

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. október 8-án** (csütörtök) 9.00 órára összehívott **nyílt** ülésén

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné alpolgármester,
Andó Lászlóné, Balogh Józsefné, Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Csigéné Zsadányi Mariann, Rákos Tamás, Szabó Kálmán, Urbánszki Károlyné képviselők,
Dr. Barnucz Szilvia aljegyző, Feketéné Oláh Ágnes, Varga Sándorné irodavezetők, Szőkéné Diószegi Mária műszaki ügyintéző, Korbeák Zoltán pályázati referens,
Dr. Kuun József, Dr. Nagy Ivett fogorvosok, Dr. Kuun Józsefné asszisztens, Filippinyi Gábor főépítész, Bujdosó Tibor igazgatóhelyettes, Váradi Lászlóné Eszterlánc Óvoda vezetője.

Hiányzik:

Kincsesné Kirtyán Mária, Tóth János képviselő.

Antal Szabolcs polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 8 fő jelen van, és az ülést 9.00 órakor megnyitja. Ismerteti a felvételre javasolt napirendi pontokat. Javasolja 11. napirendi pontként felvételre az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester javasolja 12. napirendi pontként felvételre a temető üzemeltető 2014. évi fejlesztésének, üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolójának elfogadása tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester javasolja 13. napirendi pontként felvételre Hajdúsámson Város településfejlesztési koncepciójának aktualizálása tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Megérkezett az ülésterembe 9.04 órakor Andó Lászlóné képviselő, így a képviselő testület 9 fővel folytatta munkáját.

Antal Szabolcs polgármester javasolja 14. napirendi pontként felvételre Szilágyi Imre tulajdonában lévő Hajdúsámson 040/2 hrsz-ú ingatlanon található raktár bérlease tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester javasolja 15. napirendi pontként felvételre Debrecen, Sámsonkerti út szilárd burkolattal történő ellátása ügyében készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester javasolja 16. napirendi pontként felvételre az MNV Zrt.-nél a 0103/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése tárgyában készült előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosításokkal együtt szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

216/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2015. október 8-án (csütörtök) 9.00 órára összehívott nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:**

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogával kapcsolatban
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda technikai dolgozóinak béren kívüli juttatása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
5. Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójához
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző
7. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

8. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) rendelet módosításához

Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

9. Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról

Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

10. Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet részére adományozott defibrillátor ügyében

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

11. Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

12. Előterjesztés a temető üzemeltető 2014. évi fejlesztésének, üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

13. Előterjesztés Hajdúsámson Város településfejlesztési koncepciójának aktualizálásáról

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

14. Előterjesztés Szilágyi Imre tulajdonában lévő Hajdúsámson 040/2 hrsz-ú ingatlanon található raktár bérlete tárgyában

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

15. Előterjesztés Debrecen, Sámsonkerti út szilárd burkolattal történő ellátása ügyében

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

16. Előterjesztés az MNV Zrt.-nél a 0103/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezésére

Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

1. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogával kapcsolatban.

Dr. Nagy Ivett fogorvos bemutatkozik a képviselő-testületnek. Elmondja, hogy 3 évvel ezelőtt végzett a Debreceni Egyetem Fogorvos Tudományi Karán, azóta Debrecenben egy vegyes fogorvosi körzetben dolgozik. Emellett a Discimus Szakközépiskolában fogászati asszisztenseket oktat. Elérkezettnek látja arra az időt, hogy önállóan is tudjon fogorvosi tevékenységet végezni. Tudja, hogy bizottsági üléseken felmerült az iskola fogászat kérdése. Nem látja akadályát annak, hogy továbbra is sikeresen működjön az iskola fogászat.

Andó Lászlóné képviselő megköszöni Dr. Kuun Józsefnek és feleségének, hogy hosszú éveken keresztül segítőkészek voltak, mindenben közreműködtek. Kiegyensúlyozott, boldog nyugdíjas éveket kíván számukra.

Antal Szabolcs polgármester megköszöni doktor úrnak és feleségének a több évtizedes, áldozatos, odaadó munkáját. Jó egészséget, boldog nyugdíjas éveket kíván számukra. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

217/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. §-ában foglaltak alapján – tudomásul veszi, hogy Dr. Kuun József fogszakorvos az 1. sz. vegyes fogorvosi praxist Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) fogorvos részére el kívánja idegeníteni.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete igazolja, hogy a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti fogorvosi rendelőben működő, 090096085 ágazati azonosító számú vegyes fogorvosi alapellátási szolgálat betöltése területi ellátási érdekből indokolt.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 090096085 ágazati azonosító számú fogorvosi praxisban 2016. január 1-jétől Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) lássa el a fogorvosi feladatokat a praxisjog megszerzését követően.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti feladat-ellátási előszerződést írja alá Dr. Nagy Ivett fogorvossal.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2015. október 15.

2. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az Eszterlanc Óvoda technikai dolgozóinak béren kívüli juttatása tárgyában.

Váradi Lászlóné Eszterlanc Óvoda vezetője elmondja, hogy a technikai dolgozóknak kért béren kívüli juttatást, hiszen akik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz tartoznak, azoknak lehetőségük volt arra, hogy állami finanszírozásból kapjanak 50.000 forint béren kívüli juttatást. Úgy gondolta, hogy az óvoda dolgozóinak is szükségük van erre, hiszen nagy a bérfeszültség, mióta a pedagógusok bekerültek az életpálya modellbe. Pénzügyi irodavezető asszonnyal, illetve polgármester úrral egyeztetve kérte, hogy amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja - a bérmegetakarításukat megvizsgálva van erre lehetőség - ezt biztosítsák a dolgozók számára. Kérése a képviselő-testülethez, hogy támogassák a kezdeményezését.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, hogy az óvoda gazdálkodásának ezt a szegmensét tekintve az ebből a megtakarításból származó összeg a legjobb helyre fog kerülni, honorálva ezzel az ott dolgozók munkáját.

Andó Lászlóné képviselő kérdése, hogy ez államilag finanszírozott, vagy kötelezően írta elő az állami fenntartó, vagy adható juttatásként. Azért kérdezi, mert ha van lehetőség, akkor jó lenne az iskolában dolgozó technikai dolgozók részére is. Hasonlóan ugyanabban a helyzetben vannak, mint az óvodában dolgozó technikai dolgozók.

Varga Sándorné irodavezető elmondja, ez a juttatás nem államilag támogatott. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ alkalmazásában álló oktató-nevelő munkát segítő dolgozók kaptak ilyen juttatást. Ez nem terjed ki, csak a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnál alkalmazott dolgozókra, és ennek apropóján kérte az intézményvezető, hogy ezzel szeretné kicsit ösztönözni a dolgozóit.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, valóban szakszervezeti kezdeményezésre kérte intézményvezető asszony, és úgy gondolták, hogy napirendre hozzák, és döntenek ezzel kapcsolatban. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

218/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva elhatározza, hogy az Eszterlanc Óvodában 43 fő technikai dolgozót bruttó 50.000 forintos egyszeri béren kívüli juttatásban részesít, mely járulékokkal együtt 2.730.500 forint. A fedezet az óvoda költségvetésében a bérmetakarítás terhére kerül biztosításra.

Az előirányzat kormányzati funkciók közötti átcsoportosítása a jelen testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosításában kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Eszterlanc Óvoda vezetőjét a döntésről értesítse.

Határidő: 2015. október 10.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására.

Varga Sándorné irodavezető elmondja, hogy a rendelet-módosítás azért került előterjesztésre, hogy az óvoda kapacitás bővítést szolgáló beruházásra megkapott támogatás kerüljön be az előirányzatokba, hogy a munka megkezdésekor ne legyen ez probléma, hogy nincs fedezet. Néhány tétel van még, amit tartalmaz a rendelet-módosítás, és ezek az azóta érkezett értesítések alapján kerültek beépítésre.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-módosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendelet-módosítást az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2015. (X. 8.)**

önkormányzati rendelete

**Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2.306.172 E Ft
Kiadások mindösszesen:	<u>2.306.172 E Ft</u>
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.972.342 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>2.280.829 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	- 308.487 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	333.830 E Ft
--------------------------	--------------

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:	<u>25.343 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.615.197 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>1.748.892 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	-133.695 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány: 196.515 E Ft

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:</u>	<u>25.343 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	357.145 E Ft
<u>Költségvetési kiadások összesen:</u>	<u>531.937 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	- 174.792 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány: 137.315 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
<u>Hiteltörlesztés kiadásai:</u>	<u>0 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I, 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I, 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei lépnek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

4. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az Eszterlánc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Dr. Barnucz Szilvia aljegyző elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a jogszabályoknak megfelelően történt meg. Új jogszabályoknak szükséges volt megfeleltetni az SzMSz.-t, illetve az étkeztetés és az életkor kapcsán történt változások beépítésre kerültek.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

219/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Eszterlánc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: értesítésre: 2015. október 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

5. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójához.

Bujdosó Tibor igazgatóhelyettes megköszöni a kezdeményezést, hogy erre sor kerülhetett, fontosnak tartják, hogy az iskola ne elszigetelten működjön, az oda járó gyerekek sorsa mindenkinek nagyon fontos. Olyan tényekről szerettek volna tájékoztatást adni, ami az iskola jelenlegi állapotát, az elmúlt tanév eredményeit, sikereit, nehézségeit tartalmazza. Mindenképpen szeretnének továbbra is azon értékek, célok mentén haladni, amelyeket kitűztek és ebben számukra eddig is nagyon fontos volt az önkormányzattól kapott támogatás. Továbbra is kéri ezt a támogatást, ezt a segítséget, kritikákat, véleményeket, mert nagyon fontosak, hogy ezek közösen fogalmazódjanak meg. Mindig szívesen állnak rendelkezésre, hogy tapasztalatokat, véleményeket cseréljenek.

Antal Szabolcs polgármester véleménye szerint az iskolával meg van a rendszeres kommunikáció, meg vannak a rendszeres egyeztetések. A kommunikációt szeretné kiterjeszteni egy olyan szintre, hogy jelöljenek ki időpontokat, amikor megbeszélik az iskola életével kapcsolatos, az önkormányzat életével kapcsolatos és tartozik az iskolára is. Ezt szeretnék kérni és ez ügyben tesznek egy hivatalos megkeresést is, és kéri a választ ezzel kapcsolatban.

Andó Lászlóné képviselő örül annak, hogy polgármester úr átértékelte azt a véleményét, amikor ezt a problémát legelőször felvetette, hogy jó lenne egy folyamatos tájékoztatás.

Úgy gondolja, hogy a HIT Gyülekezet, mint fenntartó részéről maximális az együttműködési szándék minden szempontból. Van egy folyamatos párbeszéd, de egy kicsit úgy érzi, hogy ez elsősorban pontosan a fejlesztések vonatkozásában valósul meg és hol hiányérzete van, az a szakmai munka, a szakmai fejlesztések, a szakmai célkitűzések, itt lenne jó a folyamatos együttműködés. El tudná képzelni, hogy az intézményvezetők legyenek folyamatosan meghívott tagjai a képviselő-testületi ülésnek, kapjanak anyagot, és legalisan legyen lehetőségük részt venni az üléseken. Igazgató helyettes úrtól kérdezi, hogy a fejlesztésre szoruló gyerekek fejlesztéséhez a szakmai segítő személyzetet nem lehetne-e státuszilag növelni? Jónak tartaná, ha az iskolai rendezvények kicsit nyitottabbak lennének.

Dandé Lászlóné alpolgármester elmondja, hogy beszélgettek erről igazgató asszonnyal, és szeretnék, ha az iskola visszakерülne a település vérkeringésébe.

6. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Feketéné Oláh Ágnes irodavezető elmondja, hogy az intézmény a személyes gondoskodást, valamint a gyermekvédelmi alapellátást Nyíradonnyal társulásban végzi. A jogszabály úgy szól, hogy a térítési díjakat, illetve ezeknek az intézményeknek a munkáját a társulás szabályozza, ezt Nyíradony megtette, így ez a rendelet teljes egészében hatályon kívül helyezésre kerül, mert ez a Nyíradony által alkotott rendeletben benne van. A következő napirendi pont a gyermekvédelem helyi rendszeréről szól, itt ugyanaz a helyzet annyi változással, hogy ebben volt egyetlen olyan szabályozás, ami a súlyos fogyatékos gyermekekre vonatkozott, ez most megszűnt. A települési támogatás márciustól lépett hatályba, és nem tiltotta meg ezt a jogszabály a gyermekvédelmi rendeletről, mert az összesen ezt az egy ellátást tartalmazta volna, célszerű beépíteni a települési támogatásba. Erről a szól a harmadik előterjesztés, és ebbe a települési támogatásba ez került beépítésre. Az összes többi apróbb módosítás arról szólt, hogy voltak apróbb technikai dolgok, amelyeket helyre kellett tenni. A negyedik napirend, ami kapcsolódik ehhez a témához, hogy a múlt hónapban alkotott a képviselő-testület rendeletet, amelyben megállapították a térítési díjakat, mert az óvoda vonatkozásában, valamint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskola vonatkozásában a helyi önkormányzatnak kell a térítési díjakról dönteni. Tehát most már lesz egy olyan rendelet, amelyben csak a térítési díjak lesznek és ezt kell módosítani, amikor aktuális lesz.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendeletet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2015. (X. 8.)
önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló
8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet.

2.§ E rendelet 2015. október 12. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

7. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről. Hozzászólás, javaslat nem érkezett, szavazásra teszi fel a rendeletet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2015. (X. 8.)
önkormányzati rendelete
A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26 /2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet.

2. § E rendelet 2015. október 15. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

8. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) rendelet módosításához. Hozzászólás, javaslat nem érkezett, szavazásra teszi fel a rendeletet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint
felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet a 3. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

3. § (1) Rendszeres települési támogatás:

- a.) lakhatási támogatás
- b.) gyógyszerköltség támogatás
- c.) *súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása*

2. §

A rendelet 5. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (3) Amennyiben a lakhatási támogatást kérelmező vagy a támogatásra jogosult személy e rendelet 5. § (1) bekezdéseiben foglalt kötelezettségének – írásbeli felszólítás ellenére – nem tesz eleget, kérelmét el kell utasítani vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(4) A jogosultság feltételeként e rendelet 5. §-ban foglalt szabályok betartását a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Irodája alkalmyszerűen ellenőrizheti.

3. §

A rendelet a következő 2/A. címmel és 5/A. §-al egészül ki:

2/A. A Súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli ellátása

5/A. § (1) A rendelet alkalmazása során súlyosan fogyatékos gyermek az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó - halló - életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és

spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

(2) A képviselő-testület rendszeres pénzbeli támogatásban részesíti, azt a súlyos fogyatékos gyermeket, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 200%-át.

(3) A rendszeres pénzbeli támogatás összege megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-val.

4. §

(1) A rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (7) A gyógyszer-támogatást egy évre kell megállapítani, melynek havi összegét a pénzügyi iroda havonta utalja a kérelemben megjelölt gyógyszer-tár számlájára minden hónap ötödik napjáig.

(2) A rendelet 6. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

6. § (9) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó gyógyszer-támogatás, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illeti meg.

5. §

A rendelet 9. § (4) bekezdésének számozása (5) bekezdésre módosul, az (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre módosul.

6. §

A rendelet 13. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

13. § (2) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) krízistámogatás
- c) temetési támogatás
- d) köztemetés
- e) a város első újszülötte
- f) súlyos fogyatékos gyermekek támogatása.**

7. §

A rendelet 14. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

14. § (9) *A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakhatási támogatás és súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg, melyet egy évre kell megállapítani.* A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

8. §

Ez a rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

9. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról.

Váradi Lászlóné Eszterlánc Óvoda vezetője hozzáteszi, hogy az óvodában a térítési díjak a leírtaknak megfelelően vannak megállapítva. Majd a későbbiekben esetleg változást fog eredményezni az, hogy nagyon kötött a kezük a közétkeztetéssel kapcsolatban. Várják a NÉBIH ellenőrzését, hiszen szeptemberben egy továbbképzésen elmondták, hogy a közintézményeket fokozottabban fogják ellenőrizni azért, hogy a gyerekek egészségesebben étkezhessenek. Úgy látja, hogy a gyerekek nem igazán tudnak azonosulni ezzel az ízvilággal, amit kapnak, szinte só és cukor nélkül kapják az ételeket. Úgy gondolja, hogy ebben lesznek továbblépések, de addig is igyekeznek betartani a rájuk vonatkozó előírásokat.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy országos problémáról van szó. Sajnos a gyerekek nem fogyasztják el ezeket az ételeket, több településről is érkeztek ezzel kapcsolatban tapasztalatok. Ezzel kapcsolatban egy rendelet-módosítás van előkészületben amiről tud, hogy hamarosan a Kormány elé fog kerülni, ez így nem maradhat.

Andó Lászlóné képviselő kérdése, hogy a térítési díjak vonatkozásában az iskola ugyan más fenntartóhoz tartozik, de ott is megjelenik a napközi, menza étkeztetés, hogy esetleg a háttérben nem volt valamilyen egyeztetés? Esetleg nem lenne-e célszerű az elvárásokat figyelembe véve.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy összetett a dolog, ezért vannak egyeztetések, de nagyon nagy a szórás. Kisebb településeknél még nagyobb az eltérés. Szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2015. (X. 8.)
önkormányzati rendelete
a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami
intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzat által
 fenntartott óvoda: 280 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
 fenntartott általános iskola

- napközi 449 Ft/fő/nap nettó
- menza 302 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
 fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

- napközi 567 Ft/fő/nap nettó
- menza 369 Ft/fő/nap nettó

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

2. §

E rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
 aljegyző

Antal Szabolcs
 polgármester

10. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet részére adományozott defibrillátor ügyében. Elmondja, hogy az ügyelet vezetőjével megbeszélték, hogy egy időpont lesz kijelölve egy ünnepség megtartására a defibrillátor átadására vonatkozóan. Hozzászólás, javaslat nem érkezett, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

220/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete alapján – a Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítványtól átvesz a Központi Orvosi Ügyelet részére egy db LIFEPAK 12 típusú defibrillátort és két darab akkumulátort a határozat melléklete szerinti Megállapodásban foglaltak szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület képviselőjében a Megállapodást írja alá és a szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

11. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az Eszterlanc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Váradi Lászlóné Eszterlanc Óvoda vezetője a munkatervvel kapcsolatban elmondja, hogy kiemelt célként két feladatot tűztek ki. Az egyik az óvodabővítéssel kapcsolatban, amire a következő időkben nagy hangsúlyt fektetnek. A másik az, hogy beindult a szakmai ellenőrzés, ami a pedagógiai és a szakmai munkára vonatkozik. A 13. oldalon fel vannak sorolva a pedagógusok, akiket ez érint, akár a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a minősítés. Úgy gondolták, hogy ha ezeknek a dolgozóknak segítik a munkáját, akkor az az intézmény színvonalát is fogja emelni, illetve a pedagógusoknak is egy elismerés lesz. Bármilyen rendezvény van, igyekeznek a város életébe bekapcsolódni.

Andó Lászlóné képviselő rendkívül tartalmasnak tartja a munkatervet. Úgy érzi, hogy a folyamatos kihívások ellenére is maximálisan helytállnak az óvodai dolgozók, amiért köszönetét fejezi ki.

Csigéné Zsadányi Mariann képviselő elmondja, hogy a szüreti multság alkalmával volt először lehetősége az óvoda munkájába betekinteni. Köszönetét fejezi ki az óvodavezető felé, amiért bemutatta az óvodát. Reméli, hogy a sámsonkerti karácsonyi rendezvényen is részt vehetnek majd.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

221/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – az Eszterlanc Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló éves munkatervben foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

12. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a temető üzemeltető 2014. évi fejlesztésének, üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolójának elfogadására. Elmondja, hogy többször a képviselő-testület előtt volt már ez a napirendi pont. Az előző alkalommal, amikor foglalkoztak ezzel a napirendi ponttal, voltak képviselői kérések, javaslatok.

Dr. Barnucz Szilvia aljegyző elmondja, hogy a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta ezt a napirendi pontot, és elutasításra javasolta a határozati javaslatot. Van egy kegyeleti közszolgáltatási szerződés, amely tartalmazza az évente történő beszámolási kötelezettségét a temető üzemeltetőjének. Fontos tudni, hogy ezzel szemben a képviselő-testületnek nem kötelezettsége a beszámoló elfogadása. Az előterjesztés most azért került a képviselő-testület elé, mert júniusban született egy határozat, amelyben négy ponton kérte a testület az üzemeltetőt bizonyos kötelezettségeinek elégtételére vonatkozó igazolására. A határozati javaslatban foglaltaknak az üzemeltető a mai napig eleget tett. Most azért kerül sor a döntésre a beszámolóval kapcsolatban, mert júniusban fel lett kérve az üzemeltető a négy pont igazolására. A szerződés beszámolásra kötelezi az üzemeltetőt, de hogy azt milyen tartalommal teszi, az az ő dolga. A képviselő-testületnek viszont a jövőre tekintettel ezt elfogadnia nem kell.

Andó Lászlóné képviselő elmondja, hogy ő is tett fel kérdéseket, és akkor az ügyvéd úr azt mondta, hogy levélben válaszol. Kérdése, hogy jött-e ilyen válaszevél? Ha igen, azt miért nem kapták meg? Szeretné, ha ezt megkapnák a képviselők. Az előterjesztésből az derül ki, hogy mindent teljesített az üzemeltető, de igazából semmilyen joga nincs az önkormányzatnak ezzel kapcsolatban, viszont a korábbi testületi ülésen az hangzott el, hogy lehet állásfoglalást tenni, ha időarányosan nem teljesíti a szerződésben foglaltakat. Ha jól érti, nem lehet, mert nincs ilyen taglalás a szerződésben, tehát gyakorlatilag, amíg le nem jár a szerződése, semmit nem lehet tenni.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy a temető üzemeltetési szerződésben megfogalmazott, ütemezett elvárásokat, ha nem teljesítette volna az üzemeltető, akkor sincs semmilyen következménye, ha nem fogadja el a képviselő-testület. Sor került a céggel egy párbeszédre az utolsó olyan testületi ülés óta, amelyen ők részt vettek, és szolgáltatott információkat, amelyeket kértek tőle. A szerződésben megfogalmazott rendelkezések teljesítésre kerültek, így semmi olyan dolog nincs, ami miatt nem lehetne elfogadni a beszámolót. Egy szerződött partnerről van szó, és nem megengedhető, hogy generálva rossz kapcsolatot tartsanak fent. Fontos, hogy jó legyen a kommunikáció, a párbeszéd és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a szerződésen felüli dolgok is egyértelműek legyenek. Kérése, hogy a levelet mutassák be képviselő asszonynak.

Dr. Barnucz Szilvia aljegyző képviselő asszonynak válaszolva elmondja, hogy az ügyvéd úrtól érkezett levél azért nem került kiküldésre, mert konkrétan ilyen kérdés nem érkezett. Természetesen továbbításra fog kerülni ez a levél. Nagyon fontos, hogy ez a 2013. januárjában megkötött szerződés egyértelműen rögzíti, hogy lényeges szerződési kötelezettség megszegése esetén lehet azonnali hatállyal megszüntetni a szerződést.

Tény, hogy részletesen nem lett meghatározva, hogy mikorra, pontosan milyen fejlesztések történjenek, a beszámoló pontosan mit tartalmazzon, hanem általánosan kerültek megfogalmazásra kifejezések, és ennek eleget tett az üzemeltető. Azt látja, hogy az üzemeltető részéről teljes mértékben igény mutatkozott erre az együttműködésre, igyekeztek mindent azonnal teljesíteni.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, nem feltételezi senkiről, hogy ennek a szerződésnek a megszüntetését kérte volna, csak arról van szó, hogy ami a temetővel kapcsolatos elvárás lehet, nincs széles körben megfogalmazva.

Andó Lászlóné képviselő úgy gondolja, hogy ez egy elég kényes kérdés. Lehetett olyan érzése bárkinek, hogy a megszüntetését szeretnék a szerződésnek, mert ez az egész ügy annak idején úgy indult ebben a teremben. Elhangzottak a negatív dolgok, és ehhez képest úgy látja, hogy van egy nagyon nagy változás, ami alapvetően lehet pozitív is. Úgy gondolja, hogy annak idején óvatosabban kellett volna ehhez hozzáállni.

Antal Szabolcs polgármester megjegyzi, hogy amikor a temető üzemeltetőjének beszámolóját tárgyalták az előző ülésen, voltak hiányosságok több olyan vállalással kapcsolatban, amelyek 2014. évre vonatkoztak. Nem lettek határidőre befejezve ezek a dolgok, illetve kért a képviselő-testület néhány olyan dolgot a temető üzemeltetőjétől, ami szerződés szerint nem kötelessége. Ez egy kérés volt, amit vagy teljesít, vagy nem. Időközben leteltek a megfogalmazott határidők, teljesítette a 2014. évi vállalásait, tehát jelenleg nincs semmilyen indok, hogy ne fogadják el a beszámolót.

Dandé Lászlóné alpolgármester véleménye szerint jó lett volna, ha a temető üzemeltetője jelen van a testületi ülésen. Eredményes volt a párbeszéd, mert legalább a hiányosságokat pótolta az üzemeltető.

Balogh Józsefné képviselő úgy érzi, hogy a temető beszámolójával kapcsolatban ő volt az egyik olyan képviselő, aki negatív kritikákat fogalmazott meg. Most is tartja magát a korábbi álláspontjához, nem tudja támogatni a beszámoló elfogadását. Több olyan fontos tényező nem valósult meg a mai napig sem, amit akkor felvetettek. Ilyen például a temető tisztántartása. A parkoló bővítésével kapcsolatban is vannak ellenérzései, korábban ezt is felvetették, és azóta sem kaptak rá választ. A kamera rendszer felszerelése ugyan megtörtént, de a működésével kapcsolatban vannak hiányosságok. Fel van szerelve a kamera, de csak az út látszik, soha nincs kinyomozva, hogy mi történik a temetőn belül, kik lopják az értékeket. A kutat ugyan megcsinálták, de sok esetben le van zárva. A beszámolót nem támogatja.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, hogy ha vannak problémák, a képviselők azok, akik tudnak ezek ellen tenni. Kérése, hogy a problémákat gyűjtsék össze, juttassák el az üzemeltetőhöz. A lakosok azt várják, hogy az önkormányzat oldja meg ezeket a problémákat.

Bihari Lajosné képviselő hiányolja, hogy az üzemeltető részéről soha nincs jelen senki. Felhívónak tartja, hogy a temetőben a csapból a víz össze-vissza folyik. Apró probléma, de a lakosság fel van háborodva, és ezen kívül is vannak apróbb problémák. Ezeket ha hallotta volna az üzemeltető, tudna rá valamit mondani.

Megérkezett az ülésterembe 10.27 órakor Bodóné Őri Gyöngyi képviselő, így a képviselő-testület 10 fővel folytatta munkáját.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy az alapvető dolgokat teljesítenie kell az üzemeltetőnek. Mikor és ki jelezte az üzemeltető felé ezeket a problémákat? Ha egy bizottsági ülésen elhangzik valami, az a következő lépés, hogy az illetékes iroda fogalmazza meg a dolgokat, legyen előkészítve, és a levelet el kell küldeni az igényekkel, panaszokkal kapcsolatban.

Andó Lászlóné képviselő úgy látja, hogy itt jön ki a szervezet (önkormányzat) működésével kapcsolatos alapvető probléma. Képviselő-testületi ülésen azért vannak jelen, hogy kibeszéljék a problémákat. Jelen vannak az illetékesek, és tudniuk kell, hogy itt felvetődik egy probléma, akkor neki az a dolga, hogy abban intézkedjen. Úgy gondolja, hogy Mindenszentek előtt szervezni kell egy bejárást, megnézni, hogy néz ki a temető, mi az, amit rendbe kell tenni. Ez csak szabályozás kérdése.

Antal Szabolcs polgármester véleménye szerint úgy kell ezeket a problémákat kezelni, hogy egyértelműen meg kell fogalmazni a kéréseket. A szakma jól végzi a munkáját, csak legyenek egyértelműek a kérések. Amennyiben szükséges kezdeményezni az üzemeltetőnél a temető bejárást Mindenszentek előtt, akkor azt meg kell tenni, össze kell állítani egy stábot.

Szölkéné Diószegi Mária műszaki ügyintéző elmondja, hogy ment levél az üzemeltetőnek, csak lehet, hogy általános volt a megfogalmazás. Kérése, hogy ha bármilyen probléma van, neki lehet jelezni, mert van olyan kapcsolat az üzemeltetővel, hogy kisebb problémák megoldásában azonnal tudnak intézkedni. Az üzemeltető kérte, hogy Mindenszentekre az utakat tegyék rendbe, nyújtsanak segítséget ehhez. Együtt fognak egy bejárást tervezni annak érdekében, hogy minden rendben legyen.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

222/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a SCONTO MORTE Kft. temető üzemeltetésével kapcsolatos 2014. évre vonatkozó beszámolóját elfogadja a 2013. január 16. napján megkötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az üzemeltetőt értesítse.

Határidő: értesítésre: 2015. október 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

13. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város településfejlesztési koncepciójának aktualizálásáról.

Filippinyi Gábor főépítész elmondja, hogy az előterjesztés elkészítése óta annyi történt, hogy a véleményezésre megküldött anyagot korábban nem mindenki véleményezte. Aki a megszabott határidőn belül nem nyilvánít véleményt, azt hozzájárulásnak tekintik. Érkezett négy vélemény, ami segíti a munkájukat, a koncepció elfogadását. A 2010. évi IVS sok mindent tartalmaz, ami a koncepcióhoz is jó, de nyilvánvalóvá vált, hogy nem kerülhető meg ez a kérdés, hiszen a városnak a koncepciója 2001-ben készült, 2004-ben módosította a képviselő-testület. A pályázatok értékelésénél elsődleges szempont szokott lenni, hogy egyezik-e a koncepcióval. Tehát ha nincs hatályos településfejlesztési koncepció, akkor nem tud egyezni. Ezt 2012-ben kezdték el, és akkor 2012. évi LXXVIII. törvény volt érvényben, annak a 9. §-a rendelkezett erről, és ez alapján indították el. Előzetesen megkeresték az akkori államigazgatási szerveket, szomszéd településeket, és ezek a vélemények meg vannak. Időközben minden változott, új kormányrendelet jelent meg, ami 2013-tól hatályos. A mostani egyeztetést már eszerint végezték, figyelembe vették a városnál fellelhető dokumentumokat, sokat segítettek az irodavezetők, jegyző asszony. Azért ez nem teljesen egy olyan profi munka, mint amelyet egy szakvállalat csinál, ezért ezt nem is nevezték településfejlesztési koncepciónak, hanem a meglévő felülvizsgálatának és aktualizálásának. Elvégezték a szükséges egyeztetéseket, melynek eredménye egy táblázatban össze van foglalva. Ellenvéleményt nem kaptak, viszont kaptak olyan véleményt, amire oda kell figyelni.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő 10.46 órakor elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület 9 fővel folytatta munkáját.

Andó Lászlóné képviselő véleménye szerint ez egy nagyon korrekt anyag. Korábban is a fejlesztési koncepcióknak a készítését mindig egy nagyon alapos háttérmunka előzte meg a hivatal részéről, más szakemberek közreműködésével. Úgy gondolja, hogy egy ilyen anyagnak az aktualizálását azok tudják elvégezni, akik ismerik a települést. Nagyon korrekt, használható anyagnak tartja a koncepciót.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

223/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államigazgatási, valamint a partnerségi egyeztetések figyelembevételével egyetért a Város 182/2001. (X.16.) öh. sz. határozattal elfogadott és 73/2004. (III.25.) öh. sz. határozatával módosított Településfejlesztési koncepciójának saját hatáskörben történt felülvizsgálatával és a Város aktualizált Településfejlesztési koncepciójaként - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXVIII. törvény 6. §-ában megállapított feladatkörében - elfogadja a

- „Hajdúsámson Településfejlesztési Koncepció aktualizálása” I. kötet,
(jövőkép, fejlesztési célok, prioritások, fenntarthatóság)”
- „Hajdúsámson Településfejlesztési Koncepció aktualizálása” II. kötet,
(előzmények, helyzetelemzés, helyzetértékelés) című dokumentumokat.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az aktualizált Településfejlesztési Konceptió közzétételével kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: értesítésre: 2015. október 13.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

14. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Szilágyi Imre tulajdonában lévő Hajdúsámson 040/2 hrsz-ú ingatlanon található raktár bérlease tárgyában. Hozzászólás, javaslat nem érkezett, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

224/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 9. pontjában megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a hajdúsámsoni 040/2 hrsz-ú Szilágyi Imre tulajdonában álló ingatlan melléklet szerinti felépítményének 60 m² nagyságú raktár helyiségét 2015. november 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra havi 30 000 Ft összegért bérbe veszi.

A Képviselő-testület a raktár bérbe vételére irányuló fedezetet az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében a dologi kiadások között biztosítja, a 2016. évi költségvetési rendeletében a dologi kiadások közé betervezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a helyiség bérbe vételével kapcsolatosan a szükséges összes intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2015. november 1.

15. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Debrecen, Sámsonkerti út szilárd burkolattal történő ellátása ügyében. Elmondja, hogy a hajdúsámsoni elkerülő szakasz után a Debreceni út négysávosítására fog sor kerülni az előzetes tervek alapján. A négy sávos utak kialakítását jogszabály és különböző feltételek szabják meg. A Sámsonkert, Fő utcai körforgalomig terjedő négysávosítás azt fogja jelenteni, hogy a jelenlegi három buszmegálló megközelítése lehetetlenné fog válni. Ebből következik, hogy a Debrecen-Hajdúsámson között közlekedő buszokat be kell majd terelni az első lehetőségénél (Szikigyakor, Sámsonkerti utca).

Andó Lászlóné képviselő kérdése, hogy a forrást tekintve ez része a négysávosítás, elkerülő út projektnek, vagy erre külön kell pályázni Hajdúsámsonnak, vagy Debrecen dolga lesz?

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő 10.49 órakor visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület ismét 10 fővel folytatta munkáját.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a 471-es számú főút elkerülő szakaszának bármilyen lecsatlakozására vonatkozó aszfaltozás maximum 100 méterig terjedhet. Ez az útszakasz egy kb. 400 méteres útszakasz, a 471-es projektbe bevonni nem lehet. Közigazgatásilag Debrecenhez tartozik, és Debrecennek stratégiai megállapodása van Magyarország Kormányával, külön forrással rendelkezik, ők ezért nincsenek is benne a településfejlesztési operatív programban. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

225/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontjában foglaltak alapján – határozza el, hogy a 471-es főút fejlesztése kapcsán a környék infrastrukturális problémáinak komplex megoldása érdekében Debrecenben a 02370 hrsz-ú Sámsonkerti utca szilád burkolattal történő ellátására vonatkozóan Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésénél tárgyalásokat kezdeményez.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások lebonyolításával kapcsolatosan a szükséges összes intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2015. december 31.

16. n a p i r e n d

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az MNV Zrt.-nél a 0103/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezésére. Elmondja, hogy a Hajdúsámson és Hajdúhadház közötti laktanyáról van szó. Ott áll kihasználatlanul a terület. Ipari területe nincs a településnek, ennek a területnek nagyon jó az infrastruktúrája. Egy kötelezettség nélküli kérelmet, kérdés sorozatot küldött el a Honvédelmi Minisztériumnak, amire kedvező választ kaptak. Amennyiben tudják azt, hogy mit szeretnének oda, milyen elképzelése van a városnak, abban az esetben lehet róla szó, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő területet átadnák.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő hozzáteszi, tudomása szerint az ilyen honvédségi területeket lőszer mentesíteni kell. Ezt átadás után az önkormányzatnak kell majd elvégeznie, vagy így adják át?

Antal Szabolcs polgármester fontosnak tartja, hogy nem csak erre az ingatlanra vonatkozott a kérés, hanem az összes ingatlanra, ami magában foglal még két lőteret is, és ebben az esetben lehetne erről beszélni. Nem volt erről még szó eddig, de úgy gondolja, hogy ez nem az önkormányzat feladata, hanem ezt már el kellett végezniük.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

226/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében - elhatározza, hogy az állami tulajdonú 0103/1 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél, valamint a kezdeményezéshez kapcsolódóan fejlesztési programot dolgoz ki ingatlanfejlesztő bevonásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 0103/1 hrsz.-ú ingatlan fejlesztési programjával, önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatosan valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester vitára bocsájta a polgármesteri tájékoztatót és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Andó Lászlóné képviselő a Víziközmű Társulat működésével kapcsolatban érdeklődik, mert korábban, amikor az előző rendes testületi ülés volt, azt mondta polgármester úr, hogy jó irányban halad az ügy, és két hét múlva kapnak a képviselők erről egy írásos tájékoztatót. Erről azóta sem kaptak tájékoztatást, és most sem szerepel a polgármesteri tájékoztatóban, hogy hol tart az elszámolás. Konkrét tájékoztatást szeretne ezen kívül kapni az ISPA beruházással kapcsolatban is. Elég hiányos az információja, hogy mi volt a tényállás, probléma. A Katolikus Roma Közösségi Házról nincs semmilyen információja.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a Víziközmű Társulattal kapcsolatos előterjesztés 95 %-ig el lett készítve, és majdnem tudták hozni a testületi ülésre. Azért nem került mégis előterjesztésre, mert a válaszokat a szerdai napon kapták meg Némethi úrtól, nem tudták összeállítani az anyagokat. Össze van készítve az anyag, minden adott ahhoz, hogy le tudják zárni, és megkezdhesse a Víziközmű Társulat az elszámolását. Véleménye szerint egy rendkívüli ülés keretében ezt fogják tudni hozni, ki lett számolva minden. Közös en ki lett kalkulálva egy olyan összeg, amelyet ha az önkormányzat megelőlegez a Commerzbanknak, akkor jelentős kamat megfizetésétől mentesülnek. Ezzel a dologgal megtörténhet a Víziközmű Társulathoz az elszámolása.

Az ISPA projekttel kapcsolatos per vonatkozásában elmondja, hogy az ügyvédek dolgoznak az ügyön, és a közel 100 millió forintos perköltség remélhetőleg 50 millió forintra fog redukálódni. Előkerültek dolgok, meg kell majd kérdezni az ügyvédeket, ha szükséges meghívja őket testületi ülésre, hogy adjanak erről tájékoztatást. A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól kértek egy állásfoglalást, amiben ők leírtak egy tényállást, és a bíróság felkérte a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, hogy adjon véleményt. Tehát ha az NFM leírja még egyszer ezt az állásfoglalását, akkor a pernek felét megnyerte az önkormányzat. Az az alapszabály, hogy az unió amiatt bírságolta meg Debrecen, hogy nem az akkori uniós jogszabályoknak megfelelően épültek meg szakaszok. Viszont a magyar jogszabályoknak megfelelően épültek meg ezek a szakaszok. Az unió elmarasztalta Debrecen. Debrecen ezt az összeget ki is fizette, és most a társult

településekre eső részt próbálja arányosan elosztani. Itt egy nagyon komplikált dologról van szó, a négy társult település is folyamatosan egyeztet, az ügyvédek is dolgoznak ezen a dolgon.

A Római Katolikus Egyházmegye vásárolt egy ingatlant a Viola utcán, amelyet a SÉRA Alapítvány fenntartásába, működtetésébe adtak át Roma Községi Ház céljára. Ennek a közösségnek a szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Bihari Lajosné képviselő a polgármesteri tájékoztatóhoz kapcsolódóan elmondja, hogy az útkarbantartásnak nagyon örül a lakosság. Örömet fejez ki az uborkatermesztéssel kapcsolatban, mert sok ember számára nyújt közfoglalkoztatási lehetőséget. Bíz abban, hogy a korszerű közösségi közlekedés kapcsán a Csokonai utcával kapcsolatos egyeztetések sikeresek lesznek, és hamarosan beindul a buszközlekedés.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy ha a műszaki paraméterekben sikerül változtatni, akkor szó lehet arról, hogy a helyközi buszjáratok közül néhány járat – a lakossági igényeknek megfelelően – be tudjon menni az utcákba.

Andó Lászlóné képviselőnek tudomása van arról, hogy a HIT Gyülekezet részéről itt volt Németh Sándor. Kérdése polgármester úrhoz, hogy a jövő szakmai fejlesztése esetleg szóba került-e? Hallani lehet olyan dolgokról, hogy gimnázium fog épülni. Erről valamit tud-e polgármester úr? A közösségi közlekedés kapcsán kérdése, hogyan kell érteni, hogy „a Vasút-téri útvonalon fordul rá”?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a közösségi közlekedés több ütemet jelent. A Csokonai utcán kívül a buszfordulóhoz, hogy legyen becsatlakozás, néhány busz a forgalmasabb időben ott tudjon megfordulni, illetve néhány járatot szeretnének becsatlakoztatni a vasútállomáshoz, valamint a harmadik ütemben a martinkai buszjáratokat sűríteni. A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak van egy terveze, amiben a vasúti és buszközlekedés harmonizálásához sűríteni kell a vasútállomásokra érkező buszjáratokat.

Andó Lászlóné képviselő a rendőrséggel történt egyeztetés vonatkozásában kérdezi, hogy mi a perspektíva?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a HIT Gyülekezete megkereste, hogy szeretnének egy gimnáziumot, szeretnének egy középiskolai tanintézményt. Ezt követően megtörtént a HIT Gyülekezet részéről az ingatlanvásárlás a Kossuth utcán és ezek ismeretében is történtek egyeztetések. Megtették a felméréseket az iskolán belül, hogy lenne-e igény erre vonatkozóan, és ennek az lett az eredménye, hogy lenne rá igény. Itt az önkormányzatnak nincs beleszólási lehetősége, mert magáningatlant vásároltak és meg fogják valósítani a gimnáziumot. Bíz abban, hogy kikérk az önkormányzat véleményét is, hogy milyen képzésre lenne szükség. Debrecenben számtalan középiskolai intézmény van, tehát van választék.

A rendőrséggel kapcsolatban elmondja, hogy amennyiben tud az önkormányzat biztosítani helyet a leendő rendőrőrs számára, úgy lehet róla szó. Nagyon sok tényező van, ami bonyolíthatja a dolgokat. A Településfejlesztési Operatív Program határozottan rendelkezik arról, hogy új épületek építésére a Központi Város-rehabilitációs Pályázat keretében nincs lehetőség, csak felújításra, ami nagy hátrány. Úgy gondolja, hogy a

„zöld ház” szóba jöhet rendőrségi épületként, kisebb átalakítással. Felvették a kapcsolatot a rendőrség műszaki osztályával, ki fognak jönni szemlére, ez van most folyamatban.

Szavazásra teszi fel a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10 igen szavazattal – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

227/2015. (X. 8.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) számú rendelete 14. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

elfogadja:

123/2015. (IV. 30.), 136/2015. (V. 13.), 158/2015. (VI. 08.), 160/2015. (VI. 25.),
161/2015. (VI. 25.), 162/2015. (VI. 25.), 163/2015. (VI. 25.), 164/2015. (VI. 25.),
165/2015. (VI. 25.), 166/2015. (VI. 25.), 168/2015. (VI. 25.), 169/2015. (VI. 25.),
170/2015. (VI. 25.), 171/2015. (VI. 25.), 172/2015. (VI. 25.), 175/2015. (VI. 25.),
177/2015. (VI. 25.), 178/2015. (VI. 25.), 179/2015. (VI. 25.), 181/2015. (VI. 25.),
182/2015. (VI. 25.), 184/2015. (VII. 15.), 185/2015. (VII. 15.), 186/2015. (VII. 15.),
187/2015. (VII. 15.), 188/2015. (VII. 15.), 189/2015. (VII. 15.), 190/2015. (VII. 15.),
192/2015. (VII. 20.), 193/2015. (VII. 20.), 194/2015. (VII. 20.), 195/2015. (VII. 20.),
196/2015. (VII. 20.), 198/2015. (VII. 30.), 199/2015. (VII. 30.), 200/2015. (VII. 30.),
202/2015. (VII. 30.), 204/2015. (VIII. 27.), 205/2015. (VIII. 27.), 206/2015. (VIII. 27.),
207/2015. (VIII. 27.), 208/2015. (VIII. 27.), 209/2015. (VIII. 27.), 211/2015. (VIII. 27.),
213/2015. (IX. 09.), 215/2015. (IX. 22.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2015. október 18.

Felelős: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

Antal Szabolcs polgármester megköszönte a részvételt, hozzászólásokat és az ülést 11.34 órakor bezárta.

K.m.f.



Dr. Barnucz Szilvia
Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



Antal Szabolcs
Antal Szabolcs
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. október 8-án (csütörtök) 9.00 órára
összehívott nyílt ülésén

Antal Szabolcs polgármester

.....

Dandé Lászlóné alpolgármester

.....

Andó Lászlóné képviselő

.....

Balogh Józsefné képviselő

.....

Bihari Lajosné képviselő

.....

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő

.....

Csigéné Zsadányi Mariann képviselő

.....

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő

.....

Rákos Tamás képviselő

.....

Szabó Kálmán László képviselő

.....

Urbánszki Károlyné képviselő

.....

Tóth János képviselő

.....

MEGHÍVOTTAK

D. Kunlone f.....

Alföld.....

St. Kunlone f.....

D. Kunlone f.....

Felkúti d. f.....

Felkúti d. f.....

Korcsák d. f.....

Korcsák d. f.....

Varga d. f.....

Varga d. f.....

Varga d. f.....

Varga d. f.....

Varga d. f.....

ÉRDEKLŐDŐK

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének *szoron következő* ülését

2015. október 8-án (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B” épület Tanácsterme

Napirend:

1. Előterjesztés az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogával kapcsolatban
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
2. Előterjesztés az Eszterlanc Óvoda technikai dolgozóinak béren kívüli juttatása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés az Eszterlanc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
5. Előterjesztés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójához
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző
7. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző
8. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) rendelet módosításához
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző
9. Előterjesztés a Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról
Előterjesztő: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

10. Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet részére adományozott defibrillátor ügyében
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

Napirend után:

Polgármesteri tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyért Díja” adományozására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2015. október 2.




Antal Szabolcs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4024 Debrecen, Irinyi u. 14.) képviselőjében: Dr. Kuun József fogszakorvos bejelentette, hogy az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogát (ágazati azonosító száma: 090096085) el kívánja idegeníteni Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) fogorvos részére. A feladat ellátást továbbra is a dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft. biztosítja Dr. Nagy Ivett személyes közreműködésével, a praxisjoga megszerzését követően.

Dr. Nagy Ivett fogorvos azzal a kérelemmel fordult Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy járuljon hozzá az 1. sz. fogorvosi körzet praxisjogának megvásárlásához.

Dr. Kuun József és Dr. Nagy Ivett adásvételi előszerződést kötöttek a Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti telephelyen, területi ellátási kötelezettséggel működő 1. sz. fogorvosi körzet önálló orvosi működtetési jogára (praxisjog), melynek ÁNTSZ azonosítója: 029990.

A praxist átvevő Dr. Nagy Ivett fogorvosi egyetemi diplomával rendelkezik (pecsét száma 74905), a fogorvosi szakvizsgát előreláthatólag 2015. október-november hónapban szerzi meg.

A szerződő felek a végleges adásvételi szerződést legkésőbb a Hajdúsámson Város Önkormányzata által a vevővel a területi alapellátási kötelezettséggel történő működéshez szükséges és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: törvény) 2/A § (2) bekezdés a) pontjában körülírt előszerződés megkötését követő öt munkanapon belül kötik meg.

A törvény praxisjoggal kapcsolatos szabályairól:

Fogalmak:

- önálló orvosi tevékenység: a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi alapellátásról szóló törvény szerint a háziorvos, a házi gyermekorvos, a fogorvos által nyújtott egészségügyi ellátás.
- a praxisjog: az egészségügyi államigazgatási szerv által az orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, meghatározott körzetben végezhető.

A törvény 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A háziorvos önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat

az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.”

A törvény 2. § (3) bekezdése alapján „A praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.”

A törvény 2/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy: „A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát – a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve – az azt elidegeníteni kívánó személy bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak.

A (2) bekezdés értelmében: „Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat – a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv véleményének kikérését követően –

a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,

b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.”

A fent ismertetett jogszabály alapján tehát a praxisjog megszerzéséhez szükséges az önkormányzat támogató nyilatkozata, valamint előszerződés megkötése.

Ezt követően további feladat, hogy amint a praxisjogot Dr. Nagy Ivett fogorvos megszerzi, szükségessé válik a működési engedély módosítása, melyet a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályától kell kérnie a dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.-nek.

Ezután módosításra kerül az önkormányzat és a dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft. között 2014. június 26. napján kelt feladat-ellátási szerződés a fogorvosi ellátást végző orvos személyében történő változás miatt.

A praxis átadására – a szükséges engedélyek beszerzését, szerződések megkötését követően – 2016. január 1. napjával kerül sor.

A határozati javaslatához csatoljuk az önkormányzatnak az átvevő orvossal kötendő előszerződés tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. §-ában foglaltak alapján – tudomásul veszi, hogy Dr. Kuun József fogszakorvos az 1. sz. vegyes fogorvosi praxist Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) fogorvos részére el kívánja idegeníteni.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete igazolja, hogy a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti fogorvosi rendelőben működő, 090096085 ágazati azonosító számú vegyes fogorvosi alapellátási szolgálat betöltése területi ellátási érdekből indokolt.

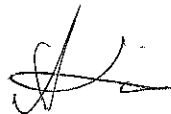
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 090096085 ágazati azonosító számú fogorvosi praxisban 2016. január 1-jétől Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) lássa el a fogorvosi feladatokat a praxisjog megszerzését követően.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti feladat-ellátási előszerződést írja alá Dr. Nagy Ivett fogorvossal.

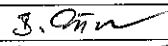
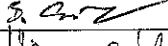
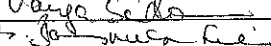
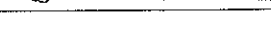
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Határidő: 2015. október 15.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Jogi – Szervezési Iroda:	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	
Aljegyző:	Dr Barnucz Szilvia	

ELŐSZERZŐDÉS

fogorvosi feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről Hajdúsámson Város Önkormányzata (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5., képviseli: Antal Szabolcs polgármester), mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: Önkormányzat) másrészről Dr. Nagy Ivett (4028 Debrecen, Kodály Zoltán u. 9. sz. Fsz. 2. alatti lakos) fogorvos (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a 4251 Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. sz. alatti Egészségügyi Központban lévő 1. sz. vegyes fogorvosi praxis területi ellátási kötelezettséggel működő feladatai ellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Szerződő felek tudomással bírnak azon tényről, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:73 § alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb jelen előszerződés 4. pontjában rögzített határidőig kötelesek megkötni.

3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Dr. Nagy Ivett fogorvos a praxisjogot megszerzi, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedését követően az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést módosítja a Dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel, a Dr. Nagy Ivett fogorvos személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval a Hajdúsámson, Hársfa u. 3-5. szám alatt lévő, 1. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak területi ellátási kötelezettséggel történő ellátására.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen előszerződés alapján a Dr. KUN-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel a 2014. június 26. napján kelt feladat-ellátási szerződést közös megegyezéssel módosítják akként, hogy az 2016. január 1. napjával hatályba lépjen, tekintettel a közreműködő orvos személyében történő változásra.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák részletesen a feladat-ellátás feltételeit.

6. A jelen előszerződést kötő és a praxisban személyes közreműködést vállaló fogorvos által bemutatott iratokban szereplő adatok a következők:

Név:	Dr. Nagy Ivett
Orvosi oklevelének száma:	380-32/2012. DE OEC FOK
Orvosok működési nyilvántartásba vételének száma:	74905

7. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamelyik fél a 4. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését (módosító szerződés) a jelen előszerződés szabályaival

ellentétesen megtagadja, a másik fél – választása szerint – a PTK 6:73. § (1) bek. szerint a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását. A szerződésből eredő esetleges jogvita esetén a felek hatáskörtől függően a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. A Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződést megkötését a PTK 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

9. Jelen előszerződés az aláírás napjától a feladat-ellátási szerződés megkötéséig hatályos, amennyiben annak feltételei fennállnak.

Jelen előszerződést Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Antal Szabolcs
polgármester

Dr. Nagy Ivett
fogorvos

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

az Eszterlánc Óvoda technikai dolgozóinak béren kívüli juttatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) alkalmazásában álló, az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak 50.000 forintos béren kívüli juttatásban részesülnek 2015. évben. Ez a juttatási forma nem vonatkozik az önkormányzati fenntartású óvodákra.

Az Eszterlánc Óvoda vezetője azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a 43 fő technikai dolgozóját bruttó 50.000 forintos egyszeri béren kívüli juttatásban részesítse. Ez a juttatás járulékokkal együtt 2.730.500 forint lenne, amelynek fedezetét az óvoda költségvetésében a bérmegtakarítás terhére biztosítaná.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva elhatározza, hogy az Eszterlánc Óvodában 43 fő technikai dolgozót bruttó 50.000 forintos egyszeri béren kívüli juttatásban részesít, mely járulékokkal együtt 2.730.500 forint. A fedezet az óvoda költségvetésében a bérmegtakarítás terhére kerül biztosításra.

Az előirányzat kormányzati funkciók közötti átcsoportosítása a jelen testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosításában kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Eszterlánc Óvoda vezetőjét a döntésről értesítse.

Határidő: 2015. október 10.

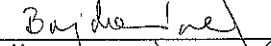
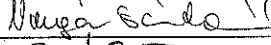
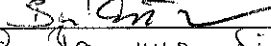
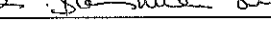
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 1.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bujdosóné Czirják Mariann	
Pénzügyi - Gazdasági irodavezető:	Varga Sándorné	
Jogi és Szervezési irodavezető:	Bagolyiné Szűcs Mariann	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	

11. 1-26 / 2015

Bu' G. M.

1

LG

Eszterlanc Óvoda
☒ 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 11-15.
Tel/Fax: 52/200-025, 52/590-009
E-mail: ovoda@eszterlanc.t-online.hu

Ikt: 375/2015

Tárgy: Technikai dolgozók béren kívüli juttatása

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Hajdúsámson
Szabadság tér 5.
4251

Varga Sándorné
Irodavezető Asszony
részére

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Még az idén 50 ezer forintos béren kívüli juttatásban részesülnek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (Klik) alkalmazásában álló, az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak. Ez a juttatási forma nem vonatkozik az óvodákban dolgozókra, és azokra sem, akiknek az önkormányzat a munkaadója.

A Pedagógus Szakszervezet emiatt nyílt levélben fordult a települési önkormányzatokhoz, a helyi képviselőkhez és a polgármesterekhez, arra kérve őket, biztosítsák az egyszeri juttatást a pedagógusok munkáját közvetlenül segítő közalkalmazottaknak.

Kérjük Pénzügyi Irodavezető Asszonyt, vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy az óvodánkban dolgozó technikai alkalmazottak megkapják ezt az egyszeri juttatást. (50.000.- ft bruttó bérmegetakarítás terhére).

Ez a juttatás 43 fő technikai dolgozót érintene (2.730.500.-ft).

Amennyiben költségvetésünkben erre fedezet van kérjük támogassa kérésünket.

Hajdúsámson, 2015. szeptember 24.

Tisztelettel:



Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

I. Költségvetési előirányzatok változása

Bevételi előirányzat változása (E Ft)	Kiadási előirányzat változása (E Ft)
--	---

I. HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Előirányzat módosítások

1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2015. IX. havi)		
- Támogatások	309	
- Intézményfinanszírozás (Hivatal)		170
- Intézményfinanszírozás (Óvoda)		96
- Intézményfinanszírozás (Műv. Ház)		25
- Személyi juttatások		14
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4
2. BM önerő ÉAOP-3.1.4/A-09-2010-0007 „Bölcsődefejlesztés megvalósítása Hajdúsámsonban”		
- Támogatások (Felhalmozási)	13	
- Fejlesztési céltartalék		13
3. „Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása” 2015. évi központi költségvetésről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.5 pontja alapján		
- Támogatások (Felhalmozási)	112.500	
- Felhalmozási kiadások		112.500
4. A köznevelési intézmények működésének támogatásáról szóló 263/2015. (IX. 14.) Kormány rendelet alapján kapott támogatás		
- Támogatások	1.363	
- Dologi kiadások		1.363
5. Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatásának átcsoportosítása Felhalmozási kiadások közzé		
- Dologi kiadások		-2.745
- Felhalmozási kiadások		2.745

6. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítások**083030-ról 013350-ra**

- Személyi kiadások	-6
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-3
- Személyi kiadások	6
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3

Előirányzatok változása összesen:	114.185	114.185
--	----------------	----------------

II. HAJDÚSÁMSONI POLGÁRMESTERI HIVATAL**1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
bérkompenzációja (2015. VIII. hó)**

- Intézményfinanszírozás	170	
- Személyi juttatások		134
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		36

Előirányzatok változása összesen:	170	170
--	------------	------------

III. ESZTERLÁNC ÓVODA**1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
bérkompenzációja (2015. VIII. hó)**

- Intézményfinanszírozás	96	
- Személyi juttatások		76
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		20

Előirányzatok változása összesen:	96	96
--	-----------	-----------

IV. PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY**1. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
bérkompenzációja (2015. VIII. hó)**

- Intézményfinanszírozás	25	
- Személyi juttatások		20
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5

Előirányzatok változása összesen:	25	25
--	-----------	-----------

A költségvetési rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé a rendelet-tervezet.
2. A jogszabály gazdasági és társadalmi hatásai: A településen történő foglalkoztatás javulása.
3. A jogszabály költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával módosul az önkormányzat 2015. évi költségvetése.

4. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
5. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően a szükséges módosítások a költségvetésen átvezetésre kerültek.
6. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

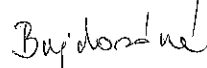
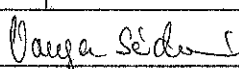
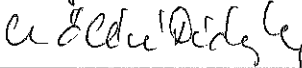
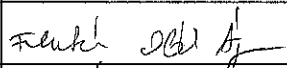
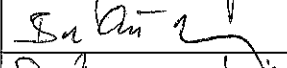
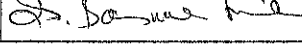
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen elfogadni.

Hajdúsámson, 2015. október 1.




