

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az Eszterlánc Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése**  
**tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Eszterlánc Óvoda vezetője elkészítette az intézmény 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Eszterlánc Óvoda 2017/2018. nevelési évre készített munkaterve véleményezés céljából megküldésre került a Képviselő-testület részére (a munkatervet az előterjesztéshez csatoljuk, a mellékletei a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta az Eszterlánc Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét és az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

**Felelős:** Antal Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2017. november 30.

Hajdúsámson, 2017. november 14.



Antal Szabolcs  
polgármester

\*\*\*A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.\*\*\*

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

# MUNKATERV



Készítette:

Deméné Tóth Ágnes

2017/2018.

## Tartalomjegyzék

Jogszályi háttér.....	3
<b>I. Humánerőforrás – személyi feltételek.....</b>	<b>4</b>
1. Alkalmazottak száma :89 fő.....	4
2. Munkaszervezés, munkaidő beosztás.....	5
2.1. Pedagógusok munkaidő beosztása:.....	5
2.3. Megbízások.....	5
3. Csoport beosztás a csoportban dolgozó felnőttek 2017/2018. nevelési évben.....	6
<b>II. Gyermek létszám .....</b>	<b>7</b>
1. Gyermeklétszámok az egyes csoportokban:.....	7
<b>III. Nevelési év rendje.....</b>	<b>8</b>
1. Nevelési év rendje .....	8
1.1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok .....	8
<b>IV. Pedagógiai szakmai feladatok .....</b>	<b>9</b>
1. A nevelési év feladata: .....	9
<b>V. Intézményi költségvetés – gazdálkodás.....</b>	<b>25</b>
<b>VI. Munkafegyelmi kérdések .....</b>	<b>25</b>
<b>VII. Munka-és balesetvédelem, tűzvédelem.....</b>	<b>25</b>
<b>VIII. Törvényességi feladat.....</b>	<b>26</b>
<b>IX. Záradék.....</b>	<b>27</b>

## **Jogszabályi háttér**

- A 2017-18-as nevelési évre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények
- működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.
- törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos
- alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
- intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról,
- valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és
- kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó
- gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények
- működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai
- szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről,
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói
- dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- A köznevelésért felelős Helyettes Államtitkárság Tanévkezdő segédlete.

## I. Humánerőforrás – személyi feltételek

### 1. Alkalmazottak száma :89 fő

Óvodapedagógus	41
- ebből szakvizsgázott	11
Logopédus	1
Gyógypedagógus	1
Pedagógiai asszisztens	6
Dajka	20
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Eljáró – ügyintéző	1
Élelmezésvezető	1
Raktáros	1
Konyhai dolgozó	8
Mosókonyhai dolgozó	3
- ebből rehabilitációs foglalkoztatott	1
Takarítónő	1
Karbantartó	4
- ebből rehabilitációs foglalkoztatott	1
Portás – rehabilitációs foglalkoztatott	1
- megbízási szerződéssel foglalkoztatott	1

Pedagógusok fokozatonkénti besorolása:

Mesterpedagógus	6
Pedagógus II.	4
Pedagógus I.	28
Gyakornok	3+1

(Gyakornoki kategóriában a + 1 GYED-en lévők)

## 2. Munkaszervezés, munkaidő beosztás

### 2.1. Pedagógusok munkaidő beosztása:

Az óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje 32 óra/hét. A kötött munkaidőt az óvodában **Nkt. 62.§ (8)** értelmében *az óvodapedagógusnak a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.* A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Ennek megvalósulását a jelenléti ívben jelölni szükséges.

Munkaszervezésért, munkaidő beosztásáért felelős vezető:

Tóth Lajosné intézményvezető-helyettes

Határidő: 2017. augusztus 31-ig:

### 2.2. A pedagógiai munkát segítők:

A pedagógiai munkát segítők heti munkaideje: 40 óra/hét.

Munkaidő beosztásuk elkészítéséért felelős vezető:

Tóth Gáborné intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember 1.

### 2.3. Megbízások

#### 2.3.1 Munkaközösség vezetők részére a megbízások elkészítése:

Határidő: 2017. szeptember 1.

Felelős: Szabó Ildikó

#### 2.3.2. Mentorok

Határidő: 2017. szeptember 8.

