

ELŐTERJESZTÉS

**a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervének
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény Igazgatója benyújtotta a képviselő-testületnek elfogadásra a 2018. évi munkatervét, mely az előterjesztés melléklete.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek (a továbbiakban: Kultv.) az egyes kulturális és sporttárgyú törvénynek, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXX. törvény több szakaszát módosította, kiegészítette.

A Kultv. 65. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészült ki:

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A 66. § a megyei hatókörű városi könyvtár feladatairól akként rendelkezik, hogy az megye egész területére vonatkozóan állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár igazgatója levélben fordult az önkormányzathoz, hogy e kötelezettségének 2018. február 28-ig tegyen eleget és a dokumentumokat küldje meg a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztály részére.

A könyvtár munkatervéhez készült egy sablon, amelynek megfelelően kell elkészíteni a könyvtár dokumentumait. Az intézmény igazgatója, miután többcélú intézményről van szó, a könyvtárra vonatkozóan a kiadott sablon szerint, míg a múzeum és a közművelődés tekintetében jelenleg még a korábbi (szöveges) formában készítette el a munkatervet.

A képviselő-testület a könyvtár 2018. évre vonatkozó munkatervét a Kultv. 65. § (2a) bekezdése alapján, a közművelődési és a muzeális intézményi feladatok tekintetében a 2018. évi munkatervet a Kultv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény munkatervét megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése és 78/I. § (4) bekezdése alapján – a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2018. február 26.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2018. február 15.

**Antal Szabolcs
polgármester**

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Jogi és Szervezési Osztály	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

MUNKATERV 2018.



PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR,
KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY
4251 HAJDÚSÁMSON, SZABADSÁG TÉR 7.

Tartalom

2018. évi munkatervünkről az előző évektől eltérő formában szeretnénk tájékoztatást adni. Ennek oka, hogy a Kultv. 65. §-a a következőkkel egészült ki, mely szerint települési könyvtár az éves szakmai munkatervét – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére. A könyvtár munkatervéhez készült egy sablon, amely szerint el kell készíteni a könyvtár dokumentumait. Így az intézmény, miután többcélú intézményről van szó, a könyvtárra vonatkozóan a kiadott sablon szerint, míg a muzeális és a közművelődés tevékenység tekintetében a korábbi – szöveges - formában készítette el munkatervét.

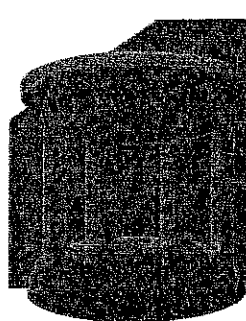
I. Könyvtár

II. Közművelődés

III. Muzeális tevékenység

Melléklet: Eseménynaptár 2018.

I. Könyvtár



**PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR,
KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY
4251 HAJDÚSÁMSON, SZABADSÁG TÉR 7.**

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és
Muzeális Intézmény**

2018. évi munkaterve

4251 Hajdúsámson
Szabadság tér 7.

Tarné Hajdú Judit
igazgató

Hajdúsámson , 2018. február 20.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Intézményünk Küldetésnyilatkozatban és Jövőképben foglalta össze stratégiai céljait.

„Intézményünk - mint nyilvános települési könyvtár - alapfeladatának tekinti, hogy a város jelenlegi és leendő könyvtárhasználói részére korlátozás nélkül hozzáférést biztosítson az információhoz és a dokumentumokhoz, ezáltal a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Szellemi otthonként szolgálunk az élethosszig tartó tanuláshoz, a szabadidő kulturált eltöltéséhez. Küldetésünket folyamatosan bővülő dokumentumállományunkkal, a felhasználók igényeihez igazodó korszerű szolgáltatásainkkal valósítjuk meg az emberek humánus szolgálatát és hiteles információ megszerzéséhez jutását szem előtt tartva. Sokszínű programjainkkal, helytörténeti gyűjteményünkkel hozzájárulunk városunk sajátos arculatához, őrizzük és ápoljuk a kultúrához kapcsolódó értékeket.”

„Komplex gyűjteménnyel – a szerves egységet alkotó hagyományos könyvtárral és tudástárral, információs adatbázisokkal és elektronikus dokumentumokkal –, másrészt a legkorszerűbb igényeket kielégítő szolgáltatási formákkal állunk használóink rendelkezésére; az információs értékláncba való tudatos beépüléssel válunk nélkülözhetetlenné.

A könyvtárban korszerű ismeretekkel és megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek dolgoznak.

Az olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztése révén a könyvtár nélkülözhetetlen szerepet tölt be a formális oktatás, valamint a nem formális és informális tanulás támogatásában.

Prioritásként folytatódik tovább a hozzáférés növelése, a fogyatékkal élők kiemelt támogatása, és az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása.”

