

ELŐTERJESZTÉS
az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelően az Eszterlánc Óvoda vezetője elkészítette az intézmény 2015/2016-os nevelési évre szóló munkatervét (az előterjesztéshez mellékelve), melyet a nevelőtestület elfogadott.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó véleményét.

A munkatervet ezúton véleményezésre benyújtom a Képviselő-testületnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozza el, hogy – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – az Eszterlánc Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló éves munkatervben foglaltakkal egyetért. A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2015. október 15.

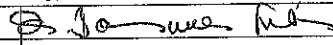
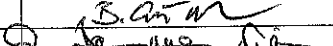
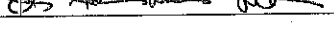
Felelős: Antal Szabolcs polgármester .

Hajdúsámson, 2015. október 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jogi és Szervezési Iroda	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	



ÉVES MUNKA TERV

2015/2016. NEVELÉSI ÉV

Váradi Lászlóné
óvodavezető
2015.08.28.

Az Eszterlánc Óvoda

2015/2016. nevelési évre szóló pedagógiai terve

1. A munkaterv jogszabályi háttere, elkészítésének alapja:

1.1 Külső szabályozók:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. többször módosított törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet
- A többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az 1997. évi XXXI. törvény „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény
- a Közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM-rendelet
- Hajdúsámson Város Önkormányzatának közoktatási feladat ellátási, intézményhálózat-működési és fejlesztési terve
- Hajdúsámson Város Közoktatási Esélyegyenlőségi Terve

1.2 Belső szabályozók:

A munkatervbe beépítettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat, különösen:

- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatát,
- az intézmény Pedagógiai programját,
- munkaközösségek munkatervei,
- az intézményben működő szervezetek dokumentumait,
- az óvodavezető vezetői programját,
- Gyakornoki szabályzatát,
- valamint az elmúlt tanév értékeléseit.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám:	89 fő
Óvodapedagógus	41 fő
Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus	1 fő
Logopédus	1 fő
Dajka	20 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	6 fő
Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	1 fő
Eljáró-ügyintéző	1 fő
Takarítónő	1 fő
Mosodai dolgozó	2 fő
Konyhai dolgozó	11 fő
Udvaros – gázkazán kezelő – karbantartó	3 fő

Az óvoda minden csoportjában két óvodapedagógussal és egy szakképzett dajkával, heti váltásban folyik a nevelő-fejlesztő munka, illetve háromcsoportonként egy pedagógiai asszisztens nyújt segítséget. Az intézmény nyitvatartási ideje: 6⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig. Az alacsonyabb gyermeklétszám miatt reggelente 6⁰⁰-tól 7⁰⁰-ig a gyerekeket összevontan gyülekeztetjük a kijelölt csoportszobában.

Az óvónők és a dajkák, a technikai személyzet lépcsőzetes munkakezdéssel és végzéssel dolgoznak a gyermekek érdekeinek és a szülők igényeinek megfelelően 6⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.

Intézményünkben közcélú foglalkoztatottak, illetve négy rehabilitációs foglalkoztatott alkalmazása segíti a feladok ellátását.

Csoportok létszáma 2015/2016. 2015.09.01.

Csoport	óvodába marad		Felvett gy.létszám		Összes gy.létszám		SNI
		ebből HHH		ebből HHH		ebből HHH	
1. Mókus csoport	20	2	4	0	24	2	
2. Manó csoport	18	3	6	0	24	3	
3. Napsugár csoport	15	3	8	0	23	3	
4. Süni csoport	19	0	5	4	24	4	
5. Hangyaboly csoport	16	3	7	2	24	5	
6. Méhecske csoport	14	2	10	0	24	2	
7. Százszorszép csoport	18	3	5	2	23	5	
8. Csiga csoport	22	3	2	0	24	3	
9. Buci-Maci csoport	18	6	6	0	24	6	
10. Csibe csoport	15	3	8	0	23	3	
11. Csicsergő csoport	17	5	5	0	22	5	
12. Mazsola csoport	20	5	3	0	23	5	
13. Katica csoport	20	4	4	1	24	5	1
14. Margaréta csoport	16	1	7	0	23	1	1
15. Maci csoport	15	4	5	1	21	5	
16. Ficánka csoport	13	2	9	0	22	2	1
17. Tigris csoport	13	4	10	1	23	5	1
18. Csórike csoport	18	0	4	4	22	4	
19. Cica csoport	14	4	8	0	22	4	1
20. Bambi csoport	13	4	9	1	22	5	
Összesen:	334	61	125	16	461	77	5

Táblázat csoportban dolgozó felnőttekről 2015/2016.