Felelős: óvodavezető, Szabó Ildikó

**3. Csoport beosztás a csoportban dolgozó felnőttek 2017/2018. nevelési évben**

Csoport száma	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógia asszisztens
1. csoport	Mókus	Tar Imréné Bordás Krisztián	Szőke Sándorné	
2. csoport	Manó	Farkasné Tarnócai Andrea Simonné Bódi Anikó	Sas Jánosné	
3. csoport	Napsugár	Veres Tamásné Farkas Marianna	Filep Istvánné	
4. csoport	Csicsergő	Erdeiné Terhes Ramóna Tímárné Papp Katalin	Szegediné Hancsovszki Mária	
5. csoport	Hangyaboly	Tóth Lajosné Fazekas Hajnalka	Szegedi Jánosné	Balogh Piroska
6. csoport	Méhecske	Nagyné Fülep Henrietta Sebők Zoltánné	Kerekesné Sarkadi Tünde	
7. csoport	Százszorszép	Galla Sándorné Nagyné Ilyés Helga	Kovács Imréné	Gajdos Dzszenifer
8. csoport	Vuk	Pásti Mariann Balogh Szabina	Liptai Rita	
9. csoport	Buci-Maci	Péter Mihályné	Kiss Istvánné	Varga Zsuzsa
10. csoport	Margaréta	Weidnerné Puskás Mária Szabó Nikolett	Bartha Zoltánné	
11. csoport	Katica	Tóth Gáborné Balogh Katalin	Kövesházi Zsoltné	Ácsné Mercs Enikő
12. csoport	Maci	Nyitrai Ilona Csiréné Hajzer Judit	Bárándi Zoltánné	
13. csoport	Ficánka	Gábor Ibolya Egriné kincses Ildikó	Gorgyán Lászlóné	
14. csoport	Nyuszi	Bodáné Serestyén Tünde Váradi Lászlóné	Szombati Tímea	Farkas Ibolya
15. csoport	Csiga	Konczné Kiss Katalin Végh Sándorné	Vargáné Farkas Edina	
16. csoport	Pillangó	Deákné Tóth Erika Lukácsné Széles Anita	Gyarmatiné Babik Ilona	Vezendi Zoltánné
17. csoport	Tigris	Süvöltősné Terdik Katalin Mátyusné Filep Katalin	Szabó Mária	
18. csoport	Csórike	Kerekes Klaudia Juhász Gyöngyi	Berki Anikó	
19. csoport	Mazsola	Gergelyné Szabó Zsuzsa Kórásné Szabó Tímea	Csíkné Bagdi Anikó	
20. csoport	Bambi	Varga Anita Hajdu Kinga Ibolya	Szabó Jánosné	

**II. Gyermek létszám**

1. Gyermeklétszámok az egyes csoportokban:

Csoport	Teljes létszám	ebből HH	ebből HHH	SNI
1. Mókus csoport	20	2	8	1
2. Manó csoport	25	1	4	
3. Napsugár csoport	21	1	3	
4. Csicsergő csoport	24	1	5	
5. Hangyaboly csoport	22	2	5	
6. Méhecske csoport	24	2	3	
7. Százszorszép csoport	25	0	0	
8. Vuk csoport	21	3	4	3
9. Buci-Maci csoport	22	1	2	
10. Margaréta csoport	24	2	2	
11. Katica csoport	21	0	9	
12. Maci csoport	21	0	7	1
13. Ficánka csoport	22	1	5	1
14. Nyuszi csoport	25	0	1	
15. Csiga csoport	25	4	3	
16. Pillangó csoport	25	1	0	
17. Tigris csoport	21	0	3	
18. Csőrike csoport	19	0	5	
19. Mazsola csoport	20	1	5	
20. Bambi csoport	19	0	6	
Összesen:	446	22	80	6



### III. Nevelési év rendje

Szabályozza a

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet 3.§ (2) a)e); 3.§ (6) (7), valamint a 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről,

#### 1. Nevelési év rendje

A nevelési év: 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31.

Óvodai fejlesztési időszak: 2017. szeptember 1-től 2018. május 31.

Nyári időszak: 2018. június 16-tól - 2018. augusztus 31.

Szünetek időtartama, a nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

#### 1.1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Sorsz.	Dátum	Téma	Felelős
1.	2017. 10. 30.	Szakmai nap – Intézményi mérési dokumentumok	óvodavezető
2.	2018. 01. 17.	Szakmai konferencia – külső előadók és meghívottak részvételével – 10. évforduló	óvodavezető óvodavezető-helyettesek
3.	2018. 03. 14.	Szakmai nap Intézményi dokumentumok, csoportnapló, személyiséglap	óvodavezető óvodavezető-helyettesek
4.	2018. 04. 21.	Pedagógus tapasztalatcsere	óvodavezető óvodavezető-helyettesek
5.	2018. 05. 16	Közlekedési park átadása, közlekedési vetélkedő	óvodavezető óvodavezető-helyettesek

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők értesítése az első szeptemberi szülői értekezleten, illetve a zárva tartást megelőzően 7 nappal korábban megtörténik csoport szinten. Az értesítés tudomásulvételét a szülők aláírásukkal jelzik.

## IV. Pedagógiai szakmai feladatok

20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§.(7) alapján

### 1. A nevelési év feladata:

A nevelési év kiemelt feladatait az Országos tanfelügyelet Kézikönyv Óvodák számára negyedik javított kiadás alapján készült.

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógia folyamatok – Tervezés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A nevelő munka tervezéséhez segítséget, támpontot nyújt az óvodában már kidolgozott „Tematikus terv”. A tervezéskor elvárás, hogy az az életkornak megfelelő legyen, lehetőséget biztosítson a képességek szerinti differenciálásra, és az előző évi értékelésből induljon ki. Mind inkább törekedni kell egy-egy jeles nap megszervezésénél projekt tervek kidolgozására.</p> <p>A nevelőmunka tervezésének leadási határideje: 2017. szeptember 30. A homogén 3 éves csoportban: 2017. október 15.</p> <p>Legfontosabb dokumentumaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet szerint</li> <li>• Pedagógiai Program</li> <li>• Házi rend</li> <li>• SZMSZ</li> </ul> <p><b>Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok:</b> 20/2012.( VIII.31.) EMMI r. 90.§, 91.§</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Felvételi és mulasztási napló 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 90.§. <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2017/2018-s nevelési évre szóló kiállítása Határidő: 2017. szeptember 15. Felelős: óvodapedagógusok</li> <li>- A 2016/2017-s nevelési évben használt felvételi mulasztási napló leadása Határidő: 2017. augusztus 31. Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</li> </ul> </li> <li>– Csoportnapló 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 91.§. Határidő: 2017. október 15. Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</li> </ul>	

Pedagógiai munkánkban az igényességre kell törekedni.