Könyvtárunk a fenti célok érdekében 2018-ban is törekszik a könyvtári alapszolgáltatások színvonalas ellátására és kiemelt figyelemmel az alábbiakra:

- a Kulturális törvény változásai,*
- az elektronikus kölesőzés teljes körű használata,*
- a használók számának növelése,*
- új szolgáltatások népszerűsítése (távhasználat, eBook olvasó, Digitális Jólét Pont eszközei),*
- a könyvtár, mint közösségi hely erősítése (külső bútorok, külső wifi),*
- a családi jellegű programkínálat bővítése.*

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

2018-ban szervezeti átalakítás a könyvtári egységet nem érinti, személyi változást nem tervezünk. Az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása jogszabályi változások miatt szükséges. A Gyűjtőkori Szabályzat felülvizsgálatát tervezzük.

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	-	
		átszámítva teljes munkaidőre	-	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	-	
		átszámítva teljes munkaidőre	-	
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	-	
		átszámítva teljes munkaidőre	-	
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	-	
		átszámítva teljes munkaidőre	-	
Összes létszám:			2	2
Önkéntesek száma			1	1
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

A Kulturális törvény változásához igazítjuk nyitva tartásunkat (ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétfégi napon tart nyitva). A módosítások az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kerülnek elfogadásra. Jelenlegi létszámunkkal a két szombat délelőtti nyitva tartást a hétfői nyitva tartás csökkentésével tudjuk megoldani.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	35,5	33
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	-	3
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
Nyári zárva tartási idő	10	10
Munkanapok száma:		
Nyitvatartási napok száma:	239	251
Téli zárva tartási idő	3	3
Munkanapok száma:		

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Intézményünkben külön szervezeti egységek a megjelölt feladatokra nem működnek, a két könyvtáros munkatárs osztja meg egymás között az olvasószolgálati, gyűjteményi és feldolgozási feladatokat. Az internet használat felügyeletében és a napi adminisztrációs feladatokban tudnak segíteni a kulturális közfoglalkoztatottak.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Intézményünkben az állami normatíva 10%-a, az érdekeltségnövelő támogatás és a Márai program és az NKA folyóirat támogatási programja által történik gyűjteményfejlesztés. Az önkormányzat az érdekeltségnövelő pályázat megváltozott feltételeire reagálva 2018-ban is biztosít normatíván felüli támogatást év közben.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	1.741.000	1.712.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	178.778	200.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	7.172	8.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	179	190
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	2
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	703	800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	424	1000

2.2 Gyűjteményfeltárás

Elektronikus katalógusunk a <http://opac3.hajdusamson.monguz.hu> címen érhető el. A 100 %-os feldolgozottság megtartására törekszünk, a hagyományos katalógus építését 2017. december 31. nappal lezártuk.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	703	800
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%

2.3 Állományvédelem

Intézményünkben a felsorolt állományvédelmi tevékenységeket eddig nem végeztük, a muzeális dokumentumok feltárását megkezdjük, melyhez kérni fogjuk a megyei könyvtár szakembereinek segítségét.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	2
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	-	-

3. Települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Nemzetiségi ellátás feladatát könyvtárunk nem végez.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárunkban az olvasószolgálat biztosítja a könyvtárhasználóknak a könyvtári állomány és a szolgáltatások közötti kapcsolatot. A könyvtárosok közvetítik az információkat, segítenek a tájékozódásban, ismertetik a könyvtári gyűjteményt. A könyvtárba betérők először az olvasószolgálattal találkoznak. Itt történik a beiratkozás, tájékoztatás, eligazítás. Feladatuk még a könyvek hosszabbítása, előjegyzése és a könyvtárközi kölcsönzés indítása is. Munkájuk a dokumentumok visszavétele és a felszólítások kiküldése. Tevékenységükkel az olvasók kiszolgálását és annak adminisztrációját összegzik. Lehetővé teszik a dokumentumok és a használói közötti kapcsolat megteremtését. Nagyon fontos az olvasószolgálatos munkatárs szakmai felkészültsége és nem utolsósorban az emberekhez való viszonya, mert a könyvtárba betérők itt alkotnak véleményt először az intézményről.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	733	750
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	629	600
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	11.410	11.000
Ebből csoportok (db)	13	13

4.2 Dokumentumforgalom

A kölcsönzött dokumentumok száma előreláthatólag csökken, mely a könyvtárhasználati szokások megváltozásával indokolható. Figyelembe vettük, hogy az iskolai könyvtár is megújult, így az a korosztály ott is tud szolgáltatást igénybe venni. A könyvtárközi kölcsönzés emelkedése várható.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	27.208	25.000
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	2.630	2.500
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	14	20

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	1	1
Olvasói munkaállomás	10	10

