JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. január 25.** napján (csütörtök) 9.00 órára összehívott, soron következő **nyílt** ülésén

Az ülés helye: Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal „B" épület Tanácsterme (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.)

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné alpolgármester,
Balogh Józsefné, Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Kincsesné Kirtyán Mária, Rákos Tamás, Montlika Zoltán Szabó,Kálmán, Szegediné Páll Rita, Urbánszki Károlyné képviselők,
Dr. Danku József jegyző, Dán Mónika aljegyző, Babály Tiborné, Bujdosóné Czirják Mariann, Szőkéné Diószegi Mária, Deméné Tóth Ágnes óvodavezető, Fekete Róbert ebrendész, Mancsok és Paták Terápiás Egyesület elnöke, Hanck Mátyás videofelvétel készítő

Hiányzik: Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármester

Antal Szabolcs polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 9 fő jelen van és az ülést 9.00 órakor megnyitja. Módosító javaslata, hogy a meghívóban szereplő 11 napirendi ponton túl két napirendi pont kerüljön felvételre. Javasolja, hogy 12. napirendi pontként kerüljön felvételre Hajdúsámson Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetését érintő határozatok meghozatala tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy 13. napirendi pontként kerüljön felvételre Antal Szabolcs polgármester 2024. évi szabadságolási terve tárgyában készült előterjesztést.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

1/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2024. január 25. napján (csütörtök) 9.00 órára** összehívott **soron következő nyílt** ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése tárgyában
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

2. Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programjának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata tárgyában
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

4. Előterjesztés a 0324/3 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú állattartó telep hasznosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés az önkormányzat 2024-2025. évi közfoglalkoztatási programjaival kapcsolatban
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

8. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

9. Előterjesztés Ellátási szerződés kötése szociális étkeztetés szolgáltatás ellátására a Vértesi Református Egyházközséggel
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

10. Előterjesztés a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére – a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósításához – nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

11. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

12. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetését érintő határozatok meghozataláról
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

13. Előterjesztés Antal Szabolcs polgármester 2024. évi szabadságolási terve tárgyában
Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

1. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

2/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ában foglaltak alapján – egyetért a Debreceni Tankerületi Központ által megküldött általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatot ellátó intézmények felvételi körzethatárainak tervezetével, mely szerint

- a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda (OM azonosítója: 031150, fenntartója: HIT Gyülekezete) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe
- a Csapókerti Általános Iskola Hajdúsámsoni Tagintézménye (OM azonosítója: 031072, fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról a Debreceni Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: 2024. február 15. napjáig.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

2. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programjának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság az 1. és 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján – jóváhagyja a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programját.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

4/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján – jóváhagyja a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

3. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata tárgyában. A Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

5/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött és felülvizsgált Együttműködési Megállapodást a **módosítással együtt** a melléklet szerint elfogadja és hatályában továbbra is fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a megállapodást az önkormányzat nevében aláírja és a döntésről Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökét értesítse.

Határidő: 2024. január 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Dr. Danku József jegyző

4. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 0324/3 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú állattartó telep hasznosítása tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Balogh Józsefné képviselő örül annak, hogy talán ezáltal lesz megoldás a problémára. Elsősorban az Irinyi, Viola utca környékére gondol, ahol rengeteg kóborkutya van, ami veszélyez6teti az ottlakók épségét. Kérdése, milyen intézkedések történtek a kóborkutyák ügyében? Mi várható, ha kialakításra kerül ez az állatmenhely?

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő szintén örül annak, hogy ez a telephely kialakításra, és külön örül annak, hogy Fekete Róbert fogja működtetni, mivel már rengeteget bizonyított, hogy mennyi munkát végeznek a településen. Amikor az iskolában is megjelennek, a gyerekek maximálisan élvezik, bármilyen városi rendezvényen ott vannak. Nagyon aktívak, mindent megtesznek, nagyon aktív a facebook oldal is, a telefonszám nyilvános, mindenki számára elérhető. Jó munkát kíván az egyesületnek. Kérdése, hogyan fogják tudni fenntartani a telepet? Akarnak-e támogatást igényelni még efölött is? Hányan fognak a telepen dolgozni? Közfoglalkoztatottak munkájára szükség lesz-e esetleg?

Montlika Zoltán képviselő támogatja ezt az elképzelést, viszont az lenne a kérdése, hogy amikor az állattartó telep megszűnt, az állatok eladásra kerültek? Mennyi bevétel keletkezett ebből, és mire fogják ezt fordítani.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, hogy a városban egy olyan példaértékű munkát végeznek az egyesület tagjai, ami országosan is elismert és példaértékű. Olyan gazdasági haszonállatok elhelyezésére is szolgálna ez a telephely, amelyeket hatóságilag elkoboznak, és eddig nem tudtak hol elhelyezni, viszont ez a telep alkalmas lenne erre. Az ebrendészeti telepet is lehetne ezáltal bővíteni, mert sajnos még mindig nagyon sok a kóborkutyák száma. Tehát a telepnek kettős funkciója lenne. A haszonállatok, amik eddig ott voltak tartva, értékesítésre kerültek, a Pénzügyi Osztályon ez nyilván van tartva, ezeket meg lehet nézni. A közmunkaprogram már nem biztosított olyan támogatást a tavalyi évben, mint az elmúlt években, és mivel az önkormányzat nem tud olyan gazdálkodást végezni, amivel rentábilis lett volna az állattartás, ezért is döntöttek a telep felszámolásáról. Az iskolás, óvodás gyerekek számára is nagy lehetőséget lehet ezzel biztosítani, hogy tudjanak az állatokkal találkozni.

Szegediné Páll Rita képviselő úgy gondolja, hogy lehetne erre a telepre minél több kutyát kihozni, mivel közelebb van mindenhez, és jobban mennének az emberek sétáltatni. Kérdése, hogy volt a

telepen szekér, különböző szerszámok, ezek visszakerülnek az önkormányzathoz, vagy átadják az egyesületnek, mivel ott lesznek haszonállatok is?

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy most van folyamatban a leltár felvétele, azt le tudják egyeztetni, mi az, ami szervesen szükséges a feladatellátáshoz, illetve majd a működési engedélyeztetéshez, és ezt majd ledokumentálják.

Fekete Róbert ebrendész, Mancsok és Paták Terápiás Egyesület elnöke megköszöni az elismerő és bíztató szavakat. Legfontosabb, hogy az állattartó telepre 2. számú telephelyként is gondolnak az Ebrendészeti Telepet illetően. Ennek két funkciója is lenne, az egyik az, hogy az állatvédelmi törvény szigorítása miatt most már 45 napig kötelező a kutyákat tartani, ezáltal feltorlódnak a kutyák a kennelekben. Nem titkolt szándék, hogy mivel közelebb van a városközponthoz, több önkéntest be tudnának vonzani. Legfontosabb célja azonban ennek az állattartó telepnek, ami már régi vágya, hogy meg tudnának valósítani – erdei iskola mintájára – kutyákról szóló oktatást szervezni, hogy élőben lássák mi, hogyan történik. Nem titkolt szándék az sem, hogy a felelős állattartás népszerűsítése mellett szeretnének egy olyan kiutat is mutatni a gyerekeknek, hogy a kutyákkal milyen sportolási lehetőségek vannak. Elmondható, hogy az elmúlt két évben az Irinyi utca környékén lakókkal is sikerült kialakítani egy jó kapcsolatot, segítik a munkáját. Az Irinyi utcán a legnagyobb problémát nem a kóborkutyák jelentik, hanem a felelőtlen állattartók. Hozzáteszi, az ebrendész nem hatósági személy, tehát ha egy kutya bemegy egy ingatlanra, nem lehet utána menni, csak ha esetleg otthon van a gazda és beengedi. Elmondja, hogy az elmúlt 3,5 évben, amióta ő átvette ezt a feladatot, összesen 400 kutyát fogott be, amiből 44 volt chippel ellátva, azonban a tavaly decemberben és idén januárban a legtöbb befogott kutya chipes volt. Jó az együttműködés a városi hatóságokkal, úgy gondolja, hogy ha a hatóságnak erősebb joga lenne az állattartástól való eltiltásra, más lehetne a helyzet. Az állattartó telepre be lehet tenni élve fogó csapdát és ezáltal könnyebb lenne a kutyákat befogni.
A haszonállatokkal kapcsolatban elmondja, hogy abban az esetben, amikor valamilyen hatóság elkoboz egy állatot az állattartótól, elindul egy megkeresés, hogy melyik szervezet tudja ezt vállalni és bértartás keretein belül kérik ezt. Ez azt jelenti, hogy amíg nem zárul le az eljárás, addig kötelező tartani a jószágot, ami adott esetben lehet két év is, de ezért fizetnek. Ezen kívül számítanak a lakosság támogatására is. A közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatban hozzáteszi, hogy már most tudott felvenni egy alkalmazottat, igaz, csak 4 órában. Nagy segítség lenne, ha 2-3 fő közfoglalkoztatott tudná segíteni a munkát, amíg az egyesületnek is lehetősége nyílik a közfoglalkoztatási programban pályázni. Nagyon szeretné, ha az iskolák, óvodák, bölcsőde havonta legalább egyszer meglátogatná a telepet, és Debrecenből is kapnak megkeresést, hogy támogatnák az egyesület működését.

Rákos Tamás képviselő elmondja, hogy problémát jelent Sámsonkert határában egy gazda, akinek a tehenei hetente, de legalább havonta elkóborolnak és erre nem született még megoldás. Ilyenkor mit lehet tenni? Amikor elkoboznak egy haszonállatot, és az bekerül a telepre, a tulajdonjog marad a tulajdonosé, vagy magyar állam veszi át az állatokat? Egy idő után az egyesületé lesz-e az állat?

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy amennyiben a képviselő-testület most elfogadja a határozatot, átadásra kerül a telep, az egyesületnek a NÉBIH-el, az Agrárminisztérium illetékes Főosztályával megállapodást kell kötnie, ha meg van ez a megállapodás, akkor lehet erről szó, és az állattartóhoz nem helyezhetik vissza az állatot, amíg meg nem szűnnek azok a körülmények, amelyek miatt az elkobzás történt. Sajnos a legtöbb állattartó nem tudja megszűntetni ezeket a körülményeket és sok esetben nem kerülnek vissza az állatok. Nyilván van egy jogi folyamat, de az a lényeg, hogy az egyesület tud rendelkezni ezekkel az állatokkal.

Montlika Zoltán képviselő megkéri osztályvezető asszonyt, hogy a pénzügyi részre válaszoljon.

Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető elmondja, hogy a rendeletben szerepel a „tartalékok" tábla és minden közfoglalkoztatással kapcsolatos bevétel ott fel van tüntetve. A képviselő-testület határozata alapján vannak elköltve ezek a pénzek. Tavaly a legnagyobb kiadás egy tétel volt, 7 900 000 forintot biztosítottak az új haszongépjármű megvásárlására és maradékban van 1 474 616 forint, ami a 2024. évi költségvetésben szerepelni fog a tartalékok között.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

6/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja és 41. § (6) bekezdése, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdés, valamint Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X.31) önkormányzati rendelete 14. § (2)-(4) és 15. § (1)-(3) bekezdéseivel, összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11)-(13) bekezdéseivel, továbbá a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet és a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseivel – elhatározza, hogy a 0324/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú állattartó telepet – öt (5) év időtartamra, 2024. február 1. napjától 2029. január 31. napjáig – ingyenes használat keretében átadja a Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Darvas utca 25., képviselő: Fekete Róbert) részére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja, valamint a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2024. január 31. és folyamatosan
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

5. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az önkormányzat 2024-2025. évi közfoglalkoztatási programjaival kapcsolatban. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, valamint a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Montlika Zoltán képviselő elmondja, hogy 2022-ben az önkormányzat rendelt szőlővesszőket, 4300 darabot, ami be lett ültetve a homokbánya területe mellé, és erre 1,5 millió forintot költött az önkormányzat. December közepén szurkálták le, és egyetlen egy sem maradt meg. Kérdése, ki rendelte ezt meg, milyen célból, mit akart ezzel elérni, hogy másfél millió forintot erre költöttek?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy szőlő besorolású területről van szó, a Kormányhivatal kérte az eredeti állapotnak megfelelő visszaállítást. Az időjárás 2022. decemberben alkalmassá tette azt, hogy el lehessen a szőlővesszőket dugványozni. Homokos talajról van szó, és úgy gondolja, elegendő az, ha leszúrják a vesszőt, túl nagy talajelőkészítő munka, vagy tudás nem szükséges ehhez. Senki nem tehet arról, hogy 2023-ban olyan aszályos év volt, ami mindent tönkretett. Ezek a tételek számlával igazoltak, jót akartak ezzel a dologgal. Úgy gondolja, hogy ez a dolog hangulatkeltésen kívül semmi másra nem alkalmas.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő kérdése, hogy a homokbánya melletti terület, ahol ezek a szőlővesszők el lettek dugdosva, az önkormányzati terület? Nem adták át a vállalkozónak homokkitermelésre?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy a bányászati jog egy területnek az egy jogosultság, a terület az önkormányzat tulajdona. A bánya be lett zárva, meg lett szüntetve ott a tevékenység és az eredeti állapotot vissza kellett állítani.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő: amikor a homokbányát, a kitermelési jogot átadták a vállalkozónak, szerződést kötöttek vele. A szerződésben pedig azt olvasta, hogy a terület kibányászása után a vállalkozónak kötelessége a rekultivációt elvégezni. Tehát az ő értelmezése szerint ez a vállalkozónak lenne a feladata. Akkor 4-4,5 millió forintért adták át a bányászati jogot, amiért nagyon küzdött, hogy ne adják át, próbálja meg az önkormányzat megoldani ezt a problémát. Több száz millió forintot kaptak volna, erre most itt van ez a terület, és az önkormányzatnak kell helyreállítani. Úgy gondolja, hogy 2023-ban célszerű lett volna elkezdeni ezt a folyamatot, mivel 2022-ben nem volt kitermelés. Úgy tudja, ha az utakat is tönkre teszik a vállalkozók, azt nekik kell helyreállítani.

Dr. Danku József jegyző hozzáteszi, hogy a bányászati jognak az átadása 2000-es évek elején történt egy másik cégnek. 2015. év során a testületi döntés arról szólt, hogy az egyik Kft. a bányászati jogot átadja a másik Kft-nek, tehát ott egy jogfolytonosság van. Itt az volt a helyzet, hogy a Kormányhivatal írt elő egy kötelezést határidővel, ezért is volt egyrészt a decemberi ültetés, tekintettel arra, hogy az őszi időjárás ezt lehetővé tette. Mérlegelni kellett a dolgot, mert az egyik oldalról az volt, hogy kb. 4-5-szörös bírságot fizet az önkormányzat, ha nem telepíti vissza az eredeti állapotba, vagy megcsinálják az eredeti állapot helyreállítását. A Földhivatali hatóság jogszabályok mentén dolgozik, az ő szemszögéből egy megkötött szerződés (ami nem is biztos, hogy a látókörükben van) nem releváns, ők ügyfélként a tulajdonost célozzák meg. Tehát ebben az esetben a Földhivatali hatósági eljárásban az ügyfél az önkormányzat volt.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, hogy nem önkormányzati feladat egy bányát üzemeltetni. Akkor is elmondta, hogy a homokot tudni kell eladni, ahhoz kapcsolatrendszer kell, rakodóeszközök szükségesek, ez nem várható el. Nem célja az önkormányzatnak mások helyett bevállalni költségeket.

Montlika Zoltán képviselő megkéri polgármester urat, hogy a „hangulatkeltés" szót ne használja. A képviselők, ha mondanak valamit, azt a lakosság vagy az önkormányzat érdekében mondják. Megérti, hogy a törvény azt írja elő, hogy vissza kell állítani az eredeti állapotot, de ez nem azt jelenti, hogy ledugdossák a vesszőt, és ott hagyják, hogy majd lesz vele valami. Ezt gondozni kell, de senki oda ki nem ment, nem kapálták, nem locsolták.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, azért tárgyalják ezt a napirendi pontot, mert a közmunkaprogrammal kapcsolatos napirendi pontokat, költségvetésben, egyebekben ott van. Kikérik a számlákat, amit meg lehet nézni, nincs semmi titkolni való.

Balogh Józsefné képviselő a szociális programelemek c) pontjánál jár, ami az illegális hulladéklerakók felszámolásáról szól, és különösen érinti őt, mivel az Irinyi utcán folyamatosan felvetődik ez a probléma, hogy az üres telkekre hordják a szemetet. Több alkalommal is hívta már fel őt a közfoglalkoztatottak vezetője, hogy nem szívesen szedik össze az ilyen fajta szemetet, mert nagyon fertőzésveszélyes. Mit lehet ezzel kezdeni, hogy hathatósabb legyen ezeknek az illegális telepeknek a felszámolását?

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy amilyen lehetősége csak volt az önkormányzatnak, mindent megtettek. Azt azért látnia kell mindenkinek, hogy azt a hulladékot nem a város másik részéről hordják oda, hanem a környéken lakók. Az önkormányzat annyit tud tenni, hogy elszállítják a hulladékot erről a helyről, az erdős, sarjas területekről. Régebb óta kellett volna a lakosokkal egy olyan felvilágosítást tartani, hogy a saját környezetüket tartsák tisztán. Hulladéktároló edényt visznek oda a környékre, össze lehet szedni, oda hozhatják díjmentesen,

de ez nem tisztességes dolog azokkal a lakosokkal szemben, akik hulladékszállítási díjat fizetnek. Óriási terhet ró ez az önkormányzatra is, és ez hosszú távon nem megoldás.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy a hulladék kezelési hatóság, akinél bejelentést kell tenni, az a Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya. A tavalyi év végén fogadta el a Képviselő-testület a rendeletet, az önkormányzati feladata a közterületen lévő szemétnek az összegyűjtése. Számos esetben tesznek bejelentést a népegészségügyhöz is, a fertőzésveszély miatt, de ők csak akkor szállnak ki, ha a hulladék kezelve van és el van szállítva.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő kicsit visszakanyarodna az előző témára, hogy ezért merte mondani anno a homokbányánál, amikor átadásra került a kitermelési jog, hogy az önkormányzat meg tudná csinálni, mert már akkor is volt cége az önkormányzatnak, csak rá kellett volna állni, és kb. 230 millió forint maradhatott volna az önkormányzatnál. Kérése, hogy ne az eső beálltával kezdjenek el utakat karban tartani, mert a murvával, kaviccsal leszórt utakon a gödrök teljesen felfagytak és utána kezdték betöltögetni, amiből a tél alatt kijön minden.

Antal Szabolcs polgármester megjegyzi, felkészült szakemberek vannak, akik végzik ezeket a munkálatokat. Senki nem megy ki a legnagyobb esőben útkarbantartást végezni, hogy még nagyobb problémát csináljon. A jövő évi költségvetésben látható lesz, hogy egy nagyobb összeget rendelnek az utak karbantartására.

Szegediné Páll Rita képviselő elmondja, hogy volt egy betekintésen Kincsesné képviselőasszonnyal a homokbánya kapcsán. Ott a szerződésben benne volt, hogy a beültetést, a rekultivációt a cégnek kell megcsinálni. 2022-ben vették ezt a szőlőt, és még nem kérték vissza az árát. Mikor fogják visszakérni? Tavaly januárban megkérdezte, történt-e olyan megrendelés, ami 5 millió forint alatt van, azt mondta polgármester úr, jegyző úr, hogy nem tud róla. Ehhez képest itt van, hogy 1,5 millió forintért vettek szőlővesszőt. Az Mötv. azt tartalmazza, hogy ha a polgármester 5 millió forint alatt valamit megrendel, köteles erről utána tájékoztatni a Képviselő-testületet.

Dr. Danku József jegyző úgy gondolja, meg kell nézni, hogy az 5 millió forint pontosan mire vonatkozik. Úgy tudja, hogy ez az egyedi nyilvántartási értékű dolgokra vonatkozik, de ezt pontosan meg tudják nézni. Nehéz helyzetben van olyankor, amikor valamit elmond, és ugyanaz a kérdés még egyszer elhangzik. Tehát a szerződés még hatályban van, a szerződés megszűnése után van rekultiváció. Ezt az ügyvédekkel meg fogják nézni, és ha lehetőség adott rá, akkor a 1,5 millió forintot el fogják számolni az adott vállalkozóval. Ismét elmondja, hogy amennyiben a szőlőültetvényt nem állítják vissza, a kiszabható bírság mértéke a beruházott 1,5 millió forintnak a többszöröse lett volna.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

7/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja alapján – elhatározza, hogy elfogadja a következő közfoglalkoztatási programok tervezetéről szóló tájékoztatást:

Kistérségi Startmunka program:

I. Mezőgazdasági programelem
II. Szociális programelem

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közfoglalkoztatási programokban megtermelt termények értékesítésére, hasznosítására, (esetlegesen a rászorulók részére szociális célú felhasználásra), ehhez kapcsolódóan a piaci ár vizsgálatára, és a szükséges és kapcsolódó valamennyi intézkedés megtételére, azzal a feltétellel, hogy – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – az ebből származó bevételek kizárólag a közfoglalkoztatási programok sikeres megvalósítására fordíthatóak.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést tegye meg, és azok sikeres megvalósítása érdekében a jogszabályokban, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak szerint teljeskörűen eljárjon.

Határidő: folyamatos, legkésőbb a programelemek vége
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

6. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítása tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő kérdése, hogyan lehetne azt megoldani, hogy a lakosok a kukákat itt helyben a településen ki tudnák cserélni? Az, hogy saját pénzükön vegyék meg, nagyon költséges, és nem ők törik össze, hanem a szállítás alatt sérülnek meg.

Dr. Danku József jegyző elmondja, erről bizottsági ülésen is volt már szó. Itt alapvetően azt kell látni, hogy a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó infrastruktúra, telephelyek, mobil, nem mobil eszközök, felszerelések közbeszerzés keretében történt a beszerzése. Nálunk az engedélyes a DAHUT, és neki az alvállalkozója a HHG, tehát az, hogy Hajdúsámsonban bármilyen telephelyet lehessen kialakítani, semmilyen formában nem hatásköre az önkormányzatnak. Hajdúhadházon lehet átvenni a kukákat, ami állami tulajdon, és ha például eltűnik egy kuka, rendőrségi feljelentést kell tenni. A kukák törésével összefüggésben célszerűnek tartaná esetleg egy levél írását a HHG-nak, amiben felkérik őket arra, hogy a dolgozóik a jó gazda gondosságával járjanak el.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő úgy gondolja, hogy amikor folynak a tárgyalások, tudnának esetleg egy pici területet biztosítani például a Hadházi úti telephelyen?

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy ez megszűnt, itt az irodát is megszűntették. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

8/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörben eljárva, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:110. § (1) pontjában foglaltakra figyelemmel – elhatározza, hogy támogatja és elfogadja a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének következők szerinti módosítását és az egységes szerkezetbe foglalását:

„IX. fejezet 2) pont zsb) alpont: A taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül törlésre került az 50 000 000 Ft összeget meghaladó jogügylet megkötése.

X. fejezet 7) pont: Törlésre került a felügyelő bizottság, illetőleg a taggyűlés előzetes jóváhagyásának megkövetelése a 25 000 000 Ft-os, illetve az 50 000 000 Ft-os értékhatárt meghaladó összegű ügyvezetői döntések esetében."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét értesítse, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

7. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet módosítását elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletmódosítást az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024. (I. 25.)
önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés teljesítésének időtartama: ***2024. január 1. napjától 2024. december 31.*** *napjáig tart."*

2. §

A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A közszolgáltatás alapdíja: ***nettó 156.-Ft/ingatlan/hó*** *(bruttó 198,12 Ft/ingatlan/hó).*
b) A közszolgáltatás ürítési díja: ***nettó 2.028.-Ft/m3*** *(bruttó 2.575,56 Ft/m3). Az ürítési díj tartalmazza a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás céljából történő elhelyezés költségeit, továbbá az utókezelés és a monitorozás költségeit."*

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József **jegyző**	**Antal Szabolcs** **polgármester**

8. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

9/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján – az önkormányzat 2024. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az összesített közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

9. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Ellátási szerződés kötése szociális étkeztetés szolgáltatás ellátására a Vértesi Református Egyházközséggel. A Pénzügyi Bizottság, valamint a Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

10/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8.a. pontjában megállapított feladatkörében eljárva, összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése, 86. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 120. §-a rendelkezéseivel – elhatározza, hogy a Vértesi Református Egyházközséggel ellátási előszerződést köt szociális étkeztetés biztosítása céljából. Az előszerződés tervezetét a 1. számú melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

10. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére – a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósításához – nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása tárgyában. A Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Rákos Tamás képviselő bejelenti az érintettségét, mivel a felesége az elnök, és tagja is az egyesületnek.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel, hogy kizárja-e a Képviselő-testület Rákos Tamás képviselőt a szavazásból.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal – 8 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – nem zárta ki Rákos Tamás képviselőt a szavazásból

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

11/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § és 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, tekintettel a 107. § rendelkezéseire, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva – elhatározza, hogy a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása érdekében nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja és a projekt végleges forrásösszetételét a következők szerint jóváhagyja:

Pályázati támogatás (85%):	**12 083 242 Ft**
Önkormányzati vissza nem térítendő támogatás:	**2 517 888 Ft**
Önerő (15%):	2 132 341 Ft
Nem elszámolható önerő:	357 342 Ft
A pályázat érdekében felmerült és igazolt nem elszámolható bankköltség:	28 205 Ft
Mindösszesen:	**14 601 130 Ft**
Fel nem használt támogatás összege:	**111 793 Ft**
Visszafizetésre került támogatás összege: (pályázati támogatás és fel nem használt támogatás összege)	**12 195 035 Ft**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozatról a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület elnökét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

11. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról. A Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet módosítását elfogadásra javasolta.

Szegediné Páll Rita képviselő a Pénzügyi Osztály vezetőjét kérdezi, hogy a cég csak leírja, hogy mennyi homokot termelt ki, vagy a bányakapitányság felé leadott mennyiséget adja le?

Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető elmondja, hogy csak leírja, nincs a bányakapitányság által alátámasztott okirat ehhez. Leírja, hány m3-t termel ki, az összesen hány forintba kerül és a 15 %-a „x" forint, adatközlés formájában.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, lehet egyeztetni a vállalkozóval, és bemutathat bármilyen dokumentumot. 2019-ben is nézegették képviselő asszonyék az összes anyagot a homokbányával kapcsolatban, nem érti, mi nem volt akkor is világos. A bányakapitányság szigorúan méri a területeket mindig, követeli a számadatokat, kitermelt mennyiséget.

Szegediné Páll Rita képviselő megjegyzi, ha oda adnak pályázóknak pénzeket, támogatásokat, ott kötelezik, hogy számlával bizonyítsák az elköltést. Banknál is úgy van, hogy a könyvelő általi beszámolót kérik. Az a hivatalos, nem az, hogy a cég csak így bemondja.

Montlika Zoltán képviselő nevetségesnek találja, hogy a település pénzét így herdálják el, számolatlanul.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, be lehet kérni bizonylatokat a cégtől, az önkormányzatnak nincs takargatnivalója. A szerződés így lett megkötve, a jogászok kötötték.

Dr. Danku József jegyző az elszámolásokkal kapcsolatban elmondja, hogy ez nem egy támogatási jogviszony, ez egy teljesen más dolog. Meg kellene először nézni az alapokat, hogy mi miről szól. Képviselő úr állításait a szakmai munkával összefüggésben kategorikusan visszautasítja. Meg van kötve a szerződés, a szerződésnek lesz egy elszámolása. Az állami feladatkörben eljáró bányakapitányság teljes mértékben precízen, pontosan tudja, és be is fogja mutatni az önkormányzatnak a számadatokat, ami a homok felhasználásához kapcsolódik. Vannak a menet közbeni elszámolások és ha lejár a szerződésnek a hatálya, akkor lesz egy általános nagy elszámolás, amibe be fogják vonni a bányakapitányságot is, és így teljesen körbe fog érni a dolog. Mindenkinek megfontoltságot javasolna azokkal a dolgokkal összefüggésben, amiről kevés információja van, illetve nem nézett teljeskörűen utána. Nem érti, miért történnek ilyen megnyilvánulások, kijelentések. Többször is sugalták már, hogy ezt az önkormányzat ellenőrízze, csak az a kérdés hogyan? Nincs megfelelő eszköz, felszerelés, szaktudás, az önkormányzat nem bányakapitányságí hatóság.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő egyetért azzal, hogy nem turkálhatnak a vállalkozó zsebében, de azért hivatalos dokumentumot kiadhat. Azért jönnek dokumentumokba betekinteni, mert nagyon kevés információt kapnak, ha kérnek, akkor idővel, de meg kapnak egyes információkat. Nagyon sokszor csak így tudják az információkat összegyűjteni, ha bejönnek és megnézik, ami egyébként képviselői joguk, és nem kellene cinikus megjegyzéseket tenni.

Rákos Tamás képviselő hozzáteszi, a homok is a magyar állam tulajdona, mint ahogy az ivóvízkészlet is. Vannak a hatóságok, itt a bányakapitányság, akik mérik ezeket. A homok is nemzeti vagyon, igaz, hogy a terület az önkormányzaté. Az önkormányzat abban érdekelt, amit a vállalkozó az önkormányzat felé lejelentett, és ezeket szállítólevelekkel, fuvarlevelekkel tud igazolni. Úgy gondolja, hogy a vállalkozó és a bányakapitányság között van egy megfelelő szerződés. Az államnak az az érdeke, hogy minél több bevételhez jusson, senkinek nem érdeke az, hogy a vállalkozó megkárosítsa az államot, vagy az önkormányzatot, hiszen igen magas bírságot kapna.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletmódosítást az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024. (I. 25.)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (önkormányzat) 2023. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	2 494 036 425 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 333 354 710 Ft
Költségvetési hiány:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	863 665 999 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	1 486 100 672 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 808 520 383 Ft
Költségvetési hiány:	**322 419 711 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	369 273 405 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft

Belső finanszírozási kiadások:

Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**344 925 691 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(3. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 007 935 753 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 524 834 327 Ft
Költségvetési hiány:	**516 898 574 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:	494 392 594 Ft

Finanszírozási célú műveletek:
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 25. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

12. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetését érintő határozatok meghozataláról. A Pénzügyi Bizottság az 1. határozati javaslatot elfogadásra javasolta, azzal a módosítással, hogy a támogatás összege 2 M Ft legyen. A 2. és a 3. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, mely szerint az 1. számú határozati javaslat kipontozott részére 2 millió forint kerüljön beírásra.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

12/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontja alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a 2024. évben 2 000 000 Ft önkormányzati támogatást biztosít.

A támogatás folyósítása:

2024. február 28. napjáig a támogatás 50%
2024. július 15. napjáig a támogatás 50%-a.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a támogatás összege a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

13/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69-71. §-aira – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazott, egészségügyi dolgozó, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, és Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók részére adható béren kívüli juttatás 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig Szép kártya formájában adja, **havonta 5 000 forint/fő** mértékben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a béren kívüli juttatás összege a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a 3. számú határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

14/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a díszpolgári cím valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendeletével összhangban – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzata által adott kitüntető díjakkal járó pénzjutalom összegét személyenként nettó 100 000 forintban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kitüntető díjakhoz kapcsolódó összeg a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

13. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Antal Szabolcs polgármester 2024. évi szabadságolási terve tárgyában. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

15/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörben eljárva, összhangban a 225/C. § (3) bekezdésével – Antal Szabolcs Hajdúsámson Város Polgármesterének 2024. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint jóváhagyja:

Szabadságolási ütemterv
2024. év

Hónap	Nap
Január	13
Február	15
Március	16
Április	15
Május	7
Június	10
Július	10
Augusztus	10
Szeptember	17
Október	0

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjét, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Antal Szabolcs polgármester a lejárt határidejű határozatokat bocsájtja vitára. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

16/2024. (I. 25.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján - a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

190/2022. (XI. 24.), 200/2022. (XII. 15.), 135/2023. (VIII. 24.), 156/2023. (X. 10.), 162/2023. (XI. 23.), 181/2023. (XII. 14.), 182/2023. (XII. 14.), 185/2023. (XII. 14.). 186/2023. (XII. 14.),187/2023. (XII. 14.), 188/2023. (XII. 14.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2024. február 3.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Antal Szabolcs polgármester a polgármesteri tájékoztatót bocsájtja vitára.

Kincsesné Kirtyán Mária képviselő megjegyzi, sokszor hallotta már azt, hogy ha bármilyen rendezvény van, azt keresse a Facebookon és nézze a programokat. Örömmel látta, hogy 2023. december 20-án egy elektromos autót kapott az önkormányzat, amit polgármester úr ünnepélyes keretek között át is vett. A fotók között látta, hogy a FIDESZ-es képviselőtársak is tudtak erről a rendezvényről. Kéri az információt, hogyan lehet meg tudni ezeket a rendezvényeket, mert ha az interneten megtalálja, akkor már elmúlt a rendezvény, tehát ha szeretne, sem tudna elmenni. Szomorú, hogy ez már nem az első eset, amikor néhányukról elfelejtkeznek. Nem kér papír alapú meghívót, de legalább egy email érkezne. Amikor esetleg ott vannak is, a fotókról rendszeresen lemaradnak.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy az önkormányzat rendezvényeire – pártállástól függetlenül – mindenki kap meghívást. Az önkormányzat tulajdonában lévő Non-Profit Kft. rendezvényeire is meghívásra kerül minden képviselő, a kulturális intézmény által szervezett rendezvényekre is. Visszautasítja, hogy a fotók is manipulálva vannak, mert ahol képviselő asszony ott volt, ott le volt fotózva. Az autó átadást nem az önkormányzat rendezte, hanem a Városok, Falvak Szövetsége. Megköszöni a részvételt, hozzászólásokat és az ülést 10.30 órakor bezárja.

K.m.f.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének soron következő ülését

2024. január 25. napján (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B" épület Tanácsterme
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Napirend:

1. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése tárgyában
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

2. Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programjának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata tárgyában
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

4. Előterjesztés a 0324/3 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú állattartó telep hasznosítása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés az önkormányzat 2024-2025. évi közfoglalkoztatási programjaival kapcsolatban
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

8. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

9. Előterjesztés Ellátási szerződés kötése szociális étkeztetés szolgáltatás ellátására a Vértesi Református Egyházközséggel
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

10. Előterjesztés a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére – a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósításához – nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása tárgyában
    Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

11. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
    Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

Napirend után:

- Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- Polgármesteri tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2024. január 19.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

az általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:
A képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § alapján a kijelölt körzetek tervezetének elkészítéséhez megküldte a véleményét a 153/2023. (X. 10.) öh. sz. határozattal, mely intézményi és tagintézményi bontásban tartalmazta a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a települési lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát.
Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Debreceni Tankerületi Központ Hajdúsámson Város Önkormányzata illetékességi területén működő, általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatot ellátó intézmények felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatást megküldte – az önkormányzati javaslatnak megfelelően – a következők szerint:

1. a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda (OM azonosítója: 031150, fenntartója: HIT Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe
2. a Csapókerti Általános Iskola Hajdúsámsoni Tagintézménye (OM azonosítója: 031072, fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ában foglaltak alapján – egyetért a Debreceni Tankerületi Központ által megküldött általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatot ellátó intézmények felvételi körzethatárainak tervezetével, mely szerint

- a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda (OM azonosítója: 031150, fenntartója: HIT Gyülekezete) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe
- a Csapókerti Általános Iskola Hajdúsámsoni Tagintézménye (OM azonosítója: 031072, fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete: Hajdúsámson Város közigazgatási területe.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról a Debreceni Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: 2024. február 15. napjáig.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges****

Az előterjesztést készítette:	Márkus Mónika	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programjának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:
Az Eszterlánc Óvoda (4251 Hajdúsámson, Kossuth út 11-17.) köznevelési intézmény fenntartói joga 2021. szeptember 1. napjával a 92/2021. (V. 18.) polgármesteri határozattal átadásra került a HIT Gyülekezete Egyház (1103 Budapest, Gyömrői út 69.) részére és ezzel egyidőben a 95/2021. (V. 18.) sz. határozattal létrehozásra került az új, önkormányzati óvoda 75 férőhellyel Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda néven.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (43) bekezdése módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontját, mely szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.
A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda óvodavezetője az alapdokumentumokat jóváhagyás céljából megküldte a Képviselő-testület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján – jóváhagyja a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programját.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján – jóváhagyja a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges****

Az előterjesztést készítette:	Márkus Mónika	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

OM:203485

Pedagógiai Program

Készítette:

az óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta:

Deméné Tóth Ágnes

igazgató

2024

Tartalom

1. Óvodánk jellemző adatai: ... 7
2. Helyzetkép az óvodánkról ... 7
2.1 Az óvodánk bemutatása ... 7
2.2 Családjaink szociokulturális háttere ... 8
2.3 Óvodánk sajátos arculata ... 8
2.4 Személyi feltételeink ... 9
2.4.1 Nevelőtestület: ... 10
2.4.2 Az óvodai nevelőmunkát segítők és technikai dolgozók: ... 10
2.5 Tárgyi feltételeink ... 10
3 . Küldetésnyilatkozatunk ... 11
4. Gyermekképünk ... 12
5 .Óvodaképünk: ... 13
6. Pedagógiai munkánkat meghatározó alapelveink: ... 14
6.1 Jövőképünk ... 15
7. Pedagógia programunk céljai és feladatai ... 16
7.1 Céljaink ... 16
7.2 Feladataink ... 16
8. Innovációs törekvéseink ... 17
8.1 Pályázatok, kitüntető címek ... 17
8.1.1 Anyagi támogatással járó pályázati lehetőségek: ... 17
8.1.2 Anyagi támogatással nem járó programok, kitüntető címek ... 18
8.2 Jógyakorlatok ... 20
9. Óvodai nevelésünk feladatai ... 20
9.1 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés ... 20
9.2 Egészséges életmódra nevelés ... 22
9.2.1 Egészséges táplálkozás: ... 23
9.2.2 Higiénés szokások kialakítása: ... 24
9.2.3 Mindennapos testnevelés: ... 24
9.2.4 Délutáni pihenés ... 25
9.3. Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés ... 26
9.3.1 Anyanyelvi nevelés ... 26

9.3.2 Értelmi nevelés ... 26
10. Az óvodai életünk tevékenységformái ... 27
10.1 Játék ... 27
10.1.1 Játékformák - játéktípusok ... 30
10.2 Verselés, mesélés ... 31
10.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc ... 33
10.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ... 35
10.5 Mozgás ... 37
10.6 A külső világ tevékeny megismerése ... 39
10.6.1 Környezet megismerése ... 39
10.6.2 Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés ... 42
10.7 Munka jellegű tevékenységek ... 43
10.8 A tevékenységekben megvalósuló tanulás ... 45
11. Az óvodai élet megszervezése ... 47
11.1 A nevelés időkerete ... 47
11.1.1 Napirend ... 47
11.1.2 Hetirend ... 48
11.2 A nevelőmunka tervezése ... 48
11.3 A gyermekek egyéni fejlesztési terve, és a fejlesztés dokumentumai ... 50
12. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink - az egyenlő hozzáférés biztosítása, gyermekvédelem ... 50
12.1 Kompetenciaszintek a gyermekvédelem területén ... 52
12.1.1 Az óvodapedagógusok szintje: ... 52
12.1.2 A gyermekvédelmi felelős szintje: ... 53
12.1.3 Az óvodaigazgató szintje: ... 53
13. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése ... 54
13.1 Inkluzív nevelés- integráció ... 54
13.2 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelése óvodánkban ... 54
13.2.1 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése ... 56
13.2.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ... 57
13.2.3 Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése ... 58
13.2.4 Hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése ... 59
13.2.5 Migráns gyermekek integrált nevelése ... 61
13.2.6 Egészségi problémákkal küzdő gyermekek ... 62

14. Hagyományőrzés, néphagyomány ápolása 63
14.1 Néphagyományok ápolása a mindennapi tevékenységekben 64
14.2 Évente megszervezésre kerülő rendezvényeink 65
15. Óvodánk kapcsolatrendszere 65
15.1 Családokkal való együttműködés 65
15.2 Óvoda - iskola kapcsolata 67
15.3 Az óvoda további kapcsolatrendszere 68

Bevezetés

„A jó óvodában a gyermekek egyéni ütemben és egyéni módon fejlődhetnek, ugyanakkor a közös tapasztalatok, a közös élmények, az együtt megélt események összetartják a csoportot, és a közös hagyományok, szokások mentén tudnak együttműködni, együtt játszani, együtt gondolkodni."

Mitől jó egy óvoda (sulinet.hu)

Folyamatosan változó, felgyorsult világban élünk, amely nagy hatással van a gyerekekre és a pedagógusokra. Figyelembe kell vennünk a környezeti változásokat, a gyerekek életkori sajátosságait, az őket nap mint nap érő hatásokat, impulzusokat, a sok új szakmai és törvényi előírást. Kiemelt feladatunk, hogy nevelőtestületünk közösen készítse el a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programját.

Pedagógiai Programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása, a Tevékenységközpontú program szellemisége és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készítettük el. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak az alapjai és meghatározói annak a közös értékrendnek, melyet az óvodánkba járó gyerekek sikeres, pozitív kimenetelű nevelése, fejlesztése érdekében az intézmény minden alkalmazottjának követnie kell. Legfontosabb a gyermekközpontúság, a szabadjáték, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenysége, a gyerekek harmonikus, barátságos, nyugodt környezetben való nevelése, a gyermekek tisztelete, egymás elfogadására nevelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Törekedtünk arra, hogy közösen készített programunkban megjelenjen az a szakmai többlet, amely színesebbé, innovatívabbá teszi az általunk végzett pedagógiai munkát. A gyerekek számára szükséges műveltségtartalmakat közvetíteni, tevékenységeket szervezni úgy, hogy a kompetencia területek teljeskörűen megjelenjenek és olyan biztos alapokon nyugvó ismeretekkel, képességekkel ellátni őket, mellyel sikeresen kezdhetik meg iskolás éveiket.

Fontos számunkra, hogy a szülők, az óvodába lépés első napjától, ismerjék, elfogadják és támogassák a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak megvalósítását.

Deméné Tóth Ágnes

igazgató

A pedagógiai program jogszabályi háttere

2011. évi CXC törvényt a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2011.évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Az óvoda hatályos Alapító Okirata

1. Óvodánk jellemző adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése: Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Az intézmény elérhetősége: 4251 Hajdúsámson Kossuth út 11- 17 Telefon: 52/ 200-025 E-mail:ovodavezeto@hajdusamson.hu ovodatitkarsag@hajdusamson.hu Igazgató: Deméné Tóth Ágnes Igazgatóhelyettes: Farkas Marianna
Az óvoda fenntartója: Hajdúsámson Város Önkormányzata 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér. 5 Telefon: 52/ 590-590
Intézményvezetés tagjai: - Igazgató - Igazgatóhelyettes - Az óvodához kapcsolódó alapítvány kuratóriumának elnöke - Munkaközösségvezető

2. Helyzetkép az óvodánkról

2.1 Az óvodánk bemutatása

Óvodánk, a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2021. szeptember 01-ével alakult intézmény, mely az Eszterlánc Óvoda megszűnése után, annak jogutódaként jött létre, az előző intézménnyel megegyező helyen. Óvodánk, 3 gyermekcsoporttal városunk központjában működik, fenntartónk pedig a továbbiakban is a város önkormányzata. Intézményünk modern, minden igényt kielégítő esztétikus külső és belső környezettel rendelkezik.

Városunkban jelenleg két körzetes óvoda működik, melyek mindegyike a közigazgatásilag Hajdúsámsonhoz tartozó Sámsonkertből, Martinkáról, valamint Ligettanyáról is fogad gyermekeket.

Az 1990-es évektől elindult fejlődésnek köszönhetően, egyre többen költöztek Hajdúsámsonba, így az óvodába járó gyermekek száma is folyamatosan növekszik. Ezért, valamint a törvényi

változások miatt (3 éves kortól kötelező óvodába járni), egy 3 csoportszobából álló épületrész ünnepélyes megnyitójára került sor 2016. júniusában. Jelenleg ezek a csoportszobák, a hozzájuk tartozó fedett teraszokkal, mosdókkal és öltözőkkel alkotják az Önkormányzati Óvodát. Intézményünkhöz tartozik még egy jól felszerelt tornaterem és tornaszertár, sószoba, pedagógus szertár, felnőtt mosdó és öltöző, valamint egy nevelői szoba, óvodavezetői iroda, titkárság és étkező is.

Óvodánk, mint nevelési intézmény nem függetleníthető a környezeti hatásoktól. Intézményünknek és nevelőközösségünknek is együtt kell élni, mozogni a fejlődő társadalommal, a szakmai fejlődéssel és a változással.

Figyelembe vesszük eddigi értékeinket „megőrizve, megújulni" szemléletünket. A helyi értékek, sajátosságok és igények figyelembe vételével, a törvényességi elvárásoknak megfelelően, a nevelőtestülettel közösen készítettük el a jövőre vonatkozó elképzeléseinket. A Tevékenységközpontú óvodai nevelési program adaptációja alapján dolgoztuk ki pedagógiai programunkat, végezzük munkánkat, amely a tevékenységekre építve, azt felhasználva fejleszti a gyermekek személyiségét, s juttatja őket újabb ismeretek birtokába.

2.2 Családjaink szociokulturális háttere

Gyermekeink más-más a szociokulturális hátterű családokból érkeznek óvodánkba, családi helyzetük a társadalmi hatások következtében folyamatosan változik, így egyéni fejlettségi szintjük is változatos képet mutat. A különböző hátrányokkal küzdő, ingerszegény környezetből érkező gyermekek száma szerencsére intézményünkben alacsony szintet mutat. A szociális hátrányokon túl a megváltozott családi értékrendek miatt is jellemzőek a szociokulturális hátrányok. Ezek a körülmények nagymértékben befolyásolják, meghatározzák nevelő, fejlesztő munkánkat, a kitűzött nevelési célokat, az esélyegyenlőség előmozdítását célzó feladatokat, a gyermekvédelmi tevékenységet, és ez komoly felelősséget jelent az óvodánk valamennyi dolgozója számára.

Igyekszünk óvodásainknak belső emberi értékeket közvetíteni, szeretetteljes biztonságérzetet adni, érzelemben és tevékenységekben gazdag óvodai életet biztosítani. Mindezeket színvonalas és eredményes szakmai munkánkkal, kiegyensúlyozott működésünkkel és ezáltal „jó hírnevünkkel" szeretnénk elérni. Nevelőtestületünk szakmai tevékenységében értéket átadó és értéket megújító szerepet vállal.

2.3 Óvodánk sajátos arculata

- Hagyományőrzés, hagyományápolás kulturális örökségünk ápolásával.
- Környezettudatos nevelés, környezetvédelem.
- Egészséges életmód-egészségtudatosság- mozgás-egészségvédelem, só szoba

- Tehetséggondozás tehetségműhelyekben.
- Mozgáskotta módszer alkalmazása.
- A legitim központi pedagógiai programban foglaltak megvalósulása, a nevelés hatékonyságának növelése.
- Sokszínű pedagógiai gyakorlataink megtartása és továbbfejlesztése.
- Innovatív pedagógiai törekvések támogatása.
- Módszertani központi címünk megtartása, folyamatos tapasztalatcsere végzése.
- Bázisintézményi tevékenységünk folytatása.
- Szakmai kultúra és a pedagóguskompetenciák folyamatos fejlődése.
- „Jó gyakorlat" kidolgozása, terjesztése.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Óvodánkban életkorilag részben osztott csoportok működnek.

A sajátos arculat kialakításával összefüggő feladataink:

- Szakmaközi kapcsolatok támogatása
- Az integrált nevelés személyi, tárgyi feltételeinek javítása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek óvodai felvételének biztosítása.
- A pedagógiai kultúra fejlesztése érdekében az innováció ösztönzése, a „jó gyakorlatok" terjesztése óvodánkban.
- Pedagóguskompetenciát fejlesztő a pedagógusok igényéből fakadó továbbképzések és tanfolyamok szervezése.

Óvodánk működését akkor tekintjük eredményesnek, ha:

- ✓ Megvalósulnak azok a célkitűzések, amelyeket a központi pedagógia deklarál.
- ✓ A gyermekek számára az óvoda pozitív élmény, az örömforrás színtere.
- ✓ Óvodás gyermekeink ellátásában magas színvonalú óvodai nevelést valósítunk meg.
- ✓ Intézményünk sokszínű arculattal elégíti ki a szülők óvodáztatási igényeit, a fenntartói elvárásokat.
- ✓ Megteremtjük az intézmény saját hagyományait, az innovációt, a szakmai kiteljesedést.
- ✓ A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 3 éves kortól rendszeresen óvodába járnak.

2.4 Személyi feltételeink

Óvodai nevelésünk eredményességéhez, a minőségi munkavégzéshez hozzájárulnak az óvodapedagógusok, és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája.

Mindenki végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik. Az óvoda arculatában meghatározónak tartjuk dolgozóink felkészültségét, emberi értékeit. Gyermekcsoportjainkban két óvodapedagógus és egy dajka látja el a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatokat. Három csoportunkban két pedagógiai asszisztens is támogatja mindennapi munkánkat, a felzárkóztatást pedig gyógypedagógus és logopédus is segíti.