Antal Szabolcs
 polgármester

A rendelet megalkotásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette	Bujdosóné Czirják Mariann költségvetési ügyintéző	
Pénzügyi - Gazdasági iroda	Varga Sándorné irodavezető	
Városfejlesztési és Műszaki iroda	Szőkéné Diószegi Mária műszaki ügyintéző	
Szociális és Gyámügyi iroda	Feketéné Oláh Ágnes irodavezető	
Jogi és Szervezési iroda	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (X.)
önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2.306.172 E Ft
Kiadások mindösszesen:	<u>2.306.172 E Ft</u>
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.972.342 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2.280.829 E Ft
Költségvetési hiány:	- 308.487 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	333.830 E Ft
--------------------------	--------------

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:</u>	<u>25.343 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.615.197 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.748.892 E Ft
Költségvetési hiány:	-133.695 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	196.515 E Ft
--------------------------	--------------

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:	25.343 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	357.145 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	531.937 E Ft
Költségvetési hiány:	- 174.792 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	137.315 E Ft
--------------------------	--------------

Finanszírozási célú műveletek:

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

A rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei lépnek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október „.....”

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 596 590	114 185	1 710 775	I. Működési kiadások	1 749 965	-1 073	1 748 892
<i>1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről</i>	<i>1 367 619</i>	<i>1 672</i>	<i>1 369 291</i>	<i>- kötelező feladatellátásra</i>	<i>1 688 690</i>	<i>-1 064</i>	<i>1 687 626</i>
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208	<i>- önként vállalt feladatellátásra</i>	<i>61 275</i>	<i>-9</i>	<i>61 266</i>
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	524 083		524 083	1. Személyi juttatások	856 875	244	857 119
1.2.-ből EU-s támogatás	21 937		21 937	- kötelező feladatellátásra	846 053	250	846 303
<i>2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</i>	<i>228 971</i>	<i>112 513</i>	<i>341 484</i>	- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
2.1. Fejlesztési célú támogatások	28 171	112 513	140 684	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	174 495	65	174 560
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800	- kötelező feladatellátásra	171 482	68	171 550
2.2.-ből EU-s támogatás	163 714		163 714	- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
II. Közhatalmi bevételek	171 410	0	171 410	3. Dologi kiadások	488 203	-1 382	486 821
1. Helyi adók	147 000		147 000	- kötelező feladatellátásra	479 619	-1 382	478 237
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	21 200		21 200	- önként vállalt feladatellátásra	8 584		8 584
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	3 210		3 210	<i>4. Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>67 586</i>	<i>0</i>	<i>67 586</i>
III. Intézményi működési bevételek	86 630	0	86 630	4.1 Államháztartáson belülre	45 409	0	45 409
- kötelező feladatellátásra	86 227		86 227	- kötelező feladatellátásra	28 218		28 218
- önként vállalt feladatellátásra	403		403	- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
IV. Felhalmozási bevételek	112	0	112	4.2 Államháztartáson kívülre	22 177	0	22 177
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
V. Átvett pénzeszközök	3 415	0	3 415	5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	133 784		133 784
1. Működési célú átvett pénzeszközök	415		415	6. Tartalék	29 022		29 022
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000		3 000	II. Felhalmozási kiadások	416 679	115 258	531 937
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 858 157	114 185	1 972 342	- kötelező feladatellátásra	395 708		527 437
Költségvetési hiány	308 487	0	308 487	- önként vállalt feladatellátásra	4 500		4 500
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	333 830	0	333 830	1. Beruházások	316 502	115 245	431 747
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	196 515		196 515	2. Felújítások	3 250		3 250
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	137 315		137 315	<i>3. Egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>35 399</i>	<i>0</i>	<i>35 399</i>
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülre	2 935		2 935

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülre	7 820		7 820
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	0		0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
				4. Fejlesztési céltartalék	61 528	13	61 541
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 166 644	114 185	2 280 829
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	25 343	0	25 343
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 343		25 343
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 191 987	114 185	2 306 172	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 191 987	114 185	2 306 172
- kötelező feladatellátás összes bevétele	2 191 169	114 185	2 305 354	- kötelező feladatellátás összes kiadása	2 126 212	114 194	2 240 406
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	818		818	- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	65 775	-9	65 766
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 367 619	1 672	1 369 291	Személyi juttatások	856 875	244	857 119
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208	- kötelező feladatellátásra	846 053	250	846 303
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	524 083		524 083	- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
Közhatalmi bevételek	171 410		171 410	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	174 495	65	174 560
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	171 482	68	171 550
- Helyi adók	147 000		147 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	21 200		21 200	Dologi kiadások	488 203	-1 382	486 821
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	3 210		3 210	- kötelező feladatellátásra	479 619	-1 382	478 237
Intézményi működési bevételek	74 081		74 081	- önként vállalt feladatellátásra	8 584		8 584
- kötelező feladatellátásra	73 678		73 678	Egyéb működési célú kiadások:	67 586		67 586
- önként vállalt feladatellátásra	403		403	- Államháztartáson belülről	45 409		45 409
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	415		415	- kötelező feladatellátásra	28 218		28 218
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
- önként vállalt feladatellátásra	415		415	- Államháztartáson kívülről	22 177		22 177
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
				Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	133 784		133 784
				Tartalékok	29 022		29 022
Költségvetési működési bevételek	1 613 525	1 672	1 615 197	Költségvetési működési kiadások	1 749 965	-1 073	1 748 892
- kötelező feladatellátásra	1 612 707	1 672	1 614 379	- kötelező feladatellátásra	1 688 690	-1 064	1 687 626

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	818		818	- önként vállalt feladatellátásra	61 275	-9	61 266
Költségvetési működési hiány	170 990		133 695	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	196 515		196 515				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 343		25 343
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Működési bevételek összesen	1 810 040	1 672	1 811 712	Működési kiadások összesen	1 775 308	-1 073	1 774 235
- kötelező feladatellátásra	1 809 222	1 672	1 810 894	- kötelező feladatellátásra	1 714 033	-1 064	1 712 969
- önként vállalt feladatellátásra	818		818	- önként vállalt feladatellátásra	61 275	-9	61 266
Hiány				Többlet	34 732	2 745	37 477

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	228 971	112 513	341 484	Beruházások	316 502	115 245	431 747
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	28 171	112 513	140 684	Felújítások	3 250		3 250
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800	<i>Egyéb felhalmozási kiadások:</i>	33 899		33 899
Felhalmozási bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson befültre	2 935		2 935
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	6 260		6 260
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások	60		60
				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000		3 000	Fejlesztési céltartalék	61 528	13	61 541
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	12 549		12 549	Felhalmozási célú munkáltatói kölcsön államháztartáson kívülre	1 500		1 500
Költségvetési felhalmozási bevételek	244 632	112 513	357 145	Költségvetési felhalmozási kiadások	416 679	115 258	531 937
Költségvetési felhalmozási hiány	172 047	2 745	174 792	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	137 315		137 315				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				Felhalmozási hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	381 947	112 513	494 460	Felhalmozási kiadások összesen	416 679	115 258	531 937
- kötelező feladatellátásra	378 947	112 513	491 460	- kötelező feladatellátásra	412 179	115 258	527 437
- önként vállalt feladatellátásra	3 000		3 000	- önként vállalt feladatellátásra	4 500		4 500
Hiány	34 732	2 745	37 477	Többlet			

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 367 064	1 672	1 368 736
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	523 528		523 528
	2.	Közhatalmi bevételek	171 210	0	171 210
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	147 000		147 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	21 200		21 200
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	3 010		3 010
	3.	Intézményi működési bevételek	65 923	0	65 923
		- kötelező feladatellátásra	65 520		65 520
		- önként vállalt feladatellátásra	403		403
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	230	0	230
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra	230		230
	5.	Pénzmaradvány	192 968		192 968
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
		Összesen:	1 797 395	1 672	1 799 067
		- kötelező feladatellátásra	1 796 762	1 672	1 798 434
		- önként vállalt feladatellátásra	633	0	633
2. Felhalmozási bevételek	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	228 971	112 513	341 484
		- Fejlesztési célú támogatások	28 171	112 513	140 684
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800
	2.	Felhalmozási bevételek	112	0	112
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000		3 000
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány	137 315		137 315
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	369 398	112 513	481 911
Költségvetési bevételek összesen			2 166 793	114 185	2 280 978
Finanszírozási bevételek			0	0	0
	1.	Hitel felvétel	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú	0		0
	2.	Intézményfinanszírozás			0
Bevételek összesen			2 166 793	114 185	2 280 978
- kötelező feladatellátásra			2 166 160	114 185	2 280 345
- önként vállalt feladatellátásra			633		633
Hiany					0

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	488 410	14	488 424
		- kötelező feladatellátásra	477 588	20	477 608
		- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 159	4	73 163
		- kötelező feladatellátásra	70 146	7	70 153
		- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
	3.	Dologi kiadások	358 117	-1 382	356 735
		- kötelező feladatellátásra	352 118	-1 382	350 736
		- önként vállalt feladatellátásra	5 999		5 999
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	67 386	0	67 386
	5.	- Államháztartáson belülre	45 209	0	45 209
		- kötelező feladatellátásra	28 018		28 018
		- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
	6.	- Államháztartáson kívülre	22 177	0	22 177
	7.	- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
	9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	133 784		133 784
	10.	Tartalékok	29 022		29 022
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
		Összesen:	1 149 878	-1 364	1 148 514
		- kötelező feladatellátásra	1 091 188	-1 355	1 089 833
		- önként vállalt feladatellátásra	58 690	-9	58 681
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	310 300	115 245	425 545
	2.	Felújítási kiadások	3 250		3 250
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 935		2 935
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 320		6 320
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
	7.	Tartalékok	61 528	13	61 541
	8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	408 977	115 258	524 235
Költségvetési kiadások			1 558 855	113 894	1 672 749
Finanszírozási kiadások			607 938	291	608 229
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	582 595	291	582 886
		- Működési célú	580 545	291	580 836
		- Felhalmozási célú	2 050		2 050
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	25 343		25 343
Kiadások összesen			2 166 793	114 185	2 280 978
- kötelező feladatellátásra			2 108 103	114 194	2 222 297
- önként vállalt feladatellátásra			58 690	-9	58 681
Létszám			11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma			300		300

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2015. évben
 Lakosságszám 2014.01.01: 13.624 fő
 2 szórómű melléklet szerint

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2015. évi				Módosított		Módosított		Módosított	
		Feljelölt összeg (Ft)	Működési célú	Működési célú	Támogatás összege	Módosított támogatás összege	Működési célú	Támogatás összege	Működési célú	Támogatás összege	Működési célú
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				300 015 119	300 293 376					300 293 376
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása										
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,07	142 300 600	142 300 600					142 300 600
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				68 550 560	68 550 560	-	-	-	-	68 550 560
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,749	11 590 392	11 590 392					11 590 392
bb)	Köztisztaság fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	108,9	43 560 000	43 560 000					43 560 000
bc)	Közművelő fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		2 744 768	2 744 768					2 744 768
bd)	Közművelő fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400	10 655 400					10 655 400
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 700	fő	13624	36 784 800	36 784 800					36 784 800
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	4922	12 551 100	12 551 100					12 551 100
V.	Beszámítás, kiegészítés				39 028 059	39 028 059					39 028 059
2.	Nem közművelő összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8000	800 000	800 000					800 000
6.	A 2014. évi 61. évi ártérítési bér kompenzáció támogatása					278 257					278 257
II.	A települési önkormányzatok egyéb köznevelési feladatainak támogatása				244 023 100	247 043 967		1 362 500			248 406 467
	Esztendő Óvoda				244 023 100	247 043 967	-	1 362 500	-		248 406 467
1. (1) 1.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 152 000		38,3	106 014 400	106 014 400					106 014 400
1. (2) 1.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámog. 8 hó	1 800 000		27	32 400 000	32 400 000					32 400 000
1. (1) 2.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 152 000		38,3	53 007 200	55 498 400					55 498 400
1. (2) 2.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 4 hó	800 000		27	16 200 000	16 200 000					16 200 000
1. (3) 2.	Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/év	38,3	1 340 500	1 403 500					1 403 500
2. (8) 1.	Óvodaműködés támogatása 8 hó	70 000	Ft/fő/év	450	21 000 000	21 000 000					21 000 000
2. (8) 2.	Óvodaműködés támogatása 4 hó	70 000	Ft/fő/év	450	10 500 000	10 966 667					10 966 667
II. 4.	Köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás							1 362 500			1 362 500
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet				3 561 000	3 561 000	-	-	-	-	3 561 000
(5) 1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	352 000	Ft/fő/év	5	1 760 000	1 760 000					1 760 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	386 000	Ft/fő/év	1	386 000	386 000					386 000
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/év	1	1 415 000	1 415 000					1 415 000
III.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				194 292 017	261 342 821					261 342 821
1.	Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése					66 103 821					66 103 821
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				141 673 980	141 673 980					141 673 980
5.	Gyermekek elhelyeztetésének támogatása				54 618 097	53 565 028	-	-	-	-	53 565 028
5. a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,87	17 739 840	17 625 600					17 625 600
3.	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			356	28 981 588	28 981 588					28 981 588
3.	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskolai) étkeztetés támogatása			97	7 896 669	6 957 840					6 957 840
IV.	Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása				15 531 360	16 136 998					16 136 998
1.	Könyvtári, közművelődési és művelődési feladatok támogatása				15 531 360	16 136 998	-	-	-	-	16 136 998
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	Ft/fő	13624	15 531 360	15 531 360					15 531 360
f)	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása					605 638					605 638
	Egyéb központi támogatások					18 717 409		308 991			19 026 399
	2015. évi bérkompenzáció					2 708 148					3 017 139
3.mell.3	Gyermekegyesület elleni program keretében nyújtott gyermekékeztetés					15 282 080					15 282 080
3.mell.4	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása 2014. évi elszámolás					727 180					727 180
3.mell.5	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú támogatásainak támogatása					28 171 420		112 500 000			140 671 420
3.mell.6	II.7. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás					168 000					168 000
3.mell.7	II.3. Bm önk. sajtó forrás kiegészítéséhez vissza nem térítendő támogatás					28 003 420		13 496			28 016 916
3.mell.8	II.5. Óvodai kapacitásbővítés célú beruházások							112 500 000			112 500 000
	Összesen:				755 861 656	871 705 998		114 184 987			985 890 985

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

E Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Áradott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	27 536		27 536	7 335		7 335	2 985		2 985			0			0	37 856	0	37 856
Közműfenntartás és működtetés	013320			0			0	2 745	-2 745	0			0			0	2 745	-2 745	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	2 586	6	2 592	637	3	640	58 779		58 779	12		12			0	62 014	9	62 023
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	4 968	1 363	6 331			0			0	4 968	1 363	6 331
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	23 362		23 362			0	23 362	0	23 362
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	434 910		434 910	58 714		58 714	53 974		53 974			0			0	547 598	0	547 598
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	1 536		1 536	420		420	15 407		15 407			0			0	17 363	0	17 363
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, ártakása	051030			0			0	500		500			0			0	500	0	500
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 300		4 300			0			0	4 300	0	4 300
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	10 265		10 265			0			0	10 265	0	10 265
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	1 310		1 310			0			0	1 310	0	1 310
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	63080			0			0	8 163		8 163			0			0	8 163	0	8 163
Közüvilágítás	064010			0			0	35 973		35 973			0			0	35 973	0	35 973
Zöldterület kezelés	066010	5 030	14	5 044	1 335	4	1 339	11 564		11 564			0			0	17 929	18	17 947
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	3 470		3 470	1 025		1 025	83 918		83 918	500		500			0	88 913	0	88 913
Házi orvosi alapellátás	072111			0			0	2 604		2 604			0			0	2 604	0	2 604
Házi orvosi ügyeleti ellátás	072112	2 520		2 520	680		680	27 698		27 698			0			0	30 898	0	30 898
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	315		315			0			0	315	0	315

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Család- és névelési egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 533		1 533			0			0	1 533	0	1 533
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 005		2 005			0			0	2 005	0	2 005
Iskolai intézményi étkeztetés	096015			0			0	19 052		19 052			0			0	19 052	0	19 052
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			0	1 760		1 760	1 760	0	1 760
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 000		2 000	2 000	0	2 000
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm. védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0	9 286		9 286	9 286	0	9 286
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0	48 910		48 910	48 910	0	48 910
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	45 545		45 545	45 545	0	45 545
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0			0	26 283		26 283	26 283	0	26 283
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	4 060		4 060			0			0	4 060	0	4 060
Kötelező feladatok kiadásai összesen		477 588	20	477 608	70 146	7	70 153	352 118	-1 382	350 736	28 530	0	28 530	133 784	0	133 784	1 062 166	-1 355	1 060 811

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8042		8042	2223		2223			0			0			0	10265	0	10 265
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080			0			0	3 733		3733			0			0	3733	0	3 733
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	17 191		17191			0	17191	0	17 191
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőúri szolgálat)	066020	2 410		2410	690		690	100		100			0			0	3200	0	3 200
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 600		1600			0	1600	0	1 600

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb kiadói tevékenység	083030	370	-6	364	100	-3	97	2 166		2166			0			0	2636	-9	2 627
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	17 945		17945			0	17945	0	17 945
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 120		2120			0	2120	0	2 120
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		10 822	-6	10 816	3 013	-3	3 010	5 999	0	5 999	38 856	0	38 856	0	0	0	58 690	-9	58 681
Mind összesen		488 410	14	488 424	73 159	4	73 163	358 117	-1 382	356 735	67 386	0	67 386	133 784	0	133 784	1 120 856	-1 364	1 119 492

Az Önkormányzat 2015. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
			Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
Feladat, cél megnevezése														
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK														
1	Infokommunikációs technológiai fejlesztés	2009	14 780		14 780	0	14 051		729					
2	ISPA szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2011	22 449		22 449	0	6 566		15 883					
3	ÉAOP-4.1.3/B-11-2012-0014 "Bölcsődefejlesztés megvalósítása Hajdúsámsonban" projekt forrása	2011	186 227		21 180	165 047	19 139	159 028	2 041	6 019				
4	Ivóvíz fejlesztési forrás	2014	20 740		20 740	0			20 740					
5	Egészségház parkolójának Hunyadi u. felől történő új utca nyitásával kapcsolatban felmerülő telekalakítás fedezetére a 229/2012. (VI.28.) öh. sz. határozat alapján	2012	190		190	0	139		51					
6	Sportöltöző bővítése című pályázat önréje a 96/2013. (III.28.) öh. sz. határozat alapján	2013	20 522		3 522	17 000	3 471	17 000	51					
7	Városmközpont fejlesztése, park rendezésével a 303/2013. (XI.28.) öh. sz. határozat alapján, 178/2015.(VI.25.) öh. sz. határozat alapján további 12.200 e. Ft fedezet	2013	20 000		20 000	0	692		19 308					
8	92/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján 1 db 10.000 Ft névértékű részvény megvásárlása a Debreeni Vízmű Zrt csomagjából	2015	10		10	0			10					
9	Petőfi utca felőli útsatlakozás ingatlanon belüli szélesítése 5,5 m szélességben (az A-B épület használatbavételi engedélyének kiadásához)	2014	2 000		2 000	0	893		1 107					
10	15/2015.(II.12.) öh.sz. Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének komplett kiépítése	2015	500		500	0			500					
11	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062		2 062	0	635		1 427					
12	TÁMOP-3.2.8.B-12/1-2012-0041 "Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban" című projekt keretében eszközbeszerzés	2014	1 944		0	1 944		456		1 488				
13	"Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önrő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III.19.) öh. számú határozatok alapján	2015	147 244		34 744	112 500			34 744	112 500				

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
	Feladat, cél megnevezése		Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
14	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás önrész biztosítása a 12/2015. (II.12.) öh. számú határozat alapján	2015	200		200	0			200					
15	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	2015	168		0	168				168				
16	2014-2015 évi téli közfoglalkoztatás 200 fős 100%-os	2014	1 182		0	1 182				1 182				
17	Kistérségi startmunka mintaprogram támogatása 10 fő foglalkoztatásával (100 %-os támogatottság)	2014	862		0	862		811		51				
18	2015. évi közcélú foglalkoztatáshoz önerő biztosítása	2015	1 500		1 500	0			1 500					
19	Integrált Pedagógiai Rendszer IPR-14-A-0319 pályázat 100%-os támogatás Eszterlánc Óvoda	2014	1 675		0	1 675		1 457		218				
20	191/2014. (VIII. 08.) öh.sz. határozat alapján 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218		2 218	0			2 218					
21	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2015	8 192		8 192	0			8 192					
22	Kistérségi Start mintaprogram (mezőgazd. egyedi 127 fős), 190/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján 2.550. ezer forint áramlekötésekre	2015	32 480		2 550	29 930			2 550	29 930				
23	Kistérségi Start mintaprogram 200/2015. (VII.30.) öh. Sz. határozata alapján Panorámás kistraktor beszerzése	2015	5 100		5 100	0			5 100					
24	Kistérségi Start mintaprogram (belterületi közutak 44 fős)	2015	132		0	132				132				
25	Kistérségi Start mintaprogram (mezőgazd. utak 44 fős)	2015	2 517		0	2 517				2 517				
26	Kistérségi Start mintaprogram (Illegális hulladék 44 fős)	2015	95		0	95				95				
27	Kistérségi Start mintaprogram (Helyi saját. épülő 22 fős)	2015	1 561		0	1 561				1 561				
28	94/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Kiss utca 12 szám alatti ingatlan megvásárlása	2015	11 600		11 600	0			11 600					
29	94/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Petőfi utca 2 szám I/4 alatti ingatlan megvásárlása	2015	8 500		8 500	0			8 500					
30	100/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján 1464 és 1465 hrsz-okat érintő tervezett utca törlésével kapcsolatos rendezési terv módosításának és ingatlanok összevonásával kapcsolatos költségek	2015	623		623	0			623					
31	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása	2015	182		0	182				182				
32	119/2015. (IV.30.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti ingatlanán "Foglalkoztatási Központ" létrehozása, 189/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján még 5 millió.	2015	6 500		6 500	0			6 500					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
			Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
Feladat, cél megnevezése														
33	158/2015. (VI.08.) öh. sz. határozat alapján Bölcsőde épületében ajtókra, ablakokra szúnyogháló felszerelése	2015	400		400	0			400					
34	175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, valamint az ezeket megelőző Megalapozó vizsgálatok elkészítése 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620		7 620	0			7 620					
35	173/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapjánközvilágítási lámpatestek felszerelése	2015	3 500		3 500	0			3 500					
36	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján támogatás terepjáró autó beszerzéséhez, 209/2015.(VIII.27.) öh. sz. határozat alapján önerő biztosítása	2015	6 328		1 328	5 000			1 328	5 000				
37	Hajdu-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat megalakulásának támogatása	2015	998		0	998				998				
38	KEOP-5.7.0/15-2015-0057 „Épületenergetikai fejlesztés Hajdúsámsonban” című pályázat. Támogatási intenzitás 100%	2015	101 016		0	101 016				101 016				
39	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 130 fős	2015	620		0	620				620				
40	Kistérségi Startmunka Program 208/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján hat személyes platós kisteherautó beszerzése	2015	4 000		4 000	0			4 000					
41	207/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján óvodában történt villámkár következtében tönkrement eszközök pótlása	2015	600		600	0			600					
42	ÉAOP-2009-3.1.3/A „Hivatásforgalmi és közlekedési célú kerékpárút kialakítása Hajdúsámson település közigazgatási határain belül” Eu önerő igazolás alapján	2015	4 303		0	4 303				4 303				
43	Köztetető kerítés és kapu elkészítése	2015	2 745		2 745	0			2 745					
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN			656 085	0	209 353	446 732	45 586	178 752	163 767	267 980	0	0	0	0
1.	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III.28.) öh. Sz. határozat alapján	2013		603	0	0			603					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
			Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése													
2.	141/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázati önrésze	2015	2 647		2 647	0			2 647					
	FELHÚTÁSOK ÖSSZESEN		2 647	603	2 647	0	0	0	3 250	0	0	0	0	0
	TARTALÉKOK								61 541					
1.	Fejlesztési céltartalék Kertész utcai ingatlanokra vonatkozó szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére	2014	0						0					
2.	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka								6 927					
3.	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék								845					
4.	Környezetvédelmi alap tartalék								53					
5.	Fejlesztési céltartalék	2015	0						35 816					
6.	Fejlesztési céltartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	2015							17 900					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		658 732	603	212 000	446 732	45 586	178 752	228 558	267 980	0	0	0	0

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

E Ft-ban

	Megnevezés	2015. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
I.	Általános tartalék mindösszesen	12 953	16 069	29 022
I.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	5 000	24 022	29 022
	17/2015. (II.12.) öh. sz. határozat alapján 1 fő technikai álláshely megszüntetése takarítói munkakörben 2015. március 1 napjától.		1 261	
	2014. évi zárszámadás alapján működési szabad maradvány		33 957	
	121/2015. (IV.30.) öh. sz. határozat alapján a Sámsonkerti és Martinkai Részönkormányzat közösség építő programjaihoz előirányzat biztosítása		-500	
	136/2015. (V.13.) öh. sz. határozat alapján 2015. július 25. – 26. –i Városnap megrendezéséhez kapcsolódó kiadások		-2 700	
	142/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola SNI tanulói számára támogatás tanulmányi kirándulásra		-50	
	174/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a település utca névtábláinak cseréje és pótlása		-2 000	
	168/2015.(VI.25.) öh. sz. határozat alapján 3-D Sportegyesület támogatása		-1 000	
	169/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Szenes Mihály 100 e. 170/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Molnár Anna Éva 100 e. 171/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Tóth-Markos Szabolcs Dávid 100 e. 172/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Ungvári István 100 e.		-400	
	163/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a Turmix Bt-vel 2014-2015. június 30-ig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos visszafizetés költségének felét az önkormányzat átvállalja.		-1 877	
	164/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján az önkormányzat a Turmix Bt-vel részére 2015. július 01. napjától a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatban kompenzációt fizet		-1 524	

	188/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján 2015. évi városnap megrendezéséhez további 1 millió forint fedezet biztosítása		-1 000	
	205/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázati önjelölésének támogatása		-145	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	7 953	-7 953	0
	190/2015. (VII.15.) öh.sz. határozat alapján a Kistérségi Start Program Mezőgazdasági egyedei programelem megvalósítása érdekében fedezet biztosítása az állami támogatással nem fedezet részre		-7 953	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen	21 280	40 261	61 541
2.a	Fejlesztési céltartalék Kertész utcai ingatlanokra vonatkozó szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére	1 280	-1 280	0
2.b	Fejlesztési céltartalék		35 816	35 816
	BM önerő ÉAOP-5.1.2/D-09-2009-0045 „Hajdúsámson Város belterületi vízrendezés, csapadékvíz, elvezető csatornahálózat fejlesztése a 471. sz. főút mellett”		24 153	
	BM önerő ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0020 „Hivatásforgalmi és közlekedési célú kerékpárút kialakítása Hajdúsámson település közigazgatási határain belül”		3 850	
	92/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján 1 db 10.000 Ft névértékű részvény megvásárlása a Debreceni Vízmű Zrt csomagjából és a 22/2014. (II.05.) öh. sz. határozat visszavonása		240	
	94/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Kiss utca 12 szám alatti ingatlan megvásárlása		-11 600	
	95/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Petőfi utca 2 szám I.emelet/4 alatti ingatlan megvásárlása		-8 500	
	100/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján 1464 és 1465 hrsz-okat érintő tervezett utca törlésével kapcsolatos rendezési terv módosításának és az ingatlanok összevonásával kapcsolatos költségek		-623	
	103/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján "Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázat önerő biztosítása		-30 402	
	2014. évi zárszámadás alapján felhalmozási szabad maradvány		93 395	

119/2015. (IV.30.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34 szám alatti ingatlanán „Foglalkoztatási Központ” létrehozása		-1 500	
123/2015 (IV.30.) öh.sz. határozat alapján a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Hajdúsámsoni Telephelye tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése érdekében Ford Transzit gépjármű beszerzése pályázati önerő biztosítása		-2 935	
141/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat önrésze (Felújítás)		-2 647	
158/2015. (VI.08.) öh. sz. határozat alapján Bölcsőde épületében ajtókra, ablakokra szúnyogháló felszerelése		-400	
175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, valamint az ezeket megelőző Megalapozó vizsgálatok elkészítése 192/2015. (VII. 20.) öh. Sz.határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet		-7 620	
173/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése		-3 500	
178/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a városközpont fejlesztése érdekében, a park kialakítására további fedezet biztosítása		-12 200	
187/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján munkáltatói kölcsön fedezetének biztosítása		-1 500	
195/2015. (VII.20.) öh. sz. határozat alapján a KEOP- 2015-5.7.0 jelű pályázathoz az energetikai tanulmány elkészítésére, mérnöki feladatok elvégzésére és a közbeszerzési eljárás lefolytatására szükséges önerő biztosítása		-5 232	
207/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján óvodában történt villámkár következtében tönkrement eszközök pótlása		-600	
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján támogatott terepjáró autó beszerzéséhez, 209/2015.(VIII.27.) öh. sz. határozat alapján önerő biztosítása		-1 328	
206/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozat alapján Központi Orvosi Ügyelet részére defibrillátor beszerzése a Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány közreműködésével		-480	
195/2015. (VII.20.) öh. sz. határozat alapján a KEOP- 2015-5.7.0 jelű pályázathoz az energetikai tanulmány elkészítésére, mérnöki feladatok elvégzésére és a közbeszerzési eljárás lefolytatására szükséges önerő visszavezetése		5 232	
BM önerő ÉAOP-3.1.4/A-09-2010-0007 „Bölcsődefejlesztés megvalósítása Hajdúsámsonban”		13	

2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terhelt	0	7 825	7 825
	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka		6 927	
	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék		845	
	Környezetvédelmi alap tartalék		53	
2.d	Fejlesztési céltartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	20 000	-2 100	17 900
	189/2015.(VII.15.)ö.h.sz.határozat alapján "Foglalkoztatási Központ" létrehozása mely a közfoglalkoztatási programok megvalósítását szolgálja		-5 000	
	200/2015. (VII.30.) öh. sz. határozat alapján a Kistérségi Start Program megvalósítása érdekében Panorámás kistraktor beszerzése		-5 100	
	Kistérségi Startmunka Program 208/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján hat személyes platós kisteherautó beszerzése		-4 000	
	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának felhasználása között. Önkormányzati támogatásokból közfoglalkoztatás állami támogatással nem fedezett részére		12 000	
	Összesen:	34 233	56 330	90 563

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Támogatások	101 876	88 363	64 664	131 513	149 513	119 158	130 648	142 648	152 584	272 293	224 597	132 363	1 710 220
	Működési célú támogatások	95 676	53 780	57 879	110 531	127 639	117 925	130 083	142 648	146 586	141 542	112 084	132 363	1 368 736
	Felhalmozási célú támogatások	6 200	34 583	6 785	20 982	21 874	1 233	565		5 998	130 751	112 513		341 484
2.	Közhatalmi bevételek	200	150	63 355	12 100	5 220	110	3 775	150	65 455	18 500	1 050	1 145	171 210
3.	Intézményi működési bevételek	1 835	1 967	5 493	9 517	1 570	9 661	3 545	955	1 255	26 693	1 216	2 196	65 923
4.	Felhalmozási bevételek	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	10	112
5.	Átvett pénzeszközök			3 000				230						3 230
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	94 516	148 216	7 186	7 534	6 055	29 660	6 186	6 186	6 186	6 186	6 186	6 186	330 283
7.	Finanszírozási bevételek													0
8.	Hitelfelvétel (felhalmozási)													0
	Bevételek összesen:	198 456	238 705	143 707	160 673	162 367	158 598	144 394	149 949	225 490	323 681	233 058	141 900	2 280 978
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	13 733	13 981	39 694	40 104	38 907	39 420	50 606	42 057	80 618	51 916	38 694	38 694	488 424
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 400	2 438	5 770	6 460	5 822	6 837	7 387	6 367	11 556	7 557	5 769	4 800	73 163
3.	Dologi jellegű kiadások	8 385	64 862	25 876	17 370	15 175	27 217	24 500	37 031	58 415	46 140	14 433	17 331	356 735
4.	Egyéb működési célú kiadások	37 526	18 427	18 500	29 094	11 611	8 525	18 054	16 270	11 712	25 591	3 545	2 315	201 170
	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	17	17	45	15 675	4 316	2 297	5 145	17	517	16 994	17	152	45 209
	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	278	178	451	4 850	678	178	5 120	451	4 201	5 436	178	178	22 177
	Társadalom-, és szociálpolitikai ellátások	37 231	18 232	18 004	8 569	6 617	6 050	7 789	15 802	6 994	3 161	3 350	1 985	133 784
8.	Tartalékok		33 457				-50	-15 053	-3 401	-145			14 214	29 022
9.	Beruházások	17 341	29 283	5 025	23 519	22 292	28 502	22 590	14 350	29 728	109 845	117 870	5 200	425 545
10.	Felújítások			603	2 647									3 250
11.	Egyéb felhalm. kiadások (fordított áfa)										24 644			24 644
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5	3 005	1 485	505	205	205	5	685	5	205	5	6 320
13.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 935												2 935
14.	Fejlesztési céltartalék	70 735			121	20 000		-16 000	-12 200	-18 360	8 232	3 013	6 000	61 541
15.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		25 343											25 343
17.	Intézményfinanszírozás	45 396	50 909	45 234	39 873	48 055	47 942	52 105	49 470	51 281	49 751	49 529	53 341	582 886
	Kiadások összesen:	198 456	238 705	143 707	160 673	162 367	158 598	144 394	149 949	225 490	323 681	233 058	141 900	2 280 978
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	555	0	555
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	555		555
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	200	0	200
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek	200		200
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	586	0	586
		- kötelező feladatellátásra	586		586
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
2. Felhalmozási bevételek		Összesen:	1 341	0	1 341
		- kötelező feladatellátásra	1 341		1 341
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány	1 923		1 923
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	1 923	0	1 923
Költségvetési bevételek összesen			3 264	0	3 264
Finanszírozási bevételek			216 308	170	216 478
	1.	Intézményfinanszírozás	216 308	170	216 478
		- Állami támogatás	143 902	170	144 072
		- Önkormányzati támogatás	72 406		72 406
Bevételek összesen			219 572	170	219 742
- kötelező feladatellátásra			218 072	170	218 242
- önként vállalt feladatellátásra			1 500		1 500

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	134 245	134	134 379
		- kötelező feladatellátásra	134 245	134	134 379
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 399	36	36 435
		- kötelező feladatellátásra	36 399	36	36 435
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	44 561	0	44 561
		- kötelező feladatellátásra	44 561		44 561
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	200	0	200
	5.	- Államháztartáson belülre	200	0	200
		- kötelező feladatellátásra	200		200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegészítő kiadások			0
		Összesen:	215 405	170	215 575
		- kötelező feladatellátásra	215 405	170	215 575
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	2 667		2 667
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Felhalmozási munkálatok költsége, államháztartáson kívülre	1 500		1 500
	8.	Függő, átfutó, kiegészítő kiadások			0
		Összesen:	4 167	0	4 167
Költségvetési kiadások			219 572	170	219 742
- kötelező feladatellátásra			218 072	170	218 242
- önként vállalt feladatellátásra			1 500		1 500
Létszám			40		40

A Polgármesteri Hivatal 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

Eszterlanc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	19 251	0	19 251
		- kötelező feladatellátásra	19 251		19 251
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány	1 430		1 430
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	20 681	0	20 681
		- kötelező feladatellátásra	20 681		20 681
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			20 681	0	20 681
Finanszírozási bevételek			340 630	96	340 726
I.	Intézményfinanszírozás		340 630	96	340 726
	- Állami támogatás		291 751	96	291 847
	- Önkormányzati támogatás		48 879		48 879
Bevételek összesen			361 311	96	361 407
- kötelező feladatellátásra			361 311	96	361 407
- önként vállalt feladatellátásra					0

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	221 618	76	221 694
		- kötelező feladatellátásra	221 618	76	221 694
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 486	20	61 506
		- kötelező feladatellátásra	61 486	20	61 506
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	75 286	0	75 286
		- kötelező feladatellátásra	75 286		75 286
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	358 390	96	358 486
		- kötelező feladatellátásra	358 390	96	358 486
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	2 921		2 921
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértéki kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	2 921	0	2 921
Költségvetési kiadások			361 311	96	361 407
- kötelező feladatellátásra			361 311	96	361 407
- önként vállalt feladatellátásra					0
Létszám			89		89

Az Eszterlánc Óvoda 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény
bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek				
1.	<i>Működési célú támogatás államháztartáson belülről</i>	0	0	0
	- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	- Átengedett központi adók			0
2.	<i>Közhatalmi bevételek</i>	0	0	0
	- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
	- Helyi adók			0
	- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevétele			0
3.	<i>Intézményi működési bevételek</i>	870	0	870
	- kötelező feladatellátásra	870		870
	- önként vállalt feladatellátásra			0
4.	<i>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</i>	185	0	185
	- kötelező feladatellátásra			0
	- önként vállalt feladatellátásra	185		185
5.	<i>Pénzmaradvány</i>	194		194
6.	<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			0
	Összesen:	1 249	0	1 249
	- kötelező feladatellátásra	870		870
	- önként vállalt feladatellátásra	185		185
2. Felhalmozási bevételek				
1.	<i>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</i>	0	0	0
	- Fejlesztési célú támogatások			0
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
2.	<i>Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0
	- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése, egyéb felhalmozási bevételek			0
	- Pénzügyi befektetések bevételei			0
3.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>			0
4.	<i>Egyéb felhalmozási bevételek</i>			0
5.	<i>Pénzmaradvány</i>			0
6.	<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			0
	Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen		1 249	0	1 249
Finanszírozási bevételek		25 657	25	25 682
I.	<i>Intézményfinanszírozás</i>	25 657	25	25 682
	- Állami támogatás	16 540	25	16 565
	- Önkormányzati támogatás	9 117		9 117
Bevételek összesen		26 906	25	26 931
- kötelező feladatellátásra		24 321	25	24 346
- önként vállalt feladatellátásra		2 585		2 585

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	12 602	20	12 622
		- kötelező feladatellátásra	12 602	20	12 622
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451	5	3 456
		- kötelező feladatellátásra	3 451	5	3 456
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	10 239	0	10 239
		- kötelező feladatellátásra	7 654		7 654
		- önként vállalt feladatellátásra	2 585		2 585
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	26 292	25	26 317
		- kötelező feladatellátásra	23 707	25	23 732
		- önként vállalt feladatellátásra	2 585	0	2 585
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	614		614
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértéki kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	614	0	614
Költségvetési kiadások			26 906	25	26 931
- kötelező feladatellátásra			24 321	25	24 346
- önként vállalt feladatellátásra			2 585		2 585
Létszám			7		7

E. Ft-ban[illegible]

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

az Eszterlanc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eszterlanc Óvoda vezetője elkészítette az intézményre vonatkozó szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosítását és kéri a fenntartó általi jóváhagyását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ határozza meg, melyet a köznevelési törvény 25. § (4) bekezdése alapján a nevelőtestület, az óvodaszék, véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A köznevelési törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik az SZMSZ elfogadása.

Az Eszterlanc Óvoda SZMSZ-ét a nevelőtestület elfogadta, az óvodaszék egyetértett vele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Eszterlanc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával egyetért.

A képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: értesítésre: 2015. október 15.

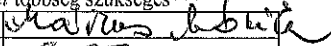
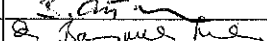
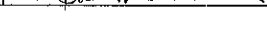
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 2.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozatok elfogadásához *minősített* többség szükséges

Az előterjesztést készítette	Márkus Mónika ügyintéző	
Jogi és Szervezési Iroda	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2015.

OM 030956

Készítette: Váradi Lászlóné
Óvodavezető

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. *Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-ában foglalt felhatalmazás alapján történik. A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.* A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.1. A szervezeti és működési szabályzat **feladata**, hogy megállapítsa az Óvoda működési szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

1.2. A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megismertetése, megtartása megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének, pedagógusának, egyéb alkalmazottjának. Az SZMSZ-ben foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetve igénybe veszik, használják helyiségeit, létesítményeit.

1.3. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben az óvodavezető munkáltatói jogkörében eljárva- hozhat intézkedést, a szülőket vagy más nem az intézményben dolgozó személyeket tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását, ha ez nem vezet eredményre, a rendbontót fel kell szólítani az intézmény elhagyására.

2. Az SZMSZ jogszabályi alapja

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről

255/2009. (XI. 20.) Kormányrendelet; Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának

kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról

32/1997.(XI.5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve

és a nemzeti, etnikai kisebbség oktatásának irányelve kiadásáról

2011.évi CXCV. Törvény az államháztartásról

368/2011(XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (Mt.) és annak módosításai,

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv. (Kjt.) és annak módosításai,

138/1992. (X.8.) Kormányrendelet és módosításai, a Kjt. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

1992.évi LXIII. tv. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1993.évi XCIII. törvény a munkavédelemről 44/2007. (XII.29.) OKM rendelet katasztrófavédelemről

119/2003.(VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek-és ifjúsági balesetbiztosításról

308/2004.(XI.13.) Kormányrendelet az európai zászló és az európai lobogóhasználatának részletes szabályairól
132/2000.évi kormányrendelet A középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről
11/1994. évi (VI.8.) MKM. Rendelet és annak módosításai a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
1997.évi XXXI Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
14/1994.(VI.24.) MKM rendelet és annak módosításai a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról,
1999.évi XLII. Törvény 4.§ (7) bekezdés a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól,
2007. évi CLII törvény egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
2015. évi (LXIII) a gyermekek étkezésének normatív kedvezményéről.

3. Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a fenntartó egyetértésével, a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban a szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A módosítás alkalmával az eljárási rendet a Nkt. 25. §.-a határozza meg. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi SZMSZ. Az SZMSZ 1 példányát az óvodában ki kell függeszteni, s arról az első szülői értekezleten a szülőknek tájékoztatást kell adni.

3.1. Az SZMSZ személyi hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Intézmény valamennyi dolgozójára;
- az intézményben működő közösségekre
- a gyermekek közösségére
- a gyermekek szüleire, illetve azok törvényes képviselőire.
- akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásainkat.

3.2. Az SZMSZ területi hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat területi hatálya kiterjed az

- az óvoda épületeire, udvaraira,
- az óvoda területén kívül szervezett, az óvodai nevelés idejében, keretében zajló programokra, eseményekre,
- az intézmény képviselte szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

3.3. Az SZMSZ felülvizsgálatának módja

A Szervezeti és Működési Szabályzatot felül kell vizsgálni:

- ha az óvoda működési rendjében változás történik,
- ha azt jogszabály előírja.

4. Az intézmény jellemzői

A nevelési intézmény – az alapító okirata aláírásának napjára visszamenő hatállyal – a nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okirat konkrétan meghatározza az intézmény közoktatási feladat-ellátási tevékenységével kapcsolatos jellemzőket, valamint működési feltételeket.

A nevelési intézménynek a feladatai ellátásához szükséges feltételek, rendelkezik állandó saját székhellyel, állandó saját alkalmazotti létszámmal, továbbá a jogszabályban meghatározott eszközökkel, szabályzatokkal és a működéshez szükséges pénzeszközökkel.

A költségvetési szerv megnevezése: Eszterlánc Óvoda

Székhelye:

4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 11-15.

Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) 6. pontja alapján és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján ellátandó önkormányzati feladatként gondoskodik az óvodai ellátásról.

Alaptevékenysége:

Az Eszterlánc Óvoda ellátja a nemzeti közneveléstől szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjában és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik az óvodai nevelésről, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai neveléséről, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről (különleges bánásmódot igénylő gyermekek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelemmel- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd). A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését Óvodai Fejlesztő Programmal biztosítja. Az óvoda ellátja a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek nevelését. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden Hajdúsámson lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az intézmény OM azonosítója:

030956

Államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó intézkedések és tevékenységek
091110	Óvodai nevelés, ellátás
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai

Illetékessége, működési köre: Hajdúsámson Város közigazgatás területe (felvételi körzete)

Irányító szervének neve, székhelye:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Alapító neve, székhelye:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Fenntartó neve, székhelye:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy ezen belül kormányrendeletben foglaltak szerint gondoskodik fizikai (technikai) segítő feladatai ellátásáról. Az intézmény pénzügyi és számviteli feladatait Hajdúsámson Polgármesteri Hivatal pénzügyi és számviteli szervezeti egysége látja el.

Vezetőjének megbízási rendje:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó óvodavezetői megbízás – meghatározott időre, 5 évre szólóan – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ alapján.

Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Az intézmény típusa: óvoda

Maximális gyermeklétszám: 500 fő

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 11-15. m²
hajdúsámsoni 1462. hrsz. alatti ingatlan

A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményt az általa használt vagyon tekintetében használati jog illeti meg, és a vagyon feletti rendelkezés jogára a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló helyi önkormányzati rendelet az irányadó.

5. Az intézmény működési rendje

5.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig tart, melyet pontosan meghatároz az Oktatási és Kulturális Miniszter által kiadott, a tanév rendjéről szóló rendelet.

A nevelési év helyi rendjét az óvoda éves munkaterve tartalmazza.

Az éves munkatervben kerülnek rögzítésre:

- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk,
- A karbantartási, felújítási munkák elvégzése érdekében a nyári zárás időpontja,
- A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontjai,
- A nevelőtestületi értekezletek időpontjai,
- Az óvoda működését befolyásoló feladat-ellátási terv,

A fentiekén túl minden egyéb, amit a nevelőtestület célszerűnek tart.

5.2. A nyitva tartás rendje

Heti nyitva tartás: Az óvoda hétfőtől péntekig, heti 5 napos munkarenddel tart nyitva.

Az ettől eltérő nyitva tartást - indokolt esetben, előzetes kérelem alapján - az intézmény vezetője engedélyezheti, illetve rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a Hajdúsámson Város Önkormányzat Jegyzője rendkívüli szünetet rendelhet el.

Napi nyitva tartás: Az intézmény reggel 6⁰⁰ órától - 17⁰⁰ óráig fogad gyermekeket.

A gyermekek távozásának rendje az intézményből:

A gyermekeket a nap folyamán igény szerint a szülő kérésére haza lehet vinni az óvodapedagógussal való egyeztetés után (javasolt napközben 12⁴⁵ - 13¹⁵ között, vagy 15⁰⁰ után), legkésőbb 17⁰⁰ óráig. A napi ügyelet és a nyári-, illetve esetenkénti téli zárásra illetve a nevelésmentes munkanapokra vonatkozó rendelkezések a Házirendben találhatók.

Csoportösszevonás esetei:

A mindenkori tanév törvényes rendje szerinti őszi, téli és tavaszi szünet idején, vagy minden más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma jelentősen csökken, a csoportok 25 főig összevonhatók.

Pedagógus hiányzás esetén elsősorban túlmunka szervezésével (eseti helyettesítés) szükséges a gyermekek felügyeletét és szakszerű fejlesztését megoldani. Ilyen esetekben belső munkaszervezés alapján az óvoda bármely pedagógusa átveheti a hiányzó pedagógus feladatait. Amennyiben a fenti módon nem lehetséges a felügyelet megoldása, szükségessé válhat a gyermekek más csoportban történő elhelyezése. A csoport létszáma ebben az esetben sem haladhatja meg a megengedett maximális gyermeklétszámot.

Összevont csoportokkal működünk június 15. és augusztus 31. között.

6. Az intézmény vezetése

Az alapító okiratban előírt feladat-ellátási kötelezettség - alapfeladat és kisegítő, valamint kiegészítő tevékenység vonatkozásában - továbbá a fenntartó Önkormányzat, mint irányító szerv által meghatározott közvetlen követelmények és feltételek megfelelő ellátásáért az óvoda vezetője felelős. Az intézmény jogszerű működtetése során jogkövető magatartással, korszerű vezetési, menedzselési és szakmai ismeretekkel tervezi, szervezi, koordinálja és irányítja az óvoda életét, belső és külső kapcsolatait.

6.1. Az intézmény szervezeti struktúrája

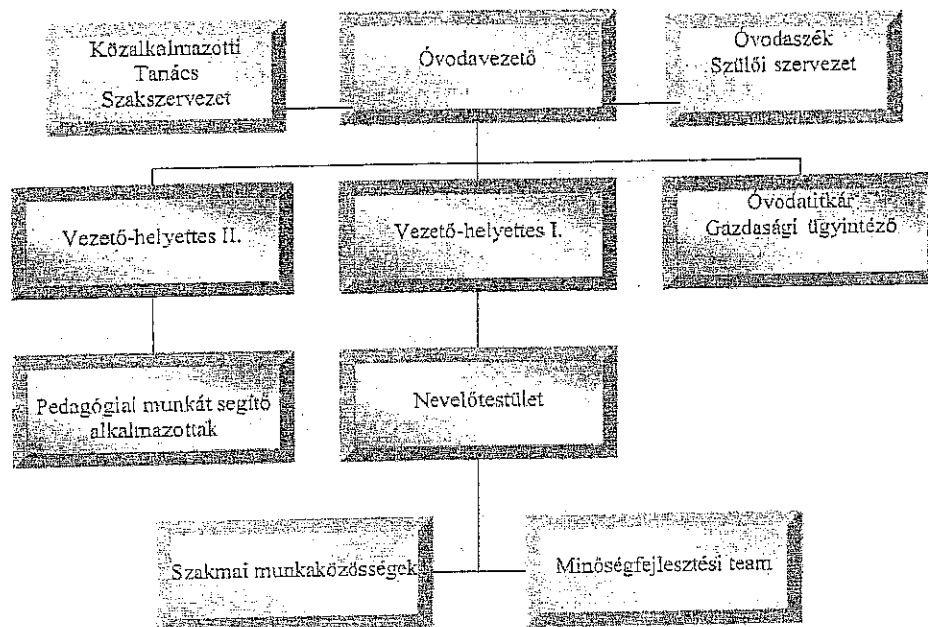
Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 89 fő. 43 fő pedagógus - ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő logopédus, továbbá 20 fő dajka, 6 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő eljáró-ügyintéző, 3 fő karbantartó, 1 fő takarító, 2 fő mosónő- vasalónő, 11 fő konyhai dolgozó.

Az óvodavezető magasabb vezető beosztású, ő a legfelsőbb vezető, a szervezet irányítója.

Mellette tanácskozási és véleményezési joggal a három érdekképviselői szerv:

- a közalkalmazottak érdekeit képviselő Közalkalmazotti Tanács, és Óvodaszék
- a gyermekek/szülők érdekeit képviselő szülői szervezet.

A szervezeten belül megtalálható az alá- és fölérendeltség, illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség.



6.2 Az intézmény vezetősége

A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában, és érje el a belső szervezetsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető helyettes a vezető közvetlen munkatársa, irányításával önállóan végzi feladatait. A vezetőségnek akadályoztatása esetén teljes felelősséggel látja el a vezetési, irányítási feladatokat. Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Intézmény vezetője és helyettesének kapcsolattartása folyamatos. Szükség szerint tartanak megbeszéléseket. A megbeszélésekről írásban emlékeztető készül. Az intézményvezető rendkívüli esetekben a munkaidőn túl is összehívhat értekezleteket.

6.3. Vezetési jogkörök

6.3.1. Az óvodavezető jogköre

Az intézményvezető hatáskörét, feladatait meghatározó munkaköri leírást a fenntartó készíti el, és a polgármester adja ki. 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről – vonatkozó előírásai szerint feladata különösen:

- A hatáskörébe tartozó, a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett, irányítja és ellenőrzi a pedagógiai munkát.
- A döntés - az egyetértési, véleményezési kötelezettség megtartásával - az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- A közoktatási intézmény képviselője.
- Az óvodaszékkal, szülői szervezettel, munkavállalói érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés.
- A gyermek és ifjúságvédelmi munka, valamint a gyermekbalesetek megelőzésének irányítása.
- Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért.
- Jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját.

Az óvodavezető felelőssége

Az intézmény vezetője felelős:

- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért.
- Az alapító okiratban előírt alaptevékenységek jogszabályban, költségvetésben, foglaltaknak, valamint az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért.
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért.
- A pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért.
- A gyermekbalesetek megelőzéséért.
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- A pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Az intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

6.3.2. Az óvodavezető helyettesek jogköre

A vezetés fontos módszertani követelménye a munkamegosztás, ennek célja a munkatársak munkaerejének és munkaidejének szervezett felhasználása.

Tekintettel az óvoda alkalmazotti közössége és az ellátott gyermekek létszámára, az épület nagyságára, megosztottságára valamint az óvodában működő konyhákra, mosókonyhára, karbantartó műhelyre, a helyettesi feladatok ellátására – figyelembe véve a köznevelési törvény előírásait - két dolgozóra van szükség.

A helyettesek:

- Az óvodavezető magasabb vezető beosztású közvetlen munkatársai. Munkájukat az óvodavezető által készített munkaköri leírás alapján végzik.
- A vezető távollétében teljes felelősséggel végzik a vezetési feladatokat. A távollévő óvodavezetőt az általa kinevezett, első számú helyettes helyettesíti, annak távollétében a második számú helyettes. Amennyiben az átmeneti akadályoztatás miatt olyan kérdésekben van szükség intézkedésre, amely a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozik, úgy a helyettesei intézkedhetnek, de erről a vezetőt, illetve annak a felettesét kötelesek haladéktalanul értesíteni. A helyettesítő nem intézkedhet a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó azon kérdésekben, amelyek természetüknél fogva az óvoda érdekeinek sérelme nélkül elhalaszthatóak.
- Munkájukat azok a pedagógiai és egyéb feladatok alkotják, melyeket közös megbeszélés és egyeztetés után az óvodavezető írásban meghatároz.
- A vezető helyettesek vezetői pótlékban részesülnek.

Óvodavezető helyettes I. feladatköre

- Megszervezi és ellenőrzi az óvodapedagógusok körében a helyettesítést.
- Részt vesz a belső ellenőrzés feladataiban.
- Vezeti a pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos dokumentációt.
- Összefogja a reszortfelelősök munkáját /munkaközösség vezetők, kultúrfelelős, gyermekvédelmi felelős/
 - Előkészíti a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak szabadságolási tervét.
 - Segíti a munkarend kialakítását.
 - Aktívan részt vesz a beszerzésekben.
 - Kapcsolatot tart a társintézményekkel, Szülői szervezettel, Óvodaszékkel.
 - Hajdúsámsoni Óvodásokért Alapítvány működtetése.
 - Véleményével, javaslattételével segítséget ad a vezetőnek a dolgozók bérezése, jutalmazása, feljebb sorolása és kitüntetése során.
 - Javaslatot tesz a selejtezésre.

Óvodavezető helyettes II. feladatköre

- Megszervezi és ellenőrzi a technikai dolgozók körében a helyettesítést.
- Figyelemmel kíséri az ételmezésvezető és a konyhai személyzet, karbantartók, mosodai dolgozók, takarítók és adminisztrációs munkakörben alkalmazottak munkáját.
 - Ellátja a technikai dolgozókat védőruhával, és erről nyilvántartást vezet.
 - Elkészíti a technikai alkalmazottak szabadságolási tervét.
 - Aktívan részt vesz a beszerzésekben.
 - Óvodai anyag és eszköznyilvántartást vezet.
 - Megszervezi és lebonyolítja a leltározást.
 - Figyelemmel kíséri és gondoskodik a munkavégzéshez szükséges, tárgyi feltételek biztosításáról / védőruha, tisztítószer, gépek stb. /

- Véleményével, javaslattételével segítséget ad a vezetőnek a dolgozók bérezése, jutalmazása, feljebb sorolása és kitüntetése során.
- Közcéli foglalkoztatottak irányítása, munkaszervezése.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az óvodavezető helyettesek felelőssége

- Felelősségük kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.
- Beszámolási kötelezettségük kiterjed az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére. A beszámolás idejét az óvoda éves munkaterve, illetve mindig az aktualitás határozza meg.

6.3.3. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos előírások

Az óvodában vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége két főnek van.

A 2007. évi CLII. törvény (XII.6.) alapján, melynek rendelkezései 2008. január 1.-től léptek hatályba, a közszolgálatban álló személyek közül vagyonnyilatkozatot köteles tenni, aki fontos, különös jelentőséggel bíró és bizalmas munkakör betöltésével megbízott személy. Az óvodában ilyen a vezető beosztású közalkalmazottak közül az intézmény egyszemélyi felelős vezetője és az óvodavezető általános (első számú) helyettese.

6.4. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

Az intézmény működésével és a szülők ügyeinek intézésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy a teljes nyitvatartási idő alatt a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rend.188 § (2)

Ennek érdekében a vezetők óvodában való benntartózkodásának rendje:

Óvodavezető

Munkarendje: 8⁰⁰-16⁰⁰-ig
Fogadóóra: hétfő 11⁰⁰-14⁰⁰-ig, illetve előre egyeztetett időpontban

Óvodavezető helyettes I.

Munkarendje: páros héten: 10³⁰-17⁰⁰-ig
páratlan héten: 7⁰⁰-13⁰⁰-ig
Fogadóóra: kedden: 11⁰⁰-12⁰⁰-ig, illetve előre egyeztetett időpontban

Óvodavezető helyettes II.

Munkarendje: páros héten: 7⁰⁰-13⁰⁰-ig
páratlan héten: 10³⁰-17⁰⁰-ig

Fogadóóra: kedden: 11⁰⁰-12⁰⁰-ig, illetve előre egyeztetett időpontban

6.5. A vezetők akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az óvodavezető akadályoztatása esetén helyettesítését az óvodavezető helyettesek látják el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a két hét, illetve az ennél hosszabb időtartam minősül. Az óvodavezető és a helyettesek egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az óvodavezető által adott megbízás alapján történik.

Az intézmény vezetői feladatainak ellátása tekintetében, váratlan távolléte esetén, megbízatás hiányában a helyettesítés rendje:

- Az óvodavezető helyettes I., → ha ő is távol van, akkor
- az óvodavezető helyettes II., → ha ő is távol van, akkor
- a Közalkalmazotti tanács elnöke → az ő távolléte esetén
- a szakmai munkaközösség vezetője, → távolléte esetén
- a Közalkalmazotti tanács tagja → az ő távolléte esetén
- az intézményben tartózkodó legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus.

A reggel 6 órától 7 óráig, illetve a 16 órától 17 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A vezető/vezetők helyettesítésére vonatkozó szabályok

- A helyettesítők csak halaszthatatlan ügyben, az óvoda zökkenőmentes működésének érdekében járhatnak el.
- Intézkedésük során kötelesek betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az óvoda szabályzataiba foglalt rendelkezéseket, továbbá tekintettel kell lenni az óvoda partnerközpontú szemléletére.
- Intézkedésükről feljegyzést kötelesek készíteni, melyet a vezető munkába állását követően tájékoztatás céljából haladéktalanul átadnak.

6.6. Az óvoda vezetősége

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Elsődleges feladata az óvodavezető munkájának segítése, különös tekintettel az intézmény működésével kapcsolatos szakmai és személyi kérdésekre.

