települési támogatás (Átmeneti segély)	7 629		7 629
Települési Temetési támogatás	2 500		2 500
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (normatív)	348		348
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás)			0
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapítható juttatás	1 371		1 371
Óvodáztatási támogatás			0
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetése	22 637		22 637
Köztemetés	1 500		1 500
Közgyógyellátás	1 500		1 500
Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (70 év felettiek)	5 000		5 000
Gyermekevédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)		7 627	7 627
Önkormányzatok által folyósított szociális ellátások	58 485	7 627	66 112

Az Önkormányzat 2016. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Felújítás	Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése		Teljes költség	Fordított Ár- val- csökkentett összköltség											
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK															
1	Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2016	24 363	23 863		23 863	0			23 863					
2	Ivóvíz fejlesztési forrás	2016	25 601	25 601		25 601	0			25 601					
3	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062	2 062		2 062	0	635		1 427					
4	"Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önerő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III. 19.) öh. számú határozatok alapján	2014	141 684	116 846		29 184	87 662	9 271		19 913	87 662				
5	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás önrész biztosítása a 18/2016. (II.11.) öh. számú határozat alapján	2016	200	429		200	229			200	229				
6	Kistérségi Start Mintaprogram (egyes mezőgazdasági 127 fős)	2014	34 423	34 423		4 493	29 930	3 793	29 580	700	350				
7	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 125 fős 100%-os támogatottság (2015. 12. 15 - 2016. 02. 29.)	2015	3 701	3 701		0	3 701				3 701				
8	9/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Kiss u. 12. szám alatti ingatlan megvásárlása	2016	13 500	13 500		13 500	0			13 500					
9	175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Területfejlesztési Stratégiáját (ITS), valamint az ezeket megelőző megalapozó vizsgálatok elkészítése, a 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620	7 620		7 620	0			7 620					
10	173/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése, a 260/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján módosítva	2015	4 290	4 290		4 290	0			4 290					
11	263/2015. (XI. 26.) öh. sz. határozat alapján OKTF NHI üveg csomagolási hulladék gyűjtésének fejlesztéséről szóló pályázathoz önerő biztosítása	2015	15 840	15 840		8 000	7 840			8 000	7 840				
12	191/2014. (VIII. 08.) öh. sz. határozat alapján a 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű, 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218	2 218		2 218	0			2 218					
13	Hajdúsámson településrendezési tervének elkészítéséhez szükséges digitális alaprajzok beszerzésének fedezete a 2/2016. (I. 12.) öh. számú határozat alapján	2016	0	0		0	0			0					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdesi év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése		Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
14	11/2016. (I. 28.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	2016	1 820	1 820		1 820	0			1 820					
15	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2016	9 627	9 627		9 627	0			9 627					
16	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása	2016	250	250		250	0			250					
17	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása, pénzmaradványból bútorbeszerzés	2016	4 000	5 335		5 335	0			5 335					
18	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	400	400		400	0			400					
19	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan	2016	2 000	2 000		2 000	0			2 000					
20	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
21	Járási start mintaprogram 130 fős Mezőgazdasági egyedi program (2016. 03. 03. - 2017. 02. 28.)	2016	21 351	21 351		0	21 351				21 351				
22	Járási start mintaprogram 1 fő (2016. 03. 01. - 2016. 03. 31.)	2016	2 885	2 885		0	2 885				2 885				
23	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás útór program 5 fős (2016. 03. 01. - 2016. 11. 30.)	2016	323	323		0	323				323				
24	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 110 fős (2016. 03. 10. - 2017. 02. 28.)	2016	12 678	12 678		0	12 678				12 678				
25	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás útór program 150 fős (2016. 04. 01. - 2017. 02. 28.)	2016	12 335	12 335		0	12 335				12 335				
26	Járási start mintaprogram 44 fő illegális hulladéklerakó (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	1 097	1 097		0	1 097				1 097				
27	Járási start mintaprogram 30 fő belvízelvezetés (2016. 04. 01. - 2016. 12. 31.)	2016	3 360	3 360		0	3 360				3 360				
28	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szunyoghálók beszerzése	2016	142	142		142	0			142					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás		Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
29	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinű WC helyiség kialakítása	2016	185	185		185	0			185					
30	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakítása	2016	450	450		450	0			450					
31	Mezei őrszolgálat tárgyi eszköz beszerzése	2016	226	226		226	0			226					
32	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	4 495	4 495		4 495	0			4 495					
33	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete	2016	1 605	1 605		1 605	0			1 605					
34	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete	2016	3 020	3 020		3 020	0			3 020					
35	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete	2016	0	0		0	0			0					
36	130/2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete	2016	1 400	1 400		1 400	0			1 400					
37	137/2016. (V. 04.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.1.1-15 jelű, Az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében megalapozó dokumentum, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció fedezete 4 762 500 forint, valamint ingatlan megvásárlásához önerő 2 150 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	5 706	5 706		5 706	0			5 706					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Felfújítás	Bekerülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás		
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség											
	Feladat, cél megnevezése														
38	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	13 825	13 825		13 825	0			13 825					
39	142/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése elnevezésű pályázat érdekében megalapozó dokumentum, és tervek elkészítésének fedezetére 2400 000 forint összegben előirányzat átcsoportosítás	2016	1 886	1 886		1 886	0			1 886					
40	148/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Csokonai utca szilárd útburkolattal 5,5 méterrel történő kibővítése és 25cm stabilizált padka elkészítése	2016	7 938	7 938		7 938	0			7 938					
41	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete 3 600 000, 190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési terve 1 500 000 forint	2016	5 100	5 100		5 100	0			5 100					
42	162/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján közfoglalkoztatási programok mezőgazdasági programelem megvalósítása érdekében kutak és állattartó épületek vonatkozásában engedélyezési eljárások költségeinek fedezete	2016	1 500	1 500		1 500	0			1 500					
43	166/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján új gépjármű beszerzése a polgármester részére	2016	10 147	10 147		10 147	0			10 147					
44	149/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Kiss u. 12 sz. alatti ingatlanon átalakítási kivitelezési munkálatok	2016	4 000	4 000		4 000	0			4 000					
45	182/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján Epreskert Rendezvénytér áram és vízellátása költségeinek fedezete	2016	1 397	1 397		1 397	0			1 397					
46	205/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont tetőtéri pihenő helységébe klíma berendezés fedezetének biztosítása	2016	300	300		300	0			300					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekérülési költség			Bekérülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség	Felújítás										
	Feladat, cél megnevezése														
47	204/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásához szükséges Projekt Terv elkészítésére fedezet biztosítása	2016	0	0		0	0			0					
48	202/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Szűcs utcában található (048 hrsz.) köztemető rendeltetésű területen létesítendő kerítés, nagykapu megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása	2016	5 331	5 331		5 331	0			5 331					
49	215/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a Település rendezési terv módosítás fedezetének biztosítása	2016	508	508		508	0			508					
50	216/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján az Eszterlánc óvodában az 1. számú tűzcsopaszekrényben bekövetkezett csőtörés miatti káresemény helyreállításához szükséges fedezet biztosítása	2016	1 500	1 500		1 500	0			1 500					
51	223/2016. (VIII. 16.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 17. szám alatti 1464 hrsz.-ú ingatlanon megvalósítani kívánt 3 csoportszobás Óvodabővítéssel kapcsolatosan felmerült kiegészítő munkák tervezésével kapcsolatos költségek fedezetének biztosítása	2016	150	150		150	0			150					
52	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása	2016	6 900	6 900		6 900	0			6 900					
53	227/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 14 szám alatti Sportöltöző biztonságának megtartása érdekében megfigyelő rendszer kiépítése, Kossuth u. 16 szám alatti ingatlan telekhatárának vonalában 30 méter hosszú kerítés megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet	2016	800	800		800	0			800					
54	226/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján az Ibolya utca 471-es főút felőli szakaszán, Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felőli hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Martinka Kastély utcai buszmegállóban a közvilágítási hálózat fejlesztésének kivitelezési munkáihoz fedezet	2016	3 000	3 000		3 000	0			3 000					
55	Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban című pályázat megvalósításához kapott támogatásból tárgyi eszköz beszerzése	2016	191	191		0	191				191				