2.4.1 Nevelőtestület:

7 főből álló közösségünk sokszínű, különböző életkorú, de mindegyikünkben közös a gyermekek iránti szeretet és a szakmai elhivatottság. Pedagógusaink szakmailag felkészültek, rugalmasak, elfogadó, segítő, támogató attitűdjük modellt, mintát ad a gyermekek számára.

Az óvodapedagógusaink kulcsszereplői a nevelő munkának, hittel és lelkesedéssel végzik feladataikat. Munkájuk során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit veszik figyelembe. Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka színvonalának emelése érdekében, folyamatos a továbbképzéseken való részvétel, a pedagógiai megújulás, a pályázati lehetőségek, felhívások figyelemmel kísérése, pályázatok írása. A sikeres pályázataink során nyert tárgyi és anyagi eszközök óvodás gyermekeink fejlődését segítik, mindennapi életüket gazdagítják. Az óvodánk felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, és az egészséges életvitelre.

2.4.2 Az óvodai nevelőmunkát segítők és technikai dolgozók:

Nevelési feladataink megvalósításában segítő szerepkört tölt be a dajka. Az óvodapedagógus által rábízott munkájával, magatartásával személyes példaadással egészíti ki munkánkat. Együttműködnek az óvónőkkel, a csoporton kívüli feladataikat, a gyerekek napirendjéhez igazítva végzik. Munkájukban tükröződik a gyermekek szeretete, elfogadása, tisztelete.

Szakmai tudásuk fejlesztése érdekében továbbképzéseken vesznek részt, gazdagítva ismereteiket.

Nevelőmunkánkat gyógypedagógus, logopédus és 2 pedagógiai asszisztens is segíti.

Az adminisztratív feladatokat 1 fő eljáró-ügyintéző végzi, ezen kívül egy részmunkaidős, nyugdíjas karbantartó dolgozik az óvodánkban.

2.5 Tárgyi feltételeink

Az óvoda zavartalan működéséhez fontosnak tartjuk az intézményi környezet és a tárgyi feltételek biztosítását.

Az óvoda külső és belső környezete rendezett, szép, esztétikus. A csoportszobák tágasak, világosak, jól felszereltek, nyugodt, barátságos légkört biztosítanak. A berendezési tárgyak maximálisan szolgálják a gyerekek kényelmét, biztonságérzetét. Minden csoportszobához terasz is tartozik.

Valamennyi csoport hangsúlyozza saját arculatát, valamint az ott dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők egyéniségét.

A csoportok udvarrészei zártak, tágasak, füves és kövezett területek egyaránt megtalálhatóak, amelyek lehetővé teszik a gyerekek játék- és mozgásigényének kielégítését. Többnyire természetes anyagból készült játékok állnak a gyermekek rendelkezésére (homokozók, babaházak). Óvodánkban a dolgozók kezdeményezésére létrehoztuk a Csodavár Óvoda Alapítványt, abból a célból, hogy bővítsük az óvodai udvari játékok tárházát. A csoportszobákat a fenntartó anyagi hozzájárulásával sikerült klímaberendezéssel, valamint redőnyökkel és reluxákkal ellátni. Az intézmény egész területén rendelkezünk internet hozzáféréssel, adminisztratív feladatainkat segítik a számítógépek, nyomtatók, fénymásolók. Büszkék vagyunk a folyamatosan szépülő, gazdag felszereltséggel rendelkező óvodánkra.

3 . Küldetésnyilatkozatunk

- Megőrizzük hírnevünket, kivívott rangunkat, megteszünk mindent, hogy a gyermekek érdeklődését ébren tartsuk, a szülőket megnyerjük nevelési céljainknak. Gyermekközpontú szemléletünk magas színvonalú, szeretetteljes nevelést biztosít minden gyermek számára.
- Az általunk közvetített ismeretek korszerűek, tudományosan megalapozottak.
- Különfoglalkozásokkal biztosítjuk a hátránycsökkentést, felzárkózást, a tehetséggondozást. Ovifoci, néptánc, zeneóvoda, robotika, ovis torna biztosítja a gyermekek számára a sokszínű tevékenységeket az óvodán belül. Úszás oktatást is szervezünk, melyet egy debreceni tanuszodában tudunk megvalósítani. Ezen kívül külső oktató segítségével református hitoktatás is működik az óvodában.
- Megőrizzük és ápoljuk a magyar néphagyományokat, szokásokat, a magyar anyanyelvet. Aktualitásnak megfelelően bemutatjuk a saját, szülők, és a gyermekek által készített munkákat, eszközöket, népi kultúrkincseket a folyosónkon elhelyezett faliújságokon, kiállítótérben.
- Kollégáink zenei képzettségét felhasználva, felnőtt kórusunkkal is színesítjük programjainkat.
- A drámapedagógia eszközeit felhasználva segítjük az óvoda gyermek és felnőtt közösségének alakítását.
- Esztétikus környezetünk és eszközparkunk fejlesztése érdekében, kihasználjuk a pályázati lehetőségeket.

- Az élethosszig tartó tanulással alapozzuk meg, hogy korszerű és tudományosan is helytálló ismereteket tudjunk nyújtani gyermekeink számára. Ennek eléréséhez önmagunkat szakmailag folyamatosan fejlesztjük: továbbtanulással, továbbképzéseken való részvétellel, belső tudásmegosztással, óvodai jó gyakorlataink kidolgozásával.
- A tevékenységek rendszerébe beépítjük a gyermekek életkorának megfelelő, szabályos közlekedésre nevelést. Célunk az, hogy az óvodán kívül is tudjanak biztonságosan, balesetmentesen közlekedni.
- A „Zöld óvoda" program céljainak megvalósítása érdekében szelektív hulladékgyűjtést folytatunk a gyermekek, szülők és a munkatársak körében is.

4. Gyermekképünk

„A gyermek legfőbb joga, hogy gyermekéveit gyermekként élje meg. A felnőttnek pedig legfontosabb kötelessége, hogy ezeket a gyermeki jogokat elismerje, elfogadja, és saját szülői, gondozói és nevelői minőségében ezeknek az érvényre juttatását teljes erővel támogassa."

/Gyermeki jogok és szükségletek nyilatkozata/

Óvodánkban a nevelés középpontjába a gyermeket és a pedagógust állítjuk. Felvállalva a 2,5 – 3 éves kortól az iskolába lépésig a gyermekek fejlődésének támogatását.

A gyermekhez, mint egyedi szociális lényhez, az életkori sajátosságok, különbségek, szükségletek ismeretében közelítünk. A tevékenységek tudatos befolyásolásával segítjük személyiségük fejlesztését, az eltérő adottságokra, képességre, szokásokra, érésbeli, vérmérsékleti különbségekre támaszkodva.

Mindezek alapján gyermekképünk:

- derűs, boldog, vidám, kiegyensúlyozott
- nyitott, tudásvággyal rendelkező,
- érdeklődő, ismeretek befogadására képes
- kreatív
- jól kommunikáló
- edzett, egészséges
- társakat kereső, együttműködő, segítőkész
- korának megfelelő mértékben empatikus
- önfegyelemmel, önállósággal rendelkező gyermek.

A gyermek erkölcsi, szellemi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény.

A gyermeki személyiség kibontakoztatása érdekében minden területen magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesítjük gyermekeinket, meglévő hátrányaikat csökkentve. Igyekszünk élményekben gazdag, boldog óvodás életet teremteni intézményünkben.

A szabad játékhoz jó légkört, kellemes hangulatot, biztonságos környezetet és érdeklődésüknek megfelelő eszközöket biztosítunk. Mindezt jól felkészült, gyerekszerető szakemberek alkalmazásával tesszük.

Az óvodai élet mindennapjai során a formális és informális tanulást támogató programokon fontos lehetőséget biztosítunk a gyermeki személyiség fejlődésére, környezettudatos magatartásra, művészeti és kreatív képességek kibontakoztatására, hátrányok kompenzálására, és az egészségtudatosság elterjesztésére. Ezek hatékonyan segítik az adott kompetenciák fejlesztését.

Segítjük a személyiségformálás óvodai feladatait, az iskolaérettség elérését, melynek nélkülözhetetlen feltétele:

- megfelelő, ingergazdag környezet
- kapcsolatteremtés képessége
- megfelelő kommunikáció
- megfelelés az elvárásoknak
- konfliktuskezelés

5 .Óvodaképünk:

2021. szeptember 1-jével az egy intézményből, egy telephelyből és egy épületből álló óvodánk két részre szakadt. A kialakult helyzet szükségessé teszi a két intézmény folyamatos együttműködését és egymáshoz alkalmazkodását, de egy eddig ismeretlen versenyhelyzetet is teremtett közöttünk. Ezen kívül Debrecen közelsége is jelentős hatással van a szülők döntésére az óvodaválasztással kapcsolatosan. Szeretnénk ezért olyan feltételeket, lehetőségeket kínálni, hogy általa a szülők többségének igénye kielégítést nyerjen, és nem kényszerből, hanem pozitív meggyőződésből hozzák óvodánkba gyermekeiket.

- Az egyenlő bánásmód biztosításával esélyt kap minden kisgyermek a személyiségének szabad kibontakoztatására.
- Szeretetteljes, családias, nyugodt, derűs légkörben, fejlesztő játékok és érdekes, sokszínű tevékenységek között válogathatnak a gyermekek. Sokoldalúan képzett, színes egyéniségű, gyermekszerető óvónők, pedagógiai asszisztensek és dajkák veszik körül őket.
- Tudatos nevelőmunkánkat jellemzi a ráfigyelés, odafigyelés. A felkínált tevékenység a gyermekeknek lehetőség, a felnőtteknek kötelesség.
- A gyermekek testi-lelki szükségleteit figyelembe véve, egyéni bánásmód alkalmazásával folytatjuk oktató-nevelő munkánkat.
- A gyermekek rendezett, esztétikus környezetben, biztonságban, boldogan tölthetik óvodás éveiket.

- Legféltettebb kincsünk a gyermek, legfőbb érték pedig a kisgyermekre jellemző kíváncsiság. A szabad játékon keresztül a felfedezés és az alkotás örömével, az önmegvalósítás élményével gazdagodnak, így sajátítanak el ismereteket.
- Óvodánkban állandóan történik valami „érdekes", mert életünket úgy szervezzük, hogy sok legyen benne a közös élmény, a közös tevékenység.
- Nem az egyéni különbözőségek megszüntetésére, hanem annak elfogadtatására törekszünk. Minden kisgyermeket önmagához képest fejlesztünk, segítjük tehetségük kibontakoztatásában, esetleges hátrányaik leküzdésében, egyéni tempójuknak, érési sajátosságainak megfelelően, a családokkal együttműködve.
- Gyermekink az óvodáskor végére testileg, lelkileg, szociálisan egészségesen fejlődő, kiegyensúlyozott, nyitott, kreatív, pozitív énképpel rendelkező, az iskolát érdeklődéssel váró gyermekekké válnak.

6. Pedagógiai munkánkat meghatározó alapelveink:

- A gyermekkel való foglalkozást hivatásnak tekintjük, melynek alapja a feltétel nélküli szeretet. Hisszük, hogy a szeretetteljes nevelés által boldog, tartalmas, felejthetetlen élményekben gazdag óvodáskort tudunk teremteni, melyre a későbbiek során jól lehet építkezni.
- A gyermekek tisztelete, elfogadása, védelme, mindenekfelett álló érdeke egységet alkotnak nézeteinkben. Minden egyes kisgyermeket önálló személyiségként fogadunk el, maximálisan tiszteletben tartva egyéniségét, személyiségét, különbözőségét, jogait.
- A gyermek nevelése a család joga, az óvodáé a kiegészítő szerep és a hátrányok csökkentése. Alapvető követelménynek tartjuk, hogy óvodásaink megkapjanak minden segítséget testi, pszichés és mentális fejlődésükhöz, egyéni szükségleteik kielégítéséhez. Érezzék, hogy ránk mindig számíthatnak, sikereiknek örülünk, nyugalmat, biztonságot nyújtunk számukra.
- Az óvodai nevelőmunkánk jellemzője a gyermekek egyéni szükségleteinek tiszteletben tartása, az őszinte érdeklődésen, elfogadáson alapuló magatartás és a nagyfokú tolerancia.
- Tudatos munkánk elsősorban a gyermek semmi mással nem pótolható tevékenységére, a játékra épít. Nevelésünk tartalma lehet minden olyan élmény, tapasztalat, ismeret, ami a gyermek környezetéből származik.
- A nevelés valamennyi területén nélkülözhetetlennek tartjuk a következetesség elvét, intézkedéseinknek a gyermek személyiségéhez kell alkalmazkodnia.
- Az utánzás a gyermeki tanulás alapvető formája, ezért az óvónő modell-szerepe kiemelt jelentőségű. Az óvodapedagógus beszédmodora, érzelmi, és viselkedésbeli kulturáltsága legyen állandó minta gyermekeink számára. Ehhez igazítjuk az óvoda

többi dolgozójának viselkedését is. Nevelői magatartásunk, beállítódásunk nyújtson modellt a családi nevelés számára is.

- Segítjük a gyermeki személyiség fejlődését, a pozitív önkép és önbizalom kialakulását a tevékenységeken keresztül. Utat engedünk önkifejezési törekvéseiknek a társas közegben.
- Élmények, tevékenységek mentén alakítjuk ki a gyermekek társas kapcsolatait, ezzel segítjük a közösségbe történő beilleszkedésüket.
- Legyenek képesek együtt, majd modellkövetéssel a problémák megoldására, a konfliktusok kezelésére, az alapvető szabályok betartására.
- Az óvodai nevelés teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy a nevelés valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy spontán, vagy irányított módon tanuljanak a gyermekek, és kibontakozhassanak egyéni képességeik.
- A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek és más országok gyermekeinek saját kultúráját tiszteletben tartjuk.
- Szorosan együttműködünk a családokkal és a nevelőmunkát segítő szakemberekkel.
- Biztonságos óvoda vagyunk, a Zöld óvoda tartalmi feltételeit beépítjük az óvodai nevelés folyamatába.
- Törekszünk környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítására, amelyek magukba foglalják a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.
- IKT-eszközöket is alkalmazunk óvodai gyakorlatunkban. A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, érdeklődési körét figyelembe véve építjük be a mindennapi óvodai életbe.

6.1 Jövőképünk

Szeretnénk olyan óvodát működtetni, amely biztosítja a sokszínűséget, lehetőséget teremt a személyiség sokoldalú kibontakoztatásához. Maximálisan figyelembe kívánjuk venni a szülők által felmerülő igényeket. Érezzék azt, hogy munkánkkal megvalósítjuk gyermekük sokoldalú fejlesztését.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szükséges felzárkóztatásra, ugyanakkor kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségígéretek fejlesztésére. Ennek eléréséhez önmagunkat szakmailag folyamatosan fejlesztjük, továbbtanulással, továbbképzéseken való részvétellel, belső tudásmegosztással, óvodai jógyakorlatok kidolgozásával.

Biztosítjuk az érzelmileg derűs, meleg, biztonságos családias légkört. A XXI. századnak megfelelő infrastruktúrát, esztétikus gyermekbarát külső környezetet.

Mindezek megvalósításához számunkra elengedhetetlen a szülők támogató együttműködése, hatékony közreműködése, folyamatos kommunikációja, részvétele.

7. Pedagógia programunk céljai és feladatai

7.1 Céljaink

Az óvodai nevelés célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása, testi, lelki, és szociális fejlődésének elősegítése.

A valódi esélyegyenlőség megteremtésére, a gyermek érzelmi, értelmi intelligenciájának, kompetenciájának fejlesztésére, egyensúlyára törekszünk. Az „Esélyteremtő Óvoda" projekt keretén belül megszerzett ismereteink, tapasztalataink beépítésére, alkalmazására törekszünk nevelő munkánk során. A környezettudatos magatartást, egészséges életmódra nevelés szemléletének megalapozását, szokásainak kialakítását, érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelést, az anyanyelvi- és értelmi fejlesztést valósítjuk meg óvodánkban.

Célunk meghatározásánál figyelembe vettük az Országos Óvodai Alapprogram irányelveit, a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program szellemiségét, s ezeket ötvöztük a helyi sajátosságokat, igényeket figyelembe vevő elképzeléseinkkel, gyakorlatunkkal. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglalóan, komplex tevékenységek keretében folyik.

Az óvodás gyermekek egyéni képességeit felfedezve, megismerve, az eltérő fejlődést figyelembe véve, derűs, elfogadó légkörben, élménygazdag környezetben folyik a gyermeki személyiség kibontakoztatása. Változatos tevékenységek biztosításával, a fejlesztést szolgáló hatások összehangolásával, korszerű szemlélet megvalósításával folytatjuk a gyermekek fejlesztését, melynek során elengedhetetlen

- a szabad játék elsődlegessége,
- a gyerekközpontúság érvényesítése az elveinkben és a gyakorlatunkban,
- az életre való felkészítés, a magyarságtudat alakítása, és néphagyományaink ápolása,
- az egészséges életmód, egészségtudatosság kialakítása, mozgásfejlesztés,
- az együttműködésre, kooperációra és kommunikációra képessé tenni a gyermekeket.

7.2 Feladataink

- A gyermekek tisztelete és jogainak érvényesítése, a másság, és a különbözőségek elfogadása.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése.
- A nevelés elsődlegességének hangsúlyozása.
- Elegendő idő, hely és eszköz biztosítása a semmi mással nem pótolható szabad játékra.
- A tevékenységnek és a cselekvésnek kiemelt szerepe a nevelés során.
- A gyermek mozgásigényének feltétel nélküli biztosítása.

- Az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés.
- A gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése, felzárkóztatás és a tehetséggondozás.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- Gyermeki önállóság szélesítése, a mozgástér biztosítása.
- Esztétikus, higiénikus, optimális környezet biztosítása.
- Az óvodapedagógusok szakmai önállóságának tiszteletben tartása.
- Környezettudatos, biztonságos óvoda kialakítása.
- Szülőfölhöz kötődés megalapozása.

8. Innovációs törekvéseink

Az intézményünkben dolgozó valamennyi pedagógus elkötelezett a szakmai fejlődés- és megújulás iránt. Rendszeresen tájékozódunk a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználjuk a továbbképzési és pályázati lehetőségeket. Mindezeket tesszük azért, hogy az óvodánkba járó gyermekeknek minél színvonalasabb és sokrétűbb nevelési, oktatási és fejlesztési lehetőségeket biztosítsunk.

8.1 Pályázatok, kitüntető címek

Fontosnak tartjuk, hogy intézményünk és a hozzánk járó gyermekek is részesüljenek az országosan meghirdetett programok és pályázatok által nyújtott lehetőségekből, ezért nevelőtestületünk támogatásával csatlakoztunk több kiemelt figyelmet érdemlő programhoz is.

8.1.1 Anyagi támogatással járó pályázati lehetőségek:

Erasmus+ program (Tempus Közalapítvány):

Óvodánk is részt vesz az Erasmus+ programban, így számtalan élménnyel gazdagíthatjuk a gyermekeket, az óvodapedagógusok számára pedig szakmai fejlődési lehetőséget is biztosíthatunk.

A program segítségével új pedagógiai módszereket és megoldásokat, más munkaszervezési folyamatokat ismerhetünk meg, ugyanakkor fontos megemlíteni a személyiségfejlődés lehetőségét is, hiszen más kultúrák megismerése és a közösen szervezett munka által számos olyan készségünk is fejlődik, amelyeknek a mindennapi életben is hasznát vesszük. Elég, ha a toleranciára, az együttműködési- és kommunikációs készségekre, a kreativitásra vagy a hatékony problémamegoldásra gondolunk. Nem elhanyagolható az sem, hogy a nemzetközi tapasztalatszerzésnek köszönhetően az európai dimenzió is megjelenhet az intézményben, amiből a gyerekek, a szülők és az óvodai munkatársak egyaránt profitálhatnak. Az eddigiekben hagyományőrzés (2018) és környezettudatosság, környezetvédelem és fenntarthatóság (2020)

témákban nyertünk pályázatokat. Szándékunkban áll a jövőben is kihasználni ezt a pályázati lehetőséget.

Kincses Kultúróvoda (Emberi Erőforrások Minisztériuma):

A program célja, hogy az óvodai és a kulturális intézményrendszer együttműködését erősítése annak érdekében, hogy a kulturális tartalmak minél sokrétűbben épüljenek be óvodánk helyi pedagógiai programjába, és ebből adódóan intézményünk egyre tudatosabban vegye igénybe a kulturális intézmények küldetéséből fakadó, nevelést segítő programokat.

A múzeumoknak, könyvtáraknak, közművelődési és művészeti intézményeknek kiemelt szerepük van a gyermekek személyiségformálásában, identitásuk erősítésében, képességeik kibontakoztatásában, erkölcsi és érzelmi fejlődésük ösztönzésében; felszínre hozzák a gyermekekben rejlő kreativitást, növelik önbizalmukat, kapcsolatteremtő, önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességüket, aktivitásukat és erősítik motiváltságukat. 2018-ban első alkalommal nyertük el ezt az anyagi támogatást, mely lehetőséget teremt arra, hogy az anyagi nehézségekkel küzdő szülők gyermekei is részesei lehessenek a színház- és múzeumlátogatásoknak, egyéb más kulturális programoknak. 3 évente van módunk arra, hogy újabb és újabb pályázatot nyújtsunk be. Ezzel a lehetőséggel a jövőben is élni fogunk.

Esélyteremtő Óvoda (Oktatási Hivatal):

A projektben az OH által kidolgozott és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadott kiválasztási szempontoknak megfelelően vesz részt óvodánk. A projektbe két kritérium alapján kerülhetett be intézményünk: a hátrányos helyzetű gyermekek aránya meghaladja a gyermeklétszám 10 %-át, és az intézmény legalább egyszer részt vett a megelőző nevelési években az IPR programban. Az „Esélyteremtő óvoda" projekt a pedagógiai tevékenység hatékonyságát segíti, egyben az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltja fel.

Az „Esélyteremtő óvoda" projekt célja, hogy országszerte létrejöjjön egy olyan intézményhálózat, melynek tagjai az esélyteremtő nevelési eljárásokat eredményesen alkalmazzák és képesek azokat más óvodákkal is megismertetni, az óvodapedagógusok szakmai továbbképzését támogatni. Mindezzel hozzájárulva a hátránykompenzáló képesség hatékonyságához, a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérsékléséhez. Intézményünk 2017 óta vesz részt a projektben.

8.1.2 Anyagi támogatással nem járó programok, kitüntető címek

Zöld Óvoda program (Magyar Mezőgazdasági Múzeum)

Fontosnak tartjuk, hogy óvodásaink a korcsoportjuknak megfelelő élményekre és tapasztalatokra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelésben részesüljenek.

A program támogatja az óvodai környezeti nevelést, melynek feladata az európai normáknak, ezen belül a hazai jellegzetességeknek megfelelő környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósításának elősegítése. Intézményünk 2019-ben csatlakozott a programhoz.

Madárbarát Óvoda cím (Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület):

A Madárbarát Óvoda alprogram a madárvédelem mellett kiemelkedően jó lehetőségeket kínál a gyerekek nevelésében, az óvoda nevelési programjának fejlesztésére, bővítésére.

Elősegíti a természeti értékek és a természetvédelem célkitűzéseinek megismerését, népszerűsítését; növeli a természetvédelem támogatóinak körét. Mivel a városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz a fiókáit etetni érkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyerekeknek. A madarak kínálta pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznie a madárbarát óvodának. A nyüzsgő madáretetők, különösen a csoportszoba ablakába helyezett ablaketető életének megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent. A programhoz 2019-ben csatlakoztunk.

Boldog Óvoda (2018) és Örökös Boldog Óvoda (2020) program (Jobb Veled a Világ Alapítvány):

A Boldog Óvoda programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és optimista hozzáállást kialakítani a gyermekek körében is. Olyan tudományosan is igazolt programban veszünk részt, mely a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a gyermekek, mind a pedagógusok jólétével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba. Az a cél, hogy a tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk az óvodai nevelésben, valamint a program egyes elemeit beépíthessük a gyermekek szociális- és érzelmi nevelésébe. A programnak köszönhetően optimista, magabiztos és kitartó gyermekeket nevelhetünk, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá válnak.

Biztonságos Óvoda (2017) (Országos Rendőr-főkapitányság):

A pályázat célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretátadás támogatása, valamint az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal, és ezáltal az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

A program elemei jól beépíthetők az óvodai nevelés külső világ tevékeny megismerése, környezetismereti tartalmakkal című fejezetébe, és hasznos, a mindennapokban jól hasznosítható ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a gyermekek számára.

8.2 Jógyakorlatok

Intézményünkben több olyan jó gyakorlattal is büszkélkedhetünk, melyek alkalmasak arra, hogy bemutassuk velük óvodánk egyéni arculatát, magas színvonalú oktató- nevelő munkánkat, valamint a gyermekek számára biztosított változatos és színes tevékenységek sokaságát. Jógyakorlataink egy részében a gyermekek számára biztosított tehetséggondozó szakköröket öltöttük formába, míg a másik részben a már hagyománnyá vált programjainkat örökítettük meg.

9. Óvodai nevelésünk feladatai

Az óvodai nevelés feladata az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, az egészséges életmód alakítása, az anyanyelvi- és az értelmi fejlesztés és - nevelés megvalósítása.

9.1 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek életkori sajátossága, hogy érzelmei vezérlik. Ebből következik, hogy a környezetében szerzett tapasztalatokat és benyomásokat érzelmileg közelíti meg és értékeli önmaga számára.

Óvodai életünk egészét átszövő feladatunk a gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása. Óvodánkban a beszoktatást a gyermekek egyéni igényeihez igazodva rugalmasan kezeljük.

Meggyőződésünk, hogy érzelmi nevelés nélkül az óvodás gyermeket nem lehet sikeresen nevelni, fejleszteni. Erre építve szervezzük meg a gyermekek óvodai életét, napi tevékenységeit. Az érzelmi alapigényeiket kielégítjük, például a biztonságérzetet, védettségérzetet, hiszen ez a feltétele annak, hogy a gyermekek környezetük iránt érdeklődést mutassanak, kezdeményezzenek, más emberekhez kötődjenek. Kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek erkölcsi tulajdonságait: az együttérzést, a segítőkészséget, az önzetlenséget, és a figyelmességet. A gyermekek önállóságát, önfegyelmét, kitartását, feladattudatát, szabálytudatát, szokás- és normarendszerét alapozzuk meg óvodáskorban. Nyugodt, családias légkörben alakítjuk ki a gyermekek érzelmi kötődését társaikhoz és a felnőttekhez egyaránt. Olyan hangulatot teremtünk a gyermekeink számára, amely kapcsolatteremtésre, cselekvésre, játékra, együttműködésre ösztönzi őket.

Nevelőmunkánk során igen eltérő, egyéni érzelmi kívánalmakkal, igényekkel találkozunk. Meggyőződésünk, hogy az olyan óvodai atmoszféra, amely sokoldalú, széleskörű, sokszínű érzelmi kifejezéseket és pozitív élményeket tesz lehetővé, nagymértékben hozzájárulhat a gyermekek boldog alaphangulatának kifejlődéséhez és ezzel együtt a mások megértésére való képesség kialakulásához. (Örökös Boldog Óvoda)

Célunk:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott barátságos légkör biztosítása.
- Olyan gyermekek nevelése, akik derűsek, bizalommal, szeretettel fordulnak környezetükhöz, a felnőttekhez, társaikhoz.
- Viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek a későbbi életük során alapszükségletként funkcionálnak, és alkalmassá teszik őket a közösségi élet normáival való azonosulásra.
- Gyermekeink nevelése annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- Etikai normák közvetítése, az erkölcsi tulajdonságok erősítése, gondolkodásuk és viselkedésük pozitív értékrend szerinti alakítása.
- Óvodásaink képesek legyenek felfedezni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépet, jót és megbecsülni azt.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink inkluzív nevelése.

Feladatunk:

- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- A másság, a különbözőségek elfogadására való képesség megalapozása.
- Alapvető udvariassági szokások, magatartásmódok fejlesztése.
- A társas élet szabályaihoz való alkalmazkodás és az önértékelés erősítése.
- Pozitívumokból kiinduló értékelés.
- Önérvényesítés elősegítése, a gyermeki önkifejezés biztosítása.
- Mintakövető magatartással példaadás.
- A szülőföldhöz való kötődés megalapozása.
- A személyes és csoport élet hagyományainak ápolása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz, felnőttekhez, és ezt érzelmekben, szavakban és tettekben is kifejezik.
- Egymás iránt érdeklődnek, fokozatosan megtanulnak másokkal együttműködni, alkalmazkodnak egymáshoz.
- Elfogadják a másságot, különbözőséget.
- A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Igényükké válik a helyes viselkedés és cselekvés alapvető szokásainak, szabályainak betartása, egymást is megkérik erre.

- Kitartóak, türelmesek a kívánt feladatok végrehajtásában, képesek a megkezdett tevékenységet befejezni.
- Próbálkoznak döntési, választási lehetőségeikkel, igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat, problémákat.
- Konfliktus helyzetekben képesek egymással egyezkedni, törekednek az önmérsékletre, kerülik az agresszív megoldásokat.
- Hazaszeretete, szülőföldhöz való ragaszkodása kialakul a megélt élmények, szűkebb, tágabb környezetük megismerése által.

9.2 Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód magába foglalja a természet szeretetét és védelmét, az egészséges táplálkozást és testi fejlődést.

Óvodánkban kiemelt jelentőséggel bír az egészséges életvitel igényének kialakítása. Azt valljuk, hogy az egészséges gyermek csak egészséges környezetben létezhet, ezért fontos feladatunknak tekintjük az egészséges óvodai környezet kialakítását, fenntartását. Olyan optimális körülményeket teremtünk, melyek segítik óvodásainknak a helyes szokások kialakulását, megszilárdítását az egészséges életmód területén. Arra törekszünk, hogy óvodásaink jól tudjanak alkalmazkodni a környezet változásaihoz, kialakítjuk náluk a környezettudatos gondolkodás és magatartás alapjait. Az egészséges gyermekek fejlődését a rugalmas napirenddel és heti renddel biztosítjuk.

Célunk:

- A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése.
- Olyan környezet biztosítása, ami elősegíti az egészség megtartására, megerősítésére az egészséges életvitelre történő felkészítést.
- Az egészségük védelme, óvodába lépéstől az iskolába kerülésig a korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságok figyelembevételével: gondozási tevékenységgel, mozgásigény kielégítésével.
- Az egészségi állapot pozitív irányú befolyásolása fejlesztő tevékenységekkel.

Feladatunk:

- A gyerekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, egyéni igények szerinti kielégítése.
- A gyerekek egészségének óvása, védelme, edzése. Mozgásigényük kielégítése, harmonikus, összerendezett nagy- és finommozgásuk fejlesztése.
- Az egészséges életmód szokásainak kialakítása: a testápolás, étkezés, öltözködés, és pihenés terén.

- A helyes életritmus kialakítása a folyamatos és rugalmas napirend és hetirend megtervezésével, és megszervezésével.
- A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, biztonságos környezet biztosítása.
- Az egészségtudatosság, egészséges táplálkozási szokások kialakítása, az egészségmegőrzés fontosságának hangsúlyozása.
- A betegségmegelőzés fontosságának erősítése: folyadékpótlás, zöldség- és gyümölcs-fogyasztás; tüsszentéskor, köhögéskor zsebkendő használata, kézmosás jelentősége.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, környezettudatos gondolkodás, magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós, korrekciós, testi-lelki, nevelési feladatok ellátása, szülővel, óvodapedagógussal együttműködve.
- Felső légúti- és allergiás megbetegedések megelőzésére a sószoba használata.

Az egészségnevelés területei:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- személyi higiéné
- testi és lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez
- vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

9.2.1 Egészséges táplálkozás:

Az óvodás gyermekek egészséges táplálkozási szokásait megerősítjük az óvodai étkeztetés során. Étrendünk megfelelő arányban tartalmazza a gyermekek fejlődéséhez szükséges vitaminokat, ásványi anyagokat és tápanyagokat. Erről az étlapon heti rendszerességgel adunk tájékoztatást a szülőknek. Minden nap biztosítunk friss zöldséget vagy gyümölcsöt. Fokozatosan, nagy odafigyeléssel ismertetjük meg, és igyekszünk megkóstoltatni, megszerettetni az új ízeket, ismeretlen ételeket óvodásainkkal.

Kialakítjuk a kulturált étkezés szabályait, amit óvodás kor végére minden gyermek elsajátít.

Odafigyelünk az étkezési illemszabályok betartására:

- Az étkezést csendes beszélgetés, nyugodt hangulat jellemezze.
- Esztétikus legyen a terítés, az edényeket biztonságos fogással szállítsák, az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják, helyesen fogják.
- A gyerekeknek biztosítjuk a tálból való szedést, kancsóból való töltést, a kenyér önálló megkenését.
- Ügyeljenek az asztal, és a környezetük rendjére, tisztaságára.

- Használják a szalvétát étkezés után.

Folyamatos napirend miatt az étkezés utáni feladatokat a dajka néni közreműködésével, a segíteni kívánó gyermekek végzik / terítő leszedése, összehajtása, morzsa felsöprése/.

Ételallergiás gyermekek számára orvosi szakvélemény alapján a számukra előírt ételeket biztosítjuk.

A csoportszobában odafigyelünk arra, hogy a mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés megtörténjen. Zöldség és gyümölcsnapokat tartunk heti rendszerességgel.

Lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára egyszerű saláták elkészítésére (pl: gyümölcs- és zöldségsaláták). Ezen túlmenően biztosítjuk a nap bármely időszakában a folyadékpótlást.

Évente 3 alkalommal szervezünk a csoportok számára egészséghetet vagy -napot, ahol játékos formában is megismerkedhetnek az egészséges étkezés, testápolás, egészségvédelem szabályaival.

9.2.2 Higiénés szokások kialakítása:

Személyre szóló segítséget nyújtunk a gyermek fejlettségének, igényének, kérésének megfelelően, öltözködésben, tisztálkodásban. A gyermekekkel megtanítjuk, betartatjuk a kézmosás szabályait, a szappan használatát, a kéztörlést, a WC használatát, fogmosást. Különösen figyelünk a tisztálkodási eszközök rendben tartására.

A testápolás során megtanulják a gyerekek a különböző eszközök takarékos használatával környezetük védelmét is. Elegendő időt, helyet biztosítunk a gyermekek számára az öltözködési feladatok elvégzésére a rugalmas napirenddel. Kialakítjuk annak az igényét, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően változtassanak öltözködésükön, segítjük, hogy az öltözködés, vetkőzés sorrendjét tartsák be. Visszajelzéseinkkel megerősítjük a gyermekek próbálkozásait, önállóságuk fejlődését elősegítve. A gyermekek egészségmegőrzése érdekében biztosítjuk a mindennapi levegőzést, mozgást, testedzést.

9.2.3 Mindennapos testnevelés:

A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életünknek. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolják a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységeink jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését. Fontosnak tartjuk, hogy a játékos mozgás az óvodai élet mindennapjaiban még hangsúlyosabbá váljon. Az óvodánk jól felszerelt tornateremmel rendelkezik, emellett minden csoportnak van saját udvar része és terasza, ahol biztosított a szabad levegőn való intenzív mozgás.

Országos felmérés adatai alapján tudjuk, hogy már óvodáskorban magas azoknak a gyermekeknek a száma, akiknél különböző tartási rendellenességet fedeznek fel, ennek

megelőzése céljából kidolgozott program alapján prevenciós tartásjavító- és lábtornát végzünk heti rendszerességgel. Vázizomzat erősítésével a tartási rendellenességek kialakulását, javítását kívánjuk csökkenteni.

Feladatunk:

- testi fejlődés elősegítése
- vázizomzat és a láb izmainak erősítése, nyújtása
- mozgásműveltség fejlesztése
- törzsizomzat, alsó-felső végtagizomzat arányos fejlesztése
- hajlékonyság, lazaság fejlesztése
- motoros képességek fejlesztése

A 3-4 éveseknek heti 1, míg az 5-7 éveseknek heti 2 alkalommal van lehetőségük a tornateremben együtt játszani és tornázni, ezzel biztosítjuk számukra a megfelelő mozgásfejlesztést.

9.2.4 Délutáni pihenés

Gyerekeink délutáni nyugodt pihenésére megteremtjük az optimális feltételeket (szellőztetés, csend, nyugalom). Mindennapjaink elmaradhatatlan eleme az alvás előtti meghitt mesélés, altatók dúdolása, mely megnyugtatja, elcsendesíti a gyermekeket.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Az egészséges életvitel iránti igény kialakul a gyermekekben.
- Testi szükségleteiket kulturált módon, szükség esetén, önállóan tudják kielégíteni.
- Szokásukká válik a rendszeres tisztálkodás, fogmosás, melyet szükség szerint önállóan végeznek.
- Vigyáznak a tisztálkodási eszközökre, a mosdó rendjére.
- Zsebkendőjüket köhögéskor, tüsszentéskor önállóan használják.
- Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruháikat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik, vigyáznak az öltöző rendjére.
- A kulturált étkezés szokásait elsajátították.
- Ismerik és betartják a balesetmegelőzés szabályait.
- A mozgásuk harmonikus, összerendezett.

9.3. Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés

9.3.1 Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi- és kommunikációs nevelésünk átfogja az óvodai nevelőmunkánk minden területét. Komplex módon, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladatunk. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermekek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, fokozására, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszokra figyelmet fordítunk.

Felhívjuk a szülők figyelmét a beszélgetéseknek, a beszélgetéssel kísért együttes tevékenységeknek a gyermekek értelmi- és érzelmi fejlődését serkentő, a szülő-gyermek kapcsolatot erősítő hatására.

Célunk:

Az anyanyelvünk ismeretére, helyes használatára, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

Feladatunk:

- A gyermekek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, nyelvi és kommunikációs készségük kibontakoztatása, fejlesztése.
- A megtervezett és felépített anyanyelvi játékok alkalmazása, differenciált módon, egyéni fejlettséget figyelembe véve.
- Biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol bátran elmondhatják a gyermekek gondolataikat.
- Beszédészlelésük, beszédmegértésük fejlesztése változatos módszerekkel, spontán beszédhelyzetekkel.
- Kérdésekkel, párbeszédekkel a gyermekek gondolkodásának fejlesztése.
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő korrekciója, szükség esetén szakember bevonása.
- Helyes mintaadás és szabálykövetés.

9.3.2 Értelmi nevelés

Az értelmi képességek kibontakoztatása, az önálló, alkotó, aktív gondolkodás alapjainak lerakása nagyon fontos helyet foglal el óvodai nevelésünkben.

Célunk:

- A gyermekek eredendő kíváncsiságára és megismerési, tevékenységi vágyára épülő, a környező világot megismerni akaró képességek kibontakoztatása, fejlesztése.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges értelmi érettség elősegítése a cselekvés és a beszéd útján.

Feladatunk:

- A gyermekek eltérő érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységek biztosításával tudásvágyuk felkeltése és kielégítése.
- Egyéni, differenciál bánásmód alkalmazása.
- Ismereteik, tapasztalataik rendszerezése, bővítése.
- Az értelmi képességeik / érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás/, valamint kreativitásuk fejlesztése.
- Minden gyermek önmagához viszonyított fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, az eltérő fejlődésű, sajátos törődést igénylő gyermekek esetében korrekció.
- Tehetséggondozás megvalósítása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról és környezetükről.
- Képesek ismereteiket, élményeiket szóban kifejezni, kérdéseiket bátran megfogalmazni, érthetően folyamatosan kommunikálnak.
- Képesek az információk felfogására (érzékelés, észlelés, figyelem) megtartására (rögzítés, felidézés), feldolgozására (gondolkodási műveletek, képzelet, fantázia).
- Szívesen és nyelvtanilag helyesen beszélnek, kommunikációjuk során betartják a nyelvi szabályokat.
- Figyelmesen, nyugodtan meghallgatják mások mondanivalóját.

10. Az óvodai életünk tevékenységformái

10.1 Játék

„A gyermek játéka olyan sajátos, szabadon választott öntevékenység, mely külső céltól független, melyet örömszerzés kísér, és amelyben legsokoldalúbban és legoptimálisabban mutatkozik meg a gyermek önkifejezése és környezethez való viszonya" Kovács György - Bakosi Éva 2007./

A gyermekek számára a játékot alapvető, legfontosabb, és legfejlesztőbb tevékenységnek tekintjük. Semmi mással nem pótolható szabadon és önként vállalt a cselekvés örömééért végzett gyermeki tevékenység, az óvodai nevelésünk leghatékonyabb eszköze. A játékon keresztül közvetítjük a legtöbb ismeretet a kisgyermekek felé. Az óvodai játék egy életre szóló élményt nyújt, melyet örömszerzés kísér. A játék útján ismerkednek a világgal, tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel, az emberi kapcsolatokkal és magatartással, lehetőséget biztosít az ízlés- és jellemformálásra. Ebben a tevékenységben adják

a legtöbb jelzést személyiségükről, s kortárs kapcsolataik is ebben a szocializációs térben fejlődnek a legintenzívebben.

Értelmezésünk szerint a játék a tanulás legalapvetőbb formája. A játékban észrevétlenül tanul a gyermek, kipróbálhatja, feldolgozhatja, gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket, ugyanakkor megoldási módokat talál bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, kijátszhatja magából félelmeit, szorongásait, és újraélheti kellemes élményeit.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában a felnőtt, amely folyamatosan alakul át a társakkal történő együttjátszássá. A játékra mindenhol lehetőséget biztosítunk, de elsősorban a csoportszoba, és az udvar a helye a szabad játéktevékenységeknek.

Célunk:

- Olyan óvodai élet megszervezése, ahol a szabad játék az elsődleges.
- Megfelelő feltételeket biztosítunk a gyermeki szabadság, önállóság és kezdeményezőkészség tiszteletben tartásával, a gyermekek szabad képzettársításának, alkotókészségének, kreativitásának fejlesztésére.
- Szabad játék közben az intellektuális, mozgásos, szociális élmények többszöri átélésével önmaguk, környezetük és az emberi kapcsolatok megismerését segítjük, egyben lehetővé tesszük a játékos tanulást.
- Megvalósítjuk játékon keresztül a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztését, személyiségük kibontakoztatását.

Feladatunk:

- Érzelmi, biztonságot adó, nyugodt légkör biztosítása.
- A játék legyen örömforrás, cselekvésre ösztönző, kíváncsiságot felkeltő.
- Harmóniát sugárzó, esztétikus környezet megteremtése.
- A napirenden belül a megfelelő játékokhoz elegendő idő, hely, eszköz és élményszerzési lehetőség biztosítása, elfogadó, segítő támogató attitűd, differenciált módszerek.
- Biztosítjuk, hogy a gyermekek óvodába érkezésüktől önállóan választhassák meg játékaikat, játszótársaikat, a játékhoz szükséges eszközöket.
- A fejlesztő játék során a gyermekek képességeinek megismerése, elősegítése egyénre szabottan, differenciáltan, hogy a fejlődés következő lépcsőfokára léphessenek.
- Társas kapcsolatok megfigyelése, segítése.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek adása, a játék fejlesztése érdekében.
- A játék folyamán az óvodapedagógus tudatos jelenléte, indirekt irányítása, bekapcsolódása a játékba, együttjátszás a gyermekekkel. Szükség szerint a gyermekek spontán játéka mellett, játékszituációkat kezdeményezünk.

A megvalósulás folyamata, a fejlesztés feltételei:

Meggyőződésünk, hogy kreatív játék ott alakulhat ki igazán, ahol a gyermekek szabadon dönthetnek arról, hogy mit, mikor, kivel, hogyan, mennyi ideig játszanak. Annak a gyermeknek, aki szabadon, kreatívan használhatja a rendelkezésre álló eszközöket, és akinek módja van befejezni az általa választott tevékenységet, fejlődése jó irányba halad. A játékhoz biztosítjuk a megfelelő helyet, időt, eszközöket, élményeket és tapasztalatszerzést. Arra törekszünk, hogy az elemi, pszichikus gyermeki szükségletet mindennap, visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul kielégítsük.

Óvodánkban a játék folyamán az óvodapedagógus tudatos jelenlétével biztosítjuk az indirekt irányítás felelősségét, mely azt jelenti számunkra, hogy mindig az adott szituációban döntjük el, hogy hogyan és mennyire avatkozunk be a gyermekek tevékenységébe. Kezdeményezünk játékszituációkat, ötleteinkkel, javaslatainkkal a gyermekek megnyilvánulásaihoz kapcsolódunk, utánozható mintát adunk a játéktevékenységekben.

Felhasználjuk a játék hatását, amelyben fejlesztjük a gyermekek értelmi képességeit, feladattudatát, önállóságát, figyelmét, pontosságát, kitartását. A fejlesztés érdekében építünk a gyermekek megismerési vágyára, kíváncsiságára.

Olyan játékokat kezdeményezünk, ahol megismerkedhetnek a természet adta anyagokkal (víz, homok, kavics, falevelek stb.).

A játéktevékenységekben adódó lehetőségeket felhasználjuk az anyanyelvi fejlesztésre, ezáltal fejlesztjük beszédüket, kifejezőképességüket, és segítjük, hogy megfelelő hanglejtést és mimikát használjanak.

A gyermekek fejlődési ütemének figyelembevételével szervezzük meg a tapasztalatszerzést a szabad játékban. Támogatjuk, segítjük a különös figyelmet igénylő gyermekek játékát, amelyben az egyéni fejlesztési lehetőségeket kihasználjuk.

Figyelünk, hogy a spontán, szabad játékot ne zavarjuk meg, tiszteletben tartjuk a gyermeki játék önállóságát. Csak akkor lépünk közbe, ha testi épségüket veszélyeztetik, a konfliktus helyzeteket a gyermekek nem képesek önállóan megoldani, ha zavarják egymást, vagy rongálják a játékeszközöket.

A játék szempontjából a legfontosabb szabályok:

- Egymás játékának tiszteletben tartása.
- Egymás testi épségének megóvása és a játékeszközök óvása.
- A játék befejeztével a következő tevékenységhez szükséges mértékű rend megteremtése.

10.1.1 Játékformák - játéktípusok

Tartalma alapján:

- funkciós-gyakorló
- szerepes- szimbolikus-szerepjáték
- konstruáló-építő
- szabályjáték

Szociális jellege szerint:

- a gyermekek egyedüli játéka
- a gyermekek közös játéka
- gyermek-felnőtt közös játéka

Kezdeményező személye szerint:

- egy gyermek
- gyermekcsoport
- gyermek-felnőtt közös kezdeményezése

Történetiségét tekintve:

- múltat idéző
- jelenből táplálkozó
- jövőbe mutató játékok

A játéknak a többi játékhoz, tevékenységhez való viszonya szerint:

- önálló szabad játék
- komplex szabad játék /több játékforma együtt, ill. egymás után/
- kezdeményezett pedagógiai játék tanulási céllal.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Örömmel, önfeledten tudnak együtt játszani.
- Életkoruknak és szükségleteiknek megfelelő játékot választanak.
- Képesek önálló játék kezdeményezésekre, a különböző játékfajtáknak megfelelően.
- Vigyáznak saját, társaik és a csoport játékainak épségére.
- Képessé válnak a játékban kialakult szabályok betartására, életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelően.
- A különböző játékeszközökkel az egyéni ötleteik alapján tevékenykednek, bonyolultabb alkotásokat is létre tudnak hozni, és kreatívan együtt tudnak működni, gondolkodni.
- A társaikkal való játékukat elfogadó, pozitív érzelmek kísérik.

- Aktívan részt vesznek az erőfeszítést, ügyességét igénylő játékokban.
- A szabadjáték során olyan kompetenciák fejlődnek ki, amelyek alkalmassá teszik a gyermeket az iskolai közösségbe való beilleszkedésre.

10.2 Verselés, mesélés

A mesehallgatás, verselés, a verses szövegekkel kísért játék, a bábozás, a kisgyermekeknek a játékkal egyenrangú természetes igénye, szellemi szükségletének kielégítése, kellemes időtöltés, együttes élmény. A verselés, mesélés szorosan összefonódik az anyanyelvi nevelésünkkel, mozgásos játékokkal, zenével. Óvodai életünk mindennapjait kitöltő, megszépítő szórakozás, mely egyben az egészséges gyermeki világkép az érzelmi biztonság megalapozásának egyik legfontosabb eszköze. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék gyermekeink az értékes népi, klasszikus, kortárs, és más népek gyermekirodalmi alkotásait.

Célunk:

- Gyermekeink pozitív személyiségjegyeinek megalapozása, érzelmi, értelmi, esztétikai fejlődésük elősegítése az irodalom és a hozzákapcsolódó tevékenységek: bábjáték, dramatizálás, mimetikus játék, szituációs játék stb. sajátos eszközeivel.
- Anyanyelvünk szépségeinek felfedeztetése, a magyar gyermekköltészet, a népi dajkai hagyományok által, ezzel szókincsük, nyelvi kifejezőkészségük fejlődésének elősegítése.
- Irodalmi élmények nyújtásával, feltételek megteremtésével, színesíteni, formálni a gyermekek érzelmi, erkölcsi világát, szemléletmódját, világképét, kreativitását, fantáziáját, belső képi világát.

