

**ŰRLAP KÖZIGAZGATÁSI SZERV HATÁROZATÁNAK
BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA IRÁNTI KERESZETLEVÉL
BENYÚJTÁSÁHOZ**

K01 nyomtatvány

1. OLDAL – ALAPADATOK	1
2. OLDAL – KERESZETLEVÉL SZÖVEGE	6

ŰRLAP KÖZIGAZGATÁSI SZERV HATÁROZATÁNAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA IRÁNTI KERESETLEVÉL BENYÚJTÁSÁHOZ

K01 nyomtatvány

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 330. § (2) bekezdése alapján a keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított harminc napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

A K01 nyomtatvány a közigazgatási és munkaügyi bíróságok előtti első fokú közigazgatási peres eljárás megindítása céljából nyújtható be. A nyomtatvány útján lehet betervezni a közigazgatási szervhez benyújtott keresetlevelet.

A K01 nyomtatvány a keresetlevél és a közigazgatási iratok betervezésére szolgál, ezért ezt csak a közigazgatási szerv nyújthatja be.

A közigazgatási szerv csak ahhoz a bírósághoz terjesztheti be a keresetlevelet és az eljárás során keletkezett iratokat, amelyet az ügyfél – aki felperesként vesz részt a perben – megjelölt, még akkor is, ha a felperes nem az ügyben illetékes bíróságot jelölte meg.

1. OLDAL – ALAPADATOK

1.1. Címzett szerv neve:

A mezőben az elsőfokú döntést hozó közigazgatási szerv nevét kell megadni. Válassza ki a legördülő listából a megfelelőt.

(kötelezően kitöltendő)

- *A benyújtó szerv alperes:* a jelölőnégyzet annak megjelölésére szolgál, ha a benyújtó szerv egyben a per alperese is.

Amennyiben az „A benyújtó szerv alperes” jelölőnégyzet nem kerül kijelölésre, a nyomtatvány 3.1.1. pontjának kitöltése kötelező.

1.2. Bíróság kiválasztása:

A bíróság a legördülő lista alapján történő kiválasztással lehetséges.

A megjelölt bírósághoz történik a nyomtatvány és mellékleteinek a beküldése.

(kötelezően kitöltendő)

1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma

A keresetlevéllel támadott, a bírósági felülvizsgálattal érintett, közigazgatási vagy egyéb szerv által meghozott határozat száma adható meg. (kötelezően kitöltendő)

1.4. Határozatról való tudomásszerzés módja, ideje:

A határozatról való tudomásszerzés módja - **kötelezően kitöltendő.**

(Határozatról való tudomásszerzés módja: pl. személyes átvétel, postai út)

A határozat átvétele idejének megadásához kattintson a négyzet sarkában található piros háromszögre, a felugró naptárból válassza ki az átvétel időpontját, majd kattintson a „rendben” gombra.

A határozatról való tudomásszerzés idejét éééé/hh/nn formátumban kell megadni - **kötelezően kitöltendő.**

1.5. Jogi képviselő meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik.

A mezőbe X jelet kell tenni, amennyiben a jogi képviselő meghatalmazást is csatolt és az a per vitelére is vonatkozik.

1.6. Érvényesíteni kívánt jog:

Az érvényesíteni kívánt jog **a legördülő lista alapján történő kiválasztással lehetséges - kötelezően kitöltendő.**

Ha az „egyéb” lehetőséget választja, fejtse ki a keresetlevélben, hogy milyen jogot kíván érvényesíteni.

2. FELPERES ADATAI

2.1. A fél minősége:

A felperes minősége **a legördülő lista alapján történő kiválasztással lehetséges.**

(kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 2.3. pontja kitölthetővé válik.

2.2. A fél neve: „Természetes személy” vagy „Egyéni vállalkozó” esetén a felperes teljes neve, Cég esetén a felperes cégneve, „Egyéb szervezet” esetén a felperes egyéb szerv elnevezése adható meg.

- *Előnév:* A felperes nevéhez tartozó előnév. A legördülő lista alapján kiválasztandó előnév elnevezése adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” vagy az „Egyéni vállalkozó” érték kerül kiválasztásra, a mező kitölthetővé válik.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” vagy az „Egyéb szervezet” érték kerül kiválasztásra, a mező nem tölthető ki.

- *Teljes név/Cégnév/Egyéb szervezet elnevezése:* A felperes jelenleg használt teljes neve, cégneve, elnevezése.

2.3. Cégforma:

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a nyomtatvány 2.3. pontja kitölthetővé válik.

A legördülő lista alapján a felperes cég cégformájának kiválasztása lehetséges.

