

**ELŐTERJESZTÉS**

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának módosítására**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Hajdúsámson Város Önkormányzata az Önkormányzat beszerzéseinek szabályozott lebonyolítása érdekében a 228/2011. (VII. 06.) öh. sz. határozatával elfogadta a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzatát (továbbiakban: Beszerzési Szabályzat), mely a 369/2011. (XII.13.) öh. sz., valamint 5/2012. (I.26.) öh. sz. határozattal módosításra került.

Ebben szabályozásra került:

- a beszerzés folyamata,
- beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása,
- a beszerzési eljárás egyes cselekményeiért felelős személyek,
- beszerzési eljárások dokumentálása.

A Beszerzési Szabályzat használata, az eljárások során felmerült tapasztalatok, és jogszabályváltozások alapján átvizsgálásra került, melynek során a beszerzési összehatárok, egyéb elemek a mellékletben foglaltak alapján módosításra kerültek

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben megállapított feladatkörében eljárva* - határozza el, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó Szabályzatát a melléklet szerint módosítja.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát a határozatban foglaltaknak megfelelően módosítsa.

**Határidő:** azonnal



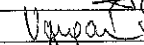
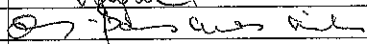
**Felelős:** Antal Szabolcs polgármester, Bagolyné Szűcs Mariann jegyző

Hajdúsámson, 2015. július 20.



  
Antal Szabolcs  
polgármester

határozat elfogadásához minősített többség szükséges\*\*\*

Az előterjesztést készítette:	Szókéné Diószegi Mária	
Városfejlesztési és Műszaki Iroda:	Hamza Gábor irodavezető	
ézügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	
Jogi és Szervezési Iroda:	Dr. Barnucz Szilvia irodavezető	
Jegyző:	Bagolyné Szűcs Mariann	

# A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ, ILLETVE A KBT. ÁLTAL KIVÉTELKÉNT SZABÁLYOZOTT BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT<sup>1</sup>

## I. fejezet

### Általános szabályok

1. A Hajdúsámson Város Önkormányzata számára árut beszerezni, szolgáltatást igénybe venni, építési beruházást végezni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban:Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatár alatt csak jelen dokumentumban szabályozott feltételek mellett lehet.
2. A **nettó 500 000<sup>2</sup> Ft-ot el nem érő egyedi értékű beszerzés** esetén a Hajdúsámson Város Önkormányzata nem kér be árajánlatot, – kivéve, ha pályázati dokumentáció azt kötelezővé teszi – hanem a rendelkezésre álló árlista, a telefonon vagy interneten történt tájékozódás alapján készül el. A megrendelés elkészítéséért a tárgy szerint illetékes iroda vezetője felelős. A döntést a polgármester hozza meg.
3. A **nettó 500 000<sup>3</sup> Ft-ot meghaladó, de nettó 4 000 000<sup>4</sup> Ft-ot el nem érő egyedi értékű beszerzés** esetén legalább három árajánlatot kell összehasonlítani. Az árajánlatokat be lehet szerezni írásban, internetről, katalógusból, vagy egyéb dokumentumból. A megrendelés előkészítéséért a tárgy szerint illetékes iroda vezetője felelős. A döntést a polgármester hozza meg.
4. A **nettó 4 000 000<sup>5</sup> Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt** – az egybeszámítás szabályaira figyelemmel - **el nem érő egyedi értékű beszerzés** esetén a *Közbeszerzési Bizottság javaslatára*<sup>6</sup> a Polgármester, írásban **három összehasonlítható árajánlatot** köteles bekérni a Városfejlesztési és Műszaki Iroda közreműködésével, ezen szabályzat II. fejezetében meghatározottak szerint. A kiírásnak megfelelő legkedvezőbb (legalacsonyabb összegű vagy összességében legelőnyösebb) árajánlatot tevőt kell nyertesnek tekinteni, és alapul venni a kötelezettségvállalás előkészítéshez. A megrendelőlapok vagy az egyéb dokumentumok előkészítéséért a tárgy szerint illetékes iroda vezetője a felelős, míg a döntést a *Közbeszerzési Bizottság javaslatára*<sup>7</sup> Polgármester hozza meg.
5. Amennyiben valamely beszerzést Európai Uniósi forrásból támogatják, a Hajdúsámson Város Önkormányzata köteles a Támogatási Szerződés, illetve az ottani eljárásrend szerint eljárni, még akkor is, ha az jelen Szabályzatban foglaltaktól eltér.
6. Nem kell jelen rész szerinti eljárást lefolytatni az alábbiak esetében:
  - amennyiben a Kbt. szerint köteles eljárni a Hajdúsámson Város Önkormányzata;
  - jogi, ügyvédi szolgáltatások, egyéb szakértői tevékenység,
  - vezetői tanácsadói feladatok;
  - hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok;

<sup>1</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>2</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>3</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>4</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>5</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>6</sup> Megállapította az 5/2012. (I. 26.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2012. január 26.

<sup>7</sup> Megállapított az 5/2012. (I. 26.) öh. sz. határozat, hatályba lépése 2012. január 26.

- ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől eszik, az lehetetlenné válik;
  - műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni; illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné.
  - *bankszámla-vezetés és folyószámla-hitelkeret nyitás, mely a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.*<sup>1</sup>
7. Jelen Szabályzat tekintetében egyedi érték a következőt jelenti: az adott beszerzési igény kielégítésére szolgáló áru, szolgáltatás, építési tevékenység általános forgalmi adó nélkül számított értéke.
8. <sup>2</sup>
9. A polgármester a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél dönthet közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
10. Ezen Szabályzat alapján létrejövő kötelezettségvállalások során alkalmazni kell a mindenkor hatályos „A pénzgazdálkodási jogkörök, úgymint A kötelezettségvállalás és ellenjegyzése, szakmai teljesítésigazolás és érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzése rendjének szabályozása” megnevezésű szabályzat rendelkezéseit.

## II. fejezet

### A nettó 4 000 000<sup>3</sup> Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi értékű beszerzés részlet szabályai

1. A Hajdúsámson Város Önkormányzata az írásban történő nettó 4 millió forintot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő<sup>4</sup> egyedi értékű árajánlat kérés esetén a kiírási feltételeket és a szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy új kiírásra került sor és az ajánlatok beadásának új határidejét is ennek megfelelően kell meghatározni. A fenti módosításról a tárgy szerinti illetékes irodavezető javaslatára a Polgármester dönt.
2. A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő határidő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 munkanapot.
3. Az írásban történő nettó 4 millió forintot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő<sup>5</sup> egyedi értékű árajánlat kérés esetén a kiírási feltételeket különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
  - a beszerzés tárgya, mennyisége,
  - a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,

<sup>1</sup> Megállapította 369/2011. (XII. 13.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2011. december 13.

<sup>2</sup> Törölte a ..../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>3</sup> Megállapította a ..../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>4</sup> Megállapította a ..../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>5</sup> Megállapította a ..../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

- amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében a Hajdúsámson Város Önkormányzata dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye, ellenértéke,
  - az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
  - az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
  - az ajánlati kötöttség időtartama,
  - ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
  - az ajánlat elbírálásának szempontja,
  - hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
  - annak meghatározása, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzata kíván-e az eljárás során tárgyalni,
  - szerződéskötés tervezett időpontja,
  - az ajánlat elbírálásának határideje.
4. A felhívásban kötelező előírni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy neki, illetőleg alvállalkozójának nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás továbbá végelszámolás alatt.
5. Minden esetben az ajánlattevőnek nyilatkozni kell, hogy ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatót, támogatás alapján megkötött szerződését szerződésszerűen teljesítette.
6. A beszerzés tárgyát és mennyiségét oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a megfelelő ajánlattételt és a beérkezett ajánlatok összehasonlítását, illetve összehangban legyen a beruházási célokmánnyal.

#### **Ajánlati biztosíték**

7. Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, melyet az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.
8. A biztosítékot az ajánlattételi felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.
9. Nem adható vissza a biztosíték, ha
- a kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
  - az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
  - az ajánlattevő az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően, de az eljárás eredményének közlését megelőzően vonta vissza ajánlatát,
  - a szerződés megkötésének megghiúsulása az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

#### **Ajánlati kötöttség**

10. Ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
11. Ajánlattevő az ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
12. Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre a kiírás lehetőséget biztosított.

13. A Hajdúsámson Város Önkormányzata az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
14. Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
15. Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

### **Az ajánlatok elbírálása, értékelése**

16. Az ajánlatot a kiírásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és a felhívásban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.
17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát
- az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
  - az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
  - az ellenszolgáltatás összegére,
  - az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
  - egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettség vállalására.
18. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében érkeztető bélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell. Kérésre az ajánlatok átvételéről a Hajdúsámson Város Önkormányzata igazolást állít ki. Az ajánlatok minden esetben az központi Iktatóba érkeznek, ott nem bonthatók fel, és közvetlenül átadásra kerülnek a tárgy szerint illetékes irodavezető részére.
19. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
20. Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül el kell bírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét a Hajdúsámson Város Önkormányzata elhalaszthatja, melyről minden ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesítenie kell.
21. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek.
22. Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel a kiírásban foglaltaknak.
23. A beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyv formájában értékelési és döntési javaslat készül, a tárgy szerint illetékes irodavezető által pénzügyi illetve jogi, továbbá műszaki végzettségű köztisztviselő szakember bevonásával, a *Közbeszerzési Bizottság*<sup>1</sup> számára.

<sup>1</sup> Megállapította az 5/2012. (I. 26.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2012. január 26.

24. Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a *Közbeszerzési Bizottság javaslatára*<sup>1</sup> a Polgármester dönt.
25. Nem vehet részt az ajánlatok értékelésében, aki:
- az ajánlattételre felhívott szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - az ajánlattételre felhívott szervezet tisztségviselője,
  - az ajánlattételre felhívott szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
  - az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában<sup>2</sup> meghatározott személyek].
26. Az ajánlatok értékelésében résztvevő köztisztviselő köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.
27. Eredménytelen az eljárás, ha:
- a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
  - kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
  - egyik ajánlattevő sem tett a Hajdúsámson Város Önkormányzata rendelkezésére álló anyagi keretnek megfelelő ajánlatot.
28. Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
29. A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerint legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani. A döntést a polgármester hozza meg.
30. A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról az eljárás végén írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.

### III. fejezet

#### A szabályzat alkalmazása

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2015. július 20. napján lépnek hatályba<sup>3</sup>, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell.

Hajdúsámson, 2015. július 20.

Bagolyné Szűcs Mariann  
jegyző

Antal Szabolcs  
polgármester

<sup>1</sup> Megállapította az 5/2012. (I. 26.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2012. január 26.

<sup>2</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.

<sup>3</sup> Megállapította a ...../2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat, hatálybalépése 2015. július 20.