S.	Intézmény neve	Kezdeti év	Bekérülési költség			Bekérülési költségből		2015.12.31.-ig felh.		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2018. évi előirányzat	
Sz.			Beruházás			Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Teljes költség		Fordított Áfa-val csökkentett összköltség	Felújítás											
	Feladat, cél megnevezése														
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		432 330	408 365	0	224 974	183 381	13 699	29 580	211 275	154 002	0	0	0	0
1	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III. 28.) öh. sz. határozat alapján	2013			603	603	0			603					
2	231/2015. (X. 15.) öh. sz. határozat alapján az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása tárgyában benyújtott pályázathoz kapcsolódóan vállalt önerő	2015			586	50	536			50	536				
3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeségpontok” pályázat önerője	2016			50	50	580			50	580				
4	149/2014. (VI. 04.) öh. sz. határozat alapján Csukásné Dr. Berettyán Barbara a 4. felnőtt háziorvosi körzet kialakítása érdekében saját költségén elvégzett felújítási munkák a 992 000 forint erejéig (mely beszámlításba kerül a bérleti díjban)	2016			992	992				992					
5	159/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat, utak járdák felújítása	2016			35 294	5 294	30 000			5 294	30 000				
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN		0	0	37 525	6 989	31 116	0	0	6 989	31 116	0	0	0	0
	TARTALÉKOK									71 411					
1	Jótéjesítési és teljesítési garanciák tartaléka									2 541					
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék									974					
3	Környezetvédelmi alap tartalék									53					
4	Fejlesztési céltartalék			0						64 133					
5	Fejlesztési céltartalék (Közfoglalkoztatási prog. bevétele)									3 710					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			408 365	37 525	231 963	214 507	13 699	29 580	289 675	185 118	0	0	0	0

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

	Megnevezés	2016. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen	25 009	4 793	29 802
1.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	10 000	19 802	29 802
1	69/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére támogatás		-40	
2	68/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola részére támogatás tanulmányi kiránduláshoz		-60	
3	100/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson város Sámsonkerti, valamint Martinkai Részönkormányzata részére részönkormányzatonként 250 000 forint biztosítása közösségépítő programok és kisebb fejlesztések megvalósítására		-500	
4	101/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Hunyadi utca és a Hársfa utcai Egészségház közötti 50 m hosszú utca szakasz megnyitáshoz szükséges változási vázrajz elkészítésének, valamint járulékos költségek fedezete		-300	
5	104/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Radnóti utca csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása		-500	
6	106/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás által elkészített „Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja” finanszírozásához szükséges fedezet		-318	
7	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összeg biztosítása		-4 390	
8	142/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése elnevezésű pályázat érdekében megalapozó dokumentum, és tervek elkészítésének fedezetére 2400 000 forint összeg biztosítása		-2 400	
9	2015. évi maradvány		60 000	
10	169/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 2016. július 16. napján megrendezésre kerülő Hajdúsámsoni Izek Fesztiválja és Fogathajtó Verseny költségeinek fedezetére		-3 800	
11	172/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján pénzeszköz átadás Hajdúsámsoni Polgárör Egyesület hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás pályázati önréjéhez		-361	