A vezetőség megbeszéléseire az óvodavezetői éves munkatervben meghatározott időpontokban, valamint az aktuális feladatok elvégzésének tekintetében, szükség szerinti időpontokban kerül sor. Megbeszélést kezdeményezhet a vezetőség bármely tagja. A megbeszélések időpontjának kijelölésénél tekintettel kell lenni a gyermekek szakszerű ellátásának kötelezettségére.

A munkaközösség vezetők feladatait és beszámolási kötelezettségüket a szakmai munkaközösségek működési szabályzata tartalmazza.

A Közalkalmazotti Tanács elnökének feladatai és beszámolási kötelezettsége a Közalkalmazotti Szabályzatban rögzített.

7. A belépés és bent tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A gyermekek biztonsága, az intézményi és személyi vagyonvédelem érdekében a bejáratú ajtókat 8¹⁵-től 12⁴⁵-ig, illetve 13¹⁵-től 15⁰⁰-ig zárva kell tartani! 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.4 § (4)

Napközben a porta felőli főbejárat használható. A látogatótól meg kell kérdezni jövetele célját, kit keres, és amíg a portán várakozik a vendég, bejelenteni, vagy elkísérni a kívánt alkalmazotthoz, illetve kihívni a kért alkalmazottat. Az óvodai foglalkozások rendjét, a gyermekek tevékenységét megzavarni nem lehet! A gyermekeket a nap folyamán igény szerint haza lehet vinni az óvodapedagógussal történő egyeztetés után. (Javasolt napközben 12⁴⁵-13¹⁵ között vagy 15⁰⁰ után, mely időpontokban a bejáratú ajtók nyitva vannak.)

Az önkormányzat képviselőit, szaktanácsadót, szakértőt, más hivatalos és szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával.

8. Az intézményi védő-óvó előírások

8.1. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint az Önkormányzat Esélyegyenlőségi Terve. Ennek felelősségteljes ellátásáért az óvodavezető felel, munkáját megosztva az erre a célra megbízott gyermekvédelmi felelőssel együtt. Elérhetősége a csoportok faliújságján megtekinthető.

A gyermekvédelmi tevékenységünk célja

- Prevenció és segítségnyújtás.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése, a gyermeki jogok védelme, tiszteletben tartása.
- A családok helyzetének tapintatos feltárása.
- Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesítése.
- A tehetségek felismerése és fejlesztése.
- A szülői kötelezettségek megtartásának figyelemmel kísérése.
- Az óvó-védő funkció teljes körű feladatellátása.
- Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosításával.
- Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése.
- A feladatellátás csapatmunkában való megszervezése.
- Jelzési, együttműködési kötelezettség a szakemberekkel, szakmai hálózattal.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet megszüntetésében segítségnyújtás a családoknak, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A szülők felvilágosítása a lehetséges segítségről, kedvezményeiről.
- Gyors, pontos szakszerű ügyintézés, külső segítség biztosítása.

Célunk a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A hátrányos helyzet, veszélyeztetettség feltárása, fokozott figyelemmel kísérése.
- Minden évben a besorolási kategóriák segítségével a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felismerése, összegzése.
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeknél – az okok feltárása érdekében – családlátogatások kezdeményezése.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése, illetve nyomon követés.
- Kapcsolattartás a Szociális irodával, gyermekjóléti intézménnyel, a gyermekjóléti szolgálattal.
- Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységének segítése.
- Figyelemmel kell kísérni a rendszeres óvodába járást.
- Évente két alkalommal ellenőrzi a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek orvosi igazolását.

A gyermekvédelmi felelős munkájában támaszkodik az óvodapedagógusok jelzéseire (pl. családlátogatások, anamnézisek tapasztalatai, stb.), illetve a minőségfejlesztés kapcsán a különböző felmérésekből a gyermekek (családok) szociokulturális háttérére rávilágító információkra. A nevelési évben elvégzendő konkrét gyermekvédelmi feladatokat az

óvoda éves munkatervével összhangban készített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

Az óvodapedagógusok feladatai

- Megfelelő napirenddel az óvodai élet szervezése.
- Egészséges, biztonságos feltételek megteremtése.
- Derűs, szeretetteljes nevelői attitűd, érzelmi biztonság nyújtása.
- A hátrányos, és veszélyeztetett helyzetű gyermekek kiszűrése, segítése, támogatása.
- Hátrányos helyzetű gyermekek egyéni, differenciált, felzárkóztató fejlesztése.
- Fejlődési napló vezetése minden gyermekről.
- A gyermek, mint individuum elfogadása, megbecsülése, jogainak tisztelete.
- Család megismertetése a szülők jogaival, kötelességeivel, a gyermekek jogaival.
- Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Korrekt, partneri együttműködés szorgalmazása.
- Felvételi és mulasztási napló naprakész, pontos vezetése.

Az óvodavezető feladatai

- Kapcsolattartás a jegyzővel, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vonatkozásában.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák kijelölése nevelőtestületi szinten, továbbképzések támogatása a speciális nevelési feladat szakszerű ellátása végett.
- Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.

8.2. A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletének eljárásrendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét két gyermekorvos mellett öt védőnő látja el intézményünkben.

Feladatuk az óvodás gyermekek egészségügyi felügyelete és ellátása, amelyek az alábbiak:

- Negyedévente három alkalommal a teljes óvodai létszám egészségügyi szűrése (illetve az óvodavezető jelzése alapján szükség szerint).
- Orvosi vizsgálatok, védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése szükség esetén (pl. járvány).
- Egészségnevelés, az egészséggel kapcsolatos alapismeretek átadása – személyi higiéné, egészséges életmód, (táplálkozás, fogápolás, öltözködés, stb.), betegségek megelőzése, környezetvédelem.
- Környezet higiénés ellenőrzése a nevelési év során két alkalommal.
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel.

8.3. A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 168. §-a rögzíti, hogy az óvodában a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek (csoportszobák, belső terem, tornaszoba, zsibongó, valamint az udvar, az udvaron felszerelt játék és sportszerek) vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, balesetvédelmi szakember bevonásával. Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint az ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes felszerelések és eszközök tekintetében.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálására, dokumentálására, és nyilvántartására a karbantartó megbízása.

Az óvodapedagógusok feladata és kötelessége:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvodavezető tájékoztatása további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
 - o az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
 - o a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
 - o a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

A dajkák feladata és kötelessége

- A veszélyforrást jelentő eszközök biztonságos helyen való tárolása (pl. tisztítószer).
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, kés, stb.).

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Amennyiben az óvodában – minden gondosság ellenére is – gyermekbaleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.

A miniszteri rendelet 169.§-a alapján az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség jegyzőkönyvet felvenni.
- A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak.
- Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az óvodában meg kell őrizni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt az óvoda a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodának lehetővé kell tenni az óvodaszék részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában. Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

8.4. A nevelő-oktató munka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

- *Szülők tájékoztatása:* A csoport üzenő tábláján keresztül, mikor, hova, milyen közlekedési eszközzel utazik a csoport. A szülő aláírásával adja beleegyezését a részvételbe.
- *Intézményvezető tájékoztatása:* Előzetesen szóban, majd a helyi formanyomtatvány kitöltésével, és a kísérők aláírásával hitelesített formában, a külső foglalkozás megkezdése előtt minimum egy nappal. Az óvodán kívüli foglalkozás csak abban az esetben tekinthető engedélyezettnek, ha a nyomtatványt az intézményvezető ellenjegyezte.

Nevelési időben szervezhető foglalkozások:

- Helyszíni foglalkozás.
- Kirándulás, séta.
- Színház, múzeum, kiállítás látogatás.
- Sport- és kulturális programok.
- Bölcsőde és iskolalátogatás.

A pedagógusok kötelessége: A foglalkozásokhoz annyi kísérő pedagógust, dajkát, vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges.

Gyermeklétszámnak megfelelően 10 gyermekenként minimum 1-1 fő.

A gyermekekkel - életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről. Az ismertetés tényét a fent említett helyi formanyomtatványon dokumentálni kell.

Nevelési időn túli, óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

Kezdeményezése: A gyermekek, szülők, pedagógusok igényei, szükségletei szerint szervezhetők a nevelési időn túli foglalkozások. Az intézményvezető felé kezdeményezője lehet az óvodapedagógus, szülői szervezet, szakmai munkaközösség.

Részvétel: A nevelési időn túli foglalkozások hirdetmény formájában jelennek meg. A jelentkezés, a szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Jelentkezni írásban lehet, a szülő aláírásával.

Lehetséges formái: Hétvégi közös családi kirándulás, egyéb program pedagógus vezetésével.

Tájékoztatási kötelezettség az intézmény vezetője felé:

A programfelelős pedagógus köteles tájékoztatni az intézményvezetőt a szervezett program:

- helyszínéről,
- időpontjáról, az utazás, szállás, étkezés körülményeiről,
- a résztvevők létszámáról, nevéről,
- a felügyelő pedagógusok nevéről, számáról,
- elérhetőségről (cím, telefon),
- indulás, érkezés időpontjáról, az útvonal megjelöléséről.

A közalkalmazottak munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvél rendelkező munkavállaló dolgozhat.
- Az óvoda területén és 5 m-en belüli körzetében dohányozni tilos!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos! A munkavállalónak munkára képes állapotban kell munkába állnia, és ezt az állapotát a munkaidő lejártáig köteles megőrizni. A munkára képes állapotot kizárja az alkoholfogyasztás.
- A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását.

Az intézmény teljes területén - az épületben és az udvaron - tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.

- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

9. A belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés lehet tervszerű, ütemezett, valamint probléma feltárására, megoldására, a napi felkészülés ellenőrzésére irányuló bejelentés nélküli, alkalmoszerű.

Az ellenőrzés a szervezet hierarchikus felépítésének megfelelően, megosztottan történik. Az óvodavezető jogosult az intézmény teljes körű működését, valamint minden alkalmazottját ellenőrizni. Az ellenőrzésbe bevonhatja az óvodavezető helyetteseket és a szakmai munkaközösség vezetőit.

Az első számú óvodavezető helyettes hatásköre az óvoda szakmai feladatainak ellenőrzése a pedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus munkájának vonatkozásában.

A második számú óvodavezető helyettes hatásköre a dajkák és a technikai személyzet, pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése, ami magába foglalja a gyermekek közti gondozási- és egyéb feladatok ellátásának szakmai vonatkozását is a dajkák tekintetében.

Az ellenőrzés formái:

- szóbeli beszámoltatás, írásbeli beszámoltatás,
- dokumentumellenőrzés, csoportlátogatás, foglalkozás-látogatás.

Az ellenőrzés lehet tervszerű, előre egyeztetett szempontok szerinti, illetve spontán, alkalmoszerű. Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre, a működési feltételek vizsgálatára. Az ellenőrzés területeit, tárgyát, módszerét és ütemezését az éves munkaterv határozza meg. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzésről írásos feljegyzést vagy értékelőlapot kell készíteni, melyben az ellenőrzést végző rögzíti tapasztalatait, dátummal látja el és aláírásával hitelesíti. Az ellenőrzésről készült feljegyzés vagy értékelő lap megállapításait az ellenőrzöttel ismertetni kell, lehetőséget kell adni vélemény nyilvánítására, az eltérő vélemények megbeszélésére. Az ellenőrzés fejlesztési javaslattal zárul, melynek elfogadását az ellenőrzést végző és az ellenőrzött is aláírásával igazol.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda vezetője
- az óvoda vezető-helyettesei,
- a szakmai munkaközösség

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei

- Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő- oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.

- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja egyrészt az esetlegesen előforduló hibák, problémák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a napi felkészültség mérése,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége, foglalkozások szervezése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények

- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, szerint előírt) működését.
- Segítse valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Az óvodavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

10. A gyermekek közössége

Az óvodában jelenleg 20 gyermekcsoport működik. A gyermekcsoportok létszáma törvényileg szabályozott: maximum 25 fő. Ettől eltérni csak a fenntartó engedélyével lehet. Maximális csoportlétszám túllépés engedélyeztetéséért az óvodavezető a felelős.

11. A szülői szervezet

11.1. Szülői Munkaközösség

A szülők az óvodában a közoktatási törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezet működése rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és

képviseléről saját maga dönt, melyet a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzatban tesz közzé.

A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás

A szülők képviselőjével az óvodavezető és a helyettesek tartanak kapcsolatot. Évente minimum egyszer kerül összehívásra, ahol tájékoztatást adnak az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatják a szülői szervezet véleményét és javaslatát azokban az ügyekben, amelyekben véleményének (egyetértésének) kikérése jogszabály alapján kötelező.

Az óvodavezetőnek biztosítania kell, hogy a szülői szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze;
- véleményt mondhasson a nevelési-oktatási intézményben folyó hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásáról;
- véleményezhesse a szülőket érintő anyagi kiadásokkal járó elképzeléseket;
- véleményt nyilváníthasson az óvoda átszervezését illetően.

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

11.2. Óvodaszék

A Nemzeti köznevelési törvény 73.§ (2) bekezdése értelmében, az óvodában óvodaszék működhet. Az óvodaszék működésére, feladatkörére az iskolaszékre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az óvodaszék működése: Az óvodaszék szervezeti és működési szabályzatában rögzített.

11.3. A szülők tájékoztatása

Az intézmény a közoktatási törvénynek megfelelően a gyermekekről a nevelési év során folyamatos szóbeli tájékoztatást ad. Ez lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

Szülői értekezletek rendje:

- Tanévnyitó szülői értekezlet (új gyermekek szüleinek)
- Őszi szülői értekezlet (csoportokban)
- Beiskolázási szülői értekezlet
- Tanévzáró szülői értekezlet (csoportokban)

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az óvodapedagógus és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

Fogadóórák rendje: Az óvoda házirendjében szabályozott.

A szülők írásbeli tájékoztatása

- Csoportok előtt található üzenő táblán (ez a tábla szolgál az aktuális információk közzétételére is)
- Intézmény bejáratainál (mindenki számára érdekes és aktuális ismeretterjesztő információkat teszünk közé pl.: események, rendezvények, kiállítás, stb.)

- Óvodánk honlapján (www.eszterlancovi.hu)
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokba való betekintés
- Hírlap

12. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda alapidokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

Az intézményi dokumentumok tartalmát és elérhetőségét a nevelési évet nyitó szülői értekezleten részletesen ismertetjük a szülőkkel. A Házi rend egy rövidített példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja.

A szülők az óvodavezetőtől, helyettesétől és a csoportos óvónőktől is kérhetnek szóbeli tájékoztatást az év során bármikor, egyeztetett időpontban.

A dokumentumok egy példánya a vezetői irodában, egy példánya a titkárságon kerül elhelyezésre.

Az óvoda személyi feltételeit, induló gyermekcsoportjait bemutató különös közzétételi listát az óvoda vezetője készíti el. Felülvizsgálata, módosítása nevelési évenként kötelező az éves intézményi munkaterv elfogadását követő 10 munkanapon belül, továbbá nevelési év közben történő, a lista adattartalmát érintő változás esetén, a változást követő 10 munkanapon belül.

Az adatok frissítéséért az óvodavezető felel. A különös közzétételi lista nyomtatott formában a titkárságon kerül elhelyezésre.

12.1. Az intézményi dokumentációk kezelése

A 20/2012. EMMI-rendelet alapján az óvoda által kötelezően használt nyomtatványok lehetnek:

- nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány,
- nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány,
- elektronikus úton előállított, az intézmény SZMSZ-ében meghatározott rend szerint hitelesített papíralapú nyomtatvány,
- elektronikus okirat.

Az óvoda által használt nyomtatványok:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- óvodai törzskönyv
- a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény

Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt

dokumentumrendszert alkalmazzuk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje:

- A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni. Az intézményben rögzített, tárolt, továbbított adatok kezelését a 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41.-43.§-ai valamint a belső iratkezelési szabályzat tartalmazza.
- Kiemelt figyelmet igénylő területek:
 - A pedagógust és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársakat titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásuk ellátása során szereztek tudomást. E kötelezettség határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, melyre a szülő írásban felmentést adott. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezletre, a nevelőtestület tagjainak egymásközi, a gyermekek érdekében történő megbeszélésére.
 - A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adatközlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi, erkölcsi fejlődését.
 - A gyermekek személyes adatai csak pedagógiai, gyermekvédelmi valamint egészségügyi célból adhatók ki.
 - Az intézmény vezetője köteles a gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet, vagy került. Ebben az esetben az adattovábbításhoz a szülő beleegyezése nem szükséges.
 - Az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással kapcsolatos, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, a célnak megfelelő mértékben és célhoz kötötten lehet nyilvánosságra hozni.

- Az adattovábbításra az intézményvezetője, akadályoztatása esetén, az általa meghatalmazottak jogosultak.
- Az intézményvezetője nem rendelkezik hitelesített elektronikus aláírással, így a papír alapon elküldött (aláírt, lepecsételt) iratok felelnek meg a hitelesség kritériumainak.

Az intézmény nem használ elektronikus naplót

13. Rendkívüli esemény

Az óvodában előforduló rendkívüli eseményt az óvodavezetőnek azonnal jelenteni kell. Az, aki érzékeli a rendkívüli eseményt, köteles mindent megtenni az esetleges veszélyhelyzet elhárítása érdekében. Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén azonnal értesítendő az óvodavezető vagy helyettese. Telefonon azonnal értesítendő a rendőrség a központi 107 számon, vagy a 112 számon.

A legrövidebb időn belül az épületet mindenkinek el kell hagynia. A menekülés útvonala megegyezik a tűzriadó útvonalával: menekülés az utca felé, onnan az iskolába, ahol befogadják a gyermekeket.

Ezen idő alatt a karbantartó az épületen kívül az utcán várja a tűzszerészeket. Az óvodavezető telefonon értesíti az Önkormányzatot a rendkívüli eseményről és a bombariadóról.

14. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok rendje

14.1. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra. Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

14.2. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata és kötelessége. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

Újabb hagyomány tekintetében minden alkalmazottnak lehetősége van javaslattal élni, melyet személyesen jelezhet az óvodavezető felé. A javaslatot az óvodavezető terjeszti elő, elfogadásáról az alkalmazotti közösség dönt. Amennyiben a szülőket is érinti a javaslat, úgy a szülői szervezet élhet véleményezési jogával.

15. Az intézmény belső kapcsolati rendszere

15.1. A szervezeti egységek és a vezetők, illetve a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

15.1.1. A közalkalmazottak

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a Munka Törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza. További szabályozást – a belső sajátosságokat illetően – az intézményi Közalkalmazotti Szabályzata tartalmazza.

Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési és döntési jogok illetik meg. A jogok gyakorlásával kapcsolatos megbeszélést, értekezletet az óvodavezető jogosult összehívni. Kezdeményezési joggal a közalkalmazotti tanács elnöke rendelkezik.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyeket az óvoda szervez, illetve, amelyekre meghívót kap. Véleményezési és javaslattételi joga van az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során az óvoda vezetőjének mérlegelnie kell.

A közalkalmazottak munkarendje

A nevelési évre szóló munkarend az intézmény Munkatervében található. A vezető helyettesek tehetnek javaslatot a napi munkarend változtatására és a szabadságok kiadására. Minden közalkalmazottnak kötelessége, hogy munkája során az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat betartsa.

A pedagógusok munkarendje

A pedagógusok jogait és kötelességeit a Nemzeti és köznevelési törvény rögzíti. A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

A pedagógusok heti kötelező órája 32 óra, heti munkaideje 40 óra.

Az óvodapedagógusok kötelező óráinak teljesítésére vonatkozó általános munkaidő beosztás:

- Délelőtti héten: 7⁰⁰-13⁰⁰, heti 1 napon 7³⁰-15³⁰-ig
- Délutáni héten: 10³⁰-17⁰⁰, pénteki napon 11⁰⁰-17⁰⁰-ig

A gyakornok munkaidő beosztása:

- Délelőtti héten: 7³⁰ – 12³⁰-ig, heti 1 napon: 7³⁰ – 13³⁰-ig
- Délutáni héten: 12⁰⁰-17⁰⁰, heti 1 napon 11⁰⁰-17⁰⁰-ig

A mesterpedagógus 25 óra (munkaköri leírásnak megfelelően)

A fejlesztőpedagógus munkaidő beosztása:

- Naponta $7^{30}-12^{30}$ óráig, heti 1 napon $7^{30}-13^{30}$ -ig

A logopédus munkaidő beosztása:

- Naponta $7^{30}-12^{30}$ óráig, heti 1 napon $7^{30}-13^{30}$ -ig

A munkaidő vezetése a havi nyilvántartási nyomtatványon, a közalkalmazott kötelessége és felelőssége. Leadása kéthavonként az óvodavezető helyettesének a második hónap utolsó munkanapját követő munkanapon.

A pedagógus köteles a munkakezdés előtt minimum 10 perccel munkahelyén megjelenni és a munkaidő beosztása szerint a csoportjában fogadni a gyermekeket.

A munkából való távolmaradását előzetesen személyesen, vagy váratlan késés, távolmaradás esetén telefonon jelezni annak okát és időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen. A helyettesítések rendjéért az óvodavezető helyettes felel.

A nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozók munkarendje

Munkarendjüket a vezető helyettes állapítja meg, a Közalkalmazotti Tanács és az óvodavezető egyeztetésével, az óvodavezető jóváhagyásával. Munkaidejük heti 40 óra.

Dajkák munkaidő beosztása:

- Délelőtti héten: $8^{00}-16^{00}$, heti egy napon $6^{00}-14^{00}$ -ig
- Délutáni héten: $9^{00}-17^{00}$, heti egy napon $6^{00}-14^{00}$ -ig
- 1-es csoportban $8^{30}-16^{30}$ -ig, heti egy napon $6^{00}-14^{00}$ -ig

Pedagógiai asszisztensek: $8^{00}-16^{00}$ óráig.

Óvodatitkár munkaidő beosztása: $7^{30}-16^{00}$ óráig, heti egy alkalommal $7^{30}-13^{30}$ -ig.

Gazdasági ügyintéző munkaidő beosztása: $7^{30}-16^{00}$ óráig, heti egy alkalommal $7^{30}-13^{30}$ -ig.

Eljáró-ügyintéző munkaidő beosztása: $7^{30}-16^{00}$ óráig, heti egy alkalommal $7^{30}-13^{30}$ -ig.

Élelmezésvezető munkaidő beosztása: $7^{00}-15^{30}$ óráig, $7^{00}-14^{00}$

Raktáros és szakács munkaidő beosztása: $6^{00}-14^{00}$ óráig

Konyhai dolgozók munkaidő beosztása: $7^{00}-15^{00}$ óráig

Karbantartók, munkaidő beosztása:

- Délelőtti héten: $5^{00}-13^{00}$ óráig, illetve $7^{00}-15^{00}$ óráig
- Délutáni héten: $10^{00}-18^{00}$ óráig

Takarítónő, mosónő, vasalónő munkaidő beosztása: $7^{30}-16^{00}$ óráig, heti egy alkalommal $7^{30}-13^{30}$ -ig.

Az alkalmazottak munkakezdés előtt minimum 10 perccel kötelesek munkahelyükön megjelenni, távolmaradásukról értesíteni a vezető helyettes, illetve váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon jelezni annak okát és időtartamát.

Munkatársi értekezletek

Nevelési évenként minimum két alkalommal óvodavezető tájékoztatását követően, a vezető-helyettesek hívják össze. A munkatársi értekezletre a teljes munkaidőben és a részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottat is meg kell hívni. A napirendi pontokat a óvoda vezetése állítja össze. A munkatársi értekezlet levezetése során lehetőséget kell adni, hogy minden részt vevő elmondhassa véleményét, észrevételét, javaslatot tegyen az érintett témán belül. A munkatársi értekezletről, ha érdemi kérdésben születik döntés

jegyzőkönyvet, ha nem, akkor feljegyzést kell készíteni maximum két munkanapon belül, és tájékoztatás céljából haladéktalanul át kell adni az óvodavezetőnek.

15.1.2. A nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja minden közalkalmazott pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű alkalmazott. Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az óvodavezető kezdeményezésére, továbbá ha a nevelőtestület egyharmada kéri. Ha az óvoda szülői szervezete kezdeményezi a nevelőtestület összehívását, a kezdeményezés elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

A nevelőtestület döntési jogköre

- saját működéséről,
- a döntéshozatal rendjéről,
- az átruházott hatáskörökről,
- a pedagógiai program elfogadásáról,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- az óvoda éves munkatervének elfogadásáról,
- a nevelési – oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról
- a házirend elfogadásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Véleményezési és javaslattevő jogköre

- nevelési – oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben (E külön jogszabály a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet, amelynek 117.§(4) bekezdése értelmében a nevelőtestület véleményét)
- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- az óvodavezető-helyettesek megbízása, megbízásának visszavonása előtt,
- az Óvoda vezetőjének megbízása előtt,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A nevelőtestület döntései és határozatai

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület a tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt. A nevelőtestületi értekezlet lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyvét az óvodatitkár vezeti. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlévő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény irattárába kerülnek, határozati formában.

A nevelőtestület értekezletei

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében minimum négy értekezletet tart a nevelési év során, amelyet az intézményi éves munkaterv rögzít.

- Tanévnitó nevelési értekezlet
- Őszi nevelőtestületi értekezlet
- Tavaszi nevelőtestületi értekezlet
- Tanévzáró nevelői értekezlet

A nevelőtestületi értekezletek tartalmas, nyugodt megtartása érdekében egy nevelési évben a vonatkozó jogszabályok értelmében maximum 5 nevelésnélküli munkanap igénybe vehető, a szülői szervezet megfelelő tájékoztatásával, valamint az arra igényt tartó szülők gyermekei elhelyezésének biztosításával.

Az éves munkaterv elfogadását követően a nevelőtestületi értekezletek időpontját és a nevelésnélküli munkanapok időpontját valamint felhasználását a különös közzétételi listában nyilvánosságra kell hozni.

15.1.3. A szakmai munkaközösségek

Szakmai munkaközösség létrehozása

A Nkt. 71. §-a határozza meg a szakmai munkaközösségek működésének törvényi kereteit.

- az intézményben szakmai munkaközösséget legalább öt pedagógus hozhat létre.
- az intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség működhet.

A szakmai munkaközösség célja:

- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése,
- az oktatásirányítás mindenkor feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorú gyerekek legjobb színvonalon való ellátása,
- az óvodavezetők munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a szakmai munkában,
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,

- az óvodapedagógusok szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleinken,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok szakszerű ellátásának segítése.

A szakmai munkaközösségek feladatai

- A pedagógusok munkájának összehangolása.
- A pedagógusok munkájának szakmai segítése.
- Részvétel az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai ellenőrzésében, értékelésében.
- Szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési-oktató intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez.
- Irányítja, segíti és ellenőrzi az óvoda szakmai és módszertani tevékenységét; ajánlásokat készít pl. játékeszközök beszerzésére.
- Segíti a pályakezdő pedagógus tervező-, és gyakorlati munkáját, egyedi kérésre hospitál és konzultál.
- Tájékoztatja és szervezi a továbbképzésekről, önképzési lehetőségekről a pedagógusokat.
- A munkaközösség éves tervének kidolgozása az intézmény helyi nevelési programja és éves intézményi munkaterve alapján.
- Félévenként beszámol a nevelési év folyamán addig eltelt időszak munkájáról. (nevelőtestület és az óvodavezető felé).
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a pályázatok nevelőtestületi konszenzuson történő megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.
- Az óvoda szakmai segítése módszertani értekezletek és bemutató napok, hospitálások szervezésével.
- Az újonnan megjelenő szakirodalom figyelemmel kísérése, felhasználása és ajánlása.

A szakmai munkaközösség vezetőjét az óvodavezető bízta meg a nevelőtestület javaslatára.
Munkaközösség vezető megbízásának elvei az óvodában:

- az óvodában eltöltött legalább 5 éves közalkalmazotti jogviszony,
- a nevelőtestület általi elfogadottság, elismertség,
- kiemelkedő önképzés, továbbképzés,
- jó szervező, irányító és kommunikációs vezetői kompetenciákkal rendelkezés.

15.1.4. Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács tekintetében, mint az óvodában dolgozó közalkalmazottak érdekképviselői szervezete, az együttműködésre vonatkozó előírásokat az intézményi Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

16. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a sikeres beiskolázás érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

1. Bölcsődével

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az óvoda pedagógusai.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás: nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt, illetve nevelési évenként a beszoktatást követően.

2. II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az óvoda pedagógusai.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, kiállítások, rendezvények, vezetői szintű megbeszélések.

Gyakoriság: látogatás: nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően, szakmai fórum évente minimum egy alkalommal, illetve aktualitásnak megfelelően.

3. Csapókerti Általános Iskola Tagintézményével

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az óvoda pedagógusai.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, kiállítások, rendezvények, vezetői szintű megbeszélések.

Gyakoriság: látogatás: nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően, szakmai fórum évente minimum egy alkalommal, illetve aktualitásnak megfelelően.

4. Fenntartónkkal

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete. A kapcsolattartás területei különösen:

- Az óvoda átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása,
- Az óvoda nevével kapcsolatos eljárás alkalmazása,
- Az óvoda pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége,
- Az óvoda belső szabályzó dokumentumainak jóváhagyása,
- Az óvoda működésének törvényességi ellenőrzése,

- A magasabb vezető teljesítményértékelése,
 - Az óvodában folyó szakmai munka ellenőrzése, értékelése.
- A kapcsolattartás formája: testületi üléseken való részvétel, közösségi rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, beszámoló.

5. *Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal*

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: Az intézmény segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt. A Gyermekjóléti Szolgálat értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja. Amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen. Esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére. A szülők tájékoztatása révén (a Gyermekjóléti Szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint.

6. *Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Debrecen – Város Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadó*

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve egyeztetést követően a fejlesztőpedagógus, logopédus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a fejlesztőpedagógus, logopédus és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

7. *Az óvoda orvosaival, védőnőivel*

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátása, iskolába menő gyermekek körében az általános belgyógyászati vizsgálaton túl szemészeti és hallásvizsgálat.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: kéthetente egy-egy órában a csoportokban vagy orvosi szobában védőnői jelenlét (együttműködési megállapodásban foglaltak szerint)

Orvosi beavatkozás - kezelés - csak is a szülő előzetes értesítése és beleegyezése után történhet. Kivétel a baleseti elsősegélynyújtás.

Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az

óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

8. *Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel és civil szervezetekkel*

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve egyeztetést követően a kultúrfelelős.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9. *Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézettel*

A kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösségek vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként a meghirdetett időpontokban és gyakorisággal

17. Általános rendelkezések

Az óvoda épületének főbejáratánál címtáblát kell elhelyezni. Az óvoda nevét, fenntartóját érintő változás, valamint a tábla megrongálódását követően 10 munkanapon belül jelezni kell a fenntartónak, aki gondoskodik a címtábla cseréjéről.

Az óvoda épületét fel kell lobogózni. A nemzeti lobogó rendszeres karbantartásáról az óvoda karbantartója köteles gondoskodni. A lobogó megrongálódását, eltűnését az óvodavezetőnek szóban jelenteni kell, és írásban feljegyzést készíteni.

Az óvoda nyitását és zárását a karbantartók - munkaköri leírása alapján - végzik. Távollétük esetén az óvodavezető-helyettes köteles gondoskodni helyettesítésükről.

Az óvoda homlokzatán és udvarát szegélyező kerítésén reklámtábla elhelyezése tilos! Az óvoda épületében az óvodavezető adhat engedélyt a gyermekeknek és szülőknek szóló egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással kapcsolatos reklámok elhelyezésére.

18. Záradék

A szervezeti és működési szabályzat érvényessége: kihirdetésétől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: két évente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályváltozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező. Felelős: óvodavezető

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, és az alkalmazotti tanács elnöke, írásos előterjesztés formájában. A módosítást indokolhatja:

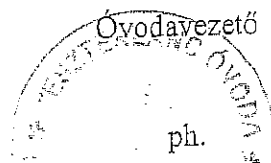
jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változás, érdekegyeztető fórumjavaslata.

Kelt: Hajdúsámson, 2015. szeptember 11.

Az SZMSZ-t:

Készítette:

.....
.....



Véleményezte:

.....
.....
Szülői szervezet képviselője

Véleményezte:

.....
.....
Közalkalmazotti tanács elnöke

Egyetértési jogot gyakorolt:

.....
.....
Óvodaszék elnöke

Elfogadta:

.....
.....
Nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta: A fenntartó számú határozatával.

.....

Legitimációs rendelkezés

Az Eszterlanc Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát az Eszterlanc Óvoda nevelőtestülete és az alkalmazotti közössége a 2015. szeptember 16-án tartott értekezletén - 76 fő igen szavazatával, 2 fő tartózkodásával, 1 fő nem szavazatával – 90 %-os arányban elfogadta.

A nevelőtestület értekezletéről készült jegyzőkönyv 356/2015. számon iktatásra került.

A nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve a mellékletben.

Hajdúsámson, 2015. szeptember 16.

Süvebbene János Katalin

Óvodavezető /R

.....

Nevelőtestület képviselője

..... Szabó Katalin

Jegyzőkönyvvezető

..... Galla Szabolcs

Alkalmazotti közösségképviselője

..... Vincze György

Hitelesítő

MELLÉKLETEK

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatójához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 276/2014. (XII. 18.) öh. sz. határozatával elfogadott 2015. évi munkatervébe napirendként felvette a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015. tanévről szóló (nevelési, fejlesztési) beszámolóját.

Az iskola igazgatója a képviselő-testület kérésére elkészítette a tájékoztatót az intézmény 2014/2015-ös tanévről, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a benyújtott tájékoztatóval kapcsolatban a képviselő-testületnek döntési kompetenciája nincs tekintettel arra, hogy az iskola fenntartói jogát átadta a Hit Gyülekezete Egyház részére.

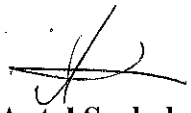
Az önkormányzatnak, mint az ingatlan tulajdonosának van joga és kötelessége is egyben az ingatlanon megvalósuló fejlesztésekhez, beruházásokhoz történő hozzájárulás tekintetében nyilatkozatot tenni.

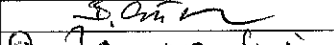
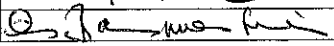
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 15. §-a értelmében a tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelentik, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő. Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény tájékoztatóját szíveskedjen megtárgyalni.

Hajdúsámson, 2015. október 2.




Antal Szabolcs
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	



II. RÁKÓCZI FERENC

Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Hajdúsámson

4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 2-B. Tel.: +36 52 590-400, Fax: +36 52 590-407

E-mail: hsamsonisk@freemail.hu www.hajdusamson-rakoczi.hu

Tájékoztató a 2014/2015. tanévről

I. Alsó tagozat

Az alsós tagozat 2014/2015-ös tanévet 472 fővel, 22 osztállyal kezdte meg, amelyből 2 iskolaotthonos. Szakértői vélemény alapján, illetve külföldi tartózkodás miatt 3 tanuló magántanulóként folytatta tanulmányait.

A tanévben 19 napközis csoport működött 423 fővel, rajtuk kívül még 40 tanuló vette igénybe az iskolai étkezést.

Tanulóink 18%-a küzd beilleszkedési, tanulási illetve magatartási nehézséggel, további 9 gyermek sajátos nevelési igényű.

Összesen 100 tanuló részesült egyéni vagy kiscsoportos fejlesztésben, ami tanulói létszámunk 21%-át jelenti. Logopédiai ellátásra 71 főnek volt szüksége a tanév folyamán.

Tehetséggondozó foglalkozásokra összesen 169 tanuló járt, a szakköröket is igen nagy számban látogatták diákjaink.

Év végi eredmények

A 2. 3. és 4. évfolyamok tanulmányi átlaga 3,97. Az elsősök közül 23 tanuló ért el kiváló eredményt, a többi évfolyamon 54 tanuló lett kitűnő. Tantárgyi dicséretben 209 fő részesült.

Az elsősök 7,2%-a ismételt osztályt, ezzel kapcsolatosan több felmérés is azt támasztotta alá, hogy nem minden tanuló érett meg az iskolakezdesre. A többi osztályokban 1,6 a bukási százalék, egy tantárgyból 1, három tantárgyból 5, és ennél több tantárgyból 2 főnek nem sikerült a tantervi követelmények teljesítése.

A következő tanévben a fejlesztések alapját kell, hogy képezze, a gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, eredményes egyénre szabott módszerek kiépítésével, egyéni fejlesztéseken, tanórai differenciálással, korrepetálással. Emellett továbbra is fontos a tantárgyi mérések elvégzése: be és kimeneti mérésekkel, továbbá az eredmények tükrében az indokolt fejlesztési területek meghatározása.

Magatartás, szorgalom

A magatartás és szorgalom vonatkozásában egyaránt javultak a mutatók, nőtt a példás magatartású és szorgalmú tanulók létszáma és ezzel egyidejűleg csökkent a rossz magatartású illetve a hanyag szorgalmú gyerekek száma. Öröndetes a mutatók javulása, viszont azt sem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy egyre több szakvélemény támasztja alá a pszichés és egyéb problémákkal küzdő tanulók viselkedését, ami már első évfolyamon is számos problémát okozott. Ezeknek a tanulóknak egyéni bánásmódra van szükségük, amit időben felismerve, kellő odafigyeléssel tudunk kezelni.

Dicséretben most sem szűkölködött az alsó tagozat, 8 fő nevelőtestületi, 121 fő igazgatói és 370 fő osztályfőnöki dicséretben részesült.

Az elmarasztalások száma kis mértékben nőtt az előző tanév év végi eredményéhez képest, 65 tanuló kapott osztályfőnöki figyelmeztetést. Az viszont előrelépést mutat, hogy igazgatói megrovásban nem részesült egy tanuló sem.

Intézményi háttér

Ebben a tanévben is folytatódott az a tendencia, amely előrelépést jelentett mindennapjainkban. Megtörtént az alsó és felső tagozat által használt épületrészek elválasztása, kis elsőseink pedig már a felújított mosdókat vehették igénybe az első emeleten. Nőtt az eszközellátottságunk, mely szakmai munkánkat segítette. A testnevelés órák számának növekedése miatt szükségessé vált és meg is valósult egy alsós szertár felszerelése eszközökkel.

A belső udvaron kialakításra került egy játszótér, színvonalas eszközökkel, mely kiváló és hangulatos környezetet teremtett a tanulók délutáni mozgásos tevékenységéhez.

Természetesen a megtörtént fejlesztésekkel párhuzamosan feladataink is bővültek. Nagyobb figyelmet kellett fordítani (a jövőben is) ügyeleteinknek a szünetek rendjére, hogy maximálisan működjön az alsó-felső külön választása.

Nevelői feladatunk megkívánja, hogy továbbra is tudatosítsuk tanulóinkban az eszközök, értékek megbecsülését.

II. Felső tagozat

A felső tagozaton 450-en kezdték meg tanulmányaikat, ebből 9 fő magántanulóként vett részt az iskolai munkában.

A tanévben 5 napközis csoport és 3 tanulószoba működött, a tanulók 44%-a, összesen 191 fő ebédelt a menzán.

Célirányos tehetséggondozáson a gyerekek 18 %-a vett részt, emellett a nyolcadikosok 42 %-a középiskolára felkészítő szakkörökre is járt, továbbá 190-en egyéb szakköri foglalkozásokon vettek részt.

A rendszeres korrepetáláson a tanulók 5 %-a vett részt, emellett 77 gyerekkel fejlesztő pedagógusok is végeztek differenciált képességfejlesztést.

Év végi eredmények

A felső tagozat tanulmányi átlaga 3,46. A tanulók 5 %-a, 22 fő lett kitűnő, tantárgyi dicséretben 238 tanuló részesült.

Ebben a tanévben – az előző évekhez hasonlóan – a tanulók 8,7 %-a, 38 fő zárta úgy a évet, hogy legalább egy tantárgyból elégtelent kapott. Közülük 5 tanuló gyerek évet ismételt, 33 fő pedig sikeres javítóvizsgát tett augusztusban.

Változatlanul nehezebben boldogulnak a történelem, matematika, magyar nyelvtan, tantárgyakkal. Ezeknél a tárgyaknál fejleszteni kell a számonkérés módszertanát is, mert a tényanyag és az összefüggések reprodukálására való felhívás nem vezet minden tanulónál eredményre. A jövőt tekintve tudatosabban kell egységesíteni a tantárgyak minimumkövetelményeinek meghatározását, számonkérési lehetőségeit is.

Magatartás, szorgalom

Ebben a tanévben tovább javult a tanulók neveltségi szintje, csökkent a súlyos magatartási problémák, lopások, rongálások, verekedések, dohányzások előfordulása.

De'f²

A dícséretes és az elmarasztalások száma átlagos; 53 fő nevelőtestületi, 83 fő igazgatói és 160 fő osztályfőnöki dícséretben részesült. Emellett jelentősen csökkent az elmarasztalások száma, 11 tanuló kapott nevelőtestületi, 26 pedig igazgatói figyelmeztetést. Osztályfőnöki figyelmeztetésben 178 tanuló részesült.

Továbbtanulás

A tanulóink 71 %-a fog érettségizni a beiskolázások alapján, közülük 16 fő gimnáziumban, 55 fő szakközépiskolában folytatja tanulmányait. Szakiskolába 27 tanuló nyert felvételt. 4 tankötelezettségét betöltő tanulóink úgy döntött, hogy végleg befejezi iskolai tanulmányait.

Szakmai munka intézményre vonatkozóan

A szakmai munkában fontosnak tartottuk a módszertani eszközeink, módszertani kultúránk továbbfejlesztését, mert a jövő oktatási tendenciái is ebbe az irányba mutatnak. Ennek érdekében nagyon sok hospitálási lehetőséget biztosítottak a kollégák egymás számára. Ugyanezt a célt szolgálták a munkaközösségek által szervezett bemutató órákat is. Ebben a tanévben három kollégánk minősítésére is sor került, melynek eredményeképpen 2016. január 1-től Pedagógus II. fokozatba kerülnek. Két kollégánk 2015.01.01-jén mesterpedagógus fokozatba került, minősítési szakértői munkát is végeznek. 5 pedagógus 2015. 01. 01-től különleges eljárás keretében ideiglenesen pedagógus II. fokozatba lépett. Közülük 4 fő minősítésére 2016-ban kerül sor, egy fő nyugdíjba vonul. A tanév során 2 hallgató teljesítette gyakorlatát intézményünkben, akik eredményes záróvizsgát tettek.

Tartalmas kapcsolatot ápoltunk a helyi Városi Könyvtár Közművelődési és Muzeális Intézménnyel, ahol tanulóink foglalkozások keretében bővíthették ismereteiket.

III. Sajátos Nevelési Igényű Tanulók nevelése-oktatása

A 2014/15-ös tanévben 24 tanuló folytatta tanulmányait a tagozaton. A sok nehézség ellenére, (magatartási problémák, sok hiányzás) tovább javult a tanulmányi munka. Sikeresen működtek a tagozat szakkörei, ezek közül kiemelkedik az atlétika szakkör, az ide járó tanulók közül többen is kimagasló eredményeket értek el versenyeken.

A 2015/16-os tanévtől kezdődően a tagozat megszűnik, a tanulók oktatása integráltan történik. Az év kezdéséig egyeztetésekre került sor azokkal a nevelőkkel, akiknek az osztályába kerültek a tanulók. A tagozat szakembereitől segítséget kaptak a kollégák az egyéni haladási ütem kialakításában, dokumentumok, fejlesztési tervek elkészítésében. Év közben a fejlesztések szakszerű megvalósításában, tanulók az új közösségekbe történő beilleszkedésének segítségével, nyomon követésében gyógypedagógusok vesznek részt.

IV. Művészeti Iskola

A Művészeti Iskolában a 2015/16-os tanévben 213 tanuló végzett tanulmányokat, 115-en a zeneművészeti, 78-an a képzőművészeti és 20-an a táncművészeti ágon.

A fuvola, zongora, népi ének, citera tanszakokon bevezetésre került a tehetséggondozás külön fejlesztő foglalkozások keretében. Célja a tehetségigérek további felkészítése, olyan pluszt adva, ami a tanórai keretben nem lenne megvalósítható.

A tanulók több versenyen is eredményesen szerepeltek, ezek közül kiemelkednek a Csapókertben megrendezett Népdaléneklési versenyen és egy Japán rajzversenyen elért szép helyezések.

A Művészeti Iskola 15 éves évfordulója alkalmából egy egész éves rendezvénysorozatra került sor, melyeken minden tanszak bemutathatta szakmai munkáját.

Rendszeresen megrendezésre kerültek a hangszerbemutatók és a házi koncertek, azzal a céllal, hogy tanulóink minél szélesebb körben ismerkedhessenek meg hangszerekkel, illetve azért, hogy a művészeti iskolába járó minden egyes gyerek szereplési, fellépési lehetőséghez juthasson.

Emellett az iskola rendezvényeinek is rendszeres résztvevői voltak a művészeti tanulói.

V. Humán erőforrások alakulása

A pedagógus munkakörben alkalmazottak száma a tanévben 91 főállású, 5 részmunkaidős, 5 óraadó pedagógus.

A nem pedagógus munkakörben, a pedagógus munkát közvetlenül segítők száma 11 fő.

Az ügyviteli-gazdálkodási feladatokat 1 fő gazdasági vezető, 1 fő gazdaságvezető helyettes, 1 fő könyvelő és 1 fő pénztáros lát el.

További foglalkoztatottak száma 28 fő: 12 takarító, 5 főállású, 1 részmunkaidős karbantartó, 10 konyhai dolgozó.

Közfoglalkoztatás keretében a tanév során 15 fő került foglalkoztatásra. A rehabilitációs hozzájárulás terhére 7 fő került alkalmazásra.

Az igazgató munkáját 4 igazgató helyettes és 1 fő gazdasági vezető segítette.

VI. Tárgyi, gazdasági feltételek, munkakörülmények, fejlesztések, felújítások

Intézményünkben általános műveltséget megalapozó oktatás és nevelés folyt 8 évfolyamon, illetve alapfokú művészeti képzés 3 művészeti ágban 8 tanszakon, a város területén található két iskolaépületben, a Kossuth u. 2-8. és a Kossuth u. 16. szám alatt.

A pedagógusok munkafeltételei jónak mondhatók, ezt szolgálja az esztétikusan berendezett pihenő helyiség is, ahol kulturáltan lehet étkezni és kikapcsolódni, feltöltődni. A tanév elején a kondicionáló eszközök is végleges helyükre kerültek az I. emeleten kialakított kondi folyosón, ahol különböző fitness eszközök használatára van lehetőség dolgozóink számára.

A munkaeszközöket, taneszközöket biztosítottuk, s azok pótlása, illetve újak beszerzése a tanév során folyamatos volt.

A napi karbantartási, takarítási, feladatokon túl a teljesség igénye nélkül az alábbi beruházások történtek a tanév során:

- emeleti női-, férfi mosdó, földszinti fiú- és lány mosdó teljes felújítása
- belső játszóudvar kialakítása, játszótéri eszközök telepítése
- kültéri kondipark telepítése
- irodák előtti várakozó tér kialakítása
- alsó-felső tagozat leválasztása ajtókkal
- hátsó udvar füvesítése, öntöző rendszer kiépítése
- kamerarendszer bővítése
- új öltöző szekrények beépítése a felújított folyosókon
- tornacsarnokban hálós csere, pályavonalak felfestése, hangszigetelés javítása
- függönymozgató kocsik cseréje
- teljes szellőzőrendszer tisztítása

füe 6⁴

- konyhai berendezések felújítása, új klíma felszerelése
- az iskola lapos tetőinek hő- és vízszigetelése
- a földszinten és az I. emeleten álmennyezet készítése
- szekrények készítése az alsós nevelői szobában
- hangtechnikai eszköztároló kialakítása
- kondi gépek végleges helyének kialakítása

Szerződés keretében havi rendszerességgel ellenőrzésre kerülnek a tűzvédelmi és biztonságtechnikai berendezések, valamint az iskolában található liftek. A jogszabályoknak megfelelően a kártevő irtás is rendszeres az iskolában és konyhán egyaránt.

A felszerelt kamerák megléte óta a rongálások száma egyértelműen csökkent. A szándékos rongálásokat minden esetben megtérítették a szülők.

VII. Pedagógiai, szakmai tevékenység

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok

Az intézményi alapító okiratot érintő feladatokat elláttuk. A tanév végén megtörtént az alapító okirat és a működési engedély módosítása, mivel a Kossuth u. 16. sz. alatti telephelyen a következő tanévtől megszűnik a szegregált sajátos nevelési igényű tanulók oktatása.

Félévkor és év végén sor került a Pedagógiai program szükség szerinti módosítására, azok elfogadására, a fenntartó tájékoztatására. A módosítás egyik esetben sem járt költségvetést érintő intézkedésekkel.

Megtörtént a házirend valamint a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása, elfogadása, mindkét szabályozó dokumentum 2016. szeptember 1-jén hatályba lép.

Bevezetésre került a 2. és a 6. évfolyamon az új Nemzeti Alaptanterv. Az oktatás az ez alapján kidolgozott helyi tanterv és a hozzájuk igazodó tanmenetek alapján folyt. Megvalósulásának, megvalósíthatóságának figyelemmel kísérése folyamatos volt a munkaközösségek részéről.

Általános pedagógiai feladatok megvalósulása

Folytatódott a mindennapos testnevelés bevezetése az 3. és 7. évfolyamon. Minden osztályban heti 5 testnevelés órát biztosítottunk. A 6. évfolyamon heti 1 táncóra is beépült az 5 órába. Főbb pedagógiai feladatunk között szerepelt a tehetségesebb tanulók fejlesztésére és a lemaradók felzárkóztatására a tanítási órák differenciált szervezése. Ez a tavalyi évhez képest jobbnak mondható, melyhez nagyban hozzájárultak az e téma köré szerveződő bemutató órák. A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését segítették még a belső iskolai továbbképzések is.

A központi kompetencia mérés eredménye az idén némi javulást mutat, de még mindig jóval a szint alatt vagyunk. Az eredményesség javítására részletes terv készül, mely a középtávú fejlesztési terv részét képezi a következő tanévtől.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítását is fontos feladatként kezeltük a tanév során. A belső gondozással és fejlesztéssel foglalkozó munkaközösség tagjai, és azon belül a két belső gondozó kiemelten sokat tett azért, hogy a tanulók esélyeit növeljék, lemaradásukat csökkentsék. Minden pályázati lehetőséget kihasználtunk ezen a téren.

A beiskolázási terv maradéktalanul megvalósult. Erre a tanévre nem terveztünk

füeb⁵

tanfolyamokat, de több esetben is sor került 10 illetve 30 órás ingyenes továbbképzésekre. A tehetséggondozásban fontos szerepet szántunk a szakköröknek, 44 szakkör működött a tanév során.

A versenyekkel kapcsolatos feladatainkat teljesítettük. Saját házi versenyeket megszerveztünk, lebonyolítottuk (szaktárgyi tanulmányi verseny és nem szaktárgyi versenyek). Felkészültünk más által szervezett versenyekre, illetve közreműködtünk a versenyeztetésben is. Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vett részt, hanem más intézmények által meghirdetett versenyeken is.

Igyekeztünk a költségvetési kereteken belüli hatékonyan gazdálkodni, ami nem volt könnyű, mert a normatív támogatás is csökkent. Elkészült a 2015. évi költségvetés, mely erre az évre is szigorúan megköveteli a takarékos gazdálkodást. A tanév során folyamatosan ezt szem előtt tartva kezeltük a pénzügyeket. A pályázati források jelentősen támogatták az intézményi költségvetést, elsősorban az eszközállományt tekintve.

A pedagógus – munkakörben foglalkoztatottak új besorolásai elkészültek, a gyakornokokhoz a mentorokat kijelöltük, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás lefolytatásáról, valamint a hozzá kapcsolódó részletes szabályozásról a pedagógusok megfelelő tájékoztatást kaptak. Ezt bizonyítja, hogy 7 fő január elsejétől pedagógus II. fokozatba kerül.

VIII. Hagyományok, rendezvények, szabadidős tevékenység, nemzeti ünnepek

Gyerekek és pedagógusok által adott színvonalas műsorokkal tartottunk megemlékezéseket nemzeti ünnepeinken (október 6., október 23., március 15., június 4.)

Megrendezésre kerültek a tanévnyitók, tanévzárók (művészeti, általános iskola), a karácsonyi ünnepség, a Rákóczi-hét záró ünnepsége és a ballagás.

Egyéb rendezvényeink voltak a tanév során: "Őszikék" nyugdíjas-találkozó, Mikulás nap, Farsang, Föld napja, művészeti kiállítások, házi koncertek, hangversenyek, hangszerbemutatók, tanszaki vizsgák, a Művészeti Iskola nyitó ünnepsége és jubileumi záró gálája, Gyermeknap, Pedagógusnap, szakkörök bemutatkozása, „Mesés úton a fény felé” pályázat záró előadása, ballagási bankett a 8-os osztályoknak.

Októberben az iskola összes tanulója kirándulást tett II. Rákóczi Ferenc szülőhelyére, a szlovákiai Borsiba.

Hajdúsámson, 2015. október 01.


Sándorné Sás Judikó
igazgató



Hajdúsámson Város Önkormányzata Aljegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló
8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) meghatározza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a feladatellátás kötelezettjeit, az intézményi jogviszonyra és a fizetendő térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat.

Az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja szerint „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról – ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulásban erre kijelölt települési önkormányzata társulási megállapodásban meghatározottak szerint – rendeletet alkot. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodása II. fejezet 6. pontja rendelkezik arról, hogy a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet.

Jelen esetben a Társulás székhelye Nyíradony, ezért Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2015. (V. 28.) számú önkormányzati rendeletét.

Fentiekre tekintettel Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének szükséges az erről szóló rendeletét hatályon kívül kell helyezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-a alapján:

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek során az alábbiakat kell vizsgálni:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás, gazdasági hatás: nem jelentős
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények: nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem számottevő.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendeletalkotás elmaradása törvényességi felülgyleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Véleményeztetés:

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2015. október 1.



Dr. Barnucz Szilvia
Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Feketéné Oláh Ágnes	<i>Feketéné Oláh Ágnes</i>
Szociális és Gyámügyi Iroda:	Feketéné Oláh Ágnes irodavezető	<i>Feketéné Oláh Ágnes</i>
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	<i>Varga Sándorné</i>
Jogi és szervezési Iroda:	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	<i>B. Ann</i>
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	<i>Dr. Barnucz Szilvia</i>

T E R V E Z E T

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2015. ()

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet.

2. § E rendelet 2015. október 12. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Aljegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése szerint: a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A Gyvt. 29. § (2) bekezdése szerint ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza:

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. FEJEZET 6. pontja rendelkezik arról, hogy a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet.

Mivel a Társulás székhelye Nyíradony, ezért Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének szükséges rendeletet alkotnia. Jelen esetben a Társulás székhelye Nyíradony, ezért Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2015. (V. 28.) számú önkormányzat rendeletét.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Társulásban működtetett ellátásokról, illetve térítési díjakról nem kell rendelkezni, ezért a jelenleg hatályos rendelet erre vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül kell helyezni.

- A Gyvt. 20/C. § az óvodáztatási támogatás szabályairól szolt. Tekintettel arra, hogy 2015. szeptember 1. napjával ezen ellátási forma megszűnt, ezért a helyi rendeletet célszerű hatályon kívül helyezni.
- Az étkezési térítési díjakat szükséges egy új rendeletben szabályozni.
- Továbbá az egyetlen – súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása – ellátási formát a települési rendeletbe szükséges beépíteni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-a alapján:

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotásának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek során az alábbiakat kell vizsgálni:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás, gazdasági hatás: nem jelentős
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények: nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem számottevő.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendeletalkotás elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Véleményeztetés:

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2015. október 1.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Feketéné Oláh Ágnes	<i>Feketéné Oláh Ágnes</i>
Szociális és Gyámügyi Iroda:	Feketéné Oláh Ágnes irodavezető	<i>Feketéné Oláh Ágnes</i>
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	<i>Varga Sándorné</i>
Jogi és szervezési Iroda:	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	<i>B. Mariann</i>
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	<i>Dr. Barnucz Szilvia</i>

T E R V E Z E T

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2015. ()

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26 /2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet.
2. § E rendelet 2015. október 15. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte, tekintettel arra, hogy az abban szereplő ellátások vagy megszűntek, vagy a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás hatáskörébe kerültek át.

Egyetlen ellátási forma szabályozása szükséges a helyi rendeletünkben, mely a súlyosan fogyatékos 18 év alatti gyermekek támogatásáról szól. Ezen ellátást célszerű a települési támogatási rendeletünkben szabályozni.

A rendelet-módosítás többi szakasza javításokat, illetve pontosításokat tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-a alapján:

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) rendelet módosításának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek során az alábbiakat kell vizsgálni:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás, gazdasági hatás: nem jelentős
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények: nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem számottevő.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet a településen biztosított szociális ellátásokat nem az aktuális formában tartalmazná, mely törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Véleményeztetés:

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2015. október 8.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Feketéné Oláh Ágnes	
Szociális és Gyámügyi Iroda:	Feketéné Oláh Ágnes irodavezető	
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	
Jogi és szervezési Iroda:	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	

TERVEZET

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2015. () önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet a 3. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

3. § (1) Rendszeres települési támogatás:

- a.) lakhatási támogatás
- b.) gyógyszerköltség támogatás
- c.) *súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása*

2. §

A rendelet 5. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (3) Amennyiben a lakhatási támogatást kérelmező vagy a támogatásra jogosult személy e rendelet 5. § (1) bekezdéseiben foglalt kötelezettségének – írásbeli felszólítás ellenére – nem tesz eleget, kérelmét el kell utasítani vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(4) A jogosultság feltételeként e rendelet 5. §-ban foglalt szabályok betartását a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Irodája alkalmyszerűen ellenőrizheti.

3. §

A rendelet a következő 2/A. címmel és 5/A. §-al egészül ki:

2/A. A Súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli ellátása

5/A. § (1) A rendelet alkalmazása során súlyosan fogyatékos gyermek az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó - halló - életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közép súlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közép súlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

(2) A képviselő-testület rendszeres pénzbeli támogatásban részesíti, azt a súlyos fogyatékos gyermeket, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 200%-át.

(3) A rendszeres pénzbeli támogatás összege megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-val.

4. §

(1) A rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (7) A gyógyszer-támogatást egy évre kell megállapítani, melynek havi összegét a pénzügyi iroda havonta utalja a kérelemben megjelölt gyógyszer-tár számlájára minden hónap ötödik napjáig.

(2) A rendelet 6. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

6. § (9) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó gyógyszer-támogatás, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illeti meg.

