

Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 84. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A polgármesteri hivatal működését jogszabályok határozzák meg. Az Mötv.-n kívül további, törvényekben, rendeletekben, szervezeti és működési szabályzatokban és egyéb szabályzatokban foglaltak alapján végzi a hivatal a tevékenységét.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármesteri hivatal négy szervezeti egységre tagozódik az ágazati, valamint funkcionális feladatellátásra tekintettel. A beszámoló ennek megfelelően osztályonként került elkészítésre, azon belül is a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított részletes feladatok alapján.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolója a képviselő-testület munkatervében ütemezetteknek megfelelően előterjesztésre kerül.

I. JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

I/1. A Jogi és Szervezési Osztály feladatkörébe a következő feladatok tartoznak

1. Képviselő-testülettel, bizottságokkal, roma nemzetiségi önkormányzattal, részönkormányzatokkal kapcsolatos feladatok.
2. Tisztségviselőkkel kapcsolatos feladatok.
3. Jogi feladatok.
4. Humánpolitikai feladatok.
5. Koordinációs feladatok.
6. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok.
7. Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok.
8. Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok.
9. Adóigazgatási feladatok.
10. Közneveléssel, közművelődéssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok.
11. Kereskedelmi igazgatási feladatok.
12. Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatok.
13. Allergén és nem allergén gyomnövényekkel kapcsolatos feladatok.
14. Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.
15. Egyéb igazgatási feladatok.
16. Birtokvédelmi ügyek intézése.
17. Ügyiratkezelési feladatok.

A Jogi és Szervezési Osztály feladatkörébe tartozó ügyek intézését a 2016. évben 12 fővel látta el. Személyi változásra egy esetben került sor. Egy adóügyi ügyintéző jogviszonya áthelyezéssel megszűnt, akinek helyére egy korábban közfoglalkoztatott dolgozó került kinevezésre.

I/2. A képviselő-testülettel, bizottságokkal, roma nemzetiségi önkormányzattal, részönkormányzatokkal kapcsolatban végzett tevékenység

Az osztály állította össze a képviselő-testület és bizottságok 2016. évi munkatervét elfogadásra. Előkészítette a testületek (képviseleti-testület, bizottságok, roma nemzetiségi önkormányzat, részönkormányzatok) üléseit. Gondoskodott az ülések napirendi pontjainak, meghívóinak, előterjesztéseinek összeállításáról, ellenőrzéséről, sokszorosításáról és a meghívottak részére történő megküldéséről, az ülések technikai feltételeinek biztosításáról.

Elkészítette az ülések jegyzőkönyveit és határidőre megküldte a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár levelező rendszerén keresztül.

Az osztály munkatársai elkészítették az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

Nyilvántartást vezetnek:

- a testületek döntéseiről, rendeletekről, határozatokról,
- az önkormányzat és polgármesteri hivatal szerződéseiről,
- a képviselő-testület által adományozott kitüntetésekéről.

Az osztály elkészítette az ülésterv szerinti képviselő-testületi ülésekre a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót, és azok elfogadását átvezette a határozat-nyilvántartásban. A képviselő-testületi ülésekre rendszeresen bizottsági összefoglalót készített, mely segítséget nyújtott a testületi munkához és az ülések vezetéséhez.

Az osztály a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ) üléseihez is szakmai segítséget nyújtott, elkészítette az előterjesztéseket, vezette az ülések jegyzőkönyveit, és gondoskodott a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításról.

Az RNÖ a következő pályázatokat nyerte el a 2016. évben:

- a feladatalapú támogatás,
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása 7 fő foglalkoztatásával.

A fent leírt tevékenységeket számszerűsítve a következő összefoglaló táblázatban mutatható be:

Testület megnevezése	Ülések száma	Hozott határozatok száma	Megalkotott rendeletek száma
Képviselő-testület	- ülésterv szerinti: 10 - rendkívüli: 15	324	29
Jogi és Ügyrendi Bizottság	10	146	-
Pénzügyi Bizottság	11	169	-
Műszaki és Városfejlesztési Bizottság	16	170	-
Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság	19	155	-
Közbeszerzési Bizottság	19	53	-
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	19	114	-
Martinkai Részönkormányzat	7	16	-
Sámsonkerti Részönkormányzat	6	23	-

I/3. Humánpolitikai feladatok ellátása

1. Közfoglalkoztatással kapcsolatban végzett humánpolitikai tevékenység

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül a 2016. évben 407 fő foglalkoztatására volt lehetőség. Ezek a programok ebben az évben átlagosan 3-11 hónapig tartottak. Ezen közfoglalkoztatás keretében hivatalsegéd, intézményi takarítók, parkgondozók, gépi kaszások, egyéb segéd munkások, intézményi kisegítő-takarítók, portások, karbantartók, konyhai kisegítők, teremőrök és kézbesítők lettek foglalkoztatva.

Ezen közfoglalkoztatási programok között az alábbi képzések is megvalósultak, vagy megvalósításuk folyamatban van:

- gyermek- és ifjúsági felelős,
- motorfűrészes kezelő,
- kerti munkás,
- építő- és anyagmozgató gép kezelője,
- zöldség- és gyümölcsfeldolgozó,
- eladó,
- festő mázó és tapétázó,
- faipari gépkezelő.

Összefoglaló humánpolitikai információk a programokkal kapcsolatban:

Időtartam:	engedélyezett létszám:
1.) 2016.03.01. - 2016.11.30.	5 fő
2.) 2016.03.10. - 2017.02.28.	110 fő
3.) 2016.04.01. - 2017.02.28.	150 fő
4.) 2016.09.20. - 2016.12.31.	80 fő
5.) 2016.12.21. - 2017.07.14.	28 fő
6.) 2016.12.23. - 2017.09.30.	34 fő

A kistérségi startmunka mintaprogram a 2016. évben 323 fő bevonásával a következő lehetőségeket biztosította:

- mezőgazdasági programelem: 130 fő foglalkoztatása,
- illegális személtelerek felszámolása: 44 fő foglalkoztatása,
- belterületi közutak karbantartása: 50 fő foglalkoztatása,
- helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem: 24 fő foglalkoztatása,
- mezőgazdasági földutak karbantartása: 44 fő foglalkoztatása,
- belvízelvezetés programelem: 30 fő foglalkoztatása,

- start plusz programelem: 1 fő foglalkoztatása.

A munka megszervezése, képzések megvalósítása, adminisztrációja, munkaeszközök, és anyagok biztosítása, elszámolás folyamatos feladatot jelentett osztályunk számára. Ehhez három osztály együtműködésére volt szükség (Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Műszaki és Városfejlesztési Osztály, valamint a Jogi és Szervezési Osztály).

2. Humánpolitikai feladatok

A 2016. évben ellátott feladatok:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói humánpolitikai és személyügyi feladatainak ellátása, különösen:

- kinevezések közszolgálati jogviszonyban,
- kinevezések foglalkoztatásra irányuló munkaviszonyban,
- közszolgálati jogviszony és munkavállalói jogviszony megszüntetése,
- kinevezések módosítása,
- munkaszerződések módosítása (pl. a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatt),
- adatfelvételi lap módosítása, továbbá
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos teljeskörű munkajogi és adminisztrációs ügyintézés (716 ügyirat),
- a képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó munkáltatói és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban a döntést előkészítő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

A humánpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatban 2016. évben 4 alkalommal került sor ellenőrzésre:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal munkavédelmi ellenőrzést tartott 2016. június 28. napján. Az ellenőrzés közérdekű bejelentés alapján történt. A közfoglalkoztatottak munka és védőruházata valamint a munkavédelmi eszközök biztosítva voltak.
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztályának Humánpolitikai és Szervezési Osztálya részéről – a 2015. évre vonatkozóan – az ellenőrzés 2016. augusztus 1. napjától 2016. szeptember 16. napjáig tartott.

Az ellenőrzés tárgya:

1. az illetmény megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását,
2. a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata,
3. az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását,
4. a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata volt.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ellenőrzési szempontokhoz kapcsolódó munkáltatói intézkedések a vizsgált időtartam alatt a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelnek. A szabadság kiadásának gyakorlata nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak (javasolt az éves megállapított szabadságok tárgyévben történő kiadása).

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya által lefolytatott ellenőrzésekre 2016. szeptember 15. napján került sor. Az ellenőrzések során nyolc folyamatban lévő program teljes körű áttekintésére valósult meg. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv szerint valamennyi helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a jelenléti ívek és munkanaplók pontosan, naprakészen vannak vezetve. Meggyőződtek valamennyi dologi eszköz beszerzéséről. Kizárólag a mezőgazdasági projekt keretében kerül megvásárlásra nagy értékű tárgyi eszköz, mely a telephely folyamatban lévő kialakítása miatt eddig nem került megvásárlásra. Valamennyi munkavállaló viselte a munkaruhát, illetve a védőruházatot. A tárgyi eszközök átadása és visszavételezése előírásnak megfelelően dokumentáltak, ezáltal jól nyomon követhetők a Hajdúsámsoni Közfoglalkoztatási Központban. Az esetleges hiányért minden közfoglalkoztatott anyagi felelősséggel bír. A személyi anyagok projektenként kezeltek és rendszerezettek, minden kötelező elemet tartalmaznak. A munkavállalók a hatósági szerződésben foglalt munkát látták el kivétel nélkül mind a 8 ellenőrzött programban.

1/4. Jogi és koordinációs feladatok ellátása

Az osztály feladatkörébe tartozik a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok intézése. A 2016 évben az október 2. napjára kitűzött országos népszavazás adott jelentős többletfeladatot az osztály munkatársainak, valamint a Helyi Választási

Iroda tagjainak. A népszavazási feladatokat a munkatársak hozzáértéssel és lelkiismeretesen végezték.

A Helyi Esélyegyenlőségi Tervvel kapcsolatban a 2016. évben az idős célcsoport tekintetében kérdőíves felmérésre került sor. A kérdőívek feldolgozása folyamatban van.

Az osztály a feladatkörébe tartozó ágazatokhoz kapcsolódóan felülvizsgált több rendeletet, melyek eredményeként hat önkormányzati rendeletet nyújtott be módosításra a képviselő-testületnek.

Koordinációs feladatok tekintetében az osztály munkatársai együttműködtek a Polgármesteri Kabinet kommunikációs referensével. Ebben a körben készítették elő a díjak adományozásával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket és működtek közre az átadás megszervezésében. Az osztály munkatársai közreműködtek a nemzeti és egyéb ünnepi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, részt vettek Hajdúsámson képviseletében a Megyei Vásárokon és közfoglalkoztatási kiállításokon.