Az intézmény törvényes működésének megvalósítását a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérésével érjük el. Dokumentumainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően évente felülvizsgáljuk team munkában.

**Felelős:** óvodavezető

Határidő: 2017. szeptember

Közösen elkészített új Pedagógiai programunk elfogadása, a benne megfogalmazott célok és feladatok végrehajtása, megvalósítása. A Pedagógiai programunk 6.2. A nevelőmunka tervezése fejezet érvényre juttatása különös tekintettel „A tervezésben tudatosan vesszük számításba, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző és a gyermek fejlődését tekintve is különböző szinteken lehet egyik vagy másik képességét illetően. A fejlődés dinamikája egy-egy gyermek esetében a különböző területeken más és más lehet”

**Felelős:** óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, pedagógusok

Határidő: 2017. november

A differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód megvalósítása folyamatos feladatunk.

**Felelős:** óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Pedagógiai kultúra fejlesztése, innováció ösztönzése érdekében a Pedagógiai Jó gyakorlataink kidolgozása, dokumentálása, terjesztése.

**Felelős:** Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Belső tudásmegosztás megvalósítása a havi rendszerességgel tartandó megbeszéléseken, kijelölt nevelési értekezleteken, munkaközösségeken belül. A belső hospitálások folytatása.

**Felelős:** Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok munkaközösségi foglalkozásokon való megosztása a kollegákkal.

**Felelős:** munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- a gyermekek nyomonkövetésének dokumentumának elkészítése/adaptálása, elfogadása,
- a mérési, értékelési rendszer áttekintése, adaptálható mérőeszközök intézményre való szabásának elvégzése, eljárások kidolgozása közösen. Az intézményre szabott mérőlapok kipróbálása, a tapasztalatok folyamatos gyűjtése, lejegyzése, megfogalmazása, szükség esetén korrekcióra javaslatok lejegyzése.
- Csoportnapló átdolgozása, elektronikus forma elkészítése.
- A minősítővizsgára, minősítő eljárásra felkészülés.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményi önértékelés elkészítése, intézményvezetői önértékelés elkészítése, a belső önértékelés az elfogadott ötéves terv nevelési évre lebontott feladatainak megvalósítása.  <b>Felelős:</b> Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, belső értékelést támogató csoportvezető, óvodapedagógusok</li> </ul>	
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szemponatok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszony, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>A nevelés – tanulás szervezés során érvényesülni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A differenciált képességfejlesztésnek és a komplexitásnak feltétlenül érvényesülni kell, mivel jelentős számú a HH, HHH, és van 6 SNI-s óvodás is.</li> <li>Az óvoda a tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján kidolgozott pedagógiai program szerint végzi nevelő-oktató munkáját. Tevékenykedtetéssel kell a képességek fejlesztését megvalósítani minden nevelési területen. Nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermeki tapasztalatszerzésre.</li> </ul> <p>A gyerekek nyomonkövetésének dokumentálása</p> <p><b>Felelős:</b> óvodapedagógusok  <b>Határidő:</b> folyamatos</p> <p>Mérési, értékelési rendszer kidolgozása. A kidolgozott rendszerhez mérőeszközök hozzárendelése, azok gyakorlatban történő alkalmazása.  <b>Felelős:</b> óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok  <b>Határidő:</b> 2017. november 15.</p> <p>Intézményi önértékelés megvalósítása.</p> <p><b>Felelős:</b> óvodavezető, önértékelést támogató csoport  <b>Határidő:</b> önértékelési terv alapján</p> <p>Felkészülés a minősítési eljárásokra.</p> <p><b>Felelős:</b> óvodavezető, pedagógusok  <b>Határidő:</b> minősítési eljárások időpontjai</p>	
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményben a belső ellenőrzés rendjét az SZMSZ szabályozza.  <b>Az ellenőrzés kiterjed:</b>          – a dokumentumokra</p>	

- óvodapedagógusok gyakorlati munkájára
- a technikai dolgozók munkájára
- baleset – és munkavédelemre
- gyermekvédelmi tevékenységre
- vagyonvédelemre

Az ellenőrzést végzik:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- munkaközösség-vezetők
- önértékelést támogató csoport tagjai

**Dokumentumok ellenőrzése:**

**Felvételi és mulasztási napló:**

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

**Határidő:** 2017. szeptember 1., havonta a nevelési év folyamán

**Felelős:** óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettesek, óvodavezető

**Csoportnapló:**

- A napló megnyitása, vezetése, szükséges nyilatkozatok beszerzése.

**Határidő:** 2017. szeptember 15., január 31. június 15.

**Felelős:** óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettesek, óvodavezető

**Egyéni fejlődési napló:**

- A naplóba tett bejegyzések ellenőrzése

**Határidő:** 2017. szeptember 29.

**Felelős:** óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettesek, óvodavezető

A pedagógusok szakmai ellenőrzése éves ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzési terv a munkaterv 3. számú melléklete.