12	184/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján a TOP-7.1.1-16. felhíváshoz kapcsolódóan, a 2016. május 30. napján megalakult Hajdúsámsoni Helyi Közösség pályázatot nyújt be a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) elkészítésére. Alapdokumentumok, belső jogi normák elkészítésére, szakértői tanácsadásra bruttó 19 050 000 forint, közbeszerzési eljárás lefolytatására bruttó 5 000 000 forint fedezet		-24 050	
13	219/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a 2016. augusztus 27. napján megrendezendő Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Fogathajtó Verseny fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-2 679	
14	228/2016. (VIII.25.) öh. sz. határozat alapján Tóth-Markos Szabolcs Dávid versenytáncos sportoló szponzori támogatás fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-100	
15	229/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola "Tanulmányi kirándulás hetedikeseleknek" fedezetének biztosítása érdekében előirányzat átcsoportosítás		-100	
16	245/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozat alapján a 2016. október 2. napjára kitűzött népszavazás önéreje		-600	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásainak jogcímeire	15 009	-15 009	0
1	82/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti Foglalkoztatási Központ létrehozása		-4 000	
2	83/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján tárgyi eszközök beszerzése, és beruházások (kerítés, állattartó épületek) létesítése közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan		-2 400	
3	128/2016. (IV. 28.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatáshoz szükséges önerő biztosítása karbantartó és előkészítő munkákhoz, anyagok szolgáltatások megvásárlásához szükséges költségek fedezetének biztosítása érdekében		-2 000	
4	149/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Kiss utca 12. szám alatti ingatlanon felújítási, átalakítási kivitelezési munkálatok költségei fedezetének		-4 000	
5	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása		-2 609	
2	Fejlesztési céltartalék mindösszesen	36 736	34 675	71 411
2.a	Fejlesztési céltartalék	30 000	34 133	64 133
1	76/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Mentési Pont létrehozása érdekében tárgyi feltételek biztosítása		-250	
2	88/2016. (II. 25.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzsbetétjének rendelkezésre bocsátása		-3 000	

3	98/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-56P-02 jelű „Büszkeséggpontok” pályázat önréje		-50	
4	102/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ régi épületszárnyának nyílászáróira felszerelésre kerülő szúnyoghálóak fedezete		-142	
5	103/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi Központ épületében, a gyógyászati segédeszköz bolthoz tartozó földszinti WC helyiség kialakításának fedezete		-185	
6	115/2016. (IV. 7.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Szatmári u. 16 sz. alatti Bölcsőde udvarán öntözőrendszer kialakításának fedezete		-450	
7	Államháztartáson belülről átvett pénzeszköz Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulástól Támogatási szerződés alapján		8 000	
8	117/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.3-15 jelű, a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány, engedélyes szintű tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-6 400	
9	118/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-1.1.3-15 jelű, a Helyi Gazdaságfejlesztés elnevezésű program pályázata érdekében Szakmai Megalapozó Tanulmány, engedélyezési tervdokumentáció, tervezői költségbecslés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének fedezete		-2 100	
10	119/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.2.1-15 jelű, a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében Megalapozó dokumentum, engedélyezési tervdokumentáció, elkészítésének fedezete		-4 100	
11	120/2016. (IV. 19.) öh. sz. határozat alapján a TOP-5.2.1-15 jelű, a A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű program pályázata érdekében Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésének fedezete		-400	
12	130/2016. (IV.28.) öh. sz. határozat alapján Településrendezési terv módosításának fedezete		-1 400	
13	137/2016. (V. 04.) öh. sz. határozat alapján a TOP-4.1.1-15 jelű, Az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése elnevezésű program pályázata érdekében megalapozó dokumentum, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció fedezete 4 762 500 forint, valamint ingatlan megvásárlásához önrő 2 150 000 forint összegben fedezet biztosítása		-6 913	
13	139/2016. (V. 10.) öh. sz. határozat alapján a TOP-2.1.2-5 jelű, A zöld város kialakítása elnevezésű program pályázat érdekében szakmai megalapozó tanulmány, műszaki tervek, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésének fedezetére 17 000 000 forint összeg biztosítása		-12 610	
14	2015. évi maradvány		103 723	
15	148/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Csokonai utca szilárd útburkolattal 5,5 méterrel történő kibővítése és 25cm stabilizált padka elkészítése		-7 938	
16	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete		-3 600	