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	948	1000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1
A könyvtárban használható adatbázisok száma	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1900	2100
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	-	-

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	-	-
folyóiratok	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-
Összesen	-	-

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3	3
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	172	150
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2	10
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	61	50
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	-	-
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	8	5
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	177	100
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők	37	20

száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	-	-
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	2	2
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	51	50
Összes képzés tervszáma	15	21
A képzésen részttevők tervszáma összesen	454	370
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	-	1

4.8 Rendezvény, kiállítás

Országos programsorozat keretében márciusban az Internet Fiesta, októberben az Országos Könyvtári Napok keretében valósítunk meg helyi programokat. Ezen kívül kisebb kiállításoknak adunk helyet. Kiemelt célcsoportjaink a nyugdíjasok, a gyerekek és a családok.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	3	5
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken részttevők tervszáma	80	500
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	1	2
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	104	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	4	4
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken részttevők tervszáma	121	120
Egyéb rendezvények tervszáma	7	11
Egyéb rendezvényeken részttevők	651	720

tervszáma		
-----------	--	--

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	50	50

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	1	1
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	1	1

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	23	20
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	2
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	1	1

4.12 Partnerség

A belső és külső kommunikáció egy intézményben a tervezés és folyamatos működés szerves része, valamennyi munkafolyamatban fontos szerepe van. Segíti leginkább a szervezet hírnevének növelését, kapcsolatrendszerének bővítését, új adományozókkal való együttműködés kialakítását. A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Múzeális Intézmény partneri kapcsolatrendszere két csoportra osztható, külső és belső partnerekre. Célunk, hogy írásban még több megállapodással rendelkezünk.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	2	3
Határon túli könyvtárak	-	-
Vállalkozók	2	3
Oktatási intézmények	22	24
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	-	-
Egyéb	-	-
Összesen	26	30

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

Folytatjuk a helytörténeti dokumentumok digitalizálását.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

Az önkormányzat támogatásával megszépül a külső környezetünk. Új pihenőpadok kerülnek elhelyezésre, melyek összhangban lesznek a beltéri és kültéri wifi fejlesztéssel. A Digitális Jólét Pont pályázatunk keretében ezen kívül további eszközök kerülnek elhelyezésre: 3 db laptop és a szükséges szoftverek, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló), 1 db router. Szükséges a könyvtár balesetveszélyes külső burkolatainak karbantartása és tisztasági festések.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Jelentősebb eszközbeszerzést saját forrásból 2018-ban nem tervezhetünk, de a pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Az előző TIOP-1.2.3-11/1-2012-0431. számú „Hajdúsámson Város könyvtárának korszerűsítése, informatikai fejlesztése” c. pályázatunk fenntartási időszakában vagyunk. A tárgyévben benyújtott Digitális Jólét Pont pályázatunk nem összegszerűen, hanem eszközök formájában fog jelentkezni 2018-ban.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a települési könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Intézményünknek pénzügyileg korlátozott lehetőségei vannak a marketing tevékenységre, de törekszünk arra, hogy a helyi újságban és a közösségi oldalakon folyamatosan jelen legyünk.

MINŐSÉGÜGY: Az alacsony létszám ellenére a könyvtári szolgáltatásokat a minőségi szempontokat figyelembe véve szervezzük, rendelkezünk mindazon dokumentumokkal amelyek az EMMI által kiadott minőségügyi ajánlásban az 1-2 személyes könyvtárak számára előírásra kerültek, valamint méri a könyvtárhasználók igényeit és elégedettségét.

Küldetésnyilatkozat, Jövőkép, Panaszkezelési szabályzat, Partnerlista, SWOT elemzés készült.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	15.000	15.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	-	-
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	6	6
Online hírek	12	12
Közösségi médiában megjelenő hírek	12	12
Hírlevelek	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	-	-
Egyéb:.....	-	-

6. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	kultura.hajdusamson.hu
OPAC	I	http://opac3.hajdusamson.monguz.hu/
Adatbázisok	N	
Referenz szolgáltatás	I	<i>Személyesen, telefonon, emailben történik</i>
Közösségi oldalak	I	<i>Hajdúsámson Kultúra facebook oldal</i>
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások:

A pályázatból megvalósuló beltéri és kültéri wifi elérhetőséggel és a fenntartó által biztosított kültéri bútorokkal a könyvtár külső környezete és a tetőterasz a fiatalok közösségi helyévé válik.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