**Felelős:** óvodavezető

**Határidő:** 2017. szeptember 15.

Az ellenőrzések tapasztalatai jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

**Az ellenőrzés célja:**

- A folyamatos napirend megvalósulásának ellenőrzése. Kulturált étkezési szokások megfigyelése.
- Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának egymásra épülésének megfigyelése.
- Segítő látogatások a minősítővizsgára, minősítő eljárásra.
- A differenciálás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés megfigyelése. Személyiséglapok vezetése

**Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése:**

A pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül.

**Az ellenőrzést végzi:** óvodavezető, és az óvodavezető-helyettesek.

Értékelés: a munkatársak részére tartott értekezleteken, illetve írásban évvégén.

Dokumentálására belső készítésű nyomtatvány készül.

**Felelős:** óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**Határidő:** ellenőrzési terv alapján

**Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

Szemponatok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatba?	<p>Az intézményben a gyereki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.</p>

A mérési eredmények, az eredmények értékelése, szükség esetén fejlesztési terv készítése, visszamérés elvégzése, ha szükséges.

- **Felelős:** óvodavezető, óvodapedagógusok
- **Határidő:** folyamatos

A gyerekekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. VI.fejezet 63.§ .

- **Felelős:** óvodapedagógusok
- **Határidő:** 2018. január 31. 2018. április 30.

A Hátrányos helyzetű és SNI-s gyermekekről külön fejlesztési tervet kell készíteni 1997.évi XXXI.tv.(Gyvt) 67/A §. Egyéni fejlesztési tervek vezetése, tapasztalatok rögzítése.

- **Felelős:** fejlesztő gyógypedagógus, óvodapedagógusok
- **Határidő:** folyamatos

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái a 20/2012-s (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2)e) megfelelően.

**• Fogadóórák**

**Határidő:** 2018. január, 2018. április

**Felelős:** óvodapedagógusok

<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b>	
<b>Szemponatok</b>	<b>Elvárások</b>
<p>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (elégedettségmérés, intézményi önértékelés, egyéb mérések)</p>	<p>Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása kapcsán megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. A mérési-értékelési eredmények függvényében az intézmény szükség szerint korrekciót végez.</p>
<p>Közösen elkészített új Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok végrehajtása, megvalósítása, szükség szerinti korrekciója.</p> <p>Felelős: óvodavezető Határidő: 2018. augusztus 31.</p> <p>Mérési, értékelési rendszer kidolgozása. A kidolgozott rendszerhez mérőeszközök hozzárendelése, azok gyakorlatban történő alkalmazása. Tapasztalatok összegyűjtése, változtatási javaslatok megfogalmazása, dokumentálása, közös megbeszélése - megbeszélések során.</p> <p>Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők Határidő: 2018. augusztus 31. folyamatos</p> <p>Önértékelést segítő csoport éves munkaterve alapján végzett önértékelések eredményének ismeretében önfejlesztési tervek, intézményi intézkedési terv elkészítése, elfogadtatása.</p> <p>Felelős: óvodavezető, önértékelési csoport, önértékelési tervben szereplő pedagógusok</p>	
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
<b>Szemponatok</b>	<b>Elvárások</b>
<p>Hogyan történik meg a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Óvodánkban nagyon magas a HHH (80 fő), HH (22 fő) gyerekek száma és SNI (6 fő) gyerekek száma. A differenciált képességfejlesztésnek és a komplexitásnak feltétlenül érvényesülni kell.</p> <p>A SNI-s gyerekek fejlesztését fejlesztő gyógypedagógus végzi.</p> <p>Felelős: fejlesztő gyógypedagógus Határidő: 2017. szeptember 15.</p> <p>A HHH és a HH hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztésére a csoportban dolgozó óvodapedagógusok készítik egyéni fejlesztési tervet, illetve végzik a gyerekek önmagukhoz képest való fejlesztését.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2017. szeptember 15. és folyamatos</p>	

Óvodásaink 18 gyermek kivételével étkezési kedvezményben részesülnek. A kedvezményre való jogosultságot a Polgármesteri Hivatal Szociális irodája állapítja meg.  
 Felelős: élelmezésvezető  
 Határidő: folyamatos

Óvodánk részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett Esélyteremtő óvodai programban. Szeretnénk elérni, hogy óvodánk bázis intézmény legyen.  
 Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok  
 Határidő: folyamatos

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban vannak az óvodában járó gyerekek szüleivel, nevelő szüleivel, gyámjával.  
 Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető  
 Határidő: folyamatos

A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is nagy figyelmet fordítunk. Délutáni külön foglalkozások keretében valósítjuk meg a tehetségigérek fejlesztését.  
 Délután megvalósuló külön foglalkozások:

- zeneovi
- néptánc
- aerobik
- logikó
- angol nyelvoktatás

Felelős: foglalkozásvezetők, óvodavezető  
 Határidő: 2017. október 1-től folyamatos

Délutáni időpontban a már régóta kialakult szokásnak megfelelően biztosítunk lehetőséget a különfoglalkozás megtartására. Ennek legkorábbi kezdő időpontja 15<sup>30</sup>. A szülők körében az igényt a különfoglalkozásokra az első szülői értekezleten mérjük fel.

