

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. december 6.** napján (csütörtök) 9.00 órára összehívott **rendkívüli** ülésén

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné alpolgármester,
Balogh Józsefné, Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Rákos Tamás, Szabó Kálmán, Urbánszki Károlyné képviselők,
Dr. Danku József jegyző, Bujdosóné Czirják Mariann, Szőkéné Diószegi Mária osztályvezetők.

Hiányzik:

Andó Lászlóné, Csigéné Zsadányi Mariann, Kincsesné Kirtyán Mária, Tóth János képviselők.

Antal Szabolcs polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 8 fő jelen van, és az ülést megnyitja. Szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

240/2018. (XII. 06.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2018. december 6. napján (csütörtök) 9.00 órára** összehívott **rendkívüli** ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1. Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Telephely korszerűsítési programja kapcsán a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elszámolása ügyében
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2018. évi munkatervének módosítására vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

1. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy 2018. december 18. napján lesz közgyűlése a Debreceni Vízmű Zrt-nek, és oda már szükséges a meghatalmazás, ezért volt szükséges, hogy ez az előterjesztés bekerüljön a képviselő-testület elé ezen időpont előtt. Itt elővásárlási jogról való lemondás van a megjelölt településekhez kapcsolódó részvény adásvételi szerződések tárgyában. Másrészt az alapszabály módosítása válik időszerűvé az új kistrésvényesek személyének felsorolásával, szavazati jog megállapításával kapcsolatban. A 3. számú napirendi

pont lesz az SzMSz módosítása, ami az Alapító Okirattal összhangba kell, hogy kerüljön. Technikai módosításokról van szó, az előterjesztés támogatható.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

241/2018. (XII. 06.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, továbbá a 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy megbízza a polgármestert, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2018. december 18. napjára kitűzött és 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. címen megtartandó rendkívüli közgyűlésen Hajdúsámson Város Önkormányzatát, mint részvényest képviselje.

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata megállapítja, hogy Nyíradony, Nyírábrány, Vámospércs, Bagamér, Nyírmártonfalva és Fülöp önkormányzatai által megkötött részvény adásvételi szerződések kapcsán elővásárlási jogot gyakorolni nem kívánt.
2. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Debreceni Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy szavazatával támogassa a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosítási javaslatát, mely az új kisérszvényesek személyeinek felsorolását, szavazati joguk mértékének meghatározását tartalmazza részvény adásvételi szerződések megkötésére tekintettel.
3. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Debreceni Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy támogassa a 3. számú napirendi pont alatt tárgyalandó előterjesztést, mely a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozik, és amely módosítás átvezeti az Alapszabály módosítása során elhatározott változásokat.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Telephely korszerűsítési programja kapcsán a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elszámolása ügyében.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy az elmúlt években több fejlesztés is beindult a sporttelepen, és a legutolsó vonatkozó eljárásrend szerint 10 %-os önrész lett biztosítva a HTTISE részére azzal, hogy az MLSZ fog beruházásokat végrehajtani a hajdúsámsoni telephely fejlesztésével összefüggésben. Itt egy elszámolási határidő volt, ami 2018. december 15. napja volt, viszont az MLSZ még nem tudja a beruházásokat elkezdeni, ezért kérelemmel fordultak az önkormányzathoz, hogy az elszámolási határidőt hosszabbítsák meg 2019. június 30. napjáig. A határozati javaslat támogatható.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

242/2018. (XII. 06.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. §-a, 10. §-a, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, valamint 107. §-a alapján, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy az MLSZ telephely korszerűsítési program elnevezésű pályázatban a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület részvételét támogató 257/2017. (XI. 08.) öh. számú határozat 5. bekezdését a következők szerint módosítja:

„A pénzügyi támogatás felhasználásról legkésőbb 2019. június 30. napjáig köteles elszámolni a kérelmező a Támogatási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére.

Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosításában kerüljön átvezetésre.”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Egyesület vezetőjét a döntésről értesítse és a Támogatási Megállapodást a határozatnak megfelelően módosítsa.

Határidő: értesítésre: 2018. december 14.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2018. évi munkatervének módosítására vonatkozóan. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

243/2018. (XII. 06.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 5. §-ára tekintettel – a 2018. évi munkatervében a 2018. december 13. napjára tervezett rendes képviselő-testületi ülés időpontját 2018. december 20. napjára, a kapcsolódó bizottsági ülések időpontját 2018. december 18. napjára módosítja.

A 2018. évi munkaterv további elemei, időpontjai és napirendjei változatlan formában hatályban maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülés összehívására intézkedjen, továbbá az ülés(ek) napirendjeit egészítse ki azon előterjesztésekkel, melyek tárgyalása időközben aktuálissá válik.

Határidő: 2018. december 20.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

4. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy a 424/2017. Korm. rendelet bevezette az EKR rendszer alkalmazását. Nagyon kevés kivételtől eltekintve a közbeszerzési eljárásokat ezen a rendszeren keresztül kell lebonyolítani. Ennek az eljárásnak a szabályai kerültek pontosításra és beépítésre

a szabályzatba. A Közbeszerzési Bizottság ülésén volt egy döntés a Szűcs utca felújításához kapcsolódó pályázatról, és elképzelhető, hogy az új szabályzatot már fogják kérni a közbeszerzés ellenőrzésénél, ezért aktuális, hogy legyen egy elfogadott, hatályos, EKR-t tartalmazó szabályzat.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

244/2018. (XII. 06.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésére – elhatározza, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Szabályzat közzétételéről, valamint a Szabályzatban foglaltak alkalmazásáról gondoskodjon.

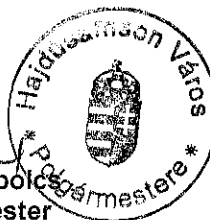
Határidő: 2018. december 15., valamint folyamatosan

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester megköszöni a részvételt, hozzászólásokat és az ülést 9.08 órakor bezárja.

K.m.f.