5. §

A rendelet 9. § (4) bekezdésének számozása (5) bekezdésre módosul, az (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre módosul.

6. §

A rendelet 13. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

13. § (2) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) krízistámogatás
- c) temetési támogatás
- d) köztemetés
- e) a város első újszülötte
- f) súlyos fogyatékos gyermekek támogatása.**

7. §

A rendelet 14. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

14. § (9) *A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakhatási támogatás és súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg, melyet egy évre kell megállapítani.* A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

8. §

Ez a rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Aljegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

A Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése szerint: a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A Gyvt. 29. § (2) bekezdése szerint ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza:

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Jelen esetben a Képviselő-testületnek rendeletet kell alkotni az Önkormányzat által fenntartott óvoda, valamint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskola intézményi térítési díj vonatkozásában.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-a alapján:

A Hajdúsámson Város Önkormányzata által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról szóló rendelet megalkotásának előzetes hatásvizsgálata:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek során az alábbiakat kell vizsgálni:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás, gazdasági hatás: nem jelentős
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények: nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem számottevő.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényi felhatalmazáson túlterjeszkedő helyi rendeleti szabályok maradnának hatályban, mely törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Véleményeztetés:

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2015. október 1.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Feketéné Oláh Ágnes	
Szociális és Gyámügyi Iroda:	Feketéné Oláh Ágnes irodavezető	
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	
Jogi és szervezési Iroda:	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	

TERVEZET

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2015. ()

önkormányzati rendelete

a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzat által
fenntartott óvoda: 280 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola

- napközi 449 Ft/fő/nap nettó
- menza 302 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

- napközi 567 Ft/fő/nap nettó
- menza 369 Ft/fő/nap nettó

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

2. §

E rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Központi Orvosi Ügyelet részére adományozott defibrillátor ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Központi Orvosi Ügyelet részére a Hajdúsámson Város Fejlődéséért Közalapítvány a jótekonysági rendezvényen befolyt összegből, a képviselő-testület valamint egyéb cégek által nyújtott támogatásból beszerzett egy LIFEPAK 12 típusú multifunkciós defibrillátort és hozzá két pótakkumulátort, melyet az önkormányzat részére, mint a Központi Orvosi Ügyelet működtetője részére átad.

A Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület határozattal dönt. A (2) bekezdés szerint az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni a forgalmi értéket, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

A Közalapítvány az eszköz értékére vonatkozóan másolatban csatolta a számlát. A defibrillátor fenntartási költségei nem haladják meg a jelenleg az ügyeleten használt eszköz fenntartási költségeit.

Ezzel az eszközzel a központi ügyeletünk technikai felszereltségi színvonala tovább javult, jelentősen segítve a rászorulóknak életesélyeit.

A rendelet 3. § (5) bekezdése alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni, melynek tartalmát a (6) bekezdés állapítja meg. A megállapodás ennek megfelelően elkészült és jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete alapján – a Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítványtól átvesz a Központi Orvosi Ügyelet részére egy db LIFEPAK 12 típusú defibrillátort és két darab akkumulátort a határozat melléklete szerinti Megállapodásban foglaltak szerint.

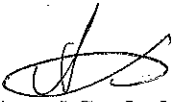
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület képviseletében a Megállapodást írja alá és a szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. október 15.

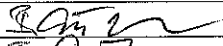
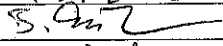
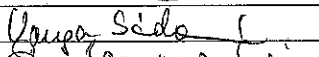
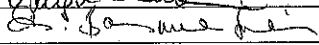
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 1.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Jogi és Szervezési Iroda	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	
Pénzügyi – Gazdasági Iroda	Varga Sándorné irodavezető	
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány (4251. Hajdúsámson, Szabadság tér 5., Nytsz: Apk:60.895/1996/4., képviseli: **Szegediné Pál Rita** kuratórium elnöke)
másrészről Hajdúsámson Város Önkormányzata (4251. Hajdúsámson, Szabadság tér 5., képviseli: **Antal Szabolcs polgármester**) között az alábbi helyen, időben és feltételekkel:

1.) Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány Hajdúsámson Város Önkormányzata, mint a Központi Orvosi Ügyelet működtetője részére egy darab LIFEPAK 12 típusú defibrillátor készüléket és két darab akkumulátort adományoz.

2.) A defibrillátor és az akkumulátorok a Központi Orvosi Ügyeleten a betegellátás színvonalának javítása céljából kerülnek adományozásra.

3.) Hajdúsámson Város Önkormányzata az adományt köszönettel elfogadja.

4.) Az átadott eszközök adatai:

típusa: LIFEPAK 12

értéke: 3.850 EURO

gyártási éve: 2004

tartozékok: EKG kábel, akkumulátor töltő készülék, oxigén szaturáció mérő, széndioxid mérő, vérnyomásmérő mandzsetta és kábel

két darab pótakkumulátor értéke: 120.000 Ft

5.) Az átadott eszközök bevizsgálása a magyarországi forgalmazó cég által megtörtént, mely 2016. szeptember 6-ig érvényes.

6.) Az eszköz tényleges átadás-átvételére jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kerül sor.

Jelen megállapodást Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ____/2015.
(X. 8.) öh. sz. határozatával fogadta el.

Hajdúsámson, 2015. október „ „

Szegediné Pál Rita
kuratórium elnöke

Antal Szabolcs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelően az Eszterlánc Óvoda vezetője elkészítette az intézmény 2015/2016-os nevelési évre szóló munkatervét (az előterjesztéshez mellékelve), melyet a nevelőtestület elfogadott.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó véleményét.

A munkatervet ezúton véleményezésre benyújtom a Képviselő-testületnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozza el, hogy – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – az Eszterlánc Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló éves munkatervben foglaltakkal egyetért. A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2015. október 15.

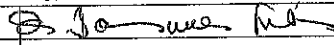
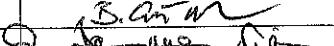
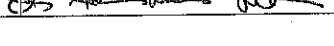
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Dr. Barnucz Szilvia	
Jogi és Szervezési Iroda	Bagolyiné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	



ÉVES MUNKATERV

2015/2016. NEVELÉSI ÉV

Váradi Lászlóné
óvodavezető
2015.08.28.

Az Eszterlanc Óvoda

2015/2016. nevelési évre szóló pedagógiai terve

1. A munkaterv jogszabályi háttere, elkészítésének alapja:

1.1 Külső szabályozók:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. többször módosított törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet
- A többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az 1997. évi XXXI. törvény „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény
- a Közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM-rendelet
- Hajdúsámson Város Önkormányzatának közoktatási feladat ellátási, intézményhálózat-működési és fejlesztési terve
- Hajdúsámson Város Közoktatási Esélyegyenlőségi Terve

1.2 Belső szabályozók:

A munkatervbe beépítettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat, különösen:

- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatát,
- az intézmény Pedagógiai programját,
- munkaközösségek munkatervei,
- az intézményben működő szervezetek dokumentumait,
- az óvodavezető vezetői programját,
- Gyakornoki szabályzatát,
- valamint az elmúlt tanév értékeléseit.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám:	89 fő
Óvodapedagógus	41 fő
Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus	1 fő
Logopédus	1 fő
Dajka	20 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	6 fő
Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	1 fő
Eljáró-ügyintéző	1 fő
Takarítónő	1 fő
Mosodai dolgozó	2 fő
Konyhai dolgozó	11 fő
Udvaros – gázkazán kezelő – karbantartó	3 fő

Az óvoda minden csoportjában két óvodapedagógussal és egy szakképzett dajkával, heti váltásban folyik a nevelő-fejlesztő munka, illetve háromcsoportonként egy pedagógiai asszisztens nyújt segítséget. Az intézmény nyitvatartási ideje: 6⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig. Az alacsonyabb gyermeklétszám miatt reggelente 6⁰⁰-tól 7⁰⁰-ig a gyerekeket összevontan gyülekeztetjük a kijelölt csoportszobában.

Az óvónők és a dajkák, a technikai személyzet lépcsőzetes munkakezdéssel és végzéssel dolgoznak a gyermekek érdekeinek és a szülők igényeinek megfelelően 6⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.

Intézményünkben közcélú foglalkoztatottak, illetve négy rehabilitációs foglalkoztatott alkalmazása segíti a feladok ellátását.

Csoportok létszáma 2015/2016. 2015.09.01.

Csoport	óvodába marad		Felvett gy.létszám		Összes gy.létszám		SNI
		ebből HHH		ebből HHH		ebből HHH	
1. Mókus csoport	20	2	4	0	24	2	
2. Manó csoport	18	3	6	0	24	3	
3. Napsugár csoport	15	3	8	0	23	3	
4. Süni csoport	19	0	5	4	24	4	
5. Hangyaboly csoport	16	3	7	2	24	5	
6. Méhecske csoport	14	2	10	0	24	2	
7. Százszorszép csoport	18	3	5	2	23	5	
8. Csiga csoport	22	3	2	0	24	3	
9. Buci-Maci csoport	18	6	6	0	24	6	
10. Csibe csoport	15	3	8	0	23	3	
11. Csicsergő csoport	17	5	5	0	22	5	
12. Mazsola csoport	20	5	3	0	23	5	
13. Katica csoport	20	4	4	1	24	5	1
14. Margaréta csoport	16	1	7	0	23	1	1
15. Maci csoport	15	4	5	1	21	5	
16. Ficánka csoport	13	2	9	0	22	2	1
17. Tigris csoport	13	4	10	1	23	5	1
18. Csőrike csoport	18	0	4	4	22	4	
19. Cica csoport	14	4	8	0	22	4	1
20. Bambi csoport	13	4	9	1	22	5	
Összesen:	334	61	125	16	461	77	5

Táblázat csoportban dolgozó felnőttekről 2015/2016.

Csoport száma	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1. csoport	Mókus	Tar Imréné Egriné Kincses Ildikó	Szőke Sándorné
2. csoport	Manó	Farkasné Tarnócai Andrea Simonné Bódi Anikó	Sas Jánosné
3. csoport	Napsugár	Veres Tamásné Farkas Marianna	
4. csoport	Süni	Deákné Tóth Erika Balogh Katalin	Gyarmatiné Babik Ilona
5. csoport	Hangyaboly	Nagy Ernőné Tóth Lajosné	Szegedi Jánosné
6. csoport	Méhecske	Nagyné Fülep Henrietta Sebők Zoltánné	Kerekesné Sarkadi Tünde
7. csoport	Százszorszép	Galla Sándorné Nagyné Ilyés Helga	
8. csoport	Csiga	Mátyusné Filep Katalin Pásti Marianna	Liptai Rita
9. csoport	Buci-Maci	Molnárné Szabó Zita Péter Mihályné	Kiss Istvánné
10. csoport	Csibe	Végh Sándorné Konczné Kiss Katalin	Vargáné Farkas Edina
11. csoport	Csicsergő	Erdeiné Terhes Ramóna Hajdu Kinga Ibolya	Szegediné Hancsovszki Mária
12. csoport	Mazsola	Gergelyné Szabó Zsuzsa	Csíkné Bagdi Anikó
13. csoport	Katica	Tóth Gáborné Hadházi Dóra	Kövesházi Zsoltné
14. csoport	Margaréta	Weidnerné Puskás Mária Sebestyén Tímea	Bartha Zoltánné
15. csoport	Maci	Nyitrai Ilona Csiréné Hajzer Judit	Bárándi Lászlóné
16. csoport	Ficánka	Gábor Ibolya Tímárné Papp Katalin	Gorgyán Lászlóné
17. csoport	Tigris	Süvöltősné Terdik Katalin Szabó Nikolett	Szabó Mária
18. csoport	Csőrike	Pecsériné Sarkadi Anikó Kerekes Klaudia	Berki Anikó
19. csoport	Cica	Juhász Gyöngyi Bodáné Serestyén Tünde	Szombati Tímea
20. csoport	Bambi	Vincze Lajosné Varga Anita	Szabó Jánosné

Pedagógiai asszisztensek 2015/2016.

Csoport száma	Csoport neve	Pedagógiai asszisztensek
5. csoport	Hangyaboly	Farkas Ibolya
12. csoport	Mazsola	Ácsné Mercs Enikő
14. csoport	Margaréta	Balogh Szabina
17. csoport	Tigris	Vezendi Zoltánné
18. csoport	Csőrike	Varga Zsuzsa

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételeit folyamatosan igyekszünk javítani.

Tervezett célok:

- A szakmai munka ellátásához folyamatosan bővíteni játékeszközeink, valamint a foglalkoztatáshoz, fejlesztésekhez szükséges eszközeink tárházát.
- Délutáni tehetséggondozáshoz szükséges eszközigények felmérése, beszerzése.
- A selejtezésre került eszközök pótlása, cseréje.
- A sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztéséhez speciális eszközök, fejlesztő játékok folyamatos beszerzése.
- Játsszoudvarunk folyamatos bővítése, karbantartása, korszerűsítése.
- Szakkönyvtárunk bővítése.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- A törvényes kereteknek megfelelően az intézménybe található dokumentumok frissítése.
- Karbantartási szerződések megkötése (Klíma, légtechnika, kazán, konyhai eszközök, stb).

2.3. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2015/2016. nevelési évben a 2015. évi jóváhagyott költségvetés szerint, másrészt a 2016. év elején elfogadásra kerülő költségvetés alapján gazdálkodik. Arra törekszünk, hogy az intézményünk gazdálkodását a költség

hatékony működés, a tennivalók ésszerű rangsorolása és a saját erőforrások hatékony felhasználása jellemezze.

Konkrét feladatunk:

- A 2015. évi költségvetési kereteken belüli hatékony, takarékos gazdálkodás.
- 2016. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, mely a lehetőségekhez képest az intézményi célok megvalósulását elősegíti.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.
- Az óvoda vagyontárgyainak védelme, energiatakarékosság.
- Szponzorok, támogatók keresése.

3. Szakmai, pedagógiai munka

3.1. A nevelési év kiemelt feladatai, a pedagógiai munkánk hangsúlyos területei

- A pedagógus portfóliók elkészítése, felkészülés a minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Intézményi önértékelés
- A csoportnaplók vezetésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, az egységes szakmai tervezés megvalósítása.
- Integrált óvodai nevelésünk személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos javítása (gyógypedagógus alkalmazása).
- Hatékony gyermekvédelmi munka folytatása.
- A gyermekek egészség megőrzésének érdekében só-terápiás prevenció folytatása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése.
- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása, legitimálása a törvényi változásoknak megfelelően.

A 2015/2016. nevelési év rendje

Esemény	Határidő	Felelős
Augusztus		
Tanévnyitó értekezlet	08.29	Váradi Lászlóné
Szeptember		
Tanügyi nyomtatványok kiosztása, megnyitása	09.01.	Váradi Lászlóné
Csoportnapló, fejlődési napló, mulasztási napló vezetésének megbeszélése	09.01.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin
Mobilitás nap	09.20.	Süvöltősné T. Katalin
Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	09.20.	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek lebonyolítása	09.15.	csoportos óvodapedagógusok
Munkaközösségek alakuló ülése, éves munkaterv elkészítése.	09.30.	munkaközösség vezetők
A dolgozók részére tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, lebonyolítása.	09.30.	Váradi Lászlóné Vincze Lajosné
Szüreti mulatság megrendezése	09.26.	munkaközösség vezetők
Október		
Délutáni foglalkozások beindítása	10.01	a foglalk. vezető óvodapedagógusok
Iskolalátogatás pedagógusok részére az első osztályokba.	10.31.	Molnárné Szabó Zita
Statisztikai jelentés elkészítése	10.15.	Váradi Lászlóné
November		
Költségvetési koncepció összeállítása	11.30.	Váradi Lászlóné Vezendi Ildikó
Normatíva igénylés, lemondás	11.30.	Váradi Lászlóné Vezendi Ildikó

December		
Mikulásvárás	12.06.	csoportos óvodapedagógusok
„Segítség határok nélkül”	12.14.	kijelölt óvodapedagógus
Adventi készülődés, karácsony ünneplése, nyílt napok	12.20.	csoportos óvodapedagógusok
Január		
Félévi értekezlet	01.31.	Váradi Lászlóné
Február		
Farsang	02.28.	csoportos óvodapedagógusok
Óvodabál megrendezése	02.28.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin (az alapítvány elnöke)
Március		
Március 15-e megünneplése	03.15.	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapjának megünneplése.	03.22.	csoportos óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés a csoportokban.	03.29.	csoportos óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények elkészítése	03.30.	Váradi Lászlóné csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek a csoportokban	03.31.	csoportos óvodapedagógusok
Április		
Játszó délelőtt, nyílt napok megrendezése a csoportokban.	04.20.	csoportos óvodapedagógusok
Föld Napjának megünneplése.	04.22.	csoportos óvodapedagógusok
Egészségvédelmi nap	04.30.	Lukácsné Széles Anita
Óvodai beíratás	04.30.	Váradi Lászlóné

Május		
Papírgyűjtés szervezése	05.15.	Lukácsné Széles Anita
Anyák napja	05.10.	csoportos óvodapedagógusok
Gyermeknapi rendezvények	05.31.	munkaközösség vezetők
Június		
Készülődés a nyári udvari életre	06.01.	csoportos óvodapedagógusok
Év pedagógusa és az Év technikai dolgozója megválasztása	06.03.	Váradi Lászlóné
Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	06.04.	Váradi Lászlóné
Pedagógus nap megszervezése	06.07.	Vezetőségi Team
Évzárók, ballagás Óvodavezetői pályázat	06.14.	csoportos óvodapedagógusok
Csoportösszevonás megszervezése	06.28	Vincze Lajosné Süvöltősné T. Katalin
Nevelőtestületi kirándulás szervezése	06.30.	Vincze Lajosné Süvöltősné T. Katalin
Tanévzáró értekezlet Éves értékelés elkészítése	06.30.	Váradi Lászlóné
Július-augusztus		
Nyári leltározás, selejtezés	07.30.	Óvodavezetés Vezendi Ildikó
Összevont szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	08.31.	Váradi Lászlóné
Szabadságok kiadása	08.31.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné
Nyári karbantartási, nagytakarítási munkálatok megszervezése	08.31.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné
2016/2017. nevelési év előkészítése	08.31.	Váradi Lászlóné Süvöltősné T. Katalin Vincze Lajosné

3.3. Nevelésmentes munkanapok tervezett időpontjai

2015. november –továbbképzés a nevelőtestület részére (minősítés, tanfelügyelet).

2016. január – Félévi nevelőtestületi értekezlet.

2016. Tavaszi szünet – Szakmai továbbképzés.

2016. június – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.

A lebonyolításért felelős: óvodavezető és vezető-helyettesek, munkaközösség vezetők illetve a megbízott óvodapedagógusok.

3.4. Munkaközösségek

A 2015/2016. nevelési évben három munkaközösség működik az intézményben, amelyek az alábbiak:

1. „Hol volt, hol nem volt...” munkaközösség

Bábozás és dramatizálás szerepe a gyermek fejlődésében

2. „Apró természetbarátok” munkaközösség

Környezet megismerése, környezetvédelem az óvodai nevelésben

3. „Hopp Juliska” munkaközösség

Zene, gyermektánc feldolgozása és beépítése a nevelőmunkánkba

A szakmai munkaközösségek munkaterv alapján működnek. Működési rendjüket önállóan határozzák meg.

A munkaközösség vezetők feladata:

- éves munkaterv elkészítése
- szakmai segítségnyújtás
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése, értékelése
- évente kétszer értékelő beszámoló elkészítése
- aktív részvétel a kibővített vezetés munkájában.

3.5. Továbbképzés

3.5.1. Külső továbbképzés

Elsősorban azokat a továbbképzéseket részesítjük előnyben, melyek

- a módszertani megújulást,
- a pedagógiai programunk megvalósítását,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését segíti elő.

Ebben az évben a pedagógus portfólióhoz, pedagógiai minősítéshez nyújtó továbbképzéseket kívánunk igénybe venni.

- Közoktatás vezetői szak

- Deákné Tóth Erika
- Veres Tamásné

3.5.2. Belső továbbképzések

- A köznevelési törvény végrehajtási rendelet változásainak nyomon követése.
- Korszerű pedagógiai módszerek a játék és a szabad játék területén.
- Környezetünk megismerése, környezetvédelem a mindennapi gyakorlatban.
- Belső hospitálások lehetőségének biztosítása (szakmai bemutatók).
- A pedagógusok és a technikai dolgozók belső továbbképzése

4. Ellenőrzési tevékenység

4.1. Törvényességi ellenőrzés

Főbb területei:

- a gyermeklétszámmal kapcsolatos adatszolgáltatás,
- a normatív és egyéb támogatások elszámolása,
- pályázatok elszámolása,
- statisztika pontos kitöltése,

4.2. Szakmai ellenőrzés

-A 2015. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok listája

- Csiréné Hajzer Judit
- Gábor Ibolya
- Tóth Gáborné
- Tóth Lajosné
- Váradi Lászlóné
- Weidnerné Puskás Mária

- Pedagógus szakmai minősítési eljárás

- Mátyusné Filep Katalin (2015. november)

- A 2016. évi pedagógus minősítési tervbe bekerült pedagógusok listája

- Csiréné Hajzer Judit
- Gábor Ibolya
- Hadházi Dóra
- Oláh Emese
- Szabó Nikolett
- Weidnerné Puskás Mária

Az intézményben az ellenőrzés tervszerűen az intézményvezető által elkészített terv alapján történik 2015. október 12-22 és november 09-20.

Spontán, alkalmoszerű ellenőrzések; a nevelési év során felmerülő problémák feltárására és megoldására irányulnak.

4.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Főbb területei:

- a költségvetés felhasználásának folyamatos nyomon követése,
- pénzügyi elszámolások, határidők betartása,

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV.				ÓV.							ÓV.
Felvételi és mulasztási napló	ÓV.		ÓVH.				ÓVH.					ÓV.
Óvodai csoportnapló	ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.
Gyermekei fejlődést nyomon követő dokumentáció	ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.				ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.			
Statisztika normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV. ÓVH.						ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/ óvodai foglalkozás		ÓV. ÓVH. MV.	ÓV. ÓVH. MV.				ÓV. ÓVH. MV.	ÓV. ÓVH. MV.				
Ünnepek, hagyományápolás				ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.	ÓV. ÓVH.		
Munkaközösség tevékenysége	ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, ped.asszisztens munkája)	ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.			ÓV. ÓVH.					ÓV. ÓVH.
Munkarend, munkafegyelem		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.		ÓV. ÓVH.				

4.4. Értékelés

4.4.1. A gyermekek fejlődésének értékelése, mérése

A csoportokban a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, mérése, értékelése mindkét óvodapedagógus feladata. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére a fejlődési napló szolgál. Az iskolába készülő gyermekekről Óvodai szakvéleményt állít ki az óvodapedagógus. Szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket.

4.4.2. Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának, a technikai személyzet munkájának ellenőrzése, értékelése

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, az elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés.

Az ellenőrzés, értékelés arra irányul, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát minél jobban megismerjük, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célokat összevetve a mindennapok gyakorlatával, eredményeivel, a pedagógusok és az alkalmazotti közösség gyakorlati munkájával.

A dokumentációs anyagok ellenőrzése:

- Az óvodapedagógusok ellenőrzésében részt vesz: óvodavezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösség vezetők.
- A technikai személyzet munkájának ellenőrzését, értékelését az óvodavezető mellett a helyettesek, illetve az azzal megbízott személyek látják el.
- A konyhai személyzet ellenőrzése elsősorban az ételmezésvezető, illetve a vezető-helyettes hatásköre és feladata.

5. Gyermekevédelem

A gyermekevédelem szorosan kapcsolódik óvodánk pedagógiai tevékenységéhez. (A Pedagógiai Programunk 8. pontja alapján.)

Kiemelt feladatunk:

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése
- Problémák feljegyzése, kezelése.

- Szükség esetén családlátogatás.
- Jelzés a gyermekvédelmi felelős felé.
- A tünetek okainak megkeresése, a lehetőségekhez mérten segítségnyújtás.
- A rendszeres óvodába járás nyomon követése.

6. Partnerkapcsolatok

Az eredményes partnerközpontú együttműködés során az óvoda arra törekszik, hogy megismerje a közvetlen partnereink igényeit, elvárásait, és az óvoda alapelveit, céljait, feladatait összehangolja az együttműködés érdekében.

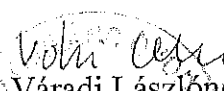
A partnerközpontú óvodai nevelés alapvető feltétele, hogy a gyermekekkel, a szülőkkel és a társintézményekkel jó kapcsolat alakuljon ki. Ennek érdekében az óvoda meghatározza a kapcsolattartás, az együttműködés lehetséges módjait, formáit.

A lehetséges együttműködés formáit a Pedagógiai Programunk 11. pontja tartalmazza.

Mellékletek:

- Legitimáció
- Munkaközösségek éves munkaterve
- Délutáni foglalkozások
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Feladatmegosztás, felelősi rendszer
- Ellenőrzési terv
- Munkarend, munkaidő beosztás az intézmény dolgozóinak

Hajdúsámson, 2015. augusztus 28.


Vári Lászlóné
óvodavezető

Legitimációs rendelkezés

Az Eszterlánc Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét az Eszterlánc Óvoda nevelőtestülete a 2015. augusztus 28-án tartott Nevelőtestületi értekezletén 100 %-os arányban elfogadta.

A nevelőtestületi értekezlet 309/2015. sz. jegyzőkönyve és a jelenléti ív mellékletben.

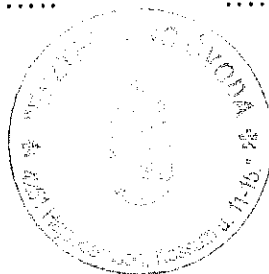
Hajdúsámson, 2015. szeptember 01.

.....*Vári Lilla*.....

óvodavezető

.....*Rosehné Székely Ágnes*.....

Nevelőtestület képviselője



.....*Szabó Lehel*.....

jegyzőkönyvvezető

.....*Sivőltósné János Katalin*.....

hitelesítő

MELLÉKLETEK

Eszterlanc Óvoda
✉ 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 11-15.
Tel/Fax: 52/200-025, 52/590-009
E-mail: ovoda@eszterlanc.t-online.hu

KIVONAT

Az Eszterlanc Óvoda nevelőtestületének tanévnyitó értekezletén 2016. augusztus 28-án készült 309/2015. jegyzőkönyvből:

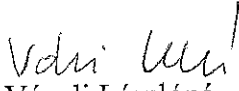
Az Eszterlanc Óvoda nevelőtestülete a 2015/2016-os nevelési évről szóló éves munkaterv elfogadásáról az alábbiakban szavazott:

Igen: 34 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 3 fő

Hajdúsámson, 2015. augusztus 28.


Vári Lászlóné
óvodavezető


Süvöltősné Terdik Katalin
óvodavezető - helyettes

Jelenléti ív
2015. 08.28.
Tanévnyitó értekezlet

1. Ácsné Mercs Enikő	Ácsné Mercs Enikő	Ácsné Mercs Enikő
2. Bai Szilvia	Bai Szilvia	Bai Szilvia
3. Balogh Piroska	Balogh Piroska	
4. Balogh Szabina	Balogh Szabina	
5. Bárándi Lászlóné	Bárándi Lászlóné	
6. Bartha Zoltánné	Bartha Zoltánné	Bartha Zoltánné
7. Berki Anikó	Berki Anikó	Berki Anikó
8. Berki Imréné	Berki Imréné	Berki Imréné
9. Bíró Enikő		
10. Borbély Csabáné	Borbély Csabáné	Borbély Csabáné
11. Bodáné Serestyén Tünde	Bodáné Serestyén Tünde	Bodáné Serestyén Tünde
12. Császár Imréné	Császár Imréné	Császár Imréné
13. Csíkné Bagdi Anikó	Csikné Bagdi Anikó	Csikné Bagdi Anikó
14. Csiréné Hajzer Judit	Csiréné Hajzer Judit	
15. Deákné Tóth Erika	Deákné Tóth Erika	Deákné Tóth Erika
16. Egriné Kincses Ildikó	Egriné Kincses Ildikó	Egriné Kincses Ildikó
17. Erdeiné Terhes Ramóna	Erdeiné Terhes Ramóna	Erdeiné Terhes Ramóna
18. Farkas Marianna	Farkas Marianna	Farkas Marianna
19. Farkas Ibolya		
20. Farkas Viktória		
21. Farkasné Tarnócai Andrea	Farkasné Tarnócai Andrea	Farkasné Tarnócai Andrea
22. Gábor Ibolya	Gábor Ibolya	Gábor Ibolya
23. Galla Sándorné	Galla Sándorné	Galla Sándorné
24. Gergelyné Szabó Zsuzsa	Gergelyné Szabó Zsuzsa	Gergelyné Szabó Zsuzsa
25. Gorgyán Lászlóné	Gorgyán Lászlóné	Gorgyán Lászlóné
26. Gyarmatiné Babik Ilona	Gyarmatiné Babik Ilona	Gyarmatiné Babik Ilona
27. Hadházi Dóra	Hadházi Dóra	Hadházi Dóra
28. Hajdu Kinga Ibolya	Hajdu Kinga Ibolya	Hajdu Kinga Ibolya
29. Juhász Gyöngyi	Juhász Gyöngyi	Juhász Gyöngyi
30. Jeneiné Balázs Mária Magdolna	Jeneiné Balázs Mária Magdolna	Jeneiné Balázs Mária Magdolna
31. Káplárné Deczki Julianna	Káplárné Deczki Julianna	
32. Kerekes Gáborné		
33. Kiss Istvánné	Kiss Istvánné	Kiss Istvánné
34. Konczné Kiss Katalin	Konczné Kiss Katalin	Konczné Kiss Katalin
35. Kövesházi Zsoltné	Kövesházi Zsoltné	Kövesházi Zsoltné
36. Lek László Zoltán		
37. Liptai Rita	Liptai Rita	Liptai Rita
38. Makai Jánosné	Makai Jánosné	Makai Jánosné
39. Máténé Sívöltös Valéria	Máténé Sívöltös Valéria	Máténé Sívöltös Valéria
40. Mátyusné Filep Katalin	Mátyusné Filep Katalin	Mátyusné Filep Katalin
41. Molnárné Szabó Zita	Molnárné Szabó Zita	Molnárné Szabó Zita
42. Montlika Zoltánné	Montlika Zoltánné	Montlika Zoltánné
43. Nagy Ernőné	Nagy Ernőné	Nagy Ernőné
44. Nagy József		

45. Nagyné Fülep Henrietta	Nagyné Fülep Henrietta	
46. Nagyné Ilyés Helga	Nagyné Ilyés Helga	
47. Nyitrai Ilona	Nyitrai Ilona	
48. Oláh Emese		
49. Osgyánné Mile Zsuzsanna	Osgyánné Mile Zsuzsanna	Osgyánné Mile Zsuzsanna
50. Pásti Marianna	Pásti Marianna	
51. Pecsériné Sarkadi Anikó	Pecsériné Sarkadi Anikó	Pecsériné Sarkadi Anikó
52. Péter Mihályné	Péter Mihályné	Péter Mihályné
53. Pozsga Józsefné		
54. Sas Jánosné	Sas Jánosné	Sas Jánosné
55. Sas László		
56. Sebők Zoltánné	Sebők Zoltánné	Sebők Zoltánné
57. Simonné Bódi Anikó	Simonné Bódi Anikó	Simonné Bódi Anikó
58. Süvöltősné Terdik Katalin		
59. Szabó Attiláné	Szabó Attiláné	Szabó Attiláné
60. Szabó Anita	Szabó Anita	Szabó Anita
61. Szabó Ildikó	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó
62. Szabó Jánosné	Szabó Jánosné	Szabó Jánosné
63. Szabó Mária Magdolna	Szabó Mária Magdolna	Szabó Mária Magdolna
64. Szabó Nikolett	Szabó Nikolett	Szabó Nikolett
65. Szabó Sándorné	Szabó Sándorné	Szabó Sándorné
66. Szegedi Jánosné	Szegedi Jánosné	Szegedi Jánosné
67. Szegediné Hancsovics Mária	Szegediné Hancsovics Mária	Szegediné Hancsovics Mária
68. Szombati Tímea	SZOMBATI TÍMEA	Szombati Tímea
69. Szőke Sándorné	Szőke Sándorné	Szőke Sándorné
70. Tar Imréné	Tar Imréné	Tar Imréné
71. Timárné Papp Katalin	Timárné Papp Katalin	Timárné Papp Katalin
72. Tóth Gáborné	Tóth Gáborné	Tóth Gáborné
73. Tóth Mónika	Tóth Mónika	
74. Tóth Lajosné	Tóth Lajosné	Tóth Lajosné
75. Váradi Lászlóné	Vári Lászlóné	Vári Lászlóné
76. Varga Anita	Varga Anita	Varga Anita
77. Varga Zsuzsa		
78. Vargáné Farkas Edina	Vargáné Farkas Edina	Vargáné Farkas Edina
79. Végh Sándorné	Végh Sándorné	Végh Sándorné
80. Veres Tamásné	Veres Tamásné	Veres Tamásné
81. Vezendi Ildikó	Vezendi Ildikó	
82. Vezendi Zoltánné	Vezendi Zoltánné	Vezendi Zoltánné
83. Vincze Lajosné	Vincze Lajosné	Vincze Lajosné
84. Weidnerne Puskás Mária	Weidnerne Puskás Mária	Weidnerne Puskás Mária

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a temető üzemeltető 2014. évi fejlesztésének, üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A hajdúsámsoni temető üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat 2013. január 16. napjától az ASK Home Work Kft., majd a 2013. szeptember 30-án kelt szerződésmódosítás szerint a SCONTO MORTE Temetkezési Kft. látja el az Önkormányzattal 2013. január 16. napján megkötött Kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján.

A Kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerint a SCONTO MORTE Temetkezési Kft. temető-üzemeltetési tevékenységet végez és a pályázatában vállaltak szerint fejlesztéseket, értéknövelő beruházásokat is hajt végre.

A szerződés 6.4. pontja szerint a felek minden naptári évet követő február 15. napjáig közösen felméri az előző évre vállalt megbízotti fejlesztések megvalósulását, ezért a 2015. március 19. napján képviselő-testületi ülésen előterjesztésre került a temető üzemeltetőjének 2014. évi fejlesztéseiről szóló tájékoztatója, valamint a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 36/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása. A Képviselő-testület ekkor a 89/2015. (III. 19.) öh. határozatában úgy döntött, hogy az ügy tárgyalását elhalasztja a szerződés 7.2. pontja szerinti, a temető üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló megérkezéséig.

Ezt követően a SCONTO MORTE Temetkezési Kft. benyújtotta a 2014-es évre vonatkozó beszámolóját, mely a Képviselő-testület 2015. június 25-én tartott ülésén került előterjesztésre.

Az ülésre készült (2015. június 16. napján kelt) előterjesztésben részletesen bemutatásra kerültek a temetővel kapcsolatos alábbi ügyek:

1. Üzemeltető által vállalt fejlesztések elfogadása
2. A temető üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló elfogadása
3. Temető rendezési terv módosítása a szociális temetésre kijelölt helyre vonatkozóan
4. Sírboltok kialakítása

A Képviselő-testület az egyes témákban az alábbiak szerint határozott:

1. 160/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozatban felkérte az üzemeltetőt, hogy a 2014. évre vállalt fejlesztési, beruházási kötelezettségeinek tegyen eleget oly módon, hogy a vállalt kútfúrást, valamint az informatikai rendszer kiépítését 2 héten belül végezze el.
2. 161/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozatában felkérte az ügyvezetőt, hogy részletes pénzügyi beszámolót készítsen az összes kötelező díjtétel kimutatásával, melynek határideje 2 hét.
3. 162/2015. (VI. 25.) öh. sz. határozatában felkérte az ügyvezetőt, hogy a sírbolt megépítését követően nyilatkozat formájában alátámasztó dokumentumok benyújtásával tájékoztassa az önkormányzatot, hogy az megfelelő műszaki paraméterekkel rendelkezik, továbbá megfelel a minőségi követelményeknek.
4. A képviselő- testület a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 36/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendeletében módosította a temetőrendezési tervet a szociális temetésre kijelölt helyre vonatkozóan és megállapította a sírboltok sírhely árát.

A SCONTO MORTE Kft. képviseletében dr. Gyórfy István ügyvéd 2015. július 28. napján érkezett levelében részletesen tájékoztatta az Önkormányzatot az üzemeltető fentiekkel kapcsolatos álláspontjáról.

A SCONTO MORTE Temetkezési Kft. a fűrott kutat megvalósította, a kút műszaki átadás-átvétele 2015. július 24. napján megtörtént. Az informatikai rendszer megvalósult, a www.hajdusamson.morte.hu oldalon elérhető.

A részletes pénzügyi beszámolóval kapcsolatosan: a szerződés 7.2. pontja szerint az Üzemeltetőnek csak a temető üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól kell tételes kimutatást készíteni, amely megtörtént.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint temető területén a sírbolt építése – melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 50 m² alapterületet, vagy a 3,0 m magasságot – építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a SCONTO MORTE Kft. temető üzemeltetésével kapcsolatos 2014. évre vonatkozó beszámolóját elfogadja a 2013. január 16. napján megkötött Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.

A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a döntésről az üzemeltetőt értesítse.

Határidő: értesítésre 2015. október 15.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 5.



Antal Szabolcs
Antal Szabolcs
polgármester

A határozatok elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Szőkéné Diószegi Mária	<i>CS</i>
Városfejlesztési és Műszaki Iroda:	Szőkéné Diószegi Mária műszaki ügyintéző	<i>CS</i>
Gazdasági-Pénzügyi Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	<i>Varga Sándorné</i>
Jogi és Szervezési Iroda:	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	<i>Bagolyné Szűcs Mariann</i>
Aljegyző:	Dr. Barnucz Szilvia	<i>Dr. Barnucz Szilvia</i>

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város településfejlesztési koncepciójának aktualizálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepció a fejlesztések összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, a település jövőbeni kialakítását tartalmazó – a természeti, művi adottságokon, a társadalmi, gazdasági és környezeti szempontokon, és az ezeket biztosító intézményi rendszeren alapuló – hosszabb távú településpolitikai dokumentum.

A Képviselő-testület Hajdúsámson eredeti Településfejlesztési koncepcióját 182/2001. (X. 16.) öh. sz. határozatával fogadta el, melyet 2004 márciusában a 73/2004. (III. 25.) öh. sz. határozatával kiegészített és módosított. Jelenleg ez a koncepció hatályos.

Az eltelt időszak azonban nagy változásokat hozott, mely 2004-ben nem volt látható.

A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját 148/2010. (X. 16.) öh. sz. határozatával hagyta jóvá. A Stratégia valójában rövidebb távra, 5-7 évre szóló fejlesztési program, melynek egyes elemei már túlmutatnak a városfejlesztési koncepción. 2012. évben a Stratégia koncepciót pótló elemei ellenére látható volt, hogy nem kerülhető el egy hosszabb távra szóló Településfejlesztési koncepció. A fejlődés, a változások – a környezet, a jogi környezet változása – valamint az a körülmény, hogy a Településfejlesztési koncepció túl volt érvényességének felén, együttesen indokolták a hatályos Településfejlesztési koncepció felülvizsgálatát, a város ismereteink szerint lehetséges jövőbeni fejlődési irányának meghatározását, Hajdúsámson jövőképének kialakítását.

A Településfejlesztési koncepció felülvizsgálatára árajánlat kérésére került sor három külső szervezettől. Az összeg és a feladat ismeretében a felülvizsgálat saját hatáskörben került teljesítésre, ezért az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9. §-a alapján az év júliusában megkértük az illetékes államigazgatási/közigazgatási szervek előzetes véleményét, jogszabályon alapuló előírásait, fejlesztési szándékait. A véleményekkel rendelkezünk.

A Képviselő-testület 2012 decemberében a 368/2012. (XII. 20.) öh. sz. határozatában döntött a Város 182/2001. (X. 16.) öh. sz. határozattal elfogadott és módosított Településfejlesztési koncepciójának saját hatáskörben történő felülvizsgálatáról, felhatalmazta a Városfejlesztési és Műszaki Irodát a szükséges további adatok beszerzésére, kérdőíves közvélemény kutatás és közvetlen interjúk révén a jövőkép kialakítását szolgáló vélemények összegyűjtésére.

A fejlesztési célok alátámasztására a szükséges adatok a Polgármesteri Hivatal irodáinak adatállományából, az önkormányzat megfelelő dokumentumaiból, továbbá a TeIR (Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer) publikus adatállományából kerültek beszerzésre, összevetve azokat a Hajdú-Bihar Megye Területfejlesztési Koncepciójával és a megye jövőképével.

- Államigazgatási egyeztetések összegzése (kimutatás),
- Állami főépítész 2015. szept. 28-án kelt HBD/02/213-2/2015 szakmai véleménye.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államigazgatási, valamint a partnerségi egyeztetések figyelembevételével egyetért a Város 182/2001. (X. 16.) öh. sz. határozattal elfogadott és 73/2004. (III. 25.) öh. sz. határozatával módosított Településfejlesztési koncepciójának saját hatáskörben történt felülvizsgálatával és a Város aktualizált Településfejlesztési koncepciójaként - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXVIII. törvény 6. §-ában megállapított feladatkörében - elfogadja a

- „Hajdúsámson Településfejlesztési Koncepció aktualizálása” I. kötet,
(jövőkép, fejlesztési célok, prioritások, fenntarthatóság)
 - „Hajdúsámson Településfejlesztési Koncepció aktualizálása” II. kötet,
(előzmények, helyzetelemzés, helyzetértékelés)
- című dokumentumokat.

A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert az aktualizált Településfejlesztési Koncepció közzétételével kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: értesítésre: 2015. október 13.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 5.



Antal Szabolcs
Antal Szabolcs
polgármester h.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést készítette:	Szókéné Diószegi Mária és Filippinyi Gábor települési főépítész	<i>Antal</i>
Városfejlesztési és Műszaki Iroda	Szókéné Diószegi Mária	
Gazdasági-Pénzügyi Iroda vezetője	Varga Sándorné	<i>Varga Sándorné</i>
Jogi és Szervezési Iroda vezetője	Bagolyné Szűcs Mariann	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	<i>Dr. Barnucz Szilvia</i>

**HAJDÚSÁMSON VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJÁNAK
AKTUALIZÁLÁSA
ÁLLAMIGAZGATÁSI EGYEZTETÉSÉNEK ÖSSZEGZÉSE**

2015

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település	nem kíván az eljárásban résztvenni N	megkeresés átvételének időpontja	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30 §. egyeztetési szakasz szerinti észrevétel / egyeztetői állásfoglalás
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási, és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály Állami Főépítész 4026 Debrecen, Darabos u 9-11		2015.09.14.	HBD/02/213-2/2015 – 2015.szeptember 28.. - 2013. jan.1-után csak a 314/2012.(XI.8.) Korm rendelet szerint csak a Korm rendelet tartalmi és alaki előírásainak megfelelő koncepciót áll módjában véleményezni, ugyanakkor megállapítja, hogy a hatályos koncepció aktualizálásaként a korábbi előírások szerint összeállított dokumentum elősegítheti a tervszerű fejlesztési szándék megvalósítását. - a koncepció aktualizálása 2012- ben kezdődött
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, - 4024 Debrecen, Sumen u 2.		2015. szept. 08	
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 4025 Debrecen, Hatvan u 16.		2015. szept. 09.	HBB/17/02650-2/205-2015.szept. 29. - a természetvédelmi értékek védeelmének prioritását hangsúlyozza, ezen belül is a NATURA 2000 területeket és a nem védet 043 hrsz – 043/8-043/15- 045/10 védett lápok és pompás kosbor élőhelye.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Út-és Hidügyi Főosztály Engedélyezési és Forgalm szabályozási Osztály, - 1066 Budapest, Teréz krt.62		átteve.	UVH/UH/1158/1/2015 – 2015. szept. 23. - a településfejlesztési célokkal, a közlekedési javaslatokkal egyetért, a koncepció elfogadását javaslom.
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály 4028 Debrecen, Rózsahegy u 4.		2015.09.10..	HBR/052/01409-2/2015 – 2015.szept.28. - közegészségügyi szempontból egyetért
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály 4024 Debrecen, Piac u. 42-48		2015.09. 09.	HB-03D/1663-8/2015 – 2015. szept 17. HB-03D/1633-10/2015- 2015.szept 30. azonos tartalommal -terepbejáráson alapuló örökségvédelmi hatástanulmányt kell készíteni, - A Forster Központ által nyilvántartott régészeti lelőhelyek poligonját nem tartalmazza a dok. - a koncepció konkrét helyhez kötött fejlesztéseket nem tartalmaz, a régészeti lelőhelyeket a hatályos szerkezeti terv tartalmazza
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály, 4024 Debrecen, Kossuth 12-14		2015.09.10..	HBG/01/12376-2/2015 – 2015. szept. 11.- - kifogást nem emel

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály 4032 Debrecen, Böszörményi út 146.		2015.09. 08.	HB/01/05447-2/2015 – 2015. szept. 11. - a talajvédelmi szakhatóságnak nem kell közreműködnie, ezért az eljárást megszünteti
Tiszántúli-Vízügyi Igazgatóság 4025 Debrecen Hatvan u 8-10		2015.09. 09.	
Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 4027 Debrecen, Böszörményi út 46-56.		2015. szept. 08	35900/7258 – 1/2015/ált. – 2015. szept. 21. - kikötés nélkül elfogadásra javasolja.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Repülőtéri és repülésvédelmi Osztály 1675 Budapest, pf: 41.		2015. 09.09.	FD/RR/NS/A/2550"/2015 – 2015. szept. 10. - hozzájárul
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály 4025 Debrecen, Széchenyi u 46/b		2015.09. 08.	Hatáskör hiányában továbbította a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út-és Hídügyi Főosztályához – Budapest, Teréz krt.62.
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ 1014 Budapest, Táncsics Mihály ul.		2015.szept.10.	
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály – 4024 Debrecen, Kossuth u 12-14		2015.szept.10.	10024-7/2015. – 2015. szept. 14. - termőföld védelmi szakterületre vonatkozó észrevételt nem tesz.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály – 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u 5.		2015.09. 10.	1940-2/2015 – 2015. szept. 24. - mellékelte az ásványi nyersanyag lelőhelyek jegyzékét és koordinátáit.
Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Debreceni Hatósági Iroda 4025 Debrecen, Hatvan u 43.		2015.09. 08.	CD/26174-2/2015 – 2015. szept. 28. - szakági anyagot a koncepció nem tartalmaz
Budapest Főváros Kormány- hivatala, Építésügyi, Örökségvédelmi,			BPD/005/00116-2//2015- 2015 .szept. 16. - az ügyiratot átteszi az első fokú Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Örökségvédelmi

Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Örökségvédelmi Osztály 1056 Budapest, Váci út 62-64		2015.09. 10.	Osztályához.
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal 1135 Budapest., Lehel u 35-37		2015. 09.09..	HHI/5897-3/2015 – 2015. szept.23. - a fejlesztéseknél kéri figyelembe venni a 0103/1 – 0111 – 0112 – 0113 – 036/1 honvédelmi rendeltetésű ingatlanokat.
Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat Pajna Zoltán elnök Debrecen, Piac u 54		2015. 09.09..	ÖH: 759-1/2015 -20152sept 29. - Összegzi a koncepció fontos elemeit, - a koncepció alkalmas Hajdúsámson város jövőbeni fejlesztési elképzeléseinek megalapozására, ezért elfogadását javasolja.
Debrecen MJ Város Polgármesteri Hivatal Főépítési Iroda 4024 Debrecen Iparkamara u 2.		2015.szept. 09.	Terv-156572-2/2015 – 2015. szept. 11. -Debrecen MJ Város fejlesztési tervében megfogalmazott célkitűzéseket nem korlátozza – észrevételt nem tesz.
Nyíradony Város Önkormányzata 42 54 Nyíradony, Árpád tér 1.		2015.szept. 09..	7109 -1/2015 – 2014. szept. 16. - a tervezett koncepció nem befolyásolja a város közigazgatási területét érintő infrastrukturális kapcsolatokat, valamint egyéb környezeti hatásokat.
Balkány Város Polgármestere 4233 Balkány Rákóczi u 8.		2015.09. 09.	
Geszteréd Község Pogármeswttere 4232 Geszteréd Petőfi u 7.		2015.09. 09.	
Hajdúhadház város Polgármestere 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.		2015.09. 09.	

Az előzetes egyeztetés során az 1997. évi LXXVIII. sz. tv. § (2) bekezdésére hivatkozással az abban érintett szervezetek véleményét, jogszabályon alapuló előírásait és fejlesztési szándékát megkértük. A koncepció felülvizsgálata ill. aktualizálása e vélemények, továbbá közvélemény kutatás és a partnerségi egyeztetések módjáról szóló 36/2013. (II. 28) öh. sz. határozatnak megfelelően történt, - közzé lett téve.

A településfejlesztési koncepció aktualizált változatának államigazgatási egyeztetést a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. §. alapján, - a 9. mellékletben felsorolt szervek körében és a partnerségi egyeztetések szabályai szerint végeztük el. A szakvélemény adására felkért államigazgatási / közigazgatási szervek, érdekeltek olyan eltérő véleményt, észrevételt, ami a koncepció újraegyeztetését tette volna szükségessé nem tettek, ellenvéleményt nem nyilvánítottak.

Az egyeztetésbe bevont szervek és az érdekeltek közül azokat, akik írásbeli véleményt nem adtak kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.

Az egyeztető eljárás a fenti kivonatolt összeggel zárult.

Hajdúsámson, 2015. okt.05.

Filippinyi Gábor
mb. főépítész



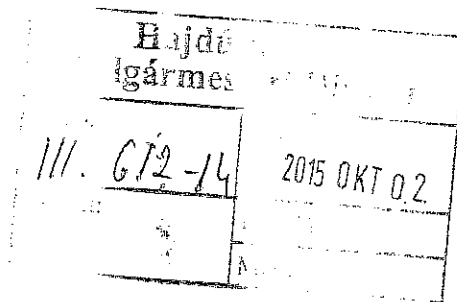
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HBD/02/213-2/2015.
Ügyintéző: Zoboki Bernadett
Telefon: (52) 238-194

Hiv. szám: III.612-1/2015.
Ügyintézőjük: Szőkéné D.M.
Kérem, válaszelevelében
hivatkozzon ügyiratszámunkra!

ANTAL SZABOLCS
polgármester úr
POLGÁRMESTERI HIVATAL

HAJDÚSÁMSON
Szabadság tér 5.
4251



Tárgy: Hajdúsámson város településfejlesztési koncepciója.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügyei kapcsolatos kérelmét és az ahhoz mellékelt dokumentációt megkaptam. Kérelmével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Megállapítottam, hogy a megküldött településfejlesztési koncepció tartalmi tematikája a korábbi BM ajánlások alapján készült településfejlesztési koncepciót aktualizálja az eltelt időszakra vonatkozóan.

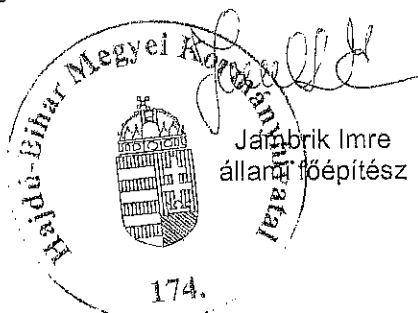
A korábbi BM ajánlások alapján készített és a jelenleg hatályos jogszabály [a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)] tartalmi összeállítása, követelményrendszere nem összevethető.

A Korm. r. 30. § (5) felhatalmazása alapján, a 2013. január 1-je után a Korm. r. 5. § (2) bekezdésben előírt tartalommal összeállított koncepciót áll módomban véleményezni. Az Önök által készített dokumentáció a korábbi BM ajánlások szerinti tartalommal készült, ezért a tárgyi településfejlesztési koncepció véleményezésére hatáskörrel nem rendelkezem.

A dokumentációt azonban áttekintettem és megállapítottam, hogy az abban foglaltak elősegíthetik a tervszerű fejlesztési szándékainak megvalósíthatóságát.

Debrecen, 2015. szeptember 28.

Rácz Róbert
kormány megbízott
névében és megbízásából



Egyeztetési példány
Hajdúsámson Településfejlesztési Koncepció aktualizálása
(Jövőkép, fejlesztési célok, prioritások, fenntarthatóság)

I.

Filippinyi Gábor

2015. október

Tartalomjegyzék
Hajdúsámson Településfejlesztési Konceptiójának aktualizálásához
2013 - 2015

A VÁROS JÖVŐKÉPE ÉS FEJLESZTÉSI CÉLJAI

I. A város jövőképe.....	1
I./1 A város jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetre.....	1
I./2 A település jövőképe a térségi szerepkörre	2
I./3 Településfejlesztési elvek	2
II. Fejlesztési célok, - a tematikus célok kibontása	3
Átfogó cél, tematikus célok, részcélok (összegző táblázat).....	4
III. Prioritások.....	9
IV. Fenntarthatósági szempontok.....	9
V. Illeszkedés és összhang a településrendezési tervvel	10
VI. Települési Környezetvédelmi Programmal és más környezetvédelmi tervekkel való kapcsolat	10
VII. A megvalósíthatóság eszközei	11
Nem beruházás- jellegű önkormányzati tevékenységek	11
Partnerség	11
Monitoring és koncepció felülvizsgálat	11
Mellékletek	12
- Hajdú-Bihar megye Területfejlesztési Konceptiójának és Területfejlesztési Programjának jövőképe	
- Hajdúsámson város településszerkezeti tervlapja	
- ásványi nyersanyag lelőhelyek jegyzéke	
- HM kezelésben megtartott ingatlanok jegyzéke	
- Hajdúsámson védett természeti értékek tervlapja	
- természetvédelmi területek jegyzéke	
- Városrészek kijelölése	
- Szegregátumok	

A VÁROS JÖVŐKÉPE ÉS FEJLESZTÉSI CÉLJAI

I. A város jövőképe:

Olyan város, amely környezeti és természeti erőforrásainak megtartásával és felhasználásával az agglomerálódó térség nyújtotta előnyöket magas minőségű lakókörnyezet és közszolgáltatások révén az esélyegyenlőség biztosításával, a helyi identitás növelésével lakosságát megtartani képes, vonzó a betelepülők számára, és jobb életkörülményeket teremt. Célja magas minőségű lakókörnyezet és közszolgáltatások biztosítása a megújuló és fenntartható gazdasági fejlődés segítségével.

A város a jövőképében megfogalmazott elérendő célkitűzések tekintetében érintett:

- a gazdaságfejlesztése és a versenyképesség javítása,
 - a lakosságmegtartó erő növekedése,
 - a foglalkoztatás bővítése, munkaerőpiaci helyzet javítása,
 - az infrastruktúra fejlesztése,
 - szolgáltatások körének és minőségének bővítése,
 - a környezet védelme,
 - helyi közösségek megteremtése, erősödése
- kérdésében.

1.1 A város jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetre:

Társadalom:

A város lakosságszáma csökkenő mértékben de folyamatosan növekszik, amiben szerepet játszik a beköltözések száma és a születések számának növekedés. A lakosság korösszetételében az időskorúak számának lassú növekedése tapasztalható.

A városban élők életminőségének fontos alapfeltétele, hogy a humán szolgáltatás oktatás –nevelésben, kulturális szinten, szociális ellátásban alapfokon, egészségügyi ellátásban középfokon kiépült, de bővítésre szorul. Az ellátás a szükségletekre reagáló magas színvonalú. A közép és magasabb szintű ellátást a lakosság a közeli megyeszékhelyen éri el.

A gazdasági fejlődés hatására a társadalmi polarizáltság fokozatosan csökken, a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélye nő.

Gazdaság:

A város gazdasága, a vállalkozások száma folyamatosan nő, a gazdaság ereje az önkormányzat adóbevételein és a foglalkoztatás mértékén mérhető.

Táji, természeti és épített környezet:

A város külterületén magas az erdősültség, a természetvédelmi és tájvédelmi területek aránya. Ami különös előnyöket jelent a vadásztatás és a turizmus területén. Az erdőterületek telepítése a gyenge mezőgazdasági területeken nő, megáll a természeti területek fogyása. A szennyvízcsatornázás gyakorlatilag az egész városra kiterjed, de vannak még ellátatlan területek. Csökken a talajterhelés, javul a felszín alatti vizek védelme.

Az épített környezet történelmi alapokon nyugszik, kevéssé tükrözi a kisvárosi jelleget. Az átépülő területek javítják a városképet, a kertvárosi területek az igényeknek megfelelnek. A várost alapvető szerkezeti adottságként átmenő országos út terheli. A városi belső utak burkolása, a gyűjtőutak kiépítése a megnövekedett várostesthez és a településrészekhez fokozatosan fejlődik, a belvárosi parkoló rendszer és zöldfelületek, parkok növekedése tapasztalható. A közlekedési eszközök többsége környezetbarát. A környezetvédelmi, energiakorszerűsítési, alternatív energiák bevezetésére irányuló nevelés és tudatformálás folyamatos, állandó eleme a várospolitikának.

1.2 A település jövőképe a térségi szerepkörre:

Hajdúsámson helyzetét és fejlesztési lehetőségeit alapvetően befolyásolja Debrecen, a hét hazai fejlesztési pólus egyike. A megyeszékhely és környezete kapcsolatában meghatározó szerepe van annak, hogy a környékbeli települések milyen mértékben tudnak kapcsolódni a pólus programhoz és a kitelepülő funkciókat hogyan tudják befogadni.

Hajdúsámson a megyeszékhelyre alapozottan fejlődő, saját kisvárosi arculatát és hagyományait megőrző település lesz.

1.3 Településfejlesztési elvek:

A város jövőképében elérendőnek megfogalmazott céloknak több eleme van, azok egymással összefüggenek, - és magasabb rendű térségi koncepciókkal és célkitűzésekkel esnek egybe, melyek a város céljait alátámasztják, illetőleg erősítik.

A városi élet különböző – gazdasági, társadalmi, környezeti és kulturális – területei egymással szorosan összefonódnak, ezért a városfejlesztés terén kizárólag integrált megközelítéssel lehet eredményt elérni.

Fejlesztési elvek:

- komplex társadalmi-gazdasági problémákra átfogó megoldások keresése,
- pontszerű egyedi projektek helyett egymásra épülő, egymást erősítő fejlesztések előnyben részesítése,
- a fizikai, infrastrukturális fejlesztések soft elemekkel való együttes kezelése,
- különböző finanszírozási, megvalósítási és fenntartási módok egymással való összehangolása,
- a fenntarthatóság biztosítása, beleértve a társadalmi fenntarthatóságot is,
- hatékony fejlesztések, a meglévő erőforrások ésszerű kiaknázása,
- közösségi szemlélet és szolidaritás.