17	162/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján közfoglalkoztatási programok mezőgazdasági programelem megvalósítása érdekében kutak vonatkozásában engedélyezési eljárások költségének fedezete	-1 500	
18	166/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján új gépjármű beszerzése a polgármester részére	-10 147	
19	159/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat, utak járdák felújítása	-5 294	
20	182/2016. (VI. 07.) öh. sz. határozat alapján Epreskert Rendezvénytér áram és vízellátása költségei	-1 397	
21	2/2016. (I. 12.) öh. sz. határozat alapján a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által visszafizetett digitális alaptérkép költségének rendezése	2 175	
22	190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési tervének fedezete	-1 500	
23	Volkswagen Passat 2.0 Highline személygépjármű eladásából származó bevétel	1 330	
24	205/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson Hársfa u. 3-5. szám alatti Mentési Pont tetőtéri pihenő helységébe klíma berendezés fedezetének biztosítása	-300	
25	204/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásához szükséges Projekt Terv elkészítésére fedezet biztosítása	-3 400	
26	202/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Szűcs utcában található (048 hrsz) köztemető rendeltetésű területen létesítendő kerítés, nagykapu megvalósításának kivitelezési munkáihoz fedezet biztosítása	-5 331	
27	201/2016. (VI. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Református Egyházközség részére a templom tornyának felújítása céljából pénzeszköz átadás fedezet biztosítása	-2 000	
28	2/2016. (I. 12.) öh. sz. határozat alapján a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által visszafizetett digitális alaptérkép költségének rendezése	242	
29	215/2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján a Település rendezési terv módosítás fedezetének biztosítása	-508	
30	216 /2016. (VIII. 11.) öh. sz. határozat alapján az Eszterlánc óvodában az 1. számú tűzcsapszékben bekövetkezett csőtörés miatti káresemény helyreállításához szükséges fedezet biztosítása	-1 500	
31	223/2016. (VIII. 16.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 17. szám alatti 1464 hrsz.-ú ingatlanon megvalósítani kívánt 3 csoportszobás Óvodabővítéssel kapcsolatosan felmerült kiegészítő munkák tervezésével kapcsolatos költségek fedezetének biztosítása	-150	
32	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistráktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása	-533	
33	227/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson Kossuth u. 14 szám alatti Sportöltöző biztonságának megtartása érdekében megfigyelő rendszer kiépítése, Kossuth u. 16 szám alatti ingatlan telekhatárának vonalában 30 méter hosszú kerítés megvalósításának	-800	

34	226/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján az Ibolya utca 471-es főút felőli szakaszán, Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felől hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Martinka Kastély utcai buszmegállóban a közvilágítási hálózat fejlesztésének kivitelezési munkáihoz fedezet		-3 000	
35	Kártérítés Groupama Biztosító Zrt. részéről (vezetékes vízkár előleg Eszterlánc Óvodában)		389	
36	105/2016. (III. 31.) öh. sz. határozat alapján 4251 Hajdúsámson 2408/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése Sós és Sós Építőipari Kft részére		5 172	
2.b	Fejlesztési céltartalék (Közcélú foglalkoztatási programok bevételei)		3 710	3 710
1	Uborkaértékesítés bevétele		3 758	
2	225/2016. (VIII. 25.) öh. sz. határozat alapján 2016. évi közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében 1 db Chery típusú kistraktor és 1 db önjáró fűnyíró beszerzéséhez fedezet biztosítása		-3 758	
3	Uborkaértékesítés bevétele		3 710	
2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terhelt	6 736	-3 168	3 568
1	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka	5 709	-3 168	2 541
2	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék	974		974
3	Környezetvédelmi alap tartalék	53		53
	Összesen	61 745	39 468	101 213

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Támogatások	118 480	98 218	28 973	182 160	151 880	154 345	172 305	172 617	166 123	164 686	150 413	170 694	1 730 894
	Működési célú támogatások	118 480	98 218	16 010	149 911	145 986	148 451	166 411	166 723	130 000	164 106	150 413	170 694	1 625 403
	Felhalmozási célú támogatások			12 963	32 249	5 894	5 894	5 894	5 894	36 123	580			105 491
2.	Közhatalmi bevételek	3 200	4 345	66 355	15 100	6 220	3 110	4 775	2 250	70 550	20 500	4 050	5 145	205 600
3.	Intézményi működési bevételek	4 855	4 967	5 155	4 967	9 529	8 355	6 122	8 380	6 354	3 302	2 713	2 369	67 068
4.	Felhalmozási bevételek	9	9	9	9	9	9	10	1 340	5 182	9	9	10	6 614
5.	Átvett pénzeszközök							260						260
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	48 522	56 166	38 516	17 534	221 970	16 778	22 692	26 182	26 855	18 612	126 186	16 186	636 199
7.	Finanszírozási bevételek													0
	Bevételek összesen:	175 066	163 705	139 008	219 770	389 608	182 597	206 164	210 769	275 064	207 109	283 371	194 404	2 646 635
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	73 831	63 832	24 856	71 622	74 727	70 212	68 074	70 823	70 629	68 712	70 212	70 216	797 746
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 120	11 121	2 433	10 715	11 601	10 025	10 092	10 189	10 138	9 620	10 024	10 023	117 101
3.	Dologi jellegű kiadások	8 361	8 326	9 567	17 709	62 341	31 339	45 709	54 311	66 232	19 487	35 066	31 301	389 749
4.	Egyéb működési célú kiadások	5 836	3 893	6 455	23 875	17 221	7 836	17 897	7 614	16 460	26 470	6 342	9 453	149 352
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	1 358	1 365	1 430	15 675	8 586	2 247	8 069	1 390	1 390	16 994	1 314	1 290	61 108
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	278	178	511	3 850	4 137	539	3 720	451	3 256	4 356	678	178	22 132
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 200	2 350	4 514	4 350	4 498	5 050	6 108	5 773	11 814	5 120	4 350	7 985	66 112
8.	Tartalékok	0	5 600	5 900	4 882	23 669	-4 161		-2 679	-2 809	-600			29 802
9.	Beruházások	13 017	7 417	7 251	30 827	68 888	14 841	16 834	21 508	25 544	32 190	109 424	11 200	358 941
10.	Felújítások			603	536	5 344	50			30 000	1 572			38 105
11.	Egyéb felhalmozási kiadások(fordított áfa)				24 838									24 838
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5	5	205	505	205	2 205	5	205	5	205	5	3 560
13.	Fejlesztési céltartalék	15 000	15 000	7 004	-16 700	48 256	1 798	-5 158	-2 701	4 980	-3 800		7 732	71 411
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás	47 896	48 511	47 990	51 261	77 056	50 452	50 511	51 699	53 685	53 453	52 098	54 474	639 086
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése			26 944										26 944
	Kiadások összesen:	175 066	163 705	139 008	219 770	389 608	182 597	206 164	210 769	275 064	207 109	283 371	194 404	2 646 635
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	1 554	1 554
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről		1 554	1 554
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	786	0	786
		- kötelező feladatellátásra	786		786
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány	3 467		3 467
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	4 253	1 554	5 807
		- kötelező feladatellátásra	4 253	1 554	4 253
		- önként vállalt feladatellátásra			
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			4 253	1 554	5 807
Finanszírozási bevételek			249 550	754	250 304
1.		Intézményfinanszírozás	249 550	754	250 304
		- Állami támogatás	166 835	754	167 589
		- Önkormányzati támogatás	82 715		82 715
Bevételek összesen			253 803	2 308	256 111
- kötelező feladatellátásra			253 803	2 308	256 111

