

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 84. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerrel és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A polgármesteri hivatal működését jogszabályok határozzák meg. Az Mötv.-n kívül további, törvényekben, rendeletekben, szervezeti és működési szabályzatokban és egyéb szabályzatokban foglaltak alapján végzi a hivatal a tevékenységét.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján a polgármesteri hivatal négy szervezeti egységre tagozódik az ágazati, valamint funkcionális feladatellátásra tekintettel. A beszámoló ennek megfelelően osztályonként került elkészítésre, azon belül is a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított részletes feladatok alapján.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója előterjesztésre kerül.

**I. JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY**

**I/1. A Jogi és Szervezési Osztály feladatkörébe a következő feladatok tartoznak**

1. Képviselő-testülettel, bizottságokkal, roma nemzetiségi önkormányzattal, részönkormányzatokkal kapcsolatos feladatok.
2. Tisztségviselőkkel kapcsolatos feladatok.
3. Jogi feladatok.
4. Humánpolitikai feladatok.
5. Koordinációs feladatok.
6. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok.

7. Népeesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok.
8. Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok.
9. Adóigazgatási feladatok.
10. Közneveléssel, közművelődéssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok.
11. Kereskedelmi igazgatási feladatok.
12. Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatok.
13. Allergén és nem allergén gyomnövényekkel kapcsolatos feladatok.
14. Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.
15. Egyéb igazgatási feladatok.
16. Birtokvédelmi ügyek intézése.
17. Ügyiratkezelési feladatok.

A Jogi és Szervezési Osztály feladatkörébe tartozó ügyek intézését a 2017. évben 12 fővel látta el. 2017. december hónapban az igazgatási ügyintéző jogviszonya áthelyezéssel megszűnt.

## **I/2. A képviselő-testülettel, bizottságokkal, roma nemzetiségi önkormányzattal, részönkormányzatokkal kapcsolatban végzett tevékenység**

Az osztály állította össze a képviselő-testület és bizottságok 2017. évi munkatervét elfogadásra. Előkészítette a testületek (képviseelő-testület, bizottságok, roma nemzetiségi önkormányzat, részönkormányzatok) üléseit. Gondoskodott az ülések napirendi pontjainak, meghívóinak, előterjesztéseinek összeállításáról, ellenőrzéséről, sokszorosításáról és a meghívottak részére történő megküldéséről, az ülések technikai feltételeinek biztosításáról.

Elkészítette az ülések jegyzőkönyveit és határidőre megküldte a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár levelező rendszerén keresztül.

Az osztály vezetője, munkatársa elkészítette az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket 32 esetben.

Nyilvántartást vezetnek:

- a testületek döntéseiről, rendeletekről, határozatokról,
- az önkormányzat és polgármesteri hivatal szerződéseiről,
- a képviselő-testület által adományozott kitüntetésekéről.

Az osztály elkészítette az ülésterv szerinti képviselő-testületi ülésekre a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót, és azok elfogadását átvezette a határozat-nyilvántartásban.

A képviselő-testületi ülésekre rendszeresen bizottsági összefoglalót készített, mely segítséget nyújtott a testületi munkához és az ülések vezetéséhez.

Az osztály a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ) üléseihez is szakmai segítséget nyújtott, elkészítette az előterjesztéseket, vezette az ülések jegyzőkönyveit, és gondoskodott a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításról.

Az RNÖ a következő pályázatokat nyerte el a 2017. évben:

- a feladatalapú támogatás,
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása 6 fő foglalkoztatásával.

A fent leírt tevékenységeket számszerűsítve a következő összefoglaló táblázatban mutatható be:

<b>Testület megnevezése</b>	<b>Ülések száma</b>	<b>Hozott határozatok száma</b>	<b>Megalkotott rendeletek száma</b>
Képviselő-testület	- ülésterv szerinti: 10 - rendkívüli: 16	295	33
Jogi és Ügyrendi Bizottság	8	91	-
Pénzügyi Bizottság	8	125	-
Műszaki és Városfejlesztési Bizottság	10	112	-
Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság	12	124	-
Közbeszerzési Bizottság	20	60	-
Roma Nemzetiségi	27	110	-

Önkormányzat			
Martinkai Részönkormányzat	7	19	-
Sámsonkerti Részönkormányzat	7	31	-

### I/3. Humánpolitikai feladatok ellátása

#### 1. Közfoglalkoztatással kapcsolatban végzett humánpolitikai tevékenység

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül a 2017. évben 373 fő foglalkoztatására volt lehetőség. Ezek a programok ebben az évben - a képzések kivételével - közel 11 hónapig tartottak. Ezen közfoglalkoztatás során hivatalsegéddek, intézményi takarítók, parkgondozók, gépi kaszások, egyéb segédmunkások, intézményi kisegítő-takarítók, portások, karbantartók, konyhai kisegítők, teremőrök és kézbesítők lettek foglalkoztatva.

A közfoglalkoztatási programok között az alábbi képzések is megvalósultak, vagy megvalósításuk folyamatban van:

- eladó 17 fő
- alapkompentencia 16 fő
- faipari gépkezelő 18 fő
- festő mázoló és tapétázó 20 fő
- szakács 12 fő
- targoncavezető 20 fő
- konyhai kisegítő 18 fő
- építőipari segédmunkás 20 fő.

Összefoglaló humánpolitikai információk a programokkal kapcsolatban (képzések kivételével):

Hajdúsámson Város Önkormányzata	2017. évi tervezett létszám (fő)	2017. évi valós létszám (fő)
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	232	201
mezőgazdasági programelem	111	87
mezőgazdasági utak programelem	35	15
belvízelvezetés programelem	22	19
illegális hulladéklerakók felszámolása programelem	40	36
belterületi közúthálózat javítása programelem	35	21
helyi sajátosságokra épülő programelem	40	30

A munka megszervezése, képzések megvalósítása, a foglalkoztatáshoz kötött adminisztráció, munkaeszközök és anyagok biztosítása, havi bérelszámolás készítése folyamatos feladatot jelentett osztályunk számára. Ehhez három osztály együttműködésére volt szükség (Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Műszaki és Városfejlesztési Osztály, valamint a Jogi és Szervezési Osztály).

#### 2. Humánpolitikai feladatok

A 2017. évben ellátott feladatok:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói humánpolitikai és személyügyi feladatainak ellátása, különösen:

- kinevezések közszolgálati jogviszonyban,
- kinevezések foglalkoztatásra irányuló munkaviszonyban,
- közszolgálati jogviszony és munkavállalói jogviszony megszüntetése,
- kinevezések módosítása,
- munkaszerződések módosítása (pl. a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatt),

- adatfelvételi lap módosítása, továbbá
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos teljes körű munkajogi és adminisztrációs ügyintézés (619 ügyirat),
- a képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó munkáltatói és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban a döntést előkészítő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

A humánpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatban 2017. évben 3 tárgykörben került sor ellenőrzésre:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztályának Humánpolitikai és Szervezési Osztálya részéről – a 2016. évre vonatkozóan – az ellenőrzés 2017. szeptember 15. napjától 2017. október 31. napjáig tartott.

#### **Az ellenőrzés tárgyai:**

1. a közszolgálati jogviszony megszűnésének és megszüntetésének gyakorlata és a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések,
2. a teljesítményértékelés a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,
3. a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlata.

#### **Az ellenőrzés megállapításai:**

1. Közszolgálati jogviszony megszüntetések
  - Az ellenőrzéssel érintett időszakban a közszolgálati jogviszony megszüntetések a jogszabályi feltételeknek megfeleltek, a munkáltatói intézkedések határidőben átadásra kerültek.
  - A munkáltatói intézkedések jogorvoslati részében a továbbiakban indokolt a pontos jogszabályi hivatkozások (a Kttv. 238. § (1)-(6) bekezdései) megjelölése.
  - A jogviszony megszüntetésekhez kapcsolódó juttatások megállapítása és kifizetése a jogszabályok által meghatározottak szerint történt.
2. Teljesítményértékelés
  - A vizsgált időszakban a személyi illetménnyel, illetve alapilletmény eltérítéssel rendelkező köztisztviselők teljesítményértékelése, minősítése a jogszabályok szerint készült, átadása határidőben megtörtént.
  - A teljesítményértékelést a közszolgálati jogviszony megszüntetésekor is el kell készíteni.
3. TARTINFO rendszer
  - A hivatal regisztrációja 2017. szeptember 21. napján történt meg. A továbbiakban a rendszer használata során bejelentési kötelezettségének határidőben meg kell történnie a betölteni kívánt álláshelyek, a hivatal adataiban történő változás, vezető személyében történő változás, a tartalékállományra vonatkozó esetek tekintetében.
  - A vizsgált időszakban a hivatalnál a tartalékállományba helyezéshez kapcsolódó közszolgálati jogviszony megszüntetésére nem került sor.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya által lefolytatott ellenőrzésre, valamint a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága megbízásából ellenőrzésre 2017. szeptember 28. napján került sor. Az ellenőrzések során hét folyamatban lévő program teljes körű áttekintése valósult meg. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv szerint valamennyi helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a jelenléti ívek és munkanaplók pontosan, naprakészen vannak vezetve. Meggyőződtek valamennyi dologi eszköz beszerzéséről. Valamennyi munkavállaló viselte a munkaruhát, illetve a védőruházatot. A tárgyi eszközök átadása és visszavételezése előírásnak megfelelően dokumentáltak, ezáltal jól nyomon követhetőek a Hajdúsámsoni Közfoglalkoztatási Központban.

Az esetleges hiányért minden közfoglalkoztatott anyagi felelősséggel bír. A személyi anyagok nyilvántartását rendben találták. A munkavállalók a hatósági szerződésben foglalt munkát látták el kivétel nélkül mind a hét ellenőrzött programban.

#### **I/4. Jogi és koordinációs feladatok ellátása**

Az osztály a feladatkörébe tartozó ágazatokhoz kapcsolódóan felülvizsgált több önkormányzati rendeletet, melynek eredményeként öt rendeletet nyújtott be a képviselő-testületnek elfogadásra.

Koordinációs feladatok tekintetében az osztály munkatársai együttműködtek a Polgármesteri Kabinet kommunikációs referensével. Ebben a körben készítették elő a díjak adományozásával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket és működtek közre az átadás megszervezésében. Az osztály munkatársai közreműködtek a nemzeti és egyéb ünnepi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, részt vettek Hajdúsámson képviselőtestületében a Megyei Vásárokon és közfoglalkoztatási kiállításokon

## **I/5. Anyakönyvi igazgatási, hagyatéki, népesség-nyilvántartási feladatok ellátása**

Hajdúsámsonban a 2017. évben 45 pár kötött házasságot. Haláleset anyakönyvezésére 46 esetben került sor.

Az ügyfelek kérelmére 190 anyakönyvi kivonat került kiadásra. Az ügyfélbarát, Elektronikus Anyakönyvi Rendszer bevezetésével lehetőség nyílt arra, hogy az ország bármely településén történt anyakönyvi eseményről az ügyfelek lakóhelyükön – Hajdúsámsonban – igényeljék kivonatot.

Az anyakönyvi változások (haláleset, válás, névmódosítás, stb.) átvezetésére 92 esetben került sor. Házasságon kívül fogant gyermek családjogi helyzetének rendezésére 39 teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat került felvételre.

Névváltoztatási kérelmet egy ügyfél nyújtott be, mely – ellenőrzést követően – továbbításra került engedélyezés céljából a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz.

Házassági névmódosítást 15 ügyfél kezdeményezett, mely elintézése saját hatáskörben történt.

2017. évben 3 fő tett állampolgársági esküt. Egy szépkorú személy köszöntésének megszervezésében és lebonyolításában vett rész az anyakönyvvezető.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény alapján 2013. január 1. napjától a lakcímnnyilvántartással összefüggő hatósági feladatokat a járási hivatalok végzik. A törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet lehetőséget adott arra, hogy jegyzői hatáskörben kerüljenek a feladatok ellátásra. A járási hivatal vezetőjével történt korábbi egyeztetésnek megfelelően az osztály 2017. évben is elvégezte a polgárok személyi adataival és lakcímével kapcsolatos feladatokat.