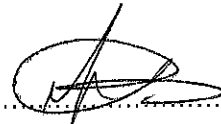

Dr. Danku József
jegyző


Antal Szabolcs
polgármester

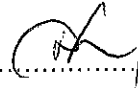
J E L E N L É T I Í V

Készült Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 6. napján (csütörtök) 9.00 órától
megtartott rendkívüli ülésén

Antal Szabolcs polgármester

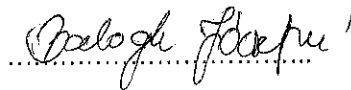


Dandé Lászlóné alpolgármester

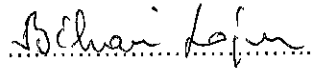


Andó Lászlóné képviselő

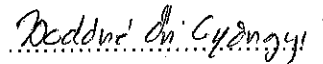
Balogh Józsefné képviselő



Bihari Lajosné képviselő



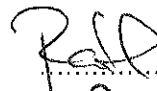
Bodóné Őri Gyöngyi képviselő



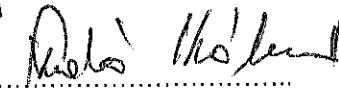
Csigéné Zsadányi Mariann képviselő

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő

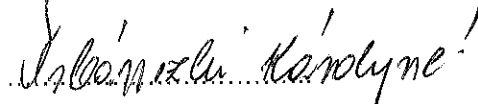
Rákos Tamás képviselő



Szabó Kálmán László képviselő



Urbánszki Károlyné képviselő



Tóth János képviselő

10/1
Bujdos
G. G. G.

MEGHÍVOTTAK

ÉRDEKLŐDŐK

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének **rendkívüli** ülését

2018. december 6. napján (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

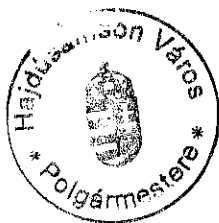
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B” épület Tanácssterme

Napirend:

1. Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Telephely korszerűsítési programja kapcsán a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elszámolása ügyében
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2018. évi munkatervének módosítására vonatkozóan
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2018. december 5.




Antal Szabolcs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:

Hajdúsámson Város Önkormányzata a Debreceni Vízmű Zrt. szavazásra jogosult tulajdonosi részvényese. A Debreceni Vízmű Zrt. (székhely: Debrecen, Hatvan u. 12-14.; Cg. 09-10-00479), mint gazdasági társaság 2018. december 18. napján személyes részvétel mellett megtartandó rendkívüli közgyűlést hívott össze, melyen Hajdúsámson Város Önkormányzata, mint szavazásra jogosult tulajdonosi részvényes gyakorolhatja szavazati jogát.

A közgyűlés meghívójában az alábbi napirendi pontok szerepelnek:

1. A közgyűlés határozatképességének megállapítása, a közgyűlés tisztségviselőinek: levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámoló és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.
2. Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosításáról. A módosítások érintik a társaság fióktelephelyeit, az új részvényesek felsorolását, megnevezését, a szavazati jog és annak százalékos mértéke meghatározását.
3. Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A módosítás az 2. napirend alatt elfogadandó Alapszabály módosítás tartalmának átvezetésére vonatkozik.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, illetve a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvánartartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet előírásai alapján a társaság alapszabályának módosítása esetén a cégbejegyzési kérelem mellékleteként igazolni kell azt, hogy az önkormányzatok képviselő-testületei, mint részvénytulajdonosok a napirend szerinti határozati javaslatokat megtárgyalták, azokról döntöttek.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

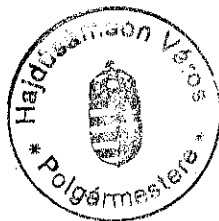
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, továbbá a 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy megbízza a polgármestert, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2018. december 18. napjára kitűzött és 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. címen megtartandó rendkívüli közgyűlésen Hajdúsámson Város Önkormányzatát, mint részvényest képviselje.

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata megállapítja, hogy Nyíradony, Nyírábrány, Vámospércs, Bagamér, Nyírmártonfalva és Fülöp önkormányzatai által megkötött részvény adásvételi szerződések kapcsán elővásárlási jogot gyakorolni nem kívánt.
2. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Debreceni Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy szavazatával támogassa a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosítási javaslatát, mely az új kisérszvényesek személyeinek felsorolását, szavazati joguk mértékének meghatározását tartalmazza részvény adásvételi szerződések megkötésére tekintettel.
3. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Debreceni Vízmű Zrt. rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy támogassa a 3. számú napirendi pont alatt tárgyalandó előterjesztést, mely a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozik, és amely módosítás átvezeti az Alapszabály módosítása során elhatározott változásokat.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

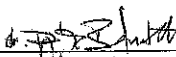
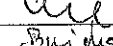
Határidő: azonnalFelelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2018. december 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Szabóné Mudri Ildikó Dr. Deák Bernadett	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Napirend

1./ A közgyűlés határozatképességének megállapítása, a közgyűlés tisztségviselőinek, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámoló és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.

2./ Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosításáról.

A módosítások érintik a társaság fiók-telephelyeit, az új részvényesek felsorolását, megnevezését, a szavazati jog és annak százalékos mértéke meghatározását.

3./ Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A módosítás a 2. napirend alatt elfogadandó Alapszabály módosítás tartalmának átvezetésére vonatkozik.

4./ Egyebek

Tájékoztatás:

- Szavazati jogát a részvényes akkor gyakorolhatja, ha a részvénykönyvbe részvényesi tulajdonjogát bejegyezték a közgyűlés napját megelőző 3. napig.
- A szavazati jogot a részvény tulajdonosának képviselőjére jogosult személy (az önkormányzat polgármestere külön meghatalmazás nélkül), vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyomasztott meghatalmazott gyakorolhatja. A meghatalmazást a közgyűlés megnyitását megelőzően a jelenléti ív aláírásának alkalmával kell átadni. További igazolásra a szavazati jog tekintetében nincs szükség, mivel a részvénykönyv vezetője a jogosultságot igazolja.
- A rendkívüli közgyűlés megtartását az indokolja, hogy dönteni szükséges a napirend szerinti tárgykörökben.
- Kérem, hogy a közgyűlés kitűzött időpontjában szíveskedjék a részvényes megjelenéséről, vagy megfelelő képviselőről gondoskodni. Távolmaradás a közgyűlés megtartását csak határozatképtelenség esetén akadályozza.

1.számú melléklet:

**HATÁROZATI JAVASLAT A RÉSZVÉNYES ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE SZÁMÁRA**

.../2018(XII. ...) Kgy.-sz. határozat:

1. Az Önkormányzat képviselő testülete megbízza a polgármestert, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2018. december 18. napjának délelőtti 10 órájára kitűzött és 4025 Debrecen, Hatvan u 12-14 címen megtartandó rendkívüli közgyűlésen a részvényt képviselje.
2. A Önkormányzat megállapítja, hogy Nyíradony, Nyírábrány, Vámospércs, Bagamér, Nyírmártonfalva és Fülöp önkormányzatai által megkötött részvény adásvételi szerződések kapcsán elővásárlási jogot gyakorolni nem kívánt.
3. A Közgyűlés felhatalmazza a rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy szavazatával támogassa a Zrt. Alapszabályának módosítási javaslatát, amely az új kisérszvényesek személyeinek felsorolását, szavazati jog mértékének meghatározását tartalmazza részvény adásvételi szerződések megkötésére tekintettel.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a rendkívüli közgyűlésen eljáró képviselőjét, hogy támogassa a 3. számú napirend pont alatt tárgyalandó előterjesztést, amely a Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozik, és amely módosítás átvezeti az Alapszabály módosítása során elhatározott változásokat.