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	141 957	1 586	143 543
		- kötelező feladatellátásra	141 957	1 586	143 543
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 946	495	39 441
		- kötelező feladatellátásra	38 946	495	39 441
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	69 534	227	69 761
		- kötelező feladatellátásra	69 534	227	69 761
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra	0		0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	250 437	2 308	252 745
		- kötelező feladatellátásra	250 437	2 308	252 745
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	3 366		3 366
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	3 366	0	3 366
Költségvetési kiadások			253 803	2 308	256 111
- kötelező feladatellátásra			253 803	2 308	256 111
- önként vállalt feladatellátásra			0	0	0
Létszám			40		40

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

Eszterlánc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	6 016	0	6 016
		- kötelező feladatellátásra	6 016		6 016
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány	4 211		4 211
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	10 227	0	10 227
		- kötelező feladatellátásra	10 227		10 227
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevételek			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			10 227	0	10 227
Finanszírozási bevételek			363 794	75	363 869
	1.	Intézményfinanszírozás	363 794	75	363 869
		- Állami támogatás	321 672	75	321 747
		- Önkormányzati támogatás	42 122		42 122
Bevételek összesen			374 021	75	374 096
- kötelező feladatellátásra			374 021	75	374 096
- önként vállalt feladatellátásra					0

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	235 585	59	235 644
		- kötelező feladatellátásra	235 585	59	235 644
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 948	16	63 964
		- kötelező feladatellátásra	63 948	16	63 964
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	72 202	0	72 202
		- kötelező feladatellátásra	72 202		72 202
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalmi- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	371 735	75	371 810
		- kötelező feladatellátásra	371 735	75	371 810
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	2 286		2 286
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	2 286	0	2 286
		Költségvetési kiadások	374 021	75	374 096
		- kötelező feladatellátásra	374 021	75	374 096
		- önként vállalt feladatellátásra			0
		Létszám	89		89

Az Eszterlánc Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeális Intézmény bevételei és kiadásai
kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 912	-191	1 721
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	1 912	-191	1 721
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	700	0	700
		- kötelező feladatellátásra	700		700
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány	263		263
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			2 875	-191	2 684
- kötelező feladatellátásra			2 875	-191	2 684
- önként vállalt feladatellátásra					0
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	191	191
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről		191	191
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
Összesen:			0	191	191
Költségvetési bevételek összesen			2 875	0	2 875
Finanszírozási bevételek			24 459	454	24 913
	1.	Intézményfinanszírozás	24 459	454	24 913
		- Állami támogatás	15 931	454	16 385
		- Önkormányzati támogatás	8 528		8 528
Bevételek összesen			27 334	454	27 788
- kötelező feladatellátásra			27 334	454	27 788
- önként vállalt feladatellátásra					

	Sorszám	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	14 147	20	14 167
		- kötelező feladatellátásra	14 147	20	14 167
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 820	5	3 825
		- kötelező feladatellátásra	3 820	5	3 825
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	9 303	-191	9 112
		- kötelező feladatellátásra	9 303	-191	9 112
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	27 270	-166	27 104
		- kötelező feladatellátásra	27 270	-166	27 104
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	64	620	684
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
Költségvetési kiadások	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	64	620	684
		Költségvetési kiadások	27 334	454	27 788
		- kötelező feladatellátásra	27 334	454	27 788
		- önként vállalt feladatellátásra			
Létszám			7		7

E Ft-ban

[illegible]

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2016. (IX. 29.)

önkormányzati rendelete a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és
adományozásának rendjéről szóló
30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – a következőket rendeli el:

1. §

A díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

1. § Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi címeket és kitüntető díjakat alapítja:

a) Címek:

1. Hajdúsámson Város Díszpolgára

2. Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára

b) Díjak:

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata Pedagógiai Díja

2. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közszerzési Díja

3. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja

4. Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyért Díja

5. Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbiztonsági Díja

6. Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja

7. Az Év Vállalkozója

8. Az Év Közéleti Személyisége

2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) „Hajdúsámson Város Díszpolgára” és „**Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára**” cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős munkájával vagy egész életművével a településen belül, vagy pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, mely hozzájárult a város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

3. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (1) A „Hajdúsámson Város Díszpolgára” cím (legfeljebb egy cím), „**Hajdúsámson Város Posztumusz Díszpolgára**” cím (legfeljebb egy cím) minden év október 23. napja alkalmából rendezett ünnepségen kerül átadásra, vagy indokolt esetben a képviselő-testület egyedi döntése alapján a település életében nagy jelentőséggel bírő más ünnepség alkalmából történhet.

4. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § (1) A díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és Hajdúsámson város címerével ellátott maximum 15 gramm súlyú aranygyűrűt kell átadni.
A posztumusz díszpolgári címmel az adományozást igazoló díszoklevelet, és emléklakett kell átadni a kitüntetett személy élő házastársnak, nem léte esetén a törvényes öröklés rendje szerinti legközelebbi hozzátartozónak, megegyezésük hiányában a legidősebb élő legközelebbi hozzátartozónak.

5. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § (1) A kitüntető díjakkal pénzjutalom jár, kivéve a rendelet 5. § (3) bekezdés f) pontjába foglalt díjat. A pénzjutalom díjankénti összegéről évente a költségvetés elfogadásakor dönt a képviselő-testület.

6. §

Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem.

Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző



Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

22/2016. (IX. 29.)

önkormányzati rendelethe

az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról és a közterületek tisztán tartásáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdés 10. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, valamint 40. § (2) bekezdés 14. pontjában eljáró Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határai

1. § (1) Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat (a továbbiakban: közfeladat) ellátása során gondoskodik az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak a meghatározásáról, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásáról, valamint a kiválasztott közszolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötéséről.

(2) E közfeladat ellátása érdekében az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék, az elkülönítetten, gyűjtőszigeten gyűjtött települési hulladék, a házhoz menő lomtalanítás során a lomhulladék átvételére, elszállítására, kezelésére, hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

(3) Hajdúsámson Város területére vonatkozóan szabályokat állapít meg, melyek meghatározzák a közterületek, az állami és önkormányzati épületingatlanokhoz tartozó területek tisztántartását szolgáló feladatokat.

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes-, illetve a települési folyékony hulladéokra, illetve azok összegyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos szolgáltatásokra.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

2. A hulladékgazdálkodási szerződés

2. § (1) A közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a szerződő felek (ingatlanhasználó, közszolgáltató) megnevezése,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének időtartama,
- c) a teljesítés helye,
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje,
- e) szerződő felek jogai és kötelezettségei,
- f) a gyűjtőedény használatának jogcíme és módja,
- g) a közszolgáltatási díj alkalmazásának feltételei,
- h) a szerződés módosításának, megszüntetésének módja, feltételei,
- i) a közszolgáltatás ellátását szabályozó jogszabályok meghatározása,
- j) a szerződés megkötésének helye és ideje,

- k) a szerződő felek aláírása.
- l) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

3. A közszolgáltató közszolgáltatással összefüggő jogai és kötelességei

3. § (1) A közszolgáltató a hulladékról szóló törvényben foglalt kötelezettségei túlmenően köteles a rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint:

- a) a közterületen keletkező, továbbá az ingatlanhasználó által a Közzszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közzszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben gyűjtött és a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására,
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont lomhulladék évente kétszeri a Közzszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközzel történő begyűjtésére és a Közzszolgáltató általi elszállítására,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, és a térségi hulladéklerakó-telep működtetésére és üzemeltetésére.

(2) A Közzszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

4. § (1) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközeihez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

5. § (1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedény ürítése során esetleg keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

4. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással összefüggő jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot

- a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
- b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,
- c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni
- d) a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik köteles, ezt a tényt keletkezését követő 30 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépített, vagy beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ott ezért települési hulladék nem keletkezik.

(4) Az ingatlanhasználó írásban 3 nappal korábban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak, ha az ingatlanán a szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék kezelése várható.

A bejelentés alapján a Közzszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontban, időtartamra, a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többszolgáltatást díjfizetés ellenében teljesíteni.

(5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, továbbá székhelyül és telephelyül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

7. § (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat külön rendeletében meghatározott közterület-használati engedély (közterület-használati szerződés) alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (melyet az 1. sz. Függelék tartalmaz), a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítás napján lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatásakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(6) Ha az ingatlanhasználó által bérelt edényzetben az ingatlanhasználónak felróhatóan kár keletkezik, vagy az használhatatlanná válik, akkor javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelessége.

(7) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, mely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(8) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

5. Üdülő ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

8. § Hajdúsámson Város közigazgatási területén üdülő övezet nem került kialakításra.

6. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

9. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére, rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlan használóját írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonosokat a - változás bekövetkezése előtt legalább 8 nappal köteles értesíteni.

7. A hulladékszállítás rendje

10. § (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie.

(2) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága heti egy alkalom, illetve a konténeres gyűjtésű helyeken igény szerinti. Az útvonalat és az időpontot a Közszolgáltató határozza meg és arról az ingatlanhasználót értesíti.

(3) A kötelező közszolgáltatása a közszolgáltató által meghatározott típusú gyűjtőedényből történik.

A gyűjtőedények mérete a következő:

- a) 60 literes,
- b) 80 literes,
- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 770 literes,
- f) 1 100 literes zárt edényzet,
- g) illetve HHG logóval ellátott 110 literes zsák (a többlethulladék elhelyezésére)

(4) Egy ingatlanon két hulladéktároló edényzet kihelyezése - a Közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére minden év januárjában megküldött - HHG logóval ellátott matrica és a többletszolgáltatás megfizetése ellenében lehetséges.

(5) Gazdasági társaságok kizárólag HHG logóval ellátott matricával rendelkező hulladéktároló edényzettel rendelkezhetnek.

(6) A Közszolgáltató az önkormányzat és közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződésben meghatározott utcajegyzék szerint hetente egy alkalommal házhoz menő begyűjtő-járatral köteles a közszolgáltatás teljesítésére (1. sz. Függelék).