<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>Szülőkkel 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a Pedagógiai program szerint kell kapcsolatot tartani és őket tájékoztatni.</p> <p style="text-align: center;"><b>• Szülői értekezletek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek  <b>Határidő:</b> 2017. július 3.  <b>Felelős:</b> óvodavezető, óvodapedagógusok</li> <li>- Szülői értekezlet a csoportokba  <b>Határidő:</b> 2017. szeptember 9. – szeptember 22.  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok</li> <li>- Szülői értekezlet a csoportokba  <b>Határidő:</b> 2018. február 05. – február 16  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fogadóórák</b>  <b>Határidő:</b> 2018. január, 2018. április  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok</li> <li>• Munkadélelőtt csoportonként  <b>Határidő:</b> 2017. december 11.-22. kivéve: december 18.  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok</li> <li>• Nyílthat a csoportokban – „Óvodába hívogató foglalkozás”  <b>Határidő:</b> 2018. április 9. – 13.  <b>Felelős:</b> óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, óvodapedagógusok</li> <li>• <b>Szülőkkel közös rendezvények szervezése az eseménynaptár szerint, csoportonként</b>  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok</li> <li>• <b>Szülői Szervezet</b>  SZMSZ szerint Évente kétszer, illetve szükség szerint  1. találkozás: 2017. szeptember 20. 17<sup>00</sup>  2. találkozás: 2018. február –március  <b>Felelős:</b> óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, Szülői Szervezet vezetője</li> </ul>
--

### 3. Eredmények

Szemponatok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon szerzett mérések eredményei,</li> <li>• esetleges sport- más versenyeredmények: országos/megyei/település szintű elismerések,</li> <li>• hatéves kor után óvodában maradó mutatók,</li> <li>• elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, NOKS) neveltségi mutatók.</li> </ul>
<p>Az ebben a nevelési évben kidolgozásra kerülő mérési anyagok kipróbálása, tapasztalatok lejegyzése.  <b>Felelős:</b> munkaközösségvezetők, óvodavezető  <b>Határidő:</b> 2017. november 15.</p> <p>A gyerekek nyomkövetésére használatos személyiséglapok átdolgozása, kipróbálása és bevéálásának vizsgálata, tapasztalatok lejegyzése.  <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok, óvodavezető  <b>Határidő:</b> 2017. október 31-től folyamatos</p>	

A Debreceni Benedek Elek Általános Iskola által szervezett óvodásoknak szóló versenyen való részvétel.

Felelős: Tóth Lajosné óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Folyamatosan figyeljük a rajzversenyek pályázati kiírásait, kolleganők részt vesznek gyerekekkel ezeken a pályázatokon.

Felelős: óvodavezető, Tóth Gáborné óvodavezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Házi versmondó nap.

Felelős: Egriné Kincse Ildikó

Határidő: 2018. 04. 11.

Közlekedési parkunk átadásához kapcsolódóan közlekedési verseny kiírása óvodák részére.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

Határidő: 2018. 05. 16.

Részvétel az óvodás zsinórlabda bajnokságon.

Felelős: Weidnerné Puskás Mária, óvodavezető

Határidő: kiírás szerint

A minősítővizsgára, minősítő eljárásra felkészülés.

2018. évi minősítő eljárásra jelentkezők, akik bekerültek a minősítési tervbe a következők:

1. Nagyné Fülep Henrietta Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba – önkéntes jelentkezés alapján
2. Nyitrai Ilona Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba - önkéntes jelentkezés alapján
3. Végh Sándorné Pedagógus I. fokozatból → Pedagógus II. fokozatba - önkéntes jelentkezés alapján

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: OH által megjelölt időpont

Az Oktatási Hivatal értesítette intézményünket, hogy bekerültünk a 2018. évi ellenőrzési tervébe. Sor kerül 2018-ban intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése és az intézményvezetői ellenőrzésre is.

Felelős: óvodavezető, Erdeiné Terhes Ramóna

Határidő: OH által megjelölt időpont

Az intézményi önértékelés elkészítése, intézményvezetői önértékelés elkészítése.

Felelős: óvodavezető, Erdeiné Terhes Ramóna

Határidő: OH által megjelölt időpont

A belső önértékelés az elfogadott ötéves terv nevelési évre lebontott feladatainak megvalósítása.

Felelős: Önértékelést támogató csoport, óvodavezető

Határidő: éves terv alapján

Ellenőrizni kell az Önértékelést támogató csoportnak, hogy az előző évben ellenőrzött óvodapedagógusok milyen mértékben valósították meg az önfejlesztési tervükben leírtakat. (rövidtávú célok)