A Képviselő Testület ezen határozatot arányú szavazással hozta.

Kelt: 2018. december hó napján

2.sz. melléklet: A közgyűlés 2. napirendjének határozati javaslata

(Az Alapszabály módosítása)

Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlése elfogadta a társaság Alapszabályának alábbi módosításait:

- A társaság fióktelephelyeinek felsorolása kiegészül a következő címekkel: (Alapszabály I. fejezetben.)

4264 Nyírábrány, József Attila u. 2-4. (488 hrsz.)
4264 Nyírábrány, Árpád u. 01132/2 hrsz.
4287 Vámospétes, Nyírábrányi út 10. (0279/6 hrsz.)
4287 Vámospétes, Nyírmártonfalvi út 052/5 hrsz.
4387 Vámospétes, Béke u. 3. (821/2 hrsz.)
4254 Nyíradony, Hunyadi u. 3. (1286 hrsz.)
4254 Nyíradony, Szennyvíztelep 034/18 hrsz.
4253 Aradványpuszta, Iskola u. 1. Vízmű telep 5801 hrsz.
4266 Fülöp, Óvoda u. 3. (124/16. hrsz.)
4263 Nyírmártonfalva, Melánia út 3. (450/1 hrsz., 450/2 hrsz.)
4286 Bagamér, Arany János u. 290/3 hrsz.

- A társaság részvényeseinek felsorolása kiegészül (IV. fejezetben.)

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
törzsszáma: 728582

4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
képviseli: Nyiri Béla polgármester

Vámospétes Városi Önkormányzat
törzsszáma: 728625

4287 Vámospétes, Béke utca 1.
képviseli: Ménéz Andrea Marian polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata
törzsszáma: 728571

Székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
képviseli: Kondásné Erdes Mária polgármester

Fülöp Község Önkormányzata
Törzsszáma: 728779

Székhelye: 4266 Fülöp, Arany János u. 19
képviseli: Hutóczki Péter polgármester

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
törzsszáma: 728670

Székhely: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
képviseli: Kövér Mihály Csaba polgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata
törzsszáma: 728494

4286 Bagamér, Kossuth u. 7.
képviseli: Orvos Mihály polgármester

- A társaság új részvényeseinek nevesítése részvények darabszámával, és szavazati jog darabszámmal, valamint százalékos mértékkel.

4.3. A 2.1. pontban meghatározott részvények az alábbiak (részvényesek) között az alábbiak szerint oszlanak meg:

A B. sorozatú részvények mindegyikére a 2.1.1. (átruházáshoz hozzájárulási jog) 2.1.2. (elővásárlási jog kikötése) és 2.1.3. (visszavásárlási jog kikötése) pontokban meghatározott korlátozások vonatkoznak.

- Debreceni Vagyongézelő Zrt.
Részvények száma:

A: 2.890 db. egyenként 1.000.000 Ft névértékű,
egyben kibocsátási értékű névre szóló törzsrészvény

B: 55 db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény.

- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Részvények száma:

B: 10. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- Vámospécs Városi Önkormányzat
Részvények száma:

B: 1. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- Nyíradony Város Önkormányzata
Részvények száma :

B: 1. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- Fülöp Község Önkormányzata
Részvények száma :

B: 1. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzata
Részvények száma :

B: 1. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Részvények száma :

B: 1. db. egyenként 10.000 Ft
névértékű, egyben kibocsátási értékű névre szóló
törzsrészvény

- A szavazati jog mértékének megváltozása:

4.4. A szavazati jog mértéke: (10.000 forintonként 1 szavazat)

Összes szavazat: 289.100 db. szavazat 100 %

Debreceni Vagyonkezelő Zrt: 289.055 szavazat 99,9846 %

Hajdúsámson Város Önkormányzata 1 szavazat 0,00034%

Mikepércs Községi Önkormányzat 1 szavazat 0,00034%

Ebes Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Sárand Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Biharkeresztes Város Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Artánd Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Bedő Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Bojt Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Nagykeréki Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Hencida Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Pecsej Nagyközség Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Esztár Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Mezősas Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Told Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Magyarhomorog Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Körösszakál Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Berekbőszörmény Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Biliartorda Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Monostorpályi Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Hajdúbabos Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Derecske Városi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Hajdúszovát Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Létavértes Városi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%

Kismarja Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Kokad Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Konyár Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Tépe Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	10 szavazat	0,0035%
Vámosperes Városi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Nyíradony Város Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Fülöp Község Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	1 szavazat	0,00034%
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	1 szavazat	0,00034%

Az alapszabály egyéb rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Debrecenben 2018 december 18 napján.

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Labdarúgó Szövetség Telephely korszerűsítési programja kapcsán a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület elszámolása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Hajdúsámson Város Önkormányzata a 257/2017. (XI. 08.) öh. számú határozatával döntött arról, hogy az MLSZ telephely korszerűsítési program elnevezésű pályázatban a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) részvételét támogatja a 2055/1 hrsz-ú, kivett sportpálya művelési ágú, korlátozottan forgalomképes ingatlanon mobil lelátó, eredménykijelző, labdafogó háló és a sporttelep körbekerítéséhez összesen 400 méter kerítés építésének megvalósítása érdekében.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges 10%-os önrész fedezetére bruttó 1 257 300 Ft, azaz bruttó egymillió-kettőszázötvenhétezer-háromszáz forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott azzal a feltétellel, hogy az Egyesület a pénzügyi támogatás felhasználásáról legkésőbb 2018. december 15. napjáig köteles elszámolni a Támogatási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére.

Jelenlegi helyzet:

Az Egyesület 2018. november 22. napján azzal a kéressel fordult az önkormányzathoz, hogy a 10%-os önrész fedezetére szolgáló bruttó 1 257 300 Ft összeg elszámolási idejét szíveskedjen meghosszabbítani 2019. június 30. napjáig tekintettel arra, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a sok beruházásra hivatkozva a hajdúsámsoni telep fejlesztését csak későbbi időpontban tudja teljesíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. §-a, 10. §-a, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, valamint 107. §-a alapján, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy az MLSZ telephely korszerűsítési program elnevezésű pályázatban a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület részvételét támogató 257/2017. (XI. 08.) öh. számú határozat 5. bekezdését a következők szerint módosítja:

„A pénzügyi támogatás felhasználásáról legkésőbb 2019. június 30. napjáig köteles elszámolni a kérelmező a Támogatási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére.