Feladatunk:

- Meghitt, érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, kényelmes körülmények kialakítása a mindennapos verseléshez, meséléshez, mondókázáshoz / hely, idő, eszköz, élmény /.
- Segítjük az irodalmi élmények befogadását, ezen élmények feldolgozását, a belső képalakítás folyamatát, így biztosítjuk a gyermekek lelki nyugalmát, békéjét.
- Egy-egy irodalmi anyag többszöri elmondásával a tartalom, a történet mélyebb megismerésének, a gyermeki képzelet, fantázia fejlődésének segítése, ezzel a dramatizálás, bábozás előkészítése.
- Nyelvi képességek fejlesztése, helyes nyelvhasználat kialakítása, megfelelő szintű beszédészleléssel, beszédmegértéssel. Önkifejezés, önismeret elősegítése.
- Támogatjuk a spontán játékban megjelenő lehetőségeket, a gyermeki verselést, mesélést, mozgásos és komplex tevékenységeken keresztül.
- Megalapozzuk a belső kép teremtésének képességével az irodalmi alkotásokhoz, és a könyvekhez fűződő érzelmi viszonyt, olvasóvá nevelést.
- IKT eszközök alkalmazásával, igényes irodalmi művek felkutatásával repertoár bővítése.

- Lehetőségek biztosítása a gyermekek számára az önálló mese és vers mondására, dramatizálásra, bábozásra.
- Irodalmi élmények nyújtása színház- és könyvtárlátogatással.
- Differenciált foglalkozás a kiemelt figyelmet igényló gyermekekkel, egyéni fejlettségük figyelembevételével, fejlesztésük érdekében együttműködés a családokkal, szakemberekkel.

A megvalósulás folyamata, a fejlesztés feltételei:

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek biztonságban érzi magát, és mint ilyen, az érzelmi biztonság megadásának fontos eszköze. Elengedhetetlennek tartjuk a szeretetteljes, pozitív emocionális légkör megteremtését, biztosítását, ami az egész óvodai életünket áthatja. Már óvodába lépéskor gyakoroljuk a verseket, mondókákat, dúdolókat, hiszen fontosnak tartjuk a személyes kapcsolatot, amely a gyermek számára biztonságot ad, megnyugtatja őket, segíti, hogy harmonikusabban beilleszkedjenek a közösségbe.

A mesét a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének egyik legfőbb segítőjének tartjuk, segíti őket élményeik feldolgozásában, oldja feszültségeiket, szorongásaikat, egyben feloldást, megoldást kínál számukra, helyes viselkedésmintákra tanít. A mesét az átváltozás motívumai, a csodák, az ellentétek kedvelése, az ismétlések, a veszély, a megmenekülés helyzetei, a vágyteljesítés teszi szellemi élménnyé óvodásaink számára. A népi eredetű mesék erkölcsi tartalma élményt közvetít számukra, és jelentős szerepe van a néphagyomány ápolásában. A versek, mondókák, dúdolók ritmikus hangzása, a mozgásélménnyel összekapcsolódó hangulata, a gyermekeink számára játék. Érzéki, érzelmi élményt nyújtanak ritmusukkal, a mozdulatokkal és a szavak egységével, ezzel bővítjük szókincsüket, fejlesztjük kifejezésmódjukat.

Megteremtjük a bábjáték, dramatikus játék lehetőségeit tér és eszközök /bábok, fejdíszek, jelmezek / biztosításával. Csoportjainkban hozzáférhető helyen vannak a kellékek, hogy bármikor tevékenykedhessenek vele. Meghitt mesesarkok kialakításával biztosítunk ideális körülményeket az irodalmi élmények befogadására. Kezdeményezzük a gyermekekkel - óvodapedagógusok módszertani szabadságának teret engedve- a csoportban kialakult szokásoknak megfelelően- a verselést, mesélést. Irodalmi, nyelvi nevelésünk épít a családból hozott előzetes élményekre és az általuk közvetített értékek tovább folytatását kérjük a családtól.

Évente több alkalommal, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan az óvodai dolgozók meseelőadását, dramatizálását élvezhetik a gyermekek. Nevelési évente egy-két alkalommal bábelőadásokra is ellátogatunk. Irodalmi nevelésünk tervezését meghatározó elvek: az évszakok, népszokások, hagyományok, az ünnepi aktualitások és a gyermeki tevékenységek.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Belső igényükké válik az irodalmi alkotásokkal való kapcsolat, szívesen hallgassanak verseket, meséket.
- A mese, vers hatása megjelenik a játékukban, a beszédükben, ábrázoló tevékenységükben.
- Tisztán, érthetően, az életkoruknak megfelelő fejlettségi szinten beszélnek, az irodalmi élmény során megismert új szavakat aktív szókincsükben használják.
- Képesek önálló mesealkotásra, illusztráció alapján mondjanak mesét, folytassák a megkezdett mesét.
- Eligazodnak az erkölcsi, morális érzelmek terén, és a pozitív-negatív érzelmek elhatárolására képesek.

10.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Zenei nevelésünkben fontos szerepet töltenek be a környezet hangjainak megfigyelése, az ének, zene, énekes játékok, az ölbeli játékok, a zenehallgatás, amelyekkel elsősorban az érzelmekre hatunk. Örömöt nyújtanak, élményekhez juttatjuk a gyermeket, és közben formáljuk zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat, mozgáskultúrájukat. Ének-zenei tevékenységek által semmi mással nem pótolható alapot adunk a képesség- és készségfejlesztéshez, elsősorban a hallásészlelés és a ritmusérzék fejlesztéséhez. Gazdag érzelmi világa a spontán figyelmet belső motivációvá erősíti, nyugalmat, derűt, közös élményt rejt magában, felébresztik a gyermekek zenei érdeklődését. A zenei műveltség továbbfejlesztésében jó alapot adunk a népdalok éneklésével, hallgatásával, a népi gyermekjátékokkal, ezzel segítjük a hagyományok megismerését, továbbélését.

Célunk:

- Zenei érdeklődés felkeltése, a gyermekek zenei élményhez juttatása, mely megalapozza zenei anyanyelvüket.
- A közös éneklés, a közös játék örömének megéreztetése, megszerettetése, ami hozzájárul a gyermekek zenei képességének, ízlésének, esztétikai fogékonyságának, mozgáskultúrájának fejlesztéséhez.
- Népi kultúránk, értékeink, hagyományaink ápolása, népdalokon, mondókákon, játékokon, táncokon keresztül.
- Váljon a gyermekek mindennapi természetes tevékenységévé az éneklés-zenélés, a felnőtt minta spontán utánzásával.

Feladatunk:

- Megfelelő légkör megteremtésével az érzelmi motiváltság biztosításával, a gyermekek éneklési kedvének felkeltése.

- A gyermekek örömteli, érzelemgazdag, tiszta éneklésének alakítása.
- A közös éneklés, a közös énekes játékok megszerettetése.
- A zenei anyagok igényes megválasztása / népi, és kortárs /a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni képességeihez igazítva, mely hozzájárul zenei kreativitásuk alakításához.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei formaérzékének, zenei alkotókészségének, mozgáskultúrájának fejlesztése.
- Spontán kezdeményezések megerősítése.
- Szükséges feltételek megteremtése / hely, tér, idő, eszköz /.
- A különleges gondoskodást igénylő gyermekek érdeklődésének felkeltése a zenei tevékenység iránt.

A megvalósulás folyamata, fejlesztés feltételei:

A kisgyermek az első zenei élményét a családban szerzi. A családdal közösen együttműködve segítjük a gyermek zenei fogékonyságának megalapozását. Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc komplexen épül be mindennapjaink tevékenységeibe, kapcsolódik az óvodai élet minden területéhez, a műveltségtartalmakhoz. A mindennapok során, a játékidő bármely részében lehetőséget biztosítunk az éneklésre, dalos játékok eljátszására, mondókázásra. Olyan légkört teremtünk, melyben a gyermekek spontán éneklési kedve kibontakozhat. A dalanyag megválasztását összehangoljuk a feladattal, a fejlesztési feladatokat egymásra építjük, amely által fejlesztjük hallásukat, ritmusérzéküket, zenei formaérzéküket, emlékezetüket, mozgáskultúrájukat. A zenei anyagokat igényesen válogatjuk, az évszakhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez, néphagyományokhoz igazítjuk. Csoportszobáinkban megtalálhatók az alapvető ritmushangszerek, a gyermekek számára elérhető helyen, de folyamatosan bővítjük saját készítésű, főleg természetes alapanyagú hangszerekkel. Értékeléskor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a mozgásban, a ritmikában rejlő lehetőségeket kihasználva törekszünk a célirányos fejlesztésre. Zenehallgatáshoz értékes műveket választunk népdalainkból, rokon és más népek dalaiból, valamint hallgatunk komponált műzenét, klasszikusokat, és kortárs alkotásokat. Igyekszünk kihasználni az IKT eszközöket / CD, laptop stb. /Óvodánkban különfoglalkozás keretében néptáncccsoport és zeneóvoda működik, ahol elsősorban a tehetséggondozás valósul meg. Óvodai csoportjaink minden évben óvodai és városi ünnepségeken is fellépnek. Óvodapedagógusokból szerveződött kórusunk alkalomszerűen, ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan színesítik a gyermekek és a dolgozók óvodai életét.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Önállóan örömmel kezdeményeznek dalokat, mondókákat, dalos játékokat.
- Képesek megkülönböztetni az egyenletes lüktetést és a dalritmust.
- Felismerik, és megkülönböztetik a zenei fogalompárokat.

- Ismernek néhány ritmushangszert, és tudják is azokat használni.
- Felismerik, és megkülönböztetik a környezetük hangjait.
- Zenehallgatásra szánt műveket örömmel, figyelmesen hallgatják.
- Egyszerű táncos mozgásokat végeznek zenére, mozgásuk összerendezett.
- Képesek a szabályok betartására, elfogadására.
- Az ismert dalokat dallamuk alapján (hangszerrel játszva, dúdolva) is felismerik.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.

10.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A művészet ismerete, szeretete már óvodáskorban elkezdődik. Az esztétikum már nagyon korai életkorban hat a kisgyermekekre. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái jelennek meg óvodánkban. Arra törekszünk, hogy megismertessük a gyermeket a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel, hiszen fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A művészeti tevékenységek segítségével alakítjuk ki a gyermekben a kreativitást, alkotó gondolkodást, cselekvést, és a belső képek gazdagítását. A gyermekek természetes érdeklődésére, tevékenységvágyára, hangulatára, érzelemvilágára építünk. Ábrázoló tevékenységre a mindennapok során sokféle és sokrétű lehetőséget biztosítunk. Csoportjainkban szervezetten, tervezetten, de mégis szabadon alkothatnak a gyermekek. Az alkotó tevékenységek minden nap és a nap minden szakában jelen vannak óvodánkban. Minden csoportszobában kialakítottuk az ábrázoláshoz, barkácsoláshoz, kézimunkázáshoz megfelelő sarkokat, ahol állandóan elérhetőek az alkotó munkához szükséges eszközök, anyagok. Az óvodapedagógusoknak meghatározó szerepe van a kisgyermekek ábrázolási kedvének alakításában, továbbfejlesztésében.

Célunk:

- Olyan óvodai környezet kialakítása, melyben változatos eszközök, anyagok biztosításával a gyermekek szabadon, spontán módon tevékenykedhetnek.
- Esztétikai igényesség, képi gondolkodásmód és látásmódmód fejlesztése, tér, forma, építés alakítása.
- Gyermeki személyiség fejlesztése a művészeti tevékenységek segítségével.
- Örömteli tevékenységként éljék meg az alkotást, mert ez saját belső képük gazdagítására hat.
- Esztétikai érzék fejlesztése, a szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.

Feladatunk:

- A tevékenységek differenciált szervezeti formáinak biztosítása, az egyén és a gyermekcsoport fejlettségéhez igazítva.
- Alkotó tevékenységek feltételeinek megteremtése: hely, idő, eszköz, élmény.

- A gyermekek megismertetése a technikák sokféleségével, alapelemeivel, eljárásaival és az eszközök használatával.
- Síkbeli és térbeli élményekhez juttatni a gyermekeket.
- Alkotási vágyuk fenntartása.
- A gyermekek látáskultúrájának fejlesztése érdekében megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek, élmények biztosítása.
- A gyermekek megismertetése a népi kultúra hagyományaink ápolásával.
- Változatos témajavaslatokkal segítjük fantáziájuk, ábrázoló kedvük kibontakoztatását.

A megvalósulás folyamata, a fejlesztésfeltételei feltételei:

A gyermekek vizuális nevelését komplex módon építjük be a többi műveltségtartalomba.

Témaválasztásnál a közvetlen élményekre és tapasztalatokra építünk, ezzel motiváljuk, keltjük fel az igényt az alkotásra, kreatív önkifejezésre. Mindig az alkotás öröme a meghatározó. A nap folyamán biztosítjuk koruknak, fejlettségüknek, technikai tudásuknak megfelelő ábrázolási lehetőségeket. A művészeti tevékenységek feltételeinek megteremtésével elősegítjük a gyermekek számára élmény- és fantáziavilláguk gazdagodását. Sokszínű technikai megoldások megismertetésével fokozzuk vizuális kreativitáskészségüket, látáskultúrájukat.

A tevékenységeket kisebb csoportokban szervezzük, hogy a konkrét, személyre szabott segítségadás megvalósuljon. A tervezést mindig a korcsoport fejlettségi szintjéhez, a gyermekek adottságaihoz igazítjuk. Tiszteletben tartjuk egyéni fejlődési útjaikat, sikerélményhez juttatjuk őket. Tudatosan, tervszerűen fejlesztjük szem- és kézkoordinációjukat, téri- és síkbeli tájékozódásukat, manipulációjukat, finommotorikájukat.

Megteremtjük a lehetőségeket, hogy szívesen beszéljenek alkotásukról, értékeljék munkáikat, ezzel is fejlesztjük önértékelési képességüket. Kiállítások, múzeumlátogatások szervezésével lehetőséget adunk az esztétikai élmények befogadására. Megismertetjük a gyermekeket a népi kultúránkkal, hagyományaink ápolásával. Buzdítással, ösztönzéssel, dicsérettel segítjük képességeik fejlődését. Az elkészült alkotásokat a kialakult csoportszokásoknak megfelelően kosárba, dobozba stb. gyűjtjük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik munkáit az erre a célra kialakított felületeken, amelyet a szülők írásos engedélyével teszünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a különböző megyei, regionális, országos rajzpályázatokat, melyeken gyermekeink rendszerint szép sikereket, helyezéseket érnek el.

Évszakokhoz, ünnepekhez jeles napokhoz, néphagyományokhoz kötődően kiállításokat, tárlatokat rendezünk az óvoda folyosóján kialakított kiállítótérben. Az elkészült alkotásoknak közösen örülünk, együtt csodáljuk a gyermekekkel, szülőkkel, meghívott vendégekkel.

Már többéves hagyományunk, hogy nyaranta kézműves hetet szervezünk óvodásaink számára. Ezen alkalmakkor a gyermekek és felnőttek is kipróbálhatják a különböző kézműves technikákat. Fejlesztjük vizuális képességeiket, a képi gondolkodásmódot megjelenítő, konstruáló képességüket.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A rajzoláshoz, festéshez, mintázáshoz, kézi munkához szükséges eszközhasználatuk biztossá válik, ismerik, tudják azok helyét.
- Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, képesek saját elképzeléseik megvalósítására, plasztikai munkáik részletezőek.
- Közös munkák során képesek az együttműködésre, betartják az ehhez kapcsolódó szabályokat, vigyáznak egymás munkáira.
- Egyéni képességeikhez mérten fejlett szem-kéz koordinációjuk, téri és síkbeli tájékozódásuk, manipulációjuk, finommotorikájuk, komponáló és rendező képességeik.
- Megfogalmazzák értékítéleteiket, beszélgetnek, véleményt mondanak az elkészült alkotásokról.
- A megismert technikákat fokozott önállósággal alkalmazzák, vigyáznak önmaguk, eszközeik és környezetük tisztaságára, épségére.
- Emberábrázolásukban már a mozgás és a részformák is megjelennek. Igényükké válik az esztétikus megjelenítés.

10.5 Mozgás

A mozgás az óvodáskorú gyermek lételeme, természetes megnyilvánulási formája. Óvodásaink egészséges testi-biológiai fejlődését biztosítjuk a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testmozgással. A mozgásformákkal és ezek gyakorlásával az idegrendszer érését, fejlődését segítjük.

Az örömteli, biztonságban zajló mozgás a szellemi fejlődéssel szoros kapcsolatban áll, az ismeretszerzésben, és a feladatmegoldó képesség alakításában is jelentős szerepe van. Mindezek mellett nagymértékben hozzájárulnak a tanulási képességek, kompetenciák kialakulásához, fejlődéséhez. Segítjük a gyermekek térben való tájékozódását, a helyzetfelismerést, a döntési és alkalmazkodóképességet és a személyiség akarati tényezőinek alakulását. Nagy hangsúlyt fektetünk a testmozgás dominanciájának érvényesítésére, nélkülözhetetlen eleme óvodai létünknek, átszövi teljes tevékenységrendszerünket. A mozgást spontán és szervezett formában az óvodai nevelés minden napján biztosítjuk a gyermekek számára.

Célunk:

- Az egészséges életmód, életvitel megalapozása, rendszeres mozgáshoz szoktatás.
- Az óvodások testi-lelki fejlődésének biztosítása, a gyermeki szervezet sokoldalú, arányos fejlesztése.
- A gyermekek spontán mozgásigényének kielégítése, mozgástapasztalatok bővítése, a természetes mozgáskedv megőrzése.
- Testi képességek, mozgáskultúra, és mozgásműveltség fejlesztése.
- Mozgáson keresztül az értelmi- és szociális képességek fejlesztése.
- Motoros képességek fejlesztése: kondicionális-, koordinációs képesség, mozgékonyság, hajlékonyság.
- Mozgásszervek fejlődésének elősegítése, helyes testtartás kialakítása, testtartási hibák megelőzése, lábboltozat erősítése.

Feladatunk:

- Mozgásos játékok, és gyakorlatok megismertetése, megszerettetése.
- A gyermekek természetes mozgásának, testi képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kondicionális képességekre, az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek növelik az óvodások teherbírását, egészséges fejlődését.
- Különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében.
- Kommunikációs képességek fejlesztése, irányok, szakszavak, kifejezések használata.
- Mozgásszervi elváltozások megelőzése, preventív torna alkalmazásával: játékos láb- és tartásjavító gyakorlatok megismertetése, megszerettetése.

A megvalósulás folyamata, a fejlesztés feltételei:

Óvodánkban minden adódó lehetőséget kihasználunk, hogy a gyermekek testi nevelése magas színvonalon szerveződjön és valósuljon meg. Figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket és képességeket, ezáltal a mozgás a gyermekek mindennapi örömforrásának és fejlődésének eszköze. A mindennapi mozgást a napi tevékenységekhez igazodva valósítjuk meg. Sokoldalú tevékenység- és feladatrendszere az egész óvodai életünket átszövi, a nap folyamán bármikor és bárhol beépítjük. Óvodai mindennapjainkban a gyakorlatok mintaszerű végzésével, a játékba való aktív bekapcsolódással kedvezően motiváljuk a gyermekeket, építve utánzási hajlamukra. A komplex testmozgások, szervezett mozgásos tevékenységek jelen vannak a spontán, szabad játékban, a tevékenységek rendszerében, a gondozásban, az egészséges életmódra nevelésben. Ezáltal hatunk a gyermekek személyiségfejlődésére, kommunikációjukra, kialakul pozitív önképük, nő az önbizalmuk, bátorságuk, megtanulnak egymás sikereinek örülni.

Hozzászoktatjuk óvodásainkat a szabályok betartásához, az önuralomhoz, együttműködéshez, problémamegoldó gondolkodáshoz. Alakítjuk és fejlesztjük szocializációs, alkalmazkodó-, és

együttműködő képességeiket a sor-, váltó-, és csapatversenyek alkalmával. Biztosítjuk a megfelelő helyet, időt, eszközt és ötleteket, hogy a különböző mozgásformákat balesetmentes körülmények között gyakorolhassák, kipróbálhassák önmagukat. Tornatermünkben, szertárunkban sokszínű eszköztár áll rendelkezésre a gyermekek mozgásfejlesztésének megvalósításához / bordásfal, pad, zsámoly, labda, füles labda, tornakarika, trambulin, mozgáskotta készlet, szivárvány modul fejlesztő játékok, AYRES terápia eszközei stb./.

Tervező munkánkban figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, differenciáltan tervezzük és szervezzük a feladatokat. A mozgásos tevékenységeket a csoportszobában, tornatermünkben, illetve az időjárás függvényében az udvaron, teraszon szervezzük, a szabad levegőn.

Az óvodai mozgásanyaghoz természetesen kapcsolódik a játékos láb- és tartásjavító torna mozgásanyaga, mely során figyelembe vesszük az élettani sajátosságokat, fizikai erőnlétet, és ehhez igazítjuk a differenciált fejlesztést. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékokat széleskörűen alkalmazzuk.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Mozgásuk összerendezetté, harmonikussá, és megfelelő ritmusúvá válik.
- Igénylik, szeretik a mozgást, kitartóak a mozgásos játékban.
- Képesek szándékosan irányítani mozgásukat, viselkedésüket.
- Betartják a szabályokat, tudják kezelni siker- illetve kudarcélményeiket.
- Ismerik az irányokat, téri tájékozódásuk életkoruknak megfelelő.
- Növekszik teljesítőképességeik, fizikai és mozgásszervi szempontból teherbíróbakká válnak.
- Kondicionális képesség tekintetében az életkori sajátosságaiknak megfelelő erőnlét, gyorsaság, hajlékonyság és ügyesség jellemző rájuk.
- Szem-kéz-láb koordinációjuk életkoruknak megfelelően fejlett.
- Képessé válnak a differenciált mozgásra.

10.6 A külső világ tevékeny megismerése

10.6.1 Környezet megismerése

A külső világ tevékeny megismerésének nagyon fontos személyiségformáló, szokásalakító szerepe van. Nevelésünk vezérfonala, óvodai életünk többi tevékenységformáit köré építjük, és gyöngyként fűzzük fel rá.

Már óvodáskorban elkezdjük a természetszerető, környezetvédő ember személyiségének alakítását. Ebben az életkorban teremtjük meg az érzelmi vonzódást a környezet, a természet iránt, s ekkor alakítjuk ki azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a

további életkornak. Ezek: az élő és élettelen természet szeretete, védelme, a növények, az állatok védelme, a tiszta, kulturált környezet igénye.

A környezet megismerése, szeretetére, gondozására való nevelés áthatja az egész óvodai életünket, a többi nevelési területtel egymásra épülve, komplex formában valósul meg. Az önfeledt játék, rácsodálkozás mellett szinte észrevétlenül tanulják meg gyermekeink, hogyan óvják, védjék a természetet, annak tisztaságát, épségét, szépségét.

A séták, kirándulások, a játékok, mind-mind alkalmasak arra, hogy felhívjuk figyelmüket az őket körülvevő élő és élettelen környezet csodáira, szépségeire. A gyermekek, miközben felfedezik környezetüket, megfigyeléseket, kísérleteket végeznek, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztonságos eligazodáshoz szükségesek. Lényeges, érdekes összefüggésekkel ismertetjük meg őket. Megismerik a szülőföld, az ott élő emberek, a táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és tárgyi kultúra értékeit, s ezek szeretetét és védelmét is.

Célunk:

- A gyermekek minél gazdagabb tapasztalathoz juttatása az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről a felfedezés, rácsodálkozás örömének gyakori átélésével.
- Környezetvédelmi szemléletmód, környezetbarát életvitel alakítása, mely a későbbiek folyamán megalapozza a környezettel való harmonikus együttélést.
- A fenntartható fejlődés érdekében környezettudatos magatartás formálása, alapozása.
- Környezetünkben életkoruknak megfelelő szinten biztonsággal tájékozódjanak és igazodjanak el.
- Ismerjék meg szülőföldjüket, az ott élő hagyományokat, szokásokat, jeles napokat.
- Az óvodás életkornak megfelelő közlekedési ismeretek nyújtása, átadása, KRESZ ismeretek bővítése, az alapvető közlekedési szabályok betartása.
- A gyermekek jussanak matematikai tapasztalatok, ismeretek birtokába a környezet formai, mennyiségi és téri viszonyainak, összefüggéseinek felfedezése során.

Feladatunk:

- Idő, hely, eszköz lehetőségének megteremtése a megismerési, megtapasztalási folyamatokhoz.
- A külső világ iránti kíváncsiság felkeltése.
- Tevékenységek, élmények biztosítása, ami felkelti a gyermekek érdeklődését, és természetes élethelyzetben teszi lehetővé számukra a környező világ megismerését, matematikai tapasztalatok szerzését.
- A környezet megismerése során szerzett ismeretek rendezett, megbízható tudássá fejlesztése az óvodai élet alatt, komplex tevékenységek közben.

- Szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, készségek, képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, környezetvédelem, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- Helyi hagyományokról, szokásokról kialakított ismeretek átadása.
- Nemzeti hovatartozás érzésének erősítése /nemzeti öntudat/.
- Biztonságos közlekedési szemléletmód kialakítása, sokoldalú tapasztalatszerzés, balesetmegelőző, egészségmegőrző ismeretek átadása.
- Alapvető mennyiségi- és formai összefüggések felismerésének segítése, matematikai érdeklődésük felkeltése, logikus gondolkodásuk megalapozása.

A megvalósulás folyamata, a fejlesztés feltételei:

Óvodánkban a környezeti nevelés megvalósítása a gyermeki tevékenység közbeni tapasztalatszerzésen alapul, a játékosságra, a gyermekek spontán érdeklődésére, megismerési, cselekvési vágyára épül.

Meggyőződésünk, hogy akkor a leghatékonyabb az ismeretek átadása, ha a gyermeknek minél sokoldalúbb tapasztalatszerzésre és élményszerű átélésre adunk lehetőséget. Mintát és példát adunk óvodásaink számára. Az élményt nyújtó tevékenység útján jön rá az ok-okozati összefüggésekre, tanul meg látni, rácsodálkozni, gyönyörködni, érzelmileg kötődni szűkebb és tágabb környezetéhez.

Tervezésünk, fejlesztésünk rendező elve az évszakok, melyet aktualitásnak megfelelően rugalmasan kezelünk. Környezetünkhöz kötődésnél kihasználjuk a közvetlen környezetünk nyújtotta lehetőségeket: a nagy udvarunkat, a természetben történő tapasztalatszerzésre. Lehetőségünk van óvodánk elhelyezkedéséből adódóan, hogy a gyermekek az állatokat, növényeket, a természet változásait saját környezetükben figyelhessék meg. Nagy hangsúly fektetünk a természetközeli szemléletmóddal a környezet tiszteletére, megóvására, kihasználjuk az alkalmakat, lehetőségeket: papírgyűjtés, Mobilitási nap, újra hasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés. Gyermekeinknek lehetőségük van arra, hogy a séták, kirándulások alkalmával gyakorolják a helyes és biztonságos közlekedést. Külön foglalkozás keretében a tehetségígéretek számára heti rendszerességgel felkészítést tartunk közlekedési versenyekre.

A mindennapok során megtapasztalják az idő múlását, megismerik a napokat, napszakokat, évszakokat, éveket. Megfigyelések, kísérletezések során törekszünk a gyermekek aktivitásának, kommunikációjának kihasználására, aktív, passzív szókincsük bővítésére.

Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során fejlesztjük a gyermekek kommunikációs készségét, döntési képességeik fejlődését, önálló véleményalkotásra ösztönözzük őket. Lehetőséget teremtünk a természetsarok kialakításához, és az abban való tevékenységekhez.

10.6.2 Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

Az óvodába kerülő gyermekek már rendelkeznek matematikai tapasztalatokkal. Erre alapozunk a környezet mennyiségi, formai összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása során. Felismertetjük, szemléltetjük, rávezetjük őket a matematikai problémahelyzetekre, gazdagítjuk a tevékenységekben való alkalmazási lehetőségeket. A játékokkal való manipuláció, a sokszínű, változatos érzékszervi- mozgásos élmény dominanciáját hangsúlyozzuk. Az óvodai eszközök, tárgyak, játékok, berendezések mind-mind alkalmasak az azonosságok, különbözőségek felfedeztetésére, sorbarendezésre, matematikai műveletek végzésére. Az ezekkel való tevékenykedés közben a gyermekek összehasonlítanak, szétválogatnak különböző szempontok szerint. Becsléssel, párosítással, méréssel tapasztalatot szereznek a relációkkal kapcsolatban. Az építés közben szerzett spontán tapasztalatok, a különböző síkbeli alkotások során formafelismerésük is fejlődik. Felismernek mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakul ítélőképességük, fejlődik tér-sík és mennyiségszemléletük. Mozgás közben síkban gyakoroljuk az irányokat, érzékeltetjük a geometriai formákat. Vizuális tevékenységek során felfedeztetjük a szimmetriát.

Óvodánkban, a csoportokban a gyermekek rendelkezésére állnak olyan fejlesztő eszközök, melyekkel egyénileg is tevékenykedhetnek. A matematikai képességek fejlesztését játékos módon valósítjuk meg, kihasználva minden spontán lehetőséget, helyzetet a minél szélesebb körű tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása és többféle érzékszerv bevonása érdekében. Differenciálást alkalmazunk az eszközök és kérdések kiválasztásában.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek tudják személyi adataikat, szüleik nevét, foglalkozását, testvéreik nevét, életkorát.
- Ismerik a kulturált viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák és szokások, amelyek a környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Ismerik az évszakok jellegzetességeit.
- Meg tudják különböztetni az évszakokat, napszakokat, tudják a napok nevét, sorrendjét.
- A környezetükben élő állatokat életmódjuk, külső jeleik, lakóhelyük alapján tudják csoportosítani, ismerik a közvetlen környezetükben élő állatokat, növényeket, életmódjukat, gondozásukat és védelmüket.
- Ismerik a természet változásait, felismerik az időjárás és az öltözködés közötti összefüggéseket.
- Ismerik az emberi test felépítését, az érzékszerveket, a testrészek nevét, funkcióját, és meg is nevezik azokat.

- Tudnak különbséget tenni az élő- és élettelen természet jelenségei, elemi között.
- Ismerik a környezetben lévő intézményeket (rendőrség, orvosi rendelő, iskola, könyvtár, művelődési ház, zöldségüzlet, élelmiszerüzlet, piac stb.). Tisztában vannak az itt dolgozó emberek munkájával.
- Felismerik és megnevezik a környezetükben észlelhető színeket, azok árnyalatait, fel tudják emlékezetből is idézni azokat.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- A gyermekek a környezetükben életkoruknak megfelelő szinten, biztonságosan tájékozódnak és igazodnak el. Jellemzi őket a környezettudatos, környezetet szerető, megbecsülő magatartás.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában, elsajátították az alapvető viselkedési szabályokat.
- Tudják csoportosítani az ismert közlekedési eszközöket.
- Ismerik és a gyakorlatban is alkalmazzák a biztonságos közlekedés szabályait a gyalogos- és a kerékpáros közlekedésben.
- Megismerik szülőföldjüket, hazájukat, a helyi hagyományokat, szokásokat, amely tükröződik viselkedésükben is.
- A mennyiségi eltéréseket felismerik, tudnak halmazt létrehozni, elemeket sorba rendezni. 10-es számkörben képesek tő- és sorszámlálásra.
- Megnevezik a síkbeli- és térformákat, geometriai alakzatokat, téri tájékozódásuk jó.
- Ok-okozati összefüggéseket felismerik, megnevezik.
- Tudnak általánosítani, analizálni, szintetizálni.
- Becsléseket, méréseket végeznek, szívesen kísérleteznek, elemi mennyiségi ismereteik vannak.
- Logikusan gondolkoznak, problémamegoldó képességük kialakult.
- Tudnak véleményeket alkotni, döntéseket hozni.

10.7 Munka jellegű tevékenységek

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, örömmel és szívesen végzett hasznos időtöltés. A személyiségfejlesztés fontos eszköze, mely a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutat, gyakran nem is választható el tőle. A játék és a munka összefonódása minden tevékenységünket átszövi, azokat gazdagítja és a nevelés hatásait fokozza. Ez a nevelési terület, ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átélhető a gyermekeink számára. A folyamatos visszajelzés a legnagyobb motiváló, ösztönző, megerősítő erő. Figyelünk az önállóság, az öntevékenység lehetőségének megteremtésére, biztosítására. Az énkép alakulásában nagyon fontos szerepe van a gyermeki munkának, mert ennek hatására alakul a gyermek önismerete, önbecsülése. A tevékeny gyermek természetesnek veszi és igényli az erejéhez mért munkajellegű tevékenységet. Megérzi mire képes, mennyire

szorul mások segítségére. Munka jellegű tevékenységre lehetőséget biztosítunk, az óvoda épületében és az udvaron egyaránt.

Célunk:

- Az örömmel és játékos jelleggel végzett gyermeki munkán keresztül a gyermekek kitartásának, kötelességteljesítésének, felelősségérzetének, önértékelésének, fizikai állóképességének fejlesztése.
- Olyan készségek, tulajdonságok alakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését, s melyek lehetővé teszik számukra önmaguk önálló ellátását, valamint a társakkal kapcsolatos alapszíntű munkafolyamatok elvégzését.
- A munka eredményének megbecsülésére nevelés.
- Érezzék, hogy fontos az általuk elvégzett munka, fáradságot, kitartást igényel, de ott van benne az elvégzett munka öröme.

Feladatunk:

- A különböző munkajellegű tevékenységek szervezése és azok feltételeinek biztosítása.
- Pozitív példaadás a munkajellegű tevékenységek során.
- A munkában vállalt önkéntesség és a közösség érdekében végzett tevékenység örömének megéreztetése.
- A munka jellegű tevékenységek során a meglévő tapasztalatok erősítése, azok újakkal való bővítése.
- Gyermekek akarati életének (feladattudat, kitartás, szabálytudat) fejlesztése.
- Balesetvédelmi, higiéniai szabályok betartása, betartatása.
- Megerősítő pozitív értékelés.

A gyermekek munka jellegű tevékenységei:

- önkiszolgálással kapcsolatos teendők
- naposi munka
- kerti munka
- közösségért végzett munkák
- alkalmi megbízatások

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek szívesen vállalnak megbízásokat, feladatokat, melyeket kitartóan, örömmel, önállóan végeznek.

- A munka jellegű tevékenység elvégzése közben felelősségteljesek, céltudatosak, pontosak.
- Megtanulják a különböző szerszámok, eszközök célszerű, balesetmentes használatát, miközben tapasztalatokat szereznek a munkaszervezésről, a munkafolyamatok célszerű sorrendjéről.
- Az együttes munkavégzés közben képesek az együttműködésre, munkamegosztásra, társaik igényeinek figyelembe vételére, mélyülnek társas kapcsolataik.
- A munkát és annak eredményét megbecsülik.

10.8 A tevékenységekben megvalósuló tanulás

„A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése."

363/2012 (xii.17) Korm. rendelet

Óvodánkban a tanulási tevékenység folyamatos, jelen van minden nevelési feladatban, tevékenységi formában, magába foglalja az ismeretszerzést, a teljes személyiség fejlesztését, jelentős részben utánzáson alapuló, spontán tevékenység.

A gyermeki tanulás jellemzői:

- A tanulás elsődleges színtere a játék.
- A gyermek fejlődése csakis cselekvésben, tevékenységben biztosítható.
- A gyermek ismereteit spontán szerzi meg a legkülönbözőbb cselekvések, tevékenységek során.

Célunk:

- A gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva, a környezetükben szerzett tapasztalataira építve:
- Kognitív, érzelmi és szociális érési folyamatok segítése.
- A tanuláshoz szükséges kompetenciák, képességek megalapozása, fejlesztése.
- A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségüknek megfelelő tehetséggondozás, prevenció, korrekció.

Feladatunk:

- A játéktevékenységben történő spontán tanulás feltételeinek biztosítása.
- Az utánzásos tanulás mellett a próbálkozásra, gyakorlati problémamegoldásra, kísérletezésre, felfedezésre épülő tanulás támogatása, a gyermekek cselekvő aktivitásának erősítése.
- A tapasztalás útján történő tanulás hangsúlyozása.

- A spontán, játékos, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalatszerzés dominanciájának biztosítása.
- A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése, képességeik fejlesztése, differenciált képességfejlődés elősegítése, komplex tevékenységek során.
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodás megalapozása.
- A gyermek kíváncsiságára, a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő tapasztalat-, illetve elemi ismeretszerzés biztosítása.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulást, amennyiben lehet, projektek rendszerében szervezzük meg. A projektmódszer a gyermekek érdeklődésére, közös tevékenységeire épül.
- Az eltérő képességű gyermekek fejlődésének elősegítésével, a prevenció és a tehetséggondozás felvállalása.
- Kooperatív tanulás formáinak alkalmazása /mikrocsoportos formák/.
- A tanulást támogató környezet megteremtése.

A tanulás lehetséges formái:

- Utánzásos minta és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása).
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati probléma- és feladatmegoldás.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Kialakulnak jártasságaik, készségeik, képességeik, melynek révén az érzelmileg motivált cselekvés gondolkodási szintjéről eljutnak a fogalmi gondolkodás szintjéig.
- Kialakul feladattudatuk, képesek lesznek figyelemösszpontosításra, a problémamegoldó, kreatív gondolkodásra.
- Kialakulnak a közösségi élet szempontjából fontos normák, együttélési szabályok, együttműködnek a megoldások keresésében, kooperatívak.
- Kialakul igényük a feladatok sikeres megoldására.
- Meglévő tudásukat felhasználják az új ismeretek megszerzésére.

11. Az óvodai élet megszervezése

11.1 A nevelés időkerete

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A napi- és hetirend rugalmasságával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot adnak óvodásaink számára. A napirend és a hetirend keretein belül valósítjuk meg a komplex, differenciált tevékenységeket, foglalkozásokat.

11.1.1 Napirend

A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermekek számára, biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, aktív és passzív pihenését.

Csoportjaink napirendjét a gyermekösszetétel és az életkori sajátosságok figyelembe vételével alakítjuk ki.

Figyelembe vesszük

- a gyermekek szükségleteit, igényeit
- biztosítjuk a rugalmasságot, folyamatosságot
- a játék szabadságát, kitüntetett szerepét
- hogy a sajátos nevelési igényű, speciális fejlesztést igénylő gyermekek egyéni fejlesztése épüljön be a napirendbe

Napirend általános időkeretei:

6-12 – Játék- és szabadidős tevékenység
- folyamatos étkezés, önkiszolgálás
- egészségügyi szokások gyakorlása
- mozgásos tevékenység, mindennapos testnevelés
- fejlesztési lehetőségek kihasználása
- levegőzés, séta, kirándulás

12-13 - ebéd, önkiszolgálás

-egészségügyi szokások gyakorlása

13-15.30 – alvás, pihenés-mesével
- egyéni alvásigényüknek megfelelő folyamatos ébredés
- étkezés
- egészségügyi szokások gyakorlása

15.30-17.30 - folyamatos játéktevékenység
- választható szabadidős tevékenység
- folyamatos hazabocsátás

A napirendben az egyes tevékenységekre fordított idő rugalmasan változtatható az aktualitásoknak megfelelően. A gyermekekkel történő ismeretszerző foglalkozásokat minden esetben óvodapedagógus irányítja, pedagógiai asszisztens közreműködésével és segítségével.

11.1.2 Hetirend

A tapasztalatszerzés, a tanulás szervezett, tervezett kerete a hetirend, mely a napirendben biztosított játékidőn túl az óvodapedagógusok által felajánlott komplex tevékenységeket tartalmazza. A hetirend kialakítása az óvodapedagógusok feladata, mely hasonlóan a napirendhez, rugalmasan igazodik az óvodai csoport életéhez, a gyermekcsoport és benne az egyes gyermekek fejlettségéhez. Természetesen nem nélkülözhető az óvodapedagógusok részéről a rendszeresség, folyamatosság, tervszerűség.

Befolyásoló tényezői:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságai
- nevelési területek tennivalói
- tapasztalatszerzés módszerei
- helyszíni foglalkozások, tapasztalatszerzés személyi feltételei
- gyermekek otthonról hozott élményei
- tervezett közös programok

Óvodánkban a mozgást az udvaron, teraszokon, csoportszobákban, a tornatermekben, beosztás és rendszeresség miatt mindig azonos napokon és időben szervezzük csoportonként.

A hetirend összeállításának szempontjai:

- Elegendő idő a gyermek legfőbb tevékenységére, a játékra.
- A rugalmasság, a helyzetekhez, tevékenységekhez való alkalmazkodás.
- A hetirend a gyermekek életének észrevétlen szabályozója legyen.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztéséhez alkalmazkodva kell a csoport hetirendjét alakítani.

11.2 A nevelőmunka tervezése

Meggyőződésünk, hogy a gyermek alapos megismerésére épített egyéni tanulási utak kialakításával valósíthatjuk meg az igazán eredményes nevelő, fejlesztő munkánkat. A gyermekek megismerése és sikeres fejlesztése céljából nyomon követjük, dokumentáljuk fejlődésüket. Az óvodapedagógusok meghatározott időben és módon saját programunkhoz készített fejlettségmérő lapokkal felmérik az egyes gyermekeket és a csoport fejlettségét. A tapasztalatok birtokában állítják össze a csoport egészére vonatkozó fejlesztés fő irányvonalát. Ezen belül egyéni differenciálás alapján további feladatokat határozhatnak meg.

A tervezés elvei óvodánkban:

- A gyermekek szociokulturális hátterének figyelembe vétele
- A gyermekek meglévő ismereteinek, tapasztalatainak, érdeklődésének figyelembevétele.
- A tervezést anyaggyűjtés előzi meg.
- Az óvónő módszertani szabadsága messzemenően érvényesül a tervezés, kivitelezés során.
- A gyermekek konkrét fejlesztésekor szorosan együttműködünk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal

Fontos feladatunk a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolása még akkor is, ha építünk a spontán, gyermeki ötletekre, tapasztalatokra. A tervezésben tudatosan vesszük számításba, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző és egy gyermek fejlődését tekintve is különböző szinteken lehet egyik vagy másik képességét illetően. A fejlődés dinamikája egy-egy gyermek esetében a különböző területeken más és más lehet.

Óvodánkban a nevelés és tanulás tervezése komplex egységet alkot, egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. Nevelőtestületünk kidolgozott több olyan módszertani segédanyagot, amelyek nagyban megkönnyítik, hatékonnyá teszik szakmai munkánkat: mondatbankok, játékbankok, feladat- és játékgyűjtemények. A cél és feladatok ismeretében a fejlesztést hosszú távon, féléves, negyedéves periódusokban gondoljuk át, konkrét formában tervezünk egyhetes periódusokban, vagy több hetet átölelő projektekben, hiszen csakis ez esetben nyílhat lehetőségünk a gyermekek spontán ötleteinek és tapasztalatainak beépítésére és a nevelőmunkánkba való felhasználására. A heti ütemterv megírása egyben a napi vázlatot is megadja. A rövid időszakot átfogó tervezésünk, ugyanakkor lehetővé teszi olyan nevelési alaphelyzet kialakulását, amiben a gyermek és az óvodapedagógus aktív egymásra hatása képes a nevelési, tervezési folyamatot befolyásolni.

A gyermekek folyamatos megfigyelése, az óvodások élményeinek meghallgatása és közös élmények nyújtása a tervezés előkészítő folyamatához tartozik.

Feljegyzéseket vezetünk a gyermekek fejlődési üteméről. A konkrét megfigyelések alapot adnak az egyéni, differenciált fejlesztés megtervezéséhez. A gyermekek ötleteinek, javaslatainak feljegyzése, összegyűjtése a tevékenységek sokszínűségének megtervezéséhez nyújt számunkra segítséget.

A nevelő-fejlesztő munka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata. Az értékelés tapasztalatai adnak további támpontokat a nevelés-fejlesztés tervezésének irányvonalairól. Napjainkban kihívást és egyben új lehetőséget teremt számunkra a digitális oktatás lehetősége. Nyitottak vagyunk beépíteni nevelő munkánkba ezen irányú innovatív tapasztalatainkat is.

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- ✓ Hetirend és napirend összeállítása
- ✓ Negyedéves, heti nevelési-tanulási tervkészítés
- ✓ A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése.
- ✓ A nevelőmunka folyamatos értékelése

11.3 A gyermekek egyéni fejlesztési terve, és a fejlesztés dokumentumai

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséges. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- A gyermek anamnézisét.
- A gyermek fejlődésének mutatóit: érzelmi, szociális, értelmi, anyanyelvi, egészséges életmód, mozgás, valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket és a beszoktatás tapasztalatait.
- A gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt.
- A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait.
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A gyermekek fejlődését a nevelő testület által összeállított fejlődési naplóban vezetjük. Az első mérés ősszel történik, a második kontrollmérés tavasszal. Ezt minden óvodapedagógus saját csoportjában végzi el a gyermekekkel. A mérés eredményéről fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket, megbeszélve az esetleges további teendőket, javaslatunkat az iskolakezdésre.

12. Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink - az egyenlő hozzáférés biztosítása, gyermekvédelem

- Egyenlő esély megteremtése minden gyermek számára óvodánkban, az óvodai élet minden területén.
- Egyenlő bánásmód érvényesítése nevelési alapelveinkben, mert minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz az óvodai élet teljes ideje alatt, az intézmény valamennyi dolgozója részéről.
- Gyermeki személyiség kibontakoztatásához megfelelő feltételek biztosítása.

- A differenciáló pedagógiai tevékenységünk figyelembe vételével egyenlő segítség nyújtása minden gyermek számára. Külön figyelemmel: a tehetségígéretes, valamint a lemaradást mutató gyermekekre.
- Közösségi nevelés terén: elfogadás, tolerancia, empátia, segítőkészség, együttműködés fejlesztése.
- Egyenlő gondoskodás, figyelem, odafordulás minden óvodásnak.
- Ne tapasztaljanak semmiféle hátrányos megkülönböztetést, egyenlő esélyekkel induljanak iskolába a gyermekek. (Esélyteremtő Óvoda program)

„A gyermekvédelem olyan komplex tevékenységrendszer, melyet a gyermeki szükségletek és jogok minél maradéktalanabb érvényesíthetősége érdekében alakítanak ki problémamegelőző és problémakezelő céllal." (Volentics Anna)

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelemi munkánk szerves része, minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodásunkat jelenti.

A gyermekvédelmi törvény előírásai szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a gyermeki veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése. Ezen jelzőrendszer tagja az óvoda. Jelzéssel élünk a gyermek veszélyezettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezünk a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Alapelvünk:

- Tiszteletben tartjuk a gyermekek személyiségét, jogait.
- Humánus, megértő, egyéni bánásmódot alkalmazunk.
- Hangsúlyozzuk, és erősítjük a család gyermeke iránti felelősségét.
- Tapintatos, személyes kapcsolattartás.
- Tudjuk, hogy a gyermek nevelése a család joga és kötelessége, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő, kompenzáló szerepet tölt be.

„A gyermekvédelem célja, hogy megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek az egészséges személyiségfejlődést megzavarják vagy meggátolják, másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejlesztéséhez." (Gáti Ferenc)

Célunk:

A prevenció, amely során a gyermekek hátrányos helyzetét preventív csökkentjük, veszélyeztetettség kialakulását megelőzzük. A családban megjelenő életvezetési problémák

nagymértékben befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését. E negatív hatások leggyakrabban a gyermek viselkedésének, kapcsolatrendszerének és teljesítményének zavaraiban jelentkeznek az óvodában. Ezért kívánatos, hogy a pedagógusok ismerjék a családok helyzetét. Ezt a célt szolgálják a családlátogatások, a fogadóórák és a szülői értekezletek is. Esélyegyenlőség biztosítása, szociális hátrányok csökkentése.

Feladatunk:

- A nevelőtestület minden tagjának alapvető feladata a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.
- A családok helyzetének tapintatos feltárása, személyes kapcsolat kialakítása.
- Prevenció, segítségnyújtás, fokozott törődés, és figyelem.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Szülői kötelezettségek megtartásának figyelemmel kísérése.
- Az óvó-védő funkció teljes körű feladatellátása.
- Jelzési, együttműködési kötelezettség a szakemberekkel, szakmai hálózattal.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet megszüntetése érdekében segítségnyújtás a családoknak, együttműködő kapcsolattartás a különböző szakemberekkel.
- A szülők felvilágosítása a lehetséges segítségről, igénybe vehető kedvezményekről.
- A szociokulturális hátrány csökkentése a programunk alapján.

12.1 Kompetenciaszintek a gyermekvédelem területén

12.1.1 Az óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítjuk a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismerjük, szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérjük.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezzük, megvalósítjuk, a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítünk.
- Figyelemmel kísérjük a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakítunk ki.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tartunk.
- Biztosítjuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén óvó-védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Együttműködünk a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeresen tájékoztatjuk tapasztalatainkról.
- Anyagi okok miatt hátrányos vagy veszélyeztetett gyermekek esetében, tájékoztatás rendszeres vagy rendkívüli támogatás megállapításának kezdeményezésének lehetőségéről.
- Kapcsolattartás a védőnővel.