Csoport száma	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1. csoport	Mókus	Tar Imréné Egriné Kincses Ildikó	Szőke Sándorné
2. csoport	Manó	Farkasné Tarnócai Andrea Simonné Bódi Anikó	Sas Jánosné
3. csoport	Napsugár	Veres Tamásné Farkas Marianna	
4. csoport	Süni	Deákné Tóth Erika Balogh Katalin	Gyarmatiné Babik Ilona
5. csoport	Hangyaboly	Nagy Ernőné Tóth Lajosné	Szegedi Jánosné
6. csoport	Méhecske	Nagyné Fülep Henrietta Sebők Zoltánné	Kerekesné Sarkadi Tünde
7. csoport	Százszorszép	Galla Sándorné Nagyné Ilyés Helga	
8. csoport	Csiga	Mátyusné Filep Katalin Pásti Marianna	Liptai Rita
9. csoport	Buci-Maci	Molnárné Szabó Zita Péter Mihályné	Kiss Istvánné
10. csoport	Csibe	Végh Sándorné Konczné Kiss Katalin	Vargáné Farkas Edina
11. csoport	Csicsergő	Erdeiné Terhes Ramóna Hajdu Kinga Ibolya	Szegediné Hancsovszki Mária
12. csoport	Mazsola	Gergelyné Szabó Zsuzsa	Csíkné Bagdi Anikó
13. csoport	Katica	Tóth Gáborné Hadházi Dóra	Kövesházi Zsoltné
14. csoport	Margaréta	Weidnerné Puskás Mária Sebestyén Tímea	Bartha Zoltánné
15. csoport	Maci	Nyitrai Ilona Csiréné Hajzer Judit	Bárándi Lászlóné
16. csoport	Ficánka	Gábor Ibolya Tímárné Papp Katalin	Gorgyán Lászlóné
17. csoport	Tigris	Süvöltősné Terdik Katalin Szabó Nikolett	Szabó Mária
18. csoport	Csőrike	Pecsériné Sarkadi Anikó Kerekes Klaudia	Berki Anikó
19. csoport	Cica	Juhász Gyöngyi Bodáné Serestyén Tünde	Szombati Tímea
20. csoport	Bambi	Vincze Lajosné Varga Anita	Szabó Jánosné

Pedagógiai asszisztensek 2015/2016.

Csoport száma	Csoport neve	Pedagógiai asszisztensek
5. csoport	Hangyaboly	Farkas Ibolya
12. csoport	Mazsola	Ácsné Mercs Enikő
14. csoport	Margaréta	Balogh Szabina
17. csoport	Tigris	Vezendi Zoltánné
18. csoport	Csőrike	Varga Zsuzsa

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételeit folyamatosan igyekszünk javítani.

Tervezett célok:

- A szakmai munka ellátásához folyamatosan bővíteni játékeszközeink, valamint a foglalkoztatáshoz, fejlesztésekhez szükséges eszközeink tárházát.
- Délutáni tehetséggondozáshoz szükséges eszközigények felmérése, beszerzése.
- A selejtezésre került eszközök pótlása, cseréje.
- A sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztéséhez speciális eszközök, fejlesztő játékok folyamatos beszerzése.
- Játsszoudvarunk folyamatos bővítése, karbantartása, korszerűsítése.
- Szakkönyvtárunk bővítése.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- A törvényes kereteknek megfelelően az intézménybe található dokumentumok frissítése.
- Karbantartási szerződések megkötése (Klíma, légtechnika, kazán, konyhai eszközök, stb).

2.3. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2015/2016. nevelési évben a 2015. évi jóváhagyott költségvetés szerint, másrészt a 2016. év elején elfogadásra kerülő költségvetés alapján gazdálkodik. Arra törekszünk, hogy az intézményünk gazdálkodását a költség

hatékony működés, a tennivalók ésszerű rangsorolása és a saját erőforrások hatékony felhasználása jellemezze.

Konkrét feladatunk:

- A 2015. évi költségvetési kereteken belüli hatékony, takarékos gazdálkodás.
- 2016. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, mely a lehetőségekhez képest az intézményi célok megvalósulását elősegíti.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.
- Az óvoda vagyontárgyainak védelme, energiatakarékosság.
- Szponzorok, támogatók keresése.

3. Szakmai, pedagógiai munka

3.1. A nevelési év kiemelt feladatai, a pedagógiai munkánk hangsúlyos területei

- A pedagógus portfóliók elkészítése, felkészülés a minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Intézményi önértékelés
- A csoportnaplók vezetésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, az egységes szakmai tervezés megvalósítása.
- Integrált óvodai nevelésünk személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos javítása (gyógypedagógus alkalmazása).
- Hatékony gyermekvédelmi munka folytatása.
- A gyermekek egészség megőrzésének érdekében só-terápiás prevenció folytatása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése.
- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása, legitimálása a törvényi változásoknak megfelelően.

A 2015/2016. nevelési év rendje

Esemény	Határidő	Felelős
Augusztus		
Tanévnyitó értekezlet	08.29	Várad Lászlóné
Szeptember		
Tanügyi nyomtatványok kiosztása, megnyitása	09.01.	Várad Lászlóné
Csoportnapló, fejlődési napló, mulasztási napló vezetésének megbeszélése	09.01.	Várad Lászlóné Süvöltősné T. Katalin
Mobilitás nap	09.20.	Süvöltősné T. Katalin
Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	09.20.	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek lebonyolítása	09.15.	csoportos óvodapedagógusok
Munkaközösségek alakuló ülése, éves munkaterv elkészítése.	09.30.	munkaközösség vezetők
A dolgozók részére tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, lebonyolítása.	09.30.	Várad Lászlóné Vincze Lajosné
Szüreti mulatság megrendezése	09.26.	munkaközösség vezetők
Október		
Délutáni foglalkozások beindítása	10.01	a foglalk. vezető óvodapedagógusok
Iskolalátogatás pedagógusok részére az első osztályokba.	10.31.	Molnárné Szabó Zita
Statisztikai jelentés elkészítése	10.15.	Várad Lászlóné
November		
Költségvetési koncepció összeállítása	11.30.	Várad Lászlóné Vezendi Ildikó
Normatíva igénylés, lemondás	11.30.	Várad Lászlóné Vezendi Ildikó

December		
Mikulásvárás	12.06.	csoportos óvodapedagógusok
„Segítség határok nélkül”	12.14.	kijelölt óvodapedagógus
Adventi készülődés, karácsony ünneplése, nyílt napok	12.20.	csoportos óvodapedagógusok
Január		
Félévi értekezlet	01.31.	Váradi Lászlóné
Február		
Farsang	02.28.	csoportos óvodapedagógusok
Óvodabál megrendezése	02.28.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin (az alapítvány elnöke)
Március		
Március 15-e megünneplése	03.15.	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapjának megünneplése.	03.22.	csoportos óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés a csoportokban.	03.29.	csoportos óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények elkészítése	03.30.	Váradi Lászlóné csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek a csoportokban	03.31.	csoportos óvodapedagógusok
Április		
Játszó délelőtt, nyílt napok megrendezése a csoportokban.	04.20.	csoportos óvodapedagógusok
Föld Napjának megünneplése.	04.22.	csoportos óvodapedagógusok
Egészségvédelmi nap	04.30.	Lukácsné Széles Anita
Óvodai beíratás	04.30.	Váradi Lászlóné

Május		
Papírgyűjtés szervezése	05.15.	Lukácsné Széles Anita
Anyák napja	05.10.	csoporthos óvodapedagógusok
Gyermeknap rendezvények	05.31.	munkaközösség vezetők
Június		
Készülődés a nyári udvari életre	06.01.	csoporthos óvodapedagógusok
Év pedagógusa és az Év technikai dolgozója megválasztása	06.03.	Várad Lászlóné
Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	06.04.	Várad Lászlóné
Pedagógus nap megszervezése	06.07.	Vezetőségi Team
Évzárók, ballagás Óvodavezetői pályázat	06.14.	csoporthos óvodapedagógusok
Csoportösszevónás megszervezése	06.28	Vincze Lajosné Süvöltősné T. Katalin
Nevelőtestületi kirándulás szervezése	06.30.	Vincze Lajosné Süvöltősné T. Katalin
Tanévzáró értekezlet Éves értékelés elkészítése	06.30.	Várad Lászlóné
Július-augusztus		
Nyári leltározás, selejtezés	07.30.	Óvodavezetés Vezendi Ildikó
Összevón szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	08.31.	Várad Lászlóné
Szabadságok kiadása	08.31.	Várad Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné
Nyári karbantartási, nagyakarítási munkálatok megszervezése	08.31.	Várad Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné
2016/2017. nevelési év előkészítése	08.31.	Várad Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné

3.3. Nevelésmentes munkanapok tervezett időpontjai

2015. november –továbbképzés a nevelőtestület részére (minősítés, tanfelügyelet).

2016. január – Félévi nevelőtestületi értekezlet.

2016. Tavaszi szünet – Szakmai továbbképzés.

2016. június – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.

A lebonyolításért felelős: óvodavezető és vezető-helyettesek, munkaközösség vezetők illetve a megbízott óvodapedagógusok.

3.4. Munkaközösségek

A 2015/2016. nevelési évben három munkaközösség működik az intézményben, amelyek az alábbiak:

1. „Hol volt, hol nem volt...” munkaközösség

Bábozás és dramatizálás szerepe a gyermek fejlődésében

2. „Apró természetbarátok” munkaközösség

Környezet megismerése, környezetvédelem az óvodai nevelésben

3. „Hopp Juliska” munkaközösség

Zene, gyermektánc feldolgozása és beépítése a nevelőmunkánkba

A szakmai munkaközösségek munkaterv alapján működnek. Működési rendjüket önállóan határozzák meg.

A munkaközösség vezetők feladata:

- éves munkaterv elkészítése
- szakmai segítségnyújtás
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése, értékelése
- évente kétszer értékelő beszámoló elkészítése
- aktív részvétel a kibővített vezetés munkájában.

3.5. Továbbképzés

3.5.1. Külső továbbképzés

Elsősorban azokat a továbbképzéseket részesítjük előnyben, melyek

- a módszertani megújulást,
- a pedagógiai programunk megvalósítását,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését segíti elő.

Ebben az évben a pedagógus portfólióhoz, pedagógiai minősítéshez nyújtó továbbképzéseket kívánunk igénybe venni.

- Közoktatás vezetői szak

- Deákné Tóth Erika
- Veres Tamásné

3.5.2. Belső továbbképzések

- A köznevelési törvény végrehajtási rendelet változásainak nyomon követése.
- Korszerű pedagógiai módszerek a játék és a szabad játék területén.
- Környezetünk megismerése, környezetvédelem a mindennapi gyakorlatban.
- Belső hospitálások lehetőségének biztosítása (szakmai bemutatók).
- A pedagógusok és a technikai dolgozók belső továbbképzése

4. Ellenőrzési tevékenység

4.1. Törvényességi ellenőrzés

Főbb területei:

- a gyermeklétszámmal kapcsolatos adatszolgáltatás,
- a normatív és egyéb támogatások elszámolása,
- pályázatok elszámolása,
- statisztika pontos kitöltése,

4.2. Szakmai ellenőrzés

-A 2015. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok listája

- Csiréné Hajzer Judit
- Gábor Ibolya
- Tóth Gáborné
- Tóth Lajosné
- Váradi Lászlóné
- Weidnerné Puskás Mária

- Pedagógus szakmai minősítési eljárás

- Mátyusné Filep Katalin (2015. november)

- A 2016. évi pedagógus minősítési tervbe bekerült pedagógusok listája

- Csiréné Hajzer Judit
- Gábor Ibolya
- Hadházi Dóra
- Oláh Emese
- Szabó Nikolett
- Weidnerné Puskás Mária

Az intézményben az ellenőrzés tervszerűen az intézményvezető által elkészített terv alapján történik 2015. október 12-22 és november 09-20.

Spontán, alkalmoszerű ellenőrzések; a nevelési év során felmerülő problémák feltárására és megoldására irányulnak.

4.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Főbb területei:

- a költségvetés felhasználásának folyamatos nyomon követése,
- pénzügyi elszámolások, határidők betartása,

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV.				ÓV.							ÓV.
Felvételi és mulasztási napló	ÓV.		ÓVH.				ÓVH.					ÓV.
Óvodai csoportnapló	ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció	ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.				ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.			
Statisztika normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV. ÓVH.						ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/ óvodai foglalkozás		ÓV. ÓVH. MV.	ÓV. ÓVH. MV.				ÓV. ÓVH. MV.	ÓV. ÓVH. MV.				
Ünnepek, hagyományápolás				ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.		
Munkaközösség tevékenysége	ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.			
Nevelőmunkát közvetlenül segítők munkája (dajka, ped.asszisztens munkája)	ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.
Munkarend, munkafegyelem		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.				

4.4. *Értékelés*

4.4.1. *A gyermekek fejlődésének értékelése, mérése*

A csoportokban a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, mérése, értékelése mindkét óvodapedagógus feladata. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére a fejlődési napló szolgál. Az iskolába készülő gyermekekről Óvodai szakvéleményt állít ki az óvodapedagógus. Szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket.

4.4.2. *Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának, a technikai személyzet munkájának ellenőrzése, értékelése*

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, az elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés.

Az ellenőrzés, értékelés arra irányul, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát minél jobban megismerjük, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célokat összevetve a mindennapok gyakorlatával, eredményeivel, a pedagógusok és az alkalmazotti közösség gyakorlati munkájával.

A dokumentációs anyagok ellenőrzése:

- Az óvodapedagógusok ellenőrzésében részt vesz: óvodavezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösség vezetők.
- A technikai személyzet munkájának ellenőrzését, értékelését az óvodavezető mellett a helyettesek, illetve az azzal megbízott személyek látják el.
- A konyhai személyzet ellenőrzése elsősorban az ételmezésvezető, illetve a vezető-helyettes hatásköre és feladata.

5. **Gyermekvédelem**

A gyermekvédelem szorosan kapcsolódik óvodánk pedagógiai tevékenységéhez. (A Pedagógiai Programunk 8. pontja alapján.)

Kiemelt feladatunk:

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése
- Problémák feljegyzése, kezelése.

- Szükség esetén családlátogatás.
- Jelzés a gyermekvédelmi felelős felé.
- A tünetek okainak megkeresése, a lehetőségekhez mérten segítségnyújtás.
- A rendszeres óvodába járás nyomon követése.

6. Partnerkapcsolatok

Az eredményes partnerközpontú együttműködés során az óvoda arra törekszik, hogy megismerje a közvetlen partnereink igényeit, elvárásait, és az óvoda alapelveit, céljait, feladatait összehangolja az együttműködés érdekében.

A partnerközpontú óvodai nevelés alapvető feltétele, hogy a gyermekekkel, a szülőkkel és a társintézményekkel jó kapcsolat alakuljon ki. Ennek érdekében az óvoda meghatározza a kapcsolattartás, az együttműködés lehetséges módjait, formáit.

A lehetséges együttműködés formáit a Pedagógiai Programunk 11. pontja tartalmazza.

Mellékletek:

- Legitimáció
- Munkaközösségek éves munkaterve
- Délutáni foglalkozások
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Feladatmegosztás, felelősi rendszer
- Ellenőrzési terv
- Munkarend, munkaidő beosztás az intézmény dolgozóinak

Hajdúsámson, 2015. augusztus 28.



Legitimációs rendelkezés

Az Eszterlanc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét az Eszterlanc Óvoda nevelőtestülete a 2015. augusztus 28-án tartott Nevelőtestületi értekezletén 100 %-os arányban elfogadta.

A nevelőtestületi értekezlet 309/2015. sz. jegyzőkönyve és a jelenléti ív mellékletben.

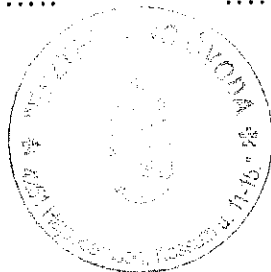
Hajdúsámson, 2015. szeptember 01.

.....
Vári Lilla

óvodavezető

.....
Rozsnié Szécsi Ágnes

Nevelőtestület képviselője



.....
Szabó Lehelő

jegyzőkönyvvezető

.....
Sivőltósné Juhász Katalin

hitelesítő

MELLÉKLETEK

Eszterlanc Óvoda
✉ 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 11-15.
Tel/Fax: 52/200-025, 52/590-009
E-mail: ovoda@eszterlanc.t-online.hu

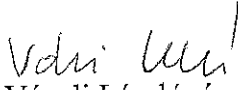
KIVONAT

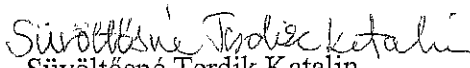
Az Eszterlanc Óvoda nevelőtestületének tanévnyitó értekezletén 2016. augusztus 28-án készült 309/2015. jegyzőkönyvből:

Az Eszterlanc Óvoda nevelőtestülete a 2015/2016-os nevelési évről szóló éves munkaterv elfogadásáról az alábbiakban szavazott:

Igen: 34 fő
Nem: 0 fő
Tartózkodott: 3 fő

Hajdúsámson, 2015. augusztus 28.


Vári Lászlóné
óvodavezető


Süvöltősné Terdik Katalin
óvodavezető - helyettes

Jelenléti ív
2015. 08.28.
Tanévnyitó értekezlet

1. Ácsné Mercs Enikő	Ácsné Mercs Enikő	Ácsné Mercs Enikő
2. Bai Szilvia	Bai Szilvia	Bai Szilvia
3. Balogh Piroska	Balogh Piroska	
4. Balogh Szabina	Balogh Szabina	
5. Bárándi Lászlóné	Bárándi Lászlóné	
6. Bartha Zoltánné	Bartha Zoltánné	Bartha Zoltánné
7. Berki Anikó	Berki Anikó	Berki Anikó
8. Berki Imréné	Berki Imréné	Berki Imréné
9. Bíró Enikő		
10. Borbély Csabáné	Borbély Csabáné	Borbély Csabáné
11. Bodáné Serestyén Tünde	Bodáné Serestyén Tünde	Bodáné Serestyén Tünde
12. Császár Imréné	Császár Imréné	Császár Imréné
13. Csíkné Bagdi Anikó	Csikné Bagdi Anikó	Csikné Bagdi Anikó
14. Csiréné Hajzer Judit	Csiréné Hajzer Judit	
15. Deákné Tóth Erika	Deákné Tóth Erika	Deákné Tóth Erika
16. Egriné Kincses Ildikó	Egriné Kincses Ildikó	Egriné Kincses Ildikó
17. Erdeiné Terhes Ramóna	Erdeiné Terhes Ramóna	Erdeiné Terhes Ramóna
18. Farkas Marianna	Farkas Marianna	Farkas Marianna
19. Farkas Ibolya		
20. Farkas Viktória		
21. Farkasné Tarnócai Andrea	Farkasné Tarnócai Andrea	Farkasné Tarnócai Andrea
22. Gábor Ibolya	Gábor Ibolya	Gábor Ibolya
23. Galla Sándorné	Galla Sándorné	Galla Sándorné
24. Gergelyné Szabó Zsuzsa	Gergelyné Szabó Zsuzsa	Gergelyné Szabó Zsuzsa
25. Gorgyán Lászlóné	Gorgyán Lászlóné	Gorgyán Lászlóné
26. Gyarmatiné Babik Ilona	Gyarmatiné Babik Ilona	Gyarmatiné Babik Ilona
27. Hadházi Dóra	Hadházi Dóra	Hadházi Dóra
28. Hajdu Kinga Ibolya	Hajdu Kinga Ibolya	Hajdu Kinga Ibolya
29. Juhász Gyöngyi	Juhász Gyöngyi	Juhász Gyöngyi
30. Jeneiné Balázs Mária Magdolna	Jeneiné Balázs Mária Magdolna	Jeneiné Balázs Mária Magdolna
31. Káplárné Deczki Julianna	Káplárné Deczki Julianna	
32. Kerekes Gáborné		
33. Kiss Istvánné	Kiss Istvánné	Kiss Istvánné
34. Konczné Kiss Katalin	Konczné Kiss Katalin	Konczné Kiss Katalin
35. Kövesházi Zsoltné	Kövesházi Zsoltné	Kövesházi Zsoltné
36. Lek László Zoltán		
37. Liptai Rita	Liptai Rita	Liptai Rita
38. Makai Jánosné	Makai Jánosné	Makai Jánosné
39. Máténé Suvöltös Valéria	Máténé Suvöltös Valéria	Máténé Suvöltös Valéria
40. Mátyusné Filep Katalin	Mátyusné Filep Katalin	Mátyusné Filep Katalin
41. Molnárné Szabó Zita	Molnárné Szabó Zita	Molnárné Szabó Zita
42. Montlika Zoltánné	Montlika Zoltánné	Montlika Zoltánné
43. Nagy Ernőné	Nagy Ernőné	Nagy Ernőné
44. Nagy József		

45. Nagyné Fülep Henrietta	Nagyné Fülep Henrietta	
46. Nagyné Ilyés Helga	Nagyné Ilyés Helga	
47. Nyitrai Ilona	Nyitrai Ilona	
48. Oláh Emese		
49. Osgyánné Mile Zsuzsanna	Osgyánné Mile Zsuzsanna	Osgyánné Mile Zsuzsanna
50. Pásti Marianna		
51. Pecsériné Sarkadi Anikó	Pecsériné Sarkadi Anikó	Pecsériné Sarkadi Anikó
52. Péter Mihályné	Péter Mihályné	Péter Mihályné
53. Pozsga Józsefné		
54. Sas Jánosné	Sas Jánosné	Sas Jánosné
55. Sas László		
56. Sebők Zoltánné	Sebők Zoltánné	Sebők Zoltánné
57. Simonné Bódi Anikó	Simonné Bódi Anikó	Simonné Bódi Anikó
58. Süvöltősné Terdik Katalin		
59. Szabó Attiláné	Szabó Attiláné	Szabó Attiláné
60. Szabó Anita	Szabó Anita	Szabó Anita
61. Szabó Ildikó	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó
62. Szabó Jánosné	Szabó Jánosné	Szabó Jánosné
63. Szabó Mária Magdolna	Szabó Mária Magdolna	Szabó Mária Magdolna
64. Szabó Nikolett	Szabó Nikolett	Szabó Nikolett
65. Szabó Sándorné	Szabó Sándorné	Szabó Sándorné
66. Szegedi Jánosné	Szegedi Jánosné	Szegedi Jánosné
67. Szegediné Hancsovszki Mária	Szegediné Hancsovszki Mária	Szegediné Hancsovszki Mária
68. Szombati Timea	SZOMBATI TIMEA	Szombati Timea
69. Szőke Sándorné	Szőke Sándorné	Szőke Sándorné
70. Tar Imréné		
71. Timárné Papp Katalin	Timárné Papp Katalin	Timárné Papp Katalin
72. Tóth Gáborné	Tóth Gáborné	Tóth Gáborné
73. Tóth Mónika	Tóth Mónika	
74. Tóth Lajosné	Tóth Lajosné	Tóth Lajosné
75. Váradi Lászlóné	Vári Lászlóné	Vári Lászlóné
76. Varga Anita	Varga Anita	Varga Anita
77. Varga Zsuzsa		
78. Vargáné Farkas Edina	Vargáné Farkas Edina	Vargáné Farkas Edina
79. Végh Sándorné	Végh Sándorné	Végh Sándorné
80. Veres Tamásné	Veres Tamásné	Veres Tamásné
81. Vezendi Ildikó	Vezendi Ildikó	
82. Vezendi Zoltánné	Vezendi Zoltánné	Vezendi Zoltánné
83. Vincze Lajosné	Vincze Lajosné	Vincze Lajosné
84. Weidnerné Puskás Mária	Weidnerné Puskás Mária	Weidnerné Puskás Mária