Felelős: Önértékelést támogató csoport, óvodavezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szemponatok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységek?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p><b>Munkaközösségek – szakmai munkaközösségek munkatervei jelen munkaterv 2. számú mellékletei.</b></p> <p>Nkt.71.§, 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 118.§(1)a) (2) (3) a) b) szerint</p> <p>Az intézményben három szakmai munkaközösség működik:</p> <p><b>Hagyományörző munkaközösség vezetője: Tar Imréné</b></p> <p><b>Egészségnevelési munkaközösség vezetője: Weidnerné Puskás Mária</b></p> <p><b>Képességfejlesztő munkaközösség vezetője: Csiéné Hajzer Judit</b></p> <p><b>A munkaközösség-vezetők feladata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösségek munkatervének elkészítése Határidő: 2017. szeptember 15.</li> <li>• Csoportok látogatása – óvodavezetővel közösen is, látogatásokról feljegyzés, jegyzőkönyv készítése. Határidő: 2017. október 1-től látogatási terv alapján</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozások vezetése, kapott feladatok koordinálása, feladatok megvalósítása. Határidő: folyamatos</li> <li>• Szakmai konferenciák, napok előkészítésében, lebonyolításában való részvétel. Határidő: folyamatos</li> <li>• Év végi beszámoló készítése, év végi értékelésben aktív részvétel. Határidő: 2018. június 22.</li> <li>•</li> </ul> <p>A munkaközösség-vezetők a szakmai vezetőség tagjai. A munkájukért havonta díjazásban részesülnek. Heti kötött munkaidőjükből a munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra időtartamban.</p> <p>Ezt a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§ (1a) Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában határozza meg.</p> <p><b>Önértékelést segítő csoport vezetője: Erdeiné Terhes Ramóna</b></p> <p><b>Feladatuk:</b> Az intézményben folyó önértékelések lebonyolítása, eredmények rögzítése. Határidő: önértékelési terv alapján, OH által meghatározott időpontok</p>	

**Megbeszélések rendje 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e)**

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Havi megbeszélések: minden hónap utolsó szerdája 13-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

Kibővített vezetőségi megbeszélés: minden hónap utolsó hétfője 13<sup>30</sup>-tól és szükség szerint

Felelős: Óvodavezető

Nevelést segítők és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első hétfője 13<sup>30</sup>-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

**5. Az intézmény külső kapcsolati**

Szemponatok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

**Kapcsolat más intézményekkel**

**1. Óvodákkal**

Az előző nevelési évben elmaradt szomszédos településeken működő óvodákkal kapcsolatfelvételt, együttműködési megállapodást kezdeményeztek a szakmai tapasztalatcsere megvalósítása végett.

Kapcsolattartók: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

Határidő: 2018. január 15.

**2. Bölcsődével**

Városunkban működő bölcsődével folyamatos együttműködés. Óvodába készülő bölcsődések látogatásának megszervezése, rendezvényünkre gondozó néikkel való meghívása. „Óvodába hívogató” nyílthatunkra meghívásuk.

Határidő: 2017. szeptember 29.

Kapcsolattartó, felelős: Sebők Zoltánné

**3. Iskolákkal**

Településünkön működő két iskolával a meglévő kapcsolat ápolása. Leendő első osztályos tanító nénik meghívása csoportokba, szülői értekezletre, ahol megismerkedhetnek a gyerekekkel, szülőkkel. Iskolába készülő gyerekek látogatása az iskolákba.

Kapcsolattartók:

- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával: Nagyné Ilyés Helga
- Debreceni Csapókeri Általános Iskola Hajdúsámsoni tagintézményével: Gábor Ibolya

Felelős: óvodavezető-helyettes, Nagyné Ilyés Helga, Gábor Ibolya

Határidő: 2017. szeptember 29.

**4. Könyvtárral**

A könyvtárral – múzeummal kapcsolatapolás.

A könyvtár felkeresése 5-6 éves gyerekekkel könyvtári foglalkozás céljából.

Kapcsolattartó: óvodavezető-helyettes

Határidő: 2017. szeptember 29.

**5. Szülőkkel** 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a Pedagógiai program szerint.

**Gyermekvédelmi feladatok**

*1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról*

A gyermekvédelmi felelős Deákné Tóth Erika.

- Elkészíti az óvoda gyermekvédelmi programját.

Határidő: 2017. szeptember 15.

**6. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúsámsoni Területi Iroda Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal**

Határidő: 2017. szeptember 15.; folyamatos

Felelős: Deákné Tóth Erika, óvodavezető

**7. Gyámhatósággal**

Határidő: 2017. szeptember 15.; folyamatos

Felelős: Deákné Tóth Erika, óvodavezető

**2018/2019-s évre jelentkezők fogadása a 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 3.§ (2) f) pontja**

Az óvoda iránt érdeklődő új gyerekek szüleivel időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés folytatása. „Óvodába hívogató” nyílthétre való meghívása. A nyílt hét alkalmával csoportjaink külön elkészített beosztás szerint két egymást követő napon tartanak nyíltnapot.

„Óvodába hívogató” nyílthét szervezése a csoportokban

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2018. 04. 09. -13..

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

**Szemponatok**

**Elvárások**

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tárgyi felételek nagymértékben befolyásolják pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.