Hajdúsámson közigazgatási területén – a hivatalban történő ügyintézésrel – 732 fő változtatott lakcímet. Az ügyintéző továbbította az ehhez szükséges lakcímbjelentő lapokat – az országos nyilvántartásban történő rögzítést követően – a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Kormányablak Osztályának a lakcímet igazoló hatósági igazolvány legyártása és az ügyfélnek történő postázása céljából.

Egyéb lakcímmel kapcsolatos eljárás 35 esetben indult.

A polgármesteri hivatalnak 2014 őszétől jelentős többletfeladatot jelent a központi címregiszter (KCR) összeállításában való közreműködés. Ennek keretében került felülvizsgálatra a címnyilvántartás. E feladat 2017. évben is folytatódott.

A tavalyi évben 220 hagyatéki eljárás indult. Az örökösök vagyonának leltározását követően az ügyintéző továbbította a keletkezett iratokat a hagyaték átadása végett az illetékes közjegyzőnek.

Gyámhivatalnál folyó gondnoksági és gyámsági ügyekhez szükséges ingatlanok és ingóságok leltározására 8 esetben került sor.

Egyéb igazgatási ügyben 89 eljárást (igazolás kiadása, adatrögzítés, stb.) folytatott le az anyakönyvvezető.

Mindezek mellett a napi munkavégzés szerves része a polgármesteri hivatal ügyintézőinek munkájához szükséges adatszolgáltatás.

## **I/6. A közneveléssel, közművelődéssel, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

Gondoskodott az osztály a köznevelésre vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról.

A közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása terén az óvodaköteles gyermekekről vezette a nyilvántartást, a KIR rendszerben a törvény által előírt jelentések határidőre rögzítésre kerültek.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számát január 15-ei, valamint az október 1-jei állapotnak megfelelően jelentették a KIR-ben, továbbá a kormányhivatal részére.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól 8 gyermek kapott felmentést.

Az osztály tevékenységi körébe tartozik a civil szervezetekkel kapcsolatos ügyintézés. A 2017. évben 19 civil szervezet kapott támogatást és ezen túl 4 sportolóval kötöttünk szponzori szerződést. Feladatunk volt ezzel kapcsolatban a döntés előkészítése, a szerződések elkészítése, folyamatos figyelemmel kísérése.

## **I/7. Adóigazgatási feladatok ellátása**

Az adóigazgatási feladatokat meghatározó jogszabályok mellett a helyi adókról szóló 34/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint végzi munkáját az önkormányzati adóhatóság.

A 2017. évre vonatkozóan a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletünkben módosítás történt a helyi iparüzési adó tekintetében. 2017. novemberében módosításra került a rendeletben az az építményadó, ahol bevezetésre került a reklámhordozó, reklámközzétételre használható m<sup>2</sup>-ben számított felület adóztatása.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben a jogszabályi előírásoknak megfelelően 89 adózót mentesítettünk az adófizetési kötelezettsége alól, mint 70 év feletti, egy ingatlannal rendelkező személyt.

Kérelemre 50%-os adókedvezményt állapítottunk meg a jogszabályi feltételek szerint 30 adózó részére, akik 65 év feletti egyedülálló, egy ingatlannal rendelkező személyek.

Az egy hektárt meg nem haladó, kivett beépítetlen területek esetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott igazolások alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően adómentességet. Az adóév során – az adózó anyagi és szociális körülményére való tekintettel – hat esetben gyakoroltuk a magánszemélyek kommunális adójának méltányosságából történő elengedését.

Az év során tovább folytattuk az adó felderítési tevékenységet, az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján szólítottuk fel az adózókat adókötelezettségük teljesítésére. Ennek eredményeként a magánszemélyek kommunális adója és építményadó esetében az adózók száma kismértékben tovább emelkedett.

A kivetési iratok száma 11 614 db, a könyvelési tételek száma 47 740 db volt a 2017. évben.

Az önkormányzati adónemeken kívül adók módjára történő behajtásra 344 db megkeresés érkezett az adóhatósághoz különböző jogcímenen nyilvántartott tartozások behajtására. Ezek többsége szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, felügyelőségek, társhatóságok által kiszabott pénzbírság, stb.

Az adók módjára átadott köztartozások (közel 51 millió forint) behajtásával kapcsolatos intézkedések – idézés, helyszínen készített környezettanulmány, zálogolási jegyzőkönyv, OEP megkeresés, munkahely felkutatása, munkabér- és nyugdíj letiltás, egyéb levelezés – egy dolgozó teljes munkaidejét veszi igénybe. 2017. január 1-vel a megelőlegezett gyermektartás díjak, földhivatali szolgáltatási díjak (Kormányhivataltól érkező megkeresések) a Nemzeti Adó-és Vámhivatalhoz átadásra került, ami jelentős mértékben csökkentette az idegen bevételek számlán mutatkozó hátralék összegét (55 millió forint került törlésre).

A végrehajtási eljárások során az adóhátralékok, és behajtásra átadott köztartozások csökkentése érdekében 746 alkalommal kezdeményeztünk behajtási cselekményeket:

- 23 000 esetben fizetési értesítő, illetve felhívás küldése,
- 301 db OEP (Országos Egészség Pénztár) megkeresés a munkahelyek felderítése érdekében
- 125 db letiltás (munkabér és nyugdíj),
- 140 db inkasszó (azonnali beszedési megbízás),
- 180 db gépjármű forgalomból kitiltás, továbbá
- 25 db a felszámolás alá került vállalkozás tekintetében bírósági végrehajtó megkeresése

A Hajdúsámson város a 2017. évi költségvetésében tervezett adó bevételek alakulását a következő táblázat mutatja.

Tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy a helyi iparüzési adó tekintetében 13 114 454 Ft-ot behajthatatlanság címen törölni kellett, tekintettel arra, hogy öt gazdasági társaság felszámolására került sor 2017 évben.

A 2017. évben, tekintettel arra, hogy nagyobb beruházások nem folytak a városban, így ideiglenes iparüzési adóra (180 napot meghaladó tevékenység esetén) bejelentkezés nem történt.

<b>Adónemek</b>	<b>Eredeti tervezett bevétel (e Ft-ban)</b>	<b>Teljesítés (e Ft-ban)</b>	<b>Teljesítés %-ban</b>
Építményadó	4 000	4 925	123
Magánszemélyek kommunális adója	44 000	43.471	98
Iparüzési adó	140 000	168 376	120
Bírságok, pótlékok (késedelmi pótlék)	1 500	1 080	72
Gépjármű adó	22 500	26 826	119
Helyszíni-, szabálysértési bírság	10	0	0
<b>Összesen</b>	<b>212 010</b>	<b>244 678</b>	<b>115</b>

Az önkormányzati adóbevételeket nem érintő, de az önkormányzatnak adók módjára történő behajtásra átadott

- egyéb adó számlán (szabálysértési, helyszíni, és helyi szabálysértési bírság, Berettyó Vízgyűjtőkezelési Társulat érdekeltségi hozzájárulás, stb.) 152 e Ft előírásból a hátralék december 31. napján 95 e Ft,
- idegen adószámlán (víziközmű társulat érdekeltségi hozzájárulás, közigazgatási bírság, AKSD által

- átadott szemétszállítási díjhátralék, társszervek által átadott bírságok, egyéb adók módjára behajtandó köztartozások, stb.) 51 486 e Ft előírásból a hátralék december 31. napján 44 612 e Ft.
- Összességében 44 707 e Ft hátralék van, melyek behajtása a mindenki előtt ismert gazdasági helyzetben – munkanélküliség, az egyre rosszabbodó anyagi és szociális körülmények miatt – nehézkes.

A 2017. évben folytatódott a felkészülés az ASP rendszerhez való csatlakozásra. Ennek keretében különböző szintű adattisztítási folyamatokat kellett és kell végrehajtani. 2017. december közepén sikeresen befejeztük az adattisztítási munkálatokat.

Az adóügyi ügyintézők minden törvényes eszközt igénybe véve azon dolgoznak, hogy a tervezett adók beszedésével hozzájáruljanak az önkormányzat saját bevételei teljesítéséhez és ezáltal a tervezett fejlesztések, valamint üzemeltetési feladatok ellátásához.

### **I/8. Kereskedelmi igazgatási és egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek**

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása során nyilvántartásba vettük a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet, valamint lefolytatjuk az eljárást az engedélyköteles üzletek nyilvántartásba vételével kapcsolatban. A kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek száma 71 db volt.

Ezen kívül lefolytattuk az eljárást a zenés- táncos rendezvények (Városnap) nyilvántartásba vételével, és a piac nyilvántartásba vételével kapcsolatban.

### **I/9. Egyéb igazgatási feladatok**

#### Allergén és nem allergén gyomnövényekkel kapcsolatos feladatok

Intézkedtünk a parlagfűvel kapcsolatos bejelentésekre, 65 ingatlanon végeztünk helyszíni szemlét. A közérdekű védekezés elrendelését követően 25 ingatlan vonatkozásában (28 tulajdonost érintően) végeztünk kényszerkaszálást. (A többi esetben a parlagfű mentesítést a tulajdonosok önként elvégezték.) A kényszerkaszálás költsége 530 636 Ft volt. Jelenleg még három ingatlantulajdonos nem fizette meg a költségeket, ez átadásra került a NAV-hoz végrehajtásra.

A külterületi lakott helyek (Marinka, Sámsonkert) és külterületek esetében tett bejelentéseket megküldtük a hatáskörrel rendelkező hatóságnak 10 esetben. Ugyancsak a parlagfűhöz kapcsolódó feladatunk volt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalától érkezett hirdetemények kifüggesztése 67 esetben.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására a 2017. évben három esetben került sor.

Állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek száma: 2017. évben négy volt.

Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos ügyekben öt esetben kellett helyszíni szemlét tartani.

### **I/10. Egészségügyi alapellátással, központi ügyelettel kapcsolatos feladatok**

2017 április hónapban megszűnt a Kenézy Gyula Kórház által biztosított szemészeti szakellátás. Az ellátás újraindítására augusztus hónaptól nyílt meg a lehetőség.

Az alapellátás tekintetében változások nem történtek.

### **I/11. Iktatás, ügyiratkezelés, irattározás, elektronikus közzétételi feladatok**

Az iktatott főszám-alszám mennyisége az előző évihez viszonyítva a következők szerint alakult:

	2016. év	2017. év
Összes iktatott főszám:	6 936	6 298
Összes iktatott alszám:	22 560	20 023

#### **Ügyiratkezelés, irattározás:**

A megjelölt iratmennyiséget az előírásoknak megfelelően ágazati besorolás szerint irattároljuk, kézi és központi irattárainkban. Kézi irattár az iktató helyiségben található, ahol az aktuális év és az azt megelőző két év iratanyaga tárolható. Az ezt megelőző évek iratanyaga kerül évente a központi irattárba. Az iratselejtezéseket rendszeresen végezzük.

## Postázás

A hivatal nagy mennyiségű levelezését kétféleképpen oldja meg. A helyben, belterületen található címzetteknek 10 fő közfoglalkoztatott dolgozó, a Hajdúsámson-Sámsonkertben 3 fő, Martinka településrészen 2 fő hordja ki naponta a leveleket, sima és térítvevényes formában. Itt postázási költség nem merül fel, kivéve a munkabér, valamint a boríték és a térítvevény anyagköltsége.

Az egyéb külterületekre és más településekre irányuló küldeményeket a Posta kézbesíti. A postázást számítógépes programmal egy közfoglalkoztatott munkatárs végzi.

## II. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI OSZTÁLY

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály feladata Hajdúsámson Város Önkormányzata, a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal, az Eszterlánc Óvoda, a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, valamint Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési gazdálkodásával és pénzgazdálkodásával kapcsolatos tevékenységek ellátása. A feladatok végrehajtását 9 fő köztisztviselő végzi.

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai határozzák meg.