8. A lomhulladék kezelésére vonatkozó szabályok

11. § (1) Az ingatlanokon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék évente kétszeri a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére elszállítására a Közszolgáltató külön díj felszámítása nélkül köteles.

(2) A lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen bejelentett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, melyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.

(3) Az elszállítandó lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. Építési, bontási hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályok

12. § (1) Az építési, bontási hulladék elszállítására az ingatlan használója, illetőleg az köteles, aki az építési, bontási munkákat megrendelte. Az építési, bontási, tatarozási munkákat, valamint minden közműépítéssel kapcsolatos burkolatfelbontási, illetve talaj feltárási tevékenységet úgy kell elvégezni,

hogy annak során keletkezett hulladék, illetve a kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését ne akadályozza és a környező növényzetet, ne károsítsa, valamint a közlekedést ne akadályozza. A földmunkák végzésénél a termő talajréteget külön kell deponálni és a munka befejeztével szükséges gondoskodni a termőréteg fedőrétegenkénti terítéséről.

(2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

10. Elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A zöldhulladék komposztálásáról ingatlanhasználó saját ingatlanán kialakított komposztáló edényzetben maga gondoskodik.

(2) A város területén az ingatlanhasználó számára a háztartási hulladék elkülönített gyűjtése kötelező.

(3) A településen az alkalmazott elkülönített hulladékgyűjtési mód a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

(4) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés az adott utcák ingatlanhasználói a Közszolgálató által meghatározott gyűjtési napokon a lakosság részére biztosított 120 literes gyűjtőedényben tehetik ki közterületre az elkülönítetten gyűjtött hulladékat.

(5) A házhoz menő gyűjtés kapcsán gyűjtött elkülönített hulladékot kizárólag a Közszolgálató szállíthatja el.

14. § (1) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott sárga fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(2) Az ingatlantulajdonos a települési hulladék részét képező üvegcsomagolási hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken rendelkezésre bocsátott piros fedéllel ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényekbe gyűjti.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közléssel.

(4) Az elkülönítetten üvegcsomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének gyakorisága évi négy alkalom, mely gyűjtési alkalmáról a lakosságot értesíteni kell a Sámsoni Hírlapban, valamint Hajdúsámson hivatalos honlapján, a www.hajdusamson.hu-n történő közléssel.

(5) A Közszolgálató elszállítást megelőzően ellenőrizheti az ürítésre előkészített elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény tartalmát.

(6) Amennyiben a gyűjtőedényben nem megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, és ez a tény csak az edényzet tartalmának ürítése közben, ill. azt követően állapítható meg, úgy erről a Közszolgálató az ingatlanhasználót a gyűjtőedényen jól látható módon elhelyezett tájékoztatón keresztül értesíti.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésének és kedvezmény igénybevétele rendje

15. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele köteles, illetve közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat - továbbiakban közszolgáltatási díjat - a Koordináló szerv részére köteles számla ellenében megfizetni.

(2) A szelektív hulladék-begyűjtési rendszer igénybevétele a lakosság részére ingyenes.

(3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően, pedig az új használó köteles megfizetni.

(4) Két önálló, 50 m-es körzetben elhelyezkedő lakóingatlan esetében, a háztartási hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás közösen is igénybe vehető. Ilyenkor az érintetteknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyűjtőedényt melyik ingatlanon tárolják és adják át ürítésre, valamint arról, hogy a szolgáltatás díját milyen arányban fizetik, és a közszolgáltatás díját melyik tulajdonosnak kell kiszámlázni.

A kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy

- mindkét ingatlanon egyedül élő személy lakjon, vagy
- az egyik ingatlanon egyedül élő személy, a másikon gyermekét (gyermekait) egyedül nevelő szülő, vagy
- mindkét ingatlanon gyermekét (gyermekait) egyedül nevelő szülő lakjon.

A bejelentett lakcím a lakcímkártyával igazolható.

A közös használat feltétele, hogy egyik félnek sem lehet a HHG Kft. felé fennálló díjtartozása. A lemondott tárolóedényt az esedékes díj kiegyenlítését követően vissza kell szolgáltatni az Önkormányzat részére.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Közszolgáltató biztosítja, hogy a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez 60 vagy 80 literes gyűjtőedényt választhasson.

16. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

12. A közszolgáltatás igénybevételének szünetelése

17. § (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, melyeken folyamatosan 6 hónapig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

13. A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályok

18. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Ht. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

(2) Azok a gazdálkodó szervezetek, melyek a környezetvédelmi igazgatási szerv által engedélyezett - települési hulladék ártalmatlanítására alkalmas - hulladékgazdálkodási berendezéssel, létesítménnyel rendelkeznek, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele alól mentesülnek, ha a tevékenységük során képződött települési hulladéuk ártalmatlanításáról ezekben a berendezésekben, létesítményekben gondoskodnak.

19. § (1) Gazdálkodó szervezet a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köteles kötni.

(2) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az előírások szerint nem veszi igénybe, az írásbeli szerződést a Közzolgáltatóval nem köti meg, a Közzolgáltató felhívja a gazdálkodó szervezetet a szerződés megkötésére. A felhívás eredménytelensége esetén a Közzolgáltató a Jegyzőt értesíti.

III. Fejezet

A közterületek tisztántartásáról

14. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

20. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek - közutak, járdák, sétányok, gyalogjárdák, lépcsők, terek, gépjárműparkolók stb., azokon elhelyezett műtárgyak - szervezett rendszeres tisztántartásáról az ott keletkezett szemét összegyűjtéséről, elszállításáról a város önkormányzata köteles gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó ingatlanok tisztántartásáról az ingatlant ténylegesen használó köteles gondoskodni. Vita esetén a tulajdonost kell használonak tekinteni.