II. Fejlesztési célok:

- Minden fejlesztés végső célja a magas minőségű lakókörnyezet és közszolgáltatások biztosítása a megújuló és fenntartható gazdasági és társadalmi fejlődés segítségével.
(összegző táblázat)

A területhasználatot igénylő infrastruktúra és műszaki elemek a város szerkezeti tervével összhangban a szabályozási előírásokban és a szabályozási tervben meghatározott rendnek megfelelően fejleszthetők.

A tematikus célok kibontása:

(részcélok – konkrét fejlesztések részletezése)

1. Térségi kapcsolatok erősítése:

- a térségi kapcsolatokban a szomszédos településekkel és a pólusközpont Debrecennel való együttműködésben rejlő erő felhasználása,
- a térségi kapcsolatok javítása érdekében a 471-es országos másodrendű főút, és a Hajdúsámson-Hajdúhadház közti 4902 országos út rekonstrukciója, a 4-es útba való átkötése, továbbá az agglomerációs gyűrű teljessé tétele,
- Vámspércs valamint Ártánd és a román határ elérése szempontjából a Hajdúsámson-Nyírmártonfalva közti út megépítése,
- a 471-es út Hajdúsámsoni átkelő szakaszának kihelyezése, a már tervi szinten rendelkezésre álló Hajdúsámson elkerülő út megépítése. A 471-es út kihelyezése minden fejlesztésnek az alapfeltétele, - ha nem történik meg nincs városközpont és működő ipari park.
- elővárosi vasút létrehozása Debrecennel együttműködve,
- városon belüli közösségi közlekedés létrehozása,
- a helyközi kerékpárút hálózat teljessé tétele,

Egyezőség Hajdú- Bihar megye 13/2010.(IX.17) . sz. rendeletével jóváhagyott Területrendezési Tervével

2. Infrastruktúra fejlesztése:

- a városon belüli gyűjtő utak kiépítése, parkolók létesítése,
- városközpontot belül elkerülő út (Árpád u – vasútállomás – Domb u. – Garai u. – és a Rózsa és Ibolya utcák között a telekvégekben kiépített útvonal a Petőfi utcáig),
- a Dózsa György u.- Petőfi utca sarkától a vasútállomásig a Domb utcai tömbön átvezető út,
- a Szűcs utca- Petőfi utca közötti szakasz,
- a Vámspércsi utat és a Petőfi utcát a várostól délről elkerülő út, -
- a várost keletről elkerülő gyűjtőút a Nagyszőlőskert utcáig,
- a Csokonai utca gyűjtőút, Jókai utca (központ forgalmi kiváltása),
- a vasúton túli terület Hadházi úttól a Csokonai utcáig átkötő gyűjtőútja,
- parkolók építése a városközpontban (Rákóczi utca mentén mindkét tömbbelsőben, piachoz, az iskola sport létesítményeihez, Polgármesteri Hivatalhoz, Kossuth utcán, bölcsődéhez, sámsonkerti iskola környezetében)
- a Szabadság tér, Rákóczi utca gyalogostér kialakítása a gépjármű forgalom kiváltásával, az „Egységes arculati stratégia 2009” c. dokumentum elveinek felhasználásával,
- a város közterületeinek és építészeti arculatának jobbá tétele,
- a leszakadó városrészek közti infrastrukturális kapcsolat és az elérhetőség javítása, út és járdaépítések, - leromlott utak rekonstrukciója,
- kerékpárutak építése (Hajdúsámson – Martinka - tájvédelmi terület, ill. az Erdős puszták között),

ÁTFOGÓ CÉL

A város társadalmi – gazdasági és környezeti fejlődésének fenntartható biztosítása,
a lakosság életkörülményének javítása.

infrastruktúra fejlesztése – városi szerepkör erősítése
gazdaságfejlesztés – versenyképesség javítása
munkaerőpiaci helyzet javítása

TEMATIKUS CÉLOK - RÉSZCÉLOK

Térségi kapcsolatok erősítése	Infrastruktúra fejlesztés	Városi funkciók erősítése	Gazdaság fejlesztése, foglalkoztatottság növelése	Természeti és épített környezet fejlesztése és védelme	környezetvédelem erősítése	Esélyegyenlőség biztosítása	Városirányítás eredményesebbé tétele
- Debreceni agglomeráció, együtt tervezendő térség, - környező településekkel való együttműködés, az igazgatás és a fejlesztés összehangolása, - hiányzó közlekedési kapcsolatok megteremtése, - a város elérhetőségének javítása 471-es út elkerülő szakasza, 4009 es út átvezető szakasza a vasúti csomóponttal, - Debrecen-Hajdúsámson között négy sávós út, Nyírmártonfalvi út megépítése, - elővárosi vasút	- elkerülő út, - belső gyűjtőutak kiépítése, - a város főterének belső tehermentesítése, lakóutak kiépítése, - új beépítésre szánt területek alkalmassá tétele, - közművesítés, csapadékvíz csatorna kiépítése, - belvízveszély elhárítása, - Parkolás, - városi közösségi közlekedés, - közterületek értéknövelő fejlesztése,	- igazgatási funkciók erősítése, - városi rendőrség megalakítása, - orvosellátás kiterjesztése, eü. szolgáltatások, - mentőállomás, - oktatás, művelődés kiterjesztése, középiskola, - városi művelődési ház, - városi sportlétesítmény, szabadidő létesítmények, - szolgáltatások, - minőségi kereskedelem és ellátó hálózat, - turizmus intézményei	- meglévő vállalkozások, feldolgozó ipar támogatása, - az Ipari park feltöltése, iparvágány kiépítése, - a mezőgazdaság, kert, zöldség és gyümölcs termelés visszaállítása, - állattartás visszaállítása - élelmiszer ipar létrehozása, - rekreációs idegenforgalom megteremtése, - erdőgazdálkodás, - K+F és az információs iparágak meghonosítása	- a város környéki természeti területek, erdők, gyepek védelme, - biológiai aktivitás megőrzése, - mezőgazdaság rehabilitálása, - város szerkezeti elemeinek és épített karakterének védelme, helyi értékvédelmi rendelet megalkotása, - városi zöldfelületi rendszerének kialakítása - örökségvédelem, - sérült természeti területek rekultivációja	- az egészséges emberi és települési környezet megtartása, - biológiai aktivitásérték és bio diverzitás megtartása, - természetvédelmi területek megőrzése, - a város környezetvédelmi és fenntartható fejlődése programjainak aktualizálása, - városi zöldfelületi rendszer kialakítása, - hulladék-Gazdálkodás - felszín alatti érzékeny vízbázis védelme, - zajvédelmi intézkedések bevezetése	- a munkához és a szociális ellátáshoz való hozzáférés biztosítása, - az elérhetőség javítása, akadály mentesítés - szegregálódo területek környezeti minőségi javítása, alapellátás egészségügyi ellátás javítása, - versenyképes munkaerő képzési programok bevezetése, - oktatás, nevelés, - civil szerveződések, közösségek támogatása, - több, a lakosságot összetartó program szervezése	- partnerségi kapcsolatok kialakítása, a döntések társadalmisítása, - Térinform-tikai rendszer bevezetése, - egységes várospolitikai szempontjainak kidolgozása, - városi vagyongazdálkodás aktivizálása, - ingatlanfejlesztés koordinálása, - helyi rendeletek megalkotása - helyi adók és támogatások kialakítása, - önkormányzati vállalkozások létrehozása, - közmunka program, - közbiztonság növelése

- városi szintű zöld felületek kialakítása, zöldfelületi rendszer létrehozása (felhagyott temetők helyén kegyeleti parkok, játszóterek, utcafásítás), játszóterek építése, korszerűsítése,
- az újonnan beépülő (beépíthető) településrészek, területek közterületeinek kiépítése, közművesítése, különös tekintettel a leszakadó területekre,
- belyízveszély elhárítása, csapadékvíz csatorna építése, a csapadékvíz megtartása,
- a szennyvízcsatorna hálózat kiterjesztése a még nem közművesített területekre, közműpótlók megszüntetése,
- a vízellátás fejlesztése összhangban a felszín alatti érzékeny vízbázis védelmével,
- az elektromos energia hálózat korszerűsítése, a világítótestek energiatakarékos kiváltása, - a központban a beton oszlopok, kandelláberek és a légvezetékek kábelre történő cseréje,
- infokommunikációs rendszerek kialakítása, korszerűsítése.

Közlekedés fejlesztése

- a városon átmenő forgalom megszüntetésével,
- a városközpont forgalmi tehermentesítésével,
- a forgalmi és tervezett gyűjtőutak nyomvonalának biztosításával, elővásárlási jog alapításával, az érintett ingatlanok kisajátításával,
- autóbusz és vasúti közlekedés összekapcsolásával,
- parkolók létesítésével a városközpontban,

3. Városi funkciók erősítése, az igazgatási funkciók kiterjesztése:

- a hiányzó városi funkciók megteremtése, a közellátás javítása,
- A Polgármesteri Hivatal bővítése, okmányiroda létesítése, házasságkötő terem építése,
- ügyfélszolgálat, információs rendszer kiépítése,
- a közbiztonság javítása, városi rendőrség felállítása,
- a szolgáltatások kiterjesztése, pénzügyi szolgáltatások, városi szintű vendéglátás, művelődési igénnyel működtetett kávézó, cukrászda, szálláshely szolgáltatás –
- minőségi, az alapellátáson túlmutató kereskedelmi létesítmények, az alapellátás megteremtése a leszakadó városrészekben,
- energiatakarékosság, alternatív energiák hasznosítása az intézményekben,
- városi piac létrehozása,
- az iskola sportlétesítményeinek fejlesztése, kiszolgáló építményekkel (öltöző, szertár, lelátó)
- óvodai és közhasználatú játszótér, sportpálya,
- városi szintű sportpálya, uszoda, sportcsarnok építése,
- a turizmus rendszerének, intézményeinek kiépítése (utazási iroda – szabadidő létesítmények), szálláshely szolgáltatás fejlesztése,
- közösségi terek és közösségi épületek építése a városközpontban és a leszakadó területeken és a városrészekben, helyi és civil szervezetek, önszerveződő közösségek, működését biztosító közösségi terek létrehozása,
- művelődés intézményeinek erősítése, - könyvtár bővítése, helytörténeti múzeum, tájház,
- városi művelődési központ létrehozása, (kiállító terek, mozi, színház- előadóterem, szakkörök, klub helyiségek, közösségi fórum).
- az egyházak támogatása, az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- az intézmények energiaellátó rendszerének korszerűsítése,
- intézmények energetikai korszerűsítése, megújuló energia alkalmazása.
- Oktatás kiterjesztése az általános képzettség és a munkaerő versenyképessé tétele érdekében,
- iskolabővítés Sámsonkertben és a Jókai utcában,
- középiskola, szakközépiskola alapítása,
- óvodabővítés,
- az ifjúság nevelésének kiterjesztése, művészeti oktatás, nyelvoktatás, szakkörök,

- a szociális ellátórendszer tovább fejlesztése,
- további felnőtt háziorvosi rendelő + gyógyszertár létesítése – Sámsonkert, Martinka ellátatlan területén,
- a meglévő Egészségház bővítése reumatológiai, ortopédiai, nőgyógyászati szakrendelőkkel,
- idősok otthona építése,
- az idősokorúakról való gondoskodás intézményi kiterjesztése,
- mentőállomás, - légi mentő bázis építése,
- 60 fh bölcsőde építése,

- az intézményeket saját telkükön kell elhelyezni,
- az intézmények telepítésénél döntő szempont a jó megközelíthetőség,
- az intézmények telepítésénél és használatánál az esélyegyenlőségnek érvényesülni kell

4. Gazdaság fejlesztése, foglalkoztatottság növelése:

- Munkahelyteremtés minden szektorban, munkaerőképzés,
- a leszakadó népesség munka és lakókörülményeinek megteremtése,
- az ipari és szolgáltató kis és közép vállalkozások támogatása,
- mezőgazdasági vállalkozások újraértelmezése, ezen belül a gyümölcs, zöldségtermelés, állattenyésztés, mezőgazdasági feldolgozóipari vállalkozások, a biotermelés támogatása,
- az ipari területek kihasználtságának javítása, terület előkészítése, infrastruktúrával való ellátása,
- ipari park szervezetének kialakítása,
- az ipari területek racionálisabb felhasználásával új iparágak betelepítése, a régióval és Debrecennel együttműködve az ipari-gazdasági, innovációs fejlesztési lehetőségek feltárása,
- a honvédelmi területek hasznosításának kimunkálása,
- energiatakarékosság, alternatív energiák hasznosítása az intézményekben,
- a meglévő ipari park elérhetőségének javítása (elkerülő út, 4902-es út, iparvágány létesítése)
- az elkerülő út révén kapcsolat kiépítése a debreceni repülőtérrel,
- a munkaerő képzése, versenyképességének növelése, a leszakadó népesség foglalkoztatása,
- közmunka programok,

A gazdasági tevékenység fejlesztése

- ipari, gazdasági területek kijelölésével,
- meglévő gazdasági területek infrastruktúrával való ellátásával,
- gazdasági területek elérhetőségének javításával,
- a 4902 jelű hadházi útnak a 4-es útba való átkötésével Nyíregyháza és az autópálya elérhetősége érdekében,
- mezőgazdasági üzemi területek támogatásával,
- mezőgazdasági területen az állattenyésztés és termékfeldolgozás korszerű technológiájának bevezetésével,
- a gazdasági tevékenységeken belül a helyi hagyományok erősítésével,
- a helyi vállalkozók képzésére alkalmas intézmények kijelölésével,
- kis és mikro vállalkozások lakóterületen való engedélyezésével, amennyiben nem zavaróak a lakó környezetre.

5. Természeti és építészeti környezet fejlesztése és védelme:

- a város környéki természetvédelmi, tájvédelmi, NATURA 2000, ex lege védett területek, védett gyepek, védett erdők megtartása és turisztikai hasznosításuk szempontrendszerének kidolgozása,
- az erdőterületek megőrzése, a biológiai aktivitásérték megőrzése,
- intézkedések a biodiverzitás fenntartására,
- mezőgazdasági területek rehabilitálása, termelésbe visszaállítása, a termőtalaj védelme,
- Túrizmus fejlesztése, tanösvény létesítése,
- vadgazdálkodás, vadászat hagyományainak felelevenítése,
- felhagyott bányaterületek, szennyvíztelep, szemételep rekultivációja,

- a város történeti szerkezetének és építészet karakterének megtartása, a szabályozásban az elvek érvényesítése,
- a város beépült területe gyakorlatilag lakóterület, lakóterületi fejlesztés a már építésre kijelölt területeken lehetséges,
- a város belterületén a belső telkek beépítése feltételeinek kidolgozása,
- a városközpont rehabilitációja, vonzó környezeti minőség kialakítása,
- szegregátumok felszámolása,
- az illeszkedés elvének kidolgozása, építészeti arculat elveinek rögzítése,
- a helyi értékvédelem, örökségvédelem rendeletének és támogatásának megállapítása,
- városkép védelmi rendelet bevezetése az építés igazgatásba,
- a még be nem épült építésre szánt területek feltárásának kidolgozása, jobb telekhasznosítás,
- a gazdasági területek beépítése lehetőségének kidolgozása,
- a mélyfekvésű területek és a telkes városi intézmények telkeinek beépítési vizsgálata,
- a városi zöldfelületi közparkok, közkertek, rendszerének kidolgozása,

Lakóterületek fejlesztése

- a belső tartalékok feltárásával,
- az érdekeltek bevonásával a területalakításba,
- az alapellátás biztosításával,
- egészséges környezet, a zöldfelületi rendszer egyidejű kiépítésével lehetséges.

Intézmények elhelyezése

- elsősorban a városközpontban,
- városon belüli mozgások csomópontjában,
- az esélyegyenlőség elve alapján mindenki által egyformán elérhető helyen célszerű.

Kereskedelmi és szolgáltató létesítmények elhelyezése

- elsősorban a városközpontban és alközpontokban,
- a fogyasztás helyszínén,
- és olyan módon, hogy ne legyenek zavaróak a lakó funkcióra.

6. Környezetvédelem:

- az egészséges emberi környezet megteremtése és megtartása,
- a város környezetvédelmi és fenntartható fejlődése programjainak az aktualizálása,
- városi zöldfelületi rendszer kialakítása,
- fásított gépjármű parkolók kiépítése, parkolási rendelet megalkotása,
- a települési környezet megtartása, a biológiai aktivitásérték megőrzése,
- levegőtisztasági és zajvédelmi intézkedések megtétele, koordinálása,
- felkészülés a klímaváltozásra,
- energiatakarékosság, alternatív energiák hasznosítása az intézményekben,
- a hulladékgazdálkodás megszervezése, hulladékudvar kijelölése,
- felszín alatti védett vízbázis védelme, ivóvíz kutak védőterületének biztosítása,
- roncsolt területek rehabilitálása,
- szennyvízcsatorna használatának teljessé tétele, közműpótló műtárgyak megszüntetése,-
- csapadékvíz csatorna hálózat kiépítése, a csapadékvizek megtartása,
- hulladékudvar(ok) telepítése,
- Városi parkok és zöldfelületek kialakítása, a sport és rekreáció feltételeinek megteremtése.
- a beépített területek túlburjánzásának megakadályozása, termőföldek megtartása.

- *Úgy kell alakítani a mezőgazdasági és erdő területeket, hogy azok összefüggő területként kísérik a települést,*
- *a meglévő felhagyott és rekultivált területeken közparkokat kell létesíteni, ill. erdősíteni kell,*
- *utcák és dűlőutak fásításával kell javítani a zöldfelületi mérleget,*
- *a közlekedésben energiatakarékos járműparkot kell létrehozni,*
- *a közterületi utak kialakítása során törekedni kell a forgalom csillapítására, az útvonalak lerövidítésére,*

7. Esélyegyenlőség:

- a város Helyi Esélyegyenlőségi Programjában rögzített célok támogatása a település-fejlesztés eszközeivel,
- szegregátumok felszámolása,
- a munkához, képzéshez, alapellátáshoz, szociális ellátáshoz, jóléti szolgáltatásokhoz való jutás feltételeinek megteremtése elsősorban a leszakadó és szegregálódó területeken,
- a fogyatékkal élők hasznos foglalkoztatásának megteremtése,
- munkaerő képzési, önképzési programok bevezetése, tehetséggondozás,
- a mélyszegénységben élők bevonása a munkákba,
- az egészségügyi, idősügyi és gyermekjóléti szolgáltatások helyben történő bevezetése,
- közösségépítés, civil szerveződések támogatása,
- az infrastruktúra kiépítése, az elérhetőség javítása,
- közösségi terek, közösségi házak építése,
- akadálymentesítés

8. Városirányítás.

- egységes várospolitikai szempontrendszerének kidolgozása,
- partnerségi kapcsolatok kiépítése, széleskörű tájékoztatás,
- térségi kapcsolatok fejlesztése a kölcsönösség elvén, koordináció a szomszéd településekkel,
- saját infokommunikációs rendszer kiépítése,
- térinformatikai városirányítási rendszer meghonosítása,
- a városi vagyongazdálkodás aktivizálása a városfejlesztés érdekében,
- a városfejlesztésben való önkormányzati részvétel és irányítás,
- közvetlen koordináció a városfejlesztésben az érintettek és a partnerek bevonásával,
- városfejlesztő menedzsment létrehozása,
- városmarketing,
- helyi vállalkozások támogatása, munkahelyteremtés koordinálása,
- önkormányzati vállalkozások létrehozása, saját fejlesztések,
- befektetések ösztönzése, városi intézmények, közintézmények, kereskedelmi-szolgáltató intézmények esetében - a jobb ellátás érdekében,
- a fejlődést szolgáló, ösztönző helyi rendeletek, adópolitika,
- képzési és közmunka programok szervezése,
- szociális ellátás, esélyegyenlőség biztosítása,
- az ellenőrzés és a fejlesztések működtetésének szervezeti felépítése.

III. Prioritások

- a 471-es országos út kihelyezése,
- az iparterület infrastruktúra teljessé tétele, ipari parkká nyilvánítása, a szervezet létrehozása,
- mezőgazdasági termelés és feldolgozás ösztönzése,
- munkahelyteremtés, vállalkozások támogatása,
- fedett piac + parkolók kialakítása,
- polgármesteri hivatal bővítése,
- intézmények és közvilágítás energetikai korszerűsítése,
- megújuló energia felhasználásának javítása, napelemek alkalmazása,
- csapadékvíz elvezető csatornahálózat bővítése,
- háziorvosi rendelő, gyógyszertár építése Martinkán és Sámsonkertben,
- a szakorvosi rendelő bővítése,
- óvodai férőhelyek növelése, óvodabővítés,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek támogatása,
- sportpályák és sportcsarnok építése,
- gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat új épületben való elhelyezése,
- belterületi utak burkolattal való ellátása,
- alapellátás biztosítása Sámsonkertben, Martinkán és a szegregátumokban,
- kerékpárút Martinkára,
- idősek otthona,
- városi zöldfelületek növelése, turisztikai fejlesztések, tanösvény,
- temető bővítése,
- helyi sajátosságok, hagyományok érvényre juttatása,
- a helyi értékek megtartásának támogatása a helyi értékvédelmi rendelet alapján.

IV. Fenntarthatósági szempontok:

A környezeti fenntarthatóság a társadalmi és gazdasági fenntarthatóság mellett az egyik legfontosabb szempont, a fejlesztések tervezésekor a környezeti szempontokat szükséges figyelembe venni.

Hajdúsámson Város a Fenntartható Fejlődés Helyi Programját 392/2010.(XI.11.) öh. sz. határozatával fogadta el.

Hajdúsámson kiemelten jelentős természeti értékekkel, sérülékeny vízbázissal rendelkezik. A környezet ma még eredeti állapotában található, megőrzése evidens feladat.

Az önkormányzat kezében lévő egyik eszköz az önkormányzati intézmények energiahatékonyságának javítása, ezt Hajdúsámson kiemelt feladatnak tartja.

A másik – szintén az önkormányzat által befolyásolható terület a közlekedés. Hajdúsámson tervezi a városi közösségi közlekedés elindítását, amivel csökkenteni lehet a magán gépkocsi használatot, mely sokkal nagyobb környezeti terhet jelent, mint a közösségi közlekedés. Emellett a kerékpáros közlekedés feltételeinek megteremtése és ennek a közlekedési módnak a népszerűsítése szintén jelentős környezetterhelés csökkenést eredményezhet.

A szennyvízcsatorna rendszer további kiépítése jelentős mértékben hozzájárul az ivóvízbázis védelméhez. A környezet fenntarthatóságát szolgálja a korszerű hulladékkezelési és hasznosítási rendszer, a területek rekultivációja, és a helyi épített értékek védelméről hozott rendelet.

V. Illeszkedés és összhang a településrendezési tervvel:

- Hajdúsámson Város Településrendezési Terve összhangban van a magasabb rendű tervekkel, így az Országos Területrendezési Tervvel, továbbá Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának 13/2010.(IX.17) sz. rendeletével elfogadott Hajdú-Bihar Megye Területrendezési Tervével és a 171/2010.(IX.17) sz. határozattal elfogadott irányelveivel.

- A kitűzött fejlesztési célok nem ellentétesek a város 166/2004 (V. 27.) öh. sz. határozatával elfogadott, többször módosított szerkezeti tervével, az egyes konkrét fejlesztések a hatályos településrendezési tervek keretein belül megvalósíthatók, a településrendezési tervek módosítása szükséges következmény lehet.

- a településrendezési terv felülvizsgálatára okot adó körülmény a joghelyek és hatósági előírások változása lehet, módosítása eltérő szándék esetén szükséges.

A területhasználatot korlátozó tényezők:

- természetvédelmi területek, és azok védőtávolsága,
- tájvédelmi körzet,
- ex lege védett területek,
- országos jelentőségű infrastruktúra hálózatok és azok védőtávolsága,
- honvédelmi terület és védőtávolsága,
- régészeti területek

VI. Települési Környezetvédelmi Programmal és más környezetvédelmi tervekkel való kapcsolat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 85/1996. (VIII.29.) öh. számú határozatában fogadta el a város komplex környezetvédelmi programját, melyben az alábbi irányelveket határozta meg:

- a települési környezet tisztasága
- csapadékvíz-elvezetés
- kommunális szennyvízkezelés
- kommunális szilárdhulladék kezelés
- helyi közlekedésszervezés
- ivóvíz ellátás
- energiagazdálkodás
- zöldterület gazdálkodás

- feltételezett rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításának és a környezetkárosodás csökkentésének a településre vonatkozó feladatai és előírásai és a környezetvédelmet szolgáló egyéb önkormányzati intézkedések (együttműködés a helyi és illetékes területi állami szervekkel, a természetes személyekkel és szervezeteikkel, valamint ezek érdekvédelmi szervezeteikkel, továbbá más helyi és területi intézményekkel).

A környezetvédelmi program felülvizsgálata 2010-ben elkészült, Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő - testülete 391/2010. (XI.11.) öh. sz. határozatával elfogadta.

VII. A megvalósítás eszközei:

Nem beruházás- jellegű önkormányzati tevékenységek:

A célok elérését az önkormányzat saját ingatlangazdálkodásával, a városfejlesztő tevékenység koordinálásával, a településrendezési eszközök karbantartásával, naprakész városirányítási rendszer működtetésével, helyi rendeleteivel és adópolitikájával támogatja.

Partnerség:

Az Önkormányzat 36/2013.(II.28) öh. sz. határozatában döntött a partnerségi viszony – lakosság, önkormányzati szervek, civil szervezetek, egyházak, szomszédos önkormányzatok- kezelésére vonatkozóan megszabva az egyeztetésbe bevonandók körét és az egyeztetési eljárás menetét.

Az államigazgatási szervekkel, szakigazgatási szervekkel való egyeztetés rendjét jogszabályok határozzák meg.

Monitoring és koncepció felülvizsgálat:

Az önkormányzat hivatali szervezete (ill. a menedzsment szervezet) figyelemmel kíséri a városfejlesztési koncepció teljesülését, az egyes fejlesztési igények, programok egyezőségét a fejlesztési koncepcióval, - illetőleg a felmerülő módosítási igényeket, - és arról döntés céljából tájékoztatja a szakbizottságokat és a Képviselő-testületet.

2015. június 29.

Filippinyi Gábor

Melléklet

Hajdú-Bihar megye Területfejlesztési Konceptiójának és Területfejlesztési Programjának jövőképe:

„Hajdú-Bihar megye 2030-ra megőrzi természeti értékeit és a helyi közösségek együttműködéseire, adottságaira és hagyományaira építve olyan fenntartható, kiegyensúlyozott, vidéki, lakosai számára minőségi szinten élhető környezet lesz, amely kihasználja Debrecen, mint a Kárpát medence egészség fővárosa és versenyképes innovációs központ gazdaságélénkítő és munkahelyteremtő tovaryűrűző hatását”

Céljai között szerepel:

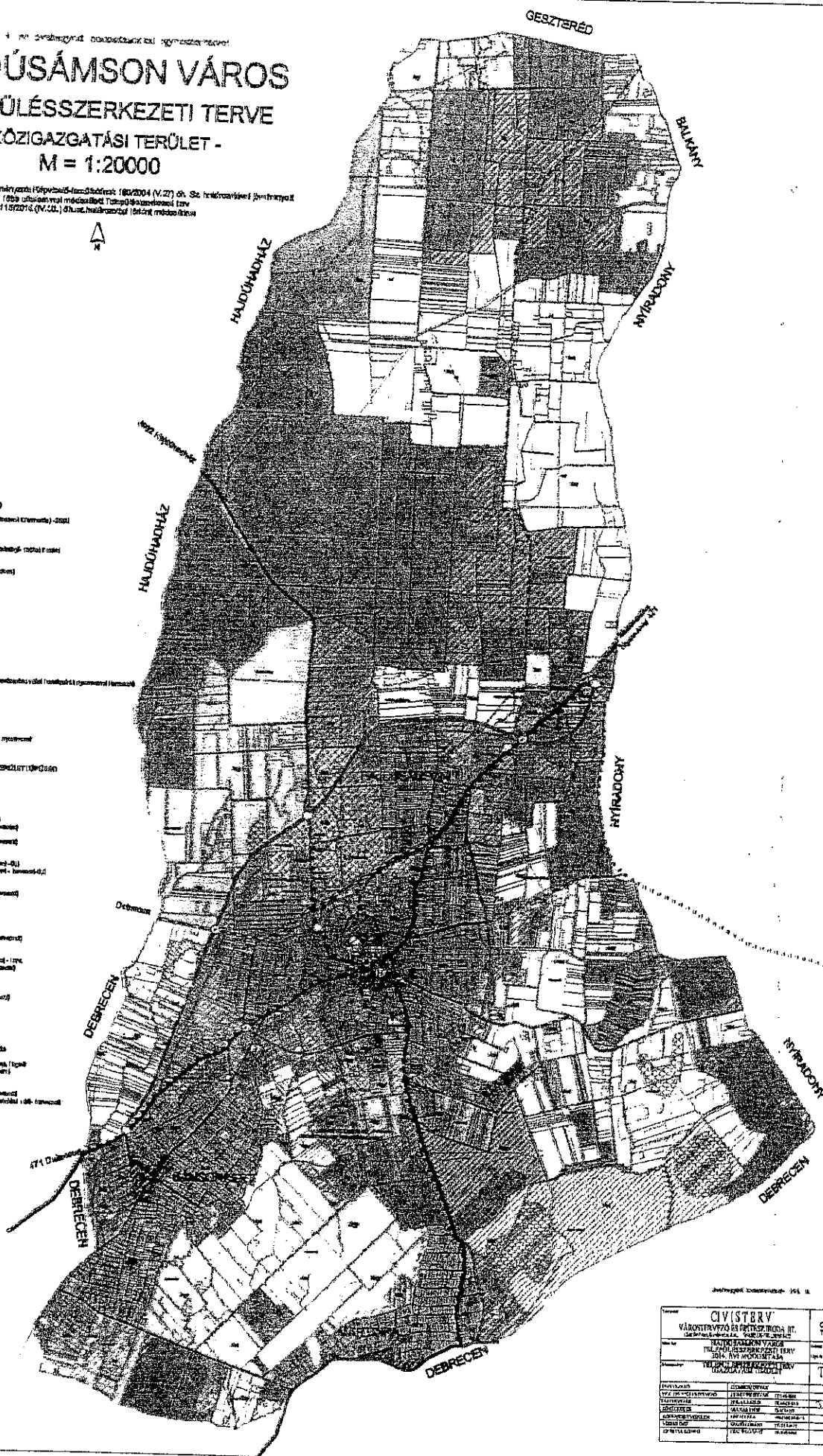
- tudásbázisra alapozott gazdaságfejlesztés,
- versenyképes gazdaság és élelmiszeripar,
- vállalkozási környezet fejlesztése, innovációs szemlélet,
- a lakosság életminőségének javítása, esélyegyenlőség,
- területi felzárkózás.

A megyei fejlesztési célokat és elveket összegző mellékelt kimutatás igazolja, hogy Hajdúsámson fejlesztési koncepciója a helyi sajátosságokkal kiegészülve igazodik a megye elhatározásaihoz, továbbá igazodik Hajdú-Bihar megye Területrendezési Tervéhez.

Hochschule Niederrhein, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, 18.02.2004 (V.27) Dr. St. Heidebrecht, Dr. Heidebrecht
(Bitte nicht weiterverbreiten! Teilungsbefugnis bis 11.02.2005 (V.27) Dr. St. Heidebrecht, Dr. Heidebrecht)



- [illegible]

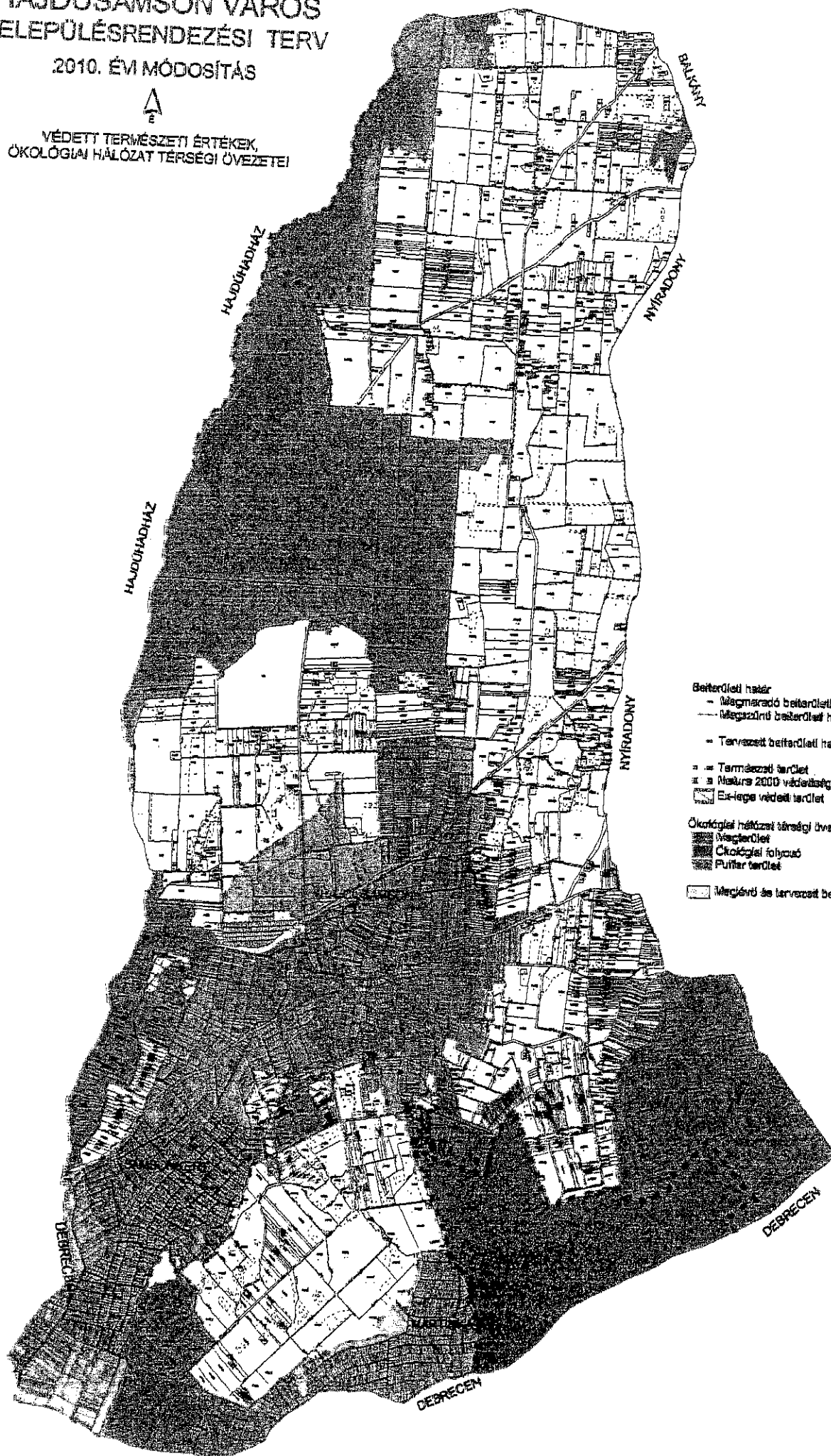
[illegible]

HAJDÚSÁMSON VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV

2010. ÉVI MÓDOSÍTÁS



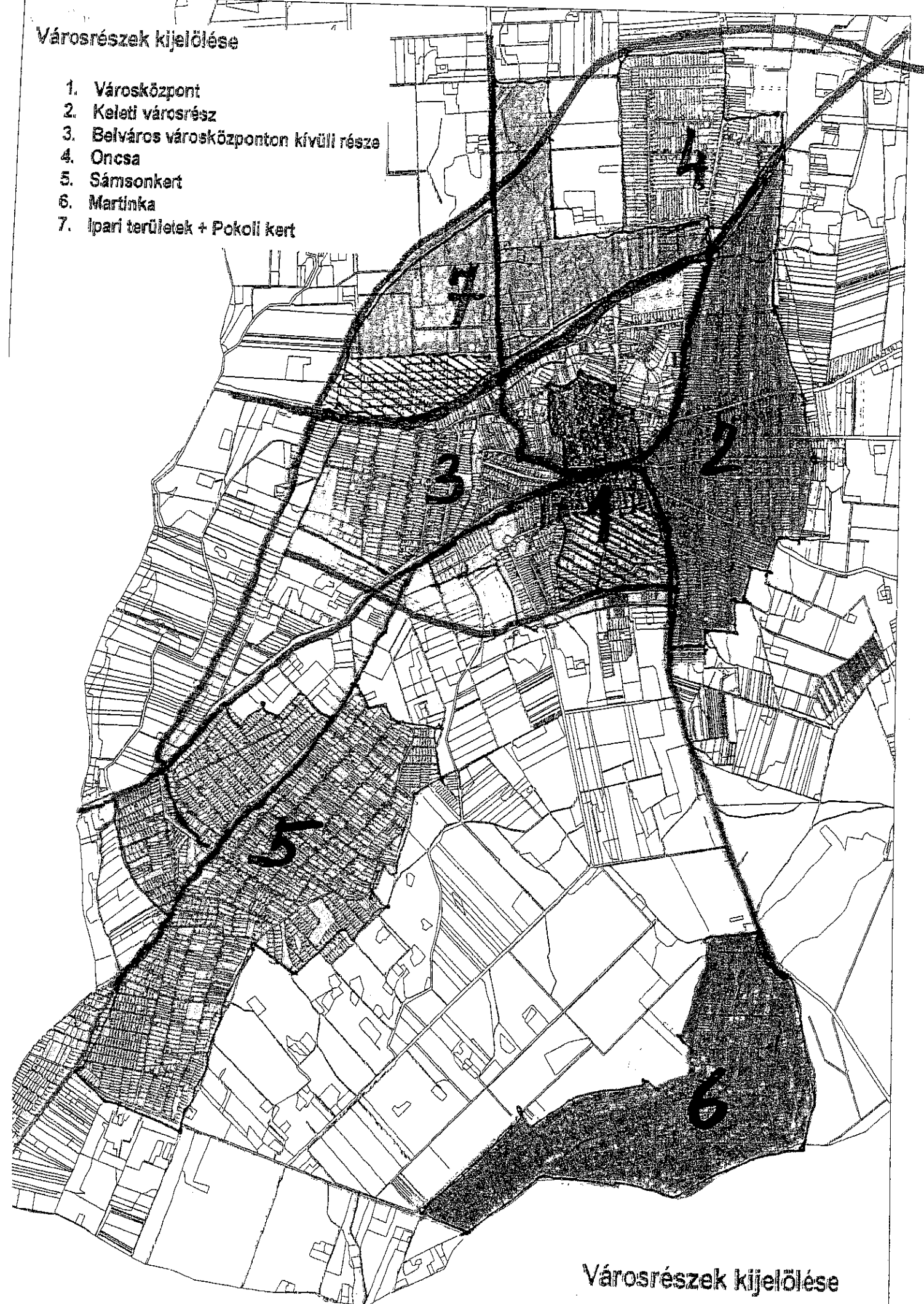
VÉDETT TERMÉSZETI ÉRTÉKEK,
ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT TÉRSÉGI ÖVEZETEI



- Beépítési határ**
- Megmaradó beépítési határ
 - Megszűnő beépítési határ
 - Tervezett beépítési határ
- Természeti terület**
- Natura 2000 védettségű terület
 - Európa védelmi terület
- Ökológiai hálózati térségi övezet**
- Vízterület
 - Ökológiai folyosó
 - Puffer terület
- Meglévő és tervezett beépítés**

Városrészek kijelölése

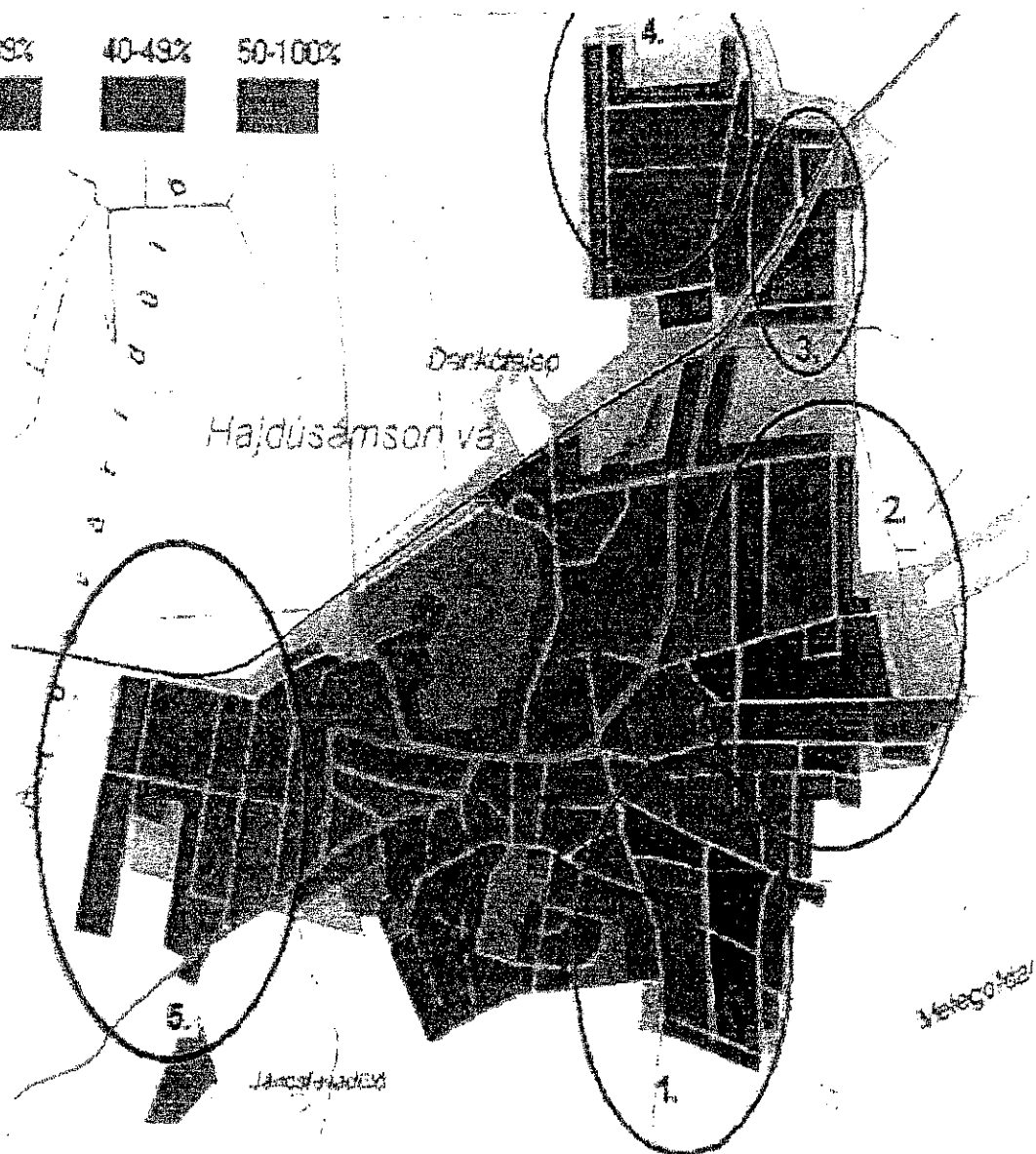
1. Városközpont
2. Keleti városrész
3. Belváros városközponton kívüli része
4. Oncsa
5. Sámsonkert
6. Martinka
7. Ipari területek + Pokoli kert



Városrészek kijelölése

Hajdúsámson szegregációs térképe

0-39% 40-49% 50-100%



Forrás IVS 2010

Egyeztetési példány
Hajdúsámson Településfejlesztési Konceptió aktualizálása
(Előzmények, helyzetelemzés, helyzetértékelés)

II.

Filippinyi Gábor

2015. október

Tartalomjegyzék
Hajdúsámson Településfejlesztési Konceptiójának aktualizálásához
2013-2015

I. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉI KONCEPCIÓ

1. Előzmények, feladat meghatározása.....	1
---	---

II. HELYZETELEMZÉS

1. Regionális összefüggések, térségi kapcsolatok:.....	1
2. Természeti, táji adottságok	3
3. Humán erőforrások, társadalmi viszonyok:	5
Népesség	5
Képzettség.....	7
Egészségügyi ellátás	7
A lakosság jövedelmi és szociális helyzete.....	7
Társadalmi önszerveződések, egyházak.....	8
4. Gazdaság	9
Ágazati szerkezet:	9
Vállalkozások megoszlása:	10
Gazdasági aktivitás különbségei:.....	12
A kutatás-fejlesztés helyzete.....	12
Turizmus, idegenforgalom.....	12
A helyi gazdaságfejlesztés egyéb eszközei:.....	13
Információs társadalom.....	13
5. A kultúra szerepe	13
6. Települési környezet	14
Természeti környezet	14
Településszerkezet	14
Külterületek.....	14
Hajdúsámson központi belterület.....	15
Sámsonkert.....	16
Martinka.....	17
Lakóterületek	17
Iparterület, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek.....	18
Városi zöldterületek.....	18
Városi közlekedés	19
Infrastruktúra.....	19
Szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területek:.....	20
7. Közfoglaltatások	21
Oktatás, nevelés	21
Egészségügy, szociális ellátás	23
Közigazgatás	24
Sport, szabadidő, közművelődés:.....	24
Közbiztonság:	25
8. Városrészek kijelölése	26
9. Örökségvédelem	27

III. HELYZETÉRTÉKELÉS

1. SWOT analízis.....	27
2. Szöveges összegzés.....	28

Mellékletek:	30
- kérdőíves lekerdezés kiértékelése.	

I. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

1. Településfejlesztési koncepció feladatmeghatározása:

A településfejlesztési koncepció a város teljes közigazgatási területére kiterjedő, a fejlesztéseket, a város életét, a jövőbeni elképzeléseket, a fejlesztések összehangolt megvalósulását középtávon megalapozó településpolitikai dokumentum. A kialakult állapotot, adottságokat a társadalmi, gazdasági és környezeti szempontokat elemezve ebben rögzíti az Önkormányzat a fejlődés elveit és irányait, határozza meg a város jövőképét, - ami aztán további döntéseinek, a városi élet minden területén hozott intézkedéseinek a vezérfonala.

A képviselő-testület a városi élet és tevékenység egyes területeire önálló koncepciókat dolgozhat ki (gazdaságfejlesztés, oktatás, környezetvédelem, stb), melyek a településfejlesztési koncepció szerves részei, a településfejlesztési koncepció egyes megállapításait alapozzák meg, illetőleg fejtik ki részletesen.

Az egyes fejlesztések szükségessé tehetik a település térszerkezetének, illetőleg terület felhasználásának, infrastruktúrájának a célnak megfelelő változtatását, ugyanakkor az egyes fejlesztések, fejlesztési modellek adott tér-és településszerkezet mellett, annak keretein belül is megvalósíthatók lehetnek.

Jelen munka Hajdúsámson hatályos, 182/2001./X.16./ öh. sz. határozatával elfogadott településfejlesztési koncepciónak az aktualizálása, - alapvetően nem célja a város hatályos településrendezési terveinek (elsősorban a térszerkezetet és területhasználatot meghatározó 166/2004 (V. 27.) öh. sz. határozattal elfogadott szerkezeti tervének) a megváltoztatása, a változás, - ha szükséges, - következmény lehet. Ebben egy meghatározott fejlesztési modell adott térszerkezeten belül is megvalósítható.

A város közigazgatási területe 69,52 km², illetőleg 6 952 hektár (ebből 482 ha belterület) kiterjedésű, 6 470 hektáros külterületén három jelentősebb lakott hely található: Ligettanya, Martinka és Sámsonkert. A településfejlesztési koncepció e területekre terjed ki.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Regionális összefüggések, térségi kapcsolatok:

Hajdúsámson város az ország térszerkezetében az Alföld határ közeli térségében, az Északalföldi Régióban, Hajdú-Bihar megye északkeleti részén a Debrecen övező hajdúvárosi gyűrű északkeleti záró eleme, a Debrecen Mátészalkával összekötő 471-es számú főközlekedési út, valamint vasútvonal mellett, a megyeszékhely központjától mindössze 10 km-re helyezkedik el, mint ilyen a megyeszékhely „bolygóvárosa”, a Debreceni Agglomeráció része. A Debrecen közvetlen szomszédságában lévő Sámsonkert és Martinka gyakorlatilag Debrecen szuburbiája.

Mindezek következtében a város népességszáma évről-évre tovább növekszik.

A város a Debrecen-Mátészalka vonalon fekszik, a vonal a debreceni pályaudvar legfontosabb „ráhordója,” adottságai révén a debreceni elővárosi vasutak része lehet.

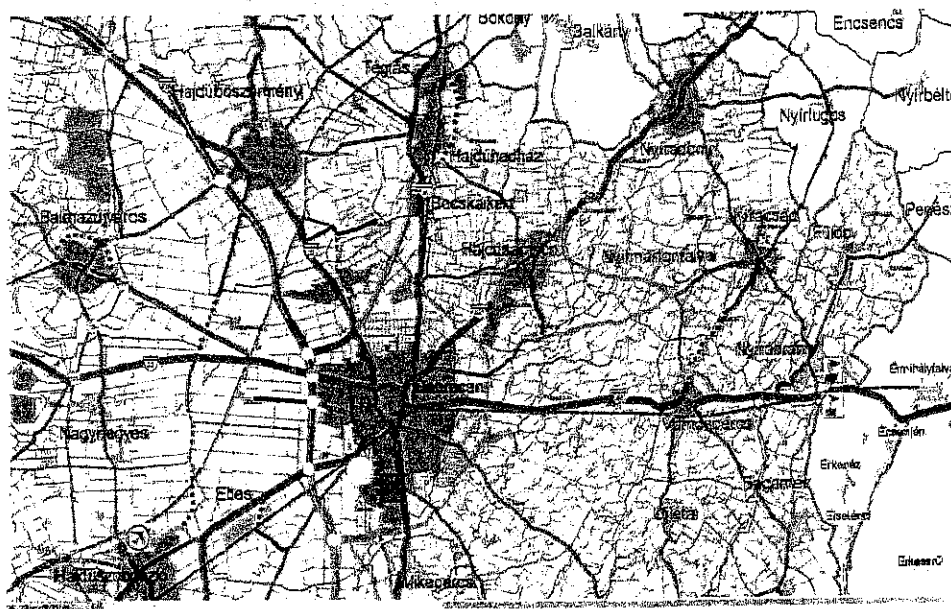
Jó közlekedési kapcsolatok biztosítottak a 471-es út révén Debrecenhez és Nyíradony-Mátészalkához, - a 4902 sz főút révén Hajdúhadházhhoz, ami egyben kapcsolat az M35-ös gyorsforgalmi úthoz, M3-as autópályához és a 4-es főközlekedési úthoz Nyíregyháza, ill. Szolnok irányába.

A 471-es főközlekedési út keresztezi, ezzel két részre osztja a várost és élehetlenné teszi a városközpontot. Évek óta függőben lévő a Hajdúsámsont elkerülő szakasz-megépítése, amit tartalmaz az OTRT és a megyeterv is – a tervezése folyamatban van. Ha elkészül a város központi belterületének fejlesztése a városiasodás irányába megindulhat. Ezen útfejlesztéssel egyben erősödik a debreceni kapcsolat, mert a 471-es közút Debrecen és a Sámsonkerti elágazás, – egyben az elkerülő szakasz kezdőpontja - között négysávós lesz.

Ez a közútfejlesztés javítja a debreceni regionális repülőtér elérhetőségét, amelyhez a sámsoni ipari parkból (ipari területekről) közvetlen vasúti összeköttetés is létrehozható.

A közúti közlekedés megyei koncepciója és Hajdú-Bihar Megye Területrendezési Terve Hajdúsámsont térségében a közúti közlekedésben is fontos tervezett fejlesztéseket tartalmaz, így az OTRT-ből átvéve a Hajdúsámsont elkerülő létfontosságú elkerülő út mellett tartalmazza a Debreceni körgyűrűt, amely Sáránd, Létavértes, Újléta, Vámospércs, Nyírmártonfalva, Hajdúsámsont, Hajdúhadház, Hajdúböszörmény nyomvonalon térségi jelentőségi útként teszi a környező települések elérhetőségét egyszerűbbé. Ezen útkapcsolatok közül hiányzik a Hajdúsámsont – Nyírmártonfalva közötti út, amely közvetlen kapcsolatot teremthetne Vámospércsrel, a 48-as úttal, és Nyírábrány határátkelőn át Romániával.

A város elérhetősége a hiányzó közúti hálózati elemek elkészülte után teljes lesz, - jelenleg az utakkal kapcsolatos fő probléma az utak minősége.



Közlekedési hálózat – sárga színnel a tervezett utak – fekete vékony vonal a vasút.
(Forrás – Hajdú- Bihar megye –Trt.)

A térségi kapcsolatok testesülnek meg az alábbi szervezeti formációkban:

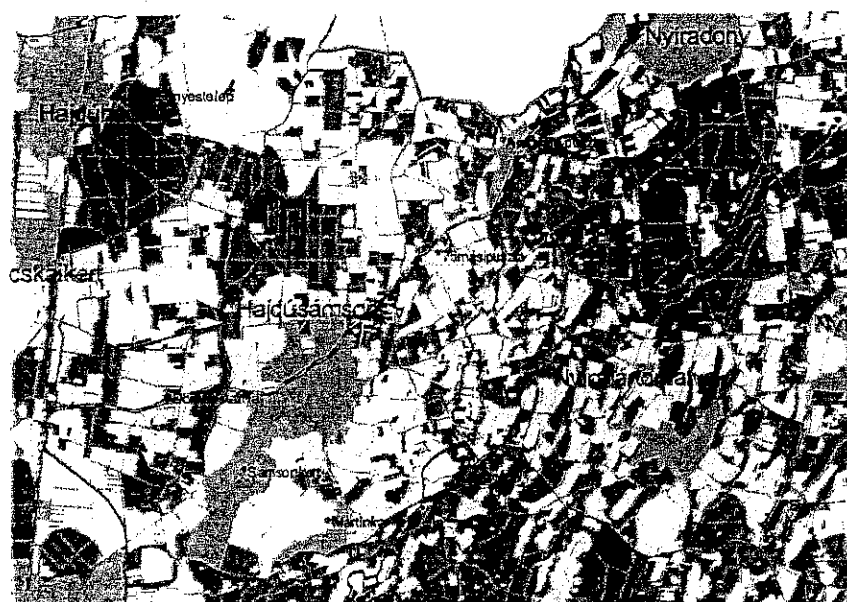
A település tagja (és kezdeményezője)

- a Debreceni-Agglomerációs Területfejlesztési Társulásnak,
- az Észak-Hajdúsági Településszövetség és Térségfejlesztési Társulásnak,
- a Dél-Nyírség Ligetalja Önkormányzati Társulásnak,
- a Hajdú-Bihar - Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Térségfejlesztési Regionális Társulásnak
- a Hajdúhadházi Területfejlesztési Kistérségi Társulásnak,
- a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulásnak

2. Természeti, táji adottságok:

Hajdúsámson természetföldrajzi szempontból az Alföld nagytájhoz tartozó, rendkívül változatos felszínű Dél-Nyírség kistájcsoport középső területén helyezkedik el.

A hajdúsámsoni határ nyugat felé a Hajdúhát kistájjal érintkezik, egyesítve magában a Hajdúság és a Nyírség számos természetföldrajzi jellemzőjét. A megye legváltozatosabb felszínű kistája, amely 100-179 m közötti tengerszintfeletti magasságú, szélhordta homokkal fedett hordalékkúp-síkság, jellegzetes formái a széles sávban húzódó szélbarázdák és a kisebb defláció mélyedések. A gyenge minőségű homokból felépülő buckák között mélyfekvésű, egykor mocsaras laposok helyezkednek el, a hullámos felszín, az átlagosnál nagyobb mértékű erdősültség, sajátos, ligetes rét-átmenetekkel, kisebb vízfolyásokkal, vizes élőhelyekkel hangulatos együtteseket képeznek.



Erdőterületek - sötétzöld = kiváló termőhelyű adottságú erdők
világos zöld = erdészeti nyilvántartott erdők
(Forrás: - Hajdú Bihar Megye Trt.)

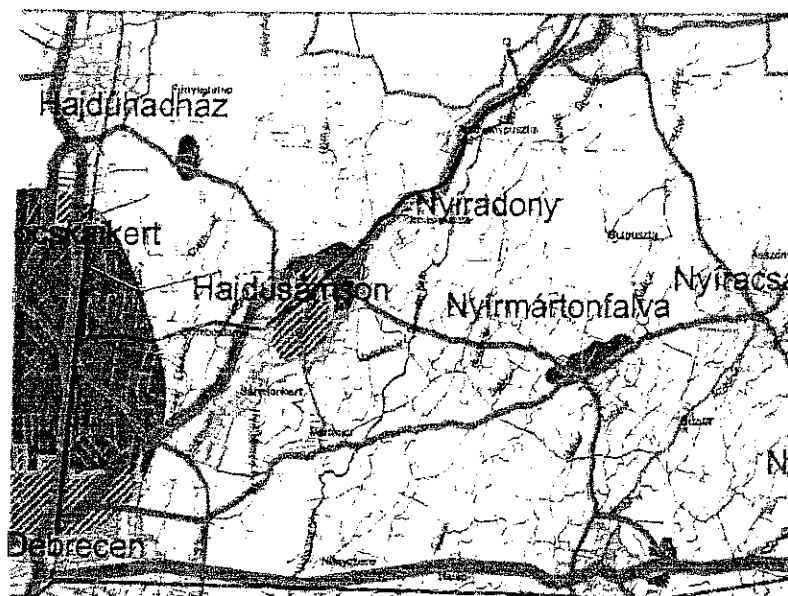
A talaj igen alacsony termőképességű.

A város igazi természeti értéke a külterületen található pusztagyepekkel és nedves homoki rétekkel tarkított martinkai legelő és a hozzá kapcsolódó tölgyes, mely az 1988-ban életre hívott Hajdúsági Tájjéleltető Körzet része.

Éghajlata a mérsékeltén hűvös és a mérsékeltén meleg éghajlati öv közötti átmenetet képviseli. A napsütéses órák száma 2000 – 2100 óra, az évi középhőmérséklet 9,6-9,8 °C, az évi csapadékösszeg 560-590 mm., eloszlása szeszélyes.