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály végzi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési rendelet-tervezeteinek összeállítását. A bevételek számbavétele, a kiadási előirányzatok tervezése, az intézményi adatgyűjtések és egyeztetések, a bekért adatok értékelése, a rendelet-tervezet összeállítása koncentrált szakmai munkát igényel az osztály dolgozóitól.

A társulási együttműködésből eredő költségvetés tervezése, egyeztetések lefolytatása és az elszámolások elkészítését is az osztály ügyintézői végzik.

A könyvelés adataiból kell elkészíteni az éves beszámolót, melyet szerteágazó zárási feladatok előznek meg, többek között a könyvelési adatok egyeztetése az analitikus nyilvántartásokkal, a leltározás végrehajtása leltáregységenként, a leltárak összesítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel. A beszámoló határidőre történő elkészítése megfeszített munkatempót követel az osztály dolgozóitól. A zárszámadási rendelet-tervezet a beszámoló Magyar Államkincstár által történő jóváhagyását követően kerül összeállításra a képviselő-testület részére.

A 2017. évben 9 költségvetési rendelet-módosítást terjesztettünk a Képviselő-testület elé.





A költségvetési törvényben különböző jogcímenen biztosított állami támogatások igénylése, ezek évközi módosítása, egyeztetése az intézményekkel, valamint a Magyar Államkincstárral is az osztály feladatát képezik.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül történik. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2017. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

Havi rendszerességgel kell a Magyar Államkincstárnak pénzforgalmi jelentéseket, főkönyvi kivonatokat továbbítani, a NAV részére történő bevallásokat is havi rendszerességgel kell minden intézmény tekintetében külön benyújtani.

Mezei őrszolgálat működéséhez kapcsolódó támogatás negyedévenként történő igénylése, kimutatások elkészítése a kormányhivatal felé, valamint a NAV-hoz történő bevallás benyújtása az osztály feladatát képezik.

Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok (változás bejelentés, igazolások kérése) elvégzését az osztályon dolgozó ügyintéző végzi.

Az önkormányzatra és intézményeire vonatkozóan a tárgyi eszközök nyilvántartása, 2017. évben az összes intézmény tekintetében közel 600 db állományváltozást kellett rögzíteni, az azokból készült kimutatások, főkönyvi feladások készítése, a leltározási, selejtezési feladatok ellátása is az osztály feladatai közé tartozik.

A kötelezettségvállalások (szerződések, megrendelők) és követelések analitikus nyilvántartását, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetéseket havi gyakorisággal, intézményenként végezzük.

A beérkező és a kimenő számlák nyilvántartása, számlák kiállítása, különböző analitikus nyilvántartások (bérleti díj, kintlévőségek, munkabér, előleg, szigorú számadású nyomtatványok) vezetése az osztály feladatai közé tartozik.

A könyvelés és az adatszolgáltatás, a bankszámlavezetés külön költségvetési szervként történik, a házipénztár kezelésével kapcsolatban az önkormányzathoz tartozó minden költségvetési szervre vonatkozóan külön pénztárt működtetünk a készpénzforgalom lebonyolítására, így

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal,
- Eszterlanc Óvoda,
- Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény,
- Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében.

A pénztárban havi rendszerességgel előforduló ki- és befizetések:

- a szociális ellátások kifizetése,
- a közfoglalkoztatott dolgozók munkabérének kifizetése,
- iskolai étkezési térítési díjak befizetése,
- valamint egyéb nem rendszeres készpénzes ki- és befizetések.

A banki átutalásokon túl az osztály feladata a bankszámlák megnyitásával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása, és egyeztetések lefolytatása a bankszámlát vezető pénzügyintézettel. Az önkormányzatnak minden projekthez, pályázathoz külön alszámlát szükséges nyitni. Jelenleg az intézmények fizetési számláján túl több mint 40 alszámla vezetését végezzük.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat, a bankszámla és házipénztár kezelését, az eszköznyilvántartások vezetését, a könyvelést, az elemi költségvetés és a beszámoló készítését az osztály dolgozói látják el, továbbá közreműködünk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, kimutatások elkészítésében is.

Az osztály látja el a polgármesteri hivatal és az önkormányzat tekintetében az irodaszer és tisztítószer szükséglet felmérését, azok beszerzését és szétosztását.

A közfoglalkoztatási programoknál a beruházási és dologi kiadásokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását mi végezzük.

Az osztály tevékenységi körébe tartozik a civil és egyéb szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatások elutalása, azok elszámoltatása és az ezekhez kapcsolódó előterjesztés elkészítése.

## **A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály tevékenységét jellemző statisztikai adatok 2017. évben:**

Pénztári kifizetések száma: 2 055 db  
Könyvelési tételek száma: 129 426 db  
Kibocsátott számlák száma: 694 db  
Beérkezett szállítói számlák: 3 305 db  
Bankszámlakivonatok száma: 885 db  
Megrendelők száma: 2214 db  
Szerződések száma: 253 db

Az aktív pályázati tevékenységnek köszönhetően 2017. évben jelentős számú pályázat nyert támogatást melyek az alábbiak:

### **PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**

#### **2017. évben megvalósult projektek:**

**1. "Hajdúsámson Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakulása"**

Pályázati azonosító: KAB-KEF-16-B-25748

Támogatás összege: 450 000 Ft  
Pénzbeli önerő összege: 25 000 Ft  
Nem pénzbeli önerő összege: 25 000 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 500 000 Ft  
Tényleges, elszámolt összköltség: 500 000 Ft

Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

**2. „Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Naphoz kapcsolódó program- és rendezvényszervezés támogatása”**

Pályázati azonosító: AMN-74/2017.

Támogatás összege: 276 825 Ft  
Önerő összege: 0 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 276 825 Ft  
Tényleges, elszámolt összköltség: 276 825 Ft

Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása a Támogató által elfogadásra került.

**3. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás**

Támogatói okirat iktatószáma: 41939/2017/KOZOSMUV

Támogatás összege: 232 000 Ft  
Önerő összege: 200 000 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 432 000 Ft  
Tényleges, elszámolt összköltség: 432 000 Ft

Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.

**4. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása**

Támogatói okirat iktatószáma: NGM/23958/4/2017.

Támogatás összege: 306 000 Ft  
Önerő összege: 0 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 306 000 Ft  
Tényleges, elszámolt összköltség: 306 000 Ft

Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.

**5. Belterületi utak, járdák felújítása**

Támogatói okirat iktatószáma: BMÖGF/93-18/2016

Támogatás összege: 30 000 000 Ft  
Önerő összege: 5 294 118 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 35 294 118 Ft

Állapot: a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.

#### **A 2018. évre áthúzódó pályázatok, projektek:**

**1. "Hajdúsámson Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása"**

Pályázati azonosító: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01034

Támogatás összege: 9 000 000 Ft  
Elszámolható összköltség: 9 000 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**2. Belterületi utak, járdák felújítása**

Támogatói okirat iktatószáma: BMÖGF/107-9/2017.  
Támogatás összege: 29 999 999 Ft  
Önerő összege: 5 294 117 Ft  
Elszámolható összköltség összesen: 35 294 116 Ft  
Támogatás mértéke: 85%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**3. "A helyi gazdaság fellendítése Hajdúsámsonban"**

Pályázati azonosító: TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00005  
Támogatás összege: 39 969 440 Ft  
Elszámolható összköltség: 39 969 440 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Nem elszámolható hozzájárulás: 952 500 Ft  
A projekt teljes költsége: 40 921 940 Ft  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**4. "Hajdúsámson Bölcsőde udvarfejlesztés"**

Pályázati azonosító: TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00021  
Támogatás összege: 32 430 161 Ft  
Elszámolható összköltség: 32 430 161 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**5. "Zöld város kialakítása Hajdúsámsonban"**

Pályázati azonosító: TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00015  
Támogatás összege: 459 993 048 Ft  
Elszámolható összköltség: 459 993 048 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**6. "Hajdúsámson belterületi IV. számú vízgyűjtő fejlesztése"**

Pályázati azonosító: TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00018  
Támogatás összege: 199 920 261 Ft  
Elszámolható összköltség: 199 920 261 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**7. "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában"**

Pályázati azonosító: TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00026  
Támogatás összege: 113 458 500 Ft  
Elszámolható összköltség: 113 458 500 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**8. "Hajdúsámson - Sámsonkert - Egészség ház alapítása"**

Pályázati azonosító: TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00015  
Támogatás összege: 103 793 039 Ft  
Elszámolható összköltség: 103 793 039 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**9. "Hajdúsámson-szociális alapszolgáltatások fejlesztése"**

Pályázati azonosító: TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023  
Támogatás összege: 79 987 140 Ft  
Elszámolható összköltség: 79 987 140 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Nem elszámolható hozzájárulás: 190 500 Ft

A projekt teljes költsége: 80 177 640 Ft  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**10. "Szegregált Területek Felszámolására Irányuló Komplex Programok"**

Pályázati azonosító: TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001  
Támogatás és elszámolható összköltség összege:  
A konzorciumvezető Hajdúsámson Város Önkormányzata vonatkozásában: 33 150 000 Ft  
Konzorciumi partnerek vonatkozásában:  
Eszterlánc Óvoda: 2 700 000 Ft  
Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2 400 000 Ft  
Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület: 1 750 000 Ft  
Elszámolható összköltség: 40 000 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**11. "Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia megvalósítása Hajdúsámson városában"**

Pályázati azonosító: TOP-7.1.1-16-2016-00058  
Kedvezményezett: Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal  
Támogatás összege: 37 500 000 Ft  
Elszámolható összköltség: 37 500 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**12. "Esély a Nőknek! Komplex szakmai program Hajdúsámson térségében"**

Pályázati azonosító: EFOP-1.2.9-17-2017-00070  
Konzorciumvezető: Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény  
Konzorciumi partner: Sámsonkerti Lakosokért Egyesület  
Támogatás összege: 200 000 000 Ft  
Elszámolható összköltség: 200 000 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a projekt megvalósítása folyamatban van.

**13. "Hajdúsámson Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítása"**

Pályázati azonosító: KAB-KEF-17-A-25991  
Támogatás összege: 990 000 Ft  
Saját forrás összege: 110 000 Ft, melyből 55 000 Ft nem készpénzes önerő  
Elszámolható összköltség: 1 100 000 Ft  
Támogatás mértéke: 90%  
Állapot: a pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtása megtörtént.

**14. "Leromlott városi területek rehabilitációja Hajdúsámsonban"**

Pályázati azonosító: TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00010  
Támogatás összege: 120 000 000 Ft  
Elszámolható összköltség: 120 000 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

**15. "Hajdúsámson Szűcs utca útépítés és stabilizálás"**

Pályázati kiírás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16  
Támogatás összege: 62 726 250 Ft  
Saját forrás összege: 20 908 750 Ft  
Elszámolható összköltség: 83 635 000 Ft  
Támogatás mértéke: 75%  
Állapot: a pályázat benyújtásra került, eredménye még nem ismert.

**16. "Humán közszolgáltatások fejlesztése Esztár és a környező településeiben"**

Pályázati azonosító: EFOP-1.5.3-16-2017-00058  
Konzorciumvezető: Esztár Község Önkormányzata  
Konzorciumi partnerönkormányzatok: Hajdúsámson, Hajdúbagos, Berekböszörmény, Kismarja, Mezőpeterd  
Támogatás és elszámolható összköltség összege:  
Konzorcium vonatkozásában összesen: 500 000 000 Ft

Hajdúsámson Város Önkormányzata vonatkozásában: 250 000 000 Ft  
Támogatás mértéke: 100%  
Állapot: a pályázat benyújtásra került, eredménye még nem ismert.

A felsorolt pályázatokhoz kapcsolódó részletes analitikus és számviteli nyilvántartások vezetése, számlák és átutalások kezelése az osztály feladatai közé tartozik, melyben szoros együttműködésre van szükség a városfejlesztési és műszaki osztály, valamint a jogi és szervezési osztály dolgozóival.

Elmondható, hogy az osztály a polgármesteri hivatal valamennyi irodájával és az önkormányzat intézményeivel szorosan együttműködve látja el a feladatait, ugyanis minden feladathoz kapcsolódik valamilyen pénzügyi tevékenység, ami szükségessé teszi az együttműködést és a kapcsolattartást. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretein belül tudott gazdálkodni, likviditási problémák nem merültek fel.