I/5. Anyakönyvi igazgatási, hagyatéki, népesség-nyilvántartási feladatok ellátása

Hajdúsámsonban a 2016. évben 59 pár kötött házasságot. Haláleset anyakönyvezésére 50 esetben került sor.

Az ügyfelek kérelmére 221 anyakönyvi kivonat került kiadásra. Az ügyfélbarát, Elektronikus Anyakönyvi Rendszer bevezetésével lehetőség nyílt arra, hogy az ország bármely településén történt anyakönyvi eseményről az ügyfelek lakóhelyükön – Hajdúsámsonban – igényeljék kivonatot.

Az anyakönyvi változások (haláleset, válás, névmódosítás, stb.) átvezetésére 105 esetben került sor. Házasságon kívül fogant gyermek családjogi helyzetének rendezésére 52 teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat került felvételre.

Névváltoztatási kérelmet egy ügyfél nyújtott be, mely – ellenőrzést követően – továbbításra került engedélyezés céljából a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz.

Házassági névmódosítást 14 ügyfél kezdeményezett, mely elintézése saját hatáskörben történt.

Állampolgársági eskütétel 2016. évben nem volt, egy szépkorú személy köszöntésének megszervezésében és lebonyolításában vett rész az anyakönyvvezető.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény alapján 2013. január 1. napjától a lakcímnnyilvántartással összefüggő hatósági feladatokat a járási hivatalok végzik. A törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet lehetőséget adott arra, hogy jegyzői hatáskörben kerüljenek a feladatok ellátásra. A járási hivatal vezetőjével történt korábbi egyeztetésnek megfelelően az osztály 2016. évben is elvégezte a polgárok személyi adataival és lakcímével kapcsolatos feladatokat.

Hajdúsámson közigazgatási területén – a hivatalban történő ügyintézéssel – 906 fő változtatott lakcímet. Az ügyintéző továbbította az ehhez szükséges lakcímbeljelölő lapokat – az országos nyilvántartásban történő rögzítést követően – a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Kormányablak Osztályának a lakcímet igazoló hatósági igazolvány legyártása és az ügyfélnek történő postázása céljából. Egyéb lakcímmel kapcsolatos eljárás 43 esetben indult.

A polgármesteri hivatalnak 2014 őszétől jelentős többletfeladatot jelent a központi címregiszter (KCR) összeállításában való közreműködés. Ennek keretében került felülvizsgálatra a címnyilvántartás. E feladat 2016. évben is folytatódott.

A tavalyi évben 222 hagyatéki eljárás indult. Az örökhatóság vagyonának leltározását követően az ügyintéző továbbította a keletkezett iratokat a hagyaték átadása végett az illetékes közjegyzőnek.

Gyámhivatalnál folyó gondnoksági és gyámsági ügyekhez szükséges ingatlanok és ingóságok leltározására 5 esetben került sor.

Egyéb igazgatási ügyben 83 eljárást (igazolás kiadása, adatrögzítés, stb.) folytatott le az anyakönyvvezető.

Mindezek mellett a napi munkavégzés szerves része a polgármesteri hivatal ügyintézőinek munkájához szükséges adatszolgáltatás.

I/6. A közneveléssel, közművelődéssel, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Gondoskodott az osztály a köznevelésre vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról.

A közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása terén az óvodaköteles gyermekekről vezette a nyilvántartást, a KIR rendszerben a törvény által előírt jelentések határidőre rögzítésre kerültek.

Az óvodai beiratkozások elmulasztásával kapcsolatban néhány esetben szükségessé vált a szülők jegyző általi értesítése. Ezek eredménnyel zárultak.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számát január 15-ei, valamint az október 1-jei állapotnak megfelelően jelentettük a KIR-ben, továbbá a kormányhivatal részére.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól 9 gyermek kapott felmentést.

Az osztály tevékenységi körébe tartozik a civil szervezetekkel kapcsolatos ügyintézés. A 2016. évben 19 civil szervezet kapott támogatást és ezen túl 3 sportolóval kötöttünk szponzori szerződést. Feladatunk volt ezzel kapcsolatban a döntés előkészítése, a szerződések elkészítése, folyamatos figyelemmel kísérése.

I/7. Adóigazgatási feladatok ellátása

Az adóigazgatási feladatokat meghatározó jogszabályok mellett a helyi adókról szóló 34/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint végzi munkáját az önkormányzati adóhatóság.

A 2016. évre vonatkozóan a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletünkben módosítás történt a magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparűzési adó tekintetében. 2016. novemberében ismételt módosításra került a rendelet az iparűzési adó alóli mentességek részletesebb szabályainak beiktatásával. A magánszemélyek kommunális adója adónemben a jogszabályi előírásoknak megfelelően 82 adózót mentesítettünk az adófizetési kötelezettsége alól, mint 70 év feletti, egy ingatlannal rendelkező személyt.

Kérelemre 50%-os adókedvezményt állapítottunk meg a jogszabályi feltételek szerint 23 adózó részére, akik 65 év feletti egyedülálló, egy ingatlannal rendelkező személyek.

Az egy hektárt meg nem haladó, kivett beépítetlen területek esetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott igazolások alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően adtunk adómentességet.

Az adóév során – az adózó anyagi és szociális körülményére való tekintettel – (csupán) három esetben gyakoroltuk a magánszemélyek kommunális adójának méltányosságból történő elengedését.

Az év során tovább folytattuk az adó felderítési tevékenységet, az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján szólítottuk fel az adózókat adókötelezettségük teljesítésére. Ennek eredményeként a magánszemélyek kommunális adója és építményadó esetében az adózók száma kismértékben tovább emelkedett.

A kivetési iratok száma 11 827 db, a könyvelési tételek száma 52 051 db volt a 2016. évben.

Az önkormányzati adónemeken kívül adók módjára történő behajtásra 344 db megkeresés érkezett az adóhatósághoz különböző jogcímen nyilvántartott tartozások behajtására. Ezek többsége víziközmű érdekeltségi hozzájárulás, AKSD személyszállítási díj hátralék, gyermektartás díj, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, felügyelőségek, társhatóságok által kiszabott pénzbírság, stb.

Az adók módjára átadott köztartozások (közel 152 millió forint) behajtásával kapcsolatos intézkedések – idézés, helyszínen készített környezettanulmány, zálogolási jegyzőkönyv, OEP megkeresés, munkahely felkutatása, munkabér- és nyugdíj letiltás, egyéb levelezés – egy dolgozó teljes munkaidejét veszi igénybe.

A végrehajtási eljárások során az adóhátralékok, és behajtásra átadott köztartozások csökkentése érdekében 808 alkalommal kezdeményeztünk behajtási cselekményeket:

- 21 000 esetben fizetési értesítő, illetve felhívás küldése,
- 303 db OEP (Országos Egészség Pénztár) megkeresés a munkahelyek felderítése érdekében
- 216 db letiltás (munkabér és nyugdíj),
- 125 db inkasszó (azonnali beszédési megbízás),
- 130 db gépjármű forgalomból kitiltás, továbbá
- 31 db a felszámolás alá került vállalkozás tekintetében bírósági végrehajtó megkeresése

A Hajdúsámson város 2016. évi költségvetésében tervezett adó bevételek alakulását a következő táblázat mutatja.

(adatok e Ft-ban)

Adónemek	Eredeti tervezett bevétel	Teljesítés	Teljesítés %-ban
Építményadó.	6 000	4 804	80
Magánszemélyek kommunális adója	45 000	44 508	99
Iparűzési adó	130 000	121 891	94

Bírságok, pótlékok (késedelmi pótlék)	2 500	1 198	48
Gépjármű adó	22 000	24 685	112
Helyszíni-, szabálysértési bírság	100	156	156
Összesen	205 600	197 242	96

Tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy a helyi iparüzési adó tekintetében 7 247 613 Ft-ot behajthatatlanság címen törölni kellett, tekintettel arra, hogy közel húsz gazdasági társaság felszámolására került sor 2016 évben.

A 2016. évben, tekintettel arra, hogy nagyobb beruházások nem folytak a városban, így ideiglenes iparüzési adóra (180 napot meghaladó tevékenység esetén) bejelentkezés nem történt.

Az önkormányzati adóbevételeket nem érintő, de az önkormányzatnak adók módjára történő behajtásra átdadott

- **egyéb adó számlán** (szabálysértési, helyszíni, és helyi szabálysértési bírság, Berettyó Vízgazdálkodási Társulat érdekeltségi hozzájárulás, stb.) **190 e Ft** előírásból a hátralék december 31. napján **152 e Ft**,
- **idegen adószámlán** (víziközmű társulat érdekeltségi hozzájárulás, közigazgatási bírság, gyermektartás díj, AKSD által átdadott személyszállítási díjhátralék, társszervek által átdadott bírságok, egyéb adók módjára behajtandó köztartozások, stb.) **135 676 e Ft** előírásból a hátralék december 31. napján **101 520 e Ft**.
- **Össességében 101 672 e Ft hátralék van**, melyek behajtása a mindenki előtt ismert gazdasági helyzetben – munkanélküliség, az egyre rosszabbodó anyagi és szociális körülmények miatt – nehézkes.

A 2016. évben elkezdődött a felkészülés az ASP rendszerhez való csatlakozásra. Ennek keretében különböző szintű adattisztítási folyamatokat kellett és kell végrehajtani.

Az adóügyi ügyintézők minden törvényes eszközt igénybe véve azon dolgoznak, hogy a tervezett adók beszedésével hozzájáruljanak az önkormányzat saját bevételei teljesítéséhez és ezáltal a tervezett fejlesztések, valamint üzemeltetési feladatok ellátásához.

I/8. Kereskedelmi igazgatási és egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása során nyilvántartásba vettük a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet, valamint lefolytatjuk az eljárást az engedélyköteles üzletek nyilvántartásba vételével kapcsolatban. A kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek száma 71 db volt.

Ezen kívül lefolytattuk az eljárást a zenés- táncos rendezvények (Városnap) nyilvántartásba vételével, és a piac nyilvántartásba vételével kapcsolatban.