(3) A tulajdonos köteles gondoskodni továbbá:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,
- b) kapubejárók szilárdjellegű burkolattal való ellátásáról és azok tisztántartásáról,
- c) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,
- d) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,
- e) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadékcsontra esetén az abba történő bevezetésről,
- f) a gyalogjárdára kinyúló ágak, bokrok megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák lehullott lombjának takarításáról, illetve az épület tetőcsatornájának tisztántartásáról;

21. § (1) Amennyiben az ingatlant a tulajdonoson kívül mások is használják, úgy az ezen rendeletben foglalt kötelezettségek a tulajdonost terhelik.

(2) A szomszédos ingatlanok közötti területsávok, vagy átjárók esetén a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között egyenlő arányban oszlik meg.

22. § (1) A közterületek használata során mindenki köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy az a környezetet ne szennyezze. Így különösen tilos:

- a) az oly módon való szállítás, tárolás, stb., mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,
- b) közterületen lévő felszerelési tárgyak, építmények szennyezése mázolóssal, falragasszal,
- c) közterületnek emberi és állati ürülékkel vagy vizelettel való szennyezése,
- d) szemét felhalmozása, nyitott tartályban való tárolása,
- e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmeléket, iszapot, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot, stb.) közcsatornába, annak víznyelő aknájába elhelyezni.

23. § (1) A szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helyek (a továbbiakban: üzletek) előtt - a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon - az üzemeltető köteles köztéri hulladékgyűjtő edényt elhelyezni, és annak rendszeres ürítéséről gondoskodni. Az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel kapcsolatosan keletkező hulladék elszállításáról, elhelyezéséről gondoskodni.

(2) A köztisztasági feladatok ellátására az (1) bekezdés szerinti üzemeltető szemétszállítási tevékenységre létrehozott és jogosultsággal, rendelkező szervezettel szerződést köthet.

(3) Az utcai árus köteles az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékén állandóan tisztán tartani, az árusítás során keletkező hulladékot összegyűjteni és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén gondoskodni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott üzletekben forgalmazott áruk göngyölegei közterületeken még átmenetileg sem tárolhatóak.

15. Téli síkosság-mentesítéssel összefüggő feladatok

24. § (1) Az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről - a szükséghez képest naponta többször is - az ingatlan használója köteles gondoskodni.

(2) Az egyesített gyalog- és kerékpárút síkosítás-mentesítése és tisztán tartása az önkormányzat feladata.

(3) Síkosság-mentesítésre, olvasztásra, felhintésre elsősorban csak környezetkímélő anyagok (homok, salak stb.) használhatók.

A tömegközlekedési eszközök által használt közutak kivételével a belterületi utak és járdák sóval történő sítalanítása tilos. Sóval történő sítalanítás esetén a só és hordozóanyag aránya legfeljebb 1:5 arányú lehet.

(4) A járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy se a gyalogos-, se a gépjárműforgalmat, sem pedig a járda melletti víznyelők működését ne akadályozza és a hőmegcsúszás veszélye kizárt legyen. Ellenkező esetben a havat el kell szállítani a kijelölt helyre.

(5) A munkagépekkel történő síkosság-mentesítés elősegítése érdekében - vagy esetén - időszakos várakozási tilalom rendelhető el, megfelelő táblák kihelyezésével.

(6) Az országos közutak belterületi szakaszainak tisztántartása - az azt végzők tekintetében - a közúti közlekedésről szóló szabályok vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

IV. FEJEZET

16. Záró rendelkezések

25. § (1) Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól és a közterületek tisztán tartásáról szóló 5/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelete.

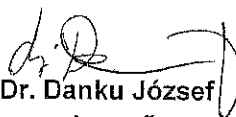
Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző




Antal Szabolcs
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2016. szeptember 29.


Dr. Danku József
jegyző



Hulladékszállítási rend utcák szerint

hétfő	kedd	szerda	csütörtök
Bartók B.	Ady E.	Arany J.	Martinka
Diósvár	Bodzás	Árpád	Sámsonkert
Dózsa Gy.	Csillag	Árpád zug	
Fecske	Görbe	Bezerédi	
Galamb	Harangi	Hajnal	
Garai	Hársfa	Kinizsi	
Gólya	Hunyadi	Kölcsey F.	
Gyöngyvirág	Irinyi J.	Mikótelek	
Hadházi	Jókai M.	Nap	
Ibolya	József A.	Rákóczi F.	
Jánostava	Kertész	Szatmári	
Mikszáth K.	Kút	Alkotmány	
Petőfi S.	Liszt F.	Bethlen G.	
Radnóti M.	Meleg oldal	Bocskai I.	
Rózsa	Nagyszőlőskert	Csokonai	
Széchenyi I.	Nefelejcs	Epreskert	
Damjanich	Petőfi	Fazekas M.	
Tiszti Ltp.	Rákóczi	Haladás	
Wesselényi M.	Szabó P.	Kazinczy F.	
Zrínyi M.	Szeder	Kossuth L.	
Szabadság tér	Szondi	Körösi Csoma S.	
Mókus	Táncsics M.	Krúdy Gy.	
Újtelep	Vámospércsi	Láng	
Zsák	Viola	Liget tanya	
Jókai M. (Béke utcáig)	Virágos	Munkácsy M.	
Malom	Vörösmarthy M.	Szigligeti	
Kiss	Zöldfa	Toldi M.	
Béke	Ág	Vasút tér	
	Akácós	Hajnal	
	Csire		
	Esze T.		
	Kunos I.		
	Szegfű		
	Váci M.		
	Veres P.		