A gazdálkodás szabályszerűsége felett kontrollt jelentenek a könyvvizsgálói, belső ellenőri vizsgálatok. A Magyar Államkincstár 2017. évben a költségvetési és mérlegjelentéseket, az intézmények 2016. évi beszámolóit tartalmi és formai kifogás nélkül elfogadta.

### **Összefoglalva a Pénzügyi és Gazdasági Osztály 2017. évben a következő kiemelt feladatokat látta el:**

- A 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet, a 2016. évi beszámoló, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú előterjesztések elkészítése és Képviselő-testület elé történő terjesztése. A 2017. évben 9 költségvetési rendeletmódosítást terjesztettünk a Képviselő-testület elé.
- Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének végrehajtása során az önkormányzat és intézményei folyamatos és biztonságos működése érdekében a likviditás és fizetőképesség biztosítása, a költségvetési előirányzatok nyilvántartása, egyeztetése, szükség esetén a költségvetési rendelet módosításának kezdeményezése.
- A 2016. évi beszámoló készítése és az ehhez kapcsolódó zárási, leltározási feladatok ellátása.
- Állami támogatások igénylése, évközi módosítása és elszámolása.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő költségvetési, pénzügyi jelentések határidőre történő elkészítése, továbbítása, valamint statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése.
- Szociális ellátások havi rendszerességgel történő kifizetése, a Magyar Államkincstártól ezen ellátások támogatásának igénylése, valamint a szociális és gyámügyi osztállyal történő egyeztetése.
- Állami fenntartású iskolában a gyermekétkeztetés biztosításával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- A társulásban ellátott szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi-gazdasági teendők.
- Projektek megvalósításához kapcsolódó részletes analitikus és számviteli nyilvántartások vezetése, egyeztetés a műszaki és városfejlesztési osztállyal, és a közreműködő szervezetekkel.
- Óvodatej programban való részvétel lebonyolítása, elszámolások egyeztetése a kiválasztott szállítóval.
- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása.
- Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére kapott támogatás pénzügyi elszámolása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a számlavezető pénzintézettel, az adóhatósággal, a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel.

## **III. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY**

### **I. Pályázatok, Beruházások**

Hajdúsámson Város Önkormányzatának a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Programokra** irányuló, Magyarország Kormánya által kiírásra került 2016-ban benyújtott 100%-os támogatási intenzitású pályázatainak közül 2017. év tavaszán valamennyi pozitív támogatói döntésben részesült.

#### **1. TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00018 Hajdúsámson belterületi IV. számú vízgyűjtő fejlesztése.**

**Támogatás összege: 199 920 261 Ft.**

Ezen a projekten belül a IV. számú vízgyűjtő terület bel- és csapadékvíz szempontjából leginkább veszélyeztetett részeinek rekonstrukciója történik meg. A projekt keretében a Vámospércsi út (a Harangi utcától kezdődően a Liszt Ferenc utca után kb. 500 m a befogadóig), a Jókai utca (a Béke utcától a Vámospércsi útig), a Harangi, az Ady Endre, a Szabó Pál, a Kút, a Liszt Ferenc és a Bodzás utca (kb. 200 m-es szakasz a Vámospércsi útig) csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése történik meg.

A Támogatási Szerződés 2017. június 2-án megkötésre került, mellyel a projekt kezdetét is vette. A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció csatolásra került, a vízjogi létesítési engedély megszerzése után a kiviteli terv az első mérföldkő eléréséhez - 2017. november 30-ig - elkészült. A település Vízkárelhárítási Terve és a projekt pénzügyi fenntarthatóságát bemutató pénzügyi elemzés az első mérföldkőhöz benyújtásra került. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: kiviteli terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására, illetve a szemléletformáló akciókra vonatkozóan. A kivitelező kiválasztása jelenleg folyamatban van.

## **2. TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00005 A helyi gazdaság fellendítése Hajdúsámsonban.**

**Támogatás összege: 39 969 440 Ft.**

Ezen a projekten belül az önkormányzat a Hadházi úton lévő Foglalkoztatási Központ területén a meglévő épülethez kapcsolódó 120-130 m<sup>2</sup>-es raktár épületet kíván felépíttetni, illetve a meglévő épület kb. 100 m<sup>2</sup>-es részén energetikai felújítást végeztetni (homlokzati hőszigetelés, nyílászáró csere és padlásfödém szigetelés). A Támogatási Szerződés 2017. június 2-án megkötésre került, mellyel a projekt kezdetét is vette. A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, az építési engedély megszerzése folyamatban van. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: kiviteli terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan.

## **3. TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023 Hajdúsámson – szociális alapszolgáltatások fejlesztése.**

**Támogatás összege: 79 987 140 Ft.**

Ezen a projekten belül az önkormányzat a **Nyíradonyi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ Hajdúsámsoni Telephelye Családsegítő Szolgálat** átköltöztetése valósul meg az Árpád út 22. szám alatti épületből a Rákóczi út 9. szám alatti épületbe, annak bővítésével. A Támogatási Szerződés 2017. június 2-án megkötésre került, mellyel a projekt kezdetét is vette.

A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, az építési engedély megszerzése után a kiviteli terv is elkészült. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: kiviteli terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan.

## **4. TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00015 Hajdúsámson-Sámsonkert – Egészségház alapítása.**

**Támogatás összege: 103 793 039 Ft.**

A pályázat eredményeként egy új házi orvosi és házi gyermekorvosi rendelő, valamint védőnői tanácsadó alapellátásnak helyt adó épület jön létre Sámsonkertben a Szűcs utcán.

A Támogatási Szerződés 2017. június 2-án megkötésre került, mellyel a projekt kezdetét is vette.

A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, az építési engedély megszerzése után a kiviteli terv is elkészült. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: Kiviteli terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan.

## **5. TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00021 Hajdúsámson Bölcsőde udvarfejlesztés.**

**Támogatás összege: 32 430 161 Ft.**

A pályázat eredményeként a bölcsőde játszóudvar felújítására (kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldfelület-fejlesztése, udvari játékok beszerzése) valamint árnyékoló kialakítására kerül sor. A Támogatási Szerződés 2017. június 30-án megkötésre került, 2017. augusztus 1-ével a projekt kezdetét vette.

A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, azonban a tervezett fejlesztés nem építési engedély köteles tevékenység. 2017. októberére a kiviteli tervek elkészültek. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: kiviteli terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan.

**6. TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00026 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson városában.**

**Támogatásösszege: 113 458 500 Ft.**

A projekt során a Szabadság tér 5. szám alatt található Polgármesteri Hivatal, a Sámsonkert Fő u. 41. szám alatt található Sámsonkerti Iskola, a Kossuth út 17. szám alatt található Eszterlánc óvoda és a Hársfa utca 3-5. szám alatti Egészségügyi központ épülete kerül korszerűsítésre. A Sámsonkerti Iskola esetén komplex energetikai (nyílászáró cseré, akadálymentesítés), míg a többi épület esetében csupán megújuló energia felhasználási (napelem rendszer) beruházás történik. A Támogatási Szerződés 2017. július 12-én megkötésre került, 2017. szeptember 1-ével a projekt kezdetét vette.

A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, nem építési engedély köteles tevékenység, 2017. novemberére a közbeszerzés megindításához szükséges műszaki terv is elkészült. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: műszaki terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan. A kivitelező kiválasztása jelenleg folyamatban van.

**7. TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00015 Zöld Város kialakítása Hajdúsámsonban.**

**Támogatás: 459 993 048 Ft.**

A pályázat során az egyik főtevékenység keretén belül sor kerül az Edina utcán (Epreskerti rendezvényter) a közösséget szolgáló szabadidőpark, városi rekreációs terület kialakítására, továbbá a Rákóczi utca 4. szám alatt, illetve a piac melletti területen is megvalósul zöldterület fejlesztés. A másik főtevékenység keretében kialakításra kerül az új vásárcsarnok. Emellett a piac melletti zöldterülethez közvetlenül csatlakozva a Jókai és Malom utcák fejlesztése történik meg. A piac vonatkozásában a jogszabály alapján kötelezően előírt felszíni, nyílt, ingyenes parkolók kerülnek kialakításra, a zöldfelületek tekintetében a tervezett teljes rétegtrendjében vízáteresztő burkolatú sétatutak kialakítása, utcabútorok kihelyezése, korszerű közvilágítás (kandeláberkek) kialakítására is sor kerül. A Támogatási Szerződés 2017. július 25-én megkötésre került, 2017. október 1-ével a projekt kezdetét vette.

A támogatási kérelem benyújtásakor az engedélyes tervdokumentáció már csatolásra került, az építési engedély megszerzése a piac esetén folyamatban van a kiviteli tervek ezzel párhuzamosan készülnek, az utak tekintetében az építési engedély kiadása megtörtént, a kiviteli tervek elkészültek. A szolgáltató partner cégek kiválasztásai és a szerződéskötések megtörténtek az alábbi tevékenységek vonatkozásában: műszaki terv elkészítésére, közbeszerzési eljárás lefolytatására, műszaki ellenőri tevékenységre, projektmenedzsment tevékenységek biztosítására, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozóan.

**8 TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 Szegregált Területek Felszámolására Irányuló Komplex Programok. Támogatás összege: 40 000 000 Ft.**

A pályázat területileg az Oncsa városrészen valósul meg, célja a leromlott városrészeinek és lakosságának a város fejlődő szövetébe való integrálása, a szociális problémákkal küzdő társadalmi csoportok felzárkóztatása. Emellett a folyamatos szociális munka megteremtése, törekvés a foglalkoztatás elősegítésére és az egészség fejlesztésére, törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére, szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. A támogatásból a következő programokat tervezzük megrendezni: Generációs/Többgenerációs klubok, Sportnap-játszóház, Környezetszépítés - közösségi akciók az érintett területen, Tanulást segítő foglalkozások, Adósságkezelési tanácsadás, Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok, Drogprevenciós előadások. A szociális munkások (3 fő) megkezdték tevékenységüket az érintett lakosság bevonásával. A programok pontosítása és a 3 évre (2018-2020 között) történő eloszlása a Közösségi Beavatkozási Tervben kerül pontosításra, amelyet 2018. februárjáig kell benyújtanunk, mint a pályázathoz szükséges dokumentumot.

**9. TOP-7.1.1-16-2016-00058 Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia megvalósítása Hajdúsámson városában.**

**Támogatás összege: 37 500 000 Ft.**

A projekt keretein belül a korábban 12 taggal megalakult Hajdúsámsoni Helyi Közösség által elfogadott Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájában foglaltak kerülnek megvalósításra. A projekt keretein belül lehetőség nyílik kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztésére, helyi közösségszervezési tevékenységek végzésére.

A tervezés során elsőként a település aktív szereplőinek beazonosítása és megszólítása történt meg a HACS kialakítás érdekében, továbbá – részben a HACS-tagok segítségével – bevonásra kerültek a kevésbé aktív, de fontos információkkal rendelkező helyi szereplők is. A megfelelő belső diverzitást biztosító HACS megalapításra került, továbbá a szervezeti és működési keretek kialakításra kerültek. A HACS dedikált munkaszervezete vállalta a tervezési folyamat koordinálását. A tervezési terület nagysága beazonosításra került, áttekintésre kerültek a stratégia tartalmi és formai követelményei valamint korábban elkészült, relevanciával bíró dokumentumok, stratégiák feldolgozásra kerültek. A közös munka során összegzésre kerültek a tervezésben részt vevők korábbi tapasztalatai, majd meghatározásra került a stratégiaalkotás ütemterve a szükséges erőforrásokkal együtt. A folyamat eredményeként elkészült a helyi fejlesztési stratégia.

A stratégia átfogó célja a helyi társadalom integrációjának javítása és egy aktív és minőségi közösségi és kulturális élet megteremtése a településen. Mindezt a stratégia három specifikus cél elérésével kívánja megvalósítani:

- 1) Lakossági közösségi aktivitás és mobilitás növelése a közösségi, kulturális területeken;
- 2) Összehangolt közösségfejlesztési tevékenységek kínálatbővítése;
- 3) Modern infrastruktúra kialakítása a minőségi közösségi élet elősegítése érdekében.