Intézkedtünk a parlagfűvel kapcsolatos bejelentésekre. Felszólítást küldtünk a parlagfűvel szennyezett ingatlanok tulajdonosainak 47 esetben. A külterületi lakott helyek (Marinka, Sámsonkert) és külterületek esetében tett bejelentéseket megküldtük a hatáskörrel rendelkező hatóságnak 6 esetben. Ugyancsak a parlagfűhöz kapcsolódó feladatunk volt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól érkezett hirdetmények kifüggesztése 41 esetben.

Az Állami Számvevőszék a 2016. évben ellenőrzést tartott a parlagfűvel kapcsolatos ügyintézésről a 2014-2015-ös évek vonatkozásában. Az erről szóló jelentést még nem kaptuk meg.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására a 2016. évben négy esetben került sor. Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek száma a 2016. évben szintén négy volt.

Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos ügyekben öt esetben kellett helyszíni szemlét tartani.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal a 2016. évben illetékellenőrzést végzett a Polgármesteri Hivatalban. Az ellenőrzés során semmilyen hiányosságot, eltérést nem találtak.

I/9. Egészségügyi alapellátással, központi ügyelettel kapcsolatos feladatok

A 2016. évben, egyeztetve a háziorvosokkal, és a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet Alapellátási Igazgatósággal elkészítettük és benyújtottuk elfogadásra a képviselő-testület részére az alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Elkészítettük a központi ügyeleten dolgozó orvosok, mentőtisztek, ápolók, gépkocsivezetők szerződéseit, szerződések módosításait.

A Védőnői Kft-vel együttműködve szerveztük a nők mammográfiás szűrővizsgálatra való beutaztatását, a költségek megigénylését az OEP-től.

I/10. Iktatás, ügyiratkezelés, irattározás, elektronikus közzétételi feladatok

Az iktatott főszám-alszám mennyisége az előző évihez viszonyítva a következők szerint alakult:

	<u>2015. év</u>	<u>2016. év</u>
Összes iktatott főszám:	6 289	6 936
Összes iktatott alszám:	30 896	22 560

Ügyiratkezelés, irattározás

A megjelölt iratmennyiséget az előírásoknak megfelelően ágazati besorolás szerint irattározzuk, kézi és központi irattárainkban. Kézi irattár az iktató helyiségben található, ahol az aktuális év és az azt megelőző két év iratanyaga tárolható. Az ezt megelőző évek iratanyaga kerül évente a központi irattárba.

Iratselejtezt a 2016. évben végeztünk hivatalunkban. Az Iratkezelési Szabályzatban megállapított selejtezési idők figyelembevételével selejtezésre kerültek a kötelező megőrzési időt meghaladó iratok.

Postázás

A hivatal nagy mennyiségű levelezését kétféleképpen oldja meg. A helyben, belterületen található címzetteknek 10 fő közfoglalkoztatott dolgozó, a Hajdúsámson-Sámsonkertben 2 fő, Martinka településrészen 1 fő hordja ki naponta a leveleket, sima és tértivevényes formában. Itt postázási költség nem merül fel, kivéve a munkabér, valamint a boríték és a tértivevény anyagköltsége.

Az egyéb külterületekre és más településekre irányuló küldeményeket a Posta kézbesíti. A postázást számítógépes programmal egy közfoglalkoztatott munkatárs végzi.

A 2015. évben megszűnt az osztálynak az elektronikus közzététellel, a honlap aktualizálással kapcsolatos feladata, mely átkerült a Polgármesteri Kabinethez. Az osztály munkatársai a közzéteendő anyagokat juttatják el a kommunikációs referensnek és rendszergazdának.

Az ügyiratkezeléssel kapcsolatosan a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal céllenőrzést folytatott. Az ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy a hivatalban a jogszabályoknak és a belső szabályzatok rendelkezéseinek megfelelő az iratkezelés folyamata, a hivatali bélyegzők nyilvántartása és eszközök használata, munkakör változása, illetve jogviszony megszűnése esetén az iratanyag dokumentált átadása. Részben volt megfelelő az iratkezelési segédletek és eszközök használata és az iratforgalom dokumentálása. Ezzel kapcsolatban a javasolt, szükséges intézkedést megtettük.

II. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI OSZTÁLY

II/1. A Pénzügyi és Gazdasági Osztály feladatkörébe a következő feladatok tartoznak

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály feladata Hajdúsámson Város Önkormányzata, a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal, az Eszterlánc Óvoda, a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, valamint Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési gazdálkodásával és pénzgazdálkodásával kapcsolatos tevékenységek ellátása. A feladatok végrehajtását 8 fő köztisztviselő végzi.

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai határozzák meg.

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály végzi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési rendelet-tervezeteinek összeállítását.

A bevételek számbavétele, a kiadási előirányzatok tervezése, az intézményi adatgyűjtések és egyeztetések, a bekért adatok értékelése, a rendelet-tervezet összeállítása koncentrált szakmai munkát igényel az osztály dolgozóitól.

A könyvelés adataiból szükséges elkészíteni az éves beszámolót, melyet szerteágazó zárási feladatok előznek meg, többek között a könyvelési adatok egyeztetése az analitikus nyilvántartásokkal, a leltározás végrehajtása leltáregységenként, a leltárak összesítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel. A beszámoló határidőre történő elkészítése fokozott munkát követel az osztály dolgozó részéről. A zárszámadási rendelet-tervezet a beszámoló Magyar Államkincstár által történő jóváhagyását követően kerül összeállításra a képviselő-testület részére.

A költségvetési törvényben különböző jogcímenen biztosított állami támogatások igénylése, ezek évközi módosítása, egyeztetése az intézményekkel, valamint a Magyar Államkincstárral is az osztály feladatát képezi.

Havi rendszerességgel szükséges a Magyar Államkincstárnak pénzforgalmi jelentéseket, főkönyvi kivonatokat továbbítani, a NAV részére történő bevallásokat is havi rendszerességgel kell minden intézmény tekintetében külön benyújtani.

A társulási együttműködésből eredő költségvetés tervezése, egyeztetések lefolytatása és az elszámolások elkészítése, valamint az önkormányzatra és intézményeire vonatkozóan a tárgyi eszközök nyilvántartása, az azokból készült kimutatások, főkönyvi feladások készítése, a leltározási, selejtezési feladatok ellátása is az osztály feladatai közé tartozik.

A kötelezettségvállalások (szerződések, megrendelők) és követelések analitikus nyilvántartását, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetéseket havi gyakorisággal, intézményenként végezzük.

A beérkező és a kimenő számlák nyilvántartása, számlák kiállítása, különböző analitikus nyilvántartások (bérleti díj, kintlévőségek, munkabér, előleg, szigorú számadású nyomtatványok) vezetése az osztály feladatai közé tartozik.

A könyvelés és az adatszolgáltatás, a bankszámlavezetés külön költségvetési szervként történik, a házipénztár kezelésével kapcsolatban az önkormányzathoz tartozó minden költségvetési szervre vonatkozóan külön pénztárt működtetünk a készpénzforgalom lebonyolítására, így

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal,
- Eszterlánc Óvoda,
- Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, valamint
- Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében.

A pénztárban havi rendszerességgel előforduló ki- és befizetések:

- a szociális ellátások kifizetése,
- a közfoglalkoztatott dolgozók munkabérének kifizetése,
- iskolai étkezési térítési díjak befizetése,
- étkezési utalványok megrendelése és kiosztása, valamint
- egyéb nem rendszeres készpénzes ki- és befizetések.

A banki átutalásokon túl az osztály feladata a bankszámlák megnyitásával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása, és egyeztetések lefolytatása a bankszámlát vezető pénzügyi szervezettel.

Az önkormányzatnak minden projekthez, pályázathoz külön alszámlát szükséges nyitni. Jelenleg az intézmények fizetési számláján túl több mint 40 alszámla vezetését végezzük.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi és gazdasági feladatokat, a bankszámla és házipénztár kezelését, az eszköznyilvántartások vezetését, a könyvelést, az elemi költségvetés és a beszámoló készítését az osztály dolgozó látja el, továbbá közreműködünk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, kimutatások elkészítésében is.

Az osztály látja el a polgármesteri hivatal és az önkormányzat tekintetében az irodaszer és tisztítószer szükséglet felmérését, azok beszerzését és szétosztását.

A 2016. évtől a közfoglalkoztatási programoknál a beruházási és dologi kiadásokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását is az osztály végzi.

Az osztály tevékenységi körébe tartozik továbbá a civil és egyéb szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatások utalása, azok elszámoltatása és az ezekhez kapcsolódó előterjesztés elkészítése.

II/2. Pályázatok

Az aktív pályázati tevékenységnek köszönhetően a 2016. évben jelentős számú pályázat került benyújtásra, több európai uniós és hazai támogatású projekt megvalósítása a 2016. évben befejeződött, illetve megkezdődött, melyek a következők:

A 2017. évre áthúzódó projektek főbb adatai:

- **Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása**
Támogatói okirat iktatószáma: NGM/19190/6/2015.
Támogatás összege: 112 500 000 Ft
Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- **„1956-os emlékmű felújítása Hajdúsámsonban”**
Pályázati azonosító: KKETTKK-56P-02-0117
Támogatás összege: 530 000 Ft
Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- **„Az 1956 emlékezete Hajdúsámsonban”**
Pályázati azonosító: KKETTKK-56P-04-0500
Támogatás összege: 1 912 300 Ft
Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- **„Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Naphoz kapcsolódó program- és rendezvényszervezés támogatása”**
Pályázati azonosító: AMN-86/2016
Támogatás összege: 600 000 Ft
Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás**
Támogatói okirat iktatószáma: 45780/2016/KOZOSMUV
Támogatás összege: 229 000 Ft
Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- **Belterületi utak, járdák, hidak felújítása**
Támogatói okirat iktatószáma: BMÖGF/93-18/2016
Támogatás összege: 30 000 000 Ft
Állapot: a támogatói okirat létrejött, a támogatás végső felhasználási ideje: 2017. december 31.
- **„Hajdúsámson Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakulása”**
Pályázati azonosító: KAB-KEF-16-B-25748
Támogatás összege: 450 000 Ft
Állapot: a pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
- **„Helyi gazdaságfejlesztés”**
Pályázati azonosító: TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00005
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **„A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” (Hajdúsámson Bölcsőde udvarfejlesztés)**
Pályázati azonosító: TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00021
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **„Zöld város kialakítása”**
Pályázati azonosító: TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00015
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.