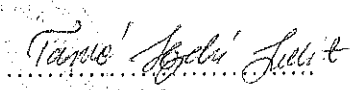
Az intézmény 2018. évi költségvetésében a bevételi oldalon jelentkezik a megemelkedett kulturális normatíva, a kiadási oldalon a minimálbér emelkedés és a járulék csökkenés. A normatíva emelkedéssel arányosan emelkedik az állománygyarapításra fordítható 10 %-os összeg is (1.712 e Ft). A folyóiratok a dologi, a könyvbeszerzés a fejlesztési kiadások között jelenik meg. A költségvetés nem tartalmazza a kulturális illetménypótlékot, melyet a központi költségvetés biztosít. A beiratkozási díjak nem emelkednek, előző évi szinten tervezzük.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	121	120
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	121	120
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	4	5
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	117	115
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
	– ebből fenntartói támogatás	8.289	8.232
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
	Bevétel összesen	8.410	8.352
Kiadás	Személyi juttatás	4.595	4.895
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.047	981
	Dologi kiadás	1.199	964
	Egyéb kiadás	1.569	1.512
	Kiadás összesen	8.410	8.352

Létszám és bérgazdálkodás

LÉTSZÁM: A könyvtári szakemberek száma 2 fő. A tárgyévben végzett szakértői vizsgálat alapján település és az állomány nagyságához mérten több könyvtáros szakember alkalmazására lenne szükség. Ezt támasztja alá az IFLA ajánlása alapján a Könyvtári Intézet által készített, a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárakra kidolgozott működési feltételek mutatószáma is. Eszerint 1000 lakosonként 0,5 könyvtáros állás szükséges a nyilvános könyvtárakban. A 13.935 lakosú Hajdúsámsonra vetítve ez közel 6 nyolcórás státuszt jelent, de már az is elegendő lenne, ha két fő minimum középfokú szakmai végzettséggel rendelkező könyvtári munkakörben foglalkoztatott személy alkalmazásával lehetne a létszámot 4 főre emelni, a szakemberhiányt megnyugtatóan megoldani. A fenntartó egyelőre nem tudja biztosítani a létszám emelést, de a kulturális közfoglalkoztatásban (OSZK) biztosított 2 fő enyhíthet a gondokon.

Dátum: Hajdúsámson, 2018. február 20.


aláírás
Intézményvezető

II. KÖZMŰVELŐDÉS

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Működésünk alapjául az éves költségvetésünkben biztosított keretek szolgálnak, amelyet pályázati lehetőségekkel próbálunk év közben kiegészíteni. A programok minőségi megvalósítása sok esetben a forrásteremtés sikerétől függ. A központi költségvetésből 2018-ban a normatív támogatás összege 1.210 Ft/fő, mely településünk esetében 14.142 fővel szorozva összesen 17.112 eFt. A normatíva felhasználása megoszlik a könyvtári és közművelődési tevékenység között.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján az intézményi költségvetésből állami támogatás 59 %, saját bevétel 2 % és önkormányzati támogatás 39 %. Természetesen céljaink megvalósításához pályázati lehetőségeket is keresünk.

Ebben az évben a 2017-ben elfogadott jelentős jogszabályi változások (1997. évi CXL.) végrehajtását kell majd megkezdennünk a fenntartóval közösen. Ennek első lépéseként az újrafogalmazott alapfeladatokat módosítjuk a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

A közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat vállaljuk:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Ezt követően – a törvény végrehajtási rendeletének megjelenése után – a település által felvállalt intézménytípus személyi és infrastrukturális feltételeit kell majd megvizsgálnunk. A közművelődési intézmény típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - lehet:

- a) művelődési ház,
- b) művelődési központ,
- c) kulturális központ,
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,
- e) népfőiskola,
- f) népi kézműves alkotóház,
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
- h) szabadidőközpont.

A részletek megjelenése után tudunk a fenntartónak javaslatot megfogalmazni a további működtetésre és az előzetes információk szerint mintegy két év lesz a feltételeknek való megfelelésre.

Eszközellátottságunk megfelelő, rendelkezünk a tevékenységekhez szükséges alapvető informatikai, technikai és egyéb berendezésekkel, eszközökkel. A rendezvényekre saját hang-, fénytechnika és mobilszínpad áll rendelkezésünkre. A közművelődés érdekeltségnövelő pályázatból idén is a beltéri színpad elemek számát fogjuk növelni.

Szakmai létszámunk jelenleg 3 fő (igazgató és 2 fő közművelődési szakember), üzemeltetési létszám 2 fő. Jelentős változás területünkön a kulturális illetménypótlék bevezetése, mely által a munkatársak megbecsülése és motivációja javulhat.

Ezen kívül közcélú munkatársak segítik munkánkat, egyidejűleg általában 2-4 fő, akik egyrészt az önkormányzat programjában, másrészt abban a kulturális közfoglalkoztatási programban vesznek részt, melyet a Nemzeti Művelődési Intézet koordinál.

Csoportjaink vezetésére és a rendezvények eseti feladataira megbízási díjas külső segítőköt is alkalmazunk.