Ezt a három specifikus célt a problémafeltárással összhangban a stratégia tizenöt releváns művelet megvalósításával kívánja elérni.

### **10. TOP-4.3.1-16-HB1 jelű, Leromlott városi területek rehabilitációja**

A pályázati kiírásra, Leromlott városi területek rehabilitációja Hajdúsámsonban címmel pályázatot nyújtottunk be 120 millió Ft értékben, 100 %-os támogatási intenzitással 2017. 07. 31-én. A Közreműködő Szervezet által feltett a tisztázó kérdéseket sikeresen megválaszoltuk 2017. augusztusában, 2017. december 21-én megkaptuk a pozitív döntést a pályázat nyertességéről.

A pályázat célja, a leromlott városrészeinek és lakosságának a város fejlődő szövetébe való integrálása, a szociális problémákkal küzdő társadalmi csoportok felzárkóztatása, a kapcsolódó TOP-5.2.1-es pályázatunkhoz hasonlóan az Oncsa városrészen valósul meg. A projekt szakmai-műszaki tartalma magában foglalja a 4251 Hajdúsámson, Haladás utca 2. 1877/1 hrsz alatti ingatlan megvásárlását, amelyen önkormányzati szociális bérakás épül. Közterületeken biztonságtechnikai, térfigyelő rendszer telepítése az alábbi helyszíneken: 471 főút - Csokonai u. kereszteződés 471 főút – Árpád út-Hajnal utca kereszteződés, 471 főút Árpád utca vége autóbussz forduló Csokonai utca – Láng utca kereszteződés Csokonai utca – Bethlen utca kereszteződés Csokonai utca – Alkotmány utca.

Csokonai utca – Kazinczy utca. A kiépített rendszer távolról is elérhető lesz – internet szolgáltatás esetén így akár egy járóautóból is nyomon követhető a kamerák képei. Az Alkotmány utca szilárd burkolattal történő kiépítése is megtörténik a projekt keretében.

#### **Egyéb pályázatok:**

##### **1. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2016. Járda javítás pályázat**

Az önkormányzat által 2016. évben benyújtott és elnyert „az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan valamennyi a pályázatban benyújtott utcákon található járdák részleges vagy teljes felújítása megtörtént (Nap, Toldi, Kossuth, Epreskert, Garai, Harangi, Bartók, Csire, Ág és Veres Péter). A Damjanich utca meleg aszfalttal történő felújítása, az építési engedély megszerzése után megtörtént.

##### **2. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017. Járda javítás pályázat**

Az önkormányzat 2017-ben ismét pályázatot nyújtott be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter közösen kiírt pályázatára vonatkozóan. A benyújtott pályázat teljes megvalósítási költsége bruttó 35.294.118 Ft volt, melyből az állami támogatás összege 30.000.000 Ft. A pályázatunk nyert, a támogatás átutalásra került.

A pályázat keretében a következő utcákon található járdák részleges vagy teljes felújítására kerül sor: Szegfű-Csillag utcák, Rákóczi út, Jókai utca, Rózsa utca, Domb utca, továbbá elkészül a Wesselényi-Ibolya utcák kereszteződésében a csapadékvíz elvezető rendszer, felújításra kerül a szilárd burkolatú útnak mintegy 95 fm hosszúságú szakasza. A csapadékvíz elvezető rendszer jogerős vízjogi létesítési engedélye, a támogató által kiírt határidőben, 2017. szeptember 15. napjáig beszerzésre került.



### **3. A Magyar Labdarúgó Szövetség pályaépítési programjához kapcsolódóan 20x40 m-es műfüves pálya építése**

A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programjának keretén belül az önkormányzatnak lehetősége nyílt egy 20x40 méteres műfüves kispálya építésére pályázni.

A futballpálya kialakításának teljes költsége 26 584 056 Ft, melyből az Önkormányzatnak 2 358 406 Ft önerőt volt szükséges biztosítania.

A kisméretű 20x40 (22x42 m) műfüves labdarúgó pálya 2017. december 15. napján átadásra került. A pálya Technikai Tömegsport Ifjúsági és Szabadidős Egyesület részére történő átadása folyamatban van.

### **4. VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű pályázat**

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása: ennek keretén belül lehetőség van külterületi helyi közutak fejlesztésére, és az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére.

A Képviselő-testület döntése alapján a pályázat benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.

A fejlesztés megnevezése: „Hajdúsámson, Szűcs utca útépités és stabilizálás”

A projekt összes költsége: bruttó 83 635 000 Ft; Igényelt támogatás: bruttó 62 726 250 Ft, támogatási intenzitás 75 %, beadás dátuma: 2017. február 2. A Közreműködő Szervezet által feltett a tisztázó kérdéseket sikeresen megválaszoltuk 2017. júliusában, a pozitív döntést a pályázat nyertességéről még nem érkezett meg.

A projekt egy két szakaszos útépitést foglal magában Sámsonkert Szűcs utcájában. Az 1. szakasz a Szűcs utca 0+000 - 0+400 kmsz. burkolat kiépítése. A tervezett útszakasz hossza 400 méter. A tervezett fejlesztés 2. szakasza (Szucs utca 0+400 -0+830 kmsz. között tervezett földút stabilizációja makadám burkolattal. A tervezett szakasz hossza 430 m. Emellett intelligens zebra is kiépítésre kerül a jelenleg is működő gyalogos átkelőhely helyén.

## **II. Önkormányzati ügyek**

### **1. Bethlen utca karbantartása**

A képviselő-testület döntése alapján a rendelkezésre álló építőanyagokból a Hajdúsámson. Bethlen utca karbantartása a következők szerint elvégzésre került: tükörkészítés és tömörítés után 20 cm darált beton, zúzott kő alapra, 5 cm mart aszfalt terítéssel, gépi bedolgozással. A döntés alapján a Bethlen utca karbantartása december 22. napjáig megtörtént.

### **2. Hajdúsámson város városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációjához kapcsolódóan, a 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 3. sz. alatti KMB iroda költözése**

A Képviselő-testület júliusi döntése alapján a Hajdúsámson város városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációjával összefüggésben a 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 3. szám alatti ingatlanban működő, a Debreceni Rendőrkapitányság Kertségi-újkerti Rendőrőrs Hajdúsámsoni Körzeti Megbízotti Irodája átköltözött a 4251 Hajdúsámson, Petőfi u. 2. szám alatti, 584/9/A/2 hrsz-ú ingatlanba. A költözéssel kapcsolatosan a Petőfi úti ingatlan oly módon került átalakításra, hogy az a rendőrség napi működésének és a jogszabályban meghatározottaknak megfeleljen. A Rendőrség az ingatlant 2017. szeptember 25. napján ünnepélyes keretek között birtokba vette.

### **3. Áramszolgáltató váltás**

A Képviselő-testület döntése alapján, élve a jogszabályban biztosított lehetőséggel, áramszolgáltató váltásra került sor.

Az új áramszolgáltató kiválasztására Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás során került sor. Az eljárás eredményeként 2018. január 1. napjától az MVM Partner Zrt. szolgáltatja a közvilágítás és valamennyi intézmény részére a villamos energiát. A kereskedő váltással 2018. és 2019. években a jelenlegi kiadásokhoz képest megközelítőleg évi 13 millió forint megtakarítást érhetünk el.

#### **4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) elkészítése**

A 2014-2020-ig terjedő időszakban az Európai Unió támogatások kiemelt szerepet játszanak a város fejlődésében, ezért elengedhetetlen az Európa 2020 stratégiából levezethető fejlesztési irányok és a városi célok egymáshoz illesztése. Településünknek újra kellett gondolnia a meglévő stratégiai tervezési dokumentumaiban megfogalmazott célokat és fejlesztési elképzeléseket, ezért a Képviselő-testület korábbi döntésében elhatározta az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) elkészítését.

Az ITS a település középtávú fejlesztési irányait meghatározó, operatív jellegű, megvalósítás-orientált fejlesztési dokumentum, melynek célja, hogy a stratégiai tervezés eszközeivel segítse elő az elkövetkező évek városfejlesztési tevékenységeinek eredményességét.

Az ITS-ben átgondolt, a település fejlődése szempontjából fontos célok kerültek megállapításra, a célokhoz rendelt források többsége európai uniós forrásokból valósítható meg, ugyanakkor a hazai, saját, vagy a magánszféra forrásaiból megvalósuló projektek sem alárendeltek, ezáltal egy folyamatos tudatos városfejlesztés valósulhat meg. Készítése során meghatározó szándék volt, hogy segítségével a városban folyó fejlesztési tevékenységek egymással térben és időben összehangoltan valósuljanak meg, a város mindinkább képes legyen felhasználni a 2014-2020 közötti időszak európai fejlesztési forrásait, és ezzel a stratégiába foglalt tevékenységek jelentős része meg is valósuljon. Az ITS 2017. február 23. napján a Képviselő-testület döntése alapján elfogadásra került.

#### **5. Kossuth utcai ingatlan értékesítése**

A Képviselő-testület döntése alapján a 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 5-9. számú ingatlanok értékesítésére pályázat kiírására került sor, mely pályázat 2017. május 8. napján különböző médiumokban megjelent. A pályázat eredményeként a Sámsonpiac Kft-vel az ingatlanok adásvételére vonatkozó szerződés aláírásra került.

#### **6. A Polgármesteri Hivatalban a telefonközpont cseréje**

A Polgármesteri Hivatalban a régi elavult rendszer végzetes meghibásodása miatt a telefonközpont haladéktalan cseréje vált szükségessé.

A Képviselő-testület döntése alapján a rendkívüli hiba megoldása érdekében a telefonközpont cseréje és a hálózat felújítása megtörtént. Az új telefonközpont kiépítésével lehetővé vált egy modern, a mai kornak megfelelő rendszer kialakítása. Az új rendszerű telefonközpont bármikor tovább bővíthető, bármikor IP képessé tehető, melynek köszönhetően a Telekom hálózatával kompatibilissé tehető a rendszerünk. Ennek következtében egyszerre több vonal lett elérhető, így egy időben több ügyfél is tud a hivatalba telefonálni.

Az új rendszer a meglévő hálózatra viszonylag egyszerűen volt csatlakoztatható, a szünetmentes egységek és a telefonkészülékek cseréjével pedig egy hosszabb áramszünet esetén is tovább biztosítható a lakossággal és a partnerekkel a telefonkapcsolat.

A modern technika kiépítésével a későbbiekben nincs szükség a rendszerhez értő karbantartóra, a rendszer karbantartását a rendszergazda el tudja végezni, tekintettel arra, hogy az új rendszer számítógép alapú.

#### **7. Vízi közművel kapcsolatos munkálatok/fejlesztések**

- Hajdúsámson, Toldi és Bocskai utcákban 43+8 db ivóvíz bekötővezeték átépítése PE anyagúra megtörtént.
- Hajdúsámson-Sámsonkert és Hajdúsámson-Martinka településrészekben összesen 7 db tolózár beépítésre került a vízhálózatra.
- Hajdúsámson, Vízműtelep-technológiai (udvari) vezeték átépítése PE anyagúra megtörtént.
- Hajdúsámson-Sámsonkert településrészen 1 db közkifolyó áthelyezés történt.

#### **8. Temető üzemeltetésére vonatkozó beszerzési eljárás**

A Képviselő-testület Közbeszerzési Bizottsága döntése alapján a Hajdúsámson közigazgatási területén található 0458 hrsz alatt felvett, a valóságban a 4251 Hajdúsámson, Jánostava utcában található, önkormányzati tulajdonú temető fenntartására, üzemeltetésére kegyeleti szolgáltatási szerződés tárgyában a beszerzési eljárást megindította és annak keretein belül az ajánlattételi felhívásokat megküldte.