- **"Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" (4-es számú vízgyűjtő terület bel- és csapadékvíz elvezetése)**
Pályázati azonosító: TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00018
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában" (Óvoda, Kossuth u. 17. - Egészségügyi Központ, Hársfa u. 3-5. - Sámsonkerti Iskola, Fő u. 41. - Polgármesteri Hivatal, Szabadság tér 5.)**
Pályázati azonosító: TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00026
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"Az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése (Hajdúsámson-Sámsonkert Egészségház alapítása)"**
Pályázati azonosító: TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00015
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése"**
Pályázati azonosító: TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok"**
Pályázati azonosító: TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva"**
Pályázati azonosító: TOP-7.1.1-16-2016-00058
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.
- **"Társadalmi összefogással a bűnmegelőzés érdekében az ifjúságért Hajdúsámsonban"**
Pályázati azonosító: BM-16-MI-0215
Állapot: a pályázat benyújtásra került, a pályázat eredménye még nem ismert.

A 2016. évben befejeződött projektek főbb adatai:

- **"Világháborús emlékmű felújítás Hajdúsámsonban"**
Támogatói okirat iktatószáma: 2015/P02/18/158
Támogatás összege: 536 000 Ft
- **"Üvegcsomagolási hulladék házhoz menő gyűjtőrendszerének fejlesztése Hajdúsámsonban"**
Pályázati kiírás: OKTF-NHI-FPR-2015-01
Pályázati azonosító: V/1814/2015
Támogatás összege: 8 000 000 Ft

A felsorolt pályázatokhoz kapcsolódó részletes analitikus és számviteli nyilvántartások vezetése, számlák és átutalások kezelése az osztály feladatai közé tartozik, melyben szoros együttműködésre van szükség a városfejlesztési és műszaki osztály, valamint a jogi és szervezési osztály munkatársaival.

Elmondható, hogy az osztály a polgármesteri hivatal valamennyi osztályával és az önkormányzat intézményeivel szorosan együttműködve látja el a feladatait, minden feladathoz kapcsolódik valamilyen pénzügyi tevékenység, ami szükségessé teszi az együttműködést és a kapcsolattartást. Az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretein belül tudott gazdálkodni, likviditási problémák nem merültek fel.

A gazdálkodás szabályszerűsége felett kontrollt jelentenek a könyvvizsgálói, belső ellenőri vizsgálatok. A Magyar Államkincstár 2016. évben a költségvetési és mérlegjelentéseket, az intézmények 2015. évi beszámolóit tartalmi és formai kifogás nélkül elfogadta.

II/3. A Pénzügyi és Gazdasági Osztály 2016. évben ellátott, kiemelt feladatainak összefoglalása

- A 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet, a 2015. évi beszámoló, a 2017. évi költségvetési rendelet megalkotásához szükséges irányelvek meghatározása, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú előterjesztések elkészítése és Képviselő-testület elé történő terjesztése.

A 2016. évben 9 költségvetési rendelet-módosítást terjesztettünk a Képviselő-testület elé.

- Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének végrehajtása során az önkormányzat és intézményei folyamatos és biztonságos működése érdekében a likviditás és fizetőképesség biztosítása, a költségvetési előirányzatok nyilvántartása, egyeztetése, szükség esetén a költségvetési rendelet módosításának kezdeményezése.
- A 2015. évi beszámoló készítése és az ehhez kapcsolódó zárási, leltározási feladatok ellátása.
- Állami támogatások igénylése, évközi módosítása és elszámolása.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő költségvetési, pénzügyi jelentések határidőre történő elkészítése, továbbítása, valamint statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése.
- Szociális ellátások havi rendszerességgel történő kifizetése, a Magyar Államkincstártól ezen ellátások támogatásának igénylése, valamint a szociális és gyámügyi osztállyal történő egyeztetése.
- Állami fenntartású iskolában a gyermekétkeztetés biztosításával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- A társulásban ellátott szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi-gazdasági teendők.
- Projektek megvalósításához kapcsolódó részletes analitikus és számviteli nyilvántartások vezetése, egyeztetés a műszaki és városfejlesztési irodával, és a közreműködő szervezetekkel.
- Óvodatej programban való részvétel lebonyolítása, elszámolások egyeztetése a kiválasztott szállítóval.
- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása.
- Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére kapott támogatás pénzügyi elszámolása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a számlavezető pénzügyintézettel, az adóhatósággal, a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel.

III. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY

III/1. Pályázatok, beruházások

1. Óvodai kapacitásbővítés – Eszterlanc Óvoda bővítése

A projekt folyamán az Eszterlanc Óvoda 3 csoportszobával bővült. A kivitelezés 2016. október 28. napján, határidő lejárta előtt befejeződött. Az eszközbeszerzés közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A használatbavételi engedély beszerzése folyamatban van, a szakhatóságok szemléje megtörtént. Épületfeltüntetési vázrajz és Energetikai tanúsítvány beszerzése szintén folyamatban van.

A támogatás összege bruttó 112.500.000 Ft, az ehhez biztosított önerő 34.743.800 Ft, így a beruházás teljes összege bruttó 147.243.800 Ft.

A kivitelezés szerződött összege 91.994.150 Ft + ÁFA = 116.832.570 Ft.

A záró elszámolás feltöltésre került határidőn belül.

2. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – Damjanich utca útfelújítás, járda felújítás pályázat

Az önkormányzat ismét pályázatot nyújtott be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszterrel közösen kiírt pályázatra vonatkozóan, a következő utcákon található járdák részleges vagy teljes felújítására: Nap, Toldi, Kossuth, Epreskert, Garai, Harangi, Bartók, Csire, Ág és Veres Péter, valamint a Damjanich utca felújítására.

A benyújtott pályázat teljes megvalósítási költsége bruttó 35.294.118 Ft volt, melyből az állami támogatás összege 30.000.000 Ft.

A pályázatunk nyert, a támogatás átutalásra került. A pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására jelenleg folyamatban.

3. Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Pályáztunk a Radnóti és a Csokonai utcai játszóterekre „D” típusú sportparkok létesítésére. A sportparkok az NFM támogatásából valósulnak meg. A parkok minimális alapterülete 150 m² és legalább 15 eszköz kerül telepítésre sportparkonként.

4. Üvegcsomagolási hulladék gyűjtő edényzetek beszerzése

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be az OKTF-NHI-FPR-2015-001 azonosító számú hulladékgyűjtési és hasznosítási rendszerek fejlesztése tárgyú pályázat vonatkozása tárgyában.

Az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség döntése alapján az Önkormányzat a 2016. február 3. napján kelt támogatási szerződés szerint 8 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat 50 %-os intenzitására tekintettel a fennmaradó 8 millió forintot megállapodás alapján a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft biztosította.

A támogatás alapján összesen 1 645 db piros fedelű kuka megvásárlására nyílt lehetőségünk, mely szerint a kiosztást követően első alkalommal 2016. júniusában az üvegcsomagolási hulladék elszállítása megtörtént. A szállítás ütemezés szerint évente 4 alkalommal történik.

5. Az I. világháborús emlékmű felújítása

A Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 számú pályázat vonatkozásában az első világháborús emlékmű felújítása tárgyában pályázaton bruttó 536 000 Ft támogatást nyert Önkormányzatunk.

Az emlékmű Hajdúsámson város központjában áll, Némethy László alkotása. Az emlékmű eredetileg az I. világháború 273 hajdúsámsoni áldozatának állított emléket, azonban 1998-ban felkerült rá a II. Világháborúban elesett 122 sámsoni katona, illetve 188 elhurcolt zsidó lakos névsora is.

A projekt keretében az emlékmű talapzatának tisztítására, valamint a toldásoknál keletkezett repedések és fugák javítására került sor. Mindezek mellett a névtáblán lévő betűk átvésését, festését, illetve a szoborcsoport megtisztítását végeztettük el.

6. A 1956-os emlékmű felújítása

A 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója kapcsán az 1956-os emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az 1956-os forradalmat és szabadságharcot, valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozására kiírt KKETTKK-56P-02 jelű pályázaton bruttó 530 000 Ft támogatást nyert Önkormányzatunk.

Az elnyert támogatásból a már meglévő 1956-os Vitézi Lovagrend által adományozott emlékmű és a rajta található emléktáblák tisztítását végeztettük el. Kibővítésre került továbbá az emlékmű körüli térkő-burkolat, a koszorúzási ünnepségek lebonyolításának megkönnyítése érdekében. Az október 23-ai rendezvényen a támogatás eredményeként új márványtáblát avattunk a hajdúsámsoni eseményekben résztvevők emlékére.

7. További, benyújtott pályázatok

A 2016. évben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programokra (TOP) 9 pályázatot nyújtottunk be, az ezekről készített táblázat a beszámoló 1. sz. melléklete. A pályázatokhoz kapcsolódóan a Képviselő-testület döntéséhez szükséges anyagokat előkészítettük, majd a döntésnek megfelelően a szükséges szerződéseket, dokumentumokat a pályázat benyújtásához határidőben elkészítettük. A hiánypótlásokat teljesítettük, a pályázatok eredményét várjuk.

III/2. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

A Városfejlesztési és Műszaki Osztály a 2016. évben a Közbeszerzési tervben foglaltakkal összhangban 9 közbeszerzési eljárást folytatott le felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével. Ezen közbeszerzési eljárások előkészítését, a Közbeszerzési Bizottsági ülésekre döntéshozatalra történő előkészítését és teljes körű dokumentálását végeztük el:

- Üveg hulladékgyűjtő edényzet beszerzése.
- Közfoglalkoztatási programok munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzése.
- Közfoglalkoztatási programok építési anyagok és eszközök beszerzése.
- Közfoglalkoztatási programok karbantartási eszközök beszerzése.
- Közfoglalkoztatási programok hulladékgyűjtő eszközök beszerzése.
- Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások tárgyú pályázathoz eszközbeszerzés.
- TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó út- és csapadék vízelvezetés tervezése.
- TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó épületek tervezésére.
- Az „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében aszfaltozott útfelújítás, járda felújítás (folyamatban van).

III/3. Önkormányzati ügyek

1. Közfoglalkoztatási Központ kialakítása

A képviselő-testület döntése alapján a 4251 Hajdúsámson, Hadházi út 34. szám alatti, 022/15 hrsz-ú ingatlanon közfoglalkoztatási központot alakítottunk ki. A rendelkezésre álló anyagi forrásból az ingatlanon kialakítandó asztalos üzem szociális blokkja és irodahelyiségek kerültek kialakításra. Az épületet a dolgozók 2016. májusában vették birtokba, mely idő óta a központ zavartalanul működik.