- Indokolt esetben hatósági eljárás kezdeményezése.
- Veszélyeztetett gyermekekről nyilvántartás vezetése.

A gyermekvédelem működtetéséért az óvoda vezetője a felelős. Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásában az elsőszámú segítője a gyermekvédelmi felelős. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestületünk tagja. Az intézményvezető megbízásából képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a szempontok érvényesülését.

12.1.2 A gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait, gyermekvédelmi munkatervet készít.
- A pedagógusoktól érkező információkat összegyűjti, szükség esetén tanácsot ad, probléma esetén jelzőlapot küld és intézkedést kezdeményez.
- Kapcsolatot tart a Családsegítő szolgálattal, és a Gyermekjóléti központtal
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Az eljáró ügyintéző segíti a munkáját, vele együttműködve nyilvántartást vezet a veszélyeztetett, HH/HHH gyermekekről.
- Folyamatos kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, és az óvodavezetővel.
- Képviseli az óvodát szakmaközi megbeszéléseken.
- A nevelési év végén beszámolót készít az éves munkáról.

12.1.3 Az óvodaigazgató szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- A gyermek mindenek felett álló érdekét érvényesíti, és ennek betartását ellenőrzése,
- Felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi, és családsegítő szervezetekkel,
- Biztosítja a gyermekvédelemhez szükséges feltételeket.
- Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát.
- Tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében, megoldásában.

Együttműködünk és kapcsolatot tartunk:

- ✓ Az önkormányzat gyámügyi és szociális osztályával
- ✓ A Gyermekjóléti, és Családsegítő szolgálattal
- ✓ A gyermekorvossal, védőnőkkel
- ✓ Szakértői Bizottsággal

Céljainkat akkor érjük el, ha:

- A családok megfelelő segítséget kapnak, melyek a problémáik megoldására irányulnak.
- Az óvodánkban csökken a gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetek száma.
- Minden rászoruló kisgyermek időben megkapja a segítséget.

13. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

13.1 Inkluzív nevelés- integráció

A Köznevelési Törvény szerint a gyermek joga, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben, valamint állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön.

Biztosítjuk az egyenlő esély és a hátránycsökkentő szerep megvalósulását.

Az inklúzió befogadást, elfogadást jelent. Ezt szem előtt tartva az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtésével kívánjuk segíteni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beilleszkedését. Nagy hangsúlyt fektetünk a különbözőség természetes módon történő elfogadására és elfogadtatására a csoportokban.

Az integráció pedagógiai gyakorlatunkban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közösségbe történő együttnevelését jelenti.

Óvodánk Alapító Okirata alapján fogadja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket:

1.) különleges bánásmódot igénylő gyermeket

- sajátos nevelési igényű gyermeket

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket

- kiemelten tehetséges gyermeket

2.) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket

13.2 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelése óvodánkban

Óvodánk vállalja a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelését, amennyiben a közösségben elláthatóak és a többi gyermekkel együtt nevelhetőek. Intézményünkben a gyermekek nevelése integráltan, a többi gyermekkel együtt történik. Olyan környezet kialakítására törekszünk, amely elfogadja a másságot, értékeli a próbálkozásokat, eredményeket.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közösségben együttnevelése során a differenciálást alkalmazzuk. A differenciálás segít, hogy a különböző képességű, adottságú, helyzetű gyermekeket egy magasabb szintre juttassuk el, a saját érési, fejlődési tempójukban haladva.

Segítjük őket, hogy az egyes részterületeken a lehető legkisebb lemaradást mutassák, kibontakoztathassák tehetségüket, legyenek egyre önállóbbak. Óvodai nevelésünk során törekszünk arra, hogy a gyermekek fejlődésbeli elmaradásait csökkenteni tudjuk. Ezzel párhuzamban a társaik is képesek lesznek elfogadni a másságot, természetessé válhat számukra a segítségnyújtás, tolerancia, az elfogadás. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítésére, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez. A fejlesztés területei egyénenként változnak, a fejlesztés egyes szakaszait pedig egymásra építjük. A családokkal való kapcsolat, bizalom és együttműködés is alapvető fontosságú a kiemelt figyelmet igénylő kisgyermekek beilleszkedése és fejlődése szempontjából.

Célunk az integrált nevelésben:

- A speciális szükségletű gyermekek nevelése és fejlesztése illeszkedjen az óvodai nevelésünk egészében.
- Segítsük a kisgyermekek harmonikus személyiségfejlődését, szocializációját, eredményeit sikeres próbálkozásait értékeljük.
- Másságot elfogadó környezetet és esélyegyenlőséget alakítsunk ki számukra.
- Feladatunk a célkitűzések megvalósítása érdekében:
- Befogadó környezet biztosítása.
- A környezet tárgyi feltételeinek megteremtése (speciális eszközök, játékok).
- Az óvodapedagógusok nevelői kompetenciájának, szakmai ismereteinek bővítése.
- Sokoldalú fejlesztés, fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- Elegendő idő, hely biztosítása a cselekvésbe ágyazott tevékenységekhez.
- Az elvárásoknak a gyermekek állapotához, fejlődési üteméhez való igazítása.
- Folyamatos együttműködés a szülővel és a gyermekeket fejlesztő szakemberekkel.
- A szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (3 havonta): az egyéni fejlődési naplóban rögzített tapasztalatok, mérési eredményének megbeszélése.

Az integráció előnyei a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára:

- Átveheti társai helyes magatartásmintáit, követendő szokásait.
- Erősíti önbizalmát, hogy a közösség teljes értékű tagja.
- Jobban fejlődik önállósága, egészséges és pozitív énképe alakul ki.

Az integráció előnyei az átlagos képességű gyermekek számára:

- Kisgyermek korukban megtanulják elfogadni az egyéni különbözőségeket.
- Személyiségfejlődésüket pozitívan befolyásolja a különbözőségekkel való természetes együttélés.
- Fejlődik pozitív viszonyulásuk, érzékenyebbé válnak más emberek nehézségei iránt.
- Gyakorolják a segítségadást, megalapozódik a mások iránti felelősségérzet, empátia, figyelmesség, gondoskodás képessége.

13.2.1 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek intenzív megsegítésének, többirányú kezelésének, integrált óvodai nevelésének és differenciált beiskolázásának kérdései egyre hangsúlyosabbakká váltak óvodánkban. A korai felismerés és fejlesztés a nemzetközi és a hazai köztudatban egyre fokozottabban jelenik meg és a törvényi változásokban is realizálódik.

A helyi igényeket és lehetőséget figyelembe véve biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését. Nevelőtestületünk nyitott az integrált nevelésre, amennyiben azt a szakértői vélemény lehetővé teszi. Óvodánkban vállaljuk a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességeivel küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.

A fejlesztőpedagógus a sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált, egyéni fejlesztését végzi.

Célunk:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködési készségének, érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- A sérült, illetve a lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Feladatunk:

- A hatékonyság, eredményesség, szakszerűség és célszerűség érdekében együttműködés a szakemberekkel– logopédus, fejlesztőpedagógus.

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- Egyénre szabott fejlesztőprogramok készítése a sérült gyermekek részére, a szakvélemény alapján.
- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a sérült gyermekek fejlődését.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek optimális nevelésének érdekében a pedagógusok ismereteinek bővítése, elsősorban gyógypedagógia terén.
- Folyamatos együttműködés a szülővel.
- A szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (3 havonta): az egyéni fejlődési naplóban rögzített tapasztalatok, mérési eredményének megbeszélése.

13.2.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Az a gyermek beilleszkedési- tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek, akit szakértői vélemény alapján annak minősítenek. Az egyénre szabott fejlesztési célkitűzéseink minden esetben a szakértői véleményre, a fejlesztési javaslatokra épülnek.

Megnyilvánulási formái:

- Zavarok az egyéni és közösségi viselkedésben.
- Magatartásproblémák.
- Kommunikációs és kapcsolati, szocializációs nehézségek.
- Pszichoszomatikus tünetek.
- Képességek, részképességek, hiányosságai.
- Tanulási helyzetekben történő problémák.

Célunk:

- Segítsük a kisgyermek szocializációját, kommunikációját, hogy alkalmassá váljanak a társas együtt élésre, a közösségi szabályok betartására.
- Másságot elfogadó környezetet teremtsünk, biztosítsuk az esélyegyenlőséget.
- Sikeres próbálkozásait értékeljük.
- Saját képességeikhez mérten fejlődjenek, képessé váljanak az iskolakezdésre.

Feladatunk:

- Befogadó környezet biztosítása.
- A gyermekek képességeinek felmérése.
- A problémák felismerése, szakemberek bevonása, fejlesztési terv kidolgozása.
- A gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek alapján megválasztott speciális módszerekkel, eszközökkel való segítése, differenciált feladatadás.
- A fejlődés nyomon követése.
- Hátrányok kompenzálása, felzárkóztatás.
- Kommunikációs, és személyiségépítő játékok.
- Folyamatos együttműködés a szülővel és a gyermekeket fejlesztő szakemberekkel.
- A szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (3 havonta): az egyéni fejlődési naplóban rögzített tapasztalatok, mérési eredményének megbeszélése.

A fejlesztés területei:

- Alapmozgások, nagymozgások fejlesztése, egyensúlyérzék finomítása.
- Finommotorika, manuális készségek, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése.
- Kognitív funkciók fejlesztése.
- Kommunikáció, együttműködő készség alakítása.
- Beszédszervek ügyesítése, beszédmegértés fejlesztése, szókincs bővítése.
- Szociális kompetenciák alakítása.

13.2.3 Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése

A tehetség a személyiség alapvető vonása, amely lehetővé teszi a jó képességek magasabb szintű alakítását. Intézményünkben fontos feladatnak tartjuk a képességek kibontakoztatását, a tehetséges gyermekek felismerését.

A tehetségcsíra egy rejtőzködő és fokozatosan megmutatkozó képesség, adottság, kimagasló átlagtól eltérő teljesítmény, mely a gyermek tevékenykedése, játéka, vagy az egyéb feladat elvégzése során tetten érhető. Megnyilvánulási formája bármilyen területen lehetnek.

A tehetségfejlesztés egyrészt óvodai csoportjainkban a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve történik. Másrészt már hosszú évek óta működnek a gyermekek tehetséggondozását is szolgáló különfoglalkozások: LEGO-robotika, ovi-torna, néptánc, zeneovi, ovi-foci. A különböző tevékenységeket ezeken a területeken szakképzett pedagógusok látják el.

Újító szándékkal bevezetésre került az úszásoktatás is.

Célul tűztük ki, hogy óvodánkat regisztrált, majd akkreditált Tehetségponttá alakítjuk, ennek érdekében az intézményünkben működő munkaközösség fő feladata a tehetséggondozás. Munkaközösségünk további céljául tűzte ki a tehetséggondozás elméleti alapjainak áttekintését,

illetve a tehetséggondozó műhelyek további működtetését, bővítését, az óvodáskorú gyermekek tehetséggondozását segítő, gazdagító, dúsító program kidolgozását.

Kihelyezett továbbképzések keretében szakértő segíti az intézményünkben folyó munkát, szakmai tudásunk fejlesztése érdekében pedig egy óvodapedagógusunk elvégezte a "Felkészítés intézményi tehetségkoncepció kialakítására" tanfolyamot is. Tervezett feladataink elvégzéséhez iránymutatást, szakmai támogatást kérünk a Magyar Tehetséggondozó Társaság Tanácsadó Testületének Óvodai Szekciós munkatársától is.

Az intézményünkben már évek óta működtetünk délelőtti különfoglalkozásokat, melyekre szívesen járnak a gyerekek. Ezen időszak tapasztalatait felhasználva a következő tehetségműhelyekben végezzük a tehetséggondozást: ovi-foci, néptánc, ovi-torna, LEGO-robotika, zeneovi. A tehetségműhelyekbe járó gyermekeket az óvodapedagógusok megfigyelései alapján, illetve az év eleji képességmérések eredményére támaszkodva azonosítjuk óvodai szinten, az 5-6-7 éves korú gyermekek közül.

Az intézményünkben folyó tehetséggondozási folyamatokról részletesen az Tehetséggondozás Intézményi Programtervében tájékozódhatnak.

Célunk:

- Felismerni a gyermekek tehetségében rejlő lehetőségeket, tehetségígéretek azonosítása.
- A tehetségígéretes gyermekek segítése, hogy megfelelő figyelemmel, terheléssel kibontakoztathassák különleges képességeiket.
- Megfelelő helyet, eszközt és elegendő időt biztosítani számukra.
- Tehetséges gyermekek produktumainak bemutatásának, tehetségük bemutatása: versmondóverseny, rajzpályázat, óvodai- és városi rendezvényeken való fellépés.

Feladatuk:

- Tehetséges gyermekek számára differenciált, nehezített, komplex feladatok adása, saját erősségük fejlesztése.
- Egészséges személyiség, egészséges önbizalom fejlesztése.
- Szülők tájékoztatása, szakemberek segítségével speciális fejlesztési lehetőségek keresése.

13.2.4 Hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Óvodánkban a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma és aránya viszonylag alacsony, de a nevelési hiányosságokkal és problémákkal (megváltozott családi értékrendek) küzdő gyerekek száma meredeken nő.

Feladatunk:

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel.
- A szülők támogatása abban a szerepükben, hogy ők gyermekeik első számú nevelői.
- Az óvodai és a családi nevelés összhangjának, együttműködésének megteremtése, mélyítése, az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvének betartása.
- Gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, folyamatos kétoldalú kommunikáció.

A hátrányos szociokulturális környezetben élő gyermekek számára a környezeti ingerek, hatások nem megfelelőek a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlődéshez. Így ezek gyakran eredményeznek a normáktól való eltérést a gyermek magatartásában, érzelmi életében, teljesítőképességében.

Óvodai nevelőmunkánk során, a gyermekek feltérképezésekor világosan körvonalazódik, hogy kik azok, akiknek a családi háttere nem mindig képes biztosítani a gyermek optimális fejlődéséhez szükséges feltételeket, kik azok, akikre fokozott figyelmet kell fordítanunk hátrányaik enyhítése érdekében.

Tapasztaljuk, hogy az elmaradások oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek, az otthoni környezet hiányosságai.

Úgy gondoljuk a hátrányok a gyermek iskolakezdéséig még jó eséllyel csökkenthetőek az óvodában, és ehhez tudatos pedagógiai munkára van szükség.

Célunk:

- A halmozottan hátrányos gyermekek szociális helyzetéből fakadó hátrányainak csökkentése, a családi nevelés esetleges hiányosságainak kompenzálása.
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása, alkalmazása.
- A gyermekek esélyegyenlőségének növelése, az iskolai majd a későbbiekben a társadalmi beilleszkedésük segítése.
- Szocializáció segítése.
- A hiányzások minimalizálása.

Feladatunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családias légkörben a különbözőség elfogadását erősítő integrált nevelés megvalósítása.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása.

- Prevenció, korrekció, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A fejlődés folyamatos nyomonkövetése.
- Hatékony gyermekvédelmi tevékenység megvalósítása.
- Igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- Szoros együttműködés a családokkal.
- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- A szülők munkába állását lehetővé tevő óvodai nyitvatartás.
- Folyamatos együttműködés a szülővel.
- A szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (3 havonta): az egyéni fejlődési naplóban rögzített tapasztalatok, mérési eredményének megbeszélése.

A korai felismerést a fejlesztés szempontjából különösen fontosnak tartjuk, mert a speciális, egyénre szabott fejlesztéssel feladatadással a lemaradás mértéke minimálisra csökkenthető. Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jusson minél több sikerélményhez.

A fejlesztést a gyermekek egyéni szükségleteihez igazítjuk.

Minden kisgyermekben igyekszünk megtalálni azt a pozitívumot, erősséget, amire építhetünk fejlesztése során, és ennek segítségével, erre alapozva emeljük őket magasabb szintre olyan területeken, ahol elmaradást tapasztalunk.

Fontosnak tartjuk, hogy a fejlesztés zökkenőmentesen épüljön be az óvodai életünk egészébe, kapcsolódjon, a gyermekek mindennapi, spontán tevékenységeihez. Hiszünk abban, hogy a hátrányos helyzetből fakadó lemaradások pedagógiai szemléletünkkel és módszereinkkel, a szülőket is partnerré téve velük együttműködve sikeresen ellensúlyozhatóak.

13.2.5 Migráns gyermekek integrált nevelése

A nemzetközi vándorlások, migráció hazánkra gyakorolt hatásait tekintve figyelembe vesszük, hogy az óvodai nevelésben olyan gyerekek is részt vesznek, akiknek családjai Magyarországra települtek át, vagy szülei huzamosabb ideig vállalnak itt munkát.

Célunk:

- A multikulturális nevelés megvalósítása.
- A bevándorló gyerekek nyelvi- és kulturális integrációja.
- A befogadó ország nyelvének elsajátíttatása.
- A befogadó ország értékeihez való pozitív kötődés kialakítása.
- Nyitott és megértő viselkedés kialakítása a más ajkúak nyelve és kultúrája iránt.

Feladatunk:

- Multikulturális nevelésen alapuló integráció megvalósítása.
- A külföldi állampolgár, a nem magyar ajkú gyermekek együttes gondozása, nevelése, fejlesztése a magyar állampolgárságú, magyar anyanyelvű gyerekekkel.
- A migráns gyermekek magyar nyelvű nevelésének, magyar nyelvtanulásának támogatása.

13.2.6 Egészségi problémákkal küzdő gyermekek

Ételallergiás gyermek:

Az óvodákban minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítani kell. A speciális étkezést igénylő gyermekek számára egy debreceni diétás konyháról, az önkormányzat autója szállítja az ebédet és uzsonnát. A szülőknek csak tízórait kell hozniuk gyermekük számára.

Mivel több ételallergiás gyermek is van intézményünkben, így kiemelt figyelmet fordítunk erre az egészségügyi problémára.

Az ételallergiások száma, a gyermekek körében a legmagasabb, megközelítőleg 6-7 százalék. A legismertebb allergén a tej, tojás, szója, hal, eper, glutén és mogyoró. Az ételallergia egyetlen kezelési módja a kizárásos diéta, vagyis a gyermeknek tartózkodnia kell az allergén összetevőket tartalmazó ételek fogyasztásától. Fontos, hogy életkorának megfelelően a gyermeket is tanítsuk meg arra, hogy melyek azok az ételek, amelyek fogyasztását kerülnie kell. A legnagyobb odafigyelés mellett is előfordulhat, hogy a gyermek allergént tartalmazó ételt fogyaszt. Az ilyen esetekre is fel kell készülni. Az első és legfontosabb, hogy ismerjük az allergiás reakció jeleit, melyek az étel fogyasztását követően néhány perccel, vagy órával később is jelentkezhetnek. Ha a gyermeken kiütések, bőrpír jelentkezik, esetleg a szájában tapasztal égő, viszkető érzést, nyelve, ajkai megduzzadnak, hányinger, hányás, hasmenés, rossz közérzet alakul ki, azonnal orvosi segítséget hívunk és értesítjük a szülőt is.

Egy kolléganőnk elvégezte az „Elsősegélynyújtási ismeretek, a légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia" képzést, így az ilyen allergiába szenvedő gyerekek ellátásában segítséget tud nyújtani.

Diabéteszes gyermek

A diabétesz egyfajta anyagcsere-betegség, élethosszig tartó, folyamatos ellátást igénylő állapot, amely akár már csecsemőkorban is diagnosztizálásra kerülhet, így az érintett életét már

kisgyermek korában is alapvetően befolyásolhatja. Mivel az óvodás gyermekek még nem önállóak, a cukorbetegségük ellátása a szüleik és az őket gondozók közvetlen napi feladata. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Köznev. tv.) hatályos szövege kimondja, hogy az óvoda a diabéteszes gyermek felvételét nem tagadhatja meg.

A diabéteszes gyermekek nem sajátos nevelési igényű, hanem sajátos ellátást igénylő gyermekek, akiknek mindennapi ellátási igényük különbözik egészséges társaiktól, nevelési igényükben azonban nincs eltérés. A jogszabályok egyértelműen szabályozzák, hogy a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

Óvodánk számára is kötelező feladat az, hogy egy pedagógus, vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy elvégezze a diabéteszes gyermekek ellátásához nélkülözhetetlen képzést. Ezek után elláthatja az 1-es típusú diabétesszel rendelkező gyermekek szükség szerinti vércukorszint-mérését. Orvosi előírás alapján, a szülővel egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint is beadhatja. Jelenleg nincs diabéteszes gyermek intézményünkben, de az ellátásukhoz szükséges egészségügyi képzést egy munkatársunk már elvégezte.

14. Hagyományőrzés, néphagyomány ápolása

Nevelésünk egyik sajátos eszközének tekintjük a jól előkészített és szervezett ünneplést, mely pedagógia szempontból kiemelt lehetőséget kínál számunkra. Alapelvünk, hogy már kisgyermekkorban szükséges a magyarság tudat alakítása, erősítése. Fontosnak tartjuk megismertetni gyermekeinkkel a magyar népi életet, szokásokat, ünnepeket, szűkebb és tágabb környezetünk hagyományait, amely ma már erkölcsi kötelesség számunkra. Munkánkat folyamatos tevékenységnek tekintjük. (Múzeumpedagógiai foglalkozások)

Alapozunk az óvodáskor fogékony időszakára, sajátos aktivitásra, hiszen a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, érzelem dús élmények hatnak gyermekeinkre, örömöt, boldogságérzetet ad, fejlődik énképük.

Építünk a sokszínű tevékenységi lehetőségekre, az érzelmi, esztétikai élmények hatására, kultúránk megismertetésének lehetőségeire, a közösségi érzések széles skálájának megmutatására. A gyermekeink részt vesznek a számukra várva várt ünnepnapok közös készülődéseibe, átérzik az összetartozás élményét. A gyermeki élmények hatnak a családok szemléletmódjára. Óvodai ünnepeink nyilvánosságuk miatt jó lehetőséget nyújtanak számunkra a szülőkkel, nagyszülőkkel való nyílt párbeszédre, szoros együttműködés megvalósítására, sajátos egyéni arculatunk megteremtésére és megmutatására. Az ünnepeken, rendezvényeken keresztül munkánkról hű képet alkothatnak a szülők, érdeklődők. Arra is lehetőséget adnak ezek az alkalmak, hogy szélesebb nyilvánosság számára is megmutatkozzon óvodánk, mely a

helyi viszonyok és a helyi lehetőségek pozitív irányú befolyásolásának erősödését segíti. A hagyományápolás szervesen beilleszkedik nevelési folyamatainkba. Kulcsfontosságú feladatunknak tekintjük a népi hagyományok gazdag tárházából a gyermekek korának megfelelő, számukra örömteli élményeket adó, cselekvésre ösztönző elemek kiválogatását.

Az eseményeket nevelési évre tervezzük. Az éves terv havi, majd heti pedagógiai terv során kerül lebontásra. A jeles napok eseményeinek feldolgozását az óvodapedagógusok tervezik heti terveikben. Tervezőmunkánkban az évszakok váltakozásaihoz, az évente visszatérő naptári ünnepekhez kapcsoljuk a jeles napokat, népszokásokat és azokat a tevékenységeket, amelyek őrzik kulturális értékeinket. Figyelembe vesszük a gyermekek fejlettségét, a fokozatosság, a komplexitás elvét, valamint az aktualitást, a természet- és időjárás változásait.

Az ünnepek megszervezését illetően többféle formában valósítjuk meg: csoportszinten, vagy óvoda szinten. Nagyobb rendezvényeink általában a tornateremben vagy az udvaron kerülnek megrendezésre.

14.1 Néphagyományok ápolása a mindennapi tevékenységekben

Verselés, mesélés: népmesék, népi rigmusok, mondókák, időjóslások, névcsúfolók, találós kérdések

Ének zene, énekes játék, gyermektánc: népdalok, népi mondókák, énekes játékok, népzene

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka: sodrás, fonás, szövés, mézeskalácssütés, növényi alapú játékok készítése

A külső világ tevékeny megismerése: népi jóslások, jeles napok, népszokások, hagyományok, találós kérdések

Ünnepnapjaink: Gyermeki élet ünnepei: születésnap, névnap, anyák napja, évzáró, ballagás

- Természetóvó jeles napok: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Világnapja, Madarak- fák napja
- Állami ünnepek: március 15, október 23

Hagyományőrző jeles napok:

- Ősz: Szüreti mulatság, Népmese napja, Márton nap, Szőlő őrzés – énekes játékok, vásáros játékok
- Tél: Advent, Mikulás, Karácsony, óesztendő búcsúztatása, újév köszöntése, Farsang, Luca nap
- Tavasz: Húsvét, Pünkösd

14.2 Évente megszervezésre kerülő rendezvényeink

Őszi – téli - tavaszi egészséghét, Kicsik avató ünnepsége, Magyar Kultúra napja, Népmese napja, Nagycsoportosok faültetése, Költészet napja- versmondó nap, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás, erdei óvodai programok.

15. Óvodánk kapcsolatrendszere

A köznevelési intézményrendszer részeként fontos feladatunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a tartalmas, boldog gyermekkort, elősegítsük személyiségük kiteljesedését. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy óvodánk sokrétű kapcsolatrendszert működtessen.

15.1 Családokkal való együttműködés

Alapelveinkkel összhangban saját nevelési céljainkat és feladatainkat a családi élet kiegészítéseként terveztük meg, mert tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A gyermekek nevelését és fejlesztését csakis a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve, esetenként hátránycsökkentő szerepet betöltve tudjuk / kívánjuk megvalósítani. Ennek alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet.

Célunk: Együttműködő, bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítása a hatékony nevelés érdekében.

Feladatunk:

- Nyitottság a szülők problémáinak meghallgatásában, tapintat, megértés a segítségnyújtás formáiban.
- Tájékoztatás az óvoda nevelési programjáról, a gyermekekkel szemben támasztott követelményekről, elvárásokról.
- Az ünnepek, jeles napok, hagyományok nyitottságával pozitív mintát nyújtunk a családoknak és erősítjük ezen napok örömét.
- A szülők tájékoztatása - megfelelő pedagógiai tapintattal - gyermekük egyéni fejlődéséről.
- Tudatos szemléletformálás, a szülők bevonása, aktivizálása az óvodában megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (papírgyűjtés, közös kirándulások stb.).
- A család-óvoda kapcsolatrendszerének folyamatos gazdagítása.

Kapcsolattartás formája	Cél, tartalom	Munkaforma
Oviba hívogató	A gyermekek és szülők ismerkedése az óvodai élettel, "ráhangolódás" az óvodára.	Egyéni elbeszélgetés. Játék a gyermekekkel.
Beiratkozás	Ismerkedés az óvodával. Az óvoda házirendjének megismerése. Adatfelvétel.	Egyéni elbeszélgetés.
Összevont szülői értekezlet, találkozó.	Óvodai élettel kapcsolatos információk megosztása. Gyermeki, szülői jogok, kötelességek ismertetése.	Tájékoztatás
Beszoktatás	Az óvoda szokásrendszerének megismerése. Szülők nevelési koncepciójának megismerése. Csoportban dolgozó felnőttek megismerése. Anamnézis felvétele.	Közös játék, közös tevékenykedés a gyermekkel. Tapasztalatok megbeszélése a szülőkkel.
Közös rendezvények, családi napok, nyílt napok, közösen megtartott ünnepek	Óvoda-család kapcsolatának mélyítése. Hagyományápolás. Közös élmények által az óvodához való kötődés erősítése. Közösségi érzés mélyítése. Ötletadás, mintaadás.	Óvodaszinten közös programok. Csoportszinten megvalósított programok.
Szülői értekezlet a gyermekcsoportokban	A gyermekcsoport életével kapcsolatos nevelési feladatok, programok, tapasztalatok megbeszélése, egyeztetése. Egy-egy felmerülő probléma, nevelési feladat feldolgozása.	Tájékoztatás. Beszélgetés.
Fogadóóra	A szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről Esetmegbeszélés.	Egyéni megbeszélés
Szülői Szervezet	Szülői érdekképviselet érvényesítése. Szülői kezdeményezések megbeszélése. Véleménynyilvánítás, javaslattétel.	Megbeszélés Tájékoztatás

Anyák napja	Kapcsolat mélyítése, erősítése	Szervezés
Évzáró	Meghitt közös együttlét, élmények	Közös ünneplés
Ballagás	Meghitt közös együttlét, élmények	Közös ünneplés

15.2 Óvoda - iskola kapcsolata

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a helyi általános iskola életével és a tanítók is kapcsolatot létesíthessenek a leendő elsősökkel. A gyermekek szempontjából fontos és lényeges kapcsolatok alakítására Hajdúsámsonban van a legtöbb lehetőségünk, de fontos kapcsolatokat ápolunk más általános iskolákkal is. Mivel sok szülő választ gyermeke számára debreceni iskolát, így ezekkel az intézményekkel is jó kapcsolatot tartunk fenn.

Célunk: Az óvodából az iskolába való átmenet segítése, a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása.

Feladatunk:

- Együttműködés az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.
- A jó kapcsolat kialakításában egymás munkájának megismerése, a kölcsönös tiszteleten alapuló elfogadása szolgál.
- Figyelem felhívás arra, hogy a szülőket tájékoztatjuk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, a fejlesztés feladatait tartalmazó dokumentumokat fogadó óra keretében megmutatjuk és megbeszéljük az eredményeket.
- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz, szükségletekhez, helyi sajátosságokhoz.

Kapcsolattartás formája	Cél, tartalom	Formái
Óralátogatás	Nagycsoportos gyermekek látogatása az első osztályban tanítási órán	Közös tevékenykedés feladatmegoldás játékos formában
Tapasztalatcsere	Pedagógusok szakmai tapasztalatcseréje	Közös beszélgetés, véleménynyilvánítás
Óvodalátogatás	Tanító nénik látogatása az óvodában, a leendő elsősök megismerése.	Közös játék, beszélgetés.

Közös rendezvények	Óvodapedagógus – tanár, tanító sportverseny	Közös tevékenység
Közös rendezvények	Művészetoktatási képzésre járó tanulók bemutató előadásai	Hangszeres bemutató, néptánc
Óvoda – iskola átmenet	Leendő első osztályosok részére tanév végén közösen szervezett program	Közös tevékenykedtetés

15.3 Az óvoda további kapcsolatrendszere

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitottak és aktualitástól függően kezdeményezőek vagyunk. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz, szükségletekhez, helyi sajátosságokhoz, a szűkebb és tágabb társadalmi környezet jellemzőihez.

Az óvoda kapcsolatai	Kapcsolattartás célja	Kapcsolattartás formája
Fenntartó, önkormányzati képviselők	A köznevelési törvényből és más jogszabályokból származó információkról hivatalos tájékoztatás. Jegyzővel való kapcsolattartás	Kölcsönös tájékoztatás, beszámoló, egyéni megbeszélések
Egészségügyi szervek	Védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal való kapcsolattartás	Megállapodás, megbeszélés, szűrővizsgálat, tisztasági vizsgálatok
Bölcsőde	Gondozónőkkel való kapcsolattartás. Leendő óvodásokkal való találkozás	Beszélgetés, konzultáció, óvodások műsora a piciknek, mese előadáson való közös részvétel.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:	Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekeink esély-teremtése, segítése, nevelési problémák enyhítése. Szociális segítő tevékenység Gyermekvédelmi Törvénynek megfelelő jelzőrendszer működtetése.	Szakmai konzultációk, esetmegbeszélések, környezettanulmányok, családlátogatás, tanácsadás

Nevelési Tanácsadó Szakértői Bizottság	A beilleszkedési és magatartási zavarral, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, fejlesztésükhöz szakmai segítség nyújtása. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához és a megfelelő iskolatípus kiválasztásához szükséges szakvélemény kérése.	Az óvoda által beutalt gyermekek vizsgálata. Iskolaérettségi vizsgálatok. Közös konzultáció egy-egy gyermek fejlesztése érdekében.
Közművelődési Intézmények (múzeum, könyvtár).	Közös, folyamatos kapcsolattartás. Az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével összeegyeztethető tartalmú programok látogatása.	Interaktív foglalkozásokon való részvétel, játékos ismeretszerzés, cselekedtetés, beszélgetés.
Debreceni általános iskolák	Segítség nyújtása a szülőknek: iskolaválasztás megkönnyítése a gyermek irányultságának, képességeinek megfelelően	Az iskolák által küldött plakátok, felhívások továbbítása a szülőknek.
A kapcsolati hálónkba tartozó óvodák	Közös szakmai programok szervezése, tapasztalatcsere, tudásmegosztás	szakmai fórumok, előadások, vetélkedők, közös programok
Határon túli magyar óvodák	Közös szakmai programok szervezése, tapasztalatcsere, tudásmegosztás	Erasmus+ Pályázat keretein belül megtartott szakmai fórumok, továbbképzések

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

OM:203485

Szervezeti és Működési Szabályzat

Készítette:

a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda nevelőközösségének bevonásával

Deméné Tóth Ágnes

igazgató

2024.

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETŐ 6

2 SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA: 6

3 AZ SZMSZ JOGSZABÁLYI ALAPJA 6

3.1 TÖRVÉNYEK, RENDELETEK: 6

4 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8

4.1 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED: 8

4.2 TERÜLETI HATÁLYA KITERJED: 8

4.2.1 Az intézmény működését meghatározó dokumentumok: 9

4.3 SZMSZ HATÁLYBALÉPÉSE 10

4.4 NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL 10

4.5 AZ SZMSZ FELÜLVIZSGÁLATÁNAK RENDJE: 10

5 AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA 11

5.1 TÍPUSA: ÓVODA, ÖNÁLLÓ JOGI SZEMÉLY 11

5.2 AZ ÓVODA A MINDENKOR ÉRVÉNYES ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT MŰKÖDIK. 11

5.3 AZ ALKALMAZOTTAK LÉTSZÁMÁT 11

5.4 SZERVEZETI FELÉPÍTÉST, ... 11

6 GAZDÁLKODÁSA: 12

6.1 ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV, ... 12

6.2 AZ INTÉZMÉNYGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOSÍTVÁNYOK: 12

6.3 GAZDÁLKODÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOSÍTVÁNYOK: 12

6.4 AZ ÓVODA A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN MINDEN OLYAN ÜGYBEN DÖNT, ... 12

7 AZ ÓVODA IGAZGATÓJÁNAK MEGBÍZÁSI RENDJE 13

7.1 AZ ÓVODA IGAZGATÓJÁNAK MEGBÍZÁSI RENDJE AZ ALÁBBIAK SZERINT ALAKUL: 13

8 A MŰKÖDÉS RENDJE R. 4.§. (1) A) 13

8.1 AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA: 13

8.1.1 A napirend kialakítását a Házirendben kell szabályozni úgy, hogy szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák, illetve vihessék haza a gyermekeiket. 13

8.1.2 Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel, egészéven át, folyamatosan működik 13

8.1.3 A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre 13

8.1.4 Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul. 14

8.1.5 Az igazgató minden nevelési év kezdetén elkészíti az éves Munkatervét. 14

8.2 A GYERMEKEK FOGADÁSA: 14

8.3 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJÁNAK AZ ÓVODÁBAN VALÓ BENNTARTÓZKODÁSI RENDJE: 15

8.3.1 Az intézmény igazgatója munkaidejét maga jogosult meghatározni 15

9 A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE 2023.ÉVI LII. TV 10.§ 16

9.1 AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA [NTV.24.§ (2); 71.§ (1); 86. §]: 16

9.2 AZ ELLENŐRZÉS KITERJED 16

9.3 A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK CÉLJA, SZEMPONTJAI, ELVEI: 16

9.4 AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDELTETÉSE: 16

9.5 FELELŐSSÉGI VISZONYOK: 16

9.6 BELSŐ ELLENŐRZÉST VÉGEZHET: 16

9.7 AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE: 17

9.7.1 Az ellenőrzés kiterjed: 17

9.8 A BELSŐ ELLENŐRZÉS FŐBB TERÜLETEI: 17
9.9 AZ ELLENŐRZÉS FAJTÁI: 17
9.10 RENDKÍVÜLI ELLENŐRZÉST KEZDEMÉNYEZHET: 17
9.11 AZ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS MÓDJA: 17
9.12 A VEZETŐI BELSŐ ELLENŐRZÉS, BELSŐ KONTROLL: 17
9.13 MENNYISÉGI VAGYONNYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE: 17
9.14 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA ÉS AZ IGAZGATÓHELYETTES ELLENŐRZÉSI KÖTELESSÉGE: 18
9.15 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA AZ ELLENŐRZÉSI TERV ALAPJÁN, ... 18

10 BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE, AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ÓVODÁVAL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§. (1) C) 18

10.1 IDEGENEK AZ ÉPÜLETBEN NEM TARTÓZKODHATNAK, CSAK ENGEDÉLLYEL. 18
10.2 A GYERMEKEKET KÍSÉRŐK A HÁZIRENDBEN MEGHATÁROZOTTAK SZERINT HASZNÁLHATJÁK AZ ÉPÜLETET. 18
10.3 IDEGEN EGYEDÜL NEM TARTÓZKODHAT AZ ÉPÜLETBEN. 18
10.4 A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI, KÉPVISELŐI MUNKÁJUKKAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN 19
AZ ÓVODÁBA 19
10.5 AZ ÓVODA IGAZGATÓJA ENGEDÉLYEZHETI: 19

11 A VEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA, A VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÉPVISELET SZABÁLYAI, SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE 20/2012 (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) A) E) (SZERVEZETI ÁBRA: 1.SZ.. FÜGGELÉK) 19

11.1 ÓVODAIGAZGATÓ 19
11.2 AZ ÓVODA IGAZGATÓJA HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK 19
11.3 AZ ÓVODA IGAZGATÓJÁNAK ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖREI: 20
11.4 AZ ÓVODA IGAZGATÓJA SZEMÉLYÉBEN FELELŐS: 21
11.5 AZ ÓVODAIGAZGATÓ FELADATAINAK TERÜLETEK SZERINTI CSOPORTOSÍTÁSA 21
11.5.1 A pedagógiai munka irányítása 21
11.5.2 A munkaügyi teendők lebonyolítása 21
11.5.3 A gazdálkodási feladatok ellátása 22
11.5.3.1 Bevételeket befolyásoló feltétel és követelményrendszer: 22
11.5.3.2 Az ellátottak törvényi előírás alapján normatív, valamint a gyermekek 22
11.5.3.3 Az alkalmazott dolgozók a nyersanyag norma 100 %-át térítik meg. 22
11.5.4 Tanügyi-igazgatási feladatok elvégzése 23
11.6 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 24
11.6.1 A szakmai vezetés feladata, hatásköre: 24
11.6.2 A kibővített vezetés feladata, hatásköre: 24
11.7 AZ INTÉZMÉNY KÜLÖNBÖZŐ KÖZÖSSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGÉT 24
11.7.1 A kapcsolattartás formái: 24
11.8 A KIADMÁNYOZÁST 25
11.9 MEG KELL HÍVNI AZON DELEGÁLT KÉPVISELŐKET, ... 25
11.10 A TELJES ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG GYŰLÉSÉT 25
11.11 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA A FELADATAIT AZ IGAZGATÓHELYETTES KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL LÁTJA EL. 25
11.12 AZ IGAZGATÓHELYETTES A TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGGEL. 25
11.13 AZ IGAZGATÓHELYETTES FŐBB FELADATAI: 25
11.14 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE KONZULTATÍV TESTÜLET 26
11.15 A VEZETŐK ÉRTEKEZLETEKEN BESZÁMOLNAK AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL, ... 26
11.16 AZ INTÉZMÉNYIGAZGATÓ ÉS A HELYETTES KAPCSOLATTARTÁSA FOLYAMATOS, ... 26
11.17 A VEZETŐSÉG A MUNKATERVBEN RÖGZÍTETT VEZETŐI ÉRTEKEZLETEKET TART, ... 26

12 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ VAGY A HELYETTES AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉN A HELYETTESÍTÉS RENDJE 20/2012.(VIII.31) EMMI RENDELET.4.§.(1) F) 26

12.1 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA A SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN 26

KÖTELES GONDOSKODNI 26
12.2 AZ IGAZGATÓ AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉN 26
12.3 AZ INTÉZMÉNYIGAZGATÓ TARTÓS TÁVOLLÉTE ESETÉN 27
12.4 HA AZ IGAZGATÓHELYETTES IS TÁVOL VAN, ... 27
12.5 FELELŐS MEGBÍZOTT FELADATAI: 27

13 A VEZETŐK ÉS A SZÜLŐI SZERVEZET KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA, RENDJE. 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1)G); NKT.69.§.(2) H); (4); 73.§.(1)VALAMINT 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 119.§. (1);(2);(4)] 27

13.1 A 2012. ÉVI CXC. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL ALAPJÁN 27
A SZÜLŐK JOGAIK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE 27
13.2 AZ ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ SZÜLŐI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE: 28
13.3 A SZÜLŐI SZERVEZET FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE: 28
13.4 AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁIT 28

14 NEVELŐTESTÜLET FELADATKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK ÁTRUHÁZÁSÁRA, TOVÁBBÁ A FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL MEGBÍZOTT BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 20/2012.(VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§ (1) H) 29

14.1 AZ ÓVODA PEDAGÓGUSAINAK KÖZÖSSÉGE, ... 29
14.1.1 A nevelőtestület összehívása 29
14.1.2 Rendkívüli értekezlet hívható össze: 29
14.2 A NEVELŐTESTÜLET DÖNTÉSI JOGKÖRE: 29
14.3 A NEVELŐTESTÜLETI DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA: 30
14.4 A NEVELŐTESTÜLET VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOGA: 30
14.5 A NEVELŐTESTÜLET FELADATAI ÉS JOGAI: 30
14.5.1 Át nem ruházható feladatok: 31
14.5.2 A nevelőtestület feladatainak átruházása: 31
14.5.3 A nevelőtestület munkaközösségekre átruházott jogai: 31

15 KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA, MÓDJA, BELEÉRTVE A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOKKAL, A PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÓKKAL, A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁST. 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET4.§.(1) I) 31

15.1 AZ ÓVODA FELADATAI ELVÉGZÉSE, A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI, GYERMEKVÉDELMI ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN ÉS EGYÉB ÜGYEKBEN RENDSZERES KAPCSOLATOT TART FENN KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT PARTNEREKKEL. 31
15.2 A KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA ÉS MÓDJA: 32

16 ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK. 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) J) 32

17 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSUK RENDJE, RÉSZVÉTELÜK AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSÉBEN 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§. (1) K) 33

18 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 1997. ÉVI XXX. TÖRVÉNY A GYERMEKEK VÉDELMÉRŐL ÉS A GYÁMÜGYI IGAZGATÁSRÓL, NKT. 42. § (1); 69. § (2) F) 35

19 A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE 20/2012. (VIII.31.) 4.§. (1) I) 36

A) ANAFILAXIA FELISMERÉSE 40

B) ANAFILAXIA ELLÁTÁSA 40

20 AZ ÓVODA VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) M) 41

21 BÁRMELY RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) N) 42

22 ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY HOL, MILYEN IDŐPONTBAN LEHET TÁJÉKOZTATÁST KÉRNI A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) O) 43

23 AZOK AZ ÜGYEK, AMELYEKBEN A SZÜLŐI SZERVEZETET AZ SZMSZ VÉLEMÉNYEZÉSI JOGGAL RUHÁZ FEL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) P) 43

24 ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ NYOMTATVÁNYOK HITELESÍTÉSÉNEK RENDJE 20/2012. (VIII.31.) 4.§.(1) R) 43

25 ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§ (1) S) 43

26 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉBŐL LEADOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, MUNKAKÖRI LEÍRÁS MINTÁK 4.§.(1) T) 44

27 MIND AZOK A KÉRDÉSEK, AMELYEKET JOGSZABÁLY ÍR ELŐ 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§ (1) U) 44

27.1 AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE. 44
27.2 ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 45
27.3 ADAT- ÉS IRATKEZELÉS [NKT.43.§; 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 84.§.] 46

28 MINDAZOK A KÉRDÉSEK, AMELYEKET EGYÉB SZABÁLYZATBAN NEM KELL, ILLETVE NEM LEHET SZABÁLYOZNI 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) U) 46

28.1 AZ ALKALMAZOTTAKAT MEGILLETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK 46
28.1.1 A pedagógusokat megillető jogok és kötelességek 46
28.1.2 A nevelő munkát segítő alkalmazottak, és az egyéb dolgozók munkarendje: 47
28.2 A TESTI NEVELÉS RENDJE: 47
28.3 SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK: 47
28.4 KIRÁNDULÁSOK, SÉTÁK, EGYÉB PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK LÁTOGATÁSA: 48
28.5 AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK: 48
28.6 A HELYISÉGEK ÉS BERENDEZÉSÜK HASZNÁLATI RENDJE: 48
28.7 KARBANTARTÁS ÉS KÁRTÉRÍTÉS: 49
28.8 ALKALMAZOTTI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK 49
28.9 EGYÉB SZABÁLYOK: 49

29 SZERVEZETI ÁBRA 52

1 BEVEZETŐ

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. Törvény 25. § (1) „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg."

2 SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA:

Az alább megnevezett törvények és rendeletek érvényre juttatása, az intézmény jogszerű, és zavartalan működésének biztosítása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, a működés demokratikus rendjének biztosítása érdekében a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda nevelőtestülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő szervezeti és működési szabályzatot készítette el (továbbiakban SzMSz):

3 AZ SZMSZ JOGSZABÁLYI ALAPJA

3.1 Törvények, rendeletek:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
Alapító okirat
2011. évi CXCV törvény az államháztartásáról (Áht.)
368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról
2011.évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
2007.évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
363/2012 (XII.17) kormányrendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) kormányrendelet
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
335/2005. (XII.29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
305/2005. (XII.25.) kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére
2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
78/2003. (XII.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) valamint a végrehajtására kiadott, nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VI.8.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: R.) továbbá az Államháztatásról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet és más jogszabályokban foglaltakra, 2012.évi I-es törvény (továbbiakban: Mt) figyelemmel, a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

4 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 2023. évi LII törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az éves munkaterv, a nevelési tervek és e szabályzat alapján végzi.

Az SZMSZ és a függelékeit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézménnyel szerződési jogviszonyban állókra.

A szabályzatot az igazgató készíti a nevelőtestület bevonásával, majd benyújtás után a fenntartó hagyja jóvá a benyújtást követő 30 napon belül.

Véleményező fóruma: az óvodai szülői szervezet.

Felülvizsgálata: illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Nyilvános, a szabályzatot az óvoda honlapján (https://www.ovoda.hajdusamson.hu) közzé kell tenni.

4.1 Személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda minden jogviszonnyal rendelkező alkalmazottjára
- az óvodába járó gyermekekre, illetve annak közösségeire
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az óvoda területén munkát végzőkre
- a gyermekek szüleire, illetve törvényes képviselőire
- az óvodának szolgáltatást nyújtókra
- valamint mindazokra, akik belépnek az óvoda területére, használják helyiségeit

4.2 Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda épületére
- az óvoda udvarára
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- a nevelési időben történő óvodán kívüli foglalkozásokra és helyszínére,
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

4.2.1 Az intézmény működését meghatározó dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házirend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Együttműködési megállapodások
- Munkaköri leírások

Az alapdokumentumok nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek az irodában elhelyezett tárolóhelyen. Az alapdokumentumok hivatalos példányait az érdeklődők az intézményből nem vihetik ki. Az alapdokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendelkezések szabályozzák.

Az alapdokumentumok megváltoztatásáról az intézmény vezetője köteles tájékoztatni az érintetteket.

Az intézménybe újonnan beiratkozott gyermekek szülei szóbeli tájékoztatást kapnak az óvoda pedagógiai programjáról, valamint a házirend alapvető szabályairól.

Honlapunkon megtalálhatóak az alábbi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Adatvédelmi szabályzat. A dokumentumokról a szülők szóbeli tájékoztatást is kaphatnak a pedagógusoktól, a magasabb vezetőtől és helyettesétől előre egyeztetett időpontban, illetve bármikor elkérhetik a magasabb vezetőtől vagy helyettesétől a papír alapú dokumentumot.

4.3 SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a szülők véleményének kikérésével és a **fenntartó jóváhagyásával** válik érvényessé. [Nkt.25.§.(1)]

Az SzMSz-t, függelékeit és mellékleteit nyilvánosságra kell hozni [Nkt.25.§.(1)]

4.4 Nyilvánosságra hozatal

Az intézmény alapdokumentumait, köztük a Szervezeti Működési Szabályzatot az intézmény valamennyi alkalmazottja, munkatársa, valamint a gyermekek szülei megtekinthetik nyomtatott formában, helyben szokásos módon, az óvoda honlapján, illetve az Oktatási Hivatal honlapján a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR). Az óvoda honlapjának címe: http://www.ovoda.hajdusamson.hu/

4.5 Az SZMSZ felülvizsgálatának rendje:

- évenként, ill. jogszabályváltozásnak megfelelően
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

5 AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

5.1 Típusa: óvoda, önálló jogi személy

Név: Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Cím: 4251 Hajdúsámson, Kossuth út 11-17.