(kötelezően kitöltendő)

Az „Egyéb” lehetőség kiválasztása esetén az egyéb cégforma a mellette rendelkezésre álló üres mezőben részletezhető. **(kötelezően kitöltendő)**

2.4. A fél címe:

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes *állandó lakcíme* adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéni vállalkozó” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes *egyéni vállalkozó címe* adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes *cég székhelyének címe* adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéb szervezet” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes *egyéb szervezet székhelyének címe* adható meg.

A „Közterület neve, jellege”, a „Postafiók”, és a „Helyrajzi szám” jelölő négyzetek közül **csak az egyik jelölhető meg, de az kötelező.**

A „Közterület neve, jellege” jelölőnégyzet megjelölése esetén a „Házzs. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó” mező **kötelezően kitöltendő.**

- *Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó irányítószám a legördülő lista alapján kiválasztható. **(kötelezően kitöltendő)**
- *Település:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése. **(kötelezően kitöltendő)** - *Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése. **(kötelezően kitöltendő)**
- *Postafiók:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó postafiók számának megadása.
- *Helyrajzi szám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó helyrajzi szám megadása.
- *Házzs. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.
- *Telefonszám:* A felperes telefonos elérhetősége.
- *Faxszám:* A felperes faxszáma.
- *E-mail cím:* A felperes e-mail címe.

Amennyiben a 2.4. pontban megadott címen nem érhető el a fél, akkor a keresetlevélben célszerű erre felhívni a bíróság figyelmét és ott megadni az elérhetőségi illetve postázási címet.

3. KERESETLEVÉLBEN MEGNEVEZETT ALPERES ADATAI

3.1. Közigazgatási/egyéb szervezet esetén

3.1.1. Szervezet megnevezése:

A mezőben a keresetlevélben alperesként megnevezett közigazgatási vagy egyéb szerv megnevezése adható meg, amennyiben az nem azonos a nyomtatvány 1.1. pontjában megadott benyújtó közigazgatási / egyéb szervvel.

Amennyiben az „A benyújtó szerv alperes” jelölőnégyzet nem kerül kijelölésre, a nyomtatvány 3.1.1. pontjának kitöltése kötelező.

3.1.2. Nyilvántartási száma:

Az alperes közigazgatási vagy egyéb szerv nyilvántartási száma adható meg.

3.2. Ha a benyújtó közigazgatási/egyéb szervezet alperes

3.2.1. Szervezet megnevezése:

Amennyiben az „A benyújtó szerv alperes” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 3.2.1. pontjában automatikusan megjelenik a nyomtatvány 1.1. pontjában megadott benyújtó közigazgatási / egyéb szerv neve.

3.2.2. Nyilvántartási száma:

A keresetlevélben alperesként megnevezett benyújtó közigazgatási vagy egyéb szerv nyilvántartási száma adható meg.

4. CSATOLMÁNY(OK)

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4. pontjánál az „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező, valamint a 4.1. pontja nem tölthetők ki, a beadványhoz melléklet nem csatolható.

Amennyiben az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a beadványhoz mellékelni kívánt dokumentumokat a P28 nyomtatvány kitöltésével küldheti meg.

- *db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz:* A beadványhoz mellékelte dokumentumok számának feltüntetésére szolgáló mező.

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, a mező kötelezően kitöltendő.

4.1.A keresetlevél szövege:

A legördülő lista alapján kiválasztandó a benyújtás módja. (kötelezően kitöltendő)

Amennyiben a "Nyomtatványon megadva" lehetőség kerül kiválasztásra, a "2. oldal - Keresetlevél szövege" lap kitölthetővé válik, melynek kitöltése ez esetben kötelező.

Amennyiben a "Mellékletként csatolva" lehetőség került kiválasztásra, a 4. pont alatt a „db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz” mező kötelezően kitöltendő.

Amennyiben az 4. pontban az „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésre kerül, a nyomtatvány 4.1. pontja nem tölthető ki.

Kelzés helye:

A beküldés helyének megnevezése. **(kötelezően kitöltendő)**

Kelzés dátuma:

A beküldés dátuma éééé/hh/nn formátumban megadva. **(kötelezően kitöltendő)**

Alírás:

2. OLDAL – KERESETLEVÉL SZÖVEGE

Amennyiben a nyomtatvány 4.1. pontjában „Nyomtatványon megadva” lehetőség kerül kiválasztásra a mező kötelezően kitöltendő.

A keresetlevélben meg kell jelölni az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak rövid előadásával.

Meg kell adni továbbá azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell továbbá a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem), azaz, hogy az alperessel szemben mit kér a felperes, miről és hogyan döntsön a bíróság.

A keresetlevélben meg kell adni a határozatról való tudomásszerzés módját és idejét, valamint ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik, az erre való utalást.