2. Kiss utca 12. szám alatti ingatlan megvásárlása, felújítása

A képviselő-testület döntése alapján 2016. március 8. napján megvásárlásra került a 4251 Hajdúsámson, Kiss utca 12. szám alatti 584/2 hrsz-ú ingatlan, mely a Kiss utca 10. szám alatti épület ikerszomszédja. Az ingatlan megvásárlásával összenyitásra került a Polgármesteri Hivatal és az új ingatlan udvara, valamint a képviselő-testület döntése alapján biztosított 4 millió Ft-ból az épület felújítása megtörtént a következők szerint: külső- belső nyílászárók cseréje, padlás szigetelése, álmennyezet készítése, falak festése, hideg és meleg-burkolási munkálatok, valamint villanszerelés.

3. Csokonai utca útburkolatának szélesítése

Hajdúsámson Város Önkormányzata az „ÉAOP-3.1.4/A-092010-007, Korszerű közlekedés létrehozása Hajdúsámsonban és vonzáskörzetében” című pályázatban vállalta a településen a közösségi közlekedés beindítását, melynek érdekében a Csokonai utcán buszmegállók és buszforduló került kialakításra.

A buszközlekedés beindítása érdekében az Észak-Magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-vel (a továbbiakban: ÉMKK) a kapcsolatfelvétel megtörtént.

Helyszíni egyeztetések alapján az ÉMKK a járatok indítását csak akkor tudta megkezdeni, ha az út állapota lehetővé teszi az autóbuszok közlekedését, azaz egy-, illetve kétirányú forgalom esetén a sáv szélesség mérete minimum 2,75 méter, továbbá stabilizált padka szükséges, azaz 5,5 méter + 25 cm padka, mely elbírja a busz súlyát.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi 4,80 méter széles út szélesítése vált szükségessé.

A Városfejlesztési és Műszaki Osztály helyszíni egyeztetés után előzetes árajánlatot kért az út szélesítésére vonatkozóan (elkészítés módja: tükörkészítés után az önkormányzat által korábban megvásárolt darált beton alapra készül el az új kopóréteg 5 cm vastagságban).

A Csokonai utca burkolatszélesítése a Cívis-út Kft-vel kötött szerződés alapján 2016. július 30. napjáig elkészült.

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Északkelet-magyarországi Közlekedésszervező Irodájának munkatársai a munka elvégzéséről meggyőződtek így a szeptember 1. napjától történő menetrend-módosítás következtében a buszközlekedés a Csokonai utcán is megkezdődött.

4. Malom és Jókai utcák karbantartása

A Malom és Jókai utcák egyes szakaszainak szilárd burkolattal történő ellátására vonatkozóan a „Zöld város kialakítása” TOP-2-1.2-15. projekt keretében pályázatot nyújtottunk be, melynek elbírálása folyamatban van. Hajdúsámson Város Önkormányzata Műszaki és Városfejlesztési Bizottsága elhatározta, hogy a rendelkezésre álló építőanyagokból a Malom utca Jókai és Bodzás utcák közötti szakaszának, a Jókai utca Hunyadi és Vámospércsi, valamint a Malom és Damjanich továbbá az Ujtelep és Jánostava utcák közötti szakaszainak, karbantartását a következők szerint elvégezteti: tükörkészítés és tömörítés után 20 cm darált beton alapra, 5 cm márt aszfalt terítéssel, gépi bedolgozással. A döntés alapján az említett útszakaszok karbantartása december 22. napjáig megtörtént.

5. Epreskerti rendezvényter ideiglenes áramellátásának biztosítása

A képviselő-testület döntése alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú, Epreskerti Rendezvényteren az áramszolgáltató ideiglenes áramlekötésének fogadására, valamint a rendezvényter végleges áram- és vízellátása érdekében összesen 4 db osztó-gyűjtő aknát létesítettünk.

6. A köztemető kerítésének megépítése

A Képviselő-testület döntése alapján a Hajdúsámson-Sámsonkert, Szűcs utcában (0458 és 0457 hrsz-ú ingatlan elválasztó telekhatáron) utcai kerítés, kis- és nagykapu építése, valamint ezzel összefüggő út és parkoló építése megtörtént.

III/4. Településfejlesztés, településrendezés

A településünkön megvalósuló fejlesztésekhez szükségessé vált az Integrált településfejlesztési Stratégia elkészítése. A 2007-2013 időszak tapasztalatai, a kohéziós politika új szabályai, valamint a 2014-2020 időszak új kihívásai indokolták a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a megalapozó vizsgálat elkészítését és a stratégia kidolgozását. A megalapozó vizsgálat és a stratégia tervezete elkészült, jelenleg a társadalmasítása, illetve a beérkezett vélemények kiértékelése és a stratégiába történő beépítése van folyamatban, hamarosan jóváhagyásra kerül.

Osztályunk több alkalommal véleményezte Debrecen Megyei Jogú Város Rendezési tervének módosítását, a szomszéd települések Integrált Településfejlesztési Stratégiáját.

Településrendezési terv módosításának ügyei, melyekben a Képviselő-testület már döntést hozott összesen 10 db volt, továbbá a következő tárgyú ügyek vannak folyamatban:

1. 471. számú főút Hajdúsámson elkerülő szakaszával kapcsolatos településrendezési eszközök módosítása (jóváhagyásra került).
2. HIT Gyülekezet 2050, 2051, 2053/1, 2054/1 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó Helyi Építési Szabályzat előírásainak módosítása – jelenleg folyamatban van.
3. Tóth Tamás 0419/2 hrsz-ú külterületi ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme – jelenleg folyamatban van.
4. Hajdu R+J 955/1-2955/10, 2956/1-2956/3, 9480-9487, 2953/1-12 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme – jelenleg folyamatban van.
5. Hajdúsámson Város közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzat szakmai-törvényességi felülvizsgálata (vizsgálat folyamatban van, jóváhagyás előtti állapot).
6. Hajdúsámson Város településszerkezeti terv és leírás, valamint Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítása, 2016. évi 2. sz. módosítás – 10 db területi egységet és kérelmezőt (Szilágyi Istvánné, Filep Éva, Gere Miklós, Báthori Imréné és társai) érintő - (vizsgálat folyamatban van, jóváhagyás előtti állapot).
7. Gere Miklós 0284/1, 0284/2 és 0297/6 hrsz-ú külterületi ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme – jelenleg folyamatban van.
8. Sós és Sós Építő és Szolgáltató Kft. 2408/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme – jelenleg folyamatban van.
9. IP Sámson Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Kft. 047/18, 047/7, 047/2 és 047/3 hrsz-ú külterületi ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (vizsgálati állapotban).
10. IP Sámson Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Kft. 2545/10 – 1721/2 hrsz-ú ingatlanok és környéke (24 db ingatlan érintő) ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (vizsgálati állapotban).

A fentiekben felsoroltakon kívül több kérelem szakmai egyeztetése folyik, illetve előkészítés alatt áll.

A lakosságot ügyfélfogadási időben szóban, valamint kérelmükre írásban rendszeresen tájékoztatjuk a rendezési tervben szereplő korlátozásokról és lehetőségekről. A lakossági és egyéb kezdeményezések folyamatosan érkeznek Hivatalunkba, melynek előkészítését, vizsgálatát végzi osztályunk a települési főépítész közreműködésével.

Településünk főépítésze heti rendszerességgel jár Hivatalunkba, munkája során nemcsak a Rendezési tervvel kapcsolatos teendőket látja el, hanem az építési hatóság által kért, lakossági megkeresések véleményezését is ellátja, állásfoglalásokat adva.

III/5. Hozzájárulások, engedélyek, szerződések

1. Közútkezelői, tulajdonosi, munkakezdési hozzájárulások, engedélyek kiadása (villamos energia, ivóvíz, gáz, telefonhálózatok, bekötések fakivágás) építésekhez: 88 db.
2. Külterületi termőföld értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 52 db.

3. Lakossági szemétszállítással kapcsolatos ügyek intézése, HHG részére igazolások kiadása: (24 db), 60 literes tároló edényzet engedélyezése (66 db), összesen: 90 db

III/6. Településüzemeltetés keretében végzett tevékenységek

1. Közterületek, játszóterek, utak, csatornák, temető folyamatos karbantartása, takarítása.
2. A közterületeken a központban álló virágtartók, illetve a villanyoszlopokon található virágtartók elhelyezése, virágok ültetése, gondozása.
3. Intézmények épületének, területének karbantartása (rágcsáló irtás, fajövések levágása, szemétszedés).
4. Sportpálya területének üzemeltetése.
5. Rendezvények előkészítésében, bonyolításában való részvétel (majális, városnap, karácsony).
6. Önkormányzati tulajdonú építményekben szükség szerinti javítások, karbantartások.
7. Kármegelőzési tevékenységek: vízgyűjtő árkok létesítése, régiek felújítása.
8. A város egész területén parlagfű irtása (kaszálás).
9. Földutak karbantartása.
10. Közúti jelzőtáblák beszerzése, kihelyezése.
11. Közvilágítási lámpatestek karbantartására vonatkozó szerződés kötése, meghibásodások folyamatos jelentése karbantartó részére.
12. Hó eltakarítás, téli síktalanítási feladatok megszervezése.

III/7. Közbiztonsági ügyek

- Közterületen lévő veszélyes fák felmérése, kivágásának intézése (471. sz. főút mentén).
- Gondnoki feladatok ellátása.
- Tanyagondnoki szolgálat segítése.
- Téli katasztrófavédelemre való felkészülés (megyei védelmi bizottsági gyűléseken való részvétel).
- Folyamatos egyeztetésen való részvétel a katasztrófavédelmi igazgatóságon.
- Napi jelentések megküldése a Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé.
- Polgárvédelmi és Katasztrófavédelmi adatbázis feltöltése.

III/8. Hatósági jogkörből adódó feladatok:

Ügyiratok, feladatkörök jelentős részét építési ügyfélszolgálat, telepengedélyezési igazgatással kapcsolatos ügyek, telekalakítási és más nyomvonal jellegű hatósági engedélyezési eljárásban szakhatósági feladatok, lakossági panaszok, házsámigazolással illetve közérdekű kérelmekkel kapcsolatos ügyek adják.