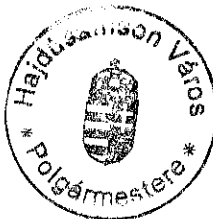
Az előirányzat átcsoportosítása a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosításában kerüljön átvezetésre.”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Egyesület vezetőjét a döntésről értesítse és a Támogatási Megállapodást a határozatnak megfelelően módosítsa.

Határidő: értesítésre: 2018. december 14.

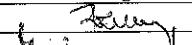
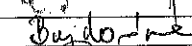
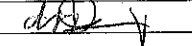
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2018. december 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Ráczné Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2018. évi munkatervének módosítására vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata a 283/2017. (XII. 14.) öh. sz. határozatában elfogadta az önkormányzat 2018. évi munkatervét. A 2018. évi munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően tárgyalandó témákat.

Tekintettel arra, hogy a 2018. december 13. napján pályázati egyeztetésre kerül sor a Pénzügyminisztérium szervezésében, javasolt és indokolt a munkaterv módosítása.

A javaslat szerint a következő rendes képviselő-testületi ülés 2018. december 13. napi tervezett időpontja helyett az ülés megtartására 2018. december 20. napján (csütörtök), a bizottsági ülésekre 2018. december 18. napján (kedd) kerülne sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi munkaterv módosítására vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 5. §-ára tekintettel – a 2018. évi munkatervében a 2018. december 13. napjára tervezett rendes képviselő-testületi ülés időpontját 2018. december 20. napjára, a kapcsolódó bizottsági ülések időpontját 2018. december 18. napjára módosítja.

A 2018. évi munkaterv további elemei, időpontjai és napirendjei változatlan formában hatályban maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülés összehívására intézkedjen, továbbá az ülés(ek) napirendjeit egészítse ki azon előterjesztésekkel, melyek tárgyalása időközben aktuálissá válik.

Határidő: 2018. december 20.

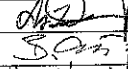
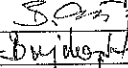
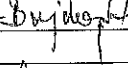
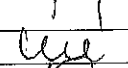
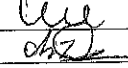
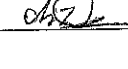
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2018. december 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Dr. Danku József	
Jogi és Szervezési Osztály:	Bagolyné Szűcs Mariann osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czírák Mariann osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Mászlé Tiborné mb. osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szókéné Diószegi Mária osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a korábbi Kbt.) alapján megalkotta az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 79/2016. (II. 25) öh. sz. határozatával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2015. évben történő hatályba lépése miatt Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát módosította.

Időközben Magyarország Kormánya megalkotta az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet). Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR), a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. A Korm. rendelet alapján 2018. április 15-től a közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak, ezért ismételten szükségessé vált – a harmonizáció megteremtése érdekében – az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata.

A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó Korm. rendelet maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el, mely során az Önkormányzat biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Szabályzattal összefüggésben döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

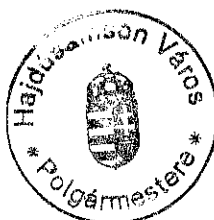
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésére – elhatározza, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Szabályzat közzétételéről, valamint a Szabályzatban foglaltak alkalmazásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 15., valamint folyamatosan

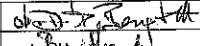
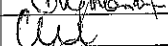
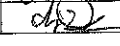
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2018. december 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Dr. Deák Bernadett	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czifják Mariann osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Ügyiratszám: III. - /2018.

**Hajdúsámson Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzata**

Hajdúsámson Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Szabályzat alapvető célja, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat vagy ajánlatkérő) a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva a Kbt., valamint hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan (megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételekkel történő szerződéskötéssel) lássa el, mely során az Önkormányzat biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az Európai Unió területén letelepedett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy közbeszerzései során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.
- (2) A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza:
- a) a közbeszerzés folyamatát,
 - b) a közbeszerzések tervezését,
 - c) a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat,
 - d) a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
 - f) az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat,
 - g) a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
 - h) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
2. § A közbeszerzési eljárások fajtái:
- a) nyílt,
 - b) meghívásos,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.
3. § (1) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályaival összhangban közbeszerzési eljárások kizárólag az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) indíthatók és folytathatók le.
- (2) Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte, a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. A papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt.
- (3) Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indoklás és felvilágosítás kérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, melyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmaz.
- (4) Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat határozza meg.

(5) Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa: Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzője, továbbá a Városfejlesztési és Műszaki Osztály osztályvezetője. Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

(6) Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa: Ügyintéző. Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

4. § Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

II. fejezet

A Szabályzat hatálya

5. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező, a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, melyek vonatkozásában Hajdúsámson Város Önkormányzata az ajánlatkérő. A becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályok figyelembe vételével szükséges eljárni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának alapelvére.

(2) Jelen Szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a közbeszerzés ajánlatkérője a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat költségvetési szerve, továbbá az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ez esetben az önkormányzat a Kbt. 29. § (1) bekezdése szerinti meghatalmazás alapján jár el.

(3) Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell. Tervpályázati eljárás esetében jelen Szabályzatot a tervpályázati eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az abban foglalt eltérésekkel, kell alkalmazni.

(4) Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, vagy közbeszerzési eljárása során az önkormányzat más nevében is eljár (együtt: közös közbeszerzés), az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, valamint az adott eljárásra készült külön (egyedi) szabályzat az irányadó.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzések tervezése

6. § (1) Az Önkormányzat minden költségvetési évben – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével – legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a helyi önkormányzati költségvetési szerv(ek)nek, továbbá az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság(ok)nak a közbeszerzéseit is, ha az adott eljárás tekintetében a nevükben az Önkormányzat jár el (az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben).

(2) A közbeszerzési tervet, továbbá annak módosítását az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni).

(3) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(4) Amennyiben az év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az éves közbeszerzési tervet, valamint a Kbt. 42. § (3) bekezdésének megfelelő módosítását Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el.

(6) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni. A közbeszerzési tervnek, valamint módosításának a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben, továbbá a forrás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel összhangban rendelkezésre áll.

(8) Ettől eltérően, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére. Ebben az esetben a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, melyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat (Kbt. 75. § (2) bekezdés d) pontja, 131. § (9) bekezdése), valamint az ajánlatkérő jogosult a támogatási szerződés megkötését vagy meghatározott összegben történő megkötését a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kikötni.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése

7. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételei jelentkezésig) tart.

8. § A közbeszerzési eljárások előkészítése különösen a következő feladatok elvégzését foglalja magában:

- a) ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás elkészítése,
- b) dokumentáció összeállítása,
- c) kiegészítő tájékoztatás (helyszíni konzultáció) biztosítása,
- d) becsült érték meghatározása.