- A csoportszobák rendezettek, tiszták, a gyerekek igényeinek megfelelően legyen kialakítva.
- Az óvodai csoportok eszköz ellátottsága, tárgyi feltétele a Pedagógiai program megvalósításához megfelelő legyen. Ennek megvalósítása részben költségvetési forrásból, alapítványi támogatásból, óvodapedagógusok kreativitás segítségével.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tornateremben használt eszközök számának bővítése. (labdák, tornakarikák)</li> <li>- Az udvar újra tervezése, átalakítása, fásítás, árnyékolók kialakítása.</li> <li>- Közlekedési park megépítése.</li> <li>- Udvari képességfejlesztő játékok bővítése.</li> <li>- Udvar locsolásának, hűtésének (a nyári időszakban) megvalósítása.</li> <li>- Teraszok burkolatának javítása, cseréje.</li> <li>- Az épület állagmegóvása.</li> <li>- Takarékos energetikai gazdálkodás.</li> <li>- Könyvtári állomány bővítése szakkönyvekkel, folyóiratokkal.</li> <li>- Forrásbővítés támogató pályázatok megpályázásával.</li> </ul>
---

**Személyi feltételek**

Szemponatok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

A feladatok célszerű, szakmaiságot szem előtt tartó egyenletes terhelést támogató elosztása.  
 Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek  
 Határidő: folyamatos

**Humán erőforrás tervezése:**

Az óvoda fejlesztő gyógypedagógusa, jelenleg GYED-en van. Az ő helyét Petrikovics Lajosné határozott idejű megbízási szerződéssel látja el.  
 Három óvodapedagógus – Ádámné Román Kitti, Molnárné Brumár Noémi és Ráczné Kádár Nóra – jelenleg CSED-en, GYES-en van.  
 Jelenleg Ádámné Román Kitti helyén nincs az állás betöltve, arra új pályázatot írunk ki.  
 Molnárné Brumár Noémi helyén Fazekas Hajnalka, Ráczné Kádár Nóra helyén Bordás Krisztián van 2018.06.30. határozott idejű szerződéssel alkalmazva.  
 Határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalók száma jelenleg: 5 fő.

- Ebből 3 óvodapedagógus,
- 1 fő eljáró – ügyintéző
- 1 fő pedagógiai asszisztens akiknek a szerződése 2018.06.30-ig szól.

Az egyik portást Molnár Sándor Lajost megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.  
 Közfoglalkoztatás keretén belül 4 fő takarítót alkalmazunk.  
 Felelős: óvodavezető  
 Határidő: 2017. szeptember 1.

**Szervezeti feltételek**

Szemponatok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső hospitálások folytatása, belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül.  
A munkaközösségek tagjaikkal megbeszéljük, és a munkatervükben rögzítjük, hogy ki mikor és milyen témakörben vállal bemutató foglalkozást. Ezeket az időpontokat a közös megbeszélések során ismertetjük.

Felelős: munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

Határidő: 2017. szeptember 15.

### **Megbeszélések rendje 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e**

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Havi megbeszélések: minden hónap utolsó szerdája 13-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

Kibővített vezetőségi megbeszélés: minden hónap utolsó hétfője 13<sup>30</sup>-tól és szükség szerint

Felelős: Óvodavezető

Nevelést segítőik és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első hétfője 13<sup>30</sup>-tól

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető- helyettes

Délutáni időpontban a már régóta kialakult szokásnak megfelelően biztosítunk lehetőséget a különfoglalkozás megtartására. Ennek legkorábbi kezdő időpontja 15<sup>30</sup>. A szülők körében az igényt a különfoglalkozásokra az első szülői értekezleten mérjük fel.

### **Továbbképzés – Beiskolázás**

Továbbképzési terv elkészítése a 2019/2024.

Határidő: 2018. március 15.

Felelős: óvodavezető

Beiskolázási terv elkészítése a 2018/2019-s nevelési évre:

Határidő: 2018. március 15.

Felelős: óvodavezető

Továbbképzésre jelentkezés, tovább tanulási szándék közlése  
– folyamatos

Az EFOP-3.1.1.14.2015.00001 azonosító számú Kisgyermekkorai nevelés támogatása elnevezésű 30 órás az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen az intézmény valamennyi óvodapedagógusa részt vehet ingyenesen. A szállás és az étkezés térítésmentesen igényelhető. A továbbképzések a nevelési év folyamán különböző helyszíneken és időpontokban kerülnek megrendezésre.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda” pályázat keretében részt vesz: Gergelyné Szabó Zsuzsa, Nagyné Ilyés Helga és Nyitrai Ilona felkészítésen.

Háromjuk feladata lesz a pályázatban kapott feladatok koordinálása, feladatok meghatározása, felelősök kijelölése, adminisztrációs feladatok elvégzése.

Felelős: óvodavezető, Gergelyné Szabó Zsuzsa, Nagyné Ilyés Helga, Nyitrai Ilona  
 Határidő: feladatoknak megfelelően - folyamatos

**Továbbtanulás:**

Továbbtanulás esetén a szakvizsgával záródó képzéseket részesítjük előnyben. A kiválasztott képzéseknél azokat szorgalmazzuk, amelyek az óvoda által a Pedagógiai programban megfogalmazott céljaink elérését szolgálják.  
 Ebben a nevelési évben 7 kolleganő tanul tovább.

**Balogh Katalin**

**Erdeiné Terhes Ramóna**

**Simonné Bódi Anikó**

a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar  
**Szakvizsgás Gyermekvédő szakán**, a második évet kezdik el. Ez a képzés szakvizsgát adó képzés.

**Deákné Tóth Erika és Szabó Nikolett** (utóbbi jelenleg passzív jogviszonyba került) a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar  
**Gyógypedagógiai szakán**, szintén szakvizsgás képzésre nyert felvételt.

**Hajdú Kinga** az Egri Eszterházy Károly Egyetem neveléstudományi kar **mester szakán**,  
**Farkas Marianna** a Debreceni Egyetem pszichológiai Intézet **Mentálhigiénés szakirányú képzésén** kezdi meg tanulmányait.

Az intézménynek egyik kolléganővel sincs tanulmányi szerződése. A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettség (120 óra), az önképzés igénye és az élethosszig való tanulás megvalósulása miatt továbbtanulásukat helyesnek tartom. Képzettségük megszerzésével az óvoda működésének színvonalát tudják növelni.

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok munkaközösségi foglalkozásokon való megosztása a kollegákkal.

Felelősök: munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

A pályakezdő gyakornok kollegák mellé mentor kerül kijelölésre. A mentorok maguk jelentkeznek a feladatra. Feladatukat megbízás alapján végzik. Megbízás után feladatukat a mentori szabályzatban leírtak alapján kötelesek végezni. A mentori feladatvégzés tapasztalatait a szabályzatban leírtaknak megfelelően írásban kötelesek lejegyezni.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2017. szeptember 8.

**7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Szempontok	Elvárások
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervek nyilvánossága biztosított.  A tervekben (éves munkaterv, beiskolázási terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira



	<p>vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>A 2,5 – 7 éves korú gyerekek teljes gyermeki személyiségének fejlesztése a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.                  Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető                  Határidő: folyamatos</p> <p>Komplex képességfejlesztés az élethosszig tartó tanulás és fejlődés megalapozása.                  Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető                  Határidő: folyamatos</p> <p>Tehetségfejlesztést szolgáló foglalkozások megvalósítása.                  Délután megvalósuló tehetségfejlesztő foglalkozások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zeneovi</li> <li>- néptánc</li> <li>- aerobik</li> <li>- logikó</li> <li>- angol nyelvoktatás</li> </ul> <p>Felelős: óvodavezető, foglalkozásvezetők                  Határidő: 2017. október 1-től folyamatos</p> <p>Hagyományörzés, hagyományápolás megvalósítása. Óvodai és óvodán kívüli szervezeti keretek közötti közösségi élmény átélése, a nemzeti összetartozás érzésének megélése.                  Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető                  Határidő: folyamatos</p> <p><b>Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink 20/2012.(VIII.31.)EMMI r. 3.§ (2)d)</b>                  Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink megnevezését, időpontját és felelőseit a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.</p> <p>A nevelőközösség tevékenységét az egyén és a közösségi iránti tisztelet hassa át.                  Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösségvezetők                  Határidő: folyamatos</p>	

## **V. Intézményi költségvetés – gazdálkodás**

Gazdálkodásunkat a 2017. év elején elfogadásra került költségvetés alapján végezzük. Törekszünk arra, hogy gazdálkodásunkat a költséghatékony működés, a feladatok rangsorba állítása után a saját erőforrások hatékony felhasználása jellemezze. Képességfejlesztő eszközök, játékok vásárlása esetén az óvodapedagógusok igényét figyelembe véve vásárolunk. Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.

## **VI. Munkafegyelmi kérdések**

1. Mobil telefon használata tilos:
  - csoportszobában és környékén
  - gyermekek között
  - udvaron
2. Étkezés az ebédlőben (ebédre vonatkozik!)
3. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény teljes területén dohányozni tilos! A dohányzás csak a kijelölt dohányzóhelyen lehetséges. A dohányzásra meghatározott időben és gyakorisággal.

## **VII. Munka-és balesetvédelem, tűzvédelem**

1. Munka- és balesetvédelmi oktatás  
Felelős: óvodavezető, Ocsenás József  
Határidő: 2017. szeptember
2. Tűzvédelmi oktatás  
Felelős: óvodavezető, Ocsenás József  
Határidő: 2017. szeptember
3. Udvari játékok ellenőrzése  
Felelős: Karbantartók  
Határidő: folyamatos

A gyermekek balesetvédelmi oktatásának be kell épülni a tanulási tevékenységbe. Az óvodapedagógusoknak a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárható és tilos magatartási

formát a nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való kapcsolat során életkoruknak megfelelően kell ismertetni.

Dokumentálni kell a nevelési tervekben.

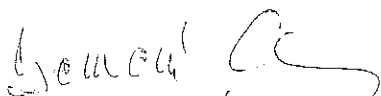
### **VIII. Törvényességi feladat**

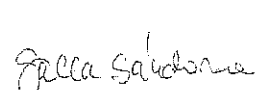
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, törvényi változásokhoz igazítása, szükséges szabályzatok felülvizsgálata
  - Önértékelési program és az éves önértékelési terv felülvizsgálata
  - A 2011. CXC. Nemzeti Köznevelési törvény folyamatos figyelemmel kísérése
  - 20/2012 (VIII.31.). a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet folyamatos figyelemmel kísérése
  - 326/2013(VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról figyelemmel kísérése
- Felelős: óvodavezető és a helyettesek

## IX. Záradék

A munkatervhez a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (1) bekezdése értelmében kérem a fenntartó véleményét.



  
Deméné Tóth Ágnes  
óvodavezető

  
Galla Sándorné  
Közalkalmazotti Tanács elnöke