#### **9. Közvilágítás fejlesztése**

A Képviselő-testület döntése alapján a 4251 Hajdúsámson, Ibolya utca 471-es főút felőli szakaszán; Hajdúsámson-Martinka, Domb utcán a Debreceni út felől hiányzó 300 méteres szakaszon, továbbá a Hajdúsámson-Sámsonkertben a Fő utcai buszfordulónál a közvilágítási hálózat fejlesztésére került sor,

összesen 14 db lámpatest, 13 db oszlop és 435 méter légvezeték kiépítésével, melynek költsége 7 818 210 Ft+Áfa volt.

A Képviselő-testület 243/2016. (IX. 29.) öh. sz. határozata alapján, a 4251 Hajdúsámson, Csokonai és Munkácsy utcák kereszteződésében elhelyezkedő 22 kV-os légvezetékes hálózat beton tartóoszlopának a nyomvonalban maradván az eredeti helyétől 5 méterre levő 2520/3 hrsz-ú ingatlan telekhatárába történő áthelyezésére sor került.

### **III. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása**

A 2017. évben 4 közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó bevonásával, melyből 2 eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 117. § szerinti eljárás szerint, 2 eljárás pedig a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával került lefolytatásra. Villamos energia beszerzési eljárás került lebonyolításra független energia beszerzési szakértő által általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzésre a 2018-2019. évekre vonatkozóan.

A pályázatok és az önkormányzati ügyek megvalósításához számtalan esetben bonyolítottunk le ajánlatkéréseket az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint.

### **IV. Településrendezés**

Az osztály több alkalommal véleményezte Debrecen Megyei Jogú Város településrendezési tervének módosítását, szomszéd települések Integrált Településfejlesztési Stratégiáját.

A lakosságot ügyfélfogadási időben, szóban, valamint kérelmükre írásban rendszeresen tájékoztatjuk a rendezési tervben szereplő korlátozásokról és lehetőségekről. A lakossági és egyéb kezdeményezések folyamatosan érkeznek Hivatalunkba, melynek előkészítését, vizsgálatát végzi az osztály a települési főépítész irányításával.

Településünk főépítésze heti rendszerességgel jár Hivatalunkba, munkája során nemcsak a településrendezési tervvel kapcsolatos teendőket látja el, hanem az építésügyi hatóság által kért, lakossági megkeresések véleményezését is ellátja, állásfoglalásokat adva.

A település közigazgatási területére vonatkozó - jelenleg hatályos - Településszerkezeti tervet a Képviselő-testület a 166/2004. (V. 27.) öh. sz. határozattal fogadta el, a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási tervet a 24/2004. (VI. 3.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület. Azóta több alkalommal módosításra került, 2017. évben az alábbi módosítások voltak:

1. Darabos János és a Kőhomlokzat Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ingatlanfejlesztéshez kapcsolódó, 0444/36-35-34 és 0444/27 hrsz-ú ingatlanokat érintő módosítása (településrendezési eszközök módosítása, jóváhagyása folyamatban).
2. Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének „1” jelű, a piac területét érintő településrendezési eszközök módosításának ügye (jóváhagyásra került).
3. Tóth Tamás 0419/2 hrsz-ú külterületi ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (településrendezési eszközök módosítása, jóváhagyásra került).
4. Hajdu R+J Kft. 955/1-2955/10, 2956/1-2956/3, 9480-9487, 2953/1-12 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (jóváhagyásra került).
5. Hajdúsámson Város közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzat szakmai-törvényességi felülvizsgálata (vizsgálat folyamatban van, jóváhagyásra került).
6. Gere Miklós 0284/1, 0284/2 és 0297/6 hrsz-ú külterületi ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (településrendezési eszközök módosítása, jóváhagyásra került).
7. Sós és Sós Építő és Szolgáltató Kft. 2408/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (településrendezési eszközök módosítása, jóváhagyásra került).
8. IP Sámson Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Kft. 2545/10 – 1721/2 hrsz-ú ingatlanok és környékére vonatkozó településrendezési eszközök módosítási kérelme (vizsgálati állapotban-jóváhagyás előtt).

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásai alapján Hajdúsámson város Településképi Arculati Kézikönyvének és az erre épülő Településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása és elfogadása megtörtént.

Hajdúsámson Város településképi arculati kézikönyve a 289/2017. (XII. 21.) öh. sz. határozattal, a Településképi védelméről szóló rendelet a 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelettel elfogadásra került.

A Településkép védelméről szóló rendelet elfogadásával egyidejűleg a Hajdúsámson város közigazgatási területére érvényes Helyi Építési Szabályzat is módosításra került.

A Településképi Arculati Kézikönyv és az erre épülő Településkép védelméről szóló rendelet megalkotása és elfogadása során 9 alkalommal lakossági fórum került megtartásra.

#### **V. Hozzájárulások, engedélyek, szerződések**

1. Közútkezelői, tulajdonosi, munkakezdési hozzájárulások, engedélyek kiadása (villamos energia, ivóvíz, gáz, telefonhálózatok, bekötések fakivágás) építésekhez 228 db.
2. Külterületi termőföld értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések 44 db.
3. Lakossági szemétszállítással kapcsolatos ügyek intézése, HHG részére igazolások kiadása (21 db), 60 literes tároló edényzet engedélyezése (67 db), összesen 88 db.

#### **VI. Településüzemeltetés keretében végzett tevékenységek**

1. Közterületek, játszóterek, utak, csatornák, temető folyamatos karbantartása, takarítása.
2. A közterületeken a központban álló virágtartók, illetve a villanyoszlopokon található virágtartók elhelyezése, virágok ültetése, gondozása.
3. Intézmények épületének, területének karbantartása (rágcsáló irtás, fajvövények levágása, szemétszedés).
4. Sportpálya területének üzemeltetése.
5. Rendezvények előkészítésében, bonyolításában való részvétel (majális, városnap, karácsony)
6. Önkormányzati tulajdonú építményekben szükség szerinti javítások, karbantartások.
7. Kármegelőzési tevékenységek: vízgyűjtő árkok létesítése, régiek felújítása.
8. A város egész területén parlagfű irtása (kaszálás).
9. Földutak karbantartása.
10. Közúti jelzőtáblák beszerzése, kihelyezése.
11. Közvilágítási lámpatestek karbantartására vonatkozó szerződés kötése, meghibásodások folyamatos jelentése karbantartó részére.
12. Hó eltakarítás, téli siktalanítási feladatok megszervezése.
13. Kéményseprő ipari szolgáltatás elvégeztetése (kémények ellenőrzése), hatósági előírás szerint szerződéssel.
14. Közzolgáltatási szerződés kötése - 2018. január 1. napi hatállyal - a Debreceni Hulladék Közzolgáltató Nonprofit Kft.-vel.
15. Közfoglalkoztatottak bevonásával 3 db fedett buszmegálló elkészítésére került sor (Vámospércsi utca 2 db, Árpád út-Szatmári utca kereszteződése).
16. A 471-es főút Hajdúsámsontól elkerülő szakaszának építésével kapcsolatosan a kivitelezőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Az ügyben megszervezett egyeztetéseken a polgármesterrel részt veszünk. A lakossági panaszokat, bejelentéseket folyamatosan vizsgáljuk, melyekről szükség esetén a kivitelezőket értesítjük.

#### **VII. Közbiztonsági ügyek**

- Közterületen lévő veszélyes fák felmérése, kivágásának intézése.
- Gondnoki feladatok ellátása.
- Tanyagondnoki szolgálat segítése.
- Téli katasztrófavédelemre való felkészülés (megyei védelmi bizottsági gyűléseken való részvétel).
- Folyamatos egyeztetésen való részvétel a katasztrófavédelmi igazgatóságon.
- Napi jelentések megküldése a Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé.
- Polgárvédelmi és Katasztrófavédelmi adatbázis feltöltése.

#### **VIII. Közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos feladatok**

A kistérségi startmunka mintaprogram keretében a 2017. évben az alábbi programokat valósítottuk meg, illetőleg - az áthúzódó programok esetében - valósítjuk meg:

##### **1./ Mezőgazdasági programelem**

Bevont álláskeresők száma: 111 fő

Időtartama: 2017.03.01. – 2018.02.28.

Program teljes költsége: 157 456 143 Ft

Felajánlott saját forrás összege: 4 757 740 Ft

A program során az alábbi növényeket termesztettük

- málna 2 000 kg,
- uborka 94 000 kg,

- cseresznyepaprika 18 000 kg.

A Liget tanyán tartott tojóállománynak köszönhetően 2017-ben közel 31 500 tojást begyűjtése történt.

A termények egyrészt az önkormányzat intézményei részére lettek átadva közétkeztetésre, másrészt a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programon belül történt feldolgozásuk. Az előzőken kívül fel nem használt termények értékesítésre, valamint a szociálisan rászorulóknak részére átadásra kerültek.

Állattartó telep átadásra került hat épület kifutóval, egy színszerű istálló marhatartásra, valamint a fácánok részére elkülönített röptetővel. A betelepítés a következő állatokkal történt:

- nóniusz ló 2 db,
- szamár 2 db,
- magyar szürke szarvasmarha 4 db,
- kecske 1 db bak, 20 anyakecske,
- racka juh 1 db bak, 24 anyajuh,
- birka 1 db kos, 6 db anyajuh,
- mangalica 10 db,
- gyöngytyúk 90 db,
- tojótyúk 100 db,
- fécánjérce 2 000 db.

## 2./ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem

Bevont álláskeresők száma: 40 fő

Időtartama: 2017.03.20. – 2018.02.28.

Program teljes költsége: 56 478 221 Ft

Felajánlott saját forrás összege: 760 559 Ft

A program három fő elemre bontható:

I. száraztészta üzemben az alábbi termékek készültek az elmúlt év folyamán

- lebbencstészta 1 242 kg
- széles metélt 790,5 kg
- cérna metélt 376,5 kg
- csiga tészta 67,91 kg

II. famegmunkáló üzemben az alábbi termékek készültek, főbb munkafolyamatok történtek az elmúlt év folyamán

- virágláda készítése,
- asztalok, padok és lócák készítése,
- pavilonok szerelése, kihelyezése,
- faoszlopok gyártása kerítéshez,
- feszítőlécek gyártása mezőgazdasági területre
- közterületi dísz tárgyak.

## 2017. évi közfoglalkoztatásból származó bevételek és azok felhasználása:

		Helyi sajátosság	Mezőgazdasági program
2016. évi bevételből áthozat	3 810 000		3 810 000
2017. évi nettó árbevétel	11 320 495	220 112	11 100 383
<b>Összes bevétel:</b>	<b>15 130 495</b>	<b>220 112</b>	<b>14 910 383</b>
2017. évben vállalt kötelezettségek			
Tojótyúk vásárlása (állomány pótlása)	368 300		368 300
Állattartó telep fejlesztése( víz bekötése, áramellátás, telep kialakítás, fűtött kút létesítése stb.)	2 611 700		2 611 700
Rézsúkasza beszerzése	4 432 300		4 432 300
Traktor beszerzése	6 849 000		6 849 000
<b>Összes kötelezettségvállalás 2017. évben:</b>	<b>14 261 300</b>	<b>0</b>	<b>14 261 300</b>
2017. évi bevételből átvitel 2018. évre:	869 195	220 112	649 083

### **3./ Belterületi közutak karbantartása programelem**

Bevont álláskeresők száma: 35 fő  
Időtartama: 2017.04.17. – 2017.12.31.  
Program teljes költsége: 33 887 890 Ft  
Felajánlott saját forrás összege: 371 269 Ft

Hajdúsámson város mellékutcáinak állapota javításra, illetve karbantartásra szorul, mivel az utak jelentős része még mindig kavicsos, valamint homokos alappal rendelkezik. A cél, hogy a folyamatosan végzett munkálatoknak köszönhetően csökkenjenek a járműveken adódó károk, meghibásodások.

A belterületi utakkal és azokhoz kapcsolódó járdákkal, kerékpárúttal és árkokkal kapcsolatos munkálatok az alábbi havi megbontásban történtek:

- április: Bocskai, Fő, Síp, valamint a Jókai utcától a Vámospércsi útig
- május: Egres, Veres Péter, Bocskai, Nyicki, Rét, Kölcsey, Szatmári, Bojtorján, Szőlő, Búzavirág, Szondi, Nyugati, Vincellér, Domb, Zöldfa, Virágos, Nefelejcs, Szeder, Liszt Ferenc, Csillag, Kút, Szabó Pál, Szegfű, Kinizsi, Arany János, Darvas, Főző, Kastély, Vörösmarty utca és Árpád zug
- június: Nagyszőlőskert végén fapokolás, Melegoldal csemetekapálás, málnaszedés, paprikaszedés, Árpád zug ároktakarítás, Melegoldal oszlopállítás, fóliasátorban kapálás, állattartó telep vízelvezető árok ásása
- július: málna és paprikaszedés, paprika területének gyomlálása
- augusztus: paprika szedés és területén gyomlálás, málna szedése és területén gyomlálás, krumpli szedése
- szeptember: útkarbantartás a Ligetesi úton, valamint az Iskola utca és a Véndiófa utcai temető területének rendbetétele
- október: Véndiófa utcai temető rendbetétele, valamint árok kaszálás a Hadházi, a Kossuth és a Németi utcákban
- november: Németi utcai árok kaszálása, Csire utcán járda felszedése, Csire és Ág utcai árkok takarítása, Jánostava dűlő temető tisztítása, múzeum előtti gally nyesése és a könyvtár előtti fa kiszedése
- december: Hársfa, Szatmári, Csire és Veres Péter utca

Mindösszesen 19 416 munkaóraban utak kátyúzása, új útalap készítése, vízelvezető árok takarítása, vízelvezető árok burkolat javítása, kaszálás, átereszt takarítás, gallyazás, jövések vágása és parlagfű irtás történt.

### **4./ Mezőgazdasági földutak karbantartása programelem**

Bevont álláskeresők száma: 35 fő  
Időtartama: 2017.04.17. – 2017.12.31.  
Program teljes költsége: 33 874 733 Ft  
Felajánlott saját forrás összege: 370 517 Ft

Mezőgazdasági útjaink állapota miatt jelentős karbantartási, javítási munkát kellett elvégezni. Az érintett földterületek szegélyét borító növényzet által okozott problémák elhárítása után kerülhetett sor a kátyúmentesítésre, padkaegyengetésre, egyes útszakaszok teljes szélességű darált betonnal való feltöltésére is.

A mezőgazdasági földutakkal, valamint a belterületi, de vegyes használatú utakkal kapcsolatos munkálatok az alábbi havi megbontásban történtek:

- április: Nagyszőlőskert utca vége és Radnóti út
- május: Radnóti, Szatmári, Rákóczi utca, Csire, Ág, Kölcsey, Csokonai, Garai utcákon, a Melegoldalon és Árpád zugon, valamint azokhoz kapcsolódó árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
- június: Barackos, Sikátor, Sonka, Márvány, Sólyom, Málna, Szűcs, Kossuth, Epreskert, Muskátlí, Krúdy, Haladás, Láng, Szilfa, Szikes, Szilva, Seregély, Radnóti, Dózsa György, Kis, Béke, Jókai, Zsák, Malom, Árpád utcákon és azokhoz kapcsolódó árkokban kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
- július: állattartó telep, 471- es út melletti kerékpárút, Vasútállomás raktár előtti rész, a lovaspálya, valamint Száraz, Szilfa, Szőlő, Muskátlí, Szivárvány, Szűcs, Csokonai, Krúdy, Szabó Pál, Táncsics, Kút, Vámospércsi, Toldi, Bocskai, Nap, Kinizsi, Debreceni, Rezeda, Nefelejcs, Bojtorján, Erdőalja, Vincellér, Búzavirág, Diófa, Harmat, Domb, Nyugati, Darvas, Petőfi és Radnóti utcákon karbantartási munkák, parlagfű irtás és azokhoz kapcsolódó

- árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
- augusztus: állattartó telep, 471-es út menti kerékpárút, Szűcs, Hajdú, Harmat, Hangyás, Holló, Sövény, Mandula, Sóska, Könyök, Véndiófa, Mogyoró, Moha, Dózsa György, Garai, Kossuth, Epreskert utcákon és azokhoz kapcsolódó árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
  - szeptember: Szatmári utcai gázfogadó, Mandula, Véndiófa, Meggyes, Sövény, Holló, Moha, Zsámbékos, Sarok, Hímes, Szűcs, Fő, Szüret, Csillag, Esze Tamás, Debreceni, Sima utcákon és azokhoz kapcsolódó árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
  - október: Melegoldal, Liget tanya, Szatmári, Csokonai, Határ, Rét Muskátlai utcákon, Jánostava és Diósvári dűlő és azokhoz kapcsolódó árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás, továbbá a Zsidó temető rendbetétele
  - november: Garai, Wesselényi, Bartók, Ibolya, Szegfű, Csillag utcákon, Jánostava dűlőben, Martinka Kastély területén és azokhoz kapcsolódó árkokban karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás
  - december: Jánostava dűlő, Martinka főcsatorna karbantartási munkák, parlagfű irtás kézi- és gépi kaszálás, ároktakarítás és gallyazás

Mindösszesen 16 984 munkaórán 1 214 800 m<sup>2</sup> területen útmenti árok takarítása, útegyengetés, cserjék irtása, kaszálás és kátyúzás mellett 53 780 m<sup>2</sup>-e történt parlagfű irtás.

#### **5./ Illegális hulladéklerakók felszámolása programelem**

Bevont álláskeresők száma: 40 fő  
 Időtartama: 2017.04.03. – 2017.12.31.  
 Program teljes költsége: 39 458 585 Ft  
 Felajánlott saját forrás összege: 399 018 Ft

A programelem keretében mintegy 5 000 szemeteszsák felhasználásával, 380 m<sup>3</sup> szemét lett összeszedve, a különböző területeken elhelyezett konténerekbe elhelyezett hulladék összömege meghaladta az 506 m<sup>3</sup>-t. Parlagfű mentesítés során a közfoglalkoztatottak közel 112 060 m<sup>2</sup> területet tisztítottak meg 41 808 munkaórán.

Az elmúlt időszakban jelentősen sikerült visszaszorítani a város közigazgatási területén a környezetet elcsúfító illegális hulladéklerakó helyeket, továbbá megkezdődhetett a roncsolt területen a rekultiváció.

#### **6./ Belvízelvezetés programelem**

Bevont álláskeresők száma: 22 fő  
 Időtartama: 2017.04.03. – 2017.12.31.  
 Program teljes költsége: 20 734 875 Ft  
 Felajánlott saját forrás összege: 84 412 Ft

A program keretében az alábbi belvízvédelmi csatorna szakaszok tisztítása (kaszálás és iszaptalanítás), szükség esetén karbantartása történt meg:

- Sámson főcsatorna három alkalommal
- H1-es csatorna három alkalommal
- H3-as csatorna két alkalommal,
- H5-ös csatorna három alkalommal,
- H6-os csatorna három alkalommal,
- H7-es csatorna két alkalommal.

A folyamatosan (9 528 munkaóra alatt) végzett megfigyelő, karbantartó tevékenységnek köszönhetően a belvízvédelmi, valamint helyi vízkár elhárítási művek fenntartottsági szintje emelkedett, jelentős problémák nem jelentkeztek az elmúlt időszakban bekövetkezett jelentős mennyiségű csapadék ellenére sem.

A **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül** a 2017. évben 234 fő foglalkoztatására volt lehetőségünk. Ezen közfoglalkoztatás keretében hivatalsegédék, intézményi takarítók, parkgondozók, gépi kaszások, egyéb segédmunkások, portások, karbantartók, konyhai kisegítők és kézbesítők lettek foglalkoztatva.

#### **1./ Hosszabb időtartamú I. – Legjobb Önkormányzati Gyakorlat által nyert támogatás**

Bevont álláskeresők száma: 1 fő  
 Időtartama: 2017.06.01. – 2017.06.30.

Program teljes költsége: 1 993 691 Ft

## **2./ Hosszabb időtartamú II. – foglalkozást helyettesítő támogatás**

Bevont álláskeresők száma: 233 fő

Időtartama: 2017.03.13. – 2018.02.28.

Program teljes költsége: 270 460 000 Ft

Az álláskeresők számára a közfoglalkoztatásban való részvétel mellett lehetőség nyílik képzésen való részvétellel olyan ismeret megszerzésére, amellyel könnyebben biztosítható a munkavállalás, elhelyezkedés.

### **1./ Képzés – gyermek- és ifjúsági felelős (23 fő), targoncakezelő (24 fő), motorfűrész-kezelő (16 fő), kerti munkás (17 fő)**

Bevont álláskeresők száma: 80 fő

Időtartama: 2016.09.20. – 2016.12.31.

### **2./ Képzés – eladó (17 fő), zöldség- és gyümölcs feldolgozó (11 fő)**

Bevont álláskeresők száma: 28 fő

Időtartama: 2016.12.21. – 2017.07.14.

### **3./ Képzés – faipari gépkezelő (14 fő), festő, mázoló és tapétázó (20 fő)**

Bevont álláskeresők száma: 34 fő

Időtartama: 2016.12.23. – 2017.09.30.

A programokban való részvételt, a megfelelő szintű szakmai munkát segítették a munkacsoport vezetők, akik a napi irányítási feladatok mellett a programok tervezése és hosszabb távon fenntarthatóvá tétele érdekében is közreműködtek.

A programokhoz szükséges eszközöket beszereztük, a négy jelentősebb beszerzést közbeszerzés lebonyolításával. A közfoglalkoztatásban való részvétel a Hivatal részéről folyamatos feladatot jelentett, a munka megszervezése, adminisztrációja, munkaeszközök, és anyagok biztosítása, elszámolás kapcsán. Ehhez két osztály együttműködésére, összehangolt munkájára volt szükség (Városfejlesztési és Műszaki Osztály és Pénzügyi- Gazdasági Osztály).

Összességében megállapítható, hogy egy újabb sikeres éven van túl a közfoglalkoztatási program, mely szakmai munkáját a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által kiírt „Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok” pályázaton elért 3. helyezést és az ezzel járó elismerés mellett pénztámogatás, továbbá a Földművelésügyi Minisztérium által - közösségi kategóriában „A legszebb konyhakertek”- Magyarország legszebb konyhakertjei országos programban való részvételért - adományozott elismerő oklevél is bizonyít.

## **IX. Hatósági jogkörből adódó feladatok:**

Ügyiratok, feladatkörök jelentős részét építési ügyfélszolgálattal, telepengedélyezési igazgatással kapcsolatos ügyek, telekalakítási és más nyomvonal jellegű hatósági engedélyezési eljárásban szakhatósági feladatok, lakossági panaszok, házsámigazolással, illetve közérdekű kérelmekkel kapcsolatos ügyek adják.

### **1./ Szakhatósági ügyek:**

- telekalakítási eljáráshoz: 38 db
- egyéb hatósági eljáráshoz: 15 db
- közművezetések engedélyezéséhez: 6 db
- gépjárművek elhelyezésének engedélyezéséhez: 12 db
- termőföld más célú hasznosítási ügyek: 10 db

### **2. / KCR adatlapok kezelésével kapcsolatos ügyek:**

- kezelt adatlapok: 108 db

### **3./ Építésügyi eljárással kapcsolatos ügyek:**

- adatszolgáltatás, tudomásulvétel építési engedélyezési eljáráshoz: 112 db
- telekalakítási tilalomtörlés ügyek: 4 db
- tájékoztatás szolgáltatási díj fizetéséről: 9 db

### **4./ Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek:**

- telepengedélyezési eljárás: 1 db

### **5./ Házsám igazolási ügyek:**

- házsám igazolási ügyek: 153 db
- lakcímegegyeztetés: 107 db



## **6./ Építésügyi Szolg. Ponttal kapcsolatos ügyek:**

- belföldi jogsegély teljesítése: 5 db
- személyes tájékoztatás ügyfél kérelmére: kb. 150 eset

## **X. Egyéb ügyek**

Lakossági tájékoztatók készítése, az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláin és az újságban való megjelentetése.

Lakossági bejelentések kezelése (útkarbantartás, közvilágítás hiánya, engedély nélküli közterület használat, stb.).