E-mail: ovodavezeto@hajdusamson.hu

Alapító szerve: Hajdúsámson Város Önkormányzata

Alapítás ideje: 2021.09.01.

Fenntartója: Hajdúsámson Város Önkormányzata

Irányító szerve: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Nyilvántartási száma: OM:203485

Alapfeladata: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

5.2 Az óvoda a mindenkor érvényes Alapító Okirat szerint működik.

Az Alapító Okirat az SzMSz függeléke.
Az Alapító Okirat érvényességéért felelős: az óvoda igazgatója és a fenntartó.
Az Alapító Okiratot a mindenkor érvényes jogszabályok alapján szükséges módosítani, ami a fenntartó feladata.

5.3 Az alkalmazottak létszámát

Az óvodapedagógusok, nevelő oktatómunkát segítők, technikai dolgozók számát és képesítését a mindenkor érvényes jogszabályok alapján a fenntartó határozza meg és engedélyezi. [401/2023 (VIII.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete alapján]

5.4 Szervezeti felépítést,

és az egyes funkciókat az SzMSz 1. sz. függeléke tartalmazza.

6 GAZDÁLKODÁSA:

6.1 Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

mely saját előirányzatai felett rendelkezni jogosult.
Az óvoda saját bevételeinek döntő százalékát a térítési díjak adják.
A mindenkori térítési díj összegét, mértékét a Képviselőtestület állapítja meg. [1997. évi XXXI. Tv. 151.§. (2f)]
A gyermekek a törvényi előírás alapján normatív, valamint „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 21/B.§. alapján, rászorultsági kedvezményben részesülhetnek.

6.2 Az intézménygazdálkodással összefüggő jogosítványok:

A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét munkamegosztási megállapodás rögzíti.

6.3 Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Az intézmény pénzügyi és számviteli feladatait a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal pénzügyi és számviteli szervezeti egysége látja el.

Az intézmény fenntartási és működési költségét a fenntartó biztosítja.

6.4 Az óvoda a működéssel kapcsolatban minden olyan ügyben dönt,

melyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe. A működéssel kapcsolatos döntések elkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt vesznek az óvodapedagógusok és a szülők képviselői. [Nkt.24.§.(1);(2)]

7 AZ ÓVODA IGAZGATÓJÁNAK MEGBÍZÁSI RENDJE

7.1 Az óvoda igazgatójának megbízási rendje az alábbiak szerint alakul:

- A 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 73.§. valamint a 401/2023. (VIII.30) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról Korm. rendelet 25.§; 26.§ bekezdése alapján.
- Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat képviselőtestülete adja.
- A megbízás 5 évre szól.
- Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A gyermekek nevelését a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek közötti türelmesség elve alapján kell megszervezni. Az óvoda biztosítja a gyermekek részére a fakultatív hit- és vallásoktatást. A fakultatív hit-és vallásoktatással kapcsolatos feladat ellátása során együttműködik az érdekelt egyházjogi személlyel. [Nkt.35.§.(1) (2 (4)]

8 A MŰKÖDÉS RENDJE R. 4.§. (1) A)

8.1 Az óvoda nyitvatartása:

Az óvoda nyitvatartását a Házirend szabályozza.
A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, a Szülői Szervezet véleményt nyilvánít, és a nevelőtestület fogadja el.
A Házirend egy példányát a szülőknek a beiratkozásnál illetve változás esetén át kell adni.

8.1.1 A napirend kialakítását a Házirendben kell szabályozni úgy, hogy szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák, illetve vihessék haza a gyermekeiket.

8.1.2 Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel, egészéven át, folyamatosan működik.
Az óvoda átlagolt heti nyitvatartási ideje, amely alatt gyermekekkel foglalkozunk: 60 óra.

8.1.3 A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre
az óvodavezető adhat engedélyt - eseti kérelmek alapján.
- nyitvatartás naponta: 6^{00}- 18^{00}-ig.
- napi nyitvatartási órák száma: 12 óra
- heti nyitvatartási órák száma: 60 óra

6^{00}-kor a reggeles dajka nyitja az óvodát. A riasztót a reggeles dajka kezeli.
Az óvodát 18^{00}-kor a délutános dajka zárja, és bekapcsolja a riasztót.
A riasztó kódjával rendelkezik: az igazgató, igazgató-helyettes, dajkák és a karbantartó.

6^{00}-kor a reggeles dajka az óvoda ajtaját kinyitja. Napközben az épületbe a főbejáraton lehet belépni.
Az óvoda zárását követően, valamint szombaton és vasárnap az intézmény csak az óvoda igazgatója által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódóan nyitható ki. A karbantartó szombaton, vasárnap és ünnepnapokon, csak tűzriasztás vagy betörés jelzést követően léphet be az intézménybe.

8.1.4 Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

8.1.5 Az igazgató minden nevelési év kezdetén elkészíti az éves Munkatervét.
20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet. 3.§. (1) (2) (5) (6) (7) bekezdése szerint, mely tartalmazza:

A nevelési év éves munkaterve, helyi rendje tartalmazza többek között:

- az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat (a nevelési év szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus hó 31-ig tart, a szorgalmi idő május 31-ig tart.),
- a nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (egy nevelési évben maximum 5 nap)
- A szülőt, a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal írásban kell tájékoztatni.
- A nyári zárás időtartamát és időpontját minden év február 15-ig a képviselőtestület döntése alapján a fenntartó rendeli el.

8.2 A gyermekek fogadása:

A gyermekek reggeli fogadását 6 órától 7 óráig reggeli ügyeletben, a reggeles dajka végzi. 7 órától a nevelés Pedagógiai programunknak megfelelően, az óvodapedagógusok által szervezetten történik 16^{30} óráig. 16^{30} órától 18^{00}-ig ügyeletet biztosít a délutános dajka és a pedagógiai asszisztens.

- Az óvodai tevékenységek (játék, munka, tanulás) látogatására engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézmény igazgatója adhat engedélyt. A délelőtti tevékenységeket megkezdésük után nem lehet zavarni. Kivételt indokolt esetben az igazgató és az igazgató-helyettes tehet.
- A Napirend alakulását a Házirend tartalmazza.
- Az óvodában a nevelési idő alatt gyermekcsoport felügyelet nélkül nem maradhat. „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja" a 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet 9. §. (5) pontja értelmében.
- Az óvodai feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret maximum 60 óra. [Nkt. 6. melléklet.]
- A gyermekeket – a szülőkön kívül - a szülő írásos nyilatkozata alapján megnevezett személy viheti el, amennyiben személyazonosságát igazolta.

8.3 Az intézmény igazgatójának az óvodában való benntartózkodási rendje:

8.3.1 Az intézmény igazgatója munkaidejét maga jogosult meghatározni

a [2023/LII.tv. 77.§ (1)a); (2) alapján.]

- Az intézmény igazgatója lehetőség szerint 8^{00}-tól 14^{00}-ig, illetve szükség szerint tartózkodik az óvodában.
- Az igazgató heti óvodai foglalkozásainak számát [2 számú melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez] határozza meg.
- Szükség szerint helyettesítéssel is töltheti a kötelező óráit.
- Fogadóóráját szükség és kezdeményezés esetén, egyeztetett időpontban tartja.

Az intézmény igazgatóhelyettes heti óvodai foglalkozásainak számát az [2 számú melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez] határozza meg.
Heti óvodai foglalkozásainak számát a csoportjában tölti le.
Munkarendjét nevelési évenként a Csoportnapló tartalmazza.
Az igazgató-helyettesi feladatokat munkaidejében látja el, szükség szerinti időkeretben.
Az átruházott jogkör, illetve a helyettesítési rendje a vezető távolmaradása idejére (a helyettes feladatai).

Az intézmény igazgatóhelyettese javaslatot tesz– a törvényes munkaidő és a munkaközi szünet figyelembevételével – a napi Munkarend összehangolt kialakítására, változtatására és az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, és egyéb alkalmazottak szabadságának kiadására.

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézmény igazgató-helyettesének feladata ennek megfelelően a vezetés tagjainak munkabeosztása.

Az óvoda zavartalan működése érdekében a vezetés tagjainak munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával, az igazgató állapítja meg és hagyja jóvá.

9 A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE 2023.ÉVI LII. TV 10.§

9.1 Az ellenőrzés célja [Ntv.24.§ (2); 71.§ (1); 86. §]:

- az óvoda a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak, előírásoknak megfelelően működjön
- a gyermekek ellátása, fejlesztése a Pedagógiai Programnak megfelelő legyen

9.2 Az ellenőrzés kiterjed

- dokumentumokra
- óvodapedagógusok gyakorlati munkájára
- pedagógiai munkát segítők munkájára
- egyéb dolgozók munkájára
- baleset – és munkavédelemre
- gyermekvédelmi tevékenységre
- vagyonvédelemre

9.3 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja, szempontjai, elvei:

Az ellenőrzési tervet az óvoda igazgatója készíti el, a nevelőtestület részére nyilvánosságra kell hoznia.

9.4 Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése:

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését:

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- teljesítményértékelésben,
- belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékosság érvényesítésében.

9.5 Felelősségi viszonyok:

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért, az óvoda igazgatója és helyettese a felelősek.

9.6 Belső ellenőrzést végezhet:

- az igazgató
- az igazgató-helyettes
- munkaközösség-vezető
- az önértékelést támogató csoport tagja

9.7 Az ellenőrzések rendje:
Ellenőrzést ellenőrzési terv, illetve írásban rögzített munkamegosztás alapján lehet végezni. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

9.7.1 Az ellenőrzés kiterjed:
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

9.8 A belső ellenőrzés főbb területei:
- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- az adminisztrációs munka ellenőrzése,
- a nevelő-oktató munkát segítők munkájának és az egyéb dolgozók munkájának ellenőrzése (pedagógiai asszisztensek, dajkák, karbantartó, eljáró-ügyintéző).

9.9 Az ellenőrzés fajtái:
- tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalomszerű
- a problémák feltárása, megoldása érdekében,
- napi felkészültség felmérésének érdekében.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

9.10 Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:
- az óvoda igazgató-helyettese
- a szülői munkaközösség is.

9.11 Az ellenőrzés, értékelés módja:
- egyéni értékelés az ellenőrzött tevékenység után – szóban, összegző értékelés, írásban,
- kisebb közösség munkájának értékelése az ellenőrzött tevékenység után,
- általános tapasztalatok értékelése a nevelőtestület előtt.

9.12 A vezetői belső ellenőrzés, belső kontroll:
- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelő-oktató munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók folyamatos vezetésének ellenőrzése,
- a feladatok teljesítésének, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

9.13 Mennyiségi vagyonnyilvántartás vezetésének ellenőrzése:
- A munka-és balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi oktatás ellenőrzése,
- Az irattár ellenőrzése.
- A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése.
- A gyermekvédelmi munka ellenőrzése.

9.14 Az intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes ellenőrzési kötelessége:

- megállapodásuk szerint a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának
- ellenőrzése,
- a pedagógiai dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak
- betartására,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések,
- adminisztráció pontos vezetésére / leltárkészlet, selejtezés, jelenléti ívek vezetése /,
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidejének betartása,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre,
- a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtásának ellenőrzése,
- egészségügyi és higiéniai szabályok betartásának ellenőrzése,
- a csoportba kerülő étel adagok ellenőrzése,
- a tisztítószerek, vegyi anyagok szabályos tárolásának ellenőrzése,
- a bemutató foglalkozásokra történő felkészülés, lebonyolítás ellenőrzése.

9.15 Az intézmény igazgatója az ellenőrzési terv alapján,
a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli a közalkalmazottak munkáját.
Az óvoda igazgatója a felelősségi területén kötelezően, szakmai téren a tájékozódás szintjén végzi ellenőrzési feladatait.
Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része.

- Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait, majd a feladatok meghatározását az ellenőrzöttel ismerteti.

10 BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE, AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ÓVODÁVAL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§. (1) C)

10.1 Idegenek az épületben nem tartózkodhatnak, csak engedéllyel.
Az óvodába belépő személy érkezését követően az azt észlelő dolgozó intézkedik, és megkéri az érkezőt, hogy az előtérben várakozzon, amíg a keresett személy meg nem érkezik. Az óvoda igazgatóját erről tájékoztatja. A látogató köteles megnevezni a látogatott személyt vagy jövetele célját.

10.2 A gyermekeket kísérők a Házirendben meghatározottak szerint használhatják az épületet.

10.3 Idegen egyedül nem tartózkodhat az épületben.

10.4 A képviselőtestület tagjai, képviselői munkájukkal összefüggésben az óvodába beléphetnek. Előtte egyeztetniük kell az óvoda igazgatójával, vagy az igazgató-helyettessel.

10.5 Az óvoda igazgatója engedélyezheti:

- óvoda iránt érdeklődők látogatását
- fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos szerv látogatását
- főiskolai, egyetemi hallgatók látogatását,
- az óvodás gyermekekkel történő vizsgálatot és a vizsgálatot végzőknek a látogatását.

11 A VEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA, A VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÉPVISELET SZABÁLYAI, SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE 20/2012 (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) A) E) (SZERVEZETI ÁBRA: 1.SZ.. FÜGGELÉK)

11.1 Óvodaigazgató

Az intézmény élén Hajdúsámson Város Képviselőtestülete által kinevezett óvoda igazgatója áll.

A magasabb vezető utasítási joggal rendelkezik. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében a munkaköri leírás tartalmazza. Az igazgató egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot.
Munkáját egyszemélyes felelősséggel végzi, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Képviseleti joga: az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselete.

Jogkörét az óvodaigazgatón kívül az óvoda képviseletében fellépő helyettes, ill. egyéb megbízottak csak azokban a kérdésekben járhatnak el, amelyre megbízást kapnak.

11.2 Az óvoda igazgatója hatáskörébe tartozik

- az óvoda szakszerű, törvényes működtetése
- nevelőtestület vezetése
- szabályzatok elkészítése, beterjesztése,

- nevelő és oktató munka irányítása és vezetése, az óvoda ellenőrzési, önértékelési rendszerének működtetése
- intézményi önértékelésben, tanügyigazgatásban, és a pedagógus minősítések lebonyolításában a jogszabályban meghatározott igazgatói feladatokat ellátása
- munkáltatói jogok gyakorlása
- a továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése, elfogadtatása,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- az eljáró-ügyintéző közvetlen irányítása
- szakmai ellenőrzés indítása, az óvodában végzett nevelő munka értékelése, valamint egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel való értékelése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodás,
- a pénzeszközök jogszabályban meghatározott módon történő felhasználása,
- a bizonylati fegyelem betartása,
- felelős a rendeletek és jogszabályok betartásáért,
- a Szülői Szervezettel való együttműködés,
- nemzeti és óvodai ünnepek színvonalas és tartalmas megszervezése,
- kapcsolattartás, koordinációs tevékenység a Polgármesteri Hivatallal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal, Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, Szülői Szervezettel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása,
- a nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtése,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása, ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezése,
- a pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítése, továbbképzések megszervezése,
- a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítése, levezetése,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a köznevelési foglalkoztatottak foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti képviseletéért azon lehetőség figyelembe vételével, hogy a képviseletekre meghatározott ügyekben eseti, vagy állandó megbízást adhat,
- írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed a fenntartó felé.

11.3 Az óvoda igazgatójának át nem ruházható hatáskörei:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- egyeztetési kötelezettség terheli az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében.

11.4 Az óvoda igazgatója személyében felelős:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak ellátásáért.

Az óvoda igazgatójának újbóli megbízásakor a nevelőtestület és a szülők közössége értékeli a munkáját. [Nkt.69.§. (4)]
A vezetői feladat ellátására a fenntartó írja ki a pályázatot.

Az intézmény szervezeti felépítése (szervezeti ábra: 1.sz.: függelék)

11.5 Az óvodaigazgató feladatainak területek szerinti csoportosítása

- Pedagógiai
- Munkaügyi
- Gazdálkodási
- Tanügy-igazgatási

11.5.1 A pedagógiai munka irányítása

- az óvoda éves munkatervében a kiemelt feladatok megjelölése, elfogadtatása
- nevelői, munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása
- útmutatás az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájához, segítségnyújtás
- a pedagógiai felkészültség, - munka ellenőrzése, elemzés értékelése
- a szakmai munkaközösség munkájának segítése
- nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek figyelemmel kísérése, segítése
- az ön- és továbbképzés ösztönzése
- minősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, és az egyéni képességfejlesztés figyelemmel kísérése
- az óvodapedagógusok adminisztrációs munkájának ellenőrzése
- a pályázatokon való részvétel ösztönzése, segítése
- intézményi és intézményen kívüli tapasztalatcsere szervezése
- szakmai ellenőrzés indítása az óvodában végzett nevelő munka, valamint alkalmazottak munkájának, színvonalának külső szakértővel való értékelése

11.5.2 A munkaügyi teendők lebonyolítása

- az óvoda dolgozóinak alkalmazása
- a köznevelési foglalkoztatotti fizetési fokozat megállapítása

- az előmeneteli rendszer, pedagógus életpályamodell figyelemmel kísérése
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos iratok elkészítése, rendszerezése, kezelése, ellenőrzése
- az illetmények megállapítása, karbantartása
- az anyagi, és erkölcsi elismerés gyakorlása
- a minősítések, jellemzések elkészítése a dolgozók kérésére
- a munkafegyelem betartatása, ellenőrzése
- a szabadságolási terv jóváhagyása, nyilvántartása

11.5.3 A gazdálkodási feladatok ellátása

- az éves költségvetés megtervezése, felhasználásának irányítása
- az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelése, a munka ellenőrzése
- az önálló bérgazdálkodással kapcsolatos teendők ellátása
- az új eszközök, berendezési tárgyak, játékok beszerzése
- selejtezés elrendelése, leltározás lebonyolítása
- az étel minőségének, mennyiségének és kiosztásának ellenőrzése
- bevételeket, kiadásokat befolyásoló feltétel- és követelményrendszer betartása

11.5.3.1 Bevételeket befolyásoló feltétel és követelményrendszer:
Az intézmény saját bevételeinek döntő százalékát a térítési díjak adják.
A mindenkori térítési díj összegét, mértékét a Képviselőtestület állapítja meg.

11.5.3.2 Az ellátottak törvényi előírás alapján normatív, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 148. §. alapján rászorultsági kedvezményben részesülhetnek.

11.5.3.3 Az alkalmazott dolgozók a nyersanyag norma 100 %-át térítik meg.

Gondoskodni kell arról, hogy egy hónapon túli hátralék ne keletkezzen
Az intézmény a saját bevételeket szigorú számadású nyomtatványként nyilvántartott készpénzfizetési számla kiállításával szedi be.

A kiadásokat befolyásoló feltétel- és követelményrendszer:

Az óvoda kiadási előirányzatok feletti rendelkezés az óvodaigazgató jogköre, melynek eszköze a kötelezettségvállalás.

Kötelezettségvállalás [368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13.§ (2) a) pontja]:

Az intézmény anyagi eszközeinek felhasználását maga után vonó intézkedés, amelynek következményeit, ha a feltétel (pl. munkavégzés, anyagáru-szállítás, szolgáltatás) bekövetkezett, viselnie kell.

A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott (módosított) költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, amelynek betartásáért köteles felelősséget vállalni. Az intézményigazgató tartós, költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.

A kötelezettségvállalás csak írásban történhet, a munka-megállapodásban rögzített kiadásokra. A kötelezettségvállalást az ellenjegyzés követi, melyet a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügy és Számviteli Szervezeti egységének megbízott dolgozója végez.

Kötelezettségvállalás lehet:

- Alkalmazási
- Megrendelés
- Szerződés

A számla beérkezését követő az elvégzett munka, a szállított anyag, áru, a teljesített szolgáltatás kifizetését a számlán az intézményigazgatónak vagy helyettesének igazolnia kell. Az igazolást megelőzően felül kell vizsgálni, hogy a bizonylatok megfelelnek-e az alaki és tartalmi követelmények. Utalványozást követően a leigazolt számlát kifizetés céljából továbbítja a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügy és Számviteli Szervezeti egységének.

Az intézményigazgató a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, kivéve az alábbi részelőirányzatokat:

- rendszeres személyi juttatások
- gázenergia szolgáltatás díja
- villamos energia szolgáltatás díja
- víz- és csatornadíj
- gyógyszer-vegyszer beszerzés

11.5.4 Tanügyi-igazgatási feladatok elvégzése

- az óvoda törzskönyvének vezetése
- a gyermekfelvétel megszervezése, lebonyolítása
- a gyermekcsoportok kialakítása
- a pedagógusok és dajkák beosztása, munkarendjének kialakítása
- a gyermekek mulasztási naplójának ellenőrzése
- az éves statisztika elkészítése
- a beiskolázás megszervezése, a lebonyolítás segítése
- a munka és balesetvédelmi oktatás ellenőrzése
- a nyári ügyeleti rend elkészítése
- a belső ellenőrzés elvégzése

Az óvoda igazgatójának a nevelőtestület és a szülői közösség a vezető megbízásának második és negyedik évében kérdőíves felmérés módszerével – mely személy azonosítására alkalmatlan - értékeli munkáját. [Nkt.69.§. (4)]

A vezetői feladat ellátására a fenntartó írja ki a pályázatot.

11.6 Az intézmény szervezeti felépítése

11.6.1 A szakmai vezetés feladata, hatásköre:

A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottakkal kapcsolatos kérdések megvitatása, vélemény, javaslattételi jog gyakorlása, ellenőrzés, döntés előkészítése.

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezető

11.6.2 A kibővített vezetés feladata, hatásköre:

A munkarend, munkakörülmények, az ehhez kapcsolódó szabályzatok (Házirend, SZMSZ stb.) kérdéseinek felvetődésében véleményt fogalmaz meg, javaslatot tesz, amiket az igazgató a döntésekor figyelembe vehet.

- szakmai vezetés
- Szülői Szervezet képviselője

Szervezeti egységek: szakmai vezetés
kibővített vezetés
Szülői Szervezet

11.7 Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét

– az igazgató a helyettessel – az óvodaigazgató fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbben szolgálja az együttműködést.

11.7.1 A kapcsolattartás formái:

- Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- intézményi gyűlések

Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a Munkatervben határozzuk meg, a dolgozókkal és a szülőkkel ismertetjük.

11.8 A kiadmányozást
és azt, hogy az adott feladatot ki képviselje, az igazgató nevezi meg. Ezt, a konkrét feladat esetében a nevelési évet nyitó értekezleten kell meghatározni. Számonkérésre az adott feladat elvégzésekor kerül sor.

11.9 Meg kell hívni azon delegált képviselőket,
akiknek döntési – egyetértési - véleményezési joguk van.

11.10 A teljes alkalmazotti közösség gyűlését
az intézmény igazgatója akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni, vagy emlékeztetőt kell írni.

A kapcsolattartás rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

11.11 Az intézmény igazgatója a feladatait az igazgatóhelyettes közreműködésével látja el.
Az igazgatóhelyettesi megbízást – a nevelőtestületi véleményezési jogkör megtartásával – az intézmény igazgatója adja, a törvényben meghatározott módon és ideig. Óvoda igazgatója akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes jár el minden ügyben, amit a jogszabály vagy a vezető nem von kizárólagos hatáskörébe.

11.12 Az igazgatóhelyettes a törvényben meghatározott felsőfokú végzettséggel
és szakképzettséggel, valamint legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal rendelkező személy lehet. Az igazgatóhelyettest a vezető bízza meg.

11.13 Az igazgatóhelyettes főbb feladatai:
(részletesen a munkaköri leírásában)

- közvetlenül szervezi és irányítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők és a technikai dolgozók munkáját
- segíti a gyermekek beiskolázását, koordinálja az iskolával való kapcsolattartást
- felel a szabadságok kiadásáért és a megfelelő helyettesítésért
- ellenőrzi, értékeli a szabályzatban megfogalmazottak szerint az óvodapedagógusok munkáját
- ellenőrzi az óvodapedagógusok, a dolgozók jelenléti ívét.
- KIR nyilvántartási adatokat jogosult kezelni, minősítés és szakmai ellenőrzés folyamatában részt vesz.
- Felelős a házi továbbképzések megszervezéséért.
- A Szülői Szervezet működését segíti.

11.14 Az intézmény vezetősége konzultatív testület
véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és közreműködik mindazon ügyekben, amelyekben az óvoda igazgatója ezt szükségesnek látja. A vezetők közötti munkamegosztást a feladatok megjelölése adja.

A vezetőség tagjai:

- az intézményigazgató
- az intézmény igazgatóhelyettese
- a munkaközösség-vezető

11.15 A vezetők értekezleteken beszámolnak az óvoda működéséről,
a kiemelkedő teljesítményekről, a hiányosságokról, a problémákról, valamint azok megoldási módjáról.

11.16 Az intézményigazgató és a helyettes kapcsolattartása folyamatos,
a szükségletnek megfelelő rendszerességgel tartanak vezetői megbeszéléseket.

11.17 A vezetőség a Munkatervben rögzített vezetői értekezleteket tart,
melyről írásban emlékeztető feljegyzés készül. Rendkívüli vezetői értekezletet az intézményigazgató az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

11.18. Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházhatja át:

A képviseleti jogosultság köréből

- az intézmény szakmai képviseletét az igazgatóhelyettesre.

A munkáltatói jogköréből

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az igazgatóhelyettesre.

12 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ VAGY A HELYETTES AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉN A HELYETTESÍTÉS RENDJE 20/2012.(VIII.31) EMMI RENDELET.4.§.(1) F)

12.1 Az intézmény igazgatója a Szervezeti Működési Szabályzat alapján köteles gondoskodni arról, hogy ő vagy helyettesének akadályoztatása esetén ki látja el a szükséges feladatokat.

12.2 Az igazgató akadályoztatása esetén
(szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatás) a feladatokat helyettese látja el, a 6.9 alatt felsorolt feladatok alapján.

12.3 Az intézményigazgató tartós távolléte esetén
(tartós távollétnek minősül a két héten túli időtartam) a vezetői jogkör gyakorlása az igazgatóhelyettes feladata, az át nem ruházható hatáskörök kivételével.

12.4 Ha az igazgatóhelyettes is távol van,
akkor a munkaközösség-vezető, az ő hiányzása esetén a vezető által kijelölt, az intézményben tartózkodó pedagógus helyettesíti. A helyettesítő nevét, a dolgozókkal ismertetni kell.

12.5 Felelős megbízott feladatai:

- igazgatóhelyettes munkájának segítése
- a helyettes távolléte esetén köteles átvállalni azokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató, ill. az igazgatóhelyettes megbízzák
- az igazgató, az igazgatóhelyettes és a megbízott személy munkaidő beosztása ellentétes, biztosítva az intézményben a felelős személy jelenlétét, a nyitvatartás teljes ideje alatt

Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre vonatkozik.

Eljáró-ügyintéző

Az óvodában az adminisztrációs feladatok ellátását végzi. Munkáltatója az óvoda igazgatója, feladatát az óvodaigazgató utasítása alapján végzi. A feladatkörébe utalt teendőket a munkaköri leírás tartalmazza. Önálló intézkedési jogkörrel nem rendelkezik. Fegyelmi felelősséggel tartozik, titoktartásra kötelezett.

13 A VEZETŐK ÉS A SZÜLŐI SZERVEZET KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA, RENDJE. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§.(1)G); NKT.69.§.(2) H); (4); 73.§.(1)VALAMINT 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 119.§. (1);(2);(4)]

13.1 A 2012. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján a szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. [Nkt.72. §. (5) c)]

A Szülői Szervezet dönt saját Szervezeti és Működési Rendjéről, Munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseletéről.

13.2 Az óvodánkban működő Szülői Szervezet felépítése:

Minden csoport három megválasztott taggal képviselteti magát, akik maguk közül elnököt választanak.

Az évente megtartandó ülésekről az óvodaigazgató által kijelölt személy gondoskodik az éves munkatervben leírtaknak megfelelően.

A Szülői Szervezet intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a csoportokban megválasztott szülők képviselői juttatják el az intézmény vezetőségéhez.

13.3 A Szülői Szervezet feladatai, tevékenysége:

Figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvoda igazgatóját. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- A nevelési év rendjét a törvényben előírtak alapján a munkatervben határozza meg a vezető, amit ismertet a Szülői Szervezet tagjaival.
- A Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni a Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti Működési Szabályzat elfogadásához, a szülőket anyagilag is érintő ügyekben, az óvoda és a család kapcsolatának kialakításában, módjában.
- Hozzájárulását adja az óvodában folyó hit- és vallásoktatáshoz.
- Az igazgató vagy a helyettese minden a szülők által szervezett ülésen részt vesz.
- A szülők jogait és kötelességeit a Nkt.72.§. határozza meg, és a Házirendben van rögzítve.

13.4 Az óvodapedagógus és a szülők kapcsolattartási formáit
a Pedagógiai Program határozza meg.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást adnak. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.
- Az óvodapedagógusok a szülői közösségek számára a Pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján tartják a szülői értekezletet, a fogadóórákat.
- Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az óvodaigazgató, az óvodapedagógusok és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.
- Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a gyermekekről a szülők számára. A fogadóórák időpontját előre egyeztetik a szülővel. Fogadóóra megtartását a szülő is kezdeményezheti és kérheti (időpont egyeztetéssel) [20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63.§.

14 NEVELŐTESTÜLET FELADATKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK ÁTRUHÁZÁSÁRA, TOVÁBBÁ A FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL MEGBÍZOTT BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1) H)

14.1 Az óvoda pedagógusainak közössége,

nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve. A nevelőtestület tagja minden közalkalmazott óvodapedagógus, felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége, [Nkt.4.§. (20)f)]

- A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§ (3).]
- A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében értekezletet tart. Az értekezletek tervezhető részét az intézmény éves munkatervében kell rögzíteni.

14.1.1 A nevelőtestület összehívása

A nevelőtestület tervezett értekezletei az alábbiak:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- 2-3 nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanapon
- Nevelési évet záró értekezlet
- A nevelőtestület a Munkatervben meghatározott és az eseti feladatokat figyelembe véve megbeszélést tart.

14.1.2 Rendkívüli értekezlet hívható össze:

- ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, illetve az óvoda igazgatója vagy a vezetőség szükségesnek látja.
- ha a Szülői Szervezet kezdeményezi a nevelőtestület összehívását, a kezdeményezés elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

14.2 A nevelőtestület döntési jogköre:

- a Pedagógiai Program és módosításának elfogadása,
- az SZMSZ elkészítése, elfogadása,
- Házirend elfogadása
- az óvoda éves munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása,
- az intézményigazgatói pályázathoz készített vezetési program szakmai véleményezése,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztása,
- saját feladatainak és jogainak részleges átruházása,
- óvodapedagógus hallgatók képzésének, fogadásának vállalása,

- Beiskolázási terv elfogadása
- Továbbképzési Program elfogadása

14.3 A nevelőtestületi döntéshozatal módja:

A nevelőtestület döntéseit és határozatait –a jogszabályokban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az óvodaigazgató szavazata dönt.

Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodaigazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületből e feladattal megbízott kolléga hitelesíti. A döntések az óvoda belső anyagokat tartalmazó iktatott iratanyagába kerülnek. A nevelőtestület határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

14.4 A nevelőtestület véleménynyilvánítási joga:
A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§.(4)]

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét:

- az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során
- az igazgatóhelyettes megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt
- az intézmény költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében
- az intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben
- az intézmény gyermekfelvételi szempontjainak kialakításához
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben

14.5 A nevelőtestület feladatai és jogai:

- A nevelőtestület legfontosabb feladata a Pedagógiai Program megvalósítása, ezáltal a gyermekek magas színvonalú nevelése és képességeinek fejlesztése. Ennek a komplex feladatnak megfelelően a nevelőtestület véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.
- A Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, ezt az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó hagyja jóvá. [Nkt.26.§.(1); 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6.§.(1) (2)]

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§.(1)]
A hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre.

14.5.1 Át nem ruházható feladatok:

- Pedagógiai Program,
- a Házirend,
- a Szervezeti Működési Szabályzat véleményezése, elfogadása.

14.5.2 A nevelőtestület feladatainak átruházása:

- A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítését vagy eldöntését egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja másra, így a munkaközösségre.
- Az átruházott feladatokat az éves munkatervben kell rögzíteni.
- Az átruházott jogkör gyakorlója a munkaközösség-vezető beszámolási kötelezettséggel tartozik a nevelőtestületnek a munkatervben rögzített évi értekezletek időpontjában.

14.5.3 A nevelőtestület munkaközösségekre átruházott jogai:

- továbbképzésre való javaslattétel,
- jutalmazásra, kitüntetésre javaslattétel,
- a határozott időre kinevezett pedagógusok véleményezése.

15 KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA, MÓDJA, BELEÉRTVE A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOKKAL, A PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÓKKAL, A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁST. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet4.§.(1) I)

15.1 **Az óvoda feladatai elvégzése,** a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása érdekében **és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn közvetlen és közvetett partnerekkel.**

- Közvetlen partner: gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, általános iskolák.
- Közvetett partner: Pedagógiai Szakszolgálat, óvoda orvosai, védőnők, Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya, Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, Gyám Hivatal, ANTSZ

15.2 A kapcsolattartó személy és kapcsolattartás formája és módja:

Az igazgató:

- az önkormányzattal testületi értekezletek, megbeszélések formájában
- az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval, (óvoda orvosai, védőnők) megbeszélés formájában
- a pedagógiai szakszolgálattal, továbbképzésekkel, levelezéssel
- család- és gyermekjóléti szolgálattal megbeszélések, továbbképzésekkel, levelezéssel
- ÁNTSZ-el megbeszélés formájában

A kijelölt pedagógus:

- iskolával rendezvényeken való részvétel érdekében, tanítók meghívásával, gyermekek iskolalátogatásával
- bölcsődével óvodai, bölcsődei rendezvényeken való részvétel érdekében
- kulturális intézményekkel látogatásokon, rendezvényeken való részvétel érdekében
- megbízásukat a nevelési év nyitóértekezletén kapják

Gyermekvédelmi felelős:

- együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal, hatóságokkal, pedagógiai szakszolgálattal, szülőkkel
- közreműködik a gyermekek veszélyeztetésének, megelőzésében, megszüntetésében
- gyermek bántalmazása esetén értesíti az igazgatót és a gyermekjóléti szolgálatot
- a gyermekjóléti szolgálattal együtt részt vesz a vezetővel az esetmegbeszéléseken
- szükség szerint részt vesz az érintett gyermekek családlátogatásán
- tanáccsal segíti az óvodapedagógusok munkáját

A szülőket a faliújságokon kell tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat stb. címéről, elérhetőségéről, telefonszámáról, továbbá a gyermekvédelmi felelős személyéről.

16 ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§.(1) J)

Az intézmény hagyományainak tiszteletben tartása, ápolása, valamint az óvodánk jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége. A pedagógiai programunk részletesen tartalmazza az ünnepeket, megemlékezéseket, és az ünnepségeken a szülők részvételének lehetőségét.

A felnőttek részére az adott alkalomnak megfelelően szervezünk megemlékezéseket. Felelős: az erre a célra az igazgató által megbízott személy.

Minden csoport köteles a szülőkkel a gyermekek óvodába járásának ideje alatt legalább egy közös rendezvényt tartani.

17 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSUK RENDJE, RÉSZVÉTELÜK AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSÉBEN 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§. (1) K)

Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik.

17.1. Munkaközösség

A munkaközösség célja: a minőségi és szakmai munka javítása.

A nevelőtestület a tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységeinek irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az igazgató bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával – a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre -, amit az óvoda éves munkaterve rögzít.

Munkaközösségek:

- pedagógiai szakmai munkaközösség

A vezető tevékenységét az igazgató írásos megbízása alapján, munkaköri leírásának megfelelően végzi.

Feladata:

- a munkaközösség önálló, felelős vezetése,
- a munkaközösség működési tervének elkészítése,
- pályakezdők, újonnan belépők segítése,
- az óvodai nevelési program megvalósulásának segítése,
- bemutató foglalkozások szervezése,
- új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele,
- a pedagógiai munka színvonalának emelése,
- az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében részvétel, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok értékelési eljárásában,
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának segítése,
- szakirodalmi anyagok feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez,

- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése,
- mérési szempontok, módszerek, eljárások kimunkálása a munkaközösség tagjaival,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének megszervezése, figyelemmel kísérése, felülvizsgálatok kontrollálása,
- intézményi önértékelési rendszer elkészítése, irányítása, koordinálása, az intézményi elvárásrendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása,
- komplex ellenőrzés esetén az aktuálisan érintett intézmény, az abban dolgozó pedagógusok, partnerek tájékoztatása, koordinálása,
- értékelésbe bevont kollégák felkészítése, segítése,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) elindítása,
- az OH informatikai támogató felületén és a valóságban is a folyamatok követése,
- a teljesítményértékelés szempontjainak kialakítása a vezetőség tagjaival, egyeztetve a nevelőtestület tagjaival,
- az ellenőrzési, értékelési folyamatokban való részvétel.

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az óvodánkban gyermekvédelmi felelős van, aki kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felkutatásával, helyzetük szakszerű megoldásával gyermekvédelmi szervek segítségének igénybevételével. Az óvodapedagógus jelzése során felméri a környezeti információkat, felveszi a kapcsolatot az igazgatóval, majd az igazgatóval együtt a jelzőrendszer tagjaival. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermeknél veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztal, a gyermekvédelmi felelős által köteles jelezni az igazgatónak, aki jelez a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Munkaközösség-vezető felelőssége:

- ellenőrzi a munkaközösségi tagok munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságnál intézkedést kezdeményez az igazgató felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésére,
- felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettség a nevelési év végén van: a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelésének elkészítése.

Képviseleti joga: a munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget a nevelőtestületi értekezleteken, az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeken.

A munkaközösség kapcsolattartása: a munkaközösség tagjaival folyamatosan, a vezetőkkel szükség szerint, illetve azonnal, ha intézkedni szükséges.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére.

18 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 1997. ÉVI XXX. TÖRVÉNY A GYERMEKEK VÉDELMÉRŐL ÉS A GYÁMÜGYI IGAZGATÁSRÓL, NKT. 42. § (1); 69. § (2) F)

Gyermek és családvédelmi feladatok ellátásának rendje:

- Óvodánkban megbízás alapján gyermekvédelmi felelős látja el ezt a tevékenységet.
- Éves tervet készít, ill. évente kétszer írásos beszámolóban számol be a nevelőtestület előtt végzett munkájukról. E feladatvégzésért pótlékot nem állapított meg a törvény.
- Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A törvény szerint minden dolgozó kötelessége a gyermekek védelme, a jelzőrendszer működtetése, a gyermekbántalmazás megelőzése.
- Ha az óvoda a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattól.
- Az óvónő, illetve a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott az óvoda igazgatója útján köteles az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése

szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt- súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

- Az óvoda minden dolgozója titoktartási kötelezettséggel tartozik, a családok, gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében. Nkt. 42.§ (1)
- Az óvoda igazgatója felelős a gyermekvédelmi feladatok ellátásért, megszervezéséért, a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételek biztosításáról. Nkt. 69. §. (2) f)

19 A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE 20/2012. (VIII.31.) 4.§. (1) I)

A gyermekek egészségügyi vizsgálata a mindenkor érvényes egészségügyi törvény szerint történik. [26/1997.(IX.3.) NM] [Nkt.25.§(5)] és 69.§.(2)j)

Védőoltás és gyógyszer beadása az intézményben tilos!

Betegségre gyanús, lázas gyermek nem látogathatja az óvodát. Napközbeni megbetegedés esetén a szülőket azonnal értesíteni kell. A szükségnek megfelelően a beteg gyermeket el kell különíteni.

A felnőttek egészségügyi vizsgálatáról az erre vonatkozó szabályzat szerint kell eljárni. A felelős a feladattal megbízott munkatárs. (munkaköri leírás)

19.1 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Intézményünkben a szülő kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását. Az óvodában megfelelő továbbképzést végzett közalkalmazott biztosítja az ellátást.

Az ellátáshoz szükséges tanúsítvány az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezhető meg. A képzés során a feladatra kijelölt dolgozó a szükséges elméleti ismereteken túl elsajátította a vércukorszint mérését és az inzulin beadásának módját. A gyermek/ek ellátását szakorvosi előírás szerint végzi.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet alapján igényelheti a diétás étrend biztosítását. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról

- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

A cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért minden esetben biztosítjuk:

- a vércukorszint ellenőrzését bármikor
- a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel
- a szükséges inzulin beadását bármikor
- a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását
- a gyermek az étkezéseit a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje
- bármikor, korlátozások nélkül ihasson vizet és használhassa a mosdót
- teljeskörűen részt vehessen a testnevelés foglalkozásokon és egyéb elfoglaltságokban, kirándulásokon.

A cukorbetegség sikeres menedzseléséhez együtt kell működnie a gyermeknek, a szülőknek/törvényes képviselőnek, a gyermeket gondozó egészségügyi szakembereknek és az intézmény minden dolgozójának.

A program részeként szükséges továbbá:

- megállapodni a vészhelyzeti eljárásokban, tervet készíteni a szülőkkel és a gyermeket ellátó egészségügyi dolgozókkal (kommunikáció módja, elérhetőségek biztosítása)
- meg kell állapodni az intézményben kijelölt (tanúsítványt szerzett) dolgozóval, hogy mit kell tennie
- egyéni cselekvési tervet kell készíteni a magas és az alacsony vércukorszinttel járó epizódok kezelésére, beleértve a megfelelő ellátást, a szükséges ételeket és az inzulinbeadást.
- dokumentálni kell a gyermek által használt inzulin típusát és mennyiségét és azt, hogy mikor kell beadni
-

19.1.1 Szülő/törvényes képviselő feladata:

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet
- megadja a gyermek étkezési rendjét
- jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát

- gondoskodik arról, hogy a gyermeknél mindig legyen kéznél (öltözőszekrényben, vagy a csoportban dolgozó felnőttnek átadva) gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje

19.1.2 Az intézmény feladata:

- egyeztet a szülőkkel/törvényes képviselővel az ellátási tervvel kapcsolatban
- egyeztet a gyermek napirendjéről
- megállapodik arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőt/törv. képviselőt
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről

19.1.3 Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén

Diabéteszes rosszullét felléphet, ha:

1. a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, homályos látás, gyengeség, fáradtság, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar, szorongás, ingerlékenység.
Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulin van a szervezetben, túl kevés szénhidrátot fogyasztott, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.
Kezelése:

- meg kell mérni a gyermek vércukorszintjét
- gondoskodni kell róla, hogy fogyasszon valamilyen gyorsan felszívódó szénhidrátot tartalmazó élelmiszert
- 15 perc elteltével újra meg kell mérni a vércukorszintet
- amennyiben továbbra is alacsony a vércukorszintje, meg kell ismételni a kezelést (4-5 szem szőlőcukor, 1-2 dl gyümölcslé, vagy más cukros ital)
- értesíteni kell a szülőket, hogy a gyermeknek leesett a vércukorszintje, amíg az óvodában volt
- eszméletvesztés esetén azonnal orvosi segítséget kell kérni és értesíteni kell a gyermek családját
- a gyermek felügyeletét a hipoglikémiás epizód teljes időtartama alatt biztosítani kell!
- tilos az eszméletlen gyermeket etetni vagy itatni!

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

2. ha magas vércukorszint (hiperglikémia):

Tünetek: erős szomjúság, gyakori vizelés, ingerlékenység, hasfájás
Mi okozza: túl kevés a szervezetben az inzulin, túl sok szénhirátot fogyasztott a gyermek, betegség (pl. megfázás, influenza), egyéb stressz, szorongás (pl. családi problémák)
Teendők magas vércukorszint esetén:

- igyon sok folyadékot, nehogy kiszáradjon, majd meg kell mérni a vércukorszintjét
- kb. 1 óra múlva meg kell ismételni a mérést
- ha a vércukorszintje nagyon magas (15mmol/l feletti), értesíteni kell a gyermek szüleit ill. a védőnőt, akik további orvosi segítséget kérhetnek
- extrém magas vércukorszint esetén mentőt kell hívni!

Amennyiben a magas vércukorszint több napon keresztül előfordul, értesíteni kell a szülőket és a gyermek kezelőorvosát.

3. a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.
Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.
A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

19.1.4 Testmozgással kapcsolatos tudnivalók:

- a testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet
- a vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek sportolás előtt, alatt és után egyen valamit
- sportolás előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- a testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében, néhány feltétel betartása mellett azonban a gyermek minden óvodai tevékenységben részt vehet

19.2 A BELÜGYMINISZTÉRIUM ÁLTAL KIADOTT ANAFILAXIA TÁJÉKOZTATÓ ÉS ELLÁTÁSI TERV KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE

A) ANAFILAXIA FELISMERÉSE

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönfélébbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.
Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni:

1. Ha ismerten allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismerten rovarméreg (szerintem nem kell) allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) *És*

   - HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetlegnyelési nehezítettség), vagy
   - HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulásközeli állapot vagy ájulás)lépett fel;

   VAGY

2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:

   - bőrtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
   - légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelésinehezítettség)
   - keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)
   - gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás,

   hasmenés),és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélésében, hívja a mentőket telefonon **(104 vagy 112)**
és mondja: anafilaxia!

B) ANAFILAXIA ELLÁTÁSA

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben.

Ugyanakkor előfordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévő, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentőegység kiérkezéséig.

Az alábbiakban néhány pontban összegeztük, mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

1. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza félülő helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!
2. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (**104, 112**) és mondja: anafilaxia
3. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülső-oldalsó részébe adja be a gyermeknek előírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves koralatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.

   Az autoinjektort 10 másodpercig tartsa a combhoz nyomva!
4. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülőt/gondviselőt!

20 AZ ÓVODA VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) M)

A munkavédelmi és tűzvédelmi felelős feladata a tűz- és munkavédelmi szabályzat kidolgozása (igazgatóval együtt), a szabályok betartásának ellenőrzése, a felnőttek oktatása. Személyét az óvoda igazgatója bízza meg. [Nkt.69.§.(2) g)]

A gyermekek oktatása esetén a feladatot a tűz- és munkavédelmi felelős átruházza az óvodapedagógusokra, akik azt az éves tanulási tervben rögzítik. A gyermekek életkorának megfelelően beépítik a mindennapi nevelőmunkába, felhívják a veszélyforrásokra és az elvárható magatartásra a gyermekek figyelmét.

Az óvodapedagógus és a karbantartó kötelesek minden játékot, játékra használt területet balesetvédelmi szempontból átvizsgálni, és a megállapításokat a törvénynek megfelelően dokumentálni. [78/2003. (XII.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról] A gyermekek csak ezt követően vehetik birtokba a területet és a játékokat.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus köteles elsősegélyt nyújtani, a szülőket, és szükség szerint a mentőket értesíteni. Az eseményről minden esetben tájékoztatni kell az igazgatót és a tűz- és munkavédelmi felelőst, a munkavédelmi képviselőt, akik a Munkavédelmi szabályzatban rögzítettek szerint járnak el. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 168.§. 169.§.(1) (2) (3)]
- A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodaigazgató, ill. a helyettese ellenőrzik.
- Nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és szükség szerint egyéb esetekben minden óvodai csoportban ismertetni kell egészségük, és testi épségük védelmére vonatkozó

előírásokat, veszélyforrásokat, és az elvárható magatartásformát. Ennek tényét a csoportnaplóban rögzíteni kell.

- A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert rendeltetésszerűen használni.
- Utcai közlekedés, séta, kirándulás, csak 3 felnőtt kíséretében történhet.
- A balesetmentes gyalogos közlekedés, a közlekedési eszközökre fel- és leszállás szabályainak ismeretét az óvodapedagógus biztosítja. A kirándulóhelyek biztonságáról előzetesen tájékozódik.
- Felnőtt balesete esetén is az igazgatót és a tűz- és munkavédelmi felelőst, munkavédelmi képviselőt kell értesíteni az elsősegélynyújtás, illetve az esetleges mentő kihívása után.
- A megfelelő dokumentálásról, a balesetek jelentéséről, a hivatalos nyomtatványok beszerzéséről a törvénynek megfelelően a munkavédelmi felelős, munkavédelmi képviselő és az igazgató gondoskodik.

21 BÁRMELY RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) N)

A feladatot az óvodaigazgató megbízása alapján a tűzvédelmi felelős látja el. A tűzvédelmi felelős előkészíti a szabályzatot, amit a dolgozók megismernek, elfogadnak. Az új dolgozót munkába lépésekor ki kell oktatni a szabályzat alapján és azt megfelelően kell dokumentálni.

Az óvoda minden dolgozója köteles az igazgatónak jelenteni minden általa észlelt rendkívüli eseményt. Az óvoda igazgatója dönt a szükséges intézkedésről és a fenntartó értesítéséről.

Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a Tűzvédelmi szabályzatban leírtak szerint történik. Ez esetben is az igazgató intézkedik, illetve távolléte esetén a helyettesítési rendnek megfelelő személy.