2. KÖZÖSSÉGEK MŰKÖDTETÉSE

A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása alapszolgáltatások körében intézményünk az alábbi tevékenységeket tervezi 2018-ban.

- **A Muskátli Népdalkör** Hajduné Hőgye Zsófia vezetésével 2003 óta működik. Az idén 15 éves csoportot február elején a Kulturházak éjjel-nappal programsorozatban meghirdetett színvonalas műsorral köszöntjük. Ebben az évben is fontos célkitűzésük, hogy műsorukkal a helyi rendezvényeken és a környékbeli településeken képviseljék városunkat. Tagjai a Magyar Kórusok és Zenekarok Országos Szövetségének és a Vass Lajos Népzenei Szövetségnek is. Előbbi keretében országos minősítésen indulnak.
- **Öltögetők klubja** Dobosné Hajdu Anikó vezetésével 2007 óta működik. A foglalkozásokon kezdő és haladó szinten ismerkedhetnek meg az érdeklődők a kézimunka színes és sokféle világával. A csoport idén is tervez szakmai rendezvényeket és kirándulásokat a népművészet hagyományainak megismerésére. Központi téma lesz az erdélyi hímzések világa, az elkészített alkotásokkal pályázatokon és minősítéseken is részt vesznek.
- A 2016-ban alakult **Névtelen Színjátszó Kör** Szarkáné Kun Szilvia vezetésével négy bemutatót tervez: az elsőt kabaré hangulatban februárban, a másodikat tavasszal ugyanilyen vidám műfajban, majd lesz még egy felnőtt és egy gyerek előadás az év második felében. Előadásaikra a környező településekről is van érdeklődés.
- 2018-ban új szabadidős közösségeket is meghirdetünk: **Hagyományörző és Kulturális barangoló** elnevezéssel. Előbbiben Pirokska János fogja össze a helyi gyűjtőket, hagyományörző tevékenységgel foglalkozókat. A második közösséggel kulturális célú kirándulásokat tervezünk.
- **TÁMOP 3.2.3./A-11/1-2012-0111.** számú „Építő közösségek létrehozása, fejlesztése Hajdúsámsonban” pályázatunk keretében fenntartási tevékenységként feladatunk 2015-2020 között évente egy, a pályázatban szereplő tevékenység (szakkör vagy tábor) megvalósítása.
- A Martinkai Községi Házban alapvetően a klubjellegű tevékenységek jellemzőek, jelenleg **baba-mama és nyugdíjas klub** működik havi rendszerességgel.
- A mazsorett csoportokat a debreceni **Feeling Tánc és Mazsorett Egyesület** szervezi, melynek vezetője Takács-Pántya Barbara. A helyi foglalkozások az iskola tánctermeiben idén is meghirdetésre kerülnek óvodás és kisiskolás korosztálynak, Verdes Lilla helyi oktató irányításával.

3. RENDEZVÉNYEK

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása alapszolgáltatások körében intézményünk az alábbi rendezvényeket szervezi 2018-ban.

3.1 ORSZÁGOS PROGRAMSOROZATOK

Idén is célunk az országos programsorozatokhoz való csatlakozás. Közművelődési területen februárban a Kultúrházak éjjel-nappal, szeptemberben a Kulturális Örökség Napjai kerülnek megrendezésre, valamint májusban - a Cselekvő Közösségek projekt keretében – második alkalommal kerül meghirdetésre a Közösségek Hete. Évek óta sikerrel szervezzük az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programjait is. 2018. szeptember 16 és 22. között 11. alkalommal csatlakozunk már a felhíváshoz, melyben heti program vagy közterület lezárásával megvalósuló egy napos program is vállalható.

3.2. VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

- Augusztus utolsó hétvégéjén a korábbi éveknél megfelelően segítjük az önkormányzat által rendezett egész napos városnapi program szervezését, lebonyolítását az Epreskert utcai rendezvénytéren.
- Decemberben a Városi karácsonyi ünnepség szervezésében veszünk részt.**3.**

3.3 HELYI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

- **Nemzeti ünnepeink** március 15., augusztus 20. és október 23. alkalmából megemlékezéseket szervezünk (március 14. szerda, augusztus 18. szombat, október 19. péntek).
- Helyi hagyományok alapján szervezzük a **világháború áldozatainak emlékünnepét** idén április 22-én, vasárnap rendezzük meg a református egyházközséggel közösen az áldozatok és Vitéz Bakó István emlékére.
- A 2010-ben állított trianoni emlékműnél **június 4-én** hétfőn tervezünk megemlékezést.
- A nemzeti ünnepeken kívül január 22-én a **Magyar Kultúra Napjáról**, április 11-én a **Magyar Költészet Napjáról** is megemlékezünk figyelemkeltő helyi eseményekkel, akciókkal (pl. Posztolj verset az utcára.)
- A **karácsonyi díszkivilágítás felkapcsolása** hagyományát szeretnénk folytatni az egyházak részvételével Advent első vasárnapján.

3.4 EMLÉKÉV, ÉVFORDULÓ

Idén ünnepeljük Mátyás királlyá választásának 560., Semmelweis Ignác születésének 200., Wass Albert születésének 110. halálának 20., az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 170., az Első világháború lezárásának és az ahhoz köthető események 100., valamint a Petőfi szobrunk avatásának 20. évfordulóját. Az évfordulókra részben helyi programokkal, részben kulturális célú kirándulásokkal hívjuk fel a figyelmet.

3.5 SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG, SPORT

- Folytatjuk a **tanulászoba működtetését** tanítási napokon az emeleti teremben,
- **Sportnap** – május 1. kedd – szeretnénk, ha a korábbi majális jellege eltérne a városnaptól, mind tartalomban, mind helyszínben és egy civilek aktivitásával megvalósuló sport és főzőnap jellege lenne. Bemutatkoznak a helyi sportegyesületek szakosztályai.
- Iskolai szünetekben szabadidős programokat, nyári napközis táborokat szervezünk a központi épületben. Erre lehetőséget teremt a **Martinkai Közösségi Ház** is, ahol kellemes környezet és játszótér is rendelkezésre áll, valamint jól megközelíthetőek a közeli kirándulóhelyek.

3.6. HELYTÖRTÉNET, HELYI ÉRTÉKEK

- E témakörben emelném ki a **helyi értéktár** munka fontosságát, amelynek eddigi eredményei intézményünkhöz kötődnek. Az elkövetkezendő időszakban is konkrét elképzeléseink vannak további értékek nyilvántartásba vételére.
- Folytatjuk a **népi hagyományok** felkutatását és célunk azok továbbadása a fiatalabb korosztályoknak. Célunk a régi mesterségek megismertetése is (pl. szövés, fonás, gyöngyfüzés, kemencés ételek, csigakészítés).

- Folytatjuk a **helytörténeti dokumentumtár** gyarapítását. Gyűjtést szervezünk a helyi fotótár bővítésére és a tájház témakörben. Idén is keressük a lehetőséget **helytörténeti kiadványok** megjelentetésére.
- Szeretnénk az önkormányzat segítségére lenni a városról megjelent **kiadványok aktualizálásában**, az internetes tartalmak megújításában.

3.7 KULTÚRÁK BEMUTATKOZÁSA, KULTURÁLIS TURIZMUS

- A **Körúti Színház** előadásait évi 3 alkalommal tervezzük tavasszal az aulában, nyáron két alkalommal szabadtéren,
- A „**Virágkarnevál**” idején külföldi csoportot hívunk meg. 1995 és 2016 között számos ország csoportja fellépett már ezeken a rendezvényeken (pl. olasz, izraeli, lengyel, erdélyi, francia, szlovák, svéd, bolgár, görög, ciprusi, spanyol, török, szenegáli, valamint cseh zenészek és táncosok). 2017-ben is igyekszünk különleges zenei vagy táncos produkciót meghívni a debreceni szervezők segítségével.
- A **testvérvárosi kapcsolatok** ápolásában segítjük az önkormányzat munkáját.
- Kirándulás, **színház- és múzeumlátogatások** szervezése a lakosság részére igény szerint.

3.8. KÉPZÉSEK, KÜLSŐ SZERVEK TEVÉKENYSÉGE

- Az önkormányzat segítségével, konzorciumban a Sámsonkerti Lakosokért Egyesülettel, 200 millió forint támogatást nyert az EFOP-1.2.9-17-2017-00070 azonosítószámú, **“Esély a Nőknek! Komplex szakmai program Hajdúsámson térségében”** címmel benyújtott pályázat, melynek keretében intézményünkben kerül kialakításra a **Nőközpont**, valamint a pályázatban megjelölt tevékenységeket, képzéseket három éven keresztül koordináljuk, 2018. január 1-től 2021.december 31-ig.
- A **GINOP-6.1.2-15 Digitális szakadék csökkentése** című kiemelt projektbe - melynek célja informatikai képzések megvalósítása - az eMagyarország Ponton (a továbbiakban Digitális Jólét Pont) és annak mentori hálózatán keresztül kapcsolódtunk be. Várjuk az ingyenes nyelvi képzéseket is hasonló projekt keretében.
- A **Digitális Jólét Pont** pályázaton nyert eszközeivel 65 év felettiek kompetenciafejlesztésében veszünk részt.
- **Külső szervezésű tanfolyamokra** biztosítjuk a termet, mind a központi épületben, mind Martinkán. Gépjármű oktatásra rendszeres terembérlőnk a Menta Autós-Motoros Iskola.
- Terembiztosítással támogatjuk az **egészséges életmóddal** kapcsolatos előadásokat, képzéseket.
- Martinkán jellemző a **magánszemélyek** terem bérlése családi és baráti összejövetelekre.