9. § (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és az értékelése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése a polgármester által megbízott, megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság (továbbiakban: Munkacsoport) feladata.

(2) Munkacsoport tagjait elsősorban a Polgármesteri Hivatal, illetve a közbeszerzéssel érintett helyi önkormányzati költségvetési szerv, továbbá önkormányzat által alapított, vagy részvételével működő gazdasági társaság köztisztviselői, közalkalmazottai, munkavállalói, illetve amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani.

(3) Nem lehet a Munkacsoport tagja, aki Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagja.

(4) A Munkacsoport tagjait a polgármester kéri fel, a Munkacsoport vezetőjét annak - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselő - tagjai közül a polgármester jelöli ki. A Munkacsoportban esetlegesen részt vevő közbeszerzési tanácsadóval, egyéb szakértővel a polgármester köt szerződést.

10. § Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

11. § Az áruk és szolgáltatások megrendelése esetén tilos a részekre bontás, ha egyetlen cél megvalósítására szolgálnak, tartalmuk hasonló, és egységesen alkalmasak a funkciójuk betöltésére.

12. § Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

13. § (1) A Munkacsoport tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. §-a alapján kell vizsgálni.

(2) Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a polgármestert haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell, és a megbízást vissza kell adni. Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásáról a polgármester gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz.

14. § A Munkacsoport tagjainak feladata az előkészítés tekintetében az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
- b) a becsült érték megállapítása,
- c) a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása,
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása,
- e) az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérelével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
- f) az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
- g) a kizáró okok meghatározása,
- h) a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
- i) a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,
- j) a Kbt. 61. § (4) bekezdésében foglaltak vizsgálata,
- k) részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
- l) adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése,
- m) kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
- n) az elkészült felhívás, dokumentáció átadása a Közbeszerzési Bizottságnak véleményezésre,
- o) a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Közbeszerzési Bizottságnak,
- p) a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása,
- q) az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása, a módosítási javaslat jóváhagyás céljára történő átadása a Közbeszerzési Bizottságnak,
- r) javaslattétel az eljárást kezdeményező felhívás visszavonására,
- s) adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel,
- t) az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.

3. A közbeszerzési eljárás megindítása

15. § A közbeszerzési eljárás megindításakor – két szakaszból álló eljárások esetén az eljárás egyes szakaszainak megindításakor – a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei egyeztetnek a szerződés tartalmáról.

16. § Amennyiben az eljárás előkészítésébe lebonyolító, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolító cégjegyzésre jogosult képviselője, képviselői, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával igazolja.

17. § (1) A közbeszerzési eljárás megindításáról, a Képviselő-testület egyedi döntése alapján, a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(2) Az eljárást megindító részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás címzetteknek történő megküldéséért, illetve a hirdetménnyel induló eljárások esetén a hirdetmény feladásáért a Munkacsoport vezetője felelős. A Munkacsoport kötelessége továbbá a dokumentáció rendelkezésre bocsátása. A közbeszerzésben közreműködő közbeszerzési tanácsadóval kötendő szerződés ettől eltérően rendelkezhet.

18. § Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

19. § Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, valamint amennyiben a hirdetmény módosítására, visszavonására kerül sor, az arról szóló

hirdetményt. A hirdetmény közzétételéről az Európai Unió Hivatalos Lapja, illetve a Közbeszerzési Értesítő részére történt feladást követő 5 munkanapon belül a Munkacsoport vezetőjének vagy a közbeszerzési tanácsadónak kell intézkedni, és gondoskodni kell róla, hogy az 1 évig elérhető maradjon a honlapon.

4. A hirdetmények megküldése és közzététele

20. § (1) Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi, az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő gondoskodik.

(2) A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

5. A bontási eljárás

21. § (1) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontásáról az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, mely az EKR-ben kerül megküldésre az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.

(2) Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR-rendszer végzi az ajánlattételi határidő lejártát követő két óra múlva.

(3) Ajánlatkérőnek lehetősége van szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is ismertetni az EKR-ben történő előzetes rögzítéssel.

(4) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által generált és ajánlatkérő által kiegészíthető jegyzőkönyv készül, melyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül.

6. Az értékelés szakasza

22. § Az értékelés szakasza magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását követően azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

23. § A tárgyalásokat megelőzően az ajánlatok érvényességére vonatkozó Bíráló Bizottsági ülés és a Kbt. 98. § (2) bekezdése szerinti döntés helyett az Önkormányzat nevében és megbízásából eljáró közbeszerzési tanácsadó dönt az ajánlatok érvényességéről szakvéleményben.

24. § (1) Az értékelés elvégzése minden esetben a Munkacsoport feladata.

(2) A Munkacsoport feladata a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:

- a) a szerződés teljesítésére való alkalmasság/alkalmatlanság vizsgálata;
- b) kizáró okok vizsgálata;
- c) amennyiben a hirdetmény (közvetlenül megküldött felhívás) erre lehetőséget biztosított, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása és ennek pótlására való felszólítás;
- d) tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Bizottság tagjaival együttműködve a tárgyalás(ok) lefolytatása;
- e) nyilvánvaló számítási hiba korrigálása;
- f) adott esetben felvilágosítás kérése;
- g) aránytalanul alacsony árat, vagy egyéb aránytalan vállalást tartalmazó ajánlatok esetében indokolás kérése valamint kezelése;
- h) annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll;
- i) javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség megállapítására;
- j) amennyiben az adott eljárásban az összességében legjobb ár-érték arány kerül értékelésre, a pontozás elvégzése;
- k) az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése;
- l) az ajánlattevők, részvételi jelentkezők számára az eljárás során hozott döntésekről szóló tájékoztatás, valamint az összegezés megküldése az EKR-rendszerben.

(3) Az értékelés során a Munkacsoport legalább egy ülést köteles tartani.

(4) A Munkacsoport valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Munkacsoport utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni és az EKR-rendszerbe feltölteni.

(5) Az értékelés során a Munkacsoportnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok fennáll-e. A Munkacsoport valamennyi döntést igénylő kérdést minden körülményre kiterjedően köteles részletesen vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Munkacsoport ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.

(6) Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattevő a Munkacsoport nevében kerül előterjesztésre, melyről a Munkacsoport tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás).

(7) Amennyiben a Munkacsoport valamely tagja a Munkacsoport többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A Munkacsoport akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

(8) Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

(9) A Munkacsoport vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Közbeszerzési Bizottság tagjai ésszerű időben megkapják a döntésükhöz szükséges információkat, dokumentumokat.