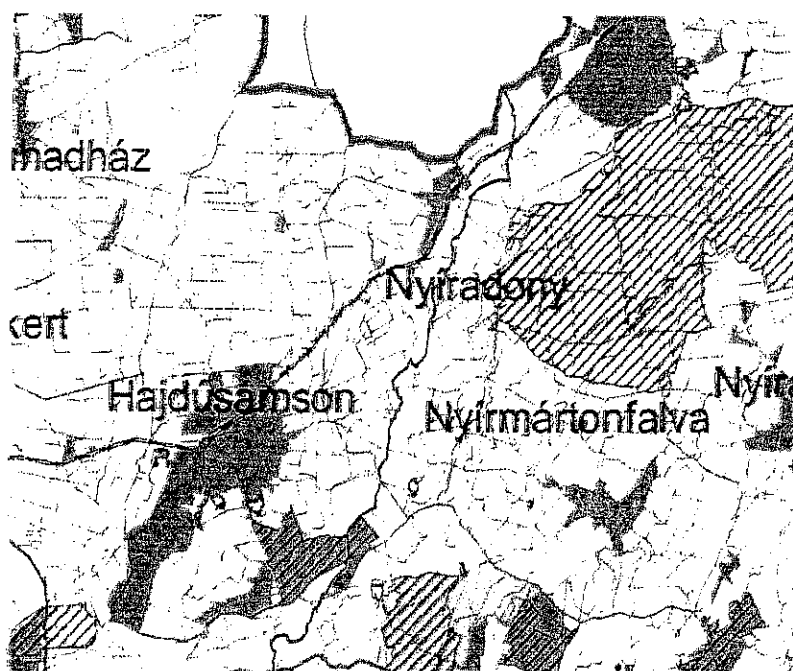
Az uralkodó szélirány az ÉK-i.

A város ÉK-i beépült területe és kapcsolódó külterületek felszín alatti védett vízbázis felett terülnek el, a sérülékeny vízvagyon védelme fokozott figyelmet igényel.



Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőségvédelmi terület
(Forrás: - Hajdú Bihar Megye Trt.)

A környezetállapot ma még természet közelinek mondható. Nem tartalmaz durva tájsebeket és szennyezett góccokat. A tájvédelmi körzet mellett nagyobb területek tartoznak valamilyen természetvédelmi kategóriába, így az ökológiai hálózatok övezetébe, NATURA 2000 védett területek hatálya alá, és vannak törvény által védett „ex. lege” területek is.



Természetvédelmi területek – lila lehatárolás = ex. lege védett terület,
sraffozva = Natura 2000 terület
(Forrás: - Hajdú-Bihar Megye Trt.)

Ember és a táj kapcsolata a régmúltba tekint vissza, itt kell megemlíteni, hogy az egykori vizek mellett a magasabb partokon korábbi, honfoglalás előtti települések nyomai lelhetők fel, az ismerteket védett régészeti helyek címén tartjuk nyilván.

3. Humán erőforrások, társadalmi viszonyok:

Népesség

Hajdúsámson közigazgatási területén a honfoglalás előtti időkből is van nyoma az ember megtelepedésének. Településként először a Várad Regestrum említi 1213-ban Túrámson néven. Történelme során többször elpusztult, majd újra települt. 1552-ben ötven jobbágytelket írnak össze, lakossága 650 főre tehető, 1787-ben az első népszámláláskor lakossága 1500 fő.

Évszám	1990	1995	2000	2005	2010	2014	2015
A település állandó lakóinak száma	8.010	8.775	9.940	11.484	13.198	13.535	13.801

A lakosságszám növekedését tekintve látható, hogy a növekedés folyamatos, 2009-ig megközelítőleg azonos évenkénti növekményt mutat ($\approx 300-350$ fő/év), az utóbbi időben a növekedés üteme csökkent, - valószínűleg az ingatlanpiaci helyzettel összefüggésben.

	Élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	153	111	42
2009	189	119	70
2010	168	116	52
2011	141	112	29
2012	144	115	29

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR, Önkormányzati adat (2012)

	állandó jellegű odavándorlás	elváándorlás	egyenleg
2008	668	367	301
2009	587	390	197
2010	470	396	74
2011	463	427	36
2012	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népességalakulás, a népességszám növekedésének döntő tényezője a pozitív előjelű migráció, a fenti táblázatból látható, hogy a pozitív természetes szaporodás a lakosság ilyen arányú növekedésének oka nem lehet. A beköltözők döntő hányadát a Debrecenből átköltözők jelentik, akik számára vonzerőt jelent a falusias, kisvárosi életmód, a megélhetés alacsonyabb költségei, ugyanakkor a Debrecen – Hajdúsámson közti 10 km távolság nem jelent hátrányt a munkahelyek és a megszokott iskolák megtartására nézve, az intézmények esetében a távolság elviselhető kényelmetlenség. A dinamikus lakosságfejlődés keretében értelmiségiek és alacsony státuszúak is nagy számban letelepedtek a városban. Előbbiek inkább Sámsonkert és Martinka területén, utóbbiak pedig Oncsán, Nyugati – és a Keleti városrészben.

A népességszám növekedésének másik figyelemreméltó oka a lakosságon belül a születések számának és a halálozások számának pozitív aránya, a lakosságon belül a fiatal és aktív korúak relatíve magas aránya, ami a megyében egyedülálló. (Az öregségi index 0,6 – egy fő 14 éven alulra jutó 60 év feletti lakos).

A népességi adatok trendjében a 14 éven aluliak magas aránya az össznépességen belül lassan csökken, a 60 éven felüliek aránya stagnál, a munkaképes lakosság aránya lassan nő. Sajátos adat, hogy lakónépességen belül magasabb a férfiak aránya az egyedül élők, az elváltak és az özvegyek számát kivéve szinte minden kategóriában.

A város tehát nem előregedő település, nagyon magas a fiatal és a munkaképes korú népesség száma. Sajnos kevés az aktív, viszont sok az inaktív, a különböző szociális ellátási formákat igénybevevő személy.

Lakónépesség kor szerinti megoszlása

Korcsoportok	2001		2008		2011	
	fő	%	fő	%	fő	%
Lakónépesség	11.677		12.846		13 438	
0-14	2.615	24,5	2.773	21.5	2.787	20,7
15-59	6.630	62,1	8.476	65,9	8.872	66.1
60 -	1.430	13.4	1.653	12.8	1.779	13.2

(Polgármesteri Hivatal adatai)

Megállapítható az adatok alapján, hogy egy családra (háztartásra) jutó családtagok száma 3,2 fő, - a foglalkoztatottak aránya a családtagok 1/3-a, csökkenő tendenciával.

Foglalkoztatási adatok Hajdúsámsonban 2001

	fő	%
Teljes népesség	10 677	
Foglalkoztatottak száma	2 594	24 %
Munkanélküliek száma	904	8 %
Inaktív keresők száma	3 342	31%
Eltartottak száma	3 837	36 %

KSH adat - IVS

2011 – ben Hajdúsámsonban 62,5% volt a munkaképes korú férfiak aránya, a munkaképes korú nőké pedig 54%. A munkanélküliség alakulása a településen kedvezőtlen tendenciát mutat. 2000-2008.között 11,28 és 15,36 % között mozgott, mely az országos átlag minimum kétszerese volt minden évben. Legnagyobb probléma a munkanélküliségen belül, hogy az alacsonyiskolai végzettségűek aránya magas, mely nehezíti a munkaerő-piacra történő visszakerülésüket. Folyamatosan emelkedik a településen azoknak a száma, akik nem rendelkeznek munkajövedelemmel, 2007. és 2008. között 62,3 %-os növekedés volt megfigyelhető. Közöttük általános iskolai végzettsége közel az 50 %-nak nem volt (2008-ban 45,9 %), számuk 2007-2008. között 62,12 %-kal emelkedett. A munkaerő piaci helyzeten javítana a településen további munkahelyek létesítése új vállalkozások beindulásával, közmunkaprogram, közhasznú foglalkoztatás és közcélú foglalkoztatás kiterjesztésével.

A kérdőíves lekérdkezés eredménye is azt igazolja, hogy a lakosság a munkahely teremtést tekinti kiemelten fontosnak.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)		nyilvántartott álláskeresők száma (fő)						
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	4355	4560	8915	449	10,5%	610	13,4%	1059	11,9%
2009	4452	4674	9126	633	14,2%	861	18,4%	1494	16,4%
2010	4489	4712	9201	674	15,0%	807	17,1%	1481	16,1%
2011	4513	4752	9265	671	14,9%	803	16,9%	1474	15,9%
2012	4467	4809	9276	n.a.		n.a.		1544	16,64%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

	Közfoglalkoztatásban résztvevők személyek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakosságához képest
2010	335	3,9 %	155	n.a.
2011	660	7,6 %	160	n.a.
2012	370	4,3 %	80	n.a.

Forrás: Önkormányzat adatai, RNÖ (becsült adat)

Képzettség:

A népesség összetétele képzettség szerint:

- analfabéta: 2,53%
- érettségivel rendelkezők részaránya: 11,28%
- egyetemi illetve főiskolai oklevéllel 2,72%

(Forrás: KSH 2001. népszámlálás)

Egészségügyi ellátás:

Megépült a Hársfa utcán az „Egészség ház”, melyben szakorvosi rendelők és labor létesült. A városban működik védőnői szolgálat öt védőnői körzetben, van két házi gyermekorvos és két fogorvosi körzet. A városban három család orvosi rendelő és két gyógyszerár működik, - van gyógyászati segédeszköz üzlet és optikai szaküzlet. Mindezek ellenére Sámsonkert és Martinka ebből a szempontból ellátatlan.

Lakosság jövedelmi és szociális helyzete:

A lakosság jelentős része munkanélküli, szociális támogatásból él a létminimum alatt. A vállalkozások jövedelemteremtő képessége csökkenő tendenciát mutat, és jellemző vállalkozások megszűnése, - az utóbbi években pozitív elmozdulás tapasztalható.

Társadalmi önszerveződések, egyházak:

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Civil Szervezetek (35 civil szervezet működik):

Tevékenységi kör	Bejegyzett szervezetek száma	Bejegyzett szervezetek aránya Hajdúsámsonban
sport	6	17%
oktatási	5	14%
szociális	4	11%
egyéb	5	14%
természetvédelem	3	9%
kulturális	6	17%
közbiztonság	1	3%
intézményi	1	3%
egészségügyi	3	9%
érdekképviselő	1	3%
	35	100%

(Forrás: www.helyicivil.hu)

A legnagyobb arányban a sport – egyesületek, és a kulturális szerveződések vannak jelen. Előrelépés, hogy ma már három természetvédelmi (környezetvédelmi) szervezet is működik Hajdúsámsonban.

Jelentős tevékenységet kifejtő civil szervezetek:

- Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület
- Harangi Imre Sportegyesület
- 3D Sportegyesület
- Hajdúsámsoni Sporthorgászok Egyesülete
- S-O” Postagalamb Sportegyesület
- Hajdúsámsoni Polgárőrség Egyesület
- Hajdúsámsoni Életfa Nyugdíjasklub Egyesület
- Martinkai Lakosokért Egyesület
- Segítők Innovatív Közössége Közhasznú Egyesület
- Egészségért és Sportért Hajdúsámsonban Egyesület
- Családok a Családokért Egyesület
- Hajdúsámson Fejlődéséért Egyesület
- Rákóczi Egyesület

Működő egyházak, ill. gyülekezetek:

- református egyház, római katolikus egyház, görög katolikus egyház, baptistaegyház, , -
- pünkösdi gyülekezet , Hit Gyülekezete, Jehova Tanúi- melyek ellátnak bizonyos szociális és karitatív tevékenységet is.

Az Önkormányzat 36/2013.(II.28) öh. sz. partnerségi határozata tartalmazza a civil szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal a településfejlesztési és településrendezési döntések társadalmi megalapozása érdekében az együttműködés szabályait. Az Önkormányzat döntéseibe e határozat alapján vonja be a lakosságot.

4. Gazdaság:

A település gazdasági szerkezetében mindhárom szektor jelen van, ezzel együtt a település hátrányos helyzetű térségben munkanélküliséggel sújtott, így a szociálisan rászoruló lakosok száma jelentős, az oktatásban a gyermekek jelentős része hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Mindez, továbbá a város működtetése nagy terhet jelent az önkormányzatra nézve.

Az Önkormányzat a város működtetését bevételeiből és saját vagyonából tudja biztosítani, ill. saját vagyonával tudja befolyásolni, - e mellett a legnagyobb munkáltató a településen.

Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

Eszközök

A vagyon csoportosítása forgalomképesség szempontjából:

Vagyonelem megnevezése	Az összes vagyonból a vagyon részaránya
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	31,47%
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	57,43%
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	3,61%

Vagyonelem megnevezése	E Ft-ban
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	2.424.324
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	4.424.698
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	277.926

Ágazati szerkezet:

- Az ipar tevékenysége igazodik a környezeti adottságokhoz: élelmiszer és fafeldolgozás, építőanyag és épületelem gyártás, alkatrész beszállítás a jellemző. A nagyobb üzemek iparterületen, ezen belül ipari parkban működnek. Területi elhelyezése megfelelő, környezeti hatása nem zavaró.

- A mezőgazdaság is igazodik a természeti, táji adottságokhoz, amennyiben nem kizárólagos a külterjes szántóművelés, hanem mellette jelentős tényező az erdő és kertgazdálkodás, és csökkenő értékkel az intenzív gondozást igénylő speciális növények termesztése (pl.: dohány, stb.), illetve az állattenyésztés (hobbi, kereskedelmi és speciális vonatkozásokban is). A termőföld minőség igen gyenge helyenként 6-7 aranykorona értékű.

- Szolgáltató szektor létrejöttét és fejlődését a települési nagyságrend, a térségi helyzet és a társadalmi strukturáltság is indukálta, de a szolgáltatások színvonala (bár a megkérdezettek nagyobb része meg volt elégedve) nem éri el a városi követelményeket, elsősorban a településen belüli elérhetőségük és a minőségi szolgáltatások terén. A szolgáltatások nagy része Debrecenben érhető el.

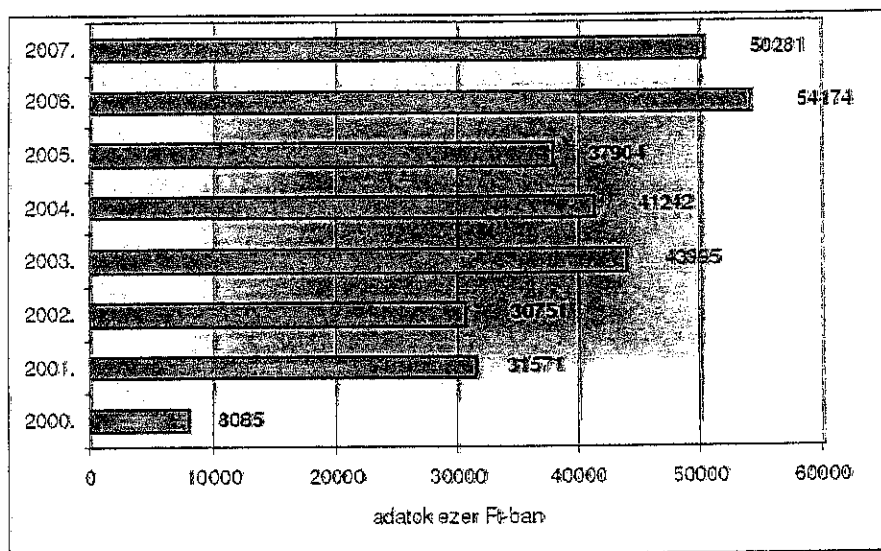
Vállalkozások megoszlása:

A településen az elmúlt években közel kétszeresére emelkedett az iparüzési adót fizető vállalkozások száma – 273-ról 543-ra 2000 és 2007. között -, hasonlóan, ahogyan a foglalkoztatottak száma is jelentősen emelkedett a településen. 2000-ben még 710 fő volt, míg 2007-re 1310 főre emelkedett. A településen a 10 legnagyobb adófizető társaság között kereskedelmi és mezőgazdasági társaságokat találunk. A 10 legnagyobb iparüzési adót fizető vállalkozás 2009. évben:

- Alaszka Kft.
- HAJDÚ TAKARÉK Takarékszövetkezet
- Kerekes-96 Kft.
- Aqua - Plastech Kft.
- Sámson's Gold Kft.
- S + CS Kft.
- Euro - Service Kft.
- Toll - 96 Kft.
- Mont – Org Kft.
- Szilágyi Tüzép Kft.

A legnagyobb munkáltató az Önkormányzat, gazdálkodása meghatározza a település életét.

A kivetett iparüzési adó mértékének alakulása Hajdúsámsonba (adatok ezer Ft-ban)



Az iparüzési adó mértéke jellemzi a gazdaság változásait.

3.1. Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakult:

MEGNEVEZÉS	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (E FT-BAN)			
	2011.	2012.	2013.	2014.
Intézményi működési bevételek	173.911	95.519	197.345	55.111
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	679.510	648.135	171.558	199.466
Önkormányzatok költségvetési támogatása	954.824	1.055.478	1.105.359	960.453
Kiegészítések és visszatérülések	4.060	3.776		
Felhalmozási és tőkebevételek	199	41.337	11.487	1.000
Végleges pénzeszköz átvétel	519	3.311	700	2.429
Támogatásértékű bevételek	658.268	236.547	812.650	1.070.804
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapír kibocsátás bevétele				
Értékpapírok kibocsátásának bevétele		8.000	23.300	4.356
Hitelek				25.343
Pénzmaradvány igénybevétele	294.625	212.989	332.498	363.966
Bevételek összesen:	2.765.916	2.305.092	2.654.897	2.682.928

A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK SZERKEZETE AZ ALÁBBIK SZERINT ALAKULT:

MEGNEVEZÉS	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (E FT-BAN)			
	2011.	2012.	2013.	2014.
Személyi jellegű kiadások	754.437	779.743	483.190	676.035
Munkaadókat terhelő járulékok	195.737	196.187	110.603	145.045
Dologi jellegű kiadások	521.962	472.200	305.089	444.407
Önkormányzat által folyósított ellátások	393.341	393.364	335.100	293.388
Támogatásértékű kiadások	38.406	55.148	142.361	85.662
Végleges pénzeszköz átadás	17.232	19.682	17.349	20.612
Felhalmozási kiadások	635.771	140.714	816.964	628.319
Hitelek, kölcsönök	12.752	12.752	126.713	62.736
Kiadások összesen:	2.569.638	2.069.790	2.337.369	2.356.204

2014. évben a következő helyi adónemekből származott bevétel:

1. magánszemélyek kommunális adó	36.185 E Ft
2. iparűzési adó	130.640 E Ft
3. építményadó	7.119 E Ft
4. gépjárműadó(40%)	21.429 E Ft

Gazdasági aktivitás különbségei:

A legjelentősebb ipari vállalkozások közül kettő az Ipari park területén működik (Sámson's Gold Kft. és a Mont – Org. Kft.), míg a többi társaság a város egyéb területein. Az Alaszka Kft. élelmiszer kiskereskedelmi tevékenységet folytat, míg a Hajdú Takarékszövetkezet – egyetlen pénzügyi szolgáltatóként nyújt szolgáltatást. A Kerekes-96 Kft. élelmiszer kiskereskedelmi tevékenységgel foglalkozik. Aqua - Plastech Kft. szódavizet gyárt, mely a cég mérnökei által tervezett és szabadalmaztatott licenc alapján elkészített flakonokba töltés után kerül forgalomba a teljes hazai piac számára. A Sámson's Gold Kft. zöldség és gyümölcskonzerveket állít elő szezonálisan, az S+CS Kft. terménytáp- és takarmány felvásárló, feldolgozó, és értékesítő, valamint táp - takarmánykeverő üzemmel is rendelkezik. A Mont – Org. Kft. vas – fém - acél szerkezetek gyártásával és feldolgozásával foglalkozó ipari vállalat, mely a privatizálás során a régi öntöde utódjaként jött létre. A kereskedelmi és szolgáltató létesítmények zöme a városközpontban található, - a központon kívüli területeken az ellátást másodlagos tevékenységként vállalkozók látják el. Általánosságban hiányoznak a minőségi ellátást biztosító, - továbbá az iparcikk, a vendéglátó, szálláshely szolgáltató kereskedelmi létesítmények.

A kutatás-fejlesztés helyzete:

Kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató társaság nincs a településen, de az adottságok megfelelőek.

Turizmus, idegenforgalom:

A város különleges természeti értéke a Hajdúsági Tájvédelmi Körzet részét alkotó, pusztagyepekkel, nedves homoki rétekkel tarkított Martinkai legelő és a hozzá kapcsolódó tölgyes, amely a település külterületén található. Hajdúsámson igen jelentős mintegy 82 ha természetvédelmi területtel rendelkezik. Hajdúsámson területén található a Martinkai Természetvédelmi Terület, mintegy 300 hektáron. Ezen a területen az országban egyedülálló növényvilág található, kiemelten védett növényfajokkal (pl. kosborfélék). A Martinkai legelőhöz tartozik egy vízgyűjtő terület, melynek időszakosan csodálatos madárvilága (zömmel védett madarak) és környezete vonzza a helyi lakosokat, de a Debrecenieket is. A Hajdúsámsoni erdőterület nagysága 1.319 ha, melynek csaknem teljes egésze magántulajdon. Az erdős, ligetes területek kiváló természetjárási lehetőséget nyújtanak a városiakok számára is.

Vadásztatás

Hajdúsámson híres vadállományáról, ezért több ország vadászai is szívesen keresik fel a Vadásztársaságot (olasz, spanyol, amerikai stb.), és adják tovább jó hírét a kifogástalan vendéglátásnak.

A vendéglátásnak sajátos formája a város területén nyaralóval rendelkezők ellátása. A településen két nagyobb kiterjedésű korábbi zártkerti, jelenleg is részben zártkertként használt terület található, melynek jelentős részén hétvégi pihenést szolgáló épületek állnak, s nyaranta

mintegy 2-3000 ezer fővel emelik a Hajdúsámsonban tartózkodók számát. (Sámsonkert és Martinka).

A kiváló adottságok ellenére idegenforgalmi létesítmények, szálláshely szolgáltató létesítmények a városban nem találhatók, vendéglátó létesítmények alig,- és hiányzik a túrizmust és idegenforgalmat szervező infrastruktúra is.

A helyi gazdaságfejlesztés egyéb eszközei:

- A gazdaságfejlesztés fontos eszköze volt az elmúlt években a különböző pályázatokon elnyert támogatás, ezzel együtt a gazdaságfejlesztés, az önkormányzat és a helyi vállalkozók tőkeszegények. Városon kívüli befektetőkkel folytatott egyébként ígéretes tárgyalások (bioetenol üzem, épületelemgyár, stb.) sem hoztak eddig konkrét eredményt.

A helyi gazdaságfejlesztésben legnagyobb szerepe a rendeletalkotás lehetőségével felruházott szervként magának az önkormányzatnak lehet, aki egyben legnagyobb munkáltató, aki a fejlesztések területi rendjét saját tulajdonával is befolyásolni tudja, és elláthatja a koordinációt.

Információs társadalom:

A település számára az internet szolgáltatást a helyi kábeltévé hálózaton keresztül biztosított. A város belterületén 100 %-os lefedettséggel rendelkeznek, a belterületen belül mindenütt tudnak internet szolgáltatást biztosítani. (e-Magyarország pont a könyvtárban).

5. A kultúra szerepe:

A kultúra tágabb értelemben a társadalom felhalmozott tudása és az egyes ember, egyes társadalmi csoportoknak e tudáshoz való viszonya. Köznapi értelemben a kultúra a műveltséget, az iskolázottságot, a művészeteket, a hagyományokat jelenti, - adott társadalom egyes szokásainak és hagyományainak összességét.

A város fejlesztésének sikere nagyban múlik azon, hogy ezeket a szokásokat, helyi hagyományokat, a lakosság identitástudatát, a jó értelemben vett lokálpatriotizmust hogyan sikerül a fejlesztések szolgálatába állítani.

A város kulturális intézményei és közművelődési szervezetei:

- Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény
 - Könyvtár (16 000 kötetes), világháló elérhetőség, e-Magyarország pont,
 - kulturális és közművelődési csoportok, szervezetek:
 - Ficánka és Pillangó mazsorett csoportok
 - kerámia - korongozó szakkör
 - Dínó bábszakkör
 - Néptáncsoport
 - Múskátli Népdalkör
 - Öltögetők Klubja
 - Muzeális tevékenység:
 - Bardi János öntöttvas tárgyak gyűjteménye,
 - Vitéz Bakó István ny. ejtőernyős emléktárgyai,
 - Hajdúsámson régi fényképeken gyűjtemény,

Nagyobb kulturális és művelődési rendezvények tartására alkalmas intézmény a városban nincs, a rendezvényeket az általános iskola aulájában tartják meg.

A városban főtevékenységként kulturális tevékenységet folytató vállalkozás nincs.

6. Települési környezet.

Természeti környezet :

Szennyezett terület a település közigazgatási területén a szennyvíztelep földmedrű tőrendszere, valamint a szükséges feltételek nélküli, megtűrt kommunális szeméttelep. A környezetvédelmi szempontból nagyobb figyelmet érdemlő egyéb tevékenységek, illetve területhasználatok a külterületen: szeszfőzde, fémöntöde, almalé üzem, konzervüzem, üzemanyagtöltő telepek, szennyvíztelep, szeméttelep, roncsolt területek, ásványi anyag bányatelkek, a deflációs területek, valamint a zártkerti területek és külterületi lakott helyek (Sámsónkert, Martinka). A terület erdősültsége jónak ítéltető, bár a privatizációt követően az erdőterület csökkent, ugyanakkor ellentéte folyamat is észlelhető, a gyenge minőségű szántókat erdővel telepítik be. Jelentősebb összefüggő erdőrészek az északi részén találhatók. A település területén (tekintettel a jó építőipari minőségű homok ásványvagyokra) több legális homokbánya is üzemel. A bányaterületek tájrendezése a bányászati törvényekben előírtak szerint valósítandó meg. A rövid és hosszú távú fejlesztések megvalósulása következtében (mint pl. 471-es főút várost elkerülő szakasza) a belterület, a városközpont levegőterhelése csökkenni fog. A tüzeléstechnikai emissziók a vezetékes gázhasználat fokozatos elterjedésével szintén csökkenést fognak eredményezni. Az alternatív energiatermelés a településen jelenleg nem jellemző, lehetőségét ugyanakkor tovább kell fokozni. Összességében elmondható, hogy a város belterületének levegőkörnyezeti állapota a bekövetkező változások hatására kedvezőbb lehet, a területre érvényes terheltségi tartalékok nem veszélyeztetettek. A város településrendezési tervében leírt módosítás a megengedhető terheléseken belüli hatásokat jelent. Külterületen környezetvédelmi szempontból zavaró emissziójú tevékenység nem található, az állattartás, a szemét- és szennyvíztelep emissziója nem éri el a belterületi értékeket.

Településszerkezet:

Hajdúsámson igazgatási területe Nyíradony (Tamásipuszta), Balkány, és Debrecen között, Hajdúhadházzal és Nyírmártonfalvával határosan terül el. A terület az Alföld nagytájhoz, ezen belül a dél -Nyírséghez tartozik, széles sávban szélbordák alkotta homokkal fedett hordalékkúp síkság, változó domborzattal, jellemzően 100- 160 mBf. terepalakulatokkal. A mély fekvésű részek vízállásosak, vízfolyásokkal szabdalnak. Meghatározó vízfolyás, egyben szerkezeti elem a Hajdúsámsoni főcsatorna, a Liget ér, és a Kati ér. A táj jellegzetesen mozaikos, - dombok, laposabb részek, erdők, szántó és legelő területek váltják egymást, természet közeli és természetvédelmi területekkel váltakozva.

Külterületek:

A terület feltárását a lakott területekkel azonosan a történelmileg kialakult, településeket összekötő utak, a földrészletek megközelítését földutak, dűlőutak teszik lehetővé, így-

- a közigazgatási területet 1/3-2/3 magasságban DNY - ÉK irányban keresztező Debrecen - Nyíradony 471-es országos másodrendű főút, tervezett várost elkerülő szakaszával, a városközpontban leágazó É. - ÉNy. - i irányú Hajdúhadházza vezető 4902 sz. országos út, a Hajdúsámson Martinkával összekötő út, - mely kapcsolat a Martinkától keletre elterülő Tájvédelmi Körzethez, a Csereerdőhöz, és a Debreceni Erdős puszták övezetéhez. Az út Martinkától Debrecen, illetőleg Nyírmártonfalva felé ágazik el.

- Fontos, az egyelőre csak földútként létező Hajdúsámson - Nyírmártonfalva út a Szatmári utca folytatásában. Az út közvetlen kapcsolat Vámspércs - Nyírábrány (országhatár) irányában. Fontos szerkezeti elem a Debrecen - Mátészalka vasútvonal, amely építéskor a település északi peremén húzódott, kettéosztva Hajdúsámson igazgatási területeit, ma már a

vasúton túli beépítések folytán bizonytalan, veszélyes útkeresztezésekkel szeli át a város területét is, -

- Fontos szerkezeti elem a várostól északra lévő mezőgazdasági és erdő területek feltárását szolgáló, a Csokonai utca folytatásában tervezett, - a vasút és az elkerülő út egyetlen szintben eltérő kereszteződésében - Balkány és Geszteréd irányába meglévő földutakat is felhasználva kiépítendő mezőgazdasági út. Kiépülte után jelentős belső út lesz.

A Debrecen – Mátészalka vasútvonal a külterületeket két részre osztja, az északi rész az erdősültebb terület, ahol erdőtelepítésre alkalmas és kiváló termőhelyi adottságú erdőterületek találhatók a megyeterv szerint. A Hadházi út mellett található a nagy kiterjedésű, jelenleg használaton kívüli honvédelmi terület (laktanya és tartozékai), - melynek környezete ökológiai hálózatok övezetébe tartozik és részben magterület, - a megyetervben térségi tájképvédelmi övezet. A szántó területekbe gyümölcsösök ékelődnek, tanyák, állattartó telepek, mezőgazdasági üzemi területek találhatók.

A Debrecen – Mátészalka vasútvonaltól és a város belterületétől délre folytatódik a változatos táj. Az igazgatási terület DK-i, Martinkával és a debreceni Erdős Pusztákkal, Csereerdővel határos rész a Hajdúsági Tájképvédelmi körzet (pusztagyepekkel és nedves homoki rétekkel tarkított legelő és tölgyes), - egyben a Natura 2000, és az ökológiai hálózatok övezetének, továbbá a térségi tájképvédelmi övezet része, - találhatók továbbá ex lege védett területek (Vizes élőhelyek, mocsarak).

Ugyanezen a területen régészeti lelőhelyek védett területe is található – feltehetően a jelenlegi Martinka településrészt megelőző és elpusztult település helyén.

Ez a terület évszázadokra visszamenőleg nagy múltú szőlőkultúra helyszíne volt, a terület hagyományaiban a kertművelés máig megmaradt.

A Debrecen – Mátészalka vasútvonaltól és a város belterületétől délre a szántók és a rét legelők a dominánsak, - az erdőterület kevesebb. Tanyák az erdők alján találhatók, állattartó telepek ezen a részen is vannak, de ma már dominánsan szárnyas állatokat tartanak.

Mezőgazdasági üzemi területek mindkét területrészen találhatók.

Hajdúsámson központi belterület (Belterület és környezete):

A város a történelem folyamán a környezet adottságai révén, természetes módon jött létre. A szomszédos településeket összekötő hálózat útjai a dombos, vízfolyásokkal és vizes laposokkal tarkított vidék dombhátaiban vezettek. Erre az útra települt rá egyutcás településként az egykori falu, majd az elágazásoknál előbb a szomszédos települések irányába épült tovább, majd erre az úthálózatra rakódtak rá az újabb utcák, közöttük nagyobb, mélyebben fekvő területeket közrezárva.

A telkek eredendően az utcákról mélyen benyúltak a tömbbelsőbe és három részből álltak. Az utca felőli belső telken volt a ház, ezt követte a gazdasági épületeket, állattartó épületeket, terménytárolókat tartalmazó gazdasági udvar, amit a házhoz tartozó nagykert követett. A telkek beépítése a mai fogalmaink szerint oldalhatáron álló fésűs beépítés volt, jellemzően két (három) osztatú tornácos házakkal. A település központja a templom és az iskola volt.

Az így kialakuló spontán szerkezet a mai város szerkezetében is meghatározó, a beépítés a legutóbbi időig földszintes, családi házas, kertvárosi, ill. falusias beépítés volt.

A központi belterület szerkezetét meghatározó útja a Debrecen- Mátészalka 471-es országos út átkelő szakasza, - a Petőfi utca, Szabadság tér, Rákóczi u, Árpád út, - mely a város főutcája. Ebből ágazik le a központban a Dózsa György út, mely a Hadházi útnál elágazva vezet 4902 országos útként Hajdúhadház irányába. A Rákóczi u.- Árpád utca találkozásánál ágazik le déli irányba a Martinkára vezető Vámspércsi út (Martinkánál ágazik tovább Debrecen és Nyírmártonfalván át Vámspércs felé. Földút, de fontos kapcsolati irány a Szatmári utca, amely Nyírmártonfalva felé vezet.

A Debrecen- Mátészalka vasútvonallal és a Hajdúsámsoni főcsatornával, mint szerkezeti elemmel kiegészülve ez a közlekedési hálózat adja a város gerincét, alapszerkezetét. Az utcahálózat fentiekhez képest besűrűsödött, a telkek tovább osztódtak, nagyjából elvesztették hátsó, kertként művelhető részüket, de máig maradtak belső, vizes, vízfolyásos, mélyen fekvő, be nem épült közrezárt területek. (Ilyen például a Domb u – Kossuth utca közti terület, vagy a Libanyomás).

A városszerkezet súlyos adottsága, amely mára szinte élehetlenné teszi a környezetét, hogy a városon átmenő 471-es országos út egyben a város főutcája, átmenő forgalmával két részre osztja a várost és magát a városközpontot, - a két rész között alig működik kapcsolat. Súlyosbító körülmény, hogy minden adminisztratív és igazgatási, kereskedelmi, oktatási, művelődési, egészségügyi, egyházi intézmény a városközpont Szabadság tér, Petőfi u Széchenyi utcáig terjedő rövid szakaszán, és a Kossuth utca Óvodával záruló szakaszán belül, vagy annak közelében található, - így a városközpont funkcionális használata korlátozott, - annak ellenére, hogy a város intézmény, szolgáltatások stb. ellátottsága főleg a minőség terén hiányos. Remélhető, hogy az országos út tervezett kihelyezése a várost ÉK-ről elkerülő nyomvonalra belátható időn belül megtörténik. A városközpont működését javítani fogja a központ területének a rendezési tervben szereplő fizikai növelése, a központ észak-déli elhúzása, a déli oldal fejlesztése, s két rész közti kapcsolat megteremtése és a Szabadság tér forgalommentesítése. A központ forgalommentesítése az úthálózat működésébe is szükségessé teszi a korrekciót.

A már említett történetileg kialakult szerkezeti – forgalmi utakon túl a város működéséhez szükséges a rendezési tervben szereplő, gyűjtő utak kiépítése, a koncepció szempontjából adottságként kezelve, elsősorban a városközpontot belül elkerülő út (Árpád u – vasútállomás – Domb u. – Garai u. – és a Rózsa és Ibolya utcák között a telekvégekben kiépített útvonal a Petőfi utcáig),

- a Dózsa György u.- Petőfi utca sarkától a vasútállomásig a Domb utcai tömbön átvezető út,

- a Szűcs utca- Petőfi utca közötti szakasz,
- a Vámospercsi utat és a Petőfi utcát a várostól délről elkerülő út, -
- a várost keletről elkerülő gyűjtőút a Nagyszőlőskert utcáig,
- a Csokonai utca gyűjtőút,
- a vasúton túli terület Hadházi úttól a Csokonai utcáig átkötő gyűjtőútja.

A város területét zömében lakóterületek alkotják.

A városközpont megnövelt területe Vt. - településközponti övezet” szerint épülhet be, ami 4,5 m- 12,5 m- ig. terjedő épületmagasságot tesz lehetővé, a főtér irányába magasodva. A beépítés jellege zártosított vagy oldalhatáron álló (intézmények esetében szabadon álló). A jelenlegi épületállomány telkes beépítés mellett néhány középülettől eltekintve nem éri el a kisvárosi elvárt színvonalat (Kivétel a 36 tt.-es iskola, 500 férőhelyes óvoda, polgármesteri hivatal, posta, könyvtár és múzeum épületét – a református templom műemléki környezetét). A városközpont építészeti megjelenését nagyban rontja a közterületek állapota és a parkoló hiány, - közparkok, közkertek hiánya.

A város központja valamennyi közművel rendelkezik.

Sámsonkert:

A 471-es országút keleti oldalára illeszkedő, Hajdúsámson központi belterülettel lassan összeépülő, korábban zártkert rendeltetésű városrész több mint 2000 lakossal. A központjában lévő iskolát határoló telkek és egyes szórvány telkek kivételével építésre szánt terület, de külterület. Megközelítése a 471-es országos útról, ill. Hajdúsámson déli városrész Petőfi utcájáról közelíthető meg a kiépült Szűcs utca gyűjtő úton keresztül. A Debrecenből kitelepülők célterülete.

A területhasználat vegyes, a rendezési terv szerint lakóterület kertvárosi és falusias lakóterületbe, - központjában az alközpont létesítésének szándékával településközponti övezetbe sorolva. Ellátatlan terület, néhány osztályos iskolája és magánbefektetők által létesített kisebb üzletekkel, vendéglátó egységgel. Közművesített, vagy a közművek elérhetők.

Sámsonkerthez csatlakozik a ma még beépítetlen, magán tulajdonban lévő korábbi MotoCross pálya, - a „Simara-ring” területe. A szabályozási terv szerint igényesebb lakóterület és rekreációs terület rendeltetésű. A Martinka-Debrecen útról közvetlenül megközelíthető.

Martinka:

Hajdúsámsonhoz tartozó településrész közvetlenül Debrecen igazgatási területének a határán. Természeti környezete kiemelkedő, az Erdős puszták, a Csereerdő és tájvédelmi körzet területéhez csatlakozó, egykoron önálló virágzó település. A legutóbbi időkig zártkert minősítésű, nagyjából részben jelenleg is zártkertként használt, betelepülő terület. A rendezési terv „falusias lakóterületként” tartalmazza a nagy telkek okán, központja településközponti vegyes terület, rendelkezik még sportterülettel és rekreációs területtel. Martinka megközelíthető Hajdúsámson déli városrész Vámspércsi gyűjtőúton keresztül, ill. Debrecen felől lehetséges.

Lakóterületek:

A várostest nagy része lakóterület - telkes, oldalhatáron álló beépítéssel, - a városközpontban van néhány hajlított ház, - a meglévő állomány szinte teljes egészében földszintes.

A kisvárosias lakóterületen jellemző a családi házas beépítés, de minimális mértékben számításba vehető maximum 6 lakásos társasház is. A telekméret, telekhasználat, beépítési mód és beépítési intenzitás (jellemzően 45%, maximum 60%) az itt elvárható életmódhoz, területhasználati és utcakepi elvárásokhoz igazodjon. A társult funkciók közül csak olyan mértékben engedhetők be, amelyek nem zavarják a lakókörnyezetet.

A kertvárosias lakóterületen kizárólagos a családi házas beépítés, az adottságoktól függően oldalhatáron, vagy szabadon álló beépítési móddal, maximum 30%-os beépítési intenzitással. A telekméret és telekhasználat lehetővé teheti a hobbikertészkedést, a minimális mértékű állattartást (emelt szintű tartási követelményekkel), de Martinkán, ill. Sámsonkerttel határosan javasolt lakópark szintű terület kijelölése is (Simara lakónegyed). A társult funkciók közül csak olyan mértékben engedhetők be, amelyek nem zavarják a lakókörnyezetet.

A falusias lakóterület alapvető jellemzője, hogy az udvar állattartás és növénytermesztés szempontjából munkahely is a telekméret és környezet által behatárolt mértékben. Egyéb jellemzők: a társult funkciók közül csak olyan mértékben engedhetők be, amelyek nem zavarják a lakókörnyezetet, de számításba kell venni az önfoglalkoztatás lehetőségét is.

Adottságként kezelve a rendezési tervet a beépítés a városközpontot övezően területeken „Lk. – kisvárosi lakóterület” 4,00 - 6,00 m építménymagassággal, oldalhatáron álló beépítéssel. A központtól kifelé haladva a beépítés „Lke. - kertvárosi” övezetre vált telkes beépítés, oldalhatáron álló beépítési mód mellett 4,5 m építménymagassággal. A város peremén a beépítés „Lf. - falusias” övezetre vált, szintén telkes beépítéssel, oldalhatáron álló beépítési mód és 4,5 m építménymagasság mellett.

Fontos szempont a gyakorlatilag teljes közművesítettségű (vagy elérhetően teljes közművesítettségű) központi területen a közművek, az úthálózat és a telekszerkezet jobb kihasználtsága szempontjából a belső telkek beépíthetővé tétele, ami általában tömbfeltárással valósítható meg. A szabályozási terv erre vonatkozóan a legfontosabb esetekben rendelkezik. A központi belterület lakóterületeinél kell megemlíteni a vasúton túli „Oncsa” városrészt, amely nagyjából részben falusias jelleggel már beépült, a még be nem épült területek kertvárosi övezetként építhetők be. A terület jelenleg a Csokonai utcán és a Kazinczy utcán keresztül

közelíthető meg, mindkét megközelítés egyben vasúti kereszteződés is. A terület ellátatlan, de alapközművekkel, szennyvíz csatornával rendelkezik.

A központi belterület tartalékai a felhagyott temetők, melyek közparkként hasznosíthatók, - és tartalék a Jókai utcára illeszkedő 6,00 m szintkülönbségű felszámolt temető területe, az úgynevezett „temetődomb,” valamint a déli peremen építésre kijelölt jelenleg mezőgazdasági területek.

A lakóterületeknél kell megemlíteni a kettős szabályozás ellentmondásait, a kül-és belterületek valamint az „építésre szánt területek” közti fogalmi zavart, és Hajdúsámson déli peremén lakóterületi használatra kijelölt meglehetősen nagy területek szabályozásának hiányát.

Ipari terület:

A központi belterülethez tartozóan kell megemlíteni a vasúton túl meglévő (és korábban ipari park címmel rendelkező) iparterületet, a mely a Hadházi út mindkét oldalán és a Csokonai útról a Krúdy Gyula utcán tárható fel. Alapközművekkel rendelkezik, és a 471-es út elkerülő szakaszának kiépülte, valamint a 4902-es út 4-es országos útba való átkötése után jó közlekedési kapcsolatokkal, elérhetőséggel rendelkezik, a környezetre nézve ártalmat nem jelentő ipari célra hasznosítható. Iparvágány kiépíthető, és a 471-es út biztosítja a debreceni repülőtér jó elérhetőségét. A betelepült vállalkozások prosperálnak.

Az iparterület, a Hadházi út és a vasút közti területrészt Hajdúsámson egyetlen valójában is zártkert (Mezőgazdasági kertes terület) minősítésű és használatú területrésze, az úgynevezett „Pokoli kert”. Megközelítése járművel egyetlen ponton, a Hadházi út és vasút lámpázott csomópontjából lehetséges, személyforgalom megengedett egy sorompó nélküli vasúti átjáróból. Ellátatlan terület, - ennek ellenére az állandóan ott lakók száma növekszik.

Az iparterületekkel szomszédos a jelen használatában bizonytalan, de jó fejlesztési lehetőséggel rendelkező honvédelmi terület, mely a városi fejlesztések tartalékterülete is lehet.

Kereskedelmi- szolgáltató gazdasági területek:

A bejövő utak városba érkezésének helyén, ill. a város több forgalmilag ellátott területén vannak kijelölve, a környezetre nézve ártalmat nem jelentő létesítmények számára. Jelenleg jellemzően a 471-es országos út Debrecen felől bejövő szakasza mentén helyezkednek el nagyobb területen. Megfelelő piac- terület a városban nincs, a piac jelenleg a városközpont Hunyadi és Béke útja közti fás (korábban közpark) területen működik.

A vállalkozások fejlődését jól szemléltetik az önkormányzat adóbevételei, elsősorban az iparüzési adó:

2014. évben a következő helyi adónemekből származott bevétel:

1. magánszemélyek kommunális adó	36.185 E Ft
2. iparüzési adó	130.640 E Ft
3. építményadó	7.119 E Ft
4. gépjárműadó(40%)	21.429 E Ft

Városi zöldterületek:

Érdemleges közpark a városban nem található, szép közkert a városháza melletti emlékkert és az iskola előtti kert, szép fásított utcák találhatók a városban, de nem állnak össze rendszerre. Zöldterületnek tekinthető a temető és a felhagyott felekezeti temetők és játszóterek is.

Városi közlekedés:

Hajdúsámson település-földrajzi pozíciója igen kedvező. A település a Debrecen övező hajdúvárosi gyűrű (főként nagyközségi jogállású) északkeleti záró eleme a 471. sz. főközlekedési úton. Ez az útvonal kedvezőtlenül befolyásolja a belváros szerkezetét, mivel észak – déli irányba kettészeli azt, megbontva az egységes képet. Negatív tényező az itt átmenő teherforgalom is. Mint ilyen, Derecske ellenpontja térségi szempontból, mivel a Debrecenről északkeletre fekvő kistérség potenciális tranzitja és csomópontja (Hajdúböszörmény) Hajdúhadház – Bocskai kert – Nyíradony – Balkány - Nyírmártonfalva (Fülöp) - Haláp (Vámspércs) viszonylatában. Egyúttal Debrecen forgalmának tehermentesítésére is alkalmas, alternatív kapcsolati lehetőség a (leendő) S4-S35 (M3) - DAP (déli autópálya), továbbá a 48. sz. út közvetítésével a Nyírábrány határátkelő irányába. A település közelében halad az M3-as autópálya.

A térségen keresztülhalad Hajdúsámson és Nyíradony városok érintésével a 110. sz. Debrecen – Apafa – Nyírbátor – Mátészalka vasútvonal, IC (InterPici) vonat is megáll. Ezzel részt vesz Debrecen város elővárosi közlekedésében.

A helyközi autóbusz-közlekedést a Hajdú Volán Rt. üzemelteti. Legtöbb járat Hajdúsámson érinti a kistérségben. A város területén több buszmegálló is található beleértve a külterületeket is. Helyi autóbusz közlekedés nincs, a helyközi járatok töltik be ezt a szerepet is.

A belvárostól Debrecenig kiépült kerékpárút van. Elkészült a Debrecen-Mátészalka II. rendű főút keretében megvalósítandó Hajdúsámson – Nyíradony szakasz építése (majdnem kész), valamint megépült a városon átvezető szakasz is, ugyanakkor hiányzik a városközpontot Martinkával és Sámsonkerttel összekötő kerékpárút.

Infrastruktúra:

Hajdúsámson infrastrukturális ellátottságára jellemző, hogy rendelkezik az alapvető, humán és műszaki infrastruktúrával, megyei viszonylatban néhol fel is múlja az alapvetőt.

Hajdúsámson infrastrukturális ellátottsága (2000-2008):

És az ellátottság 2014.-ben:

Lakónépesség (Fő)	13.624
Lakásállomány (db)	4744
Ivóvízvezeték hossza (km)	77,6
Közüzem vízhálózatba bekapcsolt lakások száma (db)	4173
Szennyvízcsatorna hálózathossza (km)	61,5
Közcatorna hálózatba bekapcsolt lakások száma (db)	2397
Gázvezeték hossza (km)	100,5
Település lefedettsége (%)	68
Gázhálózatba bekapcsolt lakások száma (db)	2435
Távbeszélő főállomások száma (db)	1819
Összes belterületi parkterület nagysága (m ²)	20 929
Rendszeres szemétyűjtésbe bevont lakások száma (db)	3700
Elszállított összes hulladék mennyisége (t)	2558
Összes belterületi közút hossza (km)	40,5

(forrás: TeIR, 2013-as adatok)

A településen közüzemi vízmű és vízhalózat üzemel. A szükséges ivóvizet 3 db mélyfúrású kút biztosítja. Hajdúsámson vízműve látja el ivóvízzel Sámsonkert és Martinka település részeket is. A vízmű a jelenlegi vízigényeket kielégíti. Sámsonkertben több helyen az ivóvízhálózat még nincs kiépítve.

A szennyvízhálózat kiépült, legalábbis elérhető. Sámsonkert mellett halad el a gerincvezeték, így az ott is elérhető. A szennyvíz nyomott vezetéken keresztül jut el a debreceni szennyvíztisztító telepre.

Martinka és Pokolikert városrészek számára nem biztosított a szennyvízelvezetés, és az iparterületeken, - bár a közmű elérhető - nincs a hálózat kiépítve.

A város csapadékvíz - elvezetését zárt rendszerű csatornákkal, de inkább nyílt csapadékvíz - elvezető árkokkal, szikkasztóárkokkal oldják meg. Korszerűsítése, bővítése folyamatban lévő projekt.

Az elektromos energiaellátás kiépítettsége 100% - os, ahogy a gázellátó rendszere is. Azonban nem mindenki csatlakozott még rá a gázvezetékre.

A hulladékszállítást eddig az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. látta el, 2013. - tól már a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. felelős ezért.

A nemrég kiépült kábel TV hálózat kb. 1700 lakást érint, ahonnan az internet is elérhető. A mobiltelefon hálózat lefedettsége 100% - os.

12 nyilvános telefon található a város területén.

A fejlődés legfőbb feltétele az infrastruktúra fejlesztése.

Szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területek:

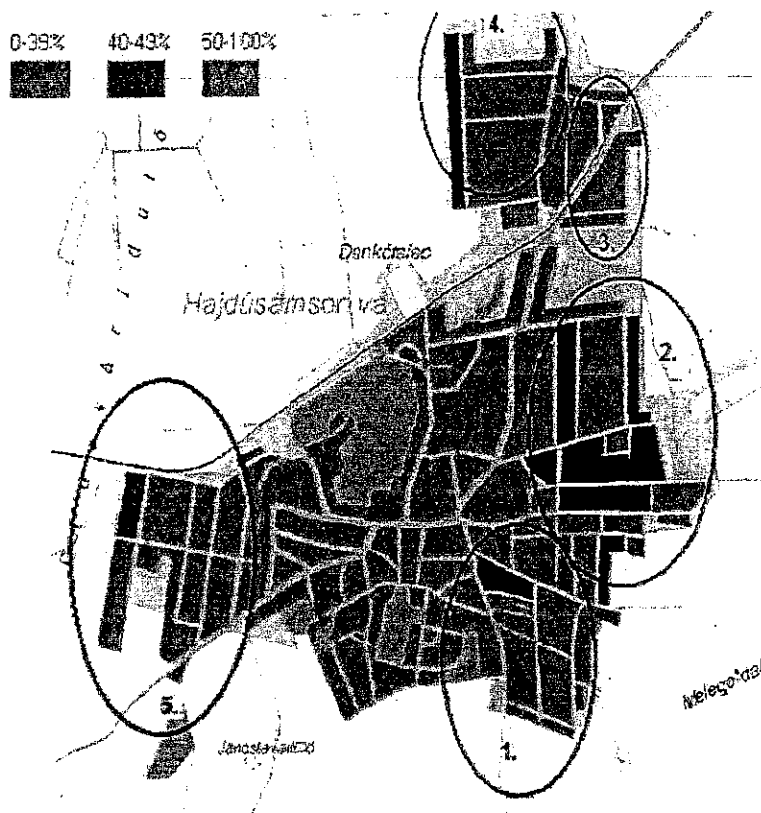
Területi alapú szegregáció az a jelenség, amikor a különböző csoportok közötti társadalmi távolság egyúttal térbeli távolsággá válik, pl. egy-egy településen a különböző társadalmi rétegek, etnikai csoportok stb. lakóhelye erősen elkülönül egymástól (a szegregáció fogalma alatt kizárólag az alacsony társadalmi státuszú családok koncentrált együttélését értjük). A szegregáció állandósítja a jövedelmi viszonyok, a települési infrastruktúra, és a különböző szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőtlenségeit.

Jelen pillanatban Hajdúsámsonnak 3 szegregált területe van: Oncsa, Keleti városrész, és Belterület városközponton kívüli városrész nyugati pereme.

Oncsa: A lehatárolás alapján a 1. szegregációs területként a településhatár - Krúdy Gy. u. - Haladás u. - Bethlen u. - Csokonai u. által határolt utcákat tarthatjuk nyilván.

Keleti városrész: 3 részből áll: A Hajdúsámson déli részén található szegregációs terület a rendelkezésre álló adatok alapján a Nagyszőlőskert út - Vámospércsi út - Harangi u. - Kút u. - Vörösmarty u. - Liszt F. u. - településhatár - Tánicsics u. által határolt terület, Nap u. - Bezerédi u. - Szatmári út - Kölcsey u. - Csire u. - Ág u. - Veres P. u. - Esze T. u. - Nagyszőlőskert út - Viola u. - Irinyi u. - településhatár - Kunos Ö. u. - településhatár - Kinizsi P. u. - Szatmári út - Arany J. u. - Nap u. által határolt terület, a Kazinczy u. - Árpád út Hajnal u. - településhatár közötti területeket foglalja magában.

Belterület- városközponton kívüli városrész nyugati pereme.



A település szegregációs térképe (forrás: KSH - IVS)

Jelmagyarázat:

- lila színnel jelölve: szegregált területek ($> 50\%$)
- fekete színnel jelölve: szegregálódó területek ($> 40\%$)
 - 1., 2., 3. – Keleti városrész
 - 4. – Oncsa
 - 5. – Nyugati városrész

A térképeken látható, hogy mely területek tesznek eleget a szegregátum kritériumainak (vagyis ahol a szegregációs mutató 50% , illetve a fölötti értéket vesz fel). A térkép azt is mutatja, hogy melyek azok a területek, ahol a szegregációs mutató 40% feletti, tehát még nem éri el a szegregációs mutató küszöbértékét, de erősen leromlott területnek számítanak. A térkép azonban olyan területeket is megjelöl, melyek eleget tesznek ugyan a szegregációs mutató kritériumának, de az alacsony népességszámuk miatt mégsem tekinthetők valódi szegregátumoknak.

7. Közszolgáltatások:

Oktatás, nevelés:

A városban található általános 20 férőhelyes bölcsőde, óvoda és iskola is.

Az Eszterlánc Óvoda akár 500 fő befogadására is alkalmas intézmény. Állandó 80 fős személyzetével az intézmény 100%-os ellátottságú. A felvételizettek közül mindenkit felvesznek.

Az Eszterlánc Óvoda építészetiileg sem marad el a XXI. század követelményeitől, az Önkormányzat működteti.

	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek- csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógi ai csoportok száma
2008	720	20	500	1	456	0
2009	720	20	500	1	459	0
2010	747	20	500	1	494	0
2011	732	20	500	1	469	0
2012	741	20	500	1	509	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés, Óvodai statisztika 2012. október 1.



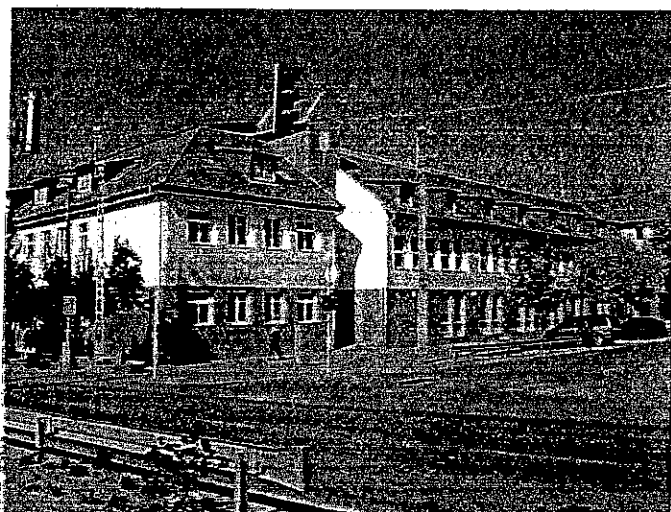
Az Eszterlánc Óvoda

Általános Iskola

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1310 fő befogadására képes. Az iskola működését 98 fő pedagógus és 37 fő technikai és irodai dolgozó segíti. Az 1938-ban alapított, azóta több szintű oktatási – nevelési intézmény 8 évfolyamból álló általános iskola, a 1999/2000-es évtől 12 évfolyamos alapfokú művészeti iskola. 2010 – óta a Budakalász Gimnázium tagiskolájaként esti tagozatú gimnáziumi képzés folyik, 5 osztályban 160 fővel. Az iskolát jelenleg a Hit Gyülekezete működteti.

	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	555	597	1152	367	31,9 %
2011/2012	575	563	1138	380	33,4 %
2012/2013	516	541	1057	456	43,1 %

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés



Egészségügy, szociális ellátás:

Hajdúsámsonban 3 felnőtt háziorvosi, 2 házi gyermekorvosi és 2 fogorvosi körzet, valamint védőnői hálózat működik, - Sámsonkert és Martinka orvosellátása bővítésre szorul.

A sürgősségi ellátást a az önkormányzati Központi Orvosügylet biztosítja. A terhes és a kisgyermek tanácsadásról a Védőnői Kft gondoskodik 5 védőnői körzetben és a köznevelési intézményekben

Nemrég épült a szakorvosi rendelőket tartalmazó egészségház is. A szakorvosi rendelők számának növelése indokolt

A várost két patika szolgálja ki, indokolt a gyógyszertárak számának növelése elsősorban a városrészekben.

Működik a térségben a Nyíradonyi Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ és a Hajdúsámsoni Mikrotérségi Szociális Szolgálat, melynek feladatai:

Szociális étkeztetés: A rászorulóknak és eltartottjaik részére átmenetileg vagy tartósan legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik. Az ellátás függ a jövedelemtől, az igénybevétel csak orvosi javaslatra történik.

Házi segítségnyújtás: Ingyenes gondozási forma, szociális gondozó segítségével biztosítják. Célja, hogy a gondozott otthonában, lakókörnyezetében nyújtsanak segítséget az önálló életvitel fenntartásához.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Az önálló ellátás mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítására szolgáló megoldás. Fogyatékkal élőknek, illetve azon 65 év feletti személyeknek működik ez az ingyenes szolgáltatás, akik tudják kezelni a jelzőkészüléket. Kizárólag orvosi javaslatra igényelhető.

Tanyagondnoki szolgáltatás: Hajdúsámson közigazgatási területén belül 1 fő tanyagondnok biztosítja Hajdúsámson, Ligetdűlő településrészen belül az alapvető szükségleteket biztosító szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást. Igénybevétele ingyenes.

Nappali ellátás – idősek klubja: A szolgáltatás keretében lehetőség nyílik TV nézésre, videózásra, könyvek, folyóiratok olvasására, szakképzett gondozói felügyelet mellett vérnyomásmérésre, vércukorszint mérésre, jeles napok megünneplésére. A szolgáltatás ingyenes. Lehetőség van ebédrendelésre, helyben elfogyasztható.

A város Esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Közigazgatás:

A közigazgatási és közszférához sorolható intézmények a településen:

- Polgármesteri Hivatal
- Hajdúhadházi Rendőrkapitányság Körzeti Megbízotti Irodája
- Polgárőrség Helyi Szervezete
- FM Hivatal Falugazdásza
- Posta
- Hajdú Bihar Megyei Államigazgatási Hivatal Járási Hivatala
- Építésügyi Szolgáltató pont

A településen ellátatlan szolgáltatások elérhetősége és az elérési idő

Intézmény típusa	Központ	Elérési idő
Állategészségügy	Debrecen	18 perc
Erdészeti Igazgatóság	Debrecen	18 perc
Gyámhivatal	Debrecen	18 perc
I.fokú építési hatóság	Debrecen	18 perc
Kistérségi ÁNTSZ	Debrecen	18 perc
Körzeti Földhivatal	Debrecen	18 perc
Államigazgatási Hivatal	Debrecen	18 perc
Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	Debrecen	18 perc
Növényegészségügy	Debrecen	18 perc
Okmányiroda	Debrecen	18 perc
Polgárvédelmi kirendeltség	Debrecen	18 perc
Regionális MKRK	Debrecen	18 perc
Regionális MKKK	Debrecen	18 perc
Állami Főépítész	Debrecen	18 perc
Tűzoltóság	Debrecen	18 perc
Városi Bíróság	Debrecen	18 perc
Városi Ügyészség	Debrecen	18 perc
Építésügy		
Országos Választó Kerület	Hajdúhadház	13 perc
Rendőrkapitányság	Hajdúhadház	13 perc
Bányakapitányiség	Miskolc	1 óra 34 perc
ABEV	Nyíregyháza	48 perc
Regionális Munkaügyi Központ	Nyíregyháza	48 perc
Regionális ÁNTSZ	Szolnok	2 óra 20 perc

(Forrás IVS Hajdúsámson)

Sport, szabadidő, közművelődés:

Művelődési szokások, hagyományok, gyűjtemények:

működik egy majorett csoport nagyon szép eredményekkel, kerámia-korongozó szakkör, Dínó bábszakkör, néptáncsoport. Minden évben megrendezésre kerül a farsangi bál, március 15-ei koszorúzás a Petőfi-szobornál, falunap-majális május hónapban, augusztus 20-i rendezvény, szüreti felvonulás és bál.

Az önkormányzat igyekszik az egyszerre több településen is megrendezésre kerülő, országos sportrendezvényekhez, programokhoz csatlakozni. (pl: Kihívás napja, Mobilitás hét). Támogatják a helyi sportrendezvényeket (Május 1 kupa, Juniális, Sámson kupa, stb.). Az elmúlt években létrejöttek különböző szakosztályok (ökölvívó, asztalitenisz, sakk, fogathajtó)

és növekedésnek indult a labdarúgó szakosztály is. Ezen szakosztályok három egyesületbe tömörülnek:

- Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület. Ezen egyesület tevékenysége csak a labdarúgásra orientálódik, 8 szakosztályt (felnőtt, ifjúsági, serdülő, gyerek, öregfiúk, U-7, U-9, U-11) működtet.
- Harangi Imre Sportegyesület. Ezen egyesület fogja össze jelenleg az ökölvívó, asztalitenisz, sakk és fogathajtó szakosztályokat.
- 3-D Sportegyesület. Íjászat, kézilabda-utánpótlás nevelése történik ezen egyesületben.

Az önkormányzat sportlétesítményeinek állapota elmarad az átlagos elvárt városi szinttől. A műfüves pálya lehetőséget teremt több sportág művelésére. A sportpálya melletti öltöző épülete felújításra szorul.

Fontos szerepe van a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben megépült tornacsarnoknak és a régi kis tornateremnek, melyek biztosítják a tanuló ifjúság és a helyi egyesületek edzéseinek a helyszínt, - de nem pótolja egy városi sportcsarnok és (uszoda), és városi sportpálya szerepét.

A közösségi funkciók közül az alábbiak működnek a városban

- Petőfi Sándor Városi Könyvár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, amelynek múzeum részében Bardi János öntöttvas kályhagyűjteménye és időszakos kiállítások kapnak helyet (Szabadság tér 7.) Az intézmény keretein belül működnek a város művészeti közösségei, a Mazsorett Csoportok, Muskátli Népdalkör, Öltögetők Klubja.
- e Magyarország internet elérési pont (Szabadság tér 7.)
- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Könyvtára (Kossuth u. 2-8.)
- Martinkai Községi Ház (Iskola u. 3-5.)

Szórakozás és szabadidő eltöltésre szolgáló létesítmények:

- Sportpálya (Kossuth utca 14.)
- Fogathajtó pálya (Eperkert u. 1981/20. hrsz.)
- Játsszóterek 4 db (Radnóti u., Szeder u., Csokonai u., Martinkai Községi Ház udvara.)

Közbiztonság:

Hajdúsámson város és vonzáskörzetének bűnügyi helyzete és tendenciái már évek óta nem változtak jelentősen. A bűncselekmények között továbbra is a vagyoni elleni képezik az ismertté váltak közel 2/3-át. Az ismertté vált bűncselekmények közel felét teszik ki az erőszakos, garázda jellegűek, melyek jelentős része magánterületen történik.

A közterület rendje jónak mondható, jellemzően nem történnek a településen erőszakos bűncselekmények. A közterületek és nyilvános helyek (italboltok) rendőri ellenőrzése folyamatos. Kedvezőtlen tendencia a garázdaság számának jelentős emelkedése, amely elsősorban az italboltok, vendéglátóhelyek környékén történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a legtöbb ismertté vált bűncselekmény a város központjához köthető, törekedni kell arra, hogy a lehetőségekhez képest minél több időt töltsön el a közterületi szolgálat ezen a helyen, és be kell vonni a polgárőrség aktuális szolgálatát is.

Közlekedési szempontból a legveszélyesebb a várost átszelő 471-es számú főút szakasza. A balesetek nagy része ezen a szakaszon történik. A baleseteket előidéző fő okok maga az átmenő forgalom, a forgalom nagysága. A város belterületének biztonságosabbá tételéhez nagymértékben hozzájárul a közlekedési jelzőlámpa, mely a forgalmat lelassította. Végső és jó megoldást az átmenő forgalom kihelyezése jelentené.

Tekintettel a megnövekedett gépjárműparkra továbbra is gondot jelent a városközpontban a parkolóhelyek hiánya, - így bizonyos napszakokban csak fokozott ellenőrzésekkel érhető el a szabályok betarttatása.

Nagy figyelmet kell fordítani a gyalogos és kerékpáros közlekedésben részt vevők ellenőrzésére, hiszen ők válnak leginkább közlekedési balesetek áldozataivá. Különösen nagy gondot kell fordítani arra, hogy a gyerekek minél előbb elsajátítsák a biztonságos közlekedés szabályait.

8. Városrészek kijelölése:

A városon belüli egyes eltérő adottságú földrajzilag és építészeti karakterében is elkülönülő tulajdonágú területek városrészként is elkülöníthetők, - az alábbi városrészek jelölhetők ki:

Városközpont városrész: Keletről a Keleti városrész, délről és nyugatról a városközponton kívüli terület, északról a vasútvonal határolja a Városközpontot

Keleti városrész: Hajdúsámson keleti részén helyezkedik el, észak – déli irányban nagy kiterjedésű, szegregálódó terület. (Árpád utca, Vámospércsi úttól keletre)

Belterület, városközponton kívüli városrész: A városközponttól délre és nyugatra elterülő belterület.

Oncsa városrész: Hajdúsámson vasúton túli, északkeleti részén fekvő lakóterület.

Sámsonkert városrész: Sámsonkert a város dél-délnyugati részén lévő önálló lakóterület (lakott külterület)

Martinka városrész: Hajdúsámson délkeleti részén lévő önálló lakott külterület.

Ipari terület és Pokolikert városrész: A Debrecen - Mátészalka vasútvonaltól északra, a város északi részén a Hadházi út mindkét oldalán a tervezett elkerülő útig terjedő terület.

9. Örökségvédelem:

A természeti értékeket törvények, rendeletek határozták meg, a településrendezési tervek az érintett hatóságokkal egyeztetve feltüntetik.

Az épített értékek számbavételét a hatályos településrendezési terv alátámasztó munkarészének értékvizsgálata tartalmazza, védelmükről országos, ill. helyi rendelet gondoskodik.

III. HELYZETÉRTÉKELÉS

1. SWOT analízis

Erősségek	Lehetőségek	Veszélyek	Gyengeségek
- közvetlenül elérhető régió központ, Debrecen város közelsége, - jó kistérségi kapcsolatok, - mezőgazdasági hagyományok, - természetközeli területek, vonzó települési környezet, tájgatlálkodás, - túrisztikára, rekreációra alkalmas területek, - beépíthető kijelölt lakóterületek, - beépíthető iparterületek, minősített ipari park, - kisvállalkozások reletíve magas száma, - kiépített alapközművek, - szállításra alkalmas homok ásványvagyon, - oktatás, egészségügyi alapellátás biztosított, - jól működő szociális ellátottság - dinamikusan növekvő lakosszám, - a növekvő lakosszámon belül magas a fiatalok aránya, - vállalkozó szellemű önkormányzat, - fejlesztések folyamatos értékelése, - kiépített telefon, internet és kábeltelevíziós hálózat.	- az együttműködés elmélyítése, az együttműködés területeinek behatárolása, - aktív marketing tevékenység, a befektetési lehetőségek felkutatása, koordinálása, - munkahelyteremtés ösztönzése, - a gyengébb adottságú mezőgazdasági területek erdősítése, gyümölcsösök telepítése, feldolgozó tevékenység bővítése, - állattartás növelése, - az élelmiszeripari potenciál kihasználása, - az iparterületek kihasználása, a közlekedési kapcsolatok, 471-es országos út elkerülő szakaszának megépítése, és a hadházi út fejlesztése, a jelenlegi 4-es útba való átkötése révén, iparvágány építésével, - Debrecennel együttműködve a térségi vasút megteremtése, - a középfokú oktatás megteremtése, szakmunkás képzés, - kis és középvállalkozások támogatása, - a kiváló természetközeli területek adottságainak feltárása, kihasználása, - a túrizmus fejlesztése, szervezetének léterhozása - a lakóterületek spontán beépülését felváltó szervezett, tudatos fejlesztés, az infrastruktúra fejlesztése, - az intézményhálózat kiterjesztése, városi funkciók megtelepülésének támogatása, - az ipari vállalkozások	- Debrecen dominanciája esetleg arra serkentheti Hajdúsámsont, hogy a városi funkciók erősítéséről, és a lakosság jobb ellátásáról lemondjon. - a 471-es országos út elkerülő szakasza megépítésének hiányában a városközpont nem élhető, nem fejleszhető. - Az elkerülő út és a hadházi út kiépítésének hiányában az iparterületek és az ipari park nem közelíthető meg versenyképesen, - befektetések elmaradnak, - önerő hiánya, nem fejlődik a közigazgatás, közellátás, szolgáltatások, - kiképzett munkaerő elvándorlása,, - nem növekszik a vállalkozói és a civil szféra kultúrát támogató hajlandósága, - állami támogatások csökkennek, - az infrastrukturális fejlesztések elmaradnak, - nem oldódik meg a helyi közösségi közlekedés - a városrészek közti különbségek nem csökkennek, az esélyegyenlőség nem javul, - a leszakadó rétegek aránya nő, a társadalmi feszültségek kiéleződnek, - az újonnan beépülő lakóterületek spontán	- Debrecen közelsége és túlsúlya egyoldalú kapcsolatot eredményez, - a város elérhetősége rossz, mára már a fejlődés akadálya (471-es út, - hajdúhadházi kapcsolat, nyírmártonfalvi út hiánya) - a várost keresztező 471-es országos út műszakilag önmagában sem felel meg, a várost részre szakítja, baleset, a központban életveszélyes, - az egyes településrészek közvetlenül nem kapcsolódnak a központhoz, az elérhetőség helyi közlekedés hiányában a helyközi autóbuszra hagyatkozik, leszakadó városrészek, - a vasúti közlekedés nincs kihasználva, városi kapcsolata használatát nehezíti, teszi, - a településen városi funkciók hiányoznak elsősorban a kereskedelem és a szolgáltatásokban, de művelődés és szabadidő terén is, - lemaradó tercier szektor, - kevés a sport terület, - középfokú oktatás a városban nincs, a diákokat Debrecenbe hordják, - a nagyarányú beköltözés folytán a lakosszám- növekmény többségében képzetlen, vagy alacsony státusú, - magas a munkanélküliség, a munkaerő szakmai

	fejlődéséhez szükséges K+F-es képzési kapacitás a térségben rendelkezésre áll, - a határmenti együttműködés lehetőségeinek feltárása, kibontása, - térinformatikai városirányítási rendszer létrehozása, - városi információs és tájékoztató rendszer kiépítése, - a civil szféra erősítése, partnerségi kapcsolatok kiépítése	beépülése elsősorban az infrastruktúra területén később kezelhetetlen állapotot okozhat, - a lakosság gyors emelkedése a város ellátási kötelezettségét növeli, jelen helyzetben - nő a leszakadó réteg, nő a támogatásra szoruló családok száma.	képzettsége alacsony, - sok a hátrányos helyzetű család, a szociálisan támogatandók száma, - helyben kevés a munkahely, magas az ingázók száma, - tőkeszegény vállalkozások, befektetések elmaradása, hiánya, - a gazdasági és pénzügyi szolgáltatások száma és színvonala alacsony, - a mezőgazdasági területek gyenge minőségűek, a mezőgazdasági potenciál, az adottságok nincsenek kihasználva, - az állattartás jelentősen elmarad a hagyományoktól, - élelmiszeripari lehetőségei nincsenek kihasználva, - csökken a mezőgazdaságból élők száma, - a várost szerkezeti problémák terhelik, hagyományosan beépült szűk, burkolatlan utcák, az újonnan beépülő városrészek infrastruktúra hiánya, - belvizes területek, - közparkok hiánya,
--	--	---	--

Szöveges összefoglalás:

Hajdúsámson jó, és fejleszthető térségi, ill. közlekedési kapcsolatokkal, területfelhasználással rendelkezik, - de az adottságok nincsenek kihasználva.

- Hajdúsámson települést a 471-es országos jelentőségű út határozza meg, ami a város gerincét adja, ugyanakkor elvágja a településrészeket, - áthelyezése az elkerülő út révén folyamatban van. Az egységes szerkezetet osztja továbbá a Debrecen-Nyírbátor vasútvonal.
- Területileg, kapcsolataiban és az ellátás, szolgáltatások minőségében is leszakadó, ugyanakkor a betelepülők száma alapján folyamatosan növekvő kellemes kertvárosi településrészek alakultak ki, - ezek Martinka, Sámsonkert, és kevésbé Oncsa városrész. A leszakadó városrészek elérhetőségét és ellátását javítani kell.
- Megosztott, a település méretéhez képest kicsi és funkció hiányos a városközpont.

- A városban az alapellátás, ezen belül a - gyermekellátás, alapfokú oktatás, szociális ellátás és gondoskodás, az egészségügy (részben a szakellátás is) jónak mondható, - a városközpontban koncentrálódik, fejlesztésük a városrészekben is indokolt.
- A városban hiányoznak, ill. nem teljes körűek a középfokú ellátás intézményei (szolgáltatások, iskola, egészségügy, művelődés, szabadidő, sport).
- Hiányoznak a városban a minőségi ellátást biztosító kereskedelem, gazdasági és pénzügyi szolgáltatások, a vendéglátás és a turizmus létesítményei. A magasabb ellátást a lakosság ingázással, Debrecenben éri el.
- Beépíthető lakóterületek rendelkezésre állnak, - a lakos szám folyamatosan, bár csökkenő intenzitással nő, ezzel növekednek az ellátási gondok, de a lakóterületi igény a belső feltárásokkal együtt hosszú távon kielégíthető. A lakosság növekedésének utánpótlását elsősorban a Debrecenből betelepítők jelentik. Sajnálatos módon a lakosság növekedése a képzetlen, alacsony státusú, szociális ellátást igénylő lakosok számának növekedését is jelenti.
- Beépíthető gazdasági területek rendelkezésre állnak, de nincsenek kihasználva. Újabb jelentős ipari vállalkozás nem telepedett meg a városban, a helyi kis és középvállalkozások tőkeszegények – kellő számú munkahelyet nem teremtenek, bár jelentőségük nem elhanyagolható, növekedésük, fejlődésük kimutatható.
- Az ipari terület a közúthálózat fejlesztését követően térségi jelentőségű adottságokkal rendelkezik. Hajdúsámson területhasználataiban a tájterhelhetőség és a térségi fejlesztési potenciál figyelemre méltó.
- A város közigazgatási területe jelentős tájvédelmi, természetvédelmi és természet közeli területtel rendelkezik, magas az erdősültség, az ebben rejlő potenciál nincs kihasználva. A turizmus, a szabadidősport, a vendéglátás intézményi rendszere hiányzik, nem alakult ki.
- Hiányosak a városi szintű közparkok és a zöldfelületek egymásra épülő rendszere, hiányoznak a városi szintű parkolók.
- Az infrastruktúra alapszinten adott, és fejleszthető, a közterületek állapota kívánnivalót hagy maga után. A városban belüli utak állapota, és kiépítettsége hiányos, - kiépítésük az esélyegyenlőség miatt is fontos feladat.
- A fejlődés szempontjából Hajdúsámsonnak létkérdés az infrastruktúra fejlesztése.
- Megoldandó az egyes városrészeket sújtó belvíz elvezetése .
- Környezetvédelmi krízis helyzet jelenleg nincs, a város környezetvédelmi programmal rendelkezik.
- A termőföld gyenge minőségű, a város azonban jelentős mezőgazdasági és állattenyésztési hagyományokkal rendelkezik, - így a lehetőség elsősorban a zöldség- gyümölcsstermesztés, biogazdálkodás, állattenyésztés és élelmiszeripar fejlesztésére adott, - a jövőbeni fejlődés nagy lehetősége.
- A munkanélküliség jelentős, a helyben foglalkoztatás teljes körűen nem biztosított magasabban képzett munkaerő nem áll rendelkezésre. A lakosság a földrajzi közelséget és a relatív jó közlekedési viszonyokat kihasználva a megye székhelyén dolgozik (ingázás),
- Növekszik a szegregátumokban élők száma.
- Debrecen város közelsége meghatározó jellegű. Hajdúsámson a debreceni agglomeráció része, mi több a fejlődés tendenciájában Debrecen szuburbiája. Hajdúsámsonnak építenie kell Debrecen gazdasági és szellemi potenciáljára, a térségi együttműködésre.
- A helyzetértékelés és az érintettekkel történt egyeztetések alapján eldőlni látszik az a kérdés, hogy meg kell-e elégedni azzal, hogy a város Debrecen alvóvárosa legyen.

Az erős debreceni kötődések ellenére a városnak önálló, saját lábán álló településnek kell maradnia, kihasználva a helyi identitástudatot is.

- a kistérségi, a partnerségi viszony keretében történő együttműködés jelentős tartalékokat jelent. A Debrecennel való kapcsolat nem csak a területrendezés, hanem a területfejlesztés terén is az együttes tervezéssel hozhat eredményt Hajdúsámson számára.
- A térség maga is jelentős fejlesztési potenciállal rendelkezik. A környező települések elérhetőségében a hiányzó kapcsolatokat (Nyírmártonfalva- Vámspércs- Nyírábrány, - 4-es országos út, ill. autópálya elérhetősége) meg kell teremteni.



Tájerhelhetőség
(Forrás: - Hajdú Bihar Megye Trt.)

Mellékletek:

- kérdőíves lekérdezés kiértékelése.

KÉRDŐÍV KIÉRTÉKELÉSE
Hajdúsámson – településfejlesztési koncepció tervezetéhez
(a beérkezett válaszok összesítése)

1. A város melyik vonását tartja legjellemzőbbnek?	Értékelje 1-től 5-ig
1. mezőgazdasági jellegű város	2,76
2. jelentős ipari lehetőségekkel rendelkező város	1,70
3. idegenforgalmi adottságokkal rendelkező város	1,35
4. hangulatos kisváros, a lakóterületek a meghatározók	2,23
5. beépíthető lakóterületekkel rendelkező település	3,17
6. sok a zöld felület, parkok száma	1,88
7. nevelési/oktatási intézményi ellátottság	4,11
8. egészségügyi intézményi ellátottság/ szolgáltatások	3,94
9. szociális intézményi ellátottság/szolgáltatások	4,00
10. kereskedelmi üzletekkel való ellátás, szolgáltatásokkal való ellátottság	3,71
11. helyi tömegközlekedés	2,76
12. kulturális, sport, szabadidő iránti igények kielégítése	2,71
13. előnyös a megyeszékhely, Debrecen közelsége	3,88
14. egyéb:.....	
2. Értékelje a mindennapi közérzetét befolyásoló alábbi tényezőket	
1. ivóvíz ellátás	4,70
2. gázellátás	4,76
3. elektromos ellátás	4,41
4. telefon ellátás	4,59
5. csatorna hálózat	4,35
6. zöldfelületek, parkok, játszóterek	2,71
7. sportolási lehetőségek	2,41
8. kulturális szolgáltatások	2,35
9. szórakozási lehetőségek	2,18
10. étel-miszer és zöldségellátás	4,00
11. egyéb kereskedelmi üzlethálózat	2,53
12. vendéglátóipari üzlethálózat	2,41
13. közbiztonság	2,47
14. egészségügyi ellátás	4,05
15. oktatási lehetőségek	3,82
16. városon belüli közúthálózat	2,23
17. városon átmenő országos főút	1,94

18. tömegközlekedés	3,11
19. kerékpározási lehetőség, kerékpár utak	3,05
21. köztisztaság, szemétszállítás, hulladékkezelés	3,41
21. gazdasági fejlődés	1,76
22. munkalehetőségek, elhelyezkedési lehetőségek	1,65
23. a város épített környezetének védelme (városkép)	2,06
25. lakáshelyzet	2,88
3. Debrecen az elérhető munkahelyek, iskola, kereskedelem, szolgáltatások, művelődés, szórakozás terén is meghatározó.	
a) Ön szerint a földrajzi közelség miatt ez így elfogadható?	
1. Igen	76,4 %
2. Nem	23,6 %
b) Mindezeket városon belül is elérhetővé kell tenni?	
1. Igen	94,0 %
2. Nem	6,0 %
4. Ön szerint mi legyen a település legfontosabb fejlesztési célja: - munkahelyteremtés, - közbiztonság, - útépités, burkolt utak, járdák építése, - földek megművelése, - családi gazdaságok támogatása, - csapadékvíz elvezetés, - parkok, zöldfelületek létesítése, - városközpont fejlesztése, - terek fásítása, - két új háziorvosi körzet	
5. Kérem alkosson három csoportot az alábbi lehetőségekből a következők szerint a leginkább megvalósításra váró fejlesztések, (1) kevésbé fontos fejlesztések (2) legkevésbé fontos fejlesztések (3)	
1. az átmenő forgalom kivitele a városközpontból,	1,17
2. közút fejlesztések, utcanyitások	1,58
3. burkolatlan utak burkolása	1,17
4. járdaépítések	1,17
5. kerékpárutak építése	1,41
6. belvízrendezés	1,00
7. belváros parkolási lehetőségeinek javítása	2,11
8. egységesebb városkép	1,65
9. zöldfelületek, parkok, játszóterek növelése	1,58
10. ivóvíz minőségének javítása	2,11
11. csatornahálózat kiterjesztése	2,00
12. intézmény hálózat fejlesztése (egészségügy, oktatás, igazgatás)	1,76
13. kereskedelmi ellátás fejlesztése	2,00
14. művelődés, szabadidő, sport, szórakozási lehetőségek bővítése	1,70
15. munkahely teremtés	1,00

16.	iparterületek növelése	1,60
17.	mezőgazdasági feldolgozóipar fejlesztése	1,35
18.	vállalkozások élénkítése	1,11
19.	a lakókörülmények javítása	1,52
20.	egyéb	

6. Ön szerint hangulatát, jellegét, tekintve milyen településsé kellene a városnak válnia ahhoz, hogy Ön jobban érezze magát?

- rendezettebb település, - városközpont megújítása, - több rendőr, nagyobb közbiztonság, - belvíz rendezés, - fejlettebb infrastruktúra, - több munkahely, - vonzó lakó és pihenő övezetek, - összetartó közösség, - több, a lakosságot összetartó program

7. Mennyire tartja magát tájékozottnak a város közügyeit illetően?

1.	Nagyon tájékozott,	6,0 %
2.	Tájékozott,	35,0 %
3.	Részben tájékozott,	53,0 %
4.	Nem tájékozott,	6,0 %
5.	Nem tudja / nem válaszol	

8. Ha részben, vagy nem tájékozott, ennek mi az oka?

1.	nem megfelelő a tájékoztatás	47,0 %
2.	nem érdeklődik	23,5 %

9. Mennyire elégedett a képviselő-testület tevékenységével?

1.	Nagyon elégedett	6,0 %
2.	Elégedett	29,4 %
3.	Részben elégedett	47,0 %
4.	Elégedetlen	6,0 %
5.	Nem tudja /nem válaszol	17,6 %

10. Mit üzen a település vezetőinek?

- a város fejlesztése legyen az első, - érvényesüljön a városérdek, - a vezetők, képviselők vállalják döntéseiket, - kitartás, - szakemberekre támaszkodjanak, - biztosítsák a pályázatok nagyobb nyilvánosságát,

DEMOGRÁFIA

11. A válaszadó foglalkozása:

1.)	segédmunkás	
2.)	szakmunkás	17,6 %
3.)	adminisztratív dolgozó	11,7 %

4.)	középvezető	17,6 %
5.)	vezető	41,1 %
6.)	értelmiségi	41,1 %
7.)	magánvállalkozó	23,5 %
8.)	mezőgazdasági vállalkozó	
9.)	tanuló	
10.)	nyugdíjas	
11.)	háztartásbeli	
12.)	gyed	
13.)	munkanélküli	
12. A válaszadó iskolai végzettsége:		
1.)	8 általános vagy kevesebb	
2.)	Szakmunkásképző	
3.)	Szakközépiskola	23,5 %
4.)	Gimnázium	11,7 %
5.)	Felsőfokú	58,8 %
13. Mióta él a településen?		
1.	0 – 5 éve	5,8 %
2.	6 – 10 éve	5,8 %
3.	11 – 20 éve	11,7 %
4.	több, mint 20 éve	70,5 %
	nem él a településen	5,8 %
14. Tervezi-e, hogy a közeljövőben változtat a lakáskörülményein?		
1.	Igen	5,8 %
2.	Nem	35,2 %
15. Milyen módon szeretne változtatni lakáskörülményein?		
1.	a jelenlegi házát / lakását cseréli el,	
2.	lakást vásárol a településen,	
3.	házat vásárol a településen,	5,8 %
4.	építkezik a településen,	
5.	elköltözik a településről,	5,8 %
6.	egyéb,	
7.	nem válaszol, nem tudja	88,2 %
16. Jelenleg a településen dolgozik?		
1.	Igen	94,2 %
2.	Nem	5,8 %
17. Mi az oka annak, hogy nem Hajdúsámson városban van a munkahelye? - nincs lehetősége		
18. Ha a településen dolgozik, mennyire elégedett jelenlegi munkakörével ?		
1.	nagyon elégedett	11,7 %
2.	elégedett	41,1 %
3.	részben elégedett	29,4 %
4.	nem elégedett	5,8 %

5.	nem tudja/nem válaszol	12,0 %
29. Van-e lehetősége munkahelyet változtatni?		
1.	igen	29,4 %
2.	nem	41,1 %
20. A válaszadó neme:		
1.	Férfi	23,6 %
2.	Nő	76,4 %
21. A válaszadó életkora:		
	év	
22. A válaszadó elérhetősége:		
		
23. Név:		

1. kérdéskör:

„A város melyik vonását tartja legjellemzőbbnek?”

- jellemzőnek, kedvezőnek értékelték a nevelési, oktatási ellátottságot, - az egészségügyi intézményi ellátottságot, - a szociális intézményi ellátottságot, - (4-es, vagy a feletti pontszám),
- jónak, előnyösnek ítélték Debrecen közelségét, - a kereskedelmi, szolgáltató üzletekkel való ellátottságot, - a beépíthető lakóterületeket (3-as pontszám felett),
- nem tartják jellemzőnek, jónak az idegenforgalmi adottságokat, - az ipari lehetőségeket, - a zöldfelületek, parkok számát, - a hangulatos kisváros jelleget, - a kulturális, sport és szabadidő igények kielégítését, - a mezőgazdasági jelleget, - a helyi tömegközlekedést, (3 pont alatt),

2. kérdéskör:

„Értékelje a mindennapi közérzetét befolyásoló alábbi tényezőket”.

- mindennapi közérzetüket **leginkább meghatározza** az ivóvíz, a gáz, elektromos, telefon, szennyvízcsatorna, élelmiszer és zöldségellátás, egészségügyi ellátás, oktatási lehetőségek (4 pont, vagy a felett),
- továbbá meghatározónak tartják a tömegközlekedést, a kerékpározást, kerékpárutakat, - a köztisztaságot és szemétszállítást, (3,0 pontszám felett),
- a mindennapi közérzet szempontjából **a legkisebb befolyást** a zöldfelületek, parkok, - sportolási lehetőségek, - kulturális szolgáltatások, - szórakozási lehetőségek, - kereskedelmi üzlethálózat, - vendéglátóipari üzlethálózat, - közbiztonság, - városon belüli közúthálózat, - városon átmenő országos főút, - gazdasági fejlődés, - munkalehetőségek, - városkép, - lakáshelyzet jelenti, (3 pontszám alatt).

3. kérdéskör:

„Debrecen az elérhető munkahelyek, iskola, kereskedelem, szolgáltatások, művelődés, szórakozás terén is meghatározó”

- A válaszadók több, mint háromnegyede Debrecen túlsúlyát elfogadhatónak találta, ugyanakkor 94 %-uk ezen szolgáltatásokat szükségesnek tartották városon belül is elérhetővé tenni.

4. kérdéskör:

„Ön szerint mi legyen a település legfontosabb fejlesztési célja”

Jellemzően az alábbi célok merültek fel:

- munkahelyteremtés, - közbiztonság, - útépités, burkolt utak, járdák építése, - földek megművelése, - családi gazdaságok támogatása, - csapadékvíz elvezetés, - parkok, zöldfelületek létesítése, - városközpont fejlesztése, - terek fásítása, - két új háziorvosi körzet

5. kérdéskör:

A felsorolt fejlesztési célokat fontosságuk megítélése alapján rangsorolni kellett:

A válaszadók **leginkább megvalósításra váró fejlesztésnek** (fontosságuk sorrendjében)

- a munkahelyteremtést, - a belvízrendezést, - a vállalkozások fejlesztését,
- a városon átmenő forgalom kivitelét, - az út, járdaépítést, - utak burkolását, - a mezőgazdasági feldolgozó ipar fejlesztését,
- kerékpárutak kiépítését, - a lakókörülmények javítását, - zöldfelületek, parkok létesítését, az utcanyitásokat, - a közútfejlesztéseket,
- iparterületek növelését, - az egységesebb városképet, - a művelődési, szabadidő, sport, szórakozási lehetőségek bővítését, - a közintézmény hálózat fejlesztését,

kevésbé fontos fejlesztésnek:

- a kereskedelmi ellátás fejlesztését, - a csatornahálózat kiterjesztését, - a belváros parkolási lehetőségének javítását, - az ivóvíz minőségének javítását tartották.

Legkevésbé fontos fejlesztések körébe fejlesztést nem soroltak.

6. kérdéskör:

„Ön szerint hangulatát, jellegét, tekintve milyen településsé kellene a városnak válnia ahhoz, hogy Ön jobban érezze magát?”

Jellemzően az alábbi szempontok merültek fel:

- rendezettebb település, - városközpont megújítása, - több rendőr, nagyobb közbiztonság, - belvíz rendezés, - fejlettebb infrastruktúra, - több munkahely, - vonzó lakó és pihenő övezetek, - összetartó közösség, - több, a lakosságot összetartó program

7. – 8. kérdéskör:

„Mennyire tartja magát tájékozottnak a város közügyeit illetően? Mi az oka?”

- A válaszadók 35% a tartja magát tájékozottnak, 6 % a nagyon tájékozottnak.
- Részben tájékozottnak tartja magát 53 %, - nem tájékozott 6 %. – aminek az oka 47 %-ban a válaszok szerint a nem megfelelő tájékoztatás, 23,5 5-ban az érdeklődés hiánya.

9. kérdéskör:

„Mennyire elégedett a képviselő-testület tevékenységével?”

A válaszok jellemzően - elégedett 29,4 %, - részben elégedett 47,0 %

10. kérdéskör:

„Mit üzen a település vezetőinek?”

A válaszok között az alábbiak a leggyakoribbak:

- a város fejlesztése legyen az első, - érvényesüljön a városérdek, - a vezetők, képviselők vállalják döntéseiket, - kitartás, - szakemberekre támaszkodjanak, - biztosítsák a pályázatok nagyobb nyilvánosságát,

11. – 12. kérdéskör:

„A válaszadó foglalkozása – iskolai végzettsége”

A válaszadók az aktív korú és munkahellyel rendelkezők körébe tartoznak a szakmunkástól a magánvállalkozó kategóriáig terjedően, - ezen belül 41,1 %-ban a vezető értelmiségi, 17,6 %-ban a középvezető kategóriába tartoznak, - 23,5 % a magánvállalkozó, - 11,7 % az adminisztratív dolgozó és -17,6 % a szakmunkás.

A válaszadók 23,5 %-a szakközépiskolai, 11,7 %-a gimnáziumi, 58,8 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkeznek

Az arányok a város ügyei iránti érdeklődést is tükrözik.

13. kérdéskör:

„Mióta él a településen?”

A válaszadók 70,5 %-a több, mint 20 éve, - 11,7 %-a több, mint 10 éve él a településen, csak 5,8 %-a nem él a városban. Az arányok azt tükrözik, hogy a válaszadók jól ismerik a települést és azonosulnak vele.

14. kérdéskör:

„Tervezi-e, hogy a közeljövőben változtat a lakáskörülményein?”

A válaszadók mintegy 60 %-a nem válaszolt a kérdésre, 35,2 %-a nem tervez változást lakáskörülményeiben, és csak 5,8 %-a tervez változtatást.

15. kérdéskör:

„Milyen módon szeretne változtatni lakáskörülményein?”

A válaszadók 88 %-a nem válaszolt a kérdésre, - 5,8 % házat vásárol és csak 5,8 % szándékozik elköltözni.

16 – 17. kérdéskör:

„Jelenleg a településen dolgozik? –

Mi az oka annak, hogy nem Hajdúsámson városban van a munkahelye?”

A válaszadók 94 %-a a településen dolgozik, 6 %-a nem, - mert nincs rá lehetősége. A merítés nem ad választ az ingázók számára.

18. kérdéskör:

„Ha a településen dolgozik, mennyire elégedett jelenlegi munkakörével?”

A válaszadók 41 %-a elégedett, 11,7 %-a nagyon elégedett jelenlegi munkakörével, - mintegy 30 % részben elégedett és csak 6 %-a elégedetlen.

Az eredmény azt tükrözi, hogy a merítés nem teljes körű, a válaszadók egy bizonyos konszolidált körhöz tartoznak. (Lásd még: 11-12 kérdéskört).

19. kérdés:

„Van-e lehetősége munkahelyet változtatni? „

A válaszok 41 %-a nemleges, 29,45 %-a lát lehetőséget munkahelyének megváltoztatására.

20. kérdés:

„A válaszadók neme ,”

A válaszadók 76,4 %-ban nők, 23,6 %-ban férfiak voltak.

ELŐTERJESZTÉS

Szilágyi Imre tulajdonában lévő Hajdúsámson 040/2 hrsz-ú ingatlanon található raktár bérlete tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzatának a közfoglalkoztatás keretében megvásárolt eszközök tárolása egyre nehezebb. Az eszközök, munkaruhák stb. tárolása jelenleg a Herna telephelyen, a Vadászházban, a régi posta épületében, továbbá a Polgármesteri Hivatal valamennyi raktárában, garázsában történik. Az egységes tárolhatóság érdekében szükség van egy megfelelő raktárra.

Szilágyi Imre (Hajdúsámson, Szondi u. 13.) 2015. májusában írásban jelezte az Önkormányzatnak, hogy a Hadházi úton található - ún. Herna telephellyel szemben lévő - telephelyét, vagy annak bizonyos részét bérbe adná.

A telephely megtekintése, valamint az anyagi források mérlegelése után a telephely felépítményében található megközelítőleg 60 m² alapterületű raktár céljára hasznosítható helyiség bérlete szakmailag támogatható.

Az épület teljes területének vagyonvédelme távfelügyelettel biztosított, az ingatlan éjszaka kutyákkal őrzött, valamint teljes körű épületbiztosítással rendelkezik, melyek alapján a rendelkezésre álló eszközök, gépek biztonságos tárolása megoldható.

Szilágyi Imre a mellékelt tervlapon jelölt terület bérleti díját 30 000 Ft/hó összegben határozta meg. Javasolt a raktár 2015. november 1. - 2016. december 31. napjáig történő bérlete az eszközök és anyagok biztonságos tárolása érdekében.

A raktár bérletére irányuló fedezetet az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében a dologi kiadások között biztosítja, a 2016. évi költségvetési rendeletében a dologi kiadások közé betervezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 9. pontjában megállapított feladatkörében – elhatározza, hogy a hajdúsámsoni 040/2 hrsz-ú Szilágyi Imre tulajdonában álló ingatlan melléklet szerinti felépítményének 60 m² nagyságú raktár helyiségét 2015. november 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra havi 30 000 Ft összegért bérbe veszi.

A Képviselő-testület a raktár bérbe vételére irányuló fedezetet az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében a dologi kiadások között biztosítja, a 2016. évi költségvetési rendeletében a dologi kiadások közé betervezi.

A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a helyiség bérbe vételével kapcsolatosan a szükséges összes intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

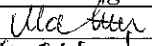
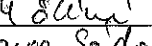
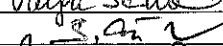
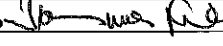
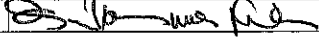
Határidő: szerződéskötésre 2015. november 1.

Hajdúsámson, 2015. október 5.

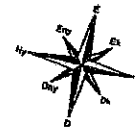



Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges

Az előterjesztést készítette	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Iroda	Szőkéné Diószegi Mária	
Pénzügyi- Gazdasági Iroda	Varga Sándorné irodavezető	
Jogi- Szervezési Iroda	Bagolyné Szűcs Mariann irodavezető	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	

À É 1



Tervezési háttér:

Én (tárgy) hat engedélyt kérelmező neve:

AZ ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT INGALLAN CÍME ÉS HELYRAJZI SZÁMA:

AZ építési tevékenységgel érintett ingatlan címe és helyrajzi száma:

7700-1 H-Kenwood Ave.

Tel.: /06/54/480-238

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Debrecen, Sámsonkerti út szilárd burkolattal történő ellátása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

A 471-es főút korszerűsítését a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF Zrt.) kiemelt beruházásként kezeli.

A tervek szerint a Debrecen-Hajdúsámson közötti szakasz 2 x 2 sávra bővül, az érintett útszakasz tervezett maximális sebessége 110 km/h, mellyel Debrecen városa rendkívül hamar elérhetővé válik.

A 471-es főút Debrecen-Hajdúsámson közötti külterületi szakasza ügyében 2015. március 25-én megtartott egyeztetésén felmerült a Debrecen, Sámsonkerti utca (02370 hrsz) 471-es főútba történő becsatlakoztatásának szükségessége, melyről a NIF Zrt.-t írásban tájékoztattuk.

A tájékoztatásban szükségesnek tartottuk nyomatékosítani a debreceni Sámsonkerti út Hajdúsámson-Sámsonkert tranzitforgalmának lebonyolításában történő kiemelt szerepét.

Szükségesnek tartottuk továbbá az utca szilárd burkolattal történő ellátását annak érdekében, hogy a későbbiekben a Sámsonkertbe tartó helyközi buszjáratok Debrecenben a Sámsonkerti úton tudjanak közlekedni.

Tekintettel arra, hogy a 02370 hrsz-ú út Debrecen közigazgatási területén található, az út szilárd burkolattal történő ellátása nem tartozik Hajdúsámson Város Önkormányzata hatáskörébe. Szükséges tehát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával a Sámsonkerti út szilárd burkolattal történő ellátására vonatkozó tárgyalásokat megkezdeni annak érdekében, hogy a 471-es főút fejlesztése komplexen megoldja Hajdúsámson- Sámsonkert, valamint a környék infrastrukturális problémáit.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontjában foglaltak alapján – határozza el, hogy a 471-es főút fejlesztése kapcsán a környék infrastrukturális problémáinak komplex megoldása érdekében Debrecenben a 02370 hrsz-ú Sámsonkerti utca szilárd burkolattal történő ellátására vonatkozóan Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésénél tárgyalásokat kezdeményez.

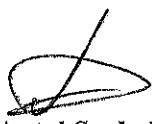
A Képviselő-testület kéri fel a polgármestert, hogy a tárgyalások lebonyolításával kapcsolatosan a szükséges összes intézkedést tegye meg.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester

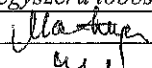
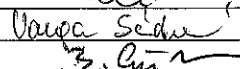
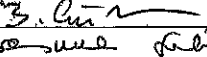
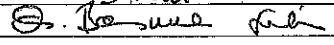
Határidő: 2015. december 31.

Hajdúsámson, 2015. október 6.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést készítette	Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki iroda	Szőkéné Diószegi Mária	
Pénzügyi-Gazdasági Iroda	Varga Sándorné	
Jogi- Szervezési Iroda	Bagolyiné Szűcs Mariann	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

az MNV Zrt.-nél a 0103/1 hrsz.-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunk közigazgatási területén található a 0103/1 hrsz.-ú 211 4986 m² nagyságú, 0111 hrsz.-ú 112 7430 m² nagyságú, 0112 hrsz.-ú 2931 m² nagyságú, valamint 0113 hrsz.-ú 14 3624 m² nagyságú, a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium kezelésében lévő földterületek.

Kezdeményeztük a Honvédelmi Minisztériumnál a fenti földterületek önkormányzati tulajdonba és kezelésbe vételét fejlesztési céljaink elősegítése érdekében. Ezek a földterületek a Hajdúhadház felé vezető út mellett találhatók, melyek a tervezett 471. sz. II. rendű főút elkerülő szakaszára csatlakoznak. Az elkerülő szakasz megépülése nemcsak a településközpontot tehermentesítené, de a település gazdasági fejlődésében is jelentős szerepet játszana és Önkormányzatunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a településen élők megélhetése biztosított legyen, életminősége javuljon, a város gazdasági fejlődése beindulhasson.

A Honvédelmi Minisztérium Vagyonfelügyeleti Főosztálya arról tájékoztatott válaszfellevelében, hogy a 0111 hrsz.-ú, 0112 hrsz.-ú, 0113 hrsz.-ú ingatlanok aktív funkciójára tekintettel önkormányzati tulajdonba adására nincs lehetőség. A 0103/1 hrsz.-ú ingatlan katonai és honvédelmi szempontú feleslegessé nyilvánítása korábban megtörtént, az ingatlan tekintetében a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok összességét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. (a válaszfelől az előterjesztés melléklete)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára – törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében - ingyenesen átruházható. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet tartalmazza.

A tulajdonba adás kezdeményezéséhez szükséges kidolgozni egy fejlesztési programot, ehhez pedig fel kell mérni a terület infrastrukturális ellátottságát, természeti értékeit, építményeit, művelési ág változással kapcsolatos teendőket stb.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében - határozza el, hogy az állami tulajdonú 0103/1 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél, valamint a kezdeményezéshez kapcsolódóan fejlesztési programot dolgoz ki ingatlanfejlesztő bevonásával.

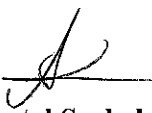
A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a 0103/1 hrsz.-ú ingatlan fejlesztési programjával, önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatosan valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

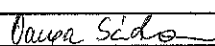
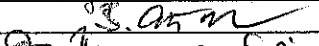
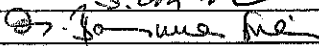
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2015. október 5.




Antal Szabolcs
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést készítette	Szőkéné Diószegi Mária	
Városfejlesztési és Műszaki iroda	Szőkéné Diószegi Mária	
Gazdasági-Pénzügyi irodavezető	Varga Sándorné	
Jogi és Szervezési irodavezető	Bagolyné Szűcs Mariann	
Aljegyző	Dr. Barnucz Szilvia	

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám: 279-121/2015.

Hiv. szám: III./93-1/2015.

III. sz. példány

Elektronikus úton továbbítandó!

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal	
Szám: III. 193-2	Érk. 2015-03-30
Előírat:	Előadó: <u>Hajdúsámson</u>
	Mell:

Antal Szabolcs úr
polgármester

Tárgy: ingatlanügy

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdúsámson 0103/1, 0111, 0112 valamint a 0113 hrsz-ú, a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatban a következőkről tájékoztatom.

Az ingatlanok a NATURA 2000 hálózathoz, mint a Hortobágyi Nemzeti Park területén található kiemelt jelentőségű természetvédelmi terület részei.

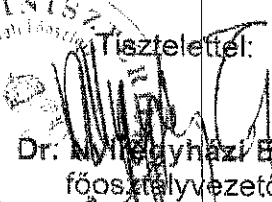
A 0111, 0112 és 0113 hrsz-ú ingatlanok az MH 5. Bocskai István Lövészdandár elhelyezési utaltságában állnak (Hajdúhadház - Téglás lőtér, technikai raktár és robbantó terület) melyek a jelenben és a jövőre nézve is nélkülözhetetlen szerepet töltenek be a Magyar Honvédség kiképzési feladatai ellátásában. A tárgyi ingatlanok **aktív katonai funkciójára tekintettel azok önkormányzati tulajdonba adására nincs lehetőség.**

A 0103/1 hrsz-ú ingatlan tekintetében tájékoztatom Polgármester Urat, hogy annak katonai és honvédelmi szempontú feleslegessé nyilvánítása korábban megtörtént, az ingatlan tekintetében, a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok összességét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára – törvényben törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében – ingyenesen átruházható. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza. A Vhr. 50. § (2) bekezdése határozza meg a tulajdonba adási kérelemre vonatkozó követelményeket.

A leírtak alapján javaslom, hogy a 0103/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát illető önkormányzati igény tárgyában az MNV Zrt-t megkeresni szíveskedjenek.

Budapest, 2015. március 26 - n

Tisztelettel:

Dr. Nyíregyházi Erika
főosztályvezető

KIVONAT

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. december 20-án (csütörtök)
de.: 9.00 órára összehívott ülésének jegyzőkönyvéből

6. napirend

Előterjesztés Hajdúsámson Város településfejlesztési koncepciójának felülvizsgálatáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11 igen szavazattal – 0
ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

368/2012. (XII. 20.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Város 182/2001. (X.16.)
öh. sz. határozattal elfogadott és módosított Településfejlesztési koncepciójának saját
hatáskörben történő felülvizsgálatával, az eddig elvégzett előzetes adatgyűjtéssel, - és
felhatalmazza a polgármester útján a Városfejlesztési és Műszaki Irodát a szükséges további
adatok beszerzésére, kérdőíves közvélemény kutatás és közvetlen interjúk révén a jövőkép
kialakítását szolgáló vélemények összegyűjtésére. azzal, hogy a módosított dokumentumot a
közigazgatási egyeztetés előtt terjessze a Pénzügyi-Műszaki Bizottság, majd a Képviselő-
testület elé előzetes véleményezés céljából.

Határidő: 2013. március 30.

Felelős: Hamza Gábor polgármester.

K.m.f.

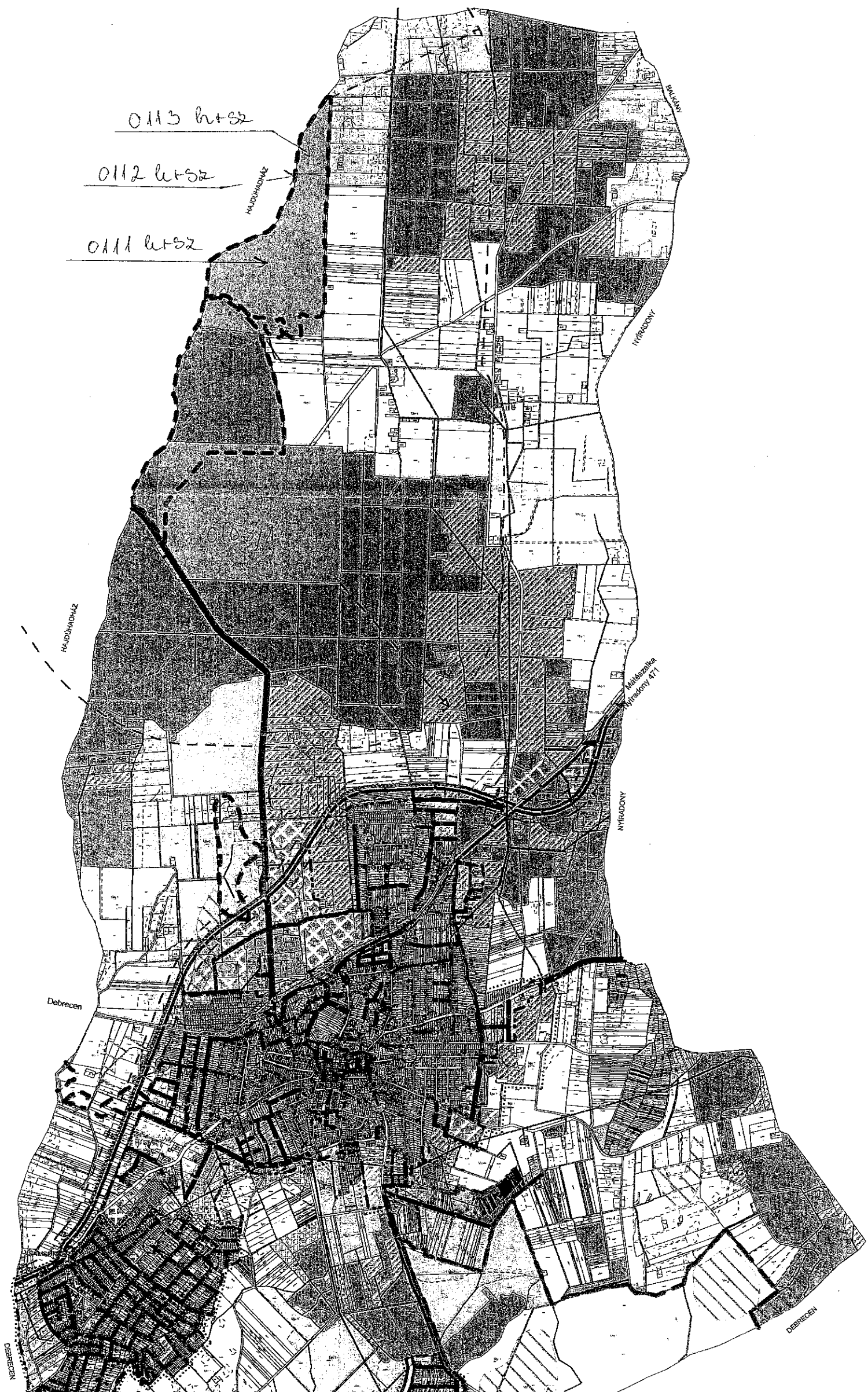
Bagolyné Szűcs Mariann sk.
jegyző

Hamza Gábor sk.
polgármester

A kivonat hiteles: *Bah*
2012. december 20.



Kivonat Hajdúsámson Település-szerkezeti tervéről.



Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől**POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ*****Tisztelt Képviselő-testület!***

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

1. 2015. július első hetében a Belügyminisztérium képviseletében Nagy András úr ellenőrzést folytatott a közfoglalkoztatással kapcsolatosan. Az ellenőrzés során az adminisztrációs feladatok, munkafolyamatok, munkaterületek megtekintésére került sor. Az ellenőrzés során Nagy András úr mindent rendben talált.
2. 2015. július 9. napján Dr. Seres Géza díszpolgárt 100 születésnapja alkalmából köszöntöttük.
3. 2015. július 22. napján a Nyíradonyi Szociális és Gyermekegészségügyi Társulás Társulási Tanácsának ülésén vettem részt, melyen a 2015. évi költségvetés módosítására került sor. A Társulás bevételei a működési célú támogatás államháztartáson belülről jogcímen összesen 14.073 ezer Ft-tal növekednek.
4. 2015. július 25.-26. napján (szombaton és vasárnap) az „I. Hajdúsámsoni Ízek Fesztivál” Városnapi rendezvényünkön színes programokkal vártuk az érdeklődőket. Ezúton köszönöm meg, minden támogatónak, résztvevőnek a segítő közreműködését.
5. 2015. augusztus 6. napján hivatalomba látogatást tett a HIT Gyülekezete Egyház Vezetőlelkésze, bibliaitanító Németh Sándor és a Gyülekezet néhány képviselője.
6. 2015. augusztus 14. napján a Hajdúsámsoni Katolikus Roma Közösségi Ház megnyitóján vettem részt.
7. 2015. augusztus 19. napján államalapításunkat méltó tisztelettel megünnepeztük. A rendezvény sikeres lebonyolításában részt vett Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális intézmény dolgozóinak megköszönöm munkáját.
8. 2015. augusztus 15-től 22-ig Hajdúsámson is bemutatkozott a Békás tónál szervezet „Értéksziget” rendezvényen.

9. A 471-es elkerülő úttal kapcsolatosan 2015. augusztus 27. napján Hatósági Egyeztetésre, valamint közmeghallgatásra került sor, melyen az érintett Hatóságok, valamint az úttal érintett földek tulajdonosai vettek részt és kaptak bővebb felvilágosítást. Az út tervei jelenleg építési engedélyezés alatt állnak.
10. 2015. augusztus 28-án a megyei bölcsődevezetők találkozóján a Hajdúsámsoni Bölcsőde Ünnepi szakmai napján Alpolgármester Asszony vett részt.
11. 2015. szeptember 3. napján a Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulat delegált tagjainak taggyűlésén Dr. Kiss Miklós ügyvéd képviselte önkormányzatunkat. A taggyűlés témája az Elszámoló Bizottság eddigi tevékenységének értékelése, személyi kérdések, az eddigi elnök lemondása, beszámolója, és új Elszámoló Bizottság megválasztása és az alapszabály módosítása volt.
12. 2015. szeptember 8. napján Darvason a Magyar Önkormányzatok Szövetségének és az Öko Water Management Kft. szervezésében került megrendezésre a „Vidékfejlesztés és környezetvédelem” című szakmai nap, a rendezvényen Alpolgármester Asszony és a Műszaki Bizottság Elnöke képviselte önkormányzatunkat.
13. 2015. szeptember 14. napján a Belügyminisztérium szervezésében a helyi gazdaságfejlesztés, foglalkoztatás, településmarketing workshop rendezvényen vett részt Alpolgármester Asszony és két kolléga.
14. 2015. szeptember 14. napján a Terület és Településfejlesztési Operatív Program kapcsán a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fórumot tartott, melynek keretében az Operatív Program állásáról és felhívásairól esett szó. Az 2014-2020-as projektek kapcsán a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály képviselői minden településen egyeztetést folytatnak. Az elmúlt héten elsőként Hajdúsámsonban lefolytatott egyeztető megbeszélésen tájékoztatást kaptunk a projektek előkészítésével kapcsolatban.
15. 2015. szeptember 16. napján Hajdúnánáson szervezett megyei közfoglalkoztatási kiállításon bemutattuk a közfoglalkoztatás keretében előállított termékeinket. Az érdeklődők megkóstolhatták a savanyúságainkat, befőttjeinket, és megtekinthették pavilonjainkat.
16. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a migráns helyzetre való tekintettel központi nyilvántartásuk részére szeptember 18. napján a helyi védelemben bevont, a személyszállításra alkalmas gépkocsik adatait, a településen található személyszállító vállalkozók adatait bekérte.

17. 2015. szeptember 24. napján a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésén vettem részt, ahol a társaság módosított, a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályának megvitatása és elfogadására került sor.
18. 2015. szeptember 22. napján az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap helyi rendezvény változatos programokkal és kerékpáros felvonulással várta az érdeklődőket.
19. 2015. szeptember 25-től 27-ig városunkban fogadtuk a romániai Hargita megyei Csíkszentdomokos testvértelepülésünk delegációját.
20. 2015. szeptember 30. napján bemutatkozó látogatást tett Dr. Nagy Ivett fogorvos, aki Dr. Kun József helyett fogja ellátni a fogorvosi szolgálatot.
21. A Szabadság téri park 2015. október 22. napjára elkészül.
22. A település utcanév tábláinak cseréjéhez a táblák beszerzése folyamatban van.
23. A KEOP-2015-5.7.0 „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” kapcsán az épületek nyílászáró cseréje és utólagos homlokzati és padlástéri hőszigetelése elkezdődött. A befejezés várható időpontja 2015. október vége.
24. Útkarbantartás körzetenként folyamatosan történik.
25. Az uborkatermelés lassan lezárul, melynek a bevétele kb. 12 Mft. A tyúkól elkészült, hamarosan beszerzésre kerül a 200 db tojótyúk. A száraztészta gyártása folyamatos és egyre bővül. A jövő évi közfoglalkoztatási programok tervezés alatt vannak.
26. Közösségi közlekedés ügyében levélben kerestem meg az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatóját, melyben kértem a Csokonai utca buszközlekedésének helyközi közlekedésbe történő bevonását, illetve a Kossuth utcának a bevonását. A Csokonai utcával kapcsolatban további egyeztetések szükségesek. A Kossuth utcával kapcsolatban a Debrecen-Hajdúhadház járat reggeli és délutáni útvonalába van lehetőség bevonni a közlekedést, mely a Dózsa György utca helyett, a Kossuth utca-Vasút tér útvonalon fordul rá a Hadházi útra. Az ügyben egyeztetést folytattam a Társaság Vezérigazgató-helyettesével.
27. A Dr. Uzonyi Attila Debrecen Város Rendőrkapitánya és Szilágyi Zoltán Kertési Rendőrőrs Parancsnokkal részletes megbeszélést folytattam a közbiztonsággal és a mezőőrséggel kapcsolatban.
28. A Hajdúsámson Város Önkormányzata és Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata között folyamatban lévő Debrecen város és térsége szennyvízelvezetése és tisztítása című 2003/HU/16/P/PE/020 ISPA számú projekt

elszámolásával kapcsolatban a Debreceni Törvényszék előtti eljárásban Ügyvéd Úr arról tájékoztatót, hogy az önkormányzat számára kedvező előrelépés történt.

Hajdúsámson, 2015. október 2.



Antal Szabolcs
polgármester

KIEGÉSZÍTÉS

a Polgármesteri tájékoztatóhoz az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetéről

Felhasználható pénzeszközök

a költségvetési számlákon 2015. 10. 07-én:

37.471 E Ft

Várható kiadások:

- Szállítói számlák (működési):

13.623 E Ft

A működési jellegű szállítói számlák kifizetése a jelenlegi adatok alapján finanszírozhatóak. A segélyek és a munkabérek a hónap elején kifizetésre kerültek. A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokból 42.974 E Ft áll rendelkezésre, mely fedezetet biztosít a programokhoz beszerezendő eszközökre, valamint a foglalkoztatásban résztvevő dolgozók munkabérére.

Az adószámlákon 33.185 E Ft-os összeg áll rendelkezésre, mely összeg a fennálló elszámolási kötelezettségek rendezése után folyamatosan kerül átvezetésre a költségvetési számlára.

Az önkormányzat részére 50.000 E Ft likvid hitelkeret áll rendelkezésre, igénybevételére eddig nem volt szükség.

A folyamatban lévő felhalmozási kiadásokra az alszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközök biztosítanak fedezetet.

A fejlesztési kiadásokhoz rendelkezésre álló szabad pénzeszközök az alábbiak szerint kerültek lekötésre:

Lekötés dátuma	Futamidő	Összeg	Kamatláb %	Lejárat dátuma
2015. 09. 13.	1 hónap	23.300.000 Ft	hirdetmény szerinti	2015. 10. 12.
2015. 09. 28.	1 hónap	100.000.000 Ft	1,45	2015. 10. 27.

Hajdúsámson, 2015. október 7.



Antal Szabolcs
polgármester

TÁJÉKOZTATÁS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL, ÉS EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEKRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) rendelete 14. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

123/2015. (IV. 30.)

A tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a falubusz beszerzéséhez az önerő a költségvetési rendeletbe beépítésre került.

136/2015. (V. 13.)

A 2015. évi Városnap költségvetéséhez kapcsolódóan az előirányzatok rendezése a költségvetési rendeletben megtörtént. A rendezvény sikeresen lebonyolításra került.

158/2015. (VI. 08.)

Hajdúsámson, Szatmári u. 16. szám alatti bölcsődében az ajtókra, ablakokra a szúnyogháló felszerelése megtörtént.

160/2015. (VI. 25.)

A SCONTO-MORTE Temetkezési Kft. ügyvezetőjét értesítettük arról, hogy a 2014. évre vállalt fejlesztési kötelezettségeinek tegyen eleget, oly módon, hogy a vállalt kútúrát, valamint az informatikai rendszer kiépítését 2 héten belül végezze el.

161/2015. (VI. 25.)

A SCONTO-MORTE Temetkezési Kft. ügyvezetőjét felkértük arra, hogy készítsen részletes pénzügyi beszámolót az összes kötelező díjtétel kimutatásával.

162/2015. (VI. 25.)

A SCONTO-MORTE Temetkezési Kft. ügyvezetőjét értesítettük arról, hogy a sírbolt megépítését követően tájékoztassa az önkormányzatot a műszaki paramétereiről.

163/2015. (VI. 25.)

A Turmix Bt.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása folyamatban van a visszafizetési költség felének átvállalása tekintetében.

164/2015. (VI. 25.)

A Turmix Bt.-vel a 2014-2015. évi ürítési díjak elszámolásával kapcsolatban a szerződésmódosítása folyamatban van.

165/2015. (VI. 25.)

Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány 2014. évi tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáról a Kuratórium Elnökét értesítettük.

168/2015. (VI. 25.)

A 3-D Sportegyesület elnökét az íjász szakosztály támogatásáról értesítettük, a megállapodás megkötésre, a pénzösszeg átutalásra került.

169/2015. (VI. 25.)

Szenes Mátyás sportolóval a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg határidőre átutalásra került.

170/2015. (VI. 25.)

Molnár Anna Éva sportolóval a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg határidőre átutalásra került.

171/2015. (VI. 25.)

Tóth-Markos Szabolcs Dávid sportolóval a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg határidőre átutalásra került.

172/2015. (VI. 25.)

Ungvári István sportolóval a szponzori szerződést megkötöttük, a támogatási összeg határidőre átutalásra került.

175/2015. (VI. 25.)

E határozat, mely Hajdúsámson Város Településfejlesztési koncepciójának és Hajdúsámson Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészíttetésére vonatkozik a 192/2015. (VII.20.) öh. sz. határozattal módosításra került.

177/2015. (VI. 25.)

A Csapókerti Általános Iskola Hajdúsámsoni Tagintézményeiben történő gyermekétkeztetés ellátására a SÁTEX-DUETT Kft.-vel a vállalkozási szerződést megkötöttük.

178/2015. (VI. 25.)

A Szabadság téren lévő park kialakítására a többlet fedezet a költségvetésbe beépítésre került.

179/2015. (VI. 25.)

A lejárt idejű határozatok elfogadásáról szóló jelentés átvezetése, - a határozatok nyilvántartásában – megtörtént.

181/2015. (VI. 25.)

Nagy János fogathajtó részére „Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja” a Városonapon átadásra került.

182/2015. (VI. 25.)

Szőkéné Diószegi Mária köztisztviselő részére „Hajdúsámson Város Önkormányzata Közszolgálati Díja” a Köztisztviselők napja alkalmából átadásra került.

184/2015. (VII. 15.)

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény szervezeti és működési szabályzat módosításának elfogadásáról szóló határozat megküldésre került.

185/2015. (VII. 15.)

Az együttműködési megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal megkötésre került a Széchenyi 2020 fejlesztési program keretében a projekt elkészítésével és megvalósulásával összefüggő feladatok ellátására.

186/2015. (VII. 15.)

A 2013-2018. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2015. évi felülvizsgálatának elfogadásáról az érintetteket értesítettük.

187/2015. (VII. 15.)

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és fizikai munkavállalói részére nyújtandó lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön nyújtásához a fedezet a költségvetési rendeletmódosításba előirányzat átcsoportosítással átvezetésre került.

188/2015. (VII. 15.)

A 2015. évi Városonap többlet fedezetének biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

189/2015. (VII. 15.)

Hajdúsámson, Hadházi u. 34. szám alatti „Foglalkoztatási Központ” kialakításához a fedezet biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

190/2015. (VII. 15.)

A Kistérségi Start Program Egyedi mezőgazdasági programelem megvalósítása érdekében a szükséges anyagi fedezet biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

192/2015. (VII. 20.)

Hajdúsámson Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészíttetéséhez a szerződés aláírásra került.

193/2015. (VII. 20.)

Hajdúsámson Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzata módosítást követően a honlapon közzétételre került.

194/2015. (VII. 20.)

Hajdúsámson, Petőfi u. 2. szám alatti ingatlan energetikai felújítása érdekében a pályázat benyújtásra került, a kivitelezés folyamatban van.

195/2015. (VII. 20.)

A KEOP-2015-5.7.0 jelű pályázathoz az energetikai tanulmány elkészítésére, a mérnöki feladatok elvégzésére és a Közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges önerő a 2015. évi költségvetésbe beépítésre került.

196/2015. (VII. 20.)

Az Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési terve a honlapon közzétételre került.

198/2015. (VII. 30.)

Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény működéséhez megállapított hozzájárulás megfizetésének vállalásáról az érintetteket értesítettük.

199/2015. (VII. 30.)

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződése aláírásra került.

200/2015. (VII. 30.)

CHERY RF-354 panoráma fülkés kistraktor beszerzéséhez a fedezet biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben. A kistraktor beszerzése megtörtént.

202/2015. (VII. 30.)

Az Öltögetők klubja részére „Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja” a Szent István napi ünnepségen átadásra került.

204/2015. (VIII. 27.)

Az Eszterlánc Óvoda 2014/2015. évi nevelési évben végzett tevékenységére vonatkozó beszámoló elfogadásáról az intézmény vezetőjét értesítettük.

205/2015. (VIII. 27.)

A Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület elnökével a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás pályázat önerijének biztosítására a támogatási szerződés megkötésre került, az önerő átutalása megtörtént.

206/2015. (VIII. 27.)

Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány elnökével a Központi Orvosi Ügyelet részére szükséges defibrillátor monitor és pótakkumulátorok beszerzésére a támogatási szerződés megkötésre került, a támogatási összeget átutaltuk.

207/2015. (VIII. 27.)

Az Eszterlanc Óvodában a villámkár következtében tönkrement eszközök beszerzése érdekében a fedezet biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

208/2015. (VIII. 27.)

A Kistérségi Startmunka Program egyedi mezőgazdasági programjához kapcsolódó feladatok ellátására hatszemélyes, platós kisteherautó beszerzése érdekében a fedezet biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

209/2015. (VIII. 27.)

Terepjáró személygépkocsi beszerzéséhez az önerő biztosítására az előirányzat átcsoportosításra került a költségvetési rendeletben.

211/2015. (VIII. 27.)

A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Maróthi György díja”-ra a javaslatot a megyei közgyűlés elnökéhez határidőben továbbítottuk.

213/2015. (IX. 09.)

A módosított munkatervnek megfelelően a képviselő-testület ülése összehívásra került.

215/2015. (IX. 22.)

Hajdúsámson Város Településrendezési tervének módosításáról a - 471. sz. főút Hajdúsámson elkerülő szakaszának útépitési engedélyezési tervdokumentációjának megfelelően - Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. ügyvezetőjét értesítettük.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) számú rendelete 14. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

123/2015. (IV. 30.), 136/2015. (V. 13.), 158/2015. (VI. 08.), 160/2015. (VI. 25.),
161/2015. (VI. 25.), 162/2015. (VI. 25.), 163/2015. (VI. 25.), 164/2015. (VI. 25.),
165/2015. (VI. 25.), 166/2015. (VI. 25.), 168/2015. (VI. 25.), 169/2015. (VI. 25.),
170/2015. (VI. 25.), 171/2015. (VI. 25.), 172/2015. (VI. 25.), 175/2015. (VI. 25.),
177/2015. (VI. 25.), 178/2015. (VI. 25.), 179/2015. (VI. 25.), 181/2015. (VI. 25.),
182/2015. (VI. 25.), 184/2015. (VII. 15.), 185/2015. (VII. 15.), 186/2015. (VII. 15.),
187/2015. (VII. 15.), 188/2015. (VII. 15.), 189/2015. (VII. 15.), 190/2015. (VII. 15.),
192/2015. (VII. 20.), 193/2015. (VII. 20.), 194/2015. (VII. 20.), 195/2015. (VII. 20.),
196/2015. (VII. 20.), 198/2015. (VII. 30.), 199/2015. (VII. 30.), 200/2015. (VII. 30.),
202/2015. (VII. 30.), 204/2015. (VIII. 27.), 205/2015. (VIII. 27.), 206/2015. (VIII. 27.),
207/2015. (VIII. 27.), 208/2015. (VIII. 27.), 209/2015. (VIII. 27.), 211/2015. (VIII. 27.),
213/2015. (IX. 09.), 215/2015. (IX. 22.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2015. október 18.

Felelős: Dr. Barnucz Szilvia aljegyző

Hajdúsámson, 2015. október 2.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2015. (X. 8.)
önkormányzati rendelete

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi költségvetését a következők szerint hagyja jóvá:

Bevételek mindösszesen:	2.306.172 E Ft
Kiadások mindösszesen:	<u>2.306.172 E Ft</u>
Hiány:	0 E Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: (1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.972.342 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>2.280.829 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	- 308.487 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	333.830 E Ft
--------------------------	--------------

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:</u>	<u>25.343 E Ft</u>
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: (2. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	1.615.197 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	<u>1.748.892 E Ft</u>
Költségvetési hiány:	-133.695 E Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány:	196.515 E Ft
--------------------------	--------------

**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése:	25.343 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	-25.343 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: (3. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek összesen:	357.145 E Ft
Költségvetési kiadások összesen:	531.937 E Ft
Költségvetési hiány:	- 174.792 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány: 137.315 E Ft

Finanszírozási célú műveletek:

Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

2. §

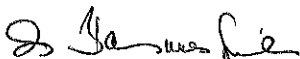
A rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 6., 6/A., 6/B., 6/F., 6/H., 6/I., 7., 7/A., 8., 8/A., 9., 9/A számú mellékletei lépnek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

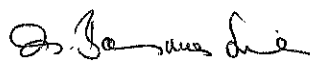

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző




Antal Szaboles
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október 8.


Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



MÉRLEG

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	1 596 590	114 185	1 710 775	I. Működési kiadások	1 749 965	-1 073	1 748 892
<i>1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről</i>	<i>1 367 619</i>	<i>1 672</i>	<i>1 369 291</i>	<i>- kötelező feladatellátásra</i>	<i>1 688 690</i>	<i>-1 064</i>	<i>1 687 626</i>
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208	<i>- önként vállalt feladatellátásra</i>	<i>61 275</i>	<i>-9</i>	<i>61 266</i>
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	524 083		524 083	1. Személyi juttatások	856 875	244	857 119
1.2.-ből EU-s támogatás	21 937		21 937	- kötelező feladatellátásra	846 053	250	846 303
<i>2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</i>	<i>228 971</i>	<i>112 513</i>	<i>341 484</i>	- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
2.1. Fejlesztési célú támogatások	28 171	112 513	140 684	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	174 495	65	174 560
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800	- kötelező feladatellátásra	171 482	68	171 550
2.2.-ből EU-s támogatás	163 714		163 714	- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
II. Közhatalmi bevételek	171 410	0	171 410	3. Dologi kiadások	488 203	-1 382	486 821
1. Helyi adók	147 000		147 000	- kötelező feladatellátásra	479 619	-1 382	478 237
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	21 200		21 200	- önként vállalt feladatellátásra	8 584		8 584
3. Bíróság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	3 210		3 210	<i>4. Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>67 586</i>	<i>0</i>	<i>67 586</i>
III. Intézményi működési bevételek	86 630	0	86 630	4.1 Államháztartáson belülről	45 409	0	45 409
- kötelező feladatellátásra	86 227		86 227	- kötelező feladatellátásra	28 218		28 218
- önként vállalt feladatellátásra	403		403	- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
IV. Felhalmozási bevételek	112	0	112	4.2 Államháztartáson kívülről	22 177	0	22 177
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112	- kötelező feladatellátásra	512		512
2. Pénzügyi befektetések bevételei			0	- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
V. Átvett pénzeszközök	3 415	0	3 415	5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	133 784		133 784
1. Működési célú átvett pénzeszközök	415		415	6. Tartalék	29 022		29 022
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000		3 000	II. Felhalmozási kiadások	416 679	115 258	531 937
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 858 157	114 185	1 972 342	- kötelező feladatellátásra	395 708		527 437
Költségvetési hiány	308 487	0	308 487	- önként vállalt feladatellátásra	4 500		4 500
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	333 830	0	333 830	1. Beruházások	316 502	115 245	431 747
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	196 515		196 515	2. Felújítások	3 250		3 250
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	137 315		137 315	<i>3. Egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>35 399</i>	<i>0</i>	<i>35 399</i>
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0	3.1 Államháztartáson belülről	2 935		2 935

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési célú hitel felvétele			0	3.2 Államháztartáson kívülre	7 820		7 820
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	0		0	3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				3.4 Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
				4. Fejlesztési céltartalék	61 528	13	61 541
				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 166 644	114 185	2 280 829
				Költségvetési többlet			
				III. Finanszírozási kiadások	25 343	0	25 343
				1. Működési célú hitel törlesztése			
				2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
				3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 343		25 343
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 191 987	114 185	2 306 172	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 191 987	114 185	2 306 172
- kötelező feladatellátás összes bevétele	2 191 169	114 185	2 305 354	- kötelező feladatellátás összes kiadása	2 126 212	114 194	2 240 406
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	818		818	- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	65 775	9	65 766
HIÁNY	0	0	0				

Az önkormányzat működési mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<i>Működési célú támogatás államháztartáson belülről</i>	<i>1 367 619</i>	<i>1 672</i>	<i>1 369 291</i>	<i>Személyi juttatások</i>	<i>856 875</i>	<i>244</i>	<i>857 119</i>
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208	- kötelező feladatellátásra	846 053	250	846 303
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	524 083		524 083	- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
<i>Közhatalmi bevételek</i>	<i>171 410</i>		<i>171 410</i>	<i>Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó</i>	<i>174 495</i>	<i>65</i>	<i>174 560</i>
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	171 482	68	171 550
- Helyi adók	147 000		147 000	- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)	21 200		21 200	<i>Dologi kiadások</i>	<i>488 203</i>	<i>-1 382</i>	<i>486 821</i>
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	3 210		3 210	- kötelező feladatellátásra	479 619	-1 382	478 237
<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>74 081</i>		<i>74 081</i>	- önként vállalt feladatellátásra	8 584		8 584
- kötelező feladatellátásra	73 678		73 678	<i>Egyéb működési célú kiadások:</i>	<i>67 586</i>		<i>67 586</i>
- önként vállalt feladatellátásra	403		403	- Államháztartáson belülről	45 409		45 409
<i>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</i>	<i>415</i>		<i>415</i>	- kötelező feladatellátásra	28 218		28 218
- kötelező feladatellátásra				- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
- önként vállalt feladatellátásra	415		415	- Államháztartáson kívülre	22 177		22 177
				- kötelező feladatellátásra	512		512
				- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
				<i>Társadalom- és szociálpolitikai juttatások</i>	<i>133 784</i>		<i>133 784</i>
				Tartalékok	29 022		29 022
<i>Költségvetési működési bevételek</i>	<i>1 613 525</i>	<i>1 672</i>	<i>1 615 197</i>	<i>Költségvetési működési kiadások</i>	<i>1 749 965</i>	<i>-1 073</i>	<i>1 748 892</i>
- kötelező feladatellátásra	1 612 707	1 672	1 614 379	- kötelező feladatellátásra	1 688 690	-1 064	1 687 626

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	818		818	- önként vállalt feladatellátásra	61 275	-9	61 266
Költségvetési működési hiány	170 990		133 695	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	196 515		196 515				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (működési célú hitel)				Működési célú hitel törlesztés			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 343		25 343
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Működési bevételek összesen	1 810 040	1 672	1 811 712	Működési kiadások összesen	1 775 308	-1 073	1 774 235
- kötelező feladatellátásra	1 809 222	1 672	1 810 894	- kötelező feladatellátásra	1 714 033	-1 064	1 712 969
- önként vállalt feladatellátásra	818		818	- önként vállalt feladatellátásra	61 275	-9	61 266
Hiány				Többlet	34 732	2 745	37 477

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

E Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
<i>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</i>	228 971	112 513	341 484	Beruházások	316 502	115 245	431 747
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	28 171	112 513	140 684	Felújítások	3 250		3 250
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800	<i>Egyéb felhalmozási kiadások:</i>	33 899		33 899
<i>Felhalmozási bevételek</i>	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson belülről	2 935		2 935
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	112		112	-Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	6 260		6 260
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások	60		60
				- Egyéb felhalmozási kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	3 000		3 000	Fejlesztési céltartalék	61 528	13	61 541
<i>Intézményi saját bevételek felhalmozási része</i>	12 549		12 549	Felhalmozási célú munkáltatói kölcsön államháztartáson kívülre	1 500		1 500
Költségvetési felhalmozási bevételek	244 632	112 513	357 145	Költségvetési felhalmozási kiadások	416 679	115 258	531 937
Költségvetési felhalmozási hiány	172 047	2 745	174 792	Költségvetési felhalmozási többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	137 315		137 315				
Előző évi pénzmaradvány							
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				Felhalmozási hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Felhalmozási bevételek összesen	381 947	112 513	494 460	Felhalmozási kiadások összesen	416 679	115 258	531 937
- kötelező feladatellátásra	378 947	112 513	491 460	- kötelező feladatellátásra	412 179	115 258	527 437
- önként vállalt feladatellátásra	3 000		3 000	- önként vállalt feladatellátásra	4 500		4 500
Hiány	34 732	2 745	37 477	Többlet			

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek				
1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 367 064	1 672	1 368 736
	- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	843 536	1 672	845 208
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	523 528		523 528
2.	Közhatalmi bevételek	171 210	0	171 210
	- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
	- Helyi adók	147 000		147 000
	- Átengedett központi adók (gépjármű)	21 200		21 200
	- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	3 010		3 010
3.	Intézményi működési bevételek	65 923	0	65 923
	- kötelező feladatellátásra	65 520		65 520
	- önként vállalt feladatellátásra	403		403
4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	230	0	230
	- kötelező feladatellátásra			0
	- önként vállalt feladatellátásra	230		230
5.	Pénzmaradvány	192 968		192 968
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			0
	Összesen:	1 797 395	1 672	1 799 067
	- kötelező feladatellátásra	1 796 762	1 672	1 798 434
	- önként vállalt feladatellátásra	633	0	633
2. Felhalmozási bevételek				
1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	228 971	112 513	341 484
	- Fejlesztési célú támogatások	28 171	112 513	140 684
	- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	200 800		200 800
2.	Felhalmozási bevételek	112	0	112
	- Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	112		112
	- Pénzügyi befektetések bevételei			0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000		3 000
4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
5.	Pénzmaradvány	137 315		137 315
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
	Összesen:	369 398	112 513	481 911
Költségvetési bevételek összesen		2 166 793	114 185	2 280 978
Finanszírozási bevételek		0	0	0
1.	Hitelfelvétel	0	0	0
	- Működési célú			0
	- Felhalmozási célú	0		0
2.	Intézményfinanszírozás			0
Bevételek összesen		2 166 793	114 185	2 280 978
- kötelező feladatellátásra		2 166 160	114 185	2 280 345
- önként vállalt feladatellátásra		633		633
Hiány				0

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	488 410	14	488 424
		- kötelező feladatellátásra	477 588	20	477 608
		- önként vállalt feladatellátásra	10 822	-6	10 816
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 159	4	73 163
		- kötelező feladatellátásra	70 146	7	70 153
		- önként vállalt feladatellátásra	3 013	-3	3 010
	3.	Dologi kiadások	358 117	-1 382	356 735
		- kötelező feladatellátásra	352 118	-1 382	350 736
		- önként vállalt feladatellátásra	5 999		5 999
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	67 386	0	67 386
	5.	- Államháztartáson belülre	45 209	0	45 209
		- kötelező feladatellátásra	28 018		28 018
		- önként vállalt feladatellátásra	17 191		17 191
	6.	- Államháztartáson kívülre	22 177	0	22 177
	7.	- kötelező feladatellátásra	512		512
	8.	- önként vállalt feladatellátásra	21 665		21 665
	9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	133 784		133 784
	10.	Tartalékok	29 022		29 022
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	1 149 878	-1 364	1 148 514
		- kötelező feladatellátásra	1 091 188	-1 355	1 089 833
		- önként vállalt feladatellátásra	58 690	-9	58 681
	1.	Beruházási kiadások	310 300	115 245	425 545
	2.	Felújítási kiadások	3 250		3 250
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 935		2 935
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 320		6 320
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Fordított áfa)	24 644		24 644
	7.	Tartalékok	61 528	13	61 541
	8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	408 977	115 258	524 235
		Költségvetési kiadások	1 558 855	113 894	1 672 749
		Finanszírozási kiadások	607 938	291	608 229
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	Intézményfinanszírozás	582 595	291	582 886
		- Működési célú	580 545	291	580 836
		- Felhalmozási célú	2 050		2 050
	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	25 343		25 343
		Kiadások összesen	2 166 793	114 185	2 280 978
		- kötelező feladatellátásra	2 108 103	114 194	2 222 297
		- önként vállalt feladatellátásra	58 690	-9	58 681
		Létszám	11		11
		Közfoglalkoztatottak létszáma	300		300

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2015. évben
Lakosságszám 2014.01.01: 13.624 fő
2 számú melléklet szerint

Jegyzék száma	Jegyzék megnevezése	2015. évi				Módosított támogatás összege	Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg (Ft)	Mérleg egység	Mutató	Támogatás összege		Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				300 035 119	300 293 376				300 293 376
1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása									
a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	Ft/fő	31,07	142 300 600	142 300 600				142 300 600
b)	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				68 550 560	68 550 560	-	-	-	68 550 560
ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	22 300	Ft/ha	519,749	11 590 392	11 590 392				11 590 392
bb)	Közüllágítás fenntartásának támogatása	400 000	Ft/km	108,9	43 560 000	43 560 000				43 560 000
bc)	Közüllágítás fenntartásának kapcsolatos feladatok támogatása	104	Ft/m ²		2 744 768	2 744 768				2 744 768
bd)	Közüllágítás fenntartásának támogatása	295 000	Ft/km	36,12	10 655 400	10 655 400				10 655 400
c)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 700	fő	13624	36 784 800	36 784 800				36 784 800
d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	fő	4922	12 551 100	12 551 100				12 551 100
V.	Beszámítás, kiegészítés				39 028 059	39 028 059				39 028 059
2.	Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	100	m ³	8000	800 000	800 000				800 000
6.	A 2014. évi árháztartó bér kompenzáció támogatása					278 257				278 257
II.	Települési önkormányzatok általános köznevelési feladatainak támogatása				244 023 190	247 043 967		1 362 500		248 406 467
	Eszterlánc Óvoda				244 023 190	247 043 967	-	1 362 500	-	248 406 467
1. (1) 1.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	4 152 000		38,3	106 014 400	106 014 400				106 014 400
1. (2) 1.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámog. 8 hó	1 800 000		27	32 400 000	32 400 000				32 400 000
1. (1) 2.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	4 152 000		38,3	53 007 200	55 498 400				55 498 400
1. (2) 2.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 4 hó	800 000		27	16 200 000	16 200 000				16 200 000
1. (3) 2.	Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	35 000	Ft/fő/31	38,3	1 340 500	1 403 500				1 403 500
2. (8) 1.	Óvodaműködtetés támogatása 8 hó	70 000	Ft/fő/év	450	21 000 000	21 000 000				21 000 000
2. (8) 2.	Óvodaműködtetés támogatása 4 hó	70 000	Ft/fő/év	450	10 500 000	10 966 667				10 966 667
II. 4.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás							1 362 500		1 362 500
II. 5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet				3 561 000	3 561 000	-	-	-	3 561 000
(5) 1.	Alapfokozati végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	352 000	Ft/fő/1	5	1 760 000	1 760 000				1 760 000
(5) 3.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	386 000	Ft/fő/1	1	386 000	386 000				386 000
(5) 4.	Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	1 415 000	Ft/fő/1	1	1 415 000	1 415 000				1 415 000
III.	Települési önkormányzatok általános egészségügyi feladatainak támogatása				156 282 077	161 340 829				161 340 829
1.	Pérbeli szociális ellátások kiegészítése					66 103 821				66 103 821
2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				141 673 280	141 673 280				141 673 280
5.	Gyermekétkeztetés támogatása				54 618 097	53 565 028	-	-	-	53 565 028
5. a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 632 000	Ft/fő/év	10,87	17 739 840	17 625 600				17 625 600
3.	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskola) étkeztetés támogatása			356	28 981 588	28 981 588				28 981 588
3.	Ingyenes és kedvezményes gyermek (iskola) étkeztetés támogatása			97	7 896 669	6 957 840				6 957 840
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				15 531 360	16 136 998				16 136 998
1.	Könyvtári, közművelődési és művelődési feladatok támogatása				15 531 360	16 136 998	-	-	-	16 136 998
d)	Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatok ellátásához	1 140	Ft/fő	13624	15 531 360	15 531 360				15 531 360
i)	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdeklődésnövelő támogatása					605 638				605 638
	Egyéb központi támogatások					10 721 000		308 991		10 721 000
	2015. évi bérkompenzáció					2 708 148		308 991		3 017 139
3.mell.	Gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés					15 282 080				15 282 080
3.mell.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása 2014. évi elszámolás					727 180				727 180
	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása					12 533 406				12 533 406
3.mell.	Közművelődési érdeklődésnövelő támogatás					168 000				168 000
3.mell.	Bm önkormányzat forrás kiegészítéséhez vissza nem térítendő támogatás					28 003 420		13 496		28 016 916
3.mell.	Övodai kapacitásbővítési célú beruházások							112 500 000		112 500 000
III.5.	Összesen:				755 861 656	871 705 998		114 184 987		985 890 985

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

E Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	27 536		27 536	7 335		7 335	2 985		2 985			0			0	37 856	0	37 856
Közzetértő fenntartás és működtetés	013320			0			0	2 745	-2 745	0			0			0	2 745	-2 745	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	2 586	6	2 592	637	3	640	58 779		58 779	12		12			0	62 014	9	62 023
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	4 656		4 656			0	4 656	0	4 656
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	4 968	1 363	6 331			0			0	4 968	1 363	6 331
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	23 362		23 362			0	23 362	0	23 362
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231			0			0			0			0			0	0	0	0
Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232			0			0			0			0			0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	434 910		434 910	58 714		58 714	53 974		53 974			0			0	547 598	0	547 598
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	1 536		1 536	420		420	15 407		15 407			0			0	17 363	0	17 363
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	500		500			0			0	500	0	500
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	4 300		4 300			0			0	4 300	0	4 300
Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030			0			0			0			0			0	0	0	0
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	10 265		10 265			0			0	10 265	0	10 265
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	1 310		1 310			0			0	1 310	0	1 310
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	63080			0			0	8 163		8 163			0			0	8 163	0	8 163
Közüvilágítás	064010			0			0	35 973		35 973			0			0	35 973	0	35 973
Zöldterület kezelés	066010	5 030	14	5 044	1 335	4	1 339	11 564		11 564			0			0	17 929	18	17 947
Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	066020	3 470		3 470	1 025		1 025	83 918		83 918	500		500			0	88 913	0	88 913
Házi orvosi alapellátás	072111			0			0	2 604		2 604			0			0	2 604	0	2 604
Házi orvosi ügyeleti ellátás	072112	2 520		2 520	680		680	27 698		27 698			0			0	30 898	0	30 898
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	315		315			0			0	315	0	315

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031			0			0	1 533		1 533			0			0	1 533	0	1 533
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 005		2 005			0			0	2 005	0	2 005
Iskolai intézményi étkeztetés	096015			0			0	19 052		19 052			0			0	19 052	0	19 052
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150			0			0			0			0	1 760		1 760	1 760	0	1 760
Időskorúak járadéka	102040			0			0			0			0			0	0	0	0
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010			0			0			0			0	2 000		2 000	2 000	0	2 000
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (gyerm.védelmi, óvodáztatási)	104051			0			0			0			0	9 286		9 286	9 286	0	9 286
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010			0			0			0			0	48 910		48 910	48 910	0	48 910
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020			0			0			0			0	45 545		45 545	45 545	0	45 545
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0			0	26 283		26 283	26 283	0	26 283
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060			0			0	4 060		4 060			0			0	4 060	0	4 060
Kötelező feladatok kiadásai összesen		477 588	20	477 608	70 146	7	70 153	352 118	-1 382	350 736	28 530	0	28 530	133 784	0	133 784	1 062 166	-1 355	1 060 811

Önként vállalt feladatok kiadásai

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Polgármesteri kabinet)	011130	8042		8042	2223		2223			0			0			0	10265	0	10 265
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080			0			0	3 733		3733			0			0	3733	0	3 733
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	17 191		17191			0	17191	0	17 191
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőéri szolgálat)	066020	2 410		2410	690		690	100		100			0			0	3200	0	3 200
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása	081021			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0	1 600		1600			0	1600	0	1 600

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi kiadások			Áradott pénzeszk.			Szociális kiadások			2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Megnevezés	Száma	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb kiadói tevékenység	083030	370	-6	364	100	-3	97	2 166		2166			0			0	2636	-9	2 627
Nemzetiségi közfeladatok ellátása, támogatása	084020			0			0			0			0			0	0	0	0
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	17 945		17945			0	17945	0	17 945
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	084031			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 120		2120			0	2120	0	2 120
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		10 822	-6	10 816	3 013	-3	3 010	5 999	0	5 999	38 856	0	38 856	0	0	0	58 690	-9	58 681
Mind összesen		488 410	14	488 424	73 159	4	73 163	358 117	-1 382	356 735	67 386	0	67 386	133 784	0	133 784	1 120 856	-1 364	1 119 492

Az Önkormányzat 2015. évi felhalmozási kiadásai (a több éves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

E Ft-ban

S. sz.	Intézmény neve	Kezdeti év	Bekérülési költség		Bekérülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
	Feladat, cél megnevezése		Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK														
1	Infokommunikációs technológiai fejlesztés	2009	14 780		14 780	0	14 051		729					
2	ISPA szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2011	22 449		22 449	0	6 566		15 883					
3	ÉAOP-4.1.3/B-11-2012-0014 "Bölcsődefejlesztés megvalósítása Hajdúsámsonban" projekt forrása	2011	186 227		21 180	165 047	19 139	159 028	2 041	6 019				
4	Ivóvíz fejlesztési forrás	2014	20 740		20 740	0			20 740					
5	Egészségház parkolójának Hunyadi u. felől történő új utca nyitásával kapcsolatban felmerülő telekalakítás fedezetére a 229/2012. (VI.28.) öh. sz. határozat alapján	2012	190		190	0	139		51					
6	Sportöltöző bővítése című pályázat önréje a 96/2013. (III.28.) öh. sz. határozat alapján	2013	20 522		3 522	17 000	3 471	17 000	51					
7	Városmarkó központ fejlesztése, park rendezésével a 303/2013. (XI.28.) öh. sz. határozat alapján, 178/2015.(VI.25.) öh. sz. határozat alapján további 12.200 e. Ft fedezet	2013	20 000		20 000	0	692		19 308					
8	92/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján 1 db 10.000 Ft névértékű részvény megvásárlása a Debreeni Vízmű Zrt csomagjából	2015	10		10	0			10					
9	Petőfi utca felőli útsatlakozás ingatlanon belüli szélesítése 5,5 m szélességben (az A-B épület használatbavételi engedélyének kiadásához)	2014	2 000		2 000	0	893		1 107					
10	15/2015.(II.12.) öh.sz. Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének komplett kiépítése	2015	500		500	0			500					
11	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV.24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062		2 062	0	635		1 427					
12	TÁMOP-3.2.8.B-12/1-2012-0041 "Múzeumi kincskereső program Hajdúsámsonban" című projekt keretében eszközbeszerzés	2014	1 944		0	1 944		456		1 488				
13	"Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázathoz önkormányzati önrő biztosítása a 102/2015. és 103/2015. (III.19.) öh. számú határozatok alapján	2015	147 244		34 744	112 500			34 744	112 500				

S. sz.	Intézmény neve	Kezdeti év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
			Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése													
14	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás önrész biztosítása a 12/2015. (II.12.) öh. számú határozat alapján	2015	200		200	0			200					
15	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	2015	168		0	168				168				
16	2014-2015 évi téli közfoglalkoztatás 200 fős 100%-os	2014	1 182		0	1 182				1 182				
17	Kistérségi startmunka mintaprogram támogatása 10 fő foglalkoztatásával (100 %-os támogatottság)	2014	862		0	862		811		51				
18	2015. évi közcélú foglalkoztatáshoz önrész biztosítása	2015	1 500		1 500	0			1 500					
19	Integrált Pedagógiai Rendszer IPR-14-A-0319 pályázat 100%-os támogatás Eszterlánc Óvoda	2014	1 675		0	1 675		1 457		218				
20	191/2014. (VIII. 08.) öh.sz. határozat alapján 0328/5 hrsz-ú „szántó, rét” művelési ágú 6 ha 7209 m2 területű 36 AK értékű külterületi ingatlan megvásárlása	2014	2 218		2 218	0			2 218					
21	Kistérségi tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2015	8 192		8 192	0			8 192					
22	Kistérségi Start mintaprogram (mezőgazd. egyedi 127 fős), 190/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján 2.550. ezer forint áramlekötésekre	2015	32 480		2 550	29 930			2 550	29 930				
23	Kistérségi Start mintaprogram 200/2015. (VII.30.) öh. Sz. határozata alapján Panorámás kistraktor beszerzése	2015	5 100		5 100	0			5 100					
24	Kistérségi Start mintaprogram (belterületi közutak 44 fős)	2015	132		0	132				132				
25	Kistérségi Start mintaprogram (mezőgazd. utak 44 fős)	2015	2 517		0	2 517				2 517				
26	Kistérségi Start mintaprogram (Illegális hulladék 44 fős)	2015	95		0	95				95				
27	Kistérségi Start mintaprogram (Helyi saját. épülő 22 fős)	2015	1 561		0	1 561				1 561				
28	94/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Kiss utca 12 szám alatti ingatlan megvásárlása	2015	11 600		11 600	0			11 600					
29	94/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján Hajdúsámson Petőfi utca 2 szám 1/4 alatti ingatlan megvásárlása	2015	8 500		8 500	0			8 500					
30	100/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján 1464 és 1465 hrsz-okat érintő tervezett utca törlésével kapcsolatos rendezési terv módosításának és ingatlanok összevonásával kapcsolatos költségek	2015	623		623	0			623					
31	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása	2015	182		0	182				182				
32	119/2015. (IV.30.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34. szám alatti ingatlanán "Foglalkoztatási Központ" létrehozása, 189/2015. (VII.15.) öh.sz határozat alapján még 5 millió.	2015	6 500		6 500	0			6 500					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
	Feladat, cél megnevezése		Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
33	158/2015. (VI.08.) öh. sz. határozat alapján Bölcsőde épületében ajtókra, ablakokra szúnyogháló felszerelése	2015	400		400	0			400					
34	175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, valamint az ezeket megelőző Megalapozó vizsgálatok elkészítése 192/2015. (VII. 20.) öh. sz. határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet	2015	7 620		7 620	0			7 620					
35	173/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése	2015	3 500		3 500	0			3 500					
36	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján támogatás terepjáró autó beszerzéséhez, 209/2015.(VIII.27.) öh. sz. határozat alapján önerő biztosítása	2015	6 328		1 328	5 000			1 328	5 000				
37	Hajdu-Bihar Megyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat megalakulásának támogatása	2015	998		0	998				998				
38	KEOP-5.7.0/15-2015-0057 „Épületenergetikai fejlesztés Hajdúsámsonban” című pályázat. Támogatási intenzitás 100%	2015	101 016		0	101 016				101 016				
39	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 130 fős	2015	620		0	620				620				
40	Kistérségi Startmunka Program 208/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján hat személyes platós kisteherautó beszerzése	2015	4 000		4 000	0			4 000					
41	207/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján óvodában történt villámkár következtében tönkrement eszközök pótlása	2015	600		600	0			600					
42	ÉAOP-2009-3.1.3/A „Hivatásforgalmi és közlekedési célú kerékpárút kialakítása Hajdúsámson település közigazgatási határain belül” Eu önerő igazolás alapján	2015	4 303		0	4 303				4 303				
43	Köztemető kerítés és kapu elkészítése	2015	2 745		2 745	0			2 745					
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN			656 085	0	209 353	446 732	45 586	178 752	163 767	267 980	0	0	0	0
1	Az Árpád u. 22. szám alatti épület fűtési rendszerének átalakítása a 62/2013. (III.28.) öh. Sz. határozat alapján	2013		603	0	0			603					

S. sz.	Intézmény neve	Kezdési év	Bekerülési költség		Bekerülési költségből		2014.12.31.-ig felh.		2015. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2017. évi előirányzat	
			Beruházás	Felújítás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás
	Feladat, cél megnevezése													
2.	141/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat önrésze	2015	2 647		2 647	0			2 647					
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN		2 647	603	2 647	0	0	0	3 250	0	0	0	0	0
	TARTALÉKOK								61 541					
1.	Fejlesztési céltartalék Kertész utcai ingatlanokra vonatkozó szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére	2014	0						0					
2.	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka								6 927					
3.	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék								845					
4.	Környezetvédelmi alap tartalék								53					
5.	Fejlesztési céltartalék	2015	0						35 816					
6.	Fejlesztési céltartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	2015							17 900					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		658 732	603	212 000	446 732	45 586	178 752	228 558	267 980	0	0	0	0

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

E Ft-ban				
	Megnevezés	2015. évi terv	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen	12 953	16 069	29 022
1.a	Általános tartalék (előre nem látható kiadásokra)	5 000	24 022	29 022
	17/2015. (II.12.) öh. sz. határozat alapján 1 fő technikai álláshely megszüntetése takarítói munkakörben 2015. március 1 napjától.		1 261	
	2014. évi zárszámadás alapján működési szabad maradvány		33 957	
	121/2015. (IV.30.) öh. sz. határozat alapján a Sámsonkerti és Martinkai Részönkormányzat közösség építő programjaihoz előirányzat biztosítása		-500	
	136/2015. (V.13.) öh. sz. határozat alapján 2015. július 25. – 26. –i Várospanap megrendezéséhez kapcsolódó kiadások		-2 700	
	142/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola SNI tanulói számára támogatás tanulmányi kirándulásra		-50	
	174/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a település utca névtábláinak cseréje és pótlása		-2 000	
	168/2015.(VI.25.) öh. sz. határozat alapján 3-D Sportegyesület támogatása		-1 000	
	169/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Szenes Mihály 100 e. 170/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Molnár Anna Éva 100 e. 171/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Tóth-Markos Szabolcs Dávid 100 e. 172/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján Ungvári István 100 e.		-400	
	163/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a Turmix Bt-vel 2014-2015. június 30-ig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos visszafizetés költségének felét az önkormányzat átvállalja.		-1 877	
	164/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján az önkormányzat a Turmix Bt-vel részére 2015. július 01. napjától a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatban kompenzációt fizet		-1 524	

	188/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján 2015. évi városnap megrendezéséhez további 1 millió forint fedezet biztosítása		-1 000	
	205/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázati önjelölésének támogatása		-145	
1.b	Általános tartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	7 953	-7 953	0
	190/2015. (VII.15.)ö.h.sz. határozat alapján a Kistérségi Start Program Mezőgazdasági egyedei programelem megvalósítása érdekében fedezet biztosítása az állami támogatással nem fedezet részre		-7 953	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen	21 280	-40 261	61 541
2.a	Fejlesztési céltartalék Kertész utcai ingatlanokra vonatkozó szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére	1 280	-1 280	0
2.b	Fejlesztési céltartalék		35 816	35 816
	BM önerő ÉAOP-5.1.2/D-09-2009-0045 „Hajdúsámson Város belterületi vízrendezés, csapadékvíz, elvezető csatornahálózat fejlesztése a 471. sz. főút mellett”		24 153	
	BM önerő ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0020 „Hivatásforgalmi és közlekedési célú kerékpárút kialakítása Hajdúsámson település közigazgatási határain belül”		3 850	
	92/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján 1 db 10.000 Ft névértékű részvény megvásárlása a Debreceni Vízmű Zrt csomagjából és a 22/2014. (II.05.) öh. sz. határozat visszavonása		240	
	94/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Kiss utca 12 szám alatti ingatlan megvásárlása		-11 600	
	95/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Petőfi utca 2 szám I.emelet/4 alatti ingatlan megvásárlása		-8 500	
	100/2015. (III.19.) öh.sz. határozat alapján 1464 és 1465 hrsz-okat érintő tervezett utca törlésével kapcsolatos rendezési terv módosításának és az ingatlanok összevonásával kapcsolatos költségek		-623	
	103/2015. (III.19.) öh. sz. határozat alapján "Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására" pályázat önjelölés biztosítása		-30 402	
	2014. évi zárszámadás alapján felhalmozási szabad maradvány		93 395	

119/2015. (IV.30.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Hadházi út 34 szám alatti ingatlanán „Foglalkoztatási Központ” létrehozása		-1 500	
123/2015 (IV.30.) öh.sz. határozat alapján a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Hajdúsámsoni Telephelye tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése érdekében Ford Transzit gépjármű beszerzése pályázati önerő biztosítása		-2 935	
141/2015. (V.27.) öh. sz. határozat alapján az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat önrésze (Felújítás)		-2 647	
158/2015. (VI.08.) öh. sz. határozat alapján Bölcsőde épületében ajtókra, ablakokra szűnyogháló felszerelése		-400	
175/2015.(VI.25.) öh.sz. határozat alapján Hajdúsámson Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, valamint az ezeket megelőző Megalapozó vizsgálatok elkészítése 192/2015. (VII. 20.) öh. Sz.határozat alapján további 1.620.000 forint fedezet		-7 620	
173/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján közvilágítási lámpatestek felszerelése		-3 500	
178/2015. (VI.25.) öh. sz. határozat alapján a városközpont fejlesztése érdekében, a park kialakítására további fedezet biztosítása		-12 200	
187/2015. (VII.15.) öh.sz.határozat alapján munkáltatói kölcsön fedezetének biztosítása		-1 500	
195/2015. (VII.20.) öh. sz. határozat alapján a KEOP- 2015-5.7.0 jelű pályázathoz az energetikai tanulmány elkészítésére, mérnöki feladatok elvégzésére és a közbeszerzési eljárás lefolytatására szükséges önerő biztosítása		-5 232	
207/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozata alapján óvodában történt villámkár következtében tönkrement eszközök pótlása		-600	
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján támogatott terepjáró autó beszerzéséhez, 209/2015.(VIII.27.) öh. sz. határozat alapján önerő biztosítása		-1 328	
206/2015. (VIII.27.) öh. sz. határozat alapján Központi Orvosi Ügyelet részére defibrillátor beszerzése a Hajdúsámson Fejlődéséért Közalapítvány közreműködésével		-480	
195/2015. (VII.20.) öh. sz. határozat alapján a KEOP- 2015-5.7.0 jelű pályázathoz az energetikai tanulmány elkészítésére, mérnöki feladatok elvégzésére és a közbeszerzési eljárás lefolytatására szükséges önerő visszavezetése		5 232	
BM önerő ÉAOP-3.1.4/A-09-2010-0007 „Bölcsődefejlesztés megvalósítása Hajdúsámsonban”		13	

2.c	Fejlesztési céltartalék kötelezettséggel terhelt	0	7 825	7 825
	Jólteljesítési és teljesítési garanciák tartaléka		6 927	
	Bérlakás értékesítésből képződött tartalék		845	
	Környezetvédelmi alap tartalék		53	
2.d	Fejlesztési céltartalék a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának jogcímeire	20 000	-2 100	17 900
	189/2015.(VII.15.)ö.h.sz.határozat alapján "Foglalkoztatási Központ" létrehozása mely a közfoglalkoztatási programok megvalósítását szolgálja		-5 000	
	200/2015. (VII.30.) ö.h. sz. határozat alapján a Kistérségi Start Program megvalósítása érdekében Panorámás kistraktor beszerzése		-5 100	
	Kistérségi Startmunka Program 208/2015. (VIII.27.) ö.h. sz. határozata alapján hat személyes platós kisteherautó beszerzése		-4 000	
	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának felhasználása között. Önkormányzati támogatásokból közfoglalkoztatás állami támogatással nem fedezett részére		12 000	
	Összesen:	34 233	56 330	90 563

E Ft-ban

E R E-ben

Sor szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Osszesen:
	Bevételek													
1.	Támogatások	101 876	88 363	64 664	131 513	149 513	119 158	130 648	142 648	152 584	272 293	224 597	132 363	1 710 220
	Működési célú támogatások	95 676	53 780	57 879	110 531	127 639	117 925	130 083	142 648	146 586	141 542	112 084	132 363	1 368 736
	Felhalmozási célú támogatások	6 200	34 583	6 785	20 982	21 874	1 233	565		5 998	130 751	112 513		341 484
2.	Közhatalmi bevételek	200	150	63 355	12 100	5 220	110	3 775	150	65 455	18 500	1 050	1 145	171 210
3.	Intézményi működési bevételek	1 855	1 967	5 493	9 517	1 570	9 661	3 545	955	1 255	26 693	1 216	2 196	65 923
4.	Felhalmozási bevételek	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	10	112
5.	Átvett pénzeszközök			3 000				230						3 230
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	94 516	148 216	7 186	7 534	6 055	29 660	6 186	6 186	6 186	6 186	6 186	6 186	330 283
7.	Finanszírozási bevételek													0
8.	Hitelfelvétel (felhalmozási)													0
	Bevételek összesen:	198 456	238 705	143 707	160 673	162 367	158 598	144 394	149 949	225 490	323 681	233 058	141 900	2 280 978
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	13 733	13 981	39 694	40 104	38 907	39 420	50 606	42 057	80 618	51 916	38 694	38 694	488 424
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 400	2 438	5 770	6 460	5 822	6 837	7 387	6 367	11 556	7 557	5 769	4 800	73 163
3.	Dologi jellegű kiadások	8 385	64 862	25 876	17 370	15 175	27 217	24 500	37 031	58 415	46 140	14 433	17 331	356 735
4.	Egyéb működési célú kiadások	37 526	18 427	18 500	29 094	11 611	8 525	18 054	16 270	11 712	25 591	3 545	2 315	201 170
	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	17	17	45	15 675	4 316	2 297	5 145	17	517	16 994	17	152	45 209
	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre	278	178	451	4 850	678	178	5 120	451	4 201	5 436	178	178	22 177
	Társadalom-, és szociálpolitikai ellátások	37 231	18 232	18 004	8 569	6 617	6 050	7 789	15 802	6 994	3 161	3 350	1 985	133 784
8.	Tartalékok		33 457				-50	-15 053	-3 401	-145			14 214	29 022
9.	Beruházások	17 341	29 283	5 025	23 519	22 292	28 502	22 590	14 350	29 728	109 845	117 870	5 200	425 545
10.	Felújítások			603	2 647									3 250
11.	Egyéb felhalm. kiadások (fordított áfa)										24 644			24 644
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5	3 005	1 485	505	205	205	5	685	5	205	5	6 320
13.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 935												2 935
14.	Fejlesztési céltartalék	70 735			121	20 000		-16 000	-12 200	-18 360	8 232	3 013	6 000	61 541
15.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		25 343											25 343
17.	Intézményfinanszírozás	45 396	50 909	45 234	39 873	48 055	47 942	52 105	49 470	51 281	49 751	49 529	53 341	582 886
	Kiadások összesen:	198 456	238 705	143 707	160 673	162 367	158 598	144 394	149 949	225 490	323 681	233 058	141 900	2 280 978
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatontként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	555	0	555
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	555		555
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	200	0	200
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek	200		200
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	586	0	586
		- kötelező feladatellátásra	586		586
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	1 341	0	1 341
		- kötelező feladatellátásra	1 341		1 341
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány	1 923		1 923
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	1 923	0	1 923
Költségvetési bevételek összesen			3 264	0	3 264
Finanszírozási bevételek			216 308	170	216 478
	1.	Intézményfinanszírozás	216 308	170	216 478
		- Állami támogatás	143 902	170	144 072
		- Önkormányzati támogatás	72 406		72 406
Bevételek összesen			219 572	170	219 742
- kötelező feladatellátásra			218 072	170	218 242
- önként vállalt feladatellátásra			1 500		1 500

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	134 245	134	134 379
		- kötelező feladatellátásra	134 245	134	134 379
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 399	36	36 435
		- kötelező feladatellátásra	36 399	36	36 435
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	44 561	0	44 561
		- kötelező feladatellátásra	44 561		44 561
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	200	0	200
	5.	- Államháztartáson belülre	200	0	200
		- kötelező feladatellátásra	200		200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	215 405	170	215 575
		- kötelező feladatellátásra	215 405	170	215 575
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	2 667		2 667
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Felhalmozási munkáltatói kölcsön, államháztartáson kívülre	1 500		1 500
Költségvetési kiadások	8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	4 167	0	4 167
		- kötelező feladatellátásra	218 072	170	218 242
		- önként vállalt feladatellátásra	1 500		1 500
Létszám			40		40

A Polgármesteri Hivatal 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban[illegible]

Eszterlánc Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	19 251	0	19 251
		- kötelező feladatellátásra	19 251		19 251
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány	1 430		1 430
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	20 681	0	20 681
		- kötelező feladatellátásra	20 681		20 681
		- önként vállalt feladatellátásra			
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immár javak értékesítése, egyéb felh. bevételei			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			20 681	0	20 681
Finanszírozási bevételek			340 630	96	340 726
	1.	Intézményfinanszírozás	340 630	96	340 726
		- Állami támogatás	291 751	96	291 847
		- Önkormányzati támogatás	48 879		48 879
Bevételek összesen			361 311	96	361 407
- kötelező feladatellátásra			361 311	96	361 407
- önként vállalt feladatellátásra					0

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	221 618	76	221 694
		- kötelező feladatellátásra	221 618	76	221 694
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 486	20	61 506
		- kötelező feladatellátásra	61 486	20	61 506
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	75 286	0	75 286
		- kötelező feladatellátásra	75 286		75 286
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	358 390	96	358 486
		- kötelező feladatellátásra	358 390	96	358 486
		- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
	1.	Beruházási kiadások	2 921		2 921
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékű kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
Költségvetési kiadások	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	2 921	0	2 921
Költségvetési kiadások			361 311	96	361 407
- kötelező feladatellátásra			361 311	96	361 407
- önként vállalt feladatellátásra					0
Létszám			89		89

E Ft-ban[illegible]

**Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény
bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként**

E Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
		- Átengedett központi adók			0
	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	Intézményi működési bevételek	870	0	870
		- kötelező feladatellátásra	870		870
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	185	0	185
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra	185		185
2. Felhalmozási bevételek	5.	Pénzmaradvány	194		194
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	1 249	0	1 249
		- kötelező feladatellátásra	870		870
		- önként vállalt feladatellátásra	185		185
	1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	4.	Egyéb felhalmozási bevételek			0
	5.	Pénzmaradvány			0
	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			1 249	0	1 249
Finanszírozási bevételek			25 657	25	25 682
	1.	Intézményfinanszírozás	25 657	25	25 682
		- Állami támogatás	16 540	25	16 565
		- Önkormányzati támogatás	9 117		9 117
Bevételek összesen			26 906	25	26 931
- kötelező feladatellátásra			24 321	25	24 346
- önként vállalt feladatellátásra			2 585		2 585

	Sorszám	Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	12 602	20	12 622
		- kötelező feladatellátásra	12 602	20	12 622
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451	5	3 456
		- kötelező feladatellátásra	3 451	5	3 456
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	Dologi kiadások	10 239	0	10 239
		- kötelező feladatellátásra	7 654		7 654
		- önként vállalt feladatellátásra	2 585		2 585
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	Általános tartalék			0
	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
2. Felhalmozási kiadások		Összesen:	26 292	25	26 317
		- kötelező feladatellátásra	23 707	25	23 732
		- önként vállalt feladatellátásra	2 585	0	2 585
	1.	Beruházási kiadások	614		614
	2.	Felújítási kiadások			0
	3.	Támogatásértékelő kiadás			0
	4.	Pénzeszköz átadás			0
Költségvetési kiadások	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Tartalékok			0
	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
		Összesen:	614	0	614
		Költségvetési kiadások	26 906	25	26 931
		- kötelező feladatellátásra	24 321	25	24 346
		- önként vállalt feladatellátásra	2 585		2 585
Létszám			7		7

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

E Ft-ban

[illegible]

**Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2015. (X. 8.)**

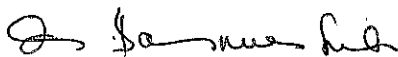
önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló
8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet.
2. § E rendelet 2015. október 12. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október 9.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



**Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2015. (X. 8.)**

önkormányzati rendelete

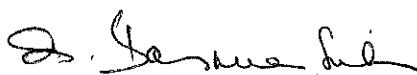
**A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 26/2013. (X. 10.) önkormányzati rendelet.

2. § E rendelet 2015. október 15. napján hatályba lép és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2015. október 8.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október 9.



Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



**Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint
felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet a 3. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

3. § (1) Rendszeres települési támogatás:

- a.) lakhatási támogatás
- b.) gyógyszerköltség támogatás
- c.) *súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása*

2. §

A rendelet 5. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § (3) Amennyiben a lakhatási támogatást kérelmező vagy a támogatásra jogosult személy e rendelet 5. § (1) bekezdéseiben foglalt kötelezettségének – írásbeli felszólítás ellenére – nem tesz eleget, kérelmét el kell utasítani vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(4) A jogosultság feltételeként e rendelet 5. §-ban foglalt szabályok betartását a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Irodája alkalmasszerűen ellenőrizheti.

3. §

A rendelet a következő 2/A. címmel és 5/A. §-al egészül ki:

2/A. A Súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli ellátása

5/A. § (1) A rendelet alkalmazása során súlyosan fogyatékos gyermek az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó - halló - életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

(2) A képviselő-testület rendszeres pénzbeli támogatásban részesíti, azt a súlyos fogyatékos gyermeket, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 200%-át.

(3) A rendszeres pénzbeli támogatás összege megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-val.

4. §

(1) A rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (7) A gyógyszer-támogatást egy évre kell megállapítani, melynek havi összegét a pénzügyi iroda havonta utalja a kérelemben megjelölt gyógyszer-tár számlájára minden hónap ötödik napjáig.

(2) A rendelet 6. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

6. § (9) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó gyógyszer-támogatás, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illeti meg.

5. §

A rendelet 9. § (4) bekezdésének számozása (5) bekezdésre módosul, az (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre módosul.

6. §

A rendelet 13. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

13. § (2) A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át az alábbi hatásköreit:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) krízistámogatás
- c) temetési támogatás
- d) köztemetés
- e) a város első újszülötte
- f) **súlyos fogyatékos gyermekek támogatása.**

7. §

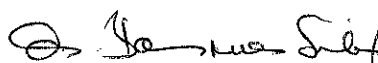
A rendelet 14. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

14. § (9) *A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakhatási támogatás és súlyos fogyatékos gyermekek pénzbeli támogatása a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg, melyet egy évre kell megállapítani.* A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

8. §

Ez a rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

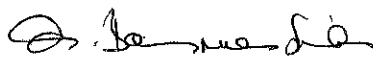

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző




Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október 9.


Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző



**Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2015. (X. 8.)**

önkormányzati rendele

**a Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami
intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai térítési díjakról**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Intézményi térítési díjak

Hajdúsámson Város Önkormányzat által
fenntartott óvoda: 280 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola

- napközi 449 Ft/fő/nap nettó
- menza 302 Ft/fő/nap nettó

Állami intézményfenntartó központ által
fenntartott általános iskola (speciális diéta igénylés esetén):

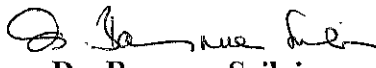
- napközi 567 Ft/fő/nap nettó
- menza 369 Ft/fő/nap nettó

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

2. §

E rendelet 2015. október 12. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2015. október 8.

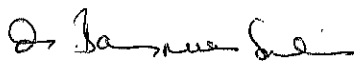

Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző




Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2015. október 9.


Dr. Barnucz Szilvia
aljegyző