3.9 LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK

- Jelenleg az alábbi **szolgáltatásokat** nyújtjuk a lakosságnak: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, Internet használathoz tanácsadás- segítségnyújtás, laminálás, spirálozás. Ezeket szeretnénk kiterjeszteni a Martinkai Közösségi Házra is.
- Tovább működtetjük az **eMagyarország Pontot Digitális Jólét Pont néven**, mely ingyenes. Kiemelt cél az eÜgyintézés népszerűsítése.
- Folyamatos információt nyújtunk a környező települések kulturális programjairól, színházi műsorokról.

4. HELYI ÉS SZAKMAI KAPCSOLATRENDSZER, KOMMUNIKÁCIÓ

- A megyei intézményekkel **együttműködő kapcsolatunkat** tovább építjük.
- Legfontosabb **helyi partnerünk** a fenntartó önkormányzat, ezen kívül szoros kapcsolatot tartunk fent az Eszterlánc Óvodával, a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Csapókerti Általános Iskola Tagintézményével, a nyíradonyi mikrotérségi intézményekkel (Bölcsőde, Szociális Szolgálat). Jó az együttműködés a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel, amelyek munkáját gyakran segítjük technikai

eszközökkel és igény szerint helyiséggel. Új partnerként jelent meg a közelmúltban a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft, amellyel rendezvényszervezési területeken alakult ki együttműködés.

- **Szakmai gyakorlatra és önkéntes munkára** helyi fiataloknak idén is biztosítunk lehetőséget. Az új előírások szerint 50 óra közösségi munkát kell igazolniuk az érettségi előtt álló diákoknak. A középiskolások fogadásához együttműködési megállapodásokat kötünk az oktatási intézményekkel.
- A lakosság felé a programokról minden évben szélesebb körű **tájékoztatást** tervezünk, hogy a rendezvények látogatottságát növelni tudjuk. Havi szinten megküldjük a programjainkról a tájékoztatást a helyi és megyei médiáknak. Honlapot és a közösségi oldalakat (pl. Facebook felületet) is használunk az érdeklődők eléréséhez.
- Mivel az intézmények és a civilek is egyre több rendezvényt szerveznek a településen, szükség van azok összehangolására. Ennek elősegítésére egy negyedévente megjelenő városi **programfüzet** megjelentetésének szükségessége merült fel, melynek szerkesztését intézményünk vállalja fel.

III. MUZEÁLIS TEVÉKENYÉG

Az iskola- és látogatóbarát múzeumi környezet kialakításával lépést tarthatunk a muzeális intézmények megváltozott szerepével, mely a múzeumi foglalkozásokat, rendezvényeket helyezi előtérbe. Szükség van helytörténeti kiadványok, kiállítás-vezetők, múzeumpedagógiai foglalkoztató füzetek megjelentetésére.

Muzeális területen az olyan országos rendezvények adnak alkalmat az intézmény bemutatkozására, az országos hírfolyamba való bekerülésére, mint a Múzeumok Majálisa, a Múzeumok Éjszakája és a Múzeumok Őszi Fesztiválja.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megyei koordinátori munkacsoporttal és részt vettünk a Déri Múzeum által szervezett szakmai napokon is.

A muzeális feladatokat a közművelődési munkatársak látják el munkaidő megosztással. Közcélú munkatársként foglalkoztatunk teremőrt. 2017-ben elindult a Nemzeti Múzeum kulturális közfoglalkoztatási programja, melynek keretében 1 fő fiatal munkavállaló segíti a nyilvántartási, digitalizálási és múzeumpedagógiai tevékenységeket. Muzeális szakmai tevékenységekre megbízási díjjal szükség szerint külső munkatársat is felkérünk.

Állandó kiállítások:

- az öntöttvas tárgyak, Vitéz Bakó István emléktárgyai, valamint a „Hajdúsámson régi fényképeken” c. kiállítások egész évben látogathatóak. Megtekinthető az intézményben a helytörténeti festmény és a bronzkori kardmásolat. A látogatottság javulását reméljük új tájékoztató táblák kihelyezésétől.

Turisztikai területen fejlődési lehetőséget látunk a kerékpáros turizmus fellendülésében és a Borostyán Medhotel megnyitásában. Bízunk benne, hogy az átutazók részéről városunk és intézményünk iránt is megnövekszik az érdeklődés.

A kályhagyűjtemény mellett folyamatosan bővül helytörténeti-néprajzi tárgyakból álló részlegünk, mellyel egy tájház alapjait rakjuk le. A lakosság körében végzett gyűjtőmunkát folytatni kell az értékek megőrzése céljából. A behozott tárgyak, fényképek révén az intézményt sok család magáénak érzi és ez közösségsszervező erő is.

Időszaki kiállításokat az alábbi témákban tervezünk:

- „Gyertek elő szép regém van” Arany 200 – emlékkiállítás,
- Öltögetők Klubja éves kiállítása,
- Hajdúsámson régi újságokban,
- Helyi gyűjtemények bemutatása (pl. Sáfián László, Rácz Béla).

A korábbi évek tapasztalata alapján egyéb év közben érkező felkérések miatt hagyunk szabad időpontokat is a tervezésben.

„Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban” című TÁMOP 3.2.8. B/12/1.-2012-0041. számú projektünk fenntartási időszakában a múzeumpedagógiai foglalkozásokat továbbra is folyamatosan biztosítjuk az oktatási intézmények részére. A projektet 2015 júniusában zártuk. Fenntartási kötelezettségünk az elszámolási időszak elhúzódása miatt 2017-2022 között van, és az együttműködési megállapodásokkal rendelkező közoktatási intézmények számára évente 1-1 múzeumi foglalkozássorozat vagy múzeumi nap megtartásával teljesíthető. Természetesen a nagy igény és érdeklődés miatt ennél jóval több foglalkozást tervezünk.

A fenntartó részéről javaslatként merült fel egy új kiállítási helyszín lehetősége, így 2018-ban fontos feladatunk lehet ennek szakmai előkészítése és a működtetést nem veszélyeztető lebonyolítása.

Hajdúsámson, 2018. február 20.


Tárné 'Keceli' Lili
Tárné Hajdú Judit
igazgató

ESEMÉNYNAPTÁR 2018.

PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY - HAJDÚSÁMSON

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Helyszín</u>
<u>JANUÁR</u>		
Január 20.	A színjátszó csoport per c. előadása	nagyterem
Január 22.	Magyar Kultúra Napja - Muzeális és könyvtári foglalkozások	változó
<u>FEBRUÁR</u>		
Február 2-4.	Kultúrházak éjjel-nappal országos rendezvénysorozat 15 éves a Muskátli népdalkör és zenés est	nagyterem
Február közepe	Múzeumpedagógia/TÁMOP fenntartás Télűző farsangoló múzeumi órák	nagyterem nagyterem
Február 24.	Gyerekfarsang	Martinka
<u>MÁRCIUS</u>		
Március 14.	1848/49-es megemlékezés	iskola és Petőfi szobor
Március vége	Internet Fiesta országos rendezvénysorozat programjai Húsvéti foglalkozások	könyvtár nagyterem
Március 27-31.	Múzeumpedagógiai foglalkozások (Rákóczi Hét)	nagyterem
<u>ÁPRILIS</u>		
Április 11.	A költészet napja Arany János emlékkiállítás	könyvtár nagyterem
Április 22.	Világháborús Emlékmű koszorúzása	ref. templom, és emlékmű
Április közepe	Névtelen Színjátszó Kör bemutatója	múzeum
Április vége	Körúti Színház 1. előadás	iskola aula
<u>MÁJUS</u>		
Május 1.	Sportnap	sportpálya
Május 7-13.	Közösségek hete	múzeum
Május vége	Gyermeknap	változó

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Helyszín</u>
<u>JÚNIUS</u>		
Június 4.	Trianoni megemlékezés	emlékmű
Június 23.	Múzeumok éjszakája	nagyterem és parkoló
Június vége	Körúti Színház 2. előadás	iskola díszudvara
<u>JÚLIUS</u>		
Július	Nyári napközis foglalkozások, táborok	változó
Július vége	„Itt járt Rákóczi..” történelmi zenés est	főtér
<u>AUGUSZTUS</u>		
Augusztus 17.	Körúti Színház 3. előadás	iskola díszudvara
Augusztus 18.	Szent István napi ünnepség karneváli csoporttal	főtér
Augusztus 25.	Ízek fesztiválja/Városnapi rendezvény	Epreskerti rendezvénytér
<u>SZEPTEMBER</u>		
Szeptember 16-22.	Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap	óvoda előtti tér
Szeptember 29.	„Népi kalendárium”- szüreti hagyományok	Martinka
<u>OKTÓBER</u>		
Október 1-7.	Kiemelt könyvtári programok (Összefogás hete, Könyves vasárnap)	könyvtár
Október 19.	Megemlékezés koszorúzással	iskola és emlékmű
<u>NOVEMBER</u>		
November	Kiállítás	nagyterem
	Névtelen Színjátzó Kör bemutató	nagyterem
<u>DECEMBER</u>		
December 2.	Díszkivilágítás felkapcsolása	főtér
December közepe	Adventi kézműves foglalkozások	nagyterem
	Városi Karácsonyi ünnepség	iskola