1./ Szakhatósági ügyek:

- telekalakítási eljáráshoz: 36 db
- egyéb hatósági eljáráshoz: 15 db
- közművezetések engedélyezéséhez: 2 db
- gépjárművek elhelyezésének engedélyezéséhez: 12 db
- termőföld más célú hasznosítási ügyek: 10 db

2. / KCR adatlapok kezelésével kapcsolatos ügyek:

- kezelt adatlapok: 67 db

3./ Építésügyi eljárással kapcsolatos ügyek:

- adatszolgáltatás, tudomásulvétel építési engedélyezési eljáráshoz: 112 db
- telekalakítási tilalomtörlés ügyek: 4 db
- tájékoztatás szolgáltatási díj fizetéséről: 9 db

4./ Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek:

- telepengedélyezési eljárás: 1 db

5./ Házsám igazolási ügyek:

- házsám igazolási ügyek: 163 db
- lakcímegegyeztetés: 97 db

6./ Építésügyi Szolg. Ponttal kapcsolatos ügyek:

- belföldi jogsegély teljesítése: 5 db
- személyes tájékoztatás ügyfél kérelmére: kb. 150 eset

III/9. További ügyek, ügytípusok

- Lakossági tájékoztatók készítése, az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláin és az újságban való megjelentetése.
- Lakossági bejelentések kezelése (útkezelés, közvilágítás hiánya, engedély nélküli közterület használat stb.)
- Önkormányzati ingatlanok karbantartása.

- Közüti jelzőtáblák beszerzése, kihelyezése.
- Útkarbantartáshoz darált beton beszerzése.
- Karácsonyi díszvilágítás vásárlása, felszerelése.
- Kapcsolattartás közműszolgáltatókkal, szerződések kötése.
- Építésiügyi Szolgáltató Pont – tevékenységi körébe tartozó – lakossági tájékoztatás, hatósági ügyekben előkészítés, kérelmek fogadása-továbbítása.
- Telekalakítási engedélyezési eljáráshoz jegyzői hatáskörben szakhatósági állásfoglalások kiadása.
- Egyéb szakhatósági és Helyi Szabályozási Tervel történő egyezőségre vonatkozó nyilatkozatok kiadása.
- Házsámigazolások kiadása.
- Telepengedélyezési eljárások lefolytatása.
- Birtokvédelmi eljárások lefolytatásában közreműködés.
- Parlagfű és gyomnövények ügyében hatósági eljárások lefolytatásában közreműködés.
- Állattartási ügyekben hatósági ellenőrzés és szükség esetén hatósági eljárás lefolytatásában közreműködés.
- Jegyzői hatáskörbe tartozó fűt kutakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

III/10. Rendezvények lebonyolításában való közreműködés a 2016. évben

1. Hajdúsámsonin Ízek Fesztiváljának előkészítő munkái, mely közel 2 hónapot vett igénybe

Időpont: Julius 16. Augusztus 27.

Gépi tereprendezés, földmunkálatok, kaszálás. Logisztikai feladatok, szállítmányozás, anyagmozgatás. A rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök biztosítása, legyártása. Rendezvény napján egész napos ügyelet fenntartása az esetleg műszaki problémák elhárítása érdekében.

Rendezvény utáni terep helyreállítás, bontás takarítás.

2. Hajdúsámsoni Tuning találkozó megrendezéséhez segítségnyújtás

Időpont: augusztus 6.

Talaj egyengetés, locsolás, hengerezés. Színpad állítás, bontás, kukák kirakása.

3. Megyei vásárokon, városnapokon, fesztiválokon való részvétel logisztikai, technikai megvalósítása

Időpontok:

Február 6.	Derecskei Disznótoros
Április 16.	Biharkeresztes Bihar- Expo
Április 30.	Te Szedd!
Május hó	Gyereknapi rendezvény Sámson
Június 11.	Martinkai nap
Június 26.	Nyíradonyi Ligetaljai napok
Augusztus 18-21.	Debrecen Farmer-Expo
Szeptember 16.	Hajdúböszörmény Megyei Közfoglalkoztatottak Kiállítása
Szeptember 25.	Hajdúhadházi Káposztásnapok
Október 15.	Nyírábrány Néptánc fesztivál

A programokhoz kapcsolódóan a következő feladatokat valósítottuk meg: a főző eszközök beszerzése, sofőrök és gépjárművek biztosítása a helyszínre jutáshoz, pavilonok szállítása, építése, fellépő csoportok szállítása.

A Városfejlesztési és Műszaki Osztályt érintő előterjesztések, tájékoztatók (képviselő-testületi és bizottsági ülésekre) történő előkészítését, véleményezését folyamatosan végezte osztályunk, ezen túlmenően az ügyfélfogadási időben megjelenő lakosok problémáit is kezeltük.

A Városfejlesztési és Műszaki Osztály a feladatkörébe tartozó ügyek intézését – beleértve a közfoglalkoztatási programok megvalósításához szükséges feladatok ellátását is – a 2016. évben 8 fő köztisztviselővel látta el a szervezeti egységek és a Polgármesteri Kabinet munkatársaival együttműködve. Az osztályon személyi változásokra a múlt évben 6 esetben került sor, valamint egy esetben a munkakör módosítására, ennek ellenére és az új kollégák gyors beilleszkedésének köszönhetően, mind a közfoglalkoztatási programok megvalósítását, mind a benyújtott pályázatok számát, az ezekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítását tekintve eredményesen láttuk el megnövekedett feladatainkat.

III/11. Közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos feladatok

A **kistérségi startmunka mintaprogram** keretében a 2016. évben az alábbi programokat valósítottuk meg, illetőleg - az áthúzódó programok esetében - valósítunk meg:

1./ Mezőgazdasági programelem

Bevont álláskeresők száma: 130 fő
Időtartama: 2016.03.03. – 2017.02.28.
Program teljes költsége: 177 772 958 Ft
Felajánlott saját forrás összege: 5 518 031 Ft

A program során az alábbi növényeket termesztettük

- málna,
- uborka,
- fűszerpaprika,
- cseresznyepaprika,
- paradicsom,
- olajtök,
- továbbá zöldbab, karalábé, káposzta, cukkini, sütőtök, répa, petrezselyem, burgonya, zeller és borsó.

A Liget tanyán tartott tojóállománynak köszönhető tojásmennyiség a térsztaüzemben felhasználásra került. A termények egyrészt az önkormányzat intézményei részére lettek átadva közétkeztetésre, másrészt a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programon belül történt feldolgozásuk. Az előzőken kívül fel nem használt termények értékesítésre, valamint a szociálisan rászorulóknak részére átadásra kerültek. Savanyú uborka és fűszerpaprika örlemény előállítására külső, megfelelő szakértelemmel és infrastruktúrával rendelkező vállalkozás bevonásával történt.

2./ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem

Bevont álláskeresők száma: 24 fő
Időtartama: 2016.03.03. – 2017.02.28.
Program teljes költsége: 32 972 960 Ft
Felajánlott saját forrás összege: 253 868 Ft

A program három fő elemre bontható:

I. száraztészta üzemben az alábbi termékek készültek az elmúlt év folyamán

- lebbencstészta
- széles metélt
- cérna metélt
- csiga tészta

Az üzemben a mezőgazdasági programban megtermeit, de értékesítésre nem került terményekből kész termékek lettek előállítva:

- paradicsomlé,
- vegyes vágott savanyúság,
- „erős pista” jellegű darált paprika,
- lecsó,
- málna dzsem.

II. famegmunkáló üzemben az alábbi termékek készültek, főbb munkafolyamatok történtek az elmúlt év folyamán

- virágláda készítése,
- asztalok, padok és lócák készítése,
- pavilonok szerelése, kihelyezése,
- faoszlopok gyártása kerítéshez,
- feszítőlécek gyártása mezőgazdasági területre.

III. betonelem gyártás során az alábbi termékek lettek előállítva, főbb munkafolyamatok történtek az elmúlt évben

- térkövek készítése,
- járdaalap készítése,
- Wesselényi utcai árok zsaluzása,
- Ág utcai árok zsaluzása,
- Csillag utcai árok zsaluzása,

- Polgármesteri Hivatalnál lévő melegedő zsámozása,
- járdaigazítás (pl. Jókai utca),
- balesetveszély elhárítása, betonelemek cseréje, pótlása (pl. Zöldfa utca, Domb utca, Rét utca).

3./ Belterületi közutak karbantartása programelem

Bevont állásukeresők száma: 50 fő

Időtartama: 2016.04.01. – 2016.12.31.

Program teljes költsége: 51 230 148 Ft

Felajánlott saját forrás összege: 832 923 Ft

Hajdúsámson város mellékutcainak állapota javításra, illetve karbantartásra szorul, mivel az utak jelentős része még mindig kavicsos, valamint homokos alappal rendelkezik. A cél, hogy a folyamatosan végzett munkálatoknak köszönhetően csökkenjenek a járműveken adódó károk, meghibásodások.

A belterületi utakkal kapcsolatos munkálatok az alábbi havi megbontásban történtek:

- április (48 660 m) Hajdúsámson-Sámsonkert
 - Megyes, Budaházi, Seregély, Mozaik, Márvány és Szüret utca
- május (17 700 m) Hajdúsámson
 - Szabó Pál, Vörösmarty és Kút utca
- június (7 160m) Hajdúsámson-Martinka és Hajdúsámson
 - Harmathy Ferenc, Véndiófa és Vadvirág utca
 - Epreskert utca
- július (3 180 m) Hajdúsámson, Hajdúsámson-Sámsonkert
 - Epreskert, Árpád és Veres Péter utca
 - Muskotály, Szűcs, Wesselényi és Egres utca
- augusztus (9 870 m) Hajdúsámson, Hajdúsámson-Martinka
 - Epreskert, Wesselényi és Ibolya utca
 - Kastély utca
- szeptember (22 850 m) Hajdúsámson-Martinka, Hajdúsámson-Sámsonkert
 - Fagyal utca
 - Hímes, Hajdú utca és Határ út
- október (9 720 m) Hajdúsámson, Hajdúsámson-Sámsonkert
 - Ligetesi út, Bethlen és Malom utca,
 - Szűcs és Síp utca
- november (14 940 m) Hajdúsámson, Hajdúsámson-Sámsonkert, Hajdúsámson-Martinka
 - Hajnal utca
 - Szabó Pál, Vörösmarty és Kút utca
 - Fagyal utca
- december (4 230 m) Hajdúsámson, Hajdúsámson-Sámsonkert
 - Ligetesi út és Esze Tamás utca,
 - Muskátli és Szivárvány utca

Mindösszesen 24 160 munkaóraban utak kátyúzása (2 484,2 m²), új útalap készítése (6 120 m²), vízelvezető árok takarítása (9 910 fm), vízelvezető árok burkolat javítása (171 fm), kaszálás 489 600 m²), átereszt takarítás 74 db), gallyazás (46 590 fm), jövések vágása (93 636 m²) és parlagfű irtás (155 350 m²) területen történt.