22 ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY HOL, MILYEN IDŐPONTBAN LEHET TÁJÉKOZTATÁST KÉRNI A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) O)

Az óvoda igazgatója és az óvodapedagógusok kötelesek a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.
A Pedagógiai Programról a szülők a szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékozódhatnak.
Az óvoda Pedagógiai Programját a szülők szabadon megtekinthetik, melyet az eljáró-ügyintézőtől kérhetnek el elolvasásra, de azt az óvodából nem vihetik ki. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§.(1) (2) (3)]
A Pedagógiai Programot, a Házirendet és az SZMSZ – t az óvoda honlapján is meg kell jeleníteni. (Intézményi dokumentumok)

23 AZOK AZ ÜGYEK, AMELYEKBEN A SZÜLŐI SZERVEZETET AZ SZMSZ VÉLEMÉNYEZÉSI JOGGAL RUHÁZ FEL 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) P)

Minden olyan kérdésben, amelyben jogszabály rendelkezése alapján a Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni. (lsd.14.)

24 ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ NYOMTATVÁNYOK HITELESÍTÉSÉNEK RENDJE 20/2012. (VIII.31.) 4.§.(1) R)

Elektronikus irat: Számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak.

Az email-en érkezett leveleket nyomtatást követően érkeztetjük (dátum, aláírás) és iktatjuk, majd rögzítjük az elmentés helyét.

25 ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§ (1) S)

Elektronikusan érkezett, küldött iratokat kinyomtatva a papíralapú dokumentumok szabályai szerint kell iktatni és tárolni. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 84.§. (7)]

26 AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉBŐL LEADOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, MUNKAKÖRI LEÍRÁS MINTÁK 4.§.(1) T)

Az igazgató a leadott feladatokat és hatásköröket az igazgatóhelyettesre ruházta. Az igazgatóhelyettes feladatai, hatásköre.

E rendelet függeléke a munkaköri leírás minták.

27 MIND AZOK A KÉRDÉSEK, AMELYEKET JOGSZABÁLY ÍR ELŐ 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§ (1) U)

27.1 Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése.

- [Nkt.8.§.(1) – (4); ; 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§.(1) – (11)]
- Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint –az óvodai jelentkezés idejét, és módját – a határidő előtt legalább harminc nappal – köteles nyilvánosságra hozni.
- Minden gyermek köteles intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. /Nkt.45.§.(1)

  Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

  A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életév betölti, a nevelési év első napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétele alól.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzetbe lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető. [Nkt. 8§ (1)]
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik. életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- A csoportba felvehető gyermekek számát a Nkt. határozza meg. [Nkt. 4. melléklet]

- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. [Nkt.49.§ (3)]
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. [Nkt. 49.§ (3a)]

27.2 Eljárási szabályok

- Az óvodai felvételről hozott döntést írásba kell foglalni.
- Az óvoda a szülőt írásban értesíti a felvételről, a felvétel elutasításáról, illetve a másik óvodába való átirányításról,
- A határozatot meg kell indokolni és tartalmaznia kell a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást,
- Az óvoda a szülőt írásban értesíti, ha törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból, (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 83.§.(1)(3)(4)(5))
- A csoportba való beosztásról az igazgató dönt, a szülők kérését és az óvodapedagógusok véleményét figyelembe véve.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása, az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Az Nkt. 45§ (8) bekezdése alapján a hivatal gondoskodik óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.
- Az óvoda a felvett és az óvodát megkezdő gyermekeket felvezeti a KIR listájára, és amennyiben szükséges megkéri számukra az oktatási azonosító számot (2,5 éves gyermekek részére). Az oktatási azonosító számát minden gyermeknek a felvételi-mulasztási napló megfelelő rovatába felvezeti a csoportvezető óvodapedagógus. (Nkt.44.§.)
- Az óvodai hely megszűnéséről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§. (2) bekezdése rendelkezik. A megszűnés dokumentálásáról a fenti paragrafus szerint kell eljárni.
- A szülőnek kötelessége a gyermek mulasztását igazolni. A mulasztás igazolásának módja, szabálya, részletesen a Házirendben található. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§.(1); (2)
- Az óvoda köteles a gyermek szülőjét értesíteni gyermeke óvodai felvételével, az elhelyezés megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntésről, a működés rendjéről, minden olyan intézkedésről, amire jogszabály az értesítést előírja. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 83.§.(1)(3)]
- A csoportba felvehető gyermekek számát a törvény határozza meg. [Nkt.24.§.(7)]
- Ha a felvehető gyermekeknél többen jelentkeznek, az óvoda fenntartója dönt a létszámemelésről figyelembe véve Nkt.33.§. (2).
- Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája, ideje a pedagógiai programban van rögzítve. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§.(1)-(4)
- A gyermek szüleinek írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul, valamint minden olyan

kérdésről, amelynél jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 83.§.(2)]

- A tankötelezettséget a Nkt. 45.§. (2) bekezdése határozza meg.

A szülő az aktuális törvénynek megfelelő időben köteles gyermekét iskolába beíratni.

27.3 Adat- és iratkezelés [Nkt.43.§; 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 84.§.]

Az adat- és iratkezelésnél figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29) kormányrendeletet.

Az Nkt. 43.§. értelmében az SzMSz függeléke az adatkezelési szabályzat.

28 MINDAZOK A KÉRDÉSEK, AMELYEKET EGYÉB SZABÁLYZATBAN NEM KELL, ILLETVE NEM LEHET SZABÁLYOZNI 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4.§.(1) U)

28.1 Az alkalmazottakat megillető jogok és kötelességek

28.1.1 A pedagógusokat megillető jogok és kötelességek
[Nkt.62.§. (1); 63.§]
A munkabeosztások összeállításánál alapelv az óvoda zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

- A nevelési intézményben dolgozó óvodapedagógus munkarendje -heti teljes munkaideje
- a kötött munkaidőt (heti 32 óra) a gyermekek nevelésével kell eltöltenie
- a kötött munkaidő feletti időt a nevelő munkára való felkészülés és a munkaköri leírásokban szereplő feladatok elvégzésére kell fordítania
- A pedagógusok napi munkarendjének, a munkaközi szünet kiadásának - mely a MT. 117§ (1) a. pontja alapján a munkáltatói döntés értelmében a munkaidő része – meghatározásánál figyelembe kell venni az óvoda zökkenőmentes működését. (Munkaköri leírások, Mtv. 103.§)
- az ügyelet és helyettesítési rendet az óvoda igazgatóhelyettese állapítja meg, az óvoda igazgatójának jóváhagyásával.
- A műszakcserét is ő engedélyezheti.
- A pedagógus az intézménybe történő beérkezését maga szervezi azzal, hogy köteles a kötött munkaidő kezdetére pontosan a csoportjában elkezdeni a gyermekek nevelését.

- Az óvodapedagógusoknak a munkából való távolmaradást előzetesen jelenteni kell, hogy helyettesítésről gondoskodni lehessen.
- Az igazgatóhelyettes felel a szabadság törvényes kiadásáért úgy, hogy az biztosítsa a zavartalan működést.
- A rendkívüli távolmaradást legkésőbb az adott munkanapon a munkakezdés előtt 1 órával jelezni kell az óvoda igazgatóhelyettesének vagy az igazgatónak.

28.1.2 A nevelő munkát segítő alkalmazottak, és az egyéb dolgozók munkarendje:

- Az egyes alkalmazottak napi munkabeosztásánál, a munkaközi szünet kiadásánál - mely a MT. 117§ (1) a. pontja alapján a munkáltatói döntés értelmében a munkaidőnek nem része - figyelembe kell venni az óvoda zökkenőmentes működését. (Munkaköri leírások, Mtv. 103.§)
- A munkaközi szünet (max.: napi 20') a napi 8 óra munkaidőnek nem része.
- A távollevők helyettesítési rendjét az igazgatóhelyettes állapítja meg és az igazgató hagyja jóvá.
- Az igazgatóhelyettes felel a szabadság törvényes kiadásáért úgy, hogy az biztosítsa a zavartalan működést.
- A rendkívüli távolmaradást legkésőbb az adott munkanapon a munkakezdés előtt 1 órával jelezni kell az óvoda igazgatóhelyettesének vagy az igazgatónak.

28.2 A testi nevelés rendje:

A mozgás, mint a gyermek alapvető szükséglete, a Pedagógiai Program kiemelt eleme.
A mindennapos testnevelést minden nap a csoportszobában (prevenciós tornagyakorlat a gerinc- és a talp deformitások megelőzése érdekében) és lehetőleg a szabadban (nagymozgás) is meg kell tartani.
Biztosítani kell a gyermekek részére a sportesményeken, versenyeken való részvételt életkoruknak megfelelően.
Biztosítani kell a szabad mozgást az udvaron a biztonsági előírásoknak megfelelő, képességfejlesztő udvari játékokkal.

28.3 Szociális támogatások:

Az óvodában a gyermek szociális helyzetének megfelelően a törvény által térítésidíj-kedvezményben részesülhet. A döntés a Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya feladata. A kedvezmények adminisztrációját az eljáró-ügyintéző végzi a hivatal által kiadott határozatok alapján.

28.4 Kirándulások, séták, egyéb programok, rendezvények látogatása:

- Az óvodában a gyermekek számára szervezett kirándulásoknak, sétáknak, egyéb rendezvényeken való részvételnek be kell épülni az éves tervbe.
- A szülőkkel szülői értekezleten meg kell beszélni ezeket a programokat.
- Költségkímélő megoldást kell választani,
- A szülők dönthetnek a költségek vállalásáról.
- Az óvoda elhagyását minden esetben jelezni kell az irodában elhelyezett füzetben. Kirándulásra, városon kívüli programokra való utazáskor a csoportból résztvevő gyerekek nevét fel kell tüntetni az erre a célra rendszeresített és az óvoda irodájában elhelyezett nyomtatványon. A kirándulást az igazgatóval engedélyeztetni kell.
- Ezen programok esetén 10 gyermek mellé kell 1 óvodapedagógust, felnőttet biztosítani. Közlekedési eszközökön való utazás alkalmával dönthet az óvodapedagógus úgy, hogy dajkát, vagy szülőt is visz magával.

28.5 Az óvodára vonatkozó szabályok:

Az óvoda épületén jó látható helyen kell elhelyezni a nemzeti lobogót, továbbá a Magyarország címerével ellátott intézménytáblát.

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz– és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
- a bejárati ajtót kulcsra zárni a Házirend szerint

A zárak meghibásodását azok használóinak kötelessége jelenteni az óvoda igazgatójának vagy az igazgatóhelyettesnek, aki intézkedik azok megjavításáról, utasítja a karbantartót a meghibásodás elhárítására.

28.6 A helyiségek és berendezésük használati rendje:

- Az alkalmazottak az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási, – és munkaidőben rendeltetésszerűen használhatják. Ha az alkalmazottak nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánják venni az óvoda helyiségeit, ezt az igazgatótól írásban kell kérvényezniük a használat céljának és időpontjának megjelölésével.
- Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit a helyiségleltár szerint kell megőrizni.
- Az óvoda berendezését, gépét csak írásos engedéllyel, lehet kivinni saját használat céljából. A kölcsönkérő alkalmazottnak a tárgy átvételéről és az anyagi felelősségről elismervényt kell aláírni. A kiviteli engedély csak az igazgató és az

igazgatóhelyettes együttes aláírásával érvényes. Az engedélyen fel kell tüntetni a kölcsönzési határidőt. Az engedélyt a titkárságon kell leadni és iktatni.

- A hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik. Az óvoda irodaépületében található zárt szekrényben, és számítógépen kódolva van a dolgozók nyilvántartása, személyi anyaguk. A számítógépes nyilvántartáshoz csak az igazgató, az igazgatóhelyettes, és az eljáró-ügyintéző juthat hozzá.

28.7 Karbantartás és kártérítés:

- A csoportszobák, tornatermek és más helyiségek balesetmentes használhatóságáért a karbantartó, és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért az igazgató felel.
- A meghibásodott eszközöket, berendezéseket a hibát észlelő köteles a karbantartónak azonnal jelenteni, aki saját hatáskörben, vagy az igazgató bevonásával intézkedik a hiba elhárításának ügyében. A hibás eszközöket le kell adni a karbantartónak, a hiba megjelölésével. Újbóli használatbavételről ő értesíti az érintetteket, az igazgatóhelyettest.
- Az intézményben, annak felszereltségében és a berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

28.8 Alkalmazotti jogok és kötelességek

- Az alkalmazotti közösséget jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogok illetik meg.
- (Az alkalmazottak: a nevelőtestület és a nevelőmunkát segítők, eljáró-ügyintéző, karbantartó)
- Az alkalmazottak tájékoztatása
- A szabályzatokat mindenki köteles megismerni, és ezt aláírásával igazolni. A szabályzatok az óvoda titkárságán, az erre jól látható polcon, mindenki számára elérhető helyen vannak. Ezeket a szabályzatokat elvinni nem lehet, azokat az óvodában kell megismerni.

28.9 Egyéb szabályok:

- Telefonhasználat

Az óvodából csak indokolt esetben lehet magáncélból telefonálni, és azt is lehetőleg a déli időben.

Telefonhoz hívni csak sürgős esetben lehet a dolgozót 10^{30} előtt. Üzenetet 10^{30} után ad át az eljáró-ügyintéző.

Mobil telefon használata:

Mobiltelefon használata a munkaköri leírásban leírtak szerint lehetséges.

- Dohányzás rendje

Az óvoda egész területén – épületben, udvaron - valamint a bejárattól (kapuk) 5 méteren belül tilos a dohányzás.

A dohányzást tiltó táblákat - a törvény szerint - minden bejáratnál el kell helyezni.

- Kereskedelmi tevékenység

Kereskedelmi tevékenység nem folytatható az óvoda területén. Ez alól kivétel az alkalmi könyvárusítás, amihez az igazgató engedélye szükséges.

Reklámtáblák elhelyezéséhez a fenntartó engedélye szükséges.

Különböző, az óvodások részére szervezett tevékenységek népszerűsítése, csak az igazgató engedélyével történhet.

Az óvoda bármely helyiségének bérbeadása csak a fenntartó engedélyével lehetséges.

Az intézményben párt vagy társadalmi szervezet nem működhet. [Nkt. 24.§. (3)]

- Vagyonnyilatkozat-tétel

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1) pontja szerint:

„Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Az igazgatón és az igazgatóhelyettesen túl e törvény vonatkozik mindazokra, akik az igazgató helyettesítése során döntéshelyzetbe kerülhetnek.

A vagyonnyilatkozat tétel célja a közélet tisztaságának biztosítása, a korrupció megelőzése, valamint az alapvető jogok és kötelezettségek páratlan és elfogulatlan érvényesítése. Ennek érdekében a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

A Vnytv. 9§ (1) bekezdése értelmében annak, aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint

a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, mely a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A nemzetiségi törvény 80. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.
A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése alapján a (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023. (I. 26.) öh. számú határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, melyet jelen képviselő-testületi ülésen módosítani szükséges *a fizetési számlát vezető pénzintézet névváltozása miatt, Takarékbank Zrt-ről MBH Bank Nyrt.-re.*

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és módosította, melyet a 2/2024. (I. 18.) számú határozatával elfogadott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Együttműködési Megállapodást a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött és felülvizsgált Együttműködési Megállapodást a **módosítással együtt** a melléklet szerint elfogadja és hatályában továbbra is fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a megállapodást az önkormányzat nevében aláírja és a döntésről Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökét értesítse.

Határidő: 2024. január 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester
Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges****

Az előterjesztést készítette:	Márkus Mónika	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

(Tervezet)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezései alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata (székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.) – a továbbiakban: önkormányzat – és Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.) – a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek közreműködésével gondoskodik.

A megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az Áht., a Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásait alapul véve tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, különösen az alábbi területekre vonatkozóan:

I. az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

II. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

III. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

IV. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

V. az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I.

1. A költségvetés előkészítése és megalkotása, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványainak igénybevételét,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- elkülönítetten az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetési határozathoz tartozó előterjesztés szöveges indoklással együtt tartalmazza a következő mérlegeket és kimutatásokat:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- előirányzat felhasználási ütemtervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15. napjáig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A költségvetési határozat-tervezetet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály költségvetési ügyintézője készíti elő.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt az éves költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatában általa jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítási jogát a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja.
Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetét a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár Áht. 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozatot a költségvetéssel összehasonlítható módon, azzal azonos szerkezetben kell elkészíteni.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
b) nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, belés külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
c) a vagyonkimutatást, és
d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A zárszámadási határozatnak mindazon mellékletet tartalmaznia kell, amit a vonatkozó jogszabályok előírnak. Amennyiben valamely kötelező mellékletet illetően nemleges az adatszolgáltatás a táblázatot nullás adattartalommal szükséges kitölteni vagy a határozatban szövegesen szükséges megfogalmazni.
Az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében jogszabályban meghatározott határidőre adatszolgáltatást kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály főkönyvi könyvelője a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést kötött. A feladatot a Gyarmat-tax Kft. képviseletében Varga Péter belső ellenőr látja el. A belső ellenőr tevékenységét éves munkaterv és esetenkénti megbízatások alapján végzi.

2. Önálló fizetési számla nyitása

A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 84. §-a szerinti fizetési számláját az MBH Bank Nyrt. vezeti. A költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát ezen a fizetési számláján bonyolítja. A számlavezetéshez kapcsolódó szerződés megkötését, felbontását, módosítását a nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére, vele együttműködve a Pénzügyi és Gazdasági Osztály pénzügyi ügyintézője végzi.
A számlához kapcsolódó pénzügyi tranzakciók bonyolításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági Osztály pénzügyi ügyintézője látja el.

3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet többek között a nemzetiségi önkormányzatokról is. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatban az ügyintézési határidő nyolc nap. Ha a kincstár hiánypótlási felhívást bocsát ki, annak teljesítésére legfeljebb húsznapos határidőt állapíthat meg.

A költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre. A költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésével, a törlés napjával szűnik meg.

A bejegyzéssel, törléssel és a változások bejelentésével kapcsolatos teendőket a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásbeli kérésére a polgármesteri hivatal végzi.

4. Adószám igénylése

Az adószám igényléssel kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásbeli kérésére a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály főkönyvi könyvelője végzi.

II.

1. Gazdálkodási jogkörökkel összefüggő tevékenységek

a) Kötelezettségvállalás

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig.
A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatok terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra. Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előirányzatainak terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentumot is.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzését a helyi önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezheti. A pénzügyi ellenjegyzőnek tevékenysége során meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. E feladathoz a pénzügyi ellenjegyző szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak, arról a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban értesítenie kell a kötelezettségvállalót és a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

c) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása a kiadások utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személynek aláírásával kell igazolni.
A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht., Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és a belső szabályzatok előírásai betartásra kerültek-e. Amennyiben az érvényesítő tevékenysége végzése során szabálytalanságot észlel, arról köteles értesíteni az utalványozót. Az érvényesítést azonban nem tagadhatja meg, ha arra az utalványozó írásban utasítja. A további eljárásra az ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítést a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályának a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő szakképesítésű dolgozója végzi.
Az érvényesítés az utalványozás előtt történik, és tartalmaznia kell az „érvényesítve" megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

e) Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítésigazolás és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor a polgármesteri hivatal által használatban lévő utalványrendeleten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatok terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult utalványozásra.

III.

Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet. Az érvényesítési feladatokat ellátó ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Nyilvántartási szabályok

1. A kötelezettségvállalások nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által átadott kötelezettségvállalásokról a Pénzügyi és Gazdasági Osztály nyilvántartást vezet. Az átadott kötelezettségvállalások teljes körűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.

2. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 84. §-a szerinti fizetési számláját az *MBH Bank Nyrt.* vezeti. A költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát

ezen fizetési számláján bonyolítja. Alszámla nyitását a jogszabály adta kereteken belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke kérésére, valamint a számlához kapcsolódó pénzügyi tranzakciók bonyolítását és nyilvántartását a Pénzügyi és Gazdasági Osztály pénzügyi ügyintézője végzi.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a készpénzben történő beszerzésekhez a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály pénztár helyiségében elkülönítetten vezetett Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárából előleget vehet fel, mellyel a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott módon és határidőben el kell számolnia.

4. A nemzetiségi önkormányzat elkülönített számviteli nyilvántartásainak vezetését a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya végzi.

5. A nemzetiségi önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartását a polgármesteri hivatal végzi. A nemzetiségi önkormányzat helyiségeiben, illetve használatában lévő eszközök leltározását a polgármesteri hivatal Leltározási szabályzatában rögzített eljárás szerint a polgármesteri hivatal szervezi meg és bonyolítja le a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködésével.

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatásokban közölt adatok teljes körűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.

IV–V.
A testület működésével és gazdálkodásával kapcsolatos részletszabályok, dokumentációs rend

A gazdálkodási feladatok végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani a gazdálkodást alapvetően meghatározó jogszabályi előírásokon túl a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal által használt belső szabályzatokban foglaltakat. A szabályzatokban foglalt részletszabályok jelen együttműködési megállapodásban részletesen nem kerülnek kifejtésre, azok rendelkezéseit a nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodás aláírásával magára nézve kötelezően elismeri és alkalmazza.

A testületi működés feltételeinek biztosítása:

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermének ingyenes használatát biztosítja.
2. A Polgármesteri Hivatal erre kijelölt dolgozója gondoskodik a testületi ülés technikai előkészítéséről.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az Önkormányzat biztosítja. A rendes testületi ülésre szóló meghívókat – az elnök kérésére – a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó, előterjesztések elkészítését, sokszorosítását, kiküldését, valamint jegyzőkönyvek elkészítését, elektronikusan való továbbítását a Jogi és Szervezési Osztály megbízott dolgozója végzi. A felmerülő költségeket Hajdúsámson Város Önkormányzata viseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvet a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán kell őrizni. A határozatokról az irodán nyilvántartást szükséges vezetni. A jegyzőkönyvek továbbítását a Jogi és Szervezési Osztály megbízott dolgozója végzi.
5. Külső szervektől érkező adatszolgáltatással kapcsolatos kéréseket a hivatalba érkezéstől számított 3 munkanapon belül – ha az rövidebb határidőt nem állapít meg – a tárgy szerint illetékes osztály továbbítja a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítése a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata, melyhez a tárgy szerint illetékes osztály – kérésre – szakmai segítséget nyújt.
6. A testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a jegyzőt vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját, aki a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az önkormányzat a HIT Gyülekezete egyházzal kötött vagyonkezelési szerződés alapján az iskola helyiségeit – a Pedagógiai Programban, az intézmény (ek) szervezeti és működési

szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, Hajdúsámson Város Önkormányzata és intézményei mellett – a nemzetiségi önkormányzat az általa szervezett rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja, mivel a település közösségi színterét az iskola tudja továbbra is biztosítani. A nemzetiségi önkormányzat az igénybevételi szándékát legalább az esemény előtt 10 nappal korábban köteles írásban az intézményvezetőnél jelezni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Az önkormányzat a tulajdonában lévő helyiségeit – az önkormányzati feladatok elsőbbségének biztosítása mellett – a nemzetiségi önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja kérésre nemzetiségi feladatainak ellátásához.

8. Hajdúsámson Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek - a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátásának, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásának - biztosításához a nemzetiségi önkormányzat részére, ingyenes használatra irodahelyiségként biztosítja a Hajdúsámson, Petőfi u. 2. alatti önkormányzati lakást.
9. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket Hajdúsámson Város Önkormányzata viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Az együttműködési megállapodást a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2024. (I. 18.) számú határozatával, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (I. 25.) öh. számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodást az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat minden évben január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség esetén módosíthatják.

Hajdúsámson, 2024. január „ „

.....	.....
Antal Szabolcs	**Gajdos Mihályné**
polgármester	**elnök**

Ellenjegyzem:

.....

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
a 0324/3 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú állattartó telep hasznosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Darvas utca 25., képviselő: Fekete Róbert) részéről kérelem érkezett Hajdúsámson Város Önkormányzatához (önkormányzat) annak érdekében, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, 0324/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú állattartó telepet szeretné üzemeltetni.

Kérelmében előadta, hogy Magyarországon nagy gondot jelent az elkobzásra kerülő haszonállatok elhelyezése. Az Egyesület terve a megfelelő infrastruktúra kialakítása és a környékbeli oktatási intézményekbe járó gyermekek részére egy erdei iskola létrehozása, népszerűsítve a felelős állattartást, kifejezetten haszon és hobbi állatok tekintetében. Az ebrendészeti telep mellett, 2-es számú telephelyként is üzemelne biztosítva ezzel a férőhelyek számát. Mindezek kialakítására tekintettel díjmentesen szeretné az állattartó telepet, melyet teljeskörűen az Egyesület üzemeltetne.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Mezőgazdasági Start közfoglalkoztatási mintaprogram támogatása keretében a 0324/3 hrsz-ú ingatlanon állattartó telepet hozott létre 2017-ben. Az állattartó telepen jelenleg nem folyik gazdálkodás.

Hajdúsámson külterület 0324/3 hrsz-ú telephelyen a gondozói épületeken kívül 5 db 30-30 m^2 nagyságú ól található. Az ólakhoz különböző nagyságú kifutó tartozik, könnyűszerkezetes kialakításúak.

Jogszabályi háttér:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen: sport, ifjúsági ügyek. Kötelező feladat továbbá az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben és a kapcsolódó ágazati jogszabályokban meghatározott állatvédelmi feladatok elvégzése.
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.
Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 14. § (2)-(4) és 15. § (1)-(3) bekezdései irányadóak.
Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata különösen a település belterületén a kóbor állatok befogása.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem folytat tevékenységet a telephelyen, így javasolt és indokolt az állattartó telep hasznosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja és 41. § (6) bekezdése, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdés, valamint Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X.31) önkormányzati rendelete 14. § (2)-(4) és 15. § (1)-(3) bekezdéseivel, összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11)-(13) bekezdéseivel, továbbá a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet és a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseivel – elhatározza, hogy a 0324/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú állattartó telepet – öt (5) év időtartamra, 2024. február 1. napjától 2029. január 31. napjáig – ingyenes használat keretében átadja a Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Darvas utca 25., képviselő: Fekete Róbert) részére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja, valamint a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2024. január 31. és folyamatosan
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Dán Mónika	
Jogi és Szervezési Osztály:	Dán Mónika osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

(Tervezet)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről
Hajdúsámson Város Önkormányzata (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5., adószám: 15728544-2-09, bankszámlaszám: 60600101-11079477, képviseli: Antal Szabolcs polgármester), mint **Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről
Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (adószám: 19107538-1-09, a szervezet nyilvántartási száma: 09-02-0004966, a szervezet székhelye: 4251 Hajdúsámson, Darvas utca 25., képviseli: Fekete Róbert), mint **Egyesület** között, (a továbbiakban: Egyesület, együtt: Szerződő Felek, vagy Felek) alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint.

Előzmények:
Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a __/2024. (I. 25.) öh. sz. határozatában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja és 41. § (6) bekezdése, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdés, valamint Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X.31) önkormányzati rendelete 14. § (2)-(4) és 15. § (1)-(3) bekezdéseivel, összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11)-(13) bekezdéseivel, továbbá a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet és a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseivel – elhatározza, hogy a 0324/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú állattartó telepet – öt (5) év időtartamra, 2024. február 1. napjától 2029. január 31. napjáig – átadja a Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Darvas utca 25., képviselő: Fekete Róbert) részére ingyenes használat céljából.

1.Szerződés tartalma
Szerződő felek megállapítják, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata tulajdonát képezi a 0324/3 hrsz.-ú állattartó telep. Az Egyesület kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá az Nvtv. 11. § (11) bekezdés b) pontjának megfelelően vállalja, hogy az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján kerül sor, mely szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az ifjúsági ügyek, valamint kötelező önkormányzati feladat továbbá az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben és a kapcsolódó ágazati jogszabályokban meghatározott állatvédelmi feladatok elvégzése.
Szerződő Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X. 31.) önkormányzati rendeletének 14. § (2)-(4) és 15. § (1)-(3) bekezdései alapján – összhangban az Nvtv. rendelkezéseivel – az önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fenti jogszabályok alapján megjelölt közfeladatok ellátásának biztosítására a jelen együttműködési megállapodás megkötésével kerül sor, az önkormányzat tulajdonjogának teljeskörű fenntartása mellett.

Szerződő Felek az ingatlan közfeladat ellátására vonatkozó használatáról, a jelen együttműködési megállapodás szerint rendelkeznek a következők szerint:

2. A jogviszonyra vonatkozó alapvető rendelkezések

- Az Egyesület az Önkormányzat részére költségeket nem számolhat fel.
- Szerződő Felek a birtokbavétel időpontjában kötelesek a birtokbavételi jegyzőkönyvet és eszközleltárt felvenni, a jegyzőkönyvben rögzíteni a bérlemény műszaki állapotát az állapot fotódokumentációjával, a kulcsok, dokumentumok átadását, a közműmérők állását, és a Felek által lényegesnek tartott egyéb körülményeket.

- A közüzemi és egyéb rezsiköltségek, a közszolgáltatások igénybevétele az Egyesületet terhelik.
- A rendeltetésszerű használatból eredő karbantartási és állagmegőrzési feladatok az Egyesületet terhelik. Az épület szerkezeti elemeinek, tartozékainak, (fűtés, villanyszolgáltatás, vízszolgáltatás, stb.) karbantartása és felújítása jelen jogviszonyban az Önkormányzat feladata.
- Az Egyesület a szerződés tartama alatt, az általa végzett beruházást, valamint minden további esetleges beruházást is ideértve az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet.
- Az Egyesület az Önkormányzat hozzájárulása nélkül végezheti el az átalakítást és fejlesztést, amennyiben az az ingatlan szerkezetét, falazatait, gépészetét, ingóság alapvető rendeltetését nem változtatja meg, és az állag sérelme nélkül eltávolítható. Ebben az esetben az Egyesület előzetesen értesíti az Önkormányzatot az átalakítás, fejlesztés vagy más hasonló munkálatokról, azok indokoltságáról. Amennyiben az Önkormányzat a hozzájárulás iránti kérésére annak kézhez vételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy ez az Önkormányzatnak az érintett átalakításhoz, fejlesztéshez, vagy más hasonló munkálatok elvégzéséhez történő hozzájárulásának tekintendő.

Az Egyesület kijelenti, az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Egyesület és képviselője rendelkezik a megjelölt feladatellátáshoz szükséges speciális gyakorlattal és tapasztalattal, valamint szakképzettséggel.

Felek kijelentik, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó állatorvosi szerződés megkötése és hatósági eljárások megindítása, valamennyi engedély beszerzése az Egyesület feladata.

3. A szerződés tárgya, hatálya

Szerződő Felek rögzítik, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 0324/3 hrsz.-ú állattartó telep.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat – Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete __/2024. (I. 25.) öh. sz. határozata alapján – 2024. február 1. napjától 2029. január 31. napjáig tartó, határozott időtartamra, térítésmentesen átadja a fentiekben megjelölt ingatlant az Egyesületnek.

Szerződő Felek legkésőbb jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 napon belül kötelesek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni.

4. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant rendeltetésének megfelelően és a szerződésben foglaltak szerint használja, elsősorban a lakosság igényeinek szolgálata érdekében, továbbá, hogy az ingatlan használata, hasznosítása, karbantartása, állagmegóvása és felújítása során a jó gazda gondosságával jár el.

Egyesület felelősséggel tartozik az olyan állapotromlásért, mely az Önkormányzatot terhelő felújítási, állagmegóvási és karbantartási munkák elmulasztása miatt következett be.

Egyesület kötelezi magát, hogy jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során betartja a jogszabályokat és a vonatkozó helyi rendeletek előírásait.

Önkormányzat jogosult a jogszabályt sértő, továbbá a rendeltetés-ellenes használat, hasznosítás megszüntetését és az ebből eredő kárának megtérítését követelni.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodást bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül rendes felmondással felmondani.
Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat jogosult azonnali hatályú felmondással élni, amennyiben az Egyesület az ingatlant rendeltetéstől eltérő célra vagy szerződés-ellenesen használja vagy az ingatlanra az Önkormányzatnak a szerződéskötéskor nem ismert okból szüksége lesz.
Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnésétől számított 15 napon belül az ingatlant és tartozékait rendeltetésszerű használatra alkalmas és az átadáskor rögzített állapotnak megfelelően Önkormányzat részére átadja. Szerződő Felek e szerződésből származó kötelezettségeik teljesítése, jogaik gyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek egymással fokozottan együttműködni, ennek során kötelesek kölcsönösen elősegíteni, hogy a másik fél esedékes kötelezettségét határidőben teljesíthesse, kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő, azt befolyásoló összes lényeges körülményről.

5. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan együttműködve járnak el, figyelembe véve egymás méltányos érdekeit. Ennek megfelelően Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, ha olyan körülmény merül fel, melynek következtében valamely jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése előreláthatóan akadályokba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek értesítés nélkül is ismernie kell. Az ebből származó kárt, az értesítést elmulasztó fél viseli.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármely vita eldöntésére, mely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a vitás helyzetet – bármelyik fél kezdeményezésére – elsősorban peren kívüli egyeztetés során kísérlik meg rendezni.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek valamennyi vitás kérdés eldöntésére a pertárgy értékétől függően a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag – 6 példányban – aláírták.

Hajdúsámson, 2024.

.....
Mancsok és Paták Terápiás Egyesület
Fekete Róbert

.....
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Antal Szabolcs
polgármester

A szerződést ellenjegyzem:
2024.

.....
Dr. Danku József
jegyző

A szerződést pénzügyileg ellenjegyzem:
2024.

.....
Bujdosóné Czirják Mariann
Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

877/24.

Hajdúsámson Polgármesteri Hivatal
Szám: 1.268-1
Érk.: 2024 JAN 11.
Előirat:
Előadó: DM
Melléklet:

Tárgy: Állattartó telep működtetése

Tisztelt Hajdúsámson Város Polgármesteri Hivatala!

Tisztelt Antal Szabolcs Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az állattartó telep szervezetünk általi működtetését a Testületi ülésen megtárgyalni szíveskedjen!

Jelenleg Magyarországon nagy gondot jelent a különböző hivatalos szerveknek az elkobzásra kerülő haszonállatok elhelyezése, mivel az állatvédő civil szervezetek sem rendelkeznek ehhez megfelelő infrastruktúrával.

Kérelmünk indoka, hogy elképzelésünk szerint Egyesületünk az állattartó telepen megoldást tudna kínálni ennek a nem megoldott feladatnak az ellátásához.

Ezenkívül az általunk üzemeltetett Ebrendészeti Telep mellett, 2-es számú telephelyként is üzemelne, így a férőhelyünk is bővülne.

A terület nagysága ugyanakkor lehetővé tenné azt is számunkra, hogy a környékbeli oktatási intézményekbe járó gyermekek részére kialakításra kerüljön egy, amolyan erdei iskola jellegű bemutató tér, népszerűsítve a felelős állattartást, kifejezetten a haszon és a hobbi állatokra fókuszálva. Hisszük, hogy a legkisebbek oktatásán keresztül tudunk változást elérni, a 21. századnak megfelelő állattartáshoz.

Úgy gondoljuk, hogy az önkormányzattal közösen el tudnánk indulni ezen az úton, ha az egyesületünk az ebrendészeti telep működtetéséhez hasonlóan díjmentesen bérbe kaphatná a területet, amelyet aztán teljeskörűen mi üzemeltetnénk.

Hajdúsámson, 2024.01.11.

Köszönettel:

Fekete Róbert elnök sk.
Mancsok és Paták Terápiás Egyesület

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2024-2025. évi közfoglalkoztatási programjaival kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:
A 2024-2025. évekre vonatkozóan az önkormányzat pályázatot nyújt be a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályán keresztül a **„Kistérségi Startmunka"** programra.

Az alábbiakban az egyes programelemek tervezetei kerülnek bemutatásra:

I. Mezőgazdasági programelem:

A programelembe bevont álláskeresők száma: 15 fő (2023. évben 21 fő)
A programelem kezdete: 2024.03.01.
A programelem vége: 2024.10.31

A projekt keretein belül az új programban is kizárólag az uborkatermesztést tervezünk csökkentett létszámmal, korábbi évnek megfelelő területen (1 500 m hosszan).

II. Szociális programelem:

A programelembe bevont álláskeresők száma: 37 fő (2023. évben 38 fő)
A programelem kezdete: 2024.03.01.
A programelem vége: 2025.02.28.

Kiemelten kezeljük az utak állapotát, a közterületek tisztán, rendezetten tartását, ezért minimális létszámcsökkentéssel kívánjuk a programot megvalósítani. Ezen programelemben továbbra is megmarad a három pillér.
A program megvalósítását 2 fő ügyintéző segíti.

a) Belterületi közutak karbantartása pillér

A programelembe bevont álláskeresők száma: 11 fő (2023. évben 11 fő)

Hajdúsámson város mellékutcáinak állapota az elmúlt években elvégzett munkálatoknak köszönhetően javult, de továbbra is fontos célkitűzés a szükséges javítások, karbantartások rendszeres elvégzése, mivel az utak nagy része még mindig kavicsos, valamint homokos alappal rendelkezik. Ezek az utak, utcák az elkövetkezendő időszakban is folyamatos karbantartást igényelnek, melyet mart aszfalt és zúzott kő felhasználásával tervezzük elvégezni.

b) Mezőgazdasági földutak karbantartása pillér

A programelembe bevont álláskeresők száma: 9 fő (2023. évben 9 fő)

Hajdúsámson Város Önkormányzat (nagymértékben igénybevett) mezőgazdasági és a közigazgatásilag külterületnek minősülő, de vegyes használatú útjainak állapota folyamatos javításra, illetve karbantartásra szorul. Ezen utak jelentős része növényzettel borított, valamint homokos alappal rendelkezik. Az utak javítását elsősorban gréderezéssel tudjuk elvégezni. Az utak szegélyét borító növényzet (fű, cserjék) okozta akadályokat alkalomszerűen (tavaszi és őszi munkálatok) szükséges elhárítani. A tevékenység során kaszálást, illetve cserjeritkítást tervezünk, az elmúlt évekhez hasonlóan.

c) Illegális hulladéklerakók felszámolása pillér

A programelembe bevont álláskeresők száma: 15 fő (2023. évben 16 fő)

Hajdúsámson közigazgatási területén továbbra is rendszeres az illegális hulladéklerakás. Kiemelten problémás területek az egyes utcák végei, valamint a város peremét övező utak, erdős szakaszok. Az illegálisan elhelyezett hulladék lerakatok építési törmeléket, műanyag, papír valamint gumi hulladékokat is tartalmaznak. Célkitűzésünk az illegálisan lerakott hulladékok összeszedése, elszállítása a hulladék kezelőbe, valamint az újbóli hulladéklerakás megakadályozása.

1. táblázat: a Kistérségi Startmunka Programra igényelt támogatások és azok intenzitása (a kérelmek jelenleg egyeztetés alatt vannak a támogató szervvel, így a tervezett adatok tájékoztató jellegűek).

Programelem	A bérköltség esetében igényelt támogatás	Támogatási intenzitás a bérköltség esetében	A beruházási és dologi költségek esetében igényelt támogatás	Támogatási intenzitás a beruházási és dologi költségek esetében	A programhoz kapcsolódó kötelező önerő mértéke a beruházási és dologi költségek esetében
	(Ft)	(%)	(Ft)	(%)	(Ft)
Mezőgazdasági	17 275 832	100	3 493 510	100	0
Szociális	64 347 552	100	6 618 969	94	421 159
Mindösszesen	**81 623 384**		**10 112 479**		**421 159**

Szakmai tájékoztatás:
Az önkormányzat által benyújtott Start és a későbbiekben benyújtásra kerülő Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokhoz biztosítandó önerő fedezetét a központi költségvetés nem biztosítja, az önkormányzat 2024. évi költségvetésében kerül elkülönítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja alapján – elhatározza, hogy elfogadja a következő közfoglalkoztatási programok tervezetéről szóló tájékoztatást:

Kistérségi Startmunka program:

I. Mezőgazdasági programelem
II. Szociális programelem

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közfoglalkoztatási programokban megtermelt termények értékesítésére, hasznosítására, (esetlegesen a rászorulók részére szociális célú felhasználásra), ehhez kapcsolódóan a piaci ár vizsgálatára, és a szükséges és kapcsolódó valamennyi intézkedés megtételére, azzal a feltétellel, hogy – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – az ebből származó bevételek kizárólag a közfoglalkoztatási programok sikeres megvalósítására fordíthatóak.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést tegye meg, és azok sikeres megvalósítása érdekében a jogszabályokban, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak szerint teljeskörűen eljárjon.

Határidő: folyamatos, legkésőbb a programelemek vége
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szabó Róbert	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti utca 1., a továbbiakban: HHG Kft.) résztulajdonosa 100 000 Ft törzsbetéttel, ennek megfelelően 50 szavazattal rendelkezik.

A HHG Kft. ügyvezető igazgatója által küldött megkeresésben jelezte, hogy a korábbi időszakok tapasztalatai szerint a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó szerződések (jogügyletek) aláírására mindössze néhány nap áll rendelkezésre. Ilyen rövid idő alatt korábban sem volt lehetőség taggyűlés összehívására, hiszen a meghívót legalább 15 nappal a taggyűlést megelőzően postázni kell. Több esetben ezért utólag kellett a taggyűlést tájékoztatni a szerződések aláírásáról, ami ellentmondhat a társasági szerződés rendelkezéseinek.

A szerződések titoktartási rendelkezéseket tartalmaznak, melyek megszegéséért az ügyvezető személyesen felel. A szerződéseknek a taggyűlés tagjainak rendelkezésére bocsájtása esetén, az üzleti titok nem biztosítható, miközben az üzleti titok betartásáért nem a taggyűlés tagjai, hanem az ügyvezető felel, ugyanakkor a taggyűlés jogosan tart igényt tájékoztatásra a cég jövőjét befolyásoló szerződésekről.

A fentebb részletezett ellentmondást úgy kívánják feloldani, hogy a fontos szerződésekről az éves beszámoló – nem nyilvános – üzleti jelentés című mellékletében adnak tájékoztatást, figyelemmel a titoktartási rendelkezésekre. Ily módon elkerülhető olyan helyzet kialakulása, hogy – a rövid határidő miatt – előzetes taggyűlési jóváhagyás hiányában aláírt szerződés utólag érvénytelenné váljon.

A HHG Kft. által megküldött társasági szerződés tervezetben a IX. és a X. fejezetek tekintetében az előzőeknek megfelelően alábbi módosítások történtek:

IX. fejezet 2) pont zsb) alpont: A taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül törlésre került az 50 000 000 Ft összeget meghaladó jogügylet megkötése.

X. fejezet 7) pont: Törlésre került a felügyelő bizottság, illetőleg a taggyűlés előzetes jóváhagyásának megkövetelése a 25 000 000 Ft-os, illetve az 50 000 000 Ft-os értékhatárt meghaladó összegű ügyvezetői döntések esetében.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörben eljárva, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:110. § (1) pontjában foglaltakra figyelemmel – elhatározza, hogy támogatja és elfogadja a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének következők szerinti módosítását és az egységes szerkezetbe foglalását:

„IX. fejezet 2) pont zsb) alpont: A taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül törlésre került az 50 000 000 Ft összeget meghaladó jogügylet megkötése.

X. fejezet 7) pont: Törlésre került a felügyelő bizottság, illetőleg a taggyűlés előzetes jóváhagyásának megkövetelése a 25 000 000 Ft-os, illetve az 50 000 000 Ft-os értékhatárt meghaladó összegű ügyvezetői döntések esetében."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét értesítse, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szabó Róbert	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előzmények:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 159/2023. (XI. 08.) öh. sz. határozatával elhatározta, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellátására történő közszolgáltató kiválasztására vonatkozóan - a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére tekintettel - közbeszerzési eljárást indít. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzat által lefolytatott érvényes és eredményes közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Turmix Építőipari, Településtisztasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (4002 Debrecen, Jégvirág u. 43-45.), mint nyertes közszolgáltató ajánlata került kiválasztásra.

Fentiekre tekintettel Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálata vált szükségessé:

- A Rendelet 9. § (2) bekezdése szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés teljesítésének időtartama 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tart, ezért ezt módosítani szükséges.
- A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) és b) pontjában a közszolgáltatás díjai az alapdíj és az ürítési díj is változott.

Fentiekre tekintettel indokolt Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletének módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

I. **Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**
   a) társadalmi hatás: a lakossági díjak változatlan mértékben történő megtartása.
   b) gazdasági hatás: az önkormányzat terhei nem csökkennek.
   c) költségvetési hatás: a költségvetési hatások jelenleg nem változnak.

II. **Környezeti és egészségügyi következmények:** nem jelentősek

III. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** nem jelentősek

IV. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogszabályi összhang elmaradása.

V. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Indokolás:

Általános indokolás:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, melyre tekintettel a korábban megalkotott rendelet módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását megtárgyalni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

„A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges."

Az előterjesztést készítette:	Mudri Ildikó	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2024. (__.__.)
önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés teljesítésének időtartama: ***2024. január 1. napjától 2024. december 31****. napjáig tart."*

2. §

A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A közszolgáltatás alapdíja: ***nettó 156.-Ft/ingatlan/hó*** *(bruttó 198,12 Ft/ingatlan/hó).*
b) A közszolgáltatás ürítési díja: ***nettó 2.028.-Ft/m3*** *(bruttó 2.575,56 Ft/m3). Az ürítési díj tartalmazza a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás céljából történő elhelyezés költségeit, továbbá az utókezelés és a monitorozás költségeit."*

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. január

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, melyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadást követően haladéktalanul az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A Kbt. alapján kizárólag a közbeszerzésnek minősülő beszerzéseket kell szerepeltetni a közbeszerzési tervben, nem kell a kivételi körbe tartozó, továbbá a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő – és így közbeszerzésnek nem minősülő – beszerzéseket.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat (Közbeszerzési Tervet) az EKR-ben köteles közzétenni.
Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti **közbeszerzési terv minimális adattartalmaként** a Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésben foglaltak alapján az EKR-ben megadja:

a) a **közbeszerzés tárgyát**,
b) a **közbeszerzés tervezett mennyiségét**,
c) a közbeszerzésre irányadó **eljárási rendet**,
d) a tervezett **eljárás fajtáját**,
e) az eljárás **megindításának tervezett időpontját**, és
f) a **szerződés teljesítésének várható időpontját**.

Az előterjesztés mellékleteként elkészítettük az önkormányzat 2024. évi összesített közbeszerzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján – az önkormányzat 2024. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az összesített közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Ráczné Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2024. évi közbeszerzési terve

Ajánlatkérő: **Hajdúsámson Város Önkormányzata**

Ajánlatkérő címe: **4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.**

Sor-szám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
3	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00064 Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban (kivitelező kiválasztása)	1 db	Nemzeti	A Kbt. 117. § szerinti eljárás.	2024. I. negyedév	2024. IV. negyedév
4	VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése"	1 db	Nemzeti	a Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	2024. I. negyedév	2024. IV. negyedév

ELŐTERJESZTÉS
Ellátási szerződés kötése szociális étkeztetés szolgáltatás ellátására a Vértesi Református Egyházközséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vértesi Református Egyházközség megkereste Hajdúsámson Város Önkormányzatát, hogy ellátási szerződéssel térítésmentesen, szociális étkeztetés ellátást kíván biztosítani Hajdúsámson közigazgatási területén, a 4251 Hajdúsámson, Árpád út 22. szám alatt a Népkonyha épületében. A településen szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételére jelenleg egyházi fenntartó által működtetett és társulási megállapodás keretein belül van lehetőség. A lakosság egészségi állapotáról, illetve a fogyatékos, pszichiátriai és szenvedélybetegek számáról az önkormányzat adattal nem rendelkezik, erre vonatkozóan adatot nem kezel. Hajléktalan személyről nincs tudomásunk. A 18 év feletti lakosságszámból nem szűrhető ki, hogy hány főt érint a törvény által meghatározott, szociális étkeztetésbe bevonható, jogosultsági feltételeknek megfeleltethető célcsoport, ezért a szolgáltatás nyújtás elindításához a potenciális ellátottak létszámadatát megbecsülni nem lehet. Mindezen ismeretek tükrében azonban elmondható, hogy több szolgáltató által működtetett, ugyanazon szolgáltatás nyújtása a településen versenyhez vezethet, mely a szolgáltatás színvonalának emelését eredményezheti.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 86. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles biztosítani

a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,
b) étkeztetést,
c) házi segítségnyújtást,
d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,
e) az a)–d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

(2) Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén

c) tízezer főnél több állandó lakos él, az a)–b) pont szerinti alapszolgáltatásokat és a b) pontban nem említett nappali ellátást

Az Szt. 62. § (1) bekezdése szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Az Szt.120. §-a alapján a helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Az ellátási szerződést írásban kell megkötni. Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell:

- az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;
- a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendők körét, számát;
- az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;
- a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamit a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;
- a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;
- az ellátását igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben;
- a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodását;

- az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;
- a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;
- az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét,
- a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket,
- a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettséget.