(10) A közbenső és végleges bírálati jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya nyújt segítséget.

7. Aránytalan vállalások

25. § Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyra figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

8. Döntéshozatal

26. § (1) A közbeszerzési eljárás egyes részeit, illetőleg az eljárást lezáró döntést Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság hozza meg a Munkacsoport, mint bírálóbizottság által előterjesztett javaslat alapján.

(2) A döntéshozó a Munkacsoport szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy amennyiben a Kbt. szabályai, különösen a betartandó határidők engedik, a Munkacsoport újból üljön össze és az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák. A közbeszerzési eljárás illetve eljárási szakasz eredményét a Közbeszerzési Bizottság állapítja meg, és elfogadja az írásbeli összegezést.

(3) A Munkacsoport vezetője köteles tájékoztatni a polgármestert, amennyiben a Közbeszerzési Bizottság döntése a bírálóbizottság szakmai javaslatával ellentétes.

(4) Amennyiben a polgármester véleménye szerint a Közbeszerzési Bizottság határozata sérti az önkormányzat érdekeit, annak végrehajtását felfüggesztheti és a kérdést a Képviselő-testület rendkívüli ülése elé terjesztheti döntéshozatalra.

(5) A részvételi jelentkezések, illetőleg az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést a Munkacsoport vezetője vagy a közbeszerzési tanácsadó a Közbeszerzési Bizottság, - illetőleg a Képviselő-testület - határozatában szereplő határidőn belül egyidejűleg az EKR-rendszeren keresztül köteles minden részvételre jelentkezőnek, ajánlattevőnek megküldeni. Ugyanezen személyek kötelessége az eljárás eredményéről ezzel egyidejűleg az Ajánlatkérő vezetőjét, önkormányzati beszerzés esetén a polgármestert tájékoztatni.

(6) Az Önkormányzat honlapján, valamint az EKR-rendszerben közzé kell tenni a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást.

9. Üzleti titok

27. § A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott védett ismeretet is – tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, melyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, melyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

10. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

28. § (1) A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a nyertes Ajánlattevővel az Ajánlatkérő szerv vezetője – a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata szerint – köti meg.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, annak aláírása előtt az Önkormányzat által, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával - ezen belül az eljárás jogszerűségének, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségének, a törvényesség biztosításának, illetve a megkötött szerződés jogszerűségének biztosításával - megbízott közbeszerzési tanácsadóval is alá kell írni.

29. § Amennyiben az Önkormányzat nem bíz meg céget a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, abban az esetben az Önkormányzat által általánosan megbízott ügyvéd véleménye szükséges a közbeszerzési ajánlattételi dokumentációban szereplő szerződés-tervezetre, illetve szükséges a közbeszerzési eljárást követően megkötésre kerülő szerződés ellenjegyzése, annak aláírása előtt.

30. § (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére az önkormányzat kötelezettségvállalás szabályairól rendelkező belső szabályzatnak megfelelően kerülhet sor.

(2) Ugyanez az eljárásrend követendő a szerződések módosítása esetén is.

31. § A közbeszerzés nyomán létrejött szerződést, annak megkötését követő 5 munkanapon belül közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, és gondoskodni kell róla, hogy az 5 évig elérhető maradjon a honlapon. A szerződésnek üzleti titok körébe eső része nyilvánosságra nem hozható.

32. § Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a Polgármesteri Hivatal szerződés tekintetében illetékes osztályvezetője a határidő lejárta előtt írásban jelzi a polgármester felé, megadva a módosítás indokát is.

33. § A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a szerződést kötő felek a Kbt. 141. §-ában előírtak szerint módosíthatják. A szerződésmódosításról az ajánlattevők értesítése, illetőleg a hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítése a polgármester feladata.

34. § (1) A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatást köteles az Önkormányzat - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek. A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló hirdetményeket a Közbeszerzési Értesítő/EKR részére történt feladást követő 5 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(2) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződés teljesítését követően vagy a teljesítés elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló, jelen Szabályzat előző bekezdésben szereplő tájékoztató mellett – a fentiek bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül a honlapján külön tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetleg felmerült

problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásnak okáról. Jelen bekezdésben szereplő tájékoztató esetében is gondoskodni kell arról, hogy az 5 évig elérhető maradjon a honlapon.

(3) Amennyiben bármely jelen Szabályzatban, illetve a Kbt-ben meghatározott dokumentumot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, annak teljesítése a jegyző felelőssége.

11. Az előleg szabályai

35. § Amennyiben a közbeszerzés tárgya - a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján - építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő köteles a szerződésben foglalt - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 75 millió forint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítani. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teheti függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

IV. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevonható személyek és szervezetek feladatai és felelőssége

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

36. § (1) A közbeszerzések esetében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jogai és kötelezettségei Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg.

(2) Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint hozza létre és választja meg a Közbeszerzési Bizottságot, továbbá ruházza át hatáskörét a Bizottságra.

(3) A Képviselő-testület tagjai kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetetlenséget jelenteni a polgármesternek. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos eljárásban a Képviselő nem vehet részt.

37. § A Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat éves közbeszerzési tervét.

38. § A Képviselő-testület dönt az önkormányzatnak más ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban való részvétele kérdésében.

2. Közbeszerzési Bizottság

39. § (1) A közbeszerzés eljárásokban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja.

(2) Jelen szabályzatban foglalt feladatai elvégzésére, hatáskörei gyakorlására az Önkormányzat Képviselő-testülete Közbeszerzési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság kizárólag önkormányzati képviselőkől áll, elnökét és tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(3) A Bizottság feladat- és hatáskörét a Kbt. előírásainak, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, és jelen Szabályzat rendelkezéseinek keretei között gyakorolja. A Bizottság működését a Polgármesteri Hivatal segíti.

(4) A Közbeszerzési Bizottság működésére, döntéshozatalára az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat a jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

40. § Nem vehet részt a közbeszerzési eljárásban, és a döntéshozatalban, akivel kapcsolatban fennáll a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget a polgármesternek is jelezni kell.

41. § A Közbeszerzési Bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közbeszerzési eljárást lezáró döntést – a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján – név szerinti szavazással hozza meg.

42. § A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal nyújt segítséget.

43. § A Közbeszerzési Bizottság feladatait képezik különösen:

- a) a közbeszerzések esetében az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében a részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása, melybe beletartozik a Munkacsoport által választott eljárásfajta megfelelőségének vizsgálata,
- b) a hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében döntés a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást kezdeményező felhívás visszavonásáról,
- c) közbeszerzések esetében a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
- d) a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
- e) az éves közbeszerzési statisztikai jelentés elfogadása,
- f) előzetes vitarendezési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
- g) jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala.

44. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai jogosultak részt venni a tárgyalásos eljárás során a tárgyaláso(ko)n. A Közbeszerzési Bizottság felhívhatja a Munkacsoportot az eljárást kezdeményező, vagy egyéb felhívás, dokumentáció átdolgozására és jóváhagyás végett történő ismételt előterjesztésére. A Közbeszerzési Bizottság az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogosult kérdéssel fordulni a Munkacsoporthoz, illetve kérdéseket feltenni a Munkacsoportnak.

45. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetetlenséget jelenteni a bizottság elnökének, az elnök esetében a polgármesternek. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a bizottsági tag nem vehet részt, abból minden esetben ki kell zárni, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalkor kizárólag tanácskozási joggal vehet részt a bizottsági ülésen.

46. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai felelősek jelen Szabályzatban foglalt feladataik ellátásáért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért.

3. A polgármester

47. § A polgármester felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos következő döntések meghozataláért:

- a) a Munkacsoport elnöke és tagjai kiválasztásáért,
- b) a közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáért, a vele való szerződéskötésért,
- c) a Közbeszerzési Bizottság önkormányzat érdekeivel ellentétes döntésének esetén teendő intézkedésekért,
- d) a szerződéskötésekért,
- e) a szerződések módosításáért, felmondásáért, az egyoldalú elállási jog gyakorlásáért.

48. § (1) Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó, a részt vevő felek között létrejövő megállapodást az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(2) Felelős továbbá a közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések jogszerű teljesítéséért, ennek megköveteléséért és elmaradása esetén a szükséges jogi lépések megtételéért.

4. A jegyző

49. § A jegyző felelős a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosításáért, beleértve mindazon feladatokat, melyeket jelen Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatalnak kell ellátnia.

50. § A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy:

- a) a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, melyet az érintett köztisztviselő munkaköri leírásában rögzít, beleértve a vagyonyilalkozat-tételi kötelezettséget is;
- b) az eljárást kezdeményező és egyéb hirdetmények időben feladásra kerüljenek a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége számára az EKR-en keresztül;
- c) a közvetlenül megküldendő felhívások határidőben megküldésre kerüljenek az ajánlattevőknek;
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében a Közbeszerzési Döntőbizottság határidőben megkapja a Kbt. által előírt dokumentumokat;
- e) a Kbt., illetve jelen Szabályzat által előírtak (Szabályzat, tájékoztatók, stb.) a megfelelő időben felkerüljenek az Önkormányzat honlapjára;
- f) az éves statisztikai összegezést az Önkormányzat határidőben megküldje a Közbeszerzések Tanácsának az EKR-en keresztül;
- g) a dokumentálás rendjét betartsák;
- h) jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság számára az eljárás összes dokumentumának másolati formában az Önkormányzat megküldje;
- i) az eljárás dokumentumainak arra jogosult szervek kérése alapján való megküldéséért;
- j) minden közbeszerzést zavaró körülmény, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja, kivizsgálásra kerüljön;
- k) az eljárás tisztaságát sértő cselekmény esetén köteles a Közbeszerzési Döntőbizottságot köteles értesíteni.

5. A Munkacsoport

51. § A Munkacsoport feladatait jelen Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

52. § (1) A Munkacsoport tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

(2) A Munkacsoport tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Munkacsoport által elvégendő feladatokhoz kapcsolódnak.

(3) A Munkacsoport tagjai felelnek a felhívások és a dokumentációk tartalmáért, a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért.

(4) A Munkacsoport tagja az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az összegezés megküldéséig) sem szóban, sem írásban nem tarthat kapcsolatot. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell a polgármesternek.

(5) Abban az esetben, amikor a bizottsági tag egyéb munkaköri kötelezettségéből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban áll, és személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt, akkor erről a körülményről a fentieknek megfelelően köteles tájékoztatni a polgármestert.

6. A lebonyolító

53. § A Munkacsoport munkájának segítése céljából szakmai és egyéb szempontoknak megfelelő lebonyolító szervet is felkérhet és megbízhat az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester.

54. § (1) A lebonyolítóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy a bonyolító vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

(2) A lebonyolító feladatát – alkalmazása esetén – a vele kötött szerződésben konkrétan meg kell határozni.

(3) A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során különösen a következők lehetnek:

- a) a Munkacsoport tagjai megbízó levelének elkészítése, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozataik aláírása,

- b) az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tekintetében az egyeztetések lefolytatása a Munkacsoport tagjaival,
- c) a Munkacsoport tagjaitól származó vélemények beépítése a tervezetbe,
- d) a kész eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció átadása azon döntéshozó számára, aki a fenti dokumentumok elfogadására jogosult,
- e) az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára,
- f) a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése, ha szükséges a Munkacsoport tagjaival való egyeztetése,
- g) adott esetben a helyszíni konzultáció megtartása, jegyzőkönyvvezetés,
- h) a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása,
- i) a bontási jegyzőkönyv megküldése az EKR-en keresztül,
- j) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása,
- k) a beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése,
- l) a Munkacsoport tagjaival egyetértésben az aránytalanul alacsony, illetve egyéb aránytalan vállalat tapasztalása esetén az erre való rákérdezés, indokolás kérése,
- m) a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása,
- n) írásbeli szakvélemény készítése a közbeszerzési eljárásban eldöntendő kérdésekhez,
- o) döntés-előkészítő javaslat készítése és megküldése véleményezésre a Munkacsoport tagjai számára,
- p) jegyzőkönyvvezetés a Munkacsoport ülésein, beleértve a Munkacsoport döntési javaslatának írásba foglalását is,
- q) az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése,
- r) jegyzőkönyvvezetés, az összegezés megküldése, szükség esetén részvétel a Képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása,
- s) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződések szignálása,
- t) adott esetben részvétel az előzetes vitarendezési eljárásban, a Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban, ezzel összefüggésben a szakvélemény készítése, illetve a Szakmai Előkészítés Bíráló Bizottsággal és a Közbeszerzési Bizottsággal való konzultáció után a jogorvoslati észrevételek elkészítése. A jogorvoslattal kapcsolatban meghozandó döntéseket a Közbeszerzési Bizottság fogadja el.

(4) Ahol jelen Szabályzat valamely dokumentum elkészítését említi, ott annak az érintettek részére történő megküldését is érteni kell.

7. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

55. § Jelen Szabályzatban foglalt esetekben az Önkormányzat köteles, illetve jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is igénybe venni közbeszerzési eljárásai lefolytatására.

