

Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzője
Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal
Jogi és Szervezési Osztály
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Tel.: 52/590-590; fax: 52/200-011; e-mail: polgarmesterihivatal@hajdusamson.hu

Nem üzleti célú szálláshelyek nyilvántartásba vétel iránti kérelem/adatmódosítás*
 *-gal jelzett részt aláhúzással jelölje, adatmódosítás esetén a szolgáltató adatain és a szálláshely címén kívül csak a módosított adatokat kell kitölteni)
 (A kérelem illetékmentes)

Szolgáltató neve:

Címe:.....

Szolgáltató székhelye:**város****utca****szám**

Telefonszáma (kitöltése kötelező, amennyiben azzal rendelkezik):

Szolgáltató statisztikai számjele:

Szálláshely címe: Hajdúsámson,

Szálláshely helyrajzi száma:

Szálláshely megnevezése: [a szolgáltató köteles a szálláshelyet magyar nyelven, az egyediség, a szálláshely típusa (altípusa) szempontjainak figyelembevételével elnevezni]

A szálláshely használatának jogcíme *: saját tulajdon - bérlet - albérlet – egyéb (mellékletben csatolandó)

A szálláshely*: állandó jelleggel/idényjelleggel/ eseti jelleggel tart nyitva.

A szolgáltató a szolgáltatást* főtevékenységként / kiegészítő (melléktevékenységként) – végzi

A szálláshely* állandó felügyelettel /állandó felügyelet nélkül üzemel.

A szálláshely-szolgáltatás megkezdésének időpontja: év hó nap

Jelzőszám:	Szállástípus, altípus megnevezése:	TESZOR'15:
.....
.....

Igénybe vehető:

- **szobák száma:**.....

- **fekvőhelyek száma:**.....

Szolgáltató által bejelentett minősítés:

Átutalással történt illeték megfizetés esetén a bizonylat másolatának csatolom: Igen - Nem

Hajdúsámson,évhó nap

.....
 szolgáltató neve (nyomtatott betűvel)

.....
 aláírás/bélyegző

TUDNIVALÓK AZ ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban (az eredeti bemutatása mellett) csatolni kell:

- azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult,
- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot (így különösen: adásvételi, illetve bérleti szerződés).

A jegyző szerzi be:

- a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot.

A vendég szolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére a szolgáltató - az alkalmi szálláshely és a nomád táborhely kivételével - köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni. A vásárlók könyvét a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti.

A kérelem elektronikus úton nyújtható be:

- e-önkormányzat portál (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu/>)

További információ kérhető: 06-52/ 590-590-es telefonon.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelynek minősülő létesítmények (173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 1. számú melléklet)

	A	B	C	D
1.	Típus	Altípus	Jelzőszám	TESZOR'15
2.	Megnevezése			
3.	I. Üdülő		(910)	-
4.		1.Üdülő	911	55.20.11
5.		2.Gyermeküdülő	912	55.20.11
6.		3.Villa	913	55.20.11
7.	II. Gyermek- és ifjúsági tábor		(920)	-
8.		1.Gyermek- és ifjúsági tábor	921	55.20.11
9.		2.Telepített sáortábor	922	55.20.11
10.	III. Nomád táborhely		930	44.30.11
11.	IV. Hegyi menedékház		(940)	-
12.		1.Turistaház	941	55.20.11
13.		2.Kulcsosház	942	55.20.11
14.		3.Matracszállás	943	55.20.11
15.	V. Bivakszállás		(950)	-
16.		1.Bivakszállás	951	55.30.11
17.		2.Téliesített bivakszállás	952	55.30.11
18.	VI. Pihenőház		(960)	
19.				
20.		2.Vendégszállás	962	55.20.11
21.	VII. Kollégium		970	55.20.11