A helyi önkormányzat képviselő-testület az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

Az állami normatív támogatás igénybevételéhez szükséges a Vértesi Református Egyházközségnek a feladat ellátását, illetve a szociális étkeztetés alapszolgáltatásra a Belügyminisztériumnál befogadtatni. A minisztériumi befogadást követően az Egyházközség jogosult lesz az állami támogatás igénybevételére, Ezt követően nyújtja be az Egyházközség a kormányhivatalhoz az engedély beszerzéséhez a kérelmét. A fenti szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésétől nyújthatja majd a településen a szociális étkeztetés-szociális konyha szolgáltatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8.a. pontjában megállapított feladatkörében eljárva, összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése, 86. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 120. §-a rendelkezéseivel – elhatározza, hogy a Vértesi Református Egyházközséggel ellátási előszerződést köt szociális étkeztetés biztosítása céljából. Az előszerződés tervezetét a 1. számú melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Babály Tiborné osztályvezető	Babály Tiborné
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	Babály Tiborné
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	Bujdosóné
Aljegyző	Dán Mónika	
Jegyző:	dr. Danku József	

1. számú melléklet

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA
/Tervezet/

amely létrejött egyrészről:

Neve: **Vértesi Református Egyházközség**
Székhelye: 4283 Létavértes, Irinyi u. 10.
Adószám: 19851873-2-09
Képviseli: Szabó János lelkipásztor és Bárány Péter főgondnok
a továbbiakban Szolgáltató

másrészről:

Neve: Hajdúsámson Város Önkormányzata
Székhelye: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Adószáma: 15728544-2-09
Képviseli: Antal Szabolcs polgármester
a továbbiakban Önkormányzat

1. A megállapodás előzménye:
A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv. törvény 86. § (1) bekezdés b) pontja szerint a települési önkormányzat köteles biztosítani étkeztetést. A törvény 120. §-a alapján a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

2. Az ellátási szerződés tárgya
Szerződő felek megállapodnak és ellátási szerződést kötnek a szociális étkeztetés szociális konyha alapszolgáltatási feladat ellátásában Hajdúsámson közigazgatási területén.

3. A felek jogai és kötelezettségei:
- Szolgáltató köteles Hajdúsámson közigazgatási területén a szociális étkeztetés – szociális konyha altípusát biztosítani a hatályos jogszabályi – ideértve a vonatkozó helyi rendeletben foglaltakat is - előírásoknak megfelelően.
- Szolgáltató vállalja a működési és egyéb engedélyek beszerzését.
- A szociális ellátás formája: helyben fogyasztás/elvitel/házhozszállítás
- Az ellátásban részesültek köre: Hajdúsámson Város Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítania legalább napi egyszeri meleg étel előteremtését, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A 18 éven felüliek száma a településen 11 602 fő.
- Szolgáltató, mint egyházi fenntartó nyilatkozza, hogy a szociális alapszolgáltatás feladat ellátás (étkeztetés-szociális konyha) biztosítását a hatályos jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartásával végzi.
- Szolgáltató a Szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.
- A szolgáltatást a működési engedély megszerzését követően folyamatosan biztosítja.
- Szolgáltató köteles biztosítani a településen az étkeztetés működéséről a lakosság tájékoztatását, értesítését.
- A panaszok kivizsgálásának rendje: A szolgáltatással kapcsolatos panaszokat a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője vizsgálja ki. A vizsgálat során meg kell hallgatni az érintett feleket. A panaszost a meghozott intézkedésről tájékoztatni kell.
- Szolgáltató köteles minden év június 30-ig évente egyszer az Önkormányzatnak beszámolni a tevékenységéről. A beszámolóban tájékoztatást kell adni a panaszok kezeléséről, a panaszok alapján megtett intézkedésekről.

- Szolgáltató semmilyen anyagi támogatásra az önkormányzattól az átvett feladatra nem tart igényt.
- Szolgáltató köteles valamennyi adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni.
- A szolgáltató köteles az étkeztetés kialakításához, üzemeltetéséhez szükséges feltételeket biztosítani, amelyek alkalmasságáért, megfelelőségéért a szolgáltató felel. A tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel, engedélyekkel folyamatosan rendelkeznie kell.
- Az Együttműködő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató felel az étkeztetés biztosításához üzemeltetéshez szükséges, érvényes és hatályos engedélyek folyamatos meglétéért.

4. A szerződés felmondása, megszüntetése

- A szerződést a felek határozatlan időre kötik.
- A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával a következő naptári hónap utolsó napjával, indokolás nélkül felmondhatja.
- A jelen ellátási szerződés azonnali hatályú felmondására - a fentebb rögzített esetkörökön túlmenően - mindkét szerződő fél jogosult a másik fél vonatkozó jogszabályokban, illetve a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek felróható, nem megállapodásszerű, vagy nem teljesítése esetén.
- A jelen ellátási szerződés megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó körülmények illetékes hatóságok felé történő bejelentéséért, az adatváltozás bejelentéséért a szolgáltató felel.
- Az Együttműködő Felek rögzítik, hogy a jelen ellátási szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a megállapodás megszűnése esetén az Önkormányzatot felelősség nem terheli az esetlegesen a szociális étkeztetés meghiúsulása miatt bekövetkező jogkövetkezményekért.

- Megszűnik az ellátási szerződés, ha a Szolgáltató működési engedélye törlésre kerül.

5. Vegyes rendelkezések

- A jelen ellátási szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározása esetén, írásban módosítható. Az egyoldalú módosítás semmis.
- A jelen ellátási szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

6. Jogvita rendezése

- Együttműködő Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen ellátási szerződésből, vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.
- Ha az Együttműködő Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani az ellátási szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Debreceni Járásbíróság, illetőleg a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7. Záró rendelkezések

- Az együttműködő felek kötelezik magukat, hogy a jelen ellátási szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás jóhiszeműen kezelnek, egymással megosztják.
- Az ellátási szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései - különös figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírtak - az irányadóak.

8. A jelen ellátási szerződés teljesítésével, kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak

- Önkormányzat részéről: Antal Szabolcs polgármester
- Szolgáltató részéről: Szabó János lelkipásztor

9. A jelen ellátási szerződést érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak az együttműködő felek képviseletére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen adták át, vagy ajánlott, vagy tértivevényes postai küldeményként bizonyíthatóan kézbesítették az együttműködő felek székhelyének címére.

Kapcsolattartók:
Önkormányzat részéről: Antal Szabolcs polgármester
Szolgáltató részéről: Rozsnyai Gémes Zita intézményvezető

10. A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 4 példányban készült, amiből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány pedig a szolgáltatót illeti.

Jelen ellátási szerződést az Együttműködő Felek együttesen elolvasták, azt egyezően értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

11. Jelen megállapodást Hajdúsámson Város Önkormányzata a _____ számú határozatával fogadta el.

Hajdúsámson, 2024.

Hajdúsámson Város Önkormányzata
Antal Szabolcs polgármester

Vértesi Református Egyházközség
Szabó János **Bárány Péter**
lelkipásztor **főgondnok**

ELŐTERJESZTÉS

a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére – a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósításához – nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény:
A Sámsonkerti Lakosokért Egyesület (a továbbiakban Egyesület) a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása érdekében pályázatot nyújtott be a VP6-19.2.1-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű pályázatra.

Hajdúsámson Város Önkormányzata (Önkormányzat) a 88/2021. (V. 13.) és a 89/2021. (V. 13.) sz. határozatokban, valamint a 112/2022. (VI. 23.) és a 114/2022. (VI. 23.) öh. számú határozatokban foglaltak alapján fenti pályázat benyújtásához hozzájárulását adta és a pályázat megvalósításához mindösszesen bruttó 14 712 923 Ft összegű támogatást nyújtott.
Ezen támogatás egy része vissza nem térítendő támogatás (pályázathoz szükséges elszámolható és nem elszámolható önerő összege), fennmaradó része (pályázati támogatás összege) a pályázati elszámolás jóváhagyását követően, a támogatás összegének az Egyesület bankszámlájára történő beérkezését követően visszafizetendő.
A projekt megvalósítása sikeresen megtörtént, a Magyar Államkincstár a szakmai és pénzügyi beszámolót jóváhagyta, mely alapján 12 083 242 Ft összegű támogatás kiutalásáról intézkedett.

A projekt végleges, jóváhagyott forrásösszetétele:

Támogatás (85%):	12 083 242 Ft
Önerő (15%):	2 132 341 Ft
Nem elszámolható önerő:	357 342 Ft
A pályázat érdekében felmerült és igazolt nem elszámolható bankköltség:	28 205 Ft
Mindösszesen:	**14 601 130 Ft**

Jelenlegi helyzet:
Az Önkormányzat által biztosított támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót az Egyesület 2024. január 4. napján az Önkormányzat részére benyújtotta, mely alapján a támogatás az alábbiak szerint került felhasználásra:

Önkormányzati támogatás:	14 712 923 Ft
Felhasznált támogatás:	14 601 130 Ft
Fel nem használt támogatás:	111 793 Ft
MÁK által jóváhagyott, kiutalt támogatás:	12 083 242 Ft
Visszafizetendő támogatás:	**12 195 035 Ft**

A beszámoló tartalmi és formai szempontból megfelelő, a szöveges beszámoló fotódokumentációval alátámasztott, a számviteli bizonylatok záradékolása megtörtént.

Az Önkormányzat a projekt megvalósításához szükséges önerőt, mindösszesen bruttó 2 517 888 Ft-ot vissza nem térítendő támogatás formájában biztosította.
Az Egyesület részéről az Önkormányzat részére visszafizetendő támogatás a pályázati támogatás (12 083 242 Ft) és a fel nem használt támogatás (111 793 Ft) összegéből áll.

A 12 195 035 Ft az Önkormányzat részére 2023. december 27. napján visszafizetésre került, melyre tekintettel a szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyása javasolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § és 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, tekintettel a 107. § rendelkezéseire, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva – elhatározza, hogy a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület részére a Sámsonkert, 0511/2 hrsz-ú ingatlanon új játszótér kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása

érdekében nyújtott támogatás elszámolásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja és a projekt végleges forrásösszetételét a következők szerint jóváhagyja:

Pályázati támogatás (85%):	**12 083 242 Ft**
Önkormányzati vissza nem térítendő támogatás:	**2 517 888 Ft**
Önerő (15%):	2 132 341 Ft
Nem elszámolható önerő:	357 342 Ft
A pályázat érdekében felmerült és igazolt nem elszámolható bankköltség:	28 205 Ft
Mindösszesen:	**14 601 130 Ft**
Fel nem használt támogatás összege:	**111 793 Ft**
Visszafizetésre került támogatás összege: (pályázati támogatás és fel nem használt támogatás összege)	**12 195 035 Ft**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozatról a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület elnökét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges****

Az előterjesztést készítette:	Zelenákné Őri Beáta	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

Költségvetési előirányzatok változása

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I. HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		
Előirányzat módosítások		
1. 2023 évi támogatások (zöldítés, egységes területalapú, zöldségnövény termesztés, gyümölcstermesztés)		
- *Egyéb működési célú támogatások (066010)*	*607 355*	
- *Dologi kiadások (066010)*		*607 355*
2. Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak bevétele		
- *Egyéb működési bevételek*	*61 326*	
- *Fejlesztési céltartalék (közfoglalkoztatási programokra)*		*48 288*
- *Dologi kiadások (fizetendő áfa)*		*13 038*
3. Egyéb működési bevételek (013320 kormányzati funkció)		
- *Egyéb működési bevételek*	*516 178*	
- *Dologi kiadások*		*486 178*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*		*30 000*
4. Magyar Államkincstár 2024. évi támogatás megelőlegezése (018010)		
- *Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése*	*25 991 004*	
- *Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*		*25 991 004*
5. 2022. év HIPA elszámolásához kapcsolódó támogatás		
- *Támogatások*	*31 610 743*	
- *Dologi kiadások (066020)*		*25 610 743*
- *Dologi kiadások (064010)*		*5 000 000*
- *Dologi kiadások (052020)*		*1 000 000*
6. 114/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről (felhalmozási)*	*5 195 035*	
- *Fejlesztési céltartalék*		*5 195 035*

7. A 2023. évi októberi állami támogatás elszámolása miatt előirányzatok átcsoportosítása		
- *Támogatások*	*-607 190*	
- *Dologi kiadások*		*- 607 190*
8. A minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásáról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 6/A § (1) bekezdése, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)-(15) bekezdése szerint a 2023. július 1-jétől visszamenőleg járó esélyteremtési illetményrész támogatása címen biztosítandó támogatás összege		
- *Támogatások*	*1 739 309*	
- *Általános tartalék*		*1 739 309*
9. Geopajzs Építőipari Kft. homokbánya elszámolásából származó bevétel		
- *Egyéb működési bevételek*	*270 577*	
- *Fejlesztési céltartalék*		*213 053*
- *Dologi kiadások (fizetendő áfa)*		*57 524*
10. Kormányzati funkciók közötti előirányzat átcsoportosítás (TOP-Plusz-1-2-1-21 jelű Élhető települések „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése")		
- *Dologi kiadások (062020)*		*-10 739 607*
- *Dologi kiadások (013350)*		*10 739 607*
- *Beruházások (062020)*		*-143 746 094*
- *Beruházások (013350)*		*143 746 094*
11. Kormányzati funkciók közötti előirányzat átcsoportosítás		
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (011130)*		*-88 127*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (041233)*		*88 127*
12. Kiemelt előirányzat átcsoportosítás a 082070 kormányzati funkción belül (Petőfi szobor felújítás pályázat)		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (felhalmozási)*	*-1 775 046*	
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)*	*1 775 046*	
Előirányzatok változása összesen:	**65 384 337**	**65 384 337**

A költségvetési rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

1. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet-tervezet az Áht. 34. §-a alapján kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet-módosítás elmaradása a bevételek és a kiadások egyensúlyának a hiányát okozza.
2. **A jogszabály gazdasági és társadalmi hatásai:** A településen történő foglalkoztatás javulása.
3. **A jogszabály költségvetési hatásai:** A rendelet-tervezet elfogadásával módosul az önkormányzat 2023. évi költségvetése.

4. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
5. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Áht.-nak megfelelően a szükséges módosítások a költségvetésen átvezetésre kerültek.
6. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet tervezet általános indokolása:

A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10 § (5) bekezdése szerint a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt kiadási, bevételi és létszám előirányzatok között az átcsoportosítás jogát fenntartja magának. Kivételt képez ez alól a dologi, beruházások és felújítások kiemelt előirányzatai közötti, a fordított adózás rendje miatti átcsoportosítás, melynek jogára az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43/A. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármesternek ad felhatalmazást

Részletes indoklás:

Az 1. §-hoz

A rendelet tervezet a költségvetés módosított kiadási és bevételi főösszegeit tartalmazza összességében, valamint működési és felhalmozási bontásban.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendeletmódosítással érintett mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltaknak megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. január 16.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Molnárné Putz Éva költségvetési és pénzügyi ügyintéző	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (önkormányzat) 2023. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	2 494 036 425 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 333 354 710 Ft
Költségvetési hiány:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	863 665 999 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	1 486 100 672 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 808 520 383 Ft
Költségvetési hiány:	**322 419 711 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	369 273 405 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**344 925 691 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(3. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 007 935 753 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 524 834 327 Ft
Költségvetési hiány:	**516 898 574 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:	494 392 594 Ft

Finanszírozási célú műveletek:
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. január . napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január ...

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. január ...

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

MÉRLEG

Ft-ban

BEVÉTELEK

BEVÉTELI JOGCÍM CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	**2 062 149 396**	**33 350 217**	**2 095 499 613**
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***1 117 338 353***	***35 125 263***	***1 152 463 616***
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	436 502 529	2 382 401	438 884 930
1.2.-ből EU-s támogatás	105 731 852	607 355	106 339 207
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***944 811 043***	***-1 775 046***	***943 035 997***
2.1. Fejlesztési célú támogatások	0		0
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997
2.2.-ből EU-s támogatás	942 811 043		942 811 043
II. Közhatalmi bevételek	**246 117 653**	**0**	**246 117 653**
1. Helyi adók	245 000 000	0	245 000 000
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	0	0	0
3. Bírság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	1 117 653		1 117 653
III. Intézményi működési bevételek	**126 291 153**	**848 081**	**127 139 234**
- kötelező feladatellátásra	126 291 153	848 081	127 139 234
- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
IV. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	0	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevételei			
V. Átvett pénzeszközök	**20 084 890**	**5 195 035**	**25 279 925**
1. Működési célú átvett pénzeszközök	6 084 890		6 084 890
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 000 000	5 195 035	19 195 035
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**2 454 643 092**	**39 393 333**	**2 494 036 425**

KIADÁSOK

KIADÁSI JOGCÍM CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Működési kiadások	**1 771 336 088**	**33 936 957**	**1 808 520 383**
- kötelező feladatellátásra	***1 698 884 278***	***33 936 957***	***1 732 821 235***
- önként vállalt feladatellátásra	***75 699 148***	***0***	***75 699 148***
1. Személyi juttatások	***794 311 614***	***0***	***794 311 614***
- kötelező feladatellátásra	793 811 614		793 811 614
- önként vállalt feladatellátásra	500 000	0	500 000
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	***90 014 163***	***30 000***	***90 044 163***
- kötelező feladatellátásra	89 848 963	30 000	89 878 963
- önként vállalt feladatellátásra	165 200	0	165 200
3. Dologi kiadások	***727 841 023***	***32 167 648***	***760 008 671***
- kötelező feladatellátásra	707 891 835	32 167 648	740 059 483
- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
- Dologi kiadásokból fordított áfa			*0*
4. Egyéb működési célú kiadások	***111 330 460***	***0***	***114 577 798***
4.1 Államháztartáson belülre	59 890 460	0	63 137 798
- kötelező feladatellátásra	58 233 038		58 233 038
- önként vállalt feladatellátásra	4 904 760		4 904 760
4.2 Államháztartáson kívülre	51 440 000	0	51 440 000
- kötelező feladatellátásra	1 260 000	0	1 260 000
- önként vállalt feladatellátásra	50 180 000		50 180 000
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	***41 000 000***	***0***	***41 000 000***
- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
6. Általános tartalék	***6 838 828***	***1 739 309***	***8 578 137***
II. Felhalmozási kiadások	**1 519 377 951**	**5 456 376**	**1 524 834 327**
- kötelező feladatellátásra	1 517 877 951	5 456 376	1 523 334 327

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

BEVÉTELEK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Költségvetési hiány	**-836 070 947**	**0**	**-839 318 285**
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek	**3 513 665 999**	**0**	**3 513 665 999**
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	369 273 405		369 273 405
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	494 392 594		494 392 594
3. Betét visszavonásából származó bevétel	2 650 000 000		2 650 000 000
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú hitel felvétele			0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	**0**	**25 991 004**	**25 991 004**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 968 309 091	65 384 337	6 033 693 428
- kötelező feladatellátás összes bevétele	*5 950 371 591*	*60 189 302*	*6 010 560 893*
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	*17 937 500*	*5 195 035*	*23 132 535*
Többlet			

KIADÁSOK			
KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	1 500 000	0	1 500 000
1. Beruházások	***1 271 853 017***		***1 271 853 017***
2. Felújítások	***219 345 299***		***219 345 299***
3. Egyéb felhalmozási kiadások	***6 900 000***	***0***	***6 900 000***
3.1 Államháztartáson belülre	2 400 000	0	2 400 000
3.2 Államháztartáson kívülre	4 500 000		4 500 000
3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
3.4 Egyéb felhalmozási kiadások			0
4. Fejlesztési céltartalék	***21 279 635***	***5 456 376***	***26 736 011***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 290 714 039**	**39 393 333**	**3 333 354 710**
Költségvetési többlet			
III. Finanszírozási kiadások	**2 674 347 714**	**25 991 004**	**2 700 338 718**
1. Belső finanszírozási kiadások	**2 674 347 714**	**25 991 004**	**2 700 338 718**
1. Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	2 650 000 000		2 650 000 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 347 714	25 991 004	50 338 718
2. Külső finanszírozási kiadások	**0**	0	
1. Működési célú hitel törlesztése			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 965 061 753	65 384 337	6 033 693 428
- kötelező feladatellátás összes kiadása	*5 884 862 605*	*65 384 337*	*5 953 494 280*
- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	*80 199 148*	*0*	*80 199 148*
Hiány:			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat működési mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***1 117 338 353***	***35 125 263***	***1 152 463 616***	***Személyi juttatások***	***794 311 614***	***0***	***794 311 614***
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686	- kötelező feladatellátásra	793 811 614		793 811 614
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	436 502 529	2 382 401	438 884 930	- önként vállalt feladatellátásra	500 000		500 000
Közhatalmi bevételek	***246 117 653***	***0***	***246 117 653***	***Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó***	***90 014 163***	***30 000***	***90 044 163***
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	89 848 963	30 000	89 878 963
- Helyi adók	245 000 000		245 000 000	- önként vállalt feladatellátásra	165 200		165 200
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)				***Dologi kiadások***	***727 841 023***	***32 167 648***	***760 008 671***
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	1 117 653		1 117 653	- kötelező feladatellátásra	707 891 835	32 167 648	740 059 483
Intézményi működési bevételek	***80 586 432***	***848 081***	***81 434 513***	- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
- kötelező feladatellátásra	80 586 432	848 081	81 434 513	***Egyéb működési célú kiadások:***	***114 577 798***	***0***	***114 577 798***
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson belülre	63 137 798	0	63 137 798
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	***6 084 890***	***0***	***6 084 890***	- kötelező feladatellátásra	58 233 038		58 233 038
- kötelező feladatellátásra	2 147 390		2 147 390	- önként vállalt feladatellátásra	4 904 760		4 904 760
- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500		3 937 500	- Államháztartáson kívülre	51 440 000	0	51 440 000
				- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
				- önként vállalt feladatellátásra	50 180 000		50 180 000
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	***41 000 000***	***0***	***41 000 000***
				- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
				- önként vállalt feladatellátásra	0		0
Költségvetési működési bevételek	**1 450 127 328**	**35 973 344**	**1 486 100 672**	**Tartalékok**	**6 838 828**	**1 739 309**	**8 578 137**
				Költségvetési működési kiadások	**1 774 583 426**	**33 936 957**	**1 808 520 383**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 446 189 828	35 973 344	1 482 163 172	- kötelező feladatellátásra	1 698 884 278	33 936 957	1 732 821 235
- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500	0	3 937 500	- önként vállalt feladatellátásra	75 699 148		75 699 148
Költségvetési működési hiány	-324 456 098		-322 419 711	**Költségvetési működési többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	**369 273 405**		**369 273 405**				
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (Betét visszavonásából származó bevétel)	**2 650 000 000**		**2 650 000 000**	**Működési célú hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)				**Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése**	**2 650 000 000**		**2 650 000 000**
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	25 991 004	25 991 004	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**24 347 714**	**25 991 004**	**50 338 718**
Működési bevételek összesen:	4 469 400 733	61 964 348	4 531 365 081	Működési kiadások összesen:	4 448 931 140	59 927 961	4 508 859 101
- kötelező feladatellátásra	*4 465 463 233*	*61 964 348*	*4 527 427 581*	*- kötelező feladatellátásra*	*4 373 231 992*	*59 927 961*	*4 433 159 953*
- önként vállalt feladatellátásra	*3 937 500*	*0*	*3 937 500*	*- önként vállalt feladatellátásra*	*75 699 148*	*0*	*75 699 148*
Többlet:			*22 505 980*	*Hiány:*			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

3. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(3. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***944 811 043***	***-1 775 046***	***943 035 997***	Beruházások	1 271 853 017		1 271 853 017
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	219 345 299		219 345 299
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997	*Egyéb felhalmozási kiadások:*	*6 900 000*		*6 900 000*
Felhalmozási bevételek		*0*		-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	2 400 000		2 400 000
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek				-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	4 500 000		4 500 000
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	***14 000 000***	***5 195 035***	***19 195 035***	Fejlesztési céltartalék	21 279 635	5 456 376	26 736 011
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	**45 704 721**		***45 704 721***				
Költségvetési felhalmozási bevételek	**1 004 515 764**	**3 419 989**	**1 007 935 753**	**Költségvetési felhalmozási kiadások**	**1 519 377 951**	**5 456 376**	**1 524 834 327**
Költségvetési felhalmozási hiány	**-514 862 187**	**0**	**-516 898 574**	**Költségvetési felhalmozási többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	**494 392 594**		**494 392 594**				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				**Felhalmozási hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Felhalmozási bevételek összesen:	1 498 908 358	3 419 989	1 502 328 347	Felhalmozási kiadások összesen:	1 519 377 951	5 456 376	1 524 834 327
- kötelező feladatellátásra	*1 494 908 358*	*0*	*1 493 133 312*	*kötelező feladatellátásra*	*1 514 877 951*	*5 456 376*	*1 520 334 327*
- önként vállalt feladatellátásra	*14 000 000*	*5 195 035*	*19 195 035*	*- önként vállalt feladatellátásra*	*4 500 000*		*4 500 000*
Többlet:				*Hiány:*			*-22 505 980*

Hajdúsámson Város Önkormányzata

5. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(7. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	*Működési célú támogatás államháztartáson belülről*	***1 113 122 384***	***35 125 263***	***1 148 247 647***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	432 286 560	2 382 401	434 668 961
	2.	*Közhatalmi bevételek*	***246 117 653***	***0***	***246 117 653***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	245 000 000		245 000 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	0		0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevétel	1 117 653		1 117 653
	3.	*Intézményi működési bevételek*	***111 669 919***	***848 081***	***112 518 000***
		- kötelező feladatellátásra	111 669 919	848 081	112 518 000
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	4.	*Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről*	***3 937 500***	***0***	***3 937 500***
		- kötelező feladatellátásra	0		0
		- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500		3 937 500
	5.	*Pénzmaradvány*	***347 081 589***		***347 081 589***
	Összesen:		1 821 929 045	35 973 344	1 857 902 389
	- kötelező feladatellátásra		1 817 991 545	35 973 344	1 853 964 889
	- önként vállalt feladatellátásra		3 937 500	0	3 937 500
2. Felhalmozási bevételek	1.	*Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről*	***944 811 043***	***-1 775 046***	***943 035 997***
		- Fejlesztési célú támogatások	0		0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997
	2.	*Felhalmozási bevételek*	***0***	***0***	***0***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevételei			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei	0		0
	3.	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	***14 000 000***	***5 195 035***	***19 195 035***
	4.	*Egyéb felhalmozási bevételek*	***0***		0
	5.	*Pénzmaradvány*	***492 413 344***		***492 413 344***
	Összesen:		1 451 224 387	3 419 989	1 454 644 376
Költségvetési bevételek összesen			3 273 153 432	39 393 333	3 312 546 765
Finanszírozási bevételek			2 650 000 000	25 991 004	2 675 991 004
	1.	*Hitelfelvétel*	***0***	***0***	***0***
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	*Intézményfinanszírozás*			***0***
	3.	*Szabad pénzeszközök lekötésének visszavonása*	***2 650 000 000***		***2 650 000 000***
	4.	*Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése*	***0***	***25 991 004***	25 991 004
Bevételek összesen:			5 923 153 432	65 384 337	5 988 537 769
- kötelező feladatellátásra			5 905 215 932	60 189 302	5 965 405 234
- önként vállalt feladatellátásra			17 937 500	5 195 035	23 132 535
Hiány:			0		0

Hajdúsámson Város Önkormányzata

5. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(7. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

	Sorszám	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	410 268 279	0	410 268 279
		- kötelező feladatellátásra	409 768 279		409 768 279
		- önként vállalt feladatellátásra	500 000		500 000
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 840 599	30 000	36 870 599
		- kötelező feladatellátásra	36 675 399	30 000	36 705 399
		- önként vállalt feladatellátásra	165 200		165 200
	3.	Dologi kiadások	606 238 509	32 167 648	638 406 157
		- kötelező feladatellátásra	586 289 321	32 167 648	618 456 969
		- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
	4.	Egyéb működési célú kiadások:	113 741 864	0	113 741 864
	5.	- Államháztartáson belülre	64 381 864	0	64 381 864
		- kötelező feladatellátásra	57 397 104		57 397 104
		- önként vállalt feladatellátásra	6 984 760		6 984 760
	6.	- Államháztartáson kívülre	49 360 000	0	49 360 000
		- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
		- önként vállalt feladatellátásra	48 100 000		48 100 000
	7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 000 000		41 000 000
		- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	8.	Tartalékok	6 838 828	1 739 309	8 578 137
	Összesen:		1 214 928 079	33 936 957	1 248 865 036
	- kötelező feladatellátásra		1 139 228 931	33 936 957	1 139 228 931
	- önként vállalt feladatellátásra		75 699 148	0	75 699 148
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	1 262 214 041		1 262 214 041
	2.	Felújítási kiadások	219 345 299		219 345 299
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 400 000		2 400 000
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000 000		3 000 000
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
	7.	Tartalékok	21 279 635	5 456 376	26 736 011
	Összesen:		1 508 238 975	5 456 376	1 513 695 351
	- kötelező feladatellátásra		1 508 238 975	5 456 376	1 513 695 351
	- önként vállalt feladatellátásra		0		0
Költségvetési kiadások			2 723 167 054	39 393 333	2 762 560 387
Finanszírozási kiadások			3 199 986 378	25 991 004	3 225 977 382
	Belső finanszírozási kiadások		3 199 986 378	25 991 004	3 225 977 382
	1.	Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	2 650 000 000		2 650 000 000
	2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 347 714	25 991 004	50 338 718
	3.	Intézményfinanszírozás	525 638 664	0	525 638 664
		- Működési célú	516 692 464		516 692 464
		- Felhalmozási célú	8 946 200		8 946 200
	Külső finanszírozási kiadások		0		
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú	0		0
		- Felhalmozási célú	0		0
Kiadások összesen			5 923 153 432	65 384 337	5 988 537 769
- kötelező feladatellátásra			5 847 454 284	65 384 337	5 912 838 621
- önként vállalt feladatellátásra			75 699 148	0	75 699 148
Létszám			13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma			170		170

Hajdúsámson Város Önkormányzata

6. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(8. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Lakosságszám 2022.01.01.: 14 780 fő

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2023. évben

2022. évi XXV. tv. 2. és 3. számú melléklet szerint

Jogcím szám	Jogcím megnevezése	2023. évi				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
I.	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása								
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				679 322 614	0	1 132 119	0	680 454 733
1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása				452 957 058		0		452 957 058
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				407 931 682				407 931 682
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	5 537 000	Ft/fő	32,69	181 004 530				181 004 530
1.1.1.2.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása				242 036 869				242 036 869
	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	26 000	Ft/ha	519,70	13 512 200				13 512 200
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása				17 034 629				17 034 629
	Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	411 000	Ft/km	107,30	44 100 300				44 100 300
1.1.1.4.	Köztemető fenntartásával kapcsolatos fenadatok alaptámogatása				55 596 589				55 596 589
	Köztemető fenntartásával kapcsolatos fenadatok alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	115	Ft/m2	53 470,00	6 149 050				6 149 050
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának alaptámogatása				7 752 015				7 752 015
	Közutak fenntartásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	311 000	Ft/km	42,22	12 762 155				12 762 155
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				16 089 058				16 089 058
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	2 800	fő	14 780,00	41 384 000				41 384 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				52 172 190				52 172 190
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	2 550	fő	5 366,00	13 683 300				13 683 300
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás				17 250 332				17 250 332
2.1.9.	10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása jogcím	100	m3	25 000,00	3 000 000				3 000 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				42 025 376				42 025 376
	Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda				77 766 858		1 739 309		79 506 167
1.2.1.1.	Óvoda működtetés támogatása				**77 766 858**		1 739 309		**79 506 167**
1.2.2.1.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása	130 000	fő	75,00	10 275 000				10 275 000
1.2.3.1.1.1.1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	5 262 900	fő	7,00	41 865 530		1 739 309		43 604 839
1.2.3.1.1.1.2.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	467 690	Ft/fő/év	3,00	1 682 307				1 682 307
1.2.3.2.1.1.1.	Alapfokozatú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2022. január 1-jel átsorolással szerezték meg	1 743 970	Ft/fő/év	1,00	1 918 000				1 918 000
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	396 000	Ft/fő/év	0,00	0				0
		3 878 000	Ft/fő/év	4,00	17 684 000				17 684 000

Hajdúsámson Város Önkormányzata

6. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(8. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Jogcím szám	Jogcím megnevezése	2023. évi				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
	Pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére a 2023. évben elszámolt esélyteremtési illetményrész				4 342 021				4 342 021
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				88 994 581		0		88 994 581
1.3.1.	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása**				**88 994 581**				**88 994 581**
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				21 258 548		-607 190		20 651 358
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás Összesen	2 700 300	Ft/számított létszám	3,30	8 887 281		-607 190		8 280 091
	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás (Óvoda, 52 gyermek)				*6 991 670*				6 991 670
	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás (Iskola, 23 gyermek)				*1 895 611*		-607 190		1 288 421
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás Összesen				7 158 047		0		7 158 047
	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (Óvoda, 52 gyermek)				*6 159 652*				6 159 652
	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (Iskola, 23 gyermek)				*998 395*				998 395
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	570		10 890,00	5 213 220				5 213 220
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				38 345 569		0		38 345 569
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 213	Ft/fő	14 780,00	32 708 140				32 708 140
2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				4 650 429				4 650 429
2.2.3.	Kulturális kiegészítő támogatás				987 000				987 000
	A vészhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló rendelet alapján nyújtott támogatás vámató	0			0				0
	3. számú melléklet				1 513 210		31 610 743		33 123 953
2.1.5	Önkormányzatok rendkívüli támogatása				1 172 210				1 172 210
2.1.9.	10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása jogcím				0				0
2.2.3.	Kulturális kiegészítő támogatás				0				0
2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				0				0
2.3.2.4.	2023. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás				341 000				341 000
	2022. évi HIPA elszámolásához kapcsolódó támogatás				0		31 610 743		31 610 743
	Összesen:	0	0	0	680 835 824		32 742 862	0	713 578 686

Hajdúsámson Város Önkormányzata

7. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(9. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

Ft-ban

Kormányzati funkció megnevezése	Száma	Személyi juttatás 2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Munkaadókat terhelő járulékok 2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Dologi kiadások 2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Átadott pénzeszk. 2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Ellátottak pénzbeli juttatásai 2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	57 438 840		57 438 840	8 717 319	-88 127	8 629 192	10 820 509		10 820 509			0			0	76 976 668	-88 127	76 888 541
Köztemető fenntartás és működtetés	013320	4 649 000		4 649 000	26 600	30 000	56 600	10 690 000	486 178	11 176 178			0			0	15 365 600	516 178	15 881 778
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	1 600 000		1 600 000	182 000		182 000	80 527 808	10 797 131	91 324 939			0			0	82 309 808	10 797 131	93 106 939
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	8 956 011		8 956 011				8 956 011	0	8 956 011
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	800 000		800 000			0			0	800 000	0	800 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	48 410 440		48 410 440			0	48 410 440	0	48 410 440
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	271 999 704		271 999 704	17 757 812	88 127	17 845 939	40 886 340	13 038	40 899 378	30 653		30 653			0	330 674 509	101 165	330 775 674
Út, autópálya építés	045120			0			0	61 381 144		61 381 144			0			0	61 381 144	0	61 381 144
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	3 887 400		3 887 400	528 612		528 612	20 529 366		20 529 366			0			0	24 945 378	0	24 945 378
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	500 000		500 000			0			0	500 000	0	500 000
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	65 850 276	1 000 000	66 850 276			0			0	65 850 276	1 000 000	66 850 276
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020	454 790		454 790	53 210		53 210	43 154 607	-10 739 607	32 415 000			0			0	43 662 607	-10 739 607	32 923 000
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	3 623 866		3 623 866			0			0	3 623 866	0	3 623 866
Közvilágítás	064010			0			0	63 884 531	5 000 000	68 884 531			0			0	63 884 531	5 000 000	68 884 531
Zöldterület kezelés	066010	13 402 360		13 402 360	1 726 660		1 726 660	35 236 197	607 355	35 843 552			0			0	50 365 217	607 355	50 972 572
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	11 115 400		11 115 400	1 984 182		1 984 182	81 530 472	25 610 743	107 141 215	900 000		900 000			0	95 530 054	25 610 743	121 140 797
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	7 985 028		7 985 028			0			0	7 985 028	0	7 985 028
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			0	10 000		10 000	2 006 600		2 006 600			0			0	2 016 600	0	2 016 600
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	2 120 900		2 120 900	360 000		360 000			0	2 480 900	0	2 480 900
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	31 204 683		31 204 683	4 026 859		4 026 859	6 267 210		6 267 210			0			0	41 498 752	0	41 498 752
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	1 485 732		1 485 732			0			0	1 485 732	0	1 485 732
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	1 589 119		1 589 119	185 927		185 927	0		0	0		0			0	1 775 046	0	1 775 046
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091			0			0	317 501		317 501			0			0	317 501	0	317 501
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	1 268 500		1 268 500	164 905		164 905	10 195 694	-607 190	9 588 504			0			0	11 629 099	-607 190	11 021 909
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0	8 806 510		8 806 510			0			0	8 806 510	0	8 806 510
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0				41 000 000		41 000 000	41 000 000	0	41 000 000
Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080	11 158 483		11 158 483	1 311 313		1 311 313	27 689 030		27 689 030						0	40 158 826	0	40 158 826
Kötelező feladatok kiadásai összesen		409 765 279	0	409 765 279	39 675 399	30 000	39 705 399	556 289 321	52 767 848	609 056 969	58 657 104	0	58 657 104	41 000 000	0	41 000 000	1 132 390 103	52 197 848	1 184 587 951

Önként vállalt feladatok kiadásai

Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	500 000		500 000	165 200		165 200	14 869 188		14 869 188			0			0	15 534 388	0	15 534 388
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	4 904 760		4 904 760			0	4 904 760	0	4 904 760
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020			0			0			0	30 000 000		30 000 000			0	30 000 000	0	30 000 000

Hajdúsámson Város Önkormányzata

7. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(9. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk			Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Megnevezés	Száma	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	5 080 000		5 080 000			0			0	5 080 000	0	5 080 000
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	19 180 000		19 180 000			0	19 180 000	0	19 180 000
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	1 000 000		1 000 000			0	1 000 000	0	1 000 000
Önkormányzat feladatok kiadásai összesen		500 000	0	500 000	165 200	0	165 200	19 949 188	0	19 949 188	55 084 760	0	55 084 760	0	0	0	75 699 148	0	75 699 148
Mindösszesen		410 268 279	0	410 268 279	36 240 599	30 000	36 270 599	606 238 509	32 167 646	638 406 157	113 741 904	0	113 741 904	41 000 000	0	41 000 000	1 208 059 251	32 197 646	1 240 256 897

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

Ft-ban

Ssz.	Bevétel megnevezése	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bérleti és lízing díj	16 218 353		16 218 353
2	Továbbszámlázott szolgáltatások	1 574 803		1 574 803
3	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	36 207 753		36 207 753
4	Intézményi ellátás díj bevétele	1 489 250		1 489 250
5	ÁFA	13 387 646	70 562	13 458 208
6	Kamatbevételek	36 578 725		36 578 725
7	Biztosító által fizetett kártérítések	0		0
8	Áru és készletértékesítés	2 483 759	48 288	2 532 047
9	Egyéb különféle működési bevételek	3 729 630	729 231	4 458 861
10	**Működési bevételek összesen**	**111 669 919**	**848 081**	**112 518 000**
11	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000		40 000 000
12	Iparűzési adó	200 000 000		200 000 000
13	Építményadó	5 000 000		5 000 000
14	**Helyi adók összesen**	**245 000 000**	**0**	**245 000 000**
15	Bírságok, pótlékok	1 000 000		1 000 000
16	Környezetvédelmi bírság	117 653		117 653
17	**Egyéb közhatalmi bevételek összesen**	**1 117 653**	**0**	**1 117 653**
18	**Közhatalmi bevételek összesen**	**246 117 653**	**0**	**246 117 653**
19	Önkormányzati lakások értékesítése	0		0
20	Önkormányzati ingatlanok értékesítése	0		0
21	Gépek, berendezések, járművek értékesítése	0		0
22	**Felhalmozási bevételek**	0	0	0
	Összesen	357 787 572	848 081	358 635 653

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

Ssz.	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen:	10 000 000	-1 421 863	8 578 137
1.a	**Általános tartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**-1 421 863**	**8 578 137**
	60/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni Városnapi rendezvényen fellépő Szikora Róbert és az R-GO koncert díja		-5 969 000	
	68/2023. (III. 10.) Korm. rendelete alapján a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról		21 357 353	
	48/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvodában sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi kirándulásának támogatása		-100 000	
	64/2023. (III. 21.) öh. sz. határozat alapján a konyhai dolgozók március havi bérének, egyéb juttatásinak, 1 dolgozó végkielégítésének, személyi kifizetésekhez kapcsolódó járulékainak, valamint rezsiköltségeinek kifizetéséhez szükséges fedezetét		-7 739 808	
	71/2023. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázat benyújtásához szükséges fedezet		-5 000 000	
	81/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közvilágítási és egyéb áramdíjak csökkentése érdekében a 2024. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozó fix, HUF alapú konstrukciójú csoportos villamos energia közbeszerzési eljárásához szükséges fedezet		-2 286 000	
	82/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a földgáz energia beszerzése érdekében a 2023. október 01. és 2025. október 01. közötti időszakra vonatkozó fix, HUF alapú konstrukciójú földgáz energia csoportos közbeszerzési eljárásához szükséges fedezet		-2 286 000	
	Pénzmaradvány 2022. évről		2 638 483	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		1 500 000	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		5 000 000	
	109/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 2023. évi „Nyári diákmunka 2023." munkaerőpiaci programhoz szükséges fedezet		-226 200	
	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsönt biztosítása		-5 000 000	
	118/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 2023. szeptember 2. napján tartandó Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja, Városnap és a Fogathajtó Verseny megrendezéséhez szükséges fedezet		-3 000 000	
	167/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a 3D-Sportegyesület (4251 Hajdúsámson, Árpád u. 34.) részére nyújtott póttámogatás		-1 000 000	

	168//2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Martinka Darvas u. 25.) részére nyújtott póttámogatás		-250 000	
	169/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján az Iskolánkért Alapítvány (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 2-8.) részére nyújtott póttámogatás		-500 000	
	170/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület (4251 Hajdúsámson, Sámsonkert, Fő u. 41.) részére nyújtott póttámogatás		-300 000	
	A minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásáról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 6/A § (1) bekezdése, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)-(15) bekezdése szerint a 2023. július 1-jétől visszamenőleg járó esélyteremtési illetményrész támogatása címen biztosítandó támogatás összege		1 739 309	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen:	33 186 278	-6 450 267	26 736 011
2.a	**Fejlesztési céltartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**-884 207**	**9 115 793**
	73/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02257 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében tagi kölcsön visszafizetése		3 937 500	
	12/2023. (II. 10.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Kossuth u. 11-17. szám alatt működő Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda konyha 2023. évi bérleti díja		7 200 000	
	68/2023. (III. 10.) Korm. rendelete alapján a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról (Nyíradonyi Társulás vonatkozásában)		16 360 205	
	71/2023. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázat benyújtásához szükséges fedezet		-600 000	
	83/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson 0511/2 hrsz-ú ingatlanon megépült bringapark és játszótér biztonságos és rendeltetésszerű használata és a vagyonvédelem biztosítása érdekében kerítés építéséhez szükséges fedezet		-4 000 000	
	90/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Hadházi út 34. szám alatti 022/15 hrsz-ú ingatlanon - a szomszédos ingatlantól független villamoshálózat kiépítése érdekében - új mérőhelyet alakításához szükséges fedezet		-1 400 000	
	84/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Petőfi út 2. szám alatti 584/9 hrsz-ú ingatlan felépítményének földszintjén az villamoshálózat felújítás elvégezéséhez szükséges fedezet		-850 000	
	91/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges fedezet		-1 100 000	
	Pénzmaradvány 2022. évről		10 000 000	
	99/2023. (V. 25.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges többletfedezet		-1 000 000	

	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsönt biztosítása		-25 000 000	
	117/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Radnóti utcai játszótér és a játszótérre érkező gyermekek biztonságának szavatolására a 4251 Hajdúsámson, Radnóti és Wesselényi utcák kereszteződésében a forgalom csillapítása érdekében az útburkolat megemeléséhez szükséges fedezet		-2 540 000	
	155/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program által kiírásra került Program 1. „Együttműködés egy zöld és ellenálóbb határon átnyúló térségért", RSO2.7 Biodiverziás prioritásban a Mikola romániai községgel „Közös határon átnyúló természetvédelmi tevékenység egy zöldebb környezetért Mikolán és Hajdúsámsonban"címmel közös pályázat benyújtásához szükséges fedezet Projekelőkészítő tanulmány és tervek előkészítése)		-7 000 000	
	156/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján a fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása érdekében, a 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatt található épület átalakításához szükséges fedezet		-1 300 000	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		4 000 000	
	166/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.) részére nyújtott támogatás		-3 000 000	
	114/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg		5 195 035	
	Geopajzs Építőipari Kft. homokbánya elszámolásából származó bevétel		213 053	
2.b	**Fejlesztési céltartalék (kötött felhasználás)**	**23 186 278**	**-5 566 060**	**17 620 218**
	Fejlesztési céltartalék (közprogramok bevételeiből)	**7 158 329**	**-5 683 713**	**1 474 616**
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		814 366	
	91/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges fedezet		-7 900 000	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		247 619	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		995 752	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		110 262	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		48 288	
	Fejlesztési céltartalék Bérlakás értékesítésből képződött	**15 502 531**	**0**	**15 502 531**
	Fejlesztési céltartalék Környezetvédelmi alap	**119 835**	**117 653**	**237 488**
	Környezetvédelmi bírság		**104 625**	
	Környezetvédelmi bírság		**13 028**	
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámsoni Víziközmű Társulás elszámolása és az adóiroda által beszedett követelések)	**232 023**	**0**	**232 023**
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések)	**173 560**	**0**	**173 560**
	Összesen:	**43 186 278**	**-7 872 130**	**35 314 148**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

10. sz. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
(16. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	66 824 870	67 653 125	118 244 528	199 468 362	210 002 194	499 003 859	209 560 740	199 041 778	172 908 499	93 168 867	97 533 934	157 872 888	**2 091 283 644**
	Működési célú támogatások	66 824 870	67 653 125	118 244 528	85 957 885	86 491 719	99 257 638	86 050 265	98 018 858	89 398 024	93 168 867	97 533 934	159 647 934	**1 148 247 647**
	Felhalmozási célú támogatások				113 510 477	123 510 475	399 746 221	123 510 475	101 022 920	83 510 475			-1 775 046	**943 035 997**
2.	Közhatalmi bevételek	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 604 625	20 500 000	20 513 028	20 500 000	**246 117 653**
3.	Intézményi működési bevételek	5 786 389	5 786 385	5 786 385	7 620 630	9 380 183	11 586 385	6 586 385	9 592 514	15 150 990	6 726 418	16 833 532	11 681 804	**112 518 000**
4.	Felhalmozási bevételek													**0**
5.	Átvett pénzeszközök (működési)				3 937 500									**3 937 500**
6.	Átvett pénzeszközök (felhalmozási)										14 000 000		5 195 035	**19 195 035**
7.	Pénzmaradvány igénybevétele	67 356 012	67 356 006	87 356 006	47 356 006	98 578 861	97 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	37 356 006	**839 494 933**
8.	Finanszírozási bevételek				900 000 000	300 000 000	300 000 000		410 000 000	370 000 000		370 000 000	25 991 004	**2 675 991 004**
	Bevételek összesen:	160 467 271	161 295 516	231 886 919	1 178 882 498	638 461 238	928 446 250	304 003 131	706 490 298	646 020 120	201 751 291	572 236 500	258 596 737	**5 988 537 769**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	15 534 942	15 534 931	40 291 931	29 740 254	32 146 555	35 537 121	31 451 931	33 191 931	38 263 971	33 041 050	41 752 731	63 780 931	**410 268 279**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 806 639	1 806 630	2 908 630	2 776 851	3 029 181	3 745 805	2 984 030	2 984 030	2 889 849	3 169 957	3 653 582	5 115 415	**36 870 599**
3.	Dologi jellegű kiadások	44 000 667	45 248 933	57 372 656	48 178 227	61 773 666	88 647 432	46 131 656	46 537 733	44 372 009	45 211 427	47 590 426	83 341 325	**638 406 157**
4.	Egyéb működési célú kiadások	6 282 012	6 282 006	25 642 006	1 082 006	1 112 569	30 321 801	6 282 006	6 282 096	6 282 006	6 282 006	8 362 006	9 529 344	**113 741 864**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	6 282 012	6 282 006	6 282 006	1 082 006	1 112 569	321 801	6 282 006	6 282 096	6 282 006	6 282 006	8 362 006	9 529 344	**64 381 864**
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre			19 360 000			30 000 000							**49 360 000**
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 416 674	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	**41 000 000**
8.	Tartalékok	1 000 000	2 000 000	3 976 545	1 000 000	4 138 483	-3 226 200					-2 050 000	1 739 309	**8 578 137**
9.	Beruházások	7 170 000	6 963 665	5 705 000	150 593 724	172 000 000	368 256 235	177 000 000	169 000 000	133 000 000	45 175 880	17 100 000	10 249 537	**1 262 214 041**
10.	Felújítások		11 196 165	10 859 322	13 256 060	11 359 798	105 758 343	12 956 000	12 895 600	7 774 870	14 531 060	13 678 000	5 080 081	**219 345 299**
11.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			2 000 000			400 000							**2 400 000**
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre												3 000 000	**3 000 000**
13.	Fejlesztési céltartalék	14 207 678			9 901 866	20 247 619	-23 801 195	800 000	2 800 000	1 900 377	-7 389 738	4 813 028	3 256 376	**26 736 011**
14.	Finanszírozási kiadások				900 000 000	300 000 000	300 000 000		410 000 000	370 000 000		370 000 000		**2 650 000 000**
15.	Intézményfinanszírozás	42 700 945	68 846 520	79 714 163	18 936 844	29 236 701	39 390 242	22 980 842	19 382 242	38 120 372	58 312 983	63 920 061	44 096 749	**525 638 664**
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése	24 347 714											25 991 004	**50 338 718**
	Kiadások összesen:	160 467 271	161 295 516	231 886 919	1 178 882 498	638 461 238	928 446 250	304 003 131	706 490 298	646 020 120	201 751 291	572 236 500	258 596 737	**5 988 537 769**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetését érintő határozatok meghozataláról

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása
A Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetési támogatása 2023. évre 1 040 000 Ft a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. számú mellékletének I.1.1.1. pontja alapján. Az I.1.1.2. pont alapján járó Feladatalapú támogatás pontos összegét 2024. április 15. napjáig teszik közzé (a 2023. évben ez a támogatás 1 944 250 forint volt).
A 2023. évben az Önkormányzat 2 000 000 forinttal támogatta a Nemzetiségi Önkormányzatot. A 2024. évi költségvetési támogatás összegéről a Képviselő-testületnek külön határozatban kell döntenie.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

1./ Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontja alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a 2024. évben ..... Ft önkormányzati támogatást biztosít.