56. § A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

57. § (1) Az Önkormányzat egyéb eljárásba is jogosult közbeszerzési tanácsadót bevonni, illetve tőle szakmai kérdésekben állásfoglalást kérni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzési esetében, függetlenül annak értékhatárától, illetve eljárásrendjétől független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó von be az Önkormányzat.

(2) A közbeszerzési szakértő, illetve tanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

(3) A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a) a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése,
- b) az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése,
- c) az eljárást kezdeményező hirdetmény ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályoknak,

- d) a dokumentáció közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése,
- e) adott esetben a közbeszerzési eljárás forгатókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción,
- f) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából,
- g) a bontási jegyzőkönyv megküldése az EKR-en keresztül,
- h) felkérés alapján részvétel a Munkacsoport munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez,
- i) hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
- j) részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában,
- k) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékeléséről szóló szakvélemény, illetve a döntési javaslat előkészítése és a Munkacsoport elé terjesztése,
- l) szükség esetén részvétel a Képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása,
- m) részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben,
- n) az eljárás végén az összegzés, illetve az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, adott esetben ezek átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- o) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződések szignálása,
- p) felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 141. §-a szerinti jogalapja, illetve közreműködik a módosításról szóló hirdetmény elkészítésében,
- q) részvétel a Döntőbizottság előtti eljárásokban,
- r) felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás,
- s) felkérés alapján az eljárások során mások által készített dokumentumok alapján közbeszerzési véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

58. § A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, szakvéleménye megfelelőségért anyagi felelősséggel tartozik. Ez alól csak akkor mentesül, ha Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

59. § Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szerepét betöltheti a 6. pontban ismertetett lebonyolító szervezet is, ha megfelel a jogszabályilag előírt feltételeknek és bemutatja a nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolást.

V. fejezet

1. Az eljárás dokumentálási rendje

60. § (1) Az éves statisztikai összegezést a jogszabályban meghatározott minta szerint a Polgármesteri Hivatal készíti el és terjeszti a Közbeszerzési Bizottság elé elfogadásra.

(2) A polgármester – a jegyző útján – köteles gondoskodni arról, hogy az elfogadott éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére megküldésre kerüljön, legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig.

(3) Az éves statisztikai összegezést annak elfogadását követő 5 munkanapon belül közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, és gondoskodni kell róla, hogy az 5 évig elérhető maradjon a honlapon.

61. § (1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az EKR-rendszer őriz, kivéve az eljárást előkészítő dokumentumokat, valamint a közbenő, illetőleg a végleges bírálatkal kapcsolatos iratokat, amelyeket az Ajánlatkérő kötelezettsége jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesüléséig számított legalább 5 évig megőrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokat az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell dokumentálni.

(2) A közbeszerzési törvényben előírt dokumentálás megtörténteért, és a dokumentumok teljességéért a jegyző a felelős.

(3) A Munkacsoport vezetője, Közbeszerzési Bizottság elnöke, továbbá a közbeszerzésben közreműködő lebonyolító vagy szakértő kötelesek a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a jegyző részére átadni. A közbeszerzési eljárások ügyiratait külön kell nyilvántartani és tárolni, erről a jegyző köteles a hivatala útján gondoskodni.

2. A közzétételi kötelezettségek teljesítése

62. § (1) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-rendszerben közzétenni. Amennyiben az EKR-rendszerben való közzététel nem lehetséges az Önkormányzat saját honlapján teszi közzé:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés alkalmazásával megkötött, valamint
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

(2) A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

(3) A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) A Kbt. 43. § (4) bekezdése alapján meghatározott adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

(5) A szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

(6) A szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

VI. fejezet

Előzetes vitarendezési és jogorvoslati eljárás

63. § (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos előzetes vitarendezési eljárásokban a Közbeszerzési Bizottság jár el, döntését a Munkacsoport készíti elő.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el.

(3) Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységével szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított eljárásban az ajánlatkérőt Képviselő személyt a polgármester esetenként bízta meg.

(4) Jogorvoslat esetén, az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a jogorvoslati kérelemnek a Kbt. 149. § (1) bekezdés szerinti adatait, a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését, illetve adott esetben a bíróság határozatát, határozatait.

(5) A fenti dokumentumokat a kézhez vételtől számított 5 munkanapon belül közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, és gondoskodni kell róla, hogy az 5 évig elérhető maradjon a honlapon.

VII. fejezet

A belső ellenőrzés rendje

64. § (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt FEUVE rendszer kialakítására vonatkozó előírások szerint kell végrehajtani.

(2) A közbeszerzések során minden eljárási szakasz lezárását megelőzően biztosítani kell a folyamatba épített és vezetői ellenőrzések megtételét és írásbeli dokumentálását.

(3) Amennyiben az Önkormányzat ellen indított jogorvoslati eljárásban, illetve fellebbezés nyomán bírósági ítéletben az Önkormányzatot elmarasztalja, kötelező a felelősség megállapítása érdekében belső ellenőrzést lefolytatni.

(4) Az Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét – megbízás alapján – belső ellenőr útján látja el. A megbízott belső ellenőr felelős a jelentésében foglaltak szakmai megalapozottságáért.

65. § Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásokba bevont személyek és szervezetek felelősségének megállapítása az ajánlatkérő által – amennyiben az súlyosabban minősülő cselekményt nem valósít meg – a Kbt. előírásaiba, illetve jelen Szabályzatban foglaltakba ütköző cselekmények miatt történhet:

- a) a polgármester a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó szabályok szerint,
- b) a jegyző a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint,
- c) a Polgármesteri Hivatalban dolgozó más dolgozók a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munkacsoport tagjai esetében a rájuk vonatkozó munkajogi jogszabályok (pl. közalkalmazotti törvény, a Munka Törvénykönyve) szabályai, illetőleg megbízás esetén az erre vonatkozó szerződés szerint,
- d) a lebonyolító, illetve és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a velük kötött szerződések szerint.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

66. § Jelen Szabályzat **2018. december 7.** napjától lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 79/2016. (II. 25.) öh. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata.

67. § Jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően indított közbeszerzési eljárások esetén, valamint a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

68. § A jegyző feladata gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat a Közbeszerzési Bizottság, a Munkacsoport tagjai, az érintett belső munkatársak és az eljárásokba bevont külső szakértők és bonyolítók, továbbá a Közbeszerzési Bizottság ülésein esetenként résztvevők megismerjék, ennek tényét megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják.

Záradék

69. § Jelen Szabályzatot a Képviselő-testület/2018 (.....) öh. számú határozatával elfogadta.

Hajdúsámson, 2018. december 6.

Antal Szabolcs
polgármester

Dr. Danku József
jegyző