Önkormányzati ingatlanok karbantartása.

Közúti jelzőtáblák beszerzése, kihelyezése.

Útkarbantartáshoz darált beton beszerzés.

Karácsonyi díszvilágítás vásárlása, felszerelése.

Kapcsolattartás közműszolgáltatókkal, szerződések kötése.

Építésügyi Szolgáltató Pont – tevékenységi körébe tartozó – lakossági tájékoztatás, hatósági ügyekben előkészítés, kérelmek fogadása és továbbítása.

Telekalakítási engedélyezési eljáráshoz jegyzői hatáskörben szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb szakhatósági és Helyi Szabályozási Tervvel való egyezőségre vonatkozó nyilatkozatok kiadása.

Házzámigazolások kiadása.

Telepengedélyezési eljárások lefolytatása.

Birtokvédelmi eljárások lefolytatása.

Parlagfű és gyomnövények ügyében hatósági eljárások lefolytatása.

Állattartási ügyekben hatósági ellenőrzés és szükség esetén hatósági eljárás lefolytatása.

Jegyzői hatáskörbe tartozó fűt kutakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

## **XI. Rendezvények lebonyolításában való közreműködés 2017-ben**

### **1. Hajdúsámsonin Ízek Fesztiváljának előkészítő munkái, mely közel 2 hónapot vett igénybe**

Időpont: Augusztus 26.

Gépi tereprendezés, földmunkálatok, kaszálás. Logisztikai feladatok, szállítmányozás, anyagmozgatás. A rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök biztosítása, legyártása. Rendezvény napján egész napos ügyelet fenntartása az esetleg műszaki problémák elhárítása érdekében. Rendezvény utáni terep helyreállítás, bontás takarítás.

### **2. Hajdúsámsoni Tuning találkozó megrendezéséhez segítségnyújtás**

Időpont: július 7-8.

Talaj egyengetés, locsolás, hengerezés. Színpad állítás, bontás, kukák kirakása.

### **3. Megyei vásárokon, városnapokon, fesztiválokon való részvétel logisztikai, technikai megvalósítása**

A programokhoz kapcsolódóan a következő feladatokat valósítottuk meg: a főző eszközök beszerzése, sofőrök és gépjárművek biztosítása a helyszínre jutáshoz, pavilonok szállítása, építése, fellépő csoportok szállítása.

A Városfejlesztési és Műszaki Osztályt érintő előterjesztések, tájékoztatók (testületi és bizottsági ülésekre) előkészítését, véleményezését folyamatosan végezte Osztályunk, ezen túlmenően az ügyfélfogadási időben megjelenő lakosok problémáit is kezeltük.

A Városfejlesztési és Műszaki Osztály a feladatkörébe tartozó ügyek intézését - beleértve a közfoglalkoztatási programok megvalósításához szükséges feladatok ellátását is - 2017. évben 8 fő köztisztviselővel látta el a Polgármesteri Kabinet munkatársaival együttműködve. Az osztályon személyi változásokra a múlt évben 2 esetben került sor, valamint egy esetben a munkakör módosítására, ennek ellenére mind a közfoglalkoztatási programok megvalósítását, mind a benyújtott pályázatok számát, az ezekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítását tekintve eredményesen láttuk el megnövekedett feladatainkat.

## **IV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2016. január 1-től hatályos rendelkezései alapján önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként kerül meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, amelynek ellátása a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek vonatkozásában továbbra is kötelező önkormányzati feladat. A szabályozás szerint a települési

önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermek) részére ingyen biztosítja, a gyermek öt hónapos korától házasságkötésig, de legfeljebb a 18. életévének betöltéséig.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon.

A jegyzőnek minden szünidő előtt meg kell keresni a jogosultakat és nyilatkoztatni, hogy igénybe kívánják-e venni az ellátást. Majd ismételtén tájékoztatni kell a kérelmezőket az ebéd kiosztás helyéről, idejéről.

A belterületen élők részére az ebéd kiosztására a régi napközi épületében kerül sor, Hajdúsámson-Sámsonkertbe, Martinkára és Ligettanyára a hivatal és a családsegítő szolgálat kocsija szállítja ki. Az étel kiosztását a szociális és gyámügyi osztály köztisztviselői végzik közcélú foglalkoztatottak segítségével.

A szünidei étkezést igénybe vevők létszáma a következőképpen alakult:

**Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés**  
2017. április 13. - 2017. április 18. közötti időtartamban /2 nap/

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	7	-	97	-	104
S.kert	1	-	22	-	23
Martinka	-	-	7	-	7
Liget	-	-	7	-	7
Összesen:	8	-	133	-	141

A 141 fő tavaszi szünidei étkeztetésben részesülő gyermek közül HH 19 fő, HHH 122 fő volt.

**Nyári szünidei gyermekétkeztetés /43 nap/**

2017. 06. 21. napjától

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	18	1	285	1	305
S.kert	9	-	101	-	110
Martinka	11	-	-	-	11
Liget	5	-	-	-	5
Összesen:	43	1	386	1	431

2017. 07. 01. napjától

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	19	1	290	1	311
S.kert	9	-	105	-	114
Martinka	11	-	-	-	11
Liget	5	-	-	-	5
Összesen:	44	1	395	1	441

2017. 08. 15. napjától

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	19	1	354	2	376
S.kert	11	-	129	-	140
Martinka	12	-	-	-	12
Liget	6	-	-	-	6
Összesen:	48	1	483	2	534

A nyári szünidei étkeztetés ideje alatt összesen 20 436 adag került kiosztásra. Az igénybe vevő 550 fő közül 91 fő HH, míg 459 fő HHH volt.

Őszi szünidei gyermekétkeztetés  
2017. 10. 30. - 2017. 11. 03. közötti időtartamban /4 nap/

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	6	-	96	2	104
S.kert	8	-	61	-	69
Martinka	1	-	5	-	6
Liget	-	-	-	-	-
Összesen:	15	-	162	2	179

A 179 fő őszi szünidei étkeztetésben részesülő gyermek közül HH 32 fő, HHH 147 fő volt.

Téli szünidei gyermekétkeztetés  
2017. 12. 27. - 2018. 01. 02. közötti időtartamban /4 nap/

Település	Bölcsődés korosztály fő	Bölcsődés korú diétás fő	Iskolás korosztály fő	Iskoláskorú diétás fő	Összesen fő
Hajdúsámson	9	-	105	2	116
S.kert	7	-	64	-	71
Martinka	1	-	4	-	5
Liget	-	-	-	-	-
Összesen:	17	-	173	2	192

A 192 fő téli szünidei étkeztetésben részesülő gyermek közül HH 32 fő, HHH 160 fő volt.

A Vértesi Református Egyházközség településünkön a Kossuth u. 13. szám (régi napközi) alatt népkonyhát működtet hétköznapi 12.00 – 15.00 óra között, mely napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít a szociálisan rászorult személyeknek.

A tavalyi évben ismét sikerült a képviselő-testületnek a 65. éven felüli lakosokat karácsonyi ajándékoszagban részesíteni. A csomagok kiosztását, a kiszállítást a hivatal és a családsegítő szolgálat járműveivel a képviselők közcélú foglalkoztatottak segítségével végezték.

A szociális és gyámügyi osztály klasszikus igazgatási feladatai számokban:

- 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 456** gyermek részére került megállapításra. Elutasításra 4 fő esetében került sor.

2. **Hátrányos helyzet** megállapítására az 1 456 gyermekvédelmi kedvezményezett közül **174** gyermek esetében, **halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására **622** gyermek esetében került sor.
3. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évente két alkalommal, augusztusban és novemberben gyermekenként 6000 Ft értékű Erzsébet utalványban részesültek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére pedig 6 500 Ft értékű Erzsébet utalvány került kiosztásra. Ennek összege 7 658 000 Ft, illetve 7 504 500 Ft volt.
4. **Rendkívüli települési támogatás** 496 alkalommal került megállapításra, a kifizetett összeg 3 448 430 Ft.
5. **Temetési támogatást** 47 fő részére állapítottunk meg, 1 775 000 Ft-ot fizettünk ki.
6. **Lakhatási támogatást** 258 esetben állapítottunk meg és 5 esetben került sor elutasításra.
7. **Gyógyszerköltség támogatásban** 3 fő részesült.
8. **Köztemetésre** tavaly 11 alkalommal került sor, a kifizetett összeg 1 163 139 Ft.
9. **Lakáscélú támogatás:**  
2017-ben 4 családot részesítettünk első lakáshoz jutók támogatásában. Családonként 150 000 Ft egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújtottunk lakásépítésükhöz, vagy lakásvásárlásukhoz.
10. **Felsőfokú oktatási intézményekben tanulók** tanulmányi támogatására 48 esetben került sor, ők fél évenként 20 000 Ft-ban részesültek, amennyiben tanulmányi eredményük eléri, vagy meghaladja 3.7-es átlagot.

## **V. POLGÁRMESTERI KABINET**

### **A Kabinet feladatai:**

A Polgármesteri Kabinet a polgármester munkaszervezete.

### **Kommunikációs referens feladatai:**

- Hatékony önkormányzati kommunikáció kialakítása és működtetése a polgármester iránymutatása és a hatályos jogszabályok alapján.
- Az önkormányzati honlap arculatának átdolgozása, menedzselése, folyamatos frissítése.
- Település imázs, arculat fejlesztése, a város kulturális, turisztikai szerepének erősítése.
- Egységes szemléletű önkormányzati PR kialakítása.
- Önkormányzati és polgármesteri prezentációk, beszédek elkészítése. Sajtótájékoztatók, önkormányzati rendezvények, kulturális események, szakmai konferenciák, kiállítások szervezése, segítése, koordinálása valamint fogadások lebonyolítása.
- Hírlevél, plakátok elkészítése.
- Teljes körű média-ügyintézés.
- Hajdúsámsoni Hírlap szerkesztése.
- Önkormányzati eseményekről fotók készítése.
- Önkormányzati reklámanyagok, kiadványok kidolgozása, szerkesztése, megjelentetése.
- Önkormányzati intézményekkel kommunikációs-kapcsolattartás.
- Önkormányzati idegenforgalomi feladataiban közreműködés.
- Testvérvárosi kapcsolat erősítése, delegációk fogadása, programjaik szervezése, tolmácsolásról való gondoskodás.
- Városunk 2016. február 6-án csatlakozott a Vásárszövetséghez. Így önkormányzatunk eleget tesz egész évben a szövetséghez csatlakozott települések meghívásainak. Feladat az adott vásárookra való felkészülés, koordinálás, szervezés, lebonyolítás.
- Sajtófigyelés.

### **A 2017-es év feladatai:**

A fent említett feladatok teljes ellátása.

### **A megszervezett rendezvények, események, 2017:**

Február 24-26. Vásárszövetség, Debrecen Maskarádé Fesztivál  
 Április 29. Vásárszövetség Biharkeresztes, Bihar-Bihar Expo

Május 7.	Önkormányzatok Foci Kupája
Május 20.	Legszebb Konyhakert Program nevezés
Május 27-28.	Vásárszövetség–Bihardiószeg
Május 28.	Városi gyereknap
Június 25.	Vásárszövetség–Nyíradony Ligetaljai Napok
Július 7-8.	Tuning Találkozó
Augusztus 5.	Vásárszövetség–Hajdúnánás
Augusztus 26.	III. Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja, Városnap és Megyei Vásár
Szeptember 8.	Megyei Közfoglalkoztatás Kiállítás–Berettyóújfalú
Szeptember 16.	TeSzedd Hulladékgyűjtési Akció
Szeptember 24.	Vásárszövetség–Hajdúhadház
Október 14.	Nyíradony–Murci Fesztivál
December 21.	Városi Karácsonyi Ünnepe

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján – a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Hajdúsámson, 2018. február 15.**

**Dr. Danku József  
jegyző**

\*\*\*A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.\*\*\*

Az előterjesztést készítette:	osztályvezetők	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Feketéné Oláh Ágnes osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czírják Mariann osztályvezető	
Polgármesteri Kabinet	Dandé Melinda kommunikációs referens	
Jegyző:	Dr. Danku József	