A támogatás folyósítása:
2024. február 28. napjáig a támogatás 50%
2024. július 15. napjáig a támogatás 50%-a.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a támogatás összege a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. Béren kívüli juttatások
Hajdúsámson Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazotti törvény, egészségügyben dolgozók, Státusztörvény, és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók részére az előző évben béren kívüli juttatásként havonta 5 000 forint Szép kártya formájában adható juttatás volt biztosítva (hasonlóan a 2024. évben is, ez a forma javasolt).

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

2./ Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69-71. §-aira – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazott, egészségügyi dolgozó, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, és Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók részére adható béren kívüli juttatás 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig Szép kártya formájában adja, **havonta 5 000 forint/fő** mértékben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a béren kívüli juttatás összege a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

3. Kitüntető díjak
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2015. (IX.9.) önkormányzati rendelete tartalmazza a díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításának és adományozásának rendjét.
A kitüntető díjakkal pénzjutalom jár, kivéve a rendelet 5. § (3) bekezdés f) pontjába foglalt díjat. A pénzjutalom díjankénti összegéről évente a költségvetés elfogadásakor dönt a képviselő-testület. Az elmúlt évben került megemelésre a kitüntető díjak mértéke, ami nettó 100 000 forint pénzjutalom. Javasolt 2024. évben is ezt a mértéket megtartani.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

3./ Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a díszpolgári cím valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 30/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendeletével összhangban – elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város Önkormányzata által adott kitüntető díjakkal járó pénzjutalom összegét személyenként nettó 100 000 forintban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kitüntető díjakhoz kapcsolódó összeg a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetbe a döntésnek megfelelően kerüljön beépítésre.

Határidő: 2024. évi költségvetési rendelet beterjesztése
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. január 22.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozatok elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Bujdosóné Czirják Mariann	Bujdosóné
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	Bujdosóné
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
Antal Szabolcs polgármester 2024. évi szabadságolási terve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Antal Szabolcs polgármestert 2024. október 1. napjáig arányosan 29 munkanap szabadság illeti meg.

A Kttv. 225/C. §-a (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. E bekezdés szerint Antal Szabolcs polgármestert 2024. évre vonatkozóan összesen 113 munkanap szabadság illeti meg a következő táblázat szerint:

Szabadságnapok számának alakulása	
2024. évi (2024. október 1. napjáig)	29 nap
Előző évekről áthozott	84 nap
Összesen:	**113 nap**

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.
Az előterjesztés határozati javaslatában szerepel a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörben eljárva, összhangban a 225/C. § (3) bekezdésével – Antal Szabolcs Hajdúsámson Város Polgármesterének 2024. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint jóváhagyja:

Szabadságolási ütemterv
2024. év

Hónap	Nap
Január	13
Február	15
Március	16
Április	15
Május	7
Június	10
Július	10
Augusztus	10
Szeptember	17
Október	0

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjét, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. január 22.

Áhtal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Balázs Erika humánpolitikai ügyintéző	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

TÁJÉKOZTATÁS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL, ÉS EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEKRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

190/2022. (XI. 24.)

A 2023. évi belső ellenőrzési tervhez kapcsolódó ellenőrzések 2023. évben megtörténtek.

200/2022. (XII. 15.)

A Képviselő-testület és a bizottságok ülései, a 2023. évi munkatervben foglaltaknak megfelelően kerültek előkészítésre.

135/2023. (VIII. 24.)

A Hajdúsámson ivóvízellátó rendszer fejlesztésére érdekében a szükséges tervezési feladatokra a szerződés a Debreceni Vízmű Zrt.-vel megkötésre került.

156/2023. (X. 10.)

A fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása érdekében a 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatt található épület átalakítási munkálatai elkészültek, az eszközbeszerzés folyamatban van.

162/2023. (XI. 23.)

A Hajdúsámson Város Önkormányzat által fenntartott óvodai és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai nyersanyag norma 2024. január 1. hatálybalépéssel történt változásáról az intézményvezetőjét értesítettük.

181/2023. (XII. 14.)

A Hajdúsámson Város településrendezési eszközeinek hatályosulásáról és tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról a Települési Főépítészt értesítettük.

182/2023. (XII. 14.)

A GEOPAJZS Építőipari Kft. (4251 Hajdúsámson, Mikótelek u. 18.) településrendezési kérelmével összefüggésben, a 2023. évi M1. számú módosítással kapcsolatosan a „T-1" és „T-2"-jelű településszerkezeti tervlapokon átvezetésre kerültek a változások.

185/2023. (XII. 14.)

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellátására történő közszolgáltatási szerződés a TURMIX Építőipari, Településtisztasági Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel megkötésre került.

186/2023. (XII. 14.)

A közvilágítás fejlesztés második ütemének végrehajtásához a munkacsoport megalakult.

187/2023. (XII. 14.)

a 4251 Hajdúsámson, Petőfi u. 2. szám alatti, 66.00 m² alapterületű, belterületi összkomfortos önkormányzati lakás bérbeadására a szerződés aláírásra került.

188/2023. (XII. 14.)

A lejárt idejű határozatok elfogadásáról szóló jelentés átvezetése - a határozatok nyilvántartásában – megtörtént

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján - a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

190/2022. (XI. 24.), 200/2022. (XII. 15.), 135/2023. (VIII. 24.), 156/2023. (X. 10.), 162/2023. (XI. 23.), 181/2023. (XII. 14.), 182/2023. (XII. 14.), 185/2023. (XII. 14.). 186/2023. (XII. 14.),187/2023. (XII. 14.), 188/2023. (XII. 14.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2024. február 3.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. január 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző, munkaterv szerinti rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

- 2023. december 08. napján városunkban megrendezésre kerülő Motoros Mikulás felvonuláson vettem részt. A rendezvényen közel 30 motoros vonult fel „Mikulás ruhába" öltöztetett egyedi gépjárművével kicsik és nagyok örömére. Ezúton is köszönöm a szervezők és közreműködők munkáját.
- 2023. december 10. napján településrészünkön, Martinkán „Kiskarácsony Ünnepség" került megtartásra a Martinkai Lakosokért Egyesület szervezésében. A rendezvényen Hajdúsámson Város Önkormányzatát Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármester asszony képviselte.
- 2023. december 12. napján Hajdúhadház városnapi rendezvényeire voltam hivatalos.
- 2023. december 12. napján a Magyar Vöröskereszt konzerv felajánlásának kiosztásában nyújtottam segítséget. A szervezet közel 7000 csicseriborsó és finomfőzelék konzervet ajánlott fel a hátrányos helyzetben élő lakosaink számára. Ezúton is köszönöm a segítségnyújtást a Magyar Vöröskeresztnek, valamint a közreműködést a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- 2023. december 19. napján a Marnevál Zrt által felajánlott gyorsfagyasztott húskészítményt tartalmazó egységcsomagok kiosztásában vettem részt Bodóné Őri Gyöngyi képviselő asszonnyal. A piacvezető cég városunk 160 közfoglalkoztatott dolgozójának karácsonyát tette szebbé felajánlásával. Ezúton is köszönöm Lupsán Róbert kereskedelmi igazgató úrnak, valamint Csányi Jenő általános igazgató úrnak e nemes gesztust.
- 2023. december 20. napján a Városok, Falvak Szövetsége szervezetének elnöke, Halász János országgyűlési képviselő úr támogatásának köszönhetően önkormányzatunk elektromos gépjárművel gazdagodott, melynek átadó ünnepségén vettem részt. A rendezvényt megtisztelte Tasó László országgyűlési képviselő úr is, akinek szintén köszönöm a támogatást. Az autót a város üzemeltetési munkálataiban fogjuk használni.
- 2023. december 21. napján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda SNI-s tanulóit Karácsonyi csomagokkal ajándékoztuk meg, valamint átadásra került a kupakgyűjtő szívből befolyt összeg egy rászoruló 6 gyermekes család számára.
- 2023. december 21. napján Hajdúsámson Város Önkormányzata és a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda szervezésében megrendezésre kerülő Városi Karácsonyi Ünnepséget tekintettem meg. Ezúton köszönöm a szervezők, közreműködők színvonalas munkáját.
- 2023. december 25. napján a németországi Segítség Határok Nélkül Alapítvány, valamint a Magyar Pünkösdi Egyház Hajdúsámsoni Élet Gyülekezete alapítvány karácsonyi ünnepségére kaptunk meghívást. A jótékonysági ünnepségen Dandé Lászlóné alpolgármester asszony vett részt. Ezúton is köszönjük az alapítvány elnökének, Balogh István úrnak a meghívást, valamint a megajándékozott hajdúsámsoni gyermekek nevében az átadott ajándékokat.
- 2023. december 27. napján a tavalyi évhez hasonlóan a Martinka Trail csapatának szervezésében Mézeskalács Futás került megrendezésre a Martinkai-legelőn. Ezúton is köszönöm a Martinka Trail csapatának a rendezvény lebonyolítását.
- 2024. január 17. napján a Debreceni Vízmű Zrt igazgatójával, Gorján Ferenc vezérigazgató úrral folytatott megbeszélésen vettem részt.

Hajdúsámson, 2024. január 19.

Antal Szabolcs
polgármester

KIEGÉSZÍTÉS

a Polgármesteri tájékoztatóhoz
az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetéről

Felhasználható pénzeszközök

a költségvetési számlákon 2024. január 23. napján: 18 137 E Ft

Várható kiadások:

- Szállítói számlák (működési): 3 910 E Ft
- Január havi munkabér kifizetés (előző havi adatok alapján) 32 597 E Ft

A működési jellegű szállítói számlák kifizetése a jelenlegi adatok alapján finanszírozható. A munkabérek a jövő hónap elején kerülnek kifizetésre, melyre az állami támogatás hónap végén érkezik az önkormányzat számlájára. A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokból 38 42 E Ft áll rendelkezésre.

Az adószámlákon 88 977 E Ft-os összeg áll rendelkezésre, mely összeg a fennálló elszámolási kötelezettségek rendezése után folyamatosan kerül átvezetésre a költségvetési számlára.
Az önkormányzat részére 2024. évben 50.000 E Ft likvid hitelkeret állít rendelkezésre.

A mai napig a következő pályázati támogatások állnak az önkormányzat rendelkezésére:

- EFOP -1.5.3-16-2017.00058 „Humán szolgáltatások fejl. Esztár és körny. településein." **200 104 Ft**,
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00210 „Szabadtéri rendezvénytér kialakít. Epreskert" **63 665 Ft**
- TOP Plusz-2.1.1-HB1-2022-00030 „Önkor. épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem" **143 052 201 Ft**
- KEHOP-1.2.1-18-000190 „Helyi klímastratégia kidolgozása és klíma szem." **173 355 Ft**,
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00636 „Közösségi ház kialakítása" **467 986 Ft**,
- TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 „Szegregált Területek Felszámolására Irányuló Komplex Programok" **79 767 Ft**,
- TOP PLUSZ-1-2-3-21-HB1-2022-00064 „Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban" **677 034 120 Ft**,
- TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00010 „Leromlott városi területek rehabilitációja" **478 050 Ft**,
- VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban" **141 718 839 Ft,**
- Belterületi utak járdák felújítása 2022. évben **95 091 Ft,**

A folyamatban lévő felhalmozási kiadásokra a beruházásokhoz kapcsolódó elkülönített számlákon rendelkezésre álló 146 797 E Ft biztosít fedezetet.
A fentiekben felsoroltakon túl a működési és fejlesztési kiadásokhoz rendelkezésre álló szabad pénzeszközök az alábbiak szerint kerültek lekötésre:

Lekötés dátuma	Futamidő	Összeg	Kamatláb %	Lejárat dátuma
2024.01.03.	30 nap	110 000 000 Ft	7,7	2024. 02.03.
2024.01.03.	30 nap	260 000 000 Ft	7,9	2024.02.03.

Hajdúsámson, 2024. január 22.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024. (I.25.)
önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés teljesítésének időtartama: ***2024. január 1. napjától 2024. december 31****. napjáig tart."*

2. §

A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A közszolgáltatás alapdíja: ***nettó 156.-Ft/ingatlan/hó*** *(bruttó 198,12 Ft/ingatlan/hó).*
b) A közszolgáltatás ürítési díja: ***nettó 2.028.-Ft/m3*** *(bruttó 2.575,56 Ft/m3). Az ürítési díj tartalmazza a begyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás céljából történő elhelyezés költségeit, továbbá az utókezelés és a monitorozás költségeit."*

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Antal Szabolcs
polgármester

E rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024. (I. 25.)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (önkormányzat) 2023. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**6 033 693 428 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	2 494 036 425 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 333 354 710 Ft
Költségvetési hiány:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	863 665 999 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**839 318 285 Ft**
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	1 486 100 672 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 808 520 383 Ft
Költségvetési hiány:	**322 419 711 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	369 273 405 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	25 991 004 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	2 650 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	50 338 718 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**344 925 691 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(3. sz. melléklet szerint)***	
Költségvetési bevételek összesen:	1 007 935 753 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 524 834 327 Ft
Költségvetési hiány:	**516 898 574 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	
Előző évi pénzmaradvány:	494 392 594 Ft
Finanszírozási célú műveletek:	
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 25. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. január 25.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

MÉRLEG

Ft-ban

BEVÉTELEK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	**2 062 149 396**	**33 350 217**	**2 095 499 613**
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***1 117 338 353***	***35 125 263***	***1 152 463 616***
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	436 502 529	2 382 401	438 884 930
1.2.-ből EU-s támogatás	105 731 852	607 355	106 339 207
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***944 811 043***	***-1 775 046***	***943 035 997***
2.1. Fejlesztési célú támogatások	0		0
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997
2.2.-ből EU-s támogatás	942 811 043		942 811 043
II. Közhatalmi bevételek	**246 117 653**	**0**	**246 117 653**
1. Helyi adók	245 000 000	0	245 000 000
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	0	0	0
3. Bírság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	1 117 653		1 117 653
III. Intézményi működési bevételek	**126 291 153**	**848 081**	**127 139 234**
- kötelező feladatellátásra	126 291 153	848 081	127 139 234
- önként vállalt feladatellátásra	0	0	0
IV. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	0	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevételei			
V. Átvett pénzeszközök	**20 084 890**	**5 195 035**	**25 279 925**
1. Működési célú átvett pénzeszközök	6 084 890		6 084 890
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 000 000	5 195 035	19 195 035
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**2 454 643 092**	**39 393 333**	**2 494 036 425**

KIADÁSOK			
KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Működési kiadások	**1 771 336 088**	**33 936 957**	**1 808 520 383**
- kötelező feladatellátásra	***1 698 884 278***	***33 936 957***	***1 732 821 235***
- önként vállalt feladatellátásra	***75 699 148***	***0***	***75 699 148***
1. Személyi juttatások	***794 311 614***	***0***	***794 311 614***
- kötelező feladatellátásra	793 811 614		793 811 614
- önként vállalt feladatellátásra	500 000	0	500 000
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	***90 014 163***	***30 000***	***90 044 163***
- kötelező feladatellátásra	89 848 963	30 000	89 878 963
- önként vállalt feladatellátásra	165 200	0	165 200
3. Dologi kiadások	***727 841 023***	***32 167 648***	***760 008 671***
- kötelező feladatellátásra	707 891 835	32 167 648	740 059 483
- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
- Dologi kiadásokból fordított áfa			*0*
4. Egyéb működési célú kiadások	***111 330 460***	***0***	***114 577 798***
4.1 Államháztartáson belülre	59 890 460	0	63 137 798
- kötelező feladatellátásra	58 233 038		58 233 038
- önként vállalt feladatellátásra	4 904 760		4 904 760
4.2 Államháztartáson kívülre	51 440 000	0	51 440 000
- kötelező feladatellátásra	1 260 000	0	1 260 000
- önként vállalt feladatellátásra	50 180 000		50 180 000
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	***41 000 000***	***0***	***41 000 000***
- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
6. Általános tartalék	***6 838 828***	***1 739 309***	***8 578 137***
II. Felhalmozási kiadások	**1 519 377 951**	**5 456 376**	**1 524 834 327**
- kötelező feladatellátásra	1 517 877 951	5 456 376	1 523 334 327

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

BEVÉTELEK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Költségvetési hiány	-836 070 947	0	-839 318 285
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek	**3 513 665 999**	**0**	**3 513 665 999**
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	369 273 405		369 273 405
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	494 392 594		494 392 594
3. Betét visszavonásából származó bevétel	2 650 000 000		2 650 000 000
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	0	0	0
1. Működési célú hitel felvétele			0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	**25 991 004**	**25 991 004**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 968 309 091	65 384 337	6 033 693 428
- kötelező feladatellátás összes bevétele	*5 950 371 591*	*60 189 302*	*6 010 560 893*
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	*17 937 500*	*5 195 035*	*23 132 535*
Többlet:			

KIADÁSOK			
KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	1 500 000	0	1 500 000
1. Beruházások	***1 271 853 017***		***1 271 853 017***
2. Felújítások	***219 345 299***		***219 345 299***
3. Egyéb felhalmozási kiadások	***6 900 000***	***0***	***6 900 000***
3.1 Államháztartáson belülre	2 400 000	0	2 400 000
3.2 Államháztartáson kívülre	4 500 000		4 500 000
3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
3.4 Egyéb felhalmozási kiadások			0
4. Fejlesztési céltartalék	***21 279 635***	***5 456 376***	***26 736 011***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 290 714 039**	**39 393 333**	**3 333 354 710**
Költségvetési többlet			
III. Finanszírozási kiadások	**2 674 347 714**	**25 991 004**	**2 700 338 718**
1. Belső finanszírozási kiadások	**2 674 347 714**	**25 991 004**	**2 700 338 718**
1. Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	2 650 000 000		2 650 000 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 347 714	25 991 004	50 338 718
2. Külső finanszírozási kiadások	0	0	
1. Működési célú hitel törlesztése			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 965 061 753	65 384 337	6 033 693 428
- kötelező feladatellátás összes kiadása	*5 884 862 605*	*65 384 337*	*5 953 494 280*
- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	*80 199 148*	*0*	*80 199 148*
Hiány:			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat működési mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***1 117 338 353***	***35 125 263***	***1 152 463 616***	***Személyi juttatások***	***794 311 614***	***0***	***794 311 614***
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686	- kötelező feladatellátásra	793 811 614		793 811 614
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	436 502 529	2 382 401	438 884 930	- önként vállalt feladatellátásra	500 000		500 000
Közhatalmi bevételek	***246 117 653***	***0***	***246 117 653***	***Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó***	***90 014 163***	***30 000***	***90 044 163***
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	89 848 963	30 000	89 878 963
- Helyi adók	245 000 000		245 000 000	- önként vállalt feladatellátásra	165 200		165 200
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)				***Dologi kiadások***	***727 841 023***	***32 167 648***	***760 008 671***
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	1 117 653		1 117 653	- kötelező feladatellátásra	707 891 835	32 167 648	740 059 483
Intézményi működési bevételek	***80 586 432***	***848 081***	***81 434 513***	- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
- kötelező feladatellátásra	80 586 432	848 081	81 434 513	***Egyéb működési célú kiadások:***	***114 577 798***	***0***	***114 577 798***
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson belülre	63 137 798	0	63 137 798
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	***6 084 890***	***0***	***6 084 890***	- kötelező feladatellátásra	58 233 038		58 233 038
- kötelező feladatellátásra	2 147 390		2 147 390	- önként vállalt feladatellátásra	4 904 760		4 904 760
- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500		3 937 500	- Államháztartáson kívülre	51 440 000	0	51 440 000
				- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
				- önként vállalt feladatellátásra	50 180 000		50 180 000
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	***41 000 000***	***0***	***41 000 000***
				- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
				- önként vállalt feladatellátásra	0		0
				Tartalékok	6 838 828	1 739 309	8 578 137
Költségvetési működési bevételek	**1 450 127 328**	**35 973 344**	**1 486 100 672**	**Költségvetési működési kiadások**	**1 774 583 426**	**33 936 957**	**1 808 520 383**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 446 189 828	35 973 344	1 482 163 172	- kötelező feladatellátásra	1 698 884 278	33 936 957	1 732 821 235
- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500	0	3 937 500	- önként vállalt feladatellátásra	75 699 148		75 699 148
Költségvetési működési hiány	-324 456 098		-322 419 711	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	369 273 405		369 273 405				
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (Betét visszavonásából származó bevétel)	2 650 000 000		2 650 000 000	Működési célú hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)				Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	2 650 000 000		2 650 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	25 991 004	25 991 004	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 347 714	25 991 004	50 338 718
Működési bevételek összesen:	4 469 400 733	61 964 348	4 531 365 081	Működési kiadások összesen:	4 448 931 140	59 927 961	4 508 859 101
- kötelező feladatellátásra	4 465 463 233	61 964 348	4 527 427 581	- kötelező feladatellátásra	4 373 231 992	59 927 961	4 433 159 953
- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500	0	3 937 500	- önként vállalt feladatellátásra	75 699 148	0	75 699 148
Többlet			22 505 980	Hiány:			

3. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(3. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	*944 811 043*	*-1 775 046*	*943 035 997*	Beruházások	1 271 853 017		1 271 853 017
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	219 345 299		219 345 299
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997	*Egyéb felhalmozási kiadások:*	*6 900 000*		*6 900 000*
Felhalmozási bevételek		*0*		-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	2 400 000		2 400 000
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek				-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	4 500 000		4 500 000
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	*14 000 000*	*5 195 035*	*19 195 035*	Fejlesztési céltartalék	21 279 635	5 456 376	26 736 011
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	45 704 721		*45 704 721*				
Költségvetési felhalmozási bevételek	1 004 515 764	3 419 989	1 007 935 753	**Költségvetési felhalmozási kiadások**	**1 519 377 951**	**5 456 376**	**1 524 834 327**
Költségvetési felhalmozási hiány	-514 862 187	0	-516 898 574	**Költségvetési felhalmozási többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	494 392 594		494 392 594				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				**Felhalmozási hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Felhalmozási bevételek összesen:	1 498 908 358	3 419 989	1 502 328 347	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**1 519 377 951**	**5 456 376**	**1 524 834 327**
Kötelező feladatellátásra	*1 494 908 358*	*0*	*1 493 133 312*	*Kötelező feladatellátásra*	*1 514 877 951*	*5 456 376*	*1 520 334 327*
Önként vállalt feladatellátásra	*14 000 000*	*5 195 035*	*19 195 035*	*önként vállalt feladatellátásra*	*4 500 000*		*4 500 000*
Többlet				*Hiány*			*-22 505 980*

2023. évi pénzeszköz átvételek

Ft-ban

Ssz.	Feladat megnevezése	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	436 502 529	2 382 401	438 884 930
1.1	*Fejezeti kezelésű előirányzatból*	*106 811 852*	*2 382 401*	*109 194 253*
	Hazai forrásból	*1 080 000*	*1 775 046*	*2 855 046*
	Hajdu-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása	1 080 000		1 080 000
	101/2022. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján a Petőfi 200 Ideiglenes Kollégium által meghirdetett (Petőfi emlékezete) című pályázat benyújtásához szükséges fedezet	0	1 775 046	1 775 046
	Európai Uniós forrásból	*105 731 852*	*607 355*	*106 339 207*
	103/2017. (III. 30.) öh. sz. határozat alapján a EFOP-1.5.3-16-2017-00058 kódszámú, (Humán szolgáltatások fejlesztése Esztár és környező településein) című pályázat támogatása	53 326 522		53 326 522
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása	1 323 499		1 323 499
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	391 600		391 600
	2022. évi termeléshez kötött zöldségnövény termesztés, gyümölcstermesztés, zöldítés, egységes területalapú támogatások	1 079 247		1 079 247
	2023. évi termeléshez kötött zöldségnövény termesztés, gyümölcstermesztés, zöldítés, egységes területalapú támogatások	1 417 161	607 355	2 024 516
	71/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat, TOP Plusz 1.2.3-21. Belterületi utak fejlesztése pályázat	39 251 890		39 251 890
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, („Külterületi helyi közutak fejlesztése") című pályázat támogatása	7 201 933		7 201 933
	Nyári diákmunka 10 fő foglalkoztatására kapott támogatás (2023.07.01 - 2023.07.31.)	1 740 000		1 740 000
1.2	*Társadalombiztosítási Alaptól*	*38 337 940*	0	*38 337 940*
	NEAK finanszírozás (Központi Ügyelet)	1 793 500		1 793 500
	Védőnői alapfeladat-ellátáshoz szükséges fedezet	36 544 440		36 544 440
1.3	*Elkülönített Állami Pénzalapoktól*	*283 534 135*	0	*283 534 135*
	Közfoglalkoztatás támogatása	279 709 766		279 709 766
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2022. 09. 01. - 2023. 02. 28. programelem (Műv. Ház)	247 080		247 080
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2022. 09. 01. - 2023. 02. 28. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	247 080		247 080
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2023. 03. 01. - 2023. 11. 30. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	1 106 489		1 106 489
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2023. 03. 01. - 2023. 11. 30. programelem (Műv. Ház)	1 111 860		1 111 860
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	741 240		741 240
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Műv. Ház)	370 620		370 620
1.4	*Többcélú kistérségi társulástól*	*7 818 602*	*0*	*7 818 602*
	Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2022. évi elszámolása	7 818 602		7 818 602
2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről**	944 811 043	-1 775 046	*943 035 997*
2.1	*Fejezeti kezelésű előirányzatból*	*944 811 043*	*-1 775 046*	*943 035 997*
	Hazai forrásból	*2 000 000*	-1 775 046	*224 954*
	101/2022. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján a Petőfi 200 Ideiglenes Kollégium által meghirdetett (Petőfi emlékezete) című pályázat benyújtásához szükséges fedezet	2 000 000	-1 775 046	224 954

Ssz.	Feladat megnevezése	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	Európai Uniós forrásból	***942 811 043***	***0***	***942 811 043***
	2/2022. (I. 20.) polgármesteri határozat alapján a TOP-2.1.3-16-H jelű, (Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések) című pályázat támogatása	5 857 797		5 857 797
	103/2017. (III. 30.) öh. sz. határozat alapján a EFOP-1.5.3-16-2017-00058 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése Esztár és környező településein" című pályázat támogatása	0		0
	71/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat, TOP Plusz 1.2.3-21. Belterületi utak fejlesztése pályázat	660 717 500		660 717 500
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, („Külterületi helyi közutak fejlesztése") című pályázat támogatása	276 235 746		276 235 746
2.2	*Elkülönített Állami Pénzalapoktól*	0		*0*
	Közfoglalkoztatás támogatása	0		0
3.	**Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**6 084 890**	**0**	***6 084 890***
	(Eszterlánc hagyományőrző tevékenységek az óvodai nevelésben) című ERASMUS 2022. pályázat támogatása	2 147 390		2 147 390
	73/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02257 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében tagi kölcsön visszafizetése	3 937 500		3 937 500
4.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**14 000 000**	**5 195 035**	**19 195 035**
	Hajdúsámsoni Víziközmű Társulat elszámolása után kapott bevételek és az adóiroda által behajtott követelések	0		0
	Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések	0		0
	114/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg	7 000 000	5 195 035	12 195 035
	115/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Martinkáért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg	7 000 000		7 000 000
	ÖSSZESEN:	1 401 398 462	5 802 390	1 407 200 852

Hajdúsámson Város Önkormányzata

5. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(7. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	*Működési célú támogatás államháztartáson belülről*	*1 113 122 384*	*35 125 263*	*1 148 247 647*
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	680 835 824	32 742 862	713 578 686
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	432 286 560	2 382 401	434 668 961
	2.	*Közhatalmi bevételek*	*246 117 653*	*0*	*246 117 653*
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	245 000 000		245 000 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	0		0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség bevétel	1 117 653		1 117 653
	3.	*Intézményi működési bevételek*	*111 669 919*	*848 081*	*112 518 000*
		- kötelező feladatellátásra	111 669 919	848 081	112 518 000
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	4.	*Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről*	*3 937 500*	*0*	*3 937 500*
		- kötelező feladatellátásra	0		0
		- önként vállalt feladatellátásra	3 937 500		3 937 500
	5.	*Pénzmaradvány*	*347 081 589*		*347 081 589*
	Összesen:		*1 821 929 045*	*35 973 344*	*1 857 902 389*
	- kötelező feladatellátásra		*1 817 991 545*	*35 973 344*	*1 853 964 889*
	- önként vállalt feladatellátásra		*3 937 500*	*0*	*3 937 500*
2. Felhalmozási bevételek	1.	*Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről*	*944 811 043*	*-1 775 046*	*943 035 997*
		- Fejlesztési célú támogatások	0		0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	944 811 043	-1 775 046	943 035 997
	2.	*Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei	0		0
	3.	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*14 000 000*	*5 195 035*	*19 195 035*
	4.	*Egyéb felhalmozási bevételek*	*0*		0
	5.	*Pénzmaradvány*	*492 413 344*		*492 413 344*
	Összesen:		*1 451 224 387*	*3 419 989*	*1 454 644 376*
Költségvetési bevételek összesen			*3 273 153 432*	*39 393 333*	*3 312 546 765*
Finanszírozási bevételek			2 650 000 000	25 991 004	2 675 991 004
	1.	*Hitelfelvétel*	*0*	*0*	*0*
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	*Intézményfinanszírozás*			*0*
	3.	*Szabad pénzeszközök lekötésének visszavonása*	*2 650 000 000*		*2 650 000 000*
	4.	*Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése*	*0*	*25 991 004*	25 991 004
Bevételek összesen:			*5 923 153 432*	*65 384 337*	*5 988 537 769*
- kötelező feladatellátásra			*5 905 215 932*	*60 189 302*	*5 965 405 234*
- önként vállalt feladatellátásra			*17 937 500*	*5 195 035*	*23 132 535*
Hiány:			*0*		*0*

Hajdúsámson Város Önkormányzata

5. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(7. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

	Sorszám	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	Személyi juttatások	410 268 279	0	410 268 279
		- kötelező feladatellátásra	409 768 279		409 768 279
		- önként vállalt feladatellátásra	500 000		500 000
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 840 599	30 000	36 870 599
		- kötelező feladatellátásra	36 675 399	30 000	36 705 399
		- önként vállalt feladatellátásra	165 200		165 200
	3.	Dologi kiadások	606 238 509	32 167 648	638 406 157
		- kötelező feladatellátásra	586 289 321	32 167 648	618 456 969
		- önként vállalt feladatellátásra	19 949 188		19 949 188
	4.	Egyéb működési célú kiadások	113 741 864	0	113 741 864
	5.	- Államháztartáson belülre	64 381 864	0	64 381 864
		- kötelező feladatellátásra	57 397 104		57 397 104
		- önként vállalt feladatellátásra	6 984 760		6 984 760
	6.	- Államháztartáson kívülre	49 360 000	0	49 360 000
		- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
		- önként vállalt feladatellátásra	48 100 000		48 100 000
	7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 000 000		41 000 000
		- kötelező feladatellátásra	41 000 000		41 000 000
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	8.	Tartalékok	6 838 828	1 739 309	8 578 137
		Összesen:	1 214 928 079	33 936 957	1 248 865 036
		- kötelező feladatellátásra	1 139 228 931	33 936 957	1 139 228 931
		- önként vállalt feladatellátásra	75 699 148	0	75 699 148
2. Felhalmozási kiadások	1.	Beruházási kiadások	1 262 214 041		1 262 214 041
	2.	Felújítási kiadások	219 345 299		219 345 299
	3.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	2 400 000		2 400 000
	4.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000 000		3 000 000
	5.	Felhalmozási célú hitel kamata			0
	6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
	7.	Tartalékok	21 279 635	5 456 376	26 736 011
		Összesen:	1 508 238 975	5 456 376	1 513 695 351
		- kötelező feladatellátásra	1 508 238 975	5 456 376	1 513 695 351
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
Költségvetési kiadások			2 723 167 054	39 393 333	2 762 560 387
Finanszírozási kiadások			3 199 986 378	25 991 004	3 225 977 382
		Belső finanszírozási kiadások	3 199 986 378	25 991 004	3 225 977 382
	1.	Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	2 650 000 000		2 650 000 000
	2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 347 714	25 991 004	50 338 718
	3.	Intézményfinanszírozás	525 638 664	0	525 638 664
		- Működési célú	516 692 464		516 692 464
		- Felhalmozási célú	8 946 200		8 946 200
		Külső finanszírozási kiadások	0		
	1.	Hiteltörlesztés	0	0	0
		- Működési célú	0		0
		- Felhalmozási célú	0		0
Kiadások összesen			5 923 153 432	65 384 337	5 988 537 769
- kötelező feladatellátásra			5 847 454 284	65 384 337	5 912 838 621
- önként vállalt feladatellátásra			75 699 148	0	75 699 148
Létszám			13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma			170		170

Hajdúsámson Város Önkormányzata

6. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(8. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzatot megillető állami támogatások 2023. évben

Lakosságszám 2022.01.01.: 14 780 fő
2022. évi XXV. tv. 2. és 3. számú melléklet szerint

Jogcím szám	Jogcím megnevezése	2023. évi				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
1.1.	A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása								
1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				679 322 614	0	1 132 119	0	680 454 733
1.1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása				452 957 058		0		452 957 058
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				407 931 682				407 931 682
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	5 537 000	Ft/fő	32,69	181 004 530				181 004 530
1.1.1.2.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása				242 036 869				242 036 869
	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	26 000	Ft/ha	519,70	13 512 200				13 512 200
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása				17 034 629				17 034 629
	Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	411 000	Ft/km	107,30	44 100 300				44 100 300
1.1.1.4.	Köztemető fenntartásával kapcsolatos fenadatok alaptámogatása				55 596 589				55 596 589
	Köztemető fenntartásával kapcsolatos fenadatok alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	115	Ft/m2	53 470,00	6 149 050				6 149 050
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának alaptámogatása				7 752 015				7 752 015
	Közutak fenntartásának alaptámogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	311 000	Ft/km	42,22	12 762 155				12 762 155
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				16 089 058				16 089 058
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	2 800	fő	14 780,00	41 384 000				41 384 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				52 172 190				52 172 190
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása kiegészítéssel növelt, és a 8/2022. (I.14.) Korm. Rendelet alapján kapott kiegészítő támogatással növelt	2 550	fő	5 366,00	13 683 300				13 683 300
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás				17 250 332				17 250 332
2.1.9.	10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása jogcím	100	m3	25 000,00	3 000 000				3 000 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				42 025 376				42 025 376
	Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda				77 766 858		1 739 309		79 506 167
1.2.1.1.	Óvoda működtetés támogatása				77 766 858		1 739 309		79 506 167
1.2.2.1.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása	130 000	fő	75,00	10 275 000				10 275 000
1.2.3.1.1.1.1.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategória	5 262 900	fő	7,00	41 865 530		1 739 309		43 604 839
1.2.3.1.1.1.2.	Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Mesterpedagógus kategória	467 690	Ft/fő/év	3,00	1 682 307				1 682 307
1.2.3.2.1.1.1.	Alapfokozatú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2022. január 1-jei átsorolással szerezték meg	1 743 970	Ft/fő/év	1,00	1 918 000				1 918 000
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	396 000	Ft/fő/év	0,00	0				0
		3 878 000	Ft/fő/év	4,00	17 684 000				17 684 000

6. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(8. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2023. évi				Módosítás		Módosított	
		Fajlagos összeg(Ft)	mértékegység	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege
	Pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglakoztatott közalkalmazottak részére a 2023. évben elszámolt esélyteremtési illetményrész				4 342 021				4 342 021
1.3.	**A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**				88 994 581		0		88 994 581
1.3.1.	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása**				88 994 581				88 994 581
1.4.	**Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				21 258 548		-607 190		20 651 358
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás Összesen	2 700 300	Ft/számított létszám	3,30	8 887 281		-607 190		8 280 091
	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás (Óvoda, 52 gyermek)				6 991 670				6 991 670
	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás (Iskola, 23 gyermek)				1 895 611		-607 190		1 288 421
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás Összesen				7 158 047		0		7 158 047
	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (Óvoda, 52 gyermek)				6 159 652				6 159 652
	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (Iskola, 23 gyermek)				998 395				998 395
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	570		10 890,00	5 213 220				5 213 220
1.5.	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				38 345 569		0		38 345 569
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 213	Ft/fő	14 780,00	32 708 140				32 708 140
2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				4 650 429				4 650 429
2.2.3.	Kulturális kiegészítő támogatás				987 000				987 000
	A veszélyhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló rendelet alapján nyújtott támogatás várható	0			0				0
	3. számú melléklet				1 513 210		31 610 743		33 123 953
2.1.5	Önkormányzatok rendkívüli támogatása				1 172 210				1 172 210
2.1.9.	10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása jogcím				0				0
2.2.3.	Kulturális kiegészítő támogatás				0				0
2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				0				0
2.3.2.4.	2023. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás				341 000				341 000
	2022. évi HIPA elszámolásához kapcsolódó támogatás				0		31 610 743		31 610 743
	Összesen:	0	0	0	680 835 824		32 742 862		713 578 686

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk.			Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Megnevezés	Száma	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	57 438 840		57 438 840	8 717 319	-88 127	8 629 192	10 820 509		10 820 509			0			0	76 976 668	-88 127	76 888 541
Köztemető fenntartás és működtetés	013320	4 649 000		4 649 000	26 600	30 000	56 600	10 690 000	486 178	11 176 178			0			0	15 365 600	516 178	15 881 778
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	1 600 000		1 600 000	182 000		182 000	80 527 808	10 797 131	91 324 939			0			0	82 309 808	10 797 131	93 106 939
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0			0	8 956 011		8 956 011				8 956 011	0	8 956 011
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	800 000		800 000			0			0	800 000	0	800 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	48 410 440		48 410 440			0	48 410 440	0	48 410 440
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	271 999 704		271 999 704	17 757 812	88 127	17 845 939	40 886 340	13 038	40 899 378	30 653		30 653			0	330 674 509	101 165	330 775 674
Út, autópálya építés	045120			0			0	61 381 144		61 381 144			0			0	61 381 144	0	61 381 144
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	3 887 400		3 887 400	528 612		528 612	20 529 366		20 529 366			0			0	24 945 378	0	24 945 378
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	051030			0			0	500 000		500 000			0			0	500 000	0	500 000
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	65 850 276	1 000 000	66 850 276			0			0	65 850 276	1 000 000	66 850 276
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020	454 790		454 790	53 210		53 210	43 154 607	-10 739 607	32 415 000			0			0	43 662 607	-10 739 607	32 923 000
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	3 623 866		3 623 866			0			0	3 623 866	0	3 623 866
Közvilágítás	064010			0			0	63 884 531	5 000 000	68 884 531			0			0	63 884 531	5 000 000	68 884 531
Zöldterület kezelés	066010	13 402 360		13 402 360	1 726 660		1 726 660	35 236 197	607 355	35 843 552			0			0	50 365 217	607 355	50 972 572
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	11 115 400		11 115 400	1 984 182		1 984 182	81 530 472	25 610 743	107 141 215	900 000		900 000			0	95 530 054	25 610 743	121 140 797
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	7 985 028		7 985 028			0			0	7 985 028	0	7 985 028
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			0	10 000		10 000	2 006 600		2 006 600			0			0	2 016 600	0	2 016 600
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	2 120 900		2 120 900	360 000		360 000			0	2 480 900	0	2 480 900
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	31 204 683		31 204 683	4 026 859		4 026 859	6 267 210		6 267 210			0			0	41 498 752	0	41 498 752
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	1 485 732		1 485 732			0			0	1 485 732	0	1 485 732
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	1 589 119		1 589 119	185 927		185 927	0		0	0		0			0	1 775 046	0	1 775 046
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091			0			0	317 501		317 501			0			0	317 501	0	317 501
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	1 268 500		1 268 500	164 905		164 905	10 195 694	-607 190	9 588 504			0			0	11 629 099	-607 190	11 021 909
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0	8 806 510		8 806 510			0			0	8 806 510	0	8 806 510
Egyéb szociális pénzbeli és természetben ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0			0				41 000 000		41 000 000	41 000 000	0	41 000 000
Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080	11 158 483		11 158 483	1 311 313		1 311 313	27 689 030		27 689 030						0	40 158 826	0	40 158 826
Kötelező feladatok kiadásai összesen		409 768 279	0	409 768 279	36 675 399	30 000	36 705 399	586 289 321	32 197 648	618 486 969	58 657 104	0	58 657 104	41 000 000	0	41 000 000	1 132 390 103	32 197 648	1 164 587 751

Önként vállalt feladatok kiadásai

Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	500 000		500 000	165 200		165 200	14 869 188		14 869 188			0			0	15 534 388	0	15 534 388
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	4 904 760		4 904 760			0	4 904 760	0	4 904 760
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020			0			0			0	30 000 000		30 000 000			0	30 000 000	0	30 000 000

Hajdúsámson Város Önkormányzata

7. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(9. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk			Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Megnevezés	Száma	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	5 080 000		5 080 000			0			0	5 080 000	0	5 080 000
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	19 180 000		19 180 000			0	19 180 000	0	19 180 000
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	1 000 000		1 000 000			0	1 000 000	0	1 000 000
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		500 000	0	500 000	165 200	0	165 200	19 949 188	0	19 949 188	55 084 760	0	55 084 760	0	0	0	75 699 148	0	75 699 148
Mindösszesen		410 268 279	0	410 268 279	36 840 599	30 000	36 870 599	606 236 509	32 167 648	638 406 157	113 741 864	0	113 741 864	41 000 000	0	41 000 000	1 208 089 251	32 197 648	1 240 286 899

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

Ft-ban

Ssz.	Bevétel megnevezése	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bérleti és lízing díj	16 218 353		16 218 353
2	Továbbszámlázott szolgáltatások	1 574 803		1 574 803
3	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	36 207 753		36 207 753
4	Intézményi ellátás díj bevétele	1 489 250		1 489 250
5	ÁFA	13 387 646	70 562	13 458 208
6	Kamatbevételek	36 578 725		36 578 725
7	Biztosító általi fizetett kártérítések	0		0
8	Áru és készletértékesítés	2 483 759	48 288	2 532 047
9	Egyéb különféle működési bevételek	3 729 630	729 231	4 458 861
10	**Működési bevételek összesen**	**111 669 919**	**848 081**	**112 518 000**
11	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000		40 000 000
12	Iparűzési adó	200 000 000		200 000 000
13	Építményadó	5 000 000		5 000 000
14	**Helyi adók összesen**	**245 000 000**	**0**	**245 000 000**
15	Bírságok, pótlékok	1 000 000		1 000 000
16	Környezetvédelmi bírság	117 653		117 653
17	**Egyéb közhatalmi bevételek összesen**	**1 117 653**	**0**	**1 117 653**
18	**Közhatalmi bevételek összesen**	**246 117 653**	**0**	**246 117 653**
19	Önkormányzati lakások értékesítése	0		0
20	Önkormányzati ingatlanok értékesítése	0		0
21	Gépek, berendezések, járművek értékesítése	0		0
22	Felhalmozási bevételek	0	0	0
	Összesen	357 787 572	848 081	358 635 653

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

Ssz.	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Általános tartalék mindösszesen:**	10 000 000	-1 421 863	8 578 137
1.a	**Általános tartalék (szabad felhasználás)**	10 000 000	-1 421 863	8 578 137
	60/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni Városnapi rendezvényen fellépő Szikora Róbert és az R-GO koncert díja		-5 969 000	
	68/2023. (III. 10.) Korm. rendelete alapján a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról		21 357 353	
	48/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvodában sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi kirándulásának támogatása		-100 000	
	64/2023. (III. 21.) öh. sz. határozat alapján a konyhai dolgozók március havi bérének, egyéb juttatásinak, 1 dolgozó végkielégítésének, személyi kifizetésekhez kapcsolódó járulékainak, valamint rezsiköltségeinek kifizetéséhez szükséges fedezetét		-7 739 808	
	71/2023. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázat benyújtásához szükséges fedezet		-5 000 000	
	81/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közvilágítási és egyéb áramdíjak csökkentése érdekében a 2024. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozó fix, HUF alapú konstrukciójú csoportos villamos energia közbeszerzési eljárásához szükséges fedezet		-2 286 000	
	82/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a földgáz energia beszerzése érdekében a 2023. október 01. és 2025. október 01. közötti időszakra vonatkozó fix, HUF alapú konstrukciójú földgáz energia csoportos közbeszerzési eljárásához szükséges fedezet		-2 286 000	
	Pénzmaradvány 2022. évről		2 638 483	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		1 500 000	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		5 000 000	
	109/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 2023. évi „Nyári diákmunka 2023." munkaerőpiaci programhoz szükséges fedezet		-226 200	
	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsönt biztosítása		-5 000 000	
	118/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 2023. szeptember 2. napján tartandó Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja, Városnap és a Fogathajtó Verseny megrendezéséhez szükséges fedezet		-3 000 000	
	167/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a 3D-Sportegyesület (4251 Hajdúsámson, Árpád u. 34.) részére nyújtott póttámogatás		-1 000 000	

	168//2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Mancsok és Paták Terápiás Egyesület (4251 Hajdúsámson, Martinka Darvas u. 25.) részére nyújtott póttámogatás		-250 000	
	169/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján az Iskolánkért Alapítvány (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 2-8.) részére nyújtott póttámogatás		-500 000	
	170/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület (4251 Hajdúsámson, Sámsonkert, Fő u. 41.) részére nyújtott póttámogatás		-300 000	
	A minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásáról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 6/A § (1) bekezdése, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)-(15) bekezdése szerint a 2023. július 1-jétől visszamenőleg járó esélyteremtési illetményrész támogatása címen biztosítandó támogatás összege		1 739 309	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen:	33 186 278	-6 450 267	26 736 011
2.a	**Fejlesztési céltartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**-884 207**	**9 115 793**
	73/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02257 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében tagi kölcsön visszafizetése		3 937 500	
	12/2023. (II. 10.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Kossuth u. 11-17. szám alatt működő Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda konyha 2023. évi bérleti díja		7 200 000	
	68/2023. (III. 10.) Korm. rendelete alapján a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról (Nyíradonyi Társulás vonatkozásában)		16 360 205	
	71/2023. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázat benyújtásához szükséges fedezet		-600 000	
	83/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson 0511/2 hrsz-ú ingatlanon megépült bringapark és játszótér biztonságos és rendeltetésszerű használata és a vagyonvédelem biztosítása érdekében kerítés építéséhez szükséges fedezet		-4 000 000	
	90/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Hadházi út 34. szám alatti 022/15 hrsz-ú ingatlanon - a szomszédos ingatlantól független villamoshálózat kiépítése érdekében - új mérőhelyet alakításához szükséges fedezet		-1 400 000	
	84/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Petőfi út 2. szám alatti 584/9 hrsz-ú ingatlan felépítményének földszintjén az villamoshálózat felújítás elvégezéséhez szükséges fedezet		-850 000	
	91/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges fedezet		-1 100 000	
	Pénzmaradvány 2022. évről		10 000 000	
	99/2023. (V. 25.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges többletfedezet		-1 000 000	

	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsönt biztosítása		-25 000 000	
	117/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Radnóti utcai játszótér és a játszótérre érkező gyermekek biztonságának szavatolására a 4251 Hajdúsámson, Radnóti és Wesselényi utcák kereszