

ELŐTERJESZTÉS

a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Igazgatója kezdeményezte a képviselő-testületnél az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz.) módosításának jóváhagyását.

Az intézmény SzMSz-ének felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését a törvényi változások indokolták. 2017. évben módosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.).

A közművelődéssel, muzeális intézménnyel, a könyvtárral kapcsolatos módosított rendelkezéseknek megfelelően került átdolgozásra az SzMSz-ben:

- az intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepe,
- az intézmény alapeladatai,
- a nyilvános könyvtár alapkövetelményei és alapeladatai,
- a közérdekű muzeális kiállítóhelyekre vonatkozó feladatok,
- a kulturális szakemberek továbbképzésének szabályai,
- pontosításra kerültek a gazdálkodás rendjével kapcsolatos rendelkezések a közelmúltban elfogadott Munkamegosztási Megállapodás alapján, amely az SzMSz függelékébe került a korábbi Együttműködési Megállapodás helyett,
- a korábbi eMagyarországPont elnevezés helyett két helyen Digitális Jólét Pont elnevezést indokolt használni.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. április 1. napjától hatályba lép a Kultv. módosítása, illetve több végrehajtási jogszabály kiadására kerül sor. Ezek megjelenését követően az intézmény ismétellen felülvizsgálja az SzMSz-ét, elvégzi a szükséges módosításokat és benyújtja a képviselő-testületnek jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés b) pontja, 68. § (1) bekezdés b) pontja és 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján – a melléklet szerint jóváhagyja a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2018. március 2.

Hajdúsámson, 2018. február 15.

**Antal Szabolcs
polgármester**

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Jogi és Szervezési Osztály	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
2018.

I. Az intézményre vonatkozó adatok:

12./ Nyitvatartási idő:

Könyvtár kölcsönzési ideje:

Hétfő:	de.: zárva	du.: 12,30 - 17,00
Kedd:	de.: 8 - 12-ig	du.: 12,30 - 16,00
Szerda:	de.: 8 - 12-ig	du.: 12,30 - 16,00
Csütörtök:	de.: zárva	du.: 12,30 - 17,00
Péntek:	de.: 8 - 12-ig	du.: 12,30 - 16,00
Szombat:	minden hónap első két hétvégén 8,00-11,00 óráig	
Vasárnap:	zárva	
Összesen:	<i>átlagosan heti 33 óra</i>	

Digitális Jólét Pont nyitva tartása:

II. Az intézmény feladatai

2./ Az intézmény a kulturális alapellátás keretében betöltött szerepe

Az intézmény a 1997. évi CXL. törvény 3/A. § alapján a kulturális alapellátás keretében, mint közgyűjteményi és a közművelődési intézmény a központi költségvetési források felhasználásával az érintett célcsoportok számára biztosítja a tárgyi és szellemi kulturális örökség hozzáférhetővé tételét, valamint olyan közszolgáltatásokat nyújt, amelyek hozzájárulnak a személyiség fejlődéséhez és kiteljesedéséhez, az aktív polgársághoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a közösségfejlesztéshez, valamint a foglalkoztatáshoz szükséges egyéni kulcskompetenciák fejlesztéséhez.

3./ Az intézmény a közművelődés alapfeladatait az 1997. évi CXL. törvény 76. § alapján látja el és az alábbi alapszolgáltatásokat szervezi meg:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4./ Az intézmény gondoskodik a **nyilvános könyvtár** alapkövetelményeinek és alapfeladatainak való megfelelésről az 1997. évi CXL. törvény 54. és 55. §. alapján.

4.1. Alapkövetelmények:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

4.2. Alapfeladatok:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Mint települési (városi) könyvtár a fentiekén túl a 1997. évi CXL. törvény 64.

§ alapján:

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

5. A közérdekű muzeális kiállítóhely alapfeladatai

5.1. A muzeális intézmény a kulturális javakhoz való hozzáférés és a kulturális alapellátás kiterjesztése biztosítása érdekében:

- a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- c) kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- g) turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

5.2. Közérdekű muzeális kiállítóhely az a jelentősebb önálló gyűjteménnyel nem rendelkező intézmény (pl. személyhez, eseményhez, szervezethez vagy földrajzi ponthoz kötődő emlékház, emlékpark, régészeti park, kastély, tájház, galéria stb.), amely a miniszter engedélyével jogosult a kulturális javak, régészeti lelőhelyek, illetőleg épületek vagy épületegyüttesek tartozékaikkal és berendezéseikkel együtt történő bemutatására.

A közérdekű muzeális gyűjteményekre és kiállítóhelyekre egyebekben - a 42. § (1), (2) és (4) bekezdése, valamint a 49. § kivételével - a múzeumokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. Egyéb feladatok

6.1 Internet használat biztosítása Digitális Jólét Pont üzemeltetésével és a könyvtári beiratkozott olvasók részére.

IV. Munkaköri besorolási feltételek

1. A vonatkozó törvények:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2. Rendeletek:

- 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

3. Miniszteri rendeletek:

- a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet

V. Főbb működési szabályok

9./ A kulturális szakemberek továbbképzése

Az intézmény igazgatója a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelete alapján

a) ötévenként képzési tervet, valamint

b) minden naptári évre beiskolázási tervet készít a jogszabályban meghatározott határidők és tartalmi követelmények betartásával.

IX. A gazdálkodás rendje

9.1. Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Pénzügyi és számviteli feladatait a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya látja el Munkamegosztási megállapodás alapján, mely az SZMSZ függelékét képezi és tartalmazza a gazdálkodás részletes szabályait, a kötelezettségvállalás rendjét.

9.3 Az intézmény pénzeszközeit az alábbi folyószámlán kezeli

Tiszántúli Takarékszövetkezet

Számlaszám: 60600101-11081461

9.4. Az intézmény számviteli nyilvántartásait a Számviteli Törvény és a végrehajtására kiadott rendelet előírásai szerint a Pénzügyi és Gazdasági Osztály végzi.

9.5. A leltározási és selejtezési szabályzat szintén a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya által készített szabályzatban kap helyet, mivel a költségvetési vagyommérleget is ők készítik, az intézmény a vagyonáról analitikus nyilvántartást (anyagszámadást) vezet.

FÜGGELÉKEK

Munkamegosztási Megállapodás