4./ Mezőgazdasági földutak karbantartása programelem

Bevont állásukeresők száma: 44 fő

Időtartama: 2016.04.01. – 2016.12.31.

Program teljes költsége: 44 937 565 Ft

Felajánlott saját forrás összege: 591 229 Ft

Mezőgazdasági útjaink állapota miatt jelentős karbantartási, javítási munkát kellett elvégezni. Az érintett földterületek szegélyét borító növényzet által okozott problémák elhárítása után kerülhetett sor a kátyúmentesítésre, padkaegyengetésre, egyes útszakaszok teljes szélességű darált betonnal való feltöltésére is.

A mezőgazdasági földutakkal kapcsolatos munkálatok az alábbi havi megbontásban történtek:

- április karbantartási munkák 129 600 m², parlagfű irtás 14 000 m²,
- május karbantartási munkák 142 800 m²,
- június karbantartási munkák 158 400 m², parlagfű irtás 12 800 m²,

- július karbantartási munkák 142 800 m2, parlagfű irtás 15 600 m2,
- augusztus karbantartási munkák 156 400 m2, parlagfű irtás 11 380 m2,
- szeptember karbantartási munkák 132 000 m2,
- október karbantartási munkák 109 200 m2,
- november karbantartási munkák 126 000 m2,
- december karbantartási munkák 117 600 m2.

Mindösszesen 24 160 munkaórán 1 214 800 m2 területen útmenti árok takarítása, útegyengetés, cserjék irtása, kaszálás és kátyúzás mellett 53 780 m2-e történt parlagfű irtás.

5./ Illegális hulladéklerakók felszámolása programelem

Bevont állásukeresők száma: 44 fő
 Időtartama: 2016.04.01. – 2016.12.31.
 Program teljes költsége: 44 938 066 Ft
 Felajánlott saját forrás összege: 591 262 Ft

A programelem keretében mintegy 1 400 szemeteszsák felhasználásával, 180 m3 szemét lett összeszedve, a különböző területeken elhelyezett konténerekbe elhelyezett hulladék összömege meghaladta az 506 m3-t. Parlagfű mentesítés során a közfoglalkoztatottak közel 112 060 m2 területet tisztítottak meg.

Az elmúlt időszakban jelentősen sikerült visszaszorítani a város közigazgatási területén a környezetet elcsúfító illegális hulladéklerakó helyeket, továbbá megkezdődhetett a roncsolt területen a rekultiváció.

6./ Belvízelvezetés programelem

Bevont állásukeresők száma: 30 fő
 Időtartama: 2016.04.01. – 2016.12.31.
 Program teljes költsége: 30 325 639 Ft
 Felajánlott saját forrás összege: 283 922 Ft

A program keretében az alábbi belvízvédelmi csatorna szakaszok tisztítása (kaszálás és iszapeltávolítás), szükség esetén karbantartása történt meg:

- Sámson főcsatorna három alkalommal
- H1-es csatorna három alkalommal
- H3-as csatorna két alkalommal,
- H5-ös csatorna három alkalommal,
- H6-os csatorna három alkalommal,
- H7-es csatorna két alkalommal.

A folyamatosan (12 992 munkaóra alatt) végzett megfigyelő, karbantartó tevékenységnek köszönhetően a belvízvédelmi, valamint helyi vízkár elhárítási művek fenntartottsági szintje emelkedett, jelentős problémák nem jelentkeztek az elmúlt időszakban a néha szélsőséges időjárás alatt sem.

7./ Start +

Bevont állásukeresők száma: 1 fő
 Időtartama: 2016.03.01. – 2016.03.31.
 Program teljes költsége: 2 999 909 Ft

A **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül** a 2016. évben 266 fő foglalkoztatására volt lehetőség. Ezen közfoglalkoztatás keretében hivatalsegéd, intézményi takarítók, parkgondozók, gépi kaszások, egyéb segédmunkások, portások, karbantartók, konyhai kisegítők és kézbesítők lettek foglalkoztatva.

1./ Hosszabb időtartamú I.

Bevont állásukeresők száma: 110 fő
 Időtartama: 2016.03.10. – 2017.02.28.
 Program teljes költsége: 133 552 231 Ft

2./ Hosszabb időtartamú II. – foglalkozást helyettesítő támogatás

Bevont állásukeresők száma: 150 fő
 Időtartama: 2016.04.01. – 2017.02.28.
 Program teljes költsége: 165 481 280 Ft

3./ Útőr programelem

Bevont álláskeresők száma: 5 fő
Időtartama: 2016.03.01. – 2016.11.30.
Program teljes költsége: 5 039 042 Ft

Az útőr programban a megközelítőleg 12 km kerékpárút folyamatos ellenőrzése, szükség esetén karbantartása, úttartozékok (információs- és KRESZ táblák) helyreállítása, útpadkán, útburkolaton álló víz elvezetése történt.

Az álláskeresők számára a közfoglalkoztatásban való részvétel mellett lehetőség nyílik képzésen való részvétellel olyan ismeret megszerzésére, amellyel könnyebben biztosítható a munkavállalás, elhelyezkedés.

1./ Képzés – gyermek- és ifjúsági felelős (23 fő), targoncakezelő (24 fő), motorfűrész-kezelő (16 fő), kerti munkás (17 fő)

Bevont álláskeresők száma: 80 fő
Időtartama: 2016.09.20. – 2016.12.31.

2./ Képzés – eladó (17 fő), zöldség- és gyümölcs feldolgozó (11 fő)

Bevont álláskeresők száma: 28 fő
Időtartama: 2016.12.21. – 2017.07.14.

3./ Képzés – faipari gépkezelő (14 fő), festő, mázoló és tapétázó (20 fő)

Bevont álláskeresők száma: 34 fő
Időtartama: 2016.12.23. – 2017.09.30.

A programokban való részvételt, a megfelelő szintű szakmai munkát segítették a munkacsoport vezetők, akik a napi irányítási feladatok mellett a programok tervezése és hosszabb távon fenntarthatóvá tétele érdekében is közreműködtek.

A programokhoz szükséges eszközöket beszereztük, a négy jelentősebb beszerzést közbeszerzés lebonyolításával. A közfoglalkoztatásban való részvétel a Hivatal részéről folyamatos feladatot jelentett, a munka megszervezése, adminisztrációja, munkaeszközök, és anyagok biztosítása, elszámolás kapcsán. Ehhez három osztály együttműködésére, összehangolt munkájára volt szükség (Városfejlesztési és Műszaki Osztály, Pénzügyi és Gazdasági Osztály valamint a Jogi és Szervezési Osztály).

Összességében megállapítható, hogy egy sikeres éven van túl a közfoglalkoztatási program, mely szakmai munkáját a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által kiírt „Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok” pályázaton elért 3. helyezés és az ezzel járó elismerés melletti pénztámogatás is bizonyít.

IV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

IV/1. A Szociális és Gyámügyi Osztály feladatkörébe a következő feladatok tartoznak

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 2016. január 1. napjától hatályos rendelkezései alapján önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként kerül meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, melynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzat feladatként jelenik meg.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermek, illetve HH és HHH) részére ingyen biztosítja a gyermek öt hónapos korától házasságkötésig, de legfeljebb a 18. életévének betöltéséig.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon.

A jegyzőnek minden szünidő előtt meg kell keresne a jogosultakat és nyilatkoztatni arról, hogy igénybe kívánják-e venni az ellátást, majd ismételtén tájékoztatni kell a kérelmezőket az ebéd kiosztás helyéről, idejéről.

A belterületen élők részére az ebéd kiosztására a régi napközi épületében kerül sor. Hajdúsámson-Sámsonkertbe, Martinkára és a Ligettanyára a hivatal és a családsegítő szolgálat gépkocsija szállítja ki az ebédet. Az étel kiosztását a Szociális és Gyámügyi Osztály köztisztviselői végzik, közfoglalkoztatottak segítségével.

A szünidei étkezést igénybe vevők létszáma a következőképpen alakult:

Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés 2016. 03. 24. napjától – 03. 29. napjáig
3 nap időtartamban összesen 1 494 adag került kiosztásra

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	39	1 /tojásallergia/	336	1 /cukorbeteg/	377
S.kert	21	-	85	-	106
Martinka	1	-	9	-	10
Liget	-	-	5	-	5
Összesen	61	1	435	1	498

A 498 tavaszi szünidei étkeztetésben részesülő gyermek közül HH 104 fő, HHH 394 fő volt.

Nyári szünidei gyermekétkeztetés 2016. 06. 16. napjától – 2016. 08. 19. napjáig
43 nap időtartamban összesen: 24 368 adag került kiosztásra

2016. június havi rendelés

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	35	1 /tojásallergia/	288	1 /tejallergia/	325
S.kert	7	-	97	-	104
Martinka	-	-	10	-	10
Liget	-	-	7	-	7
Összesen	42	1	402	1	446

2016. július 25. napjától rendelés

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	48	1 /tojásallergia/	437	1 /tejallergia/ 1 /tej és tojásallergia/	488
S.kert	9	-	135	-	144
Martinka	-	-	16	-	16
Liget	-	-	10	-	10
Összesen	57	1	598	2	658

2016. augusztus 16. 17. 18. 19. napjára rendelés

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	-	-	83	1 /tej és tojásallergia/	84
S.kert	-	-	23	-	23
Martinka	-	-	3	-	3
Liget	-	-	1	-	1
Összesen	-	-	110	1	111

A nyári szünidei étkeztetésben részesülő 661 gyermek közül HH 147 fő, HHH 514 fő volt.

Őszi szünidei gyermekétkeztetés 2016. november 2. napjától - 2016. november napjáig
3 nap időtartamban, összesen 1194 adag került kiosztásra

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	39	1 /tojásallergia/	261	1 /cukorbeteg/	302
S.kert	9	-	69	-	78
Martinka	1	-	8	-	9
Liget	-	-	9	-	9
Összesen	49	1	347	1	398

A 398 fő őszi szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek közül HH 67 fő, HHH 331 fő volt.

Téli szünidei gyermekétkeztetés 2016. december 22. napjától - 2017. január 02. napjáig
7 nap időtartamban összesen 3066 adag került kiosztásra

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	40	1	277	1	319
S.kert	10	-	87	-	97
Martinka	1	-	12	-	13
Liget	-	-	9	-	9
Összesen	51	1	385	1	438

A 438 fő téli szünidei étkeztetésben részelő gyermekek közül HH 71 fő, HHH 367 fő volt.

A Minden Gyermekek Lakjon Jól Alapítvány 2016 februárjában pályázatot írt ki az önkormányzatok számára, melyben pályázni lehetett élelmiszer-csomagra olyan 0-3 év közötti korosztály részére, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek (akik nem járnak bölcsődébe).

Településünk a nyertes pályázók közé tartozott, így minden hónapban 62 gyermek részére osztottunk csomagot a HIT Gyülekezet önkénteseinek segítségével. A csomag tartalmazott 6 liter tejet, 2 kg müzli, 1 kg rizset és 1 kg búzadarát.

A Vértesi Református Egyházközség településünkön a Kossuth u. 13. szám (régi napközi) alatt népkonyhát működtet hétköznapiakon 12.00-15.00 óra között, mely naponta egy alkalommal egy tál meleg ételt biztosít a szociálisan rászorult személyeknek.

A tavalyi évben ismét lehetősége nyílt a képviselő-testületnek a településen élő nyugdíjasok megajándékozására azzal a kiegészítéssel, hogy nem csak a 70 éven felüli, hanem már a 65. éven felüli lakosokat is sikerült karácsonyi ajándékcsomagban részesíteni. A csomagok kiosztásának rendjét osztályunk koordinálta, a kiszállítást pedig a hivatal és a családsegítő szolgálat járműveivel, közfoglalkoztatottak segítségével oldottuk meg.

IV/2. A Szociális és Gyámügyi Osztály klasszikus igazgatási feladatai számokban:

- 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 592** gyermek részére került megállapításra. Elutasításra 10 fő esetében került sor.
- 2. Hátrányos helyzet** megállapítására az 1 592 gyermekvédelmi kedvezményezett közül **278** gyermek esetében, **halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására **797** gyermek esetében került sor.
- 3.** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évente két alkalommal, augusztusban és novemberben gyermekeként 5 800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesültek. Ennek összege 7 627 000 Ft, illetve 7 667 000 Ft volt.
- 4. Rendkívüli települési támogatás** 598 alkalommal került megállapításra, a kifizetett összeg 4 055 960 Ft.
- 5. Temetési támogatást** 48 fő részére állapítottunk meg, 1 830 000 Ft-ot fizettünk ki.
- 6. Lakhatási támogatást** 316 esetben állapítottunk meg és 11 esetben került sor elutasításra.
- 7. Gyógyszerköltség támogatásban** 5 fő részesült.
- 8. Köztemetésre** tavaly 7 alkalommal került sor.
- 9. Lakáscélú támogatás:**
2016-ban 4 családot részesítettünk első lakáshoz jutók támogatásában. Családonként 150 000 Ft egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújtottunk lakásépítésükhöz, vagy lakásvásárlásukhoz.
- 10. Felsőfokú oktatási intézményekben tanulók** tanulmányi támogatására 40 esetben került sor, ők fél évenként 20 000 Ft-ban részesültek, amennyiben tanulmányi eredményük elérte, vagy meghaladta a 3,7-es tanulmányi átlagot.

V. POLGÁRMESTERI KABINET

V/1. Polgármesteri Kabinet feladatai:

A Polgármesteri Kabinet a polgármester munkaszervezete.

Kommunikációs referens feladatai:

- Hatékony önkormányzati kommunikáció kialakítása és működtetése a polgármester iránymutatása és a hatályos jogszabályok alapján.
- Az önkormányzati honlap arculatának átdolgozása, menedzselése, folyamatos frissítése.
- Település imázs, arculat fejlesztése, a város kulturális, turisztikai szerepének erősítése.
- Egységes szemléletű önkormányzati PR kialakítása.
- Önkormányzati és polgármesteri prezentációk, beszédek elkészítése. Sajtótájékoztatók, önkormányzati rendezvények, kulturális események, szakmai konferenciák, kiállítások szervezése, segítése, koordinálása, valamint fogadások lebonyolítása.
- Hírlevél, plakátok elkészítése.
- Teljes körű média-ügyintézés.
- Hajdúsámsoni Hírlap szerkesztése.
- Önkormányzati eseményekről fotók készítése.
- Önkormányzati reklámanyagok, kiadványok kidolgozása, szerkesztése, megjelentetése.
- Önkormányzati intézményekkel kommunikációs-kapcsolattartás.
- Önkormányzati idegenforgalomi feladatokban közreműködés.
- Testvérvárosi kapcsolat erősítése, delegációk fogadása, programjaik szervezése, tolmácsolásról való gondoskodás.
- Sajtófigyelés.

A megszervezett rendezvények, események:

Február 6.	Vásárszövetség – Derecske
Március 1.	Mentési Pont átadása
Március 5.	Sütemény Fesztivál
Március 16.	Magyar Zászló és Címer Napja
Április 2.	Önkormányzatok Foci Kupája
Április 16.	Vásárszövetség – Biharkeresztes
Április 30.	TeSzedd Mozgalom
Május 29.	Gyereknapi
Május 31.	Békefutás
Június 26.	Vásárszövetség – Nyíradony
Július 16.	Testvérváros találkozók, Városnap
Augusztus 6.	Tuning találkozók
Augusztus 18-21.	Farmer Expo
Augusztus 27.	Városnap (Újra rendezve az eső miatt)
Szeptember 16.	Megyei Közfoglalkoztatás Kiállítás – Hajdúböszörmény
Szeptember 25.	Vásárszövetség – Hajdúhadház
Október 15.	Nyírábrány – Néptánc Fesztivál
November 23.	471-es számú főút Alapkövetés
November 29.	Legszebb konyhakert mozgalom (Áprilisban csatlakoztunk) díjátadása – Budapest
December 18.	Városi Karácsonyi Ünnepek és Jótékonysági Koncert

Stratégiai koordinátor feladatai:

- Gazdaságfejlesztéssel, szervezéssel kapcsolatos feladatok.
- Közfoglalkoztatási stratégia kialakítása.
- Közbiztonság stratégiájában közreműködés.
- Közlekedés stratégiájában közreműködés.

A 2016. év feladatai:

A fent említett feladatok teljes ellátása.

Közmunkaprogram folyamatos koordinálása.

Beruházások, pályázatok hatékony segítségnyújtása.

Beruházások, pályázatok segítségnyújtása.

Önkormányzati rendezvények segítése, koordinálása.

Folyamatos kapcsolattartás a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, munkaügyi szervekkel, beszállítókkal.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján – a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Hajdúsámson, 2017. január 20.



[Handwritten signature]
Dr. Danku József
jegyző

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	dr. Fekete Edina	<i>[Handwritten signature]</i>
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyiné Szűcs Mariann osztályvezető	<i>[Handwritten signature]</i>
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	<i>[Handwritten signature]</i>
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	<i>[Handwritten signature]</i>
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirákné Mariann osztályvezető	<i>[Handwritten signature]</i>
Polgármesteri Kabinet	Dandó Melinda kommunikációs referens	<i>[Handwritten signature]</i>
Aljegyző:	Dr. Fekete Edina	<i>[Handwritten signature]</i>
Jegyző:	Dr. Danku József	<i>[Handwritten signature]</i>

**A Városfejlesztési és Műszaki Osztály 2016. évi beszámolójához készült 1. sz. melléklet
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programokra (TOP) benyújtott pályázatokról**

Pályázati felhívás kódszáma	TOP-1.1.3-15	TOP-1.4.1-15	TOP-2.1.2-15	TOP-2.1.3-15	TOP-3.2.1-15	TOP-4.1.1-15	TOP-4.2.1-15	TOP-5.2.1-15	TOP-7.1.1-16
Pályázati felhívás címe	"Helyi gazdaságfejlesztés"	"A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények közszolgáltatásainak fejlesztésével" (Bölcsőde-udvarfejlesztés)	"A Zöld város kialakítása"	"Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" (4-es számú vízgyűjtő terület bel- és csapadékvíz elvezetése)	"Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (Óvoda, Kossuth u. 17. - Egészségügyi Központ, Harsfa u. 3-5. - Sámsonkerti Iskola, Fő u. 41. - Polgarmesteri Hivatal, Szabadság tér 5.)	"Az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"	"Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése"	"A társadalmi együttműködés és erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok"	"Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva"
Pályázati azonosító	TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00005	TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00021	TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00015	TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00018	Top-3.2.1-15-HB1-2016-00026	TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00015	TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023	TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001	TOP-7.1.1-16-2016-00058
Pályázat megvalósításának időtartama	2016.09.01.-2017.10.31.	2016.10.31.-2017.10.31.	2016.09.01.-2019.05.31.	2016.09.01.-2018.08.31.	2016.11.01.-2018.10.31	2016.09.01.-2017.12.31.	2016.09.01.-2017.10.31.	2016.09.01.-2019.08.31	2016.05.30-2020.12.31
Megvalósulás helyszíne	Hajdúsámson, Hadházi utca; 022/15 hrsz	Hajdúsámson, Szentmárai út 16	Hunyadi utca 1/A.; Rákóczi utca 4.; Jókai utca; Malom utca; Edina utca 1.	653 (Jókai utca); 828 (Harangi utca); 793 (Ady Endre utca); 814/2, 784/1, 780/3, 785/1 (Kút utca); 685, 0407 (Vámospércsi út); 783 (Szabó Pál utca) 684/1 (Bodzás utca); 747/1 (Liszt Ferenc utca)	Hajdúsámson, Kossuth utca 17(1464), Szabadság tér 5.(584/8),Hársfa utca 3-5(607/19),Sámson kert Fő utca 41(0511/2)	Hsámson, Szűcs utca 31	Hsámson, Rákóczi út 9	Hsámson, Munkácsy utca,Láng utca,Bethlen utca egy része, Alkotmány utca, Csokonai utca, Kazinczy utca, Hajnal utca, Holdfény utca	A megvalósítás több helyszínen történik.
Támogatás összege	39 969 440	32 430 161	459 993 048	199 920 261	113 458 500	103 793 039	79 987 140	40 000 000	500 000 000
Önerő	952 500	-	0	0	0	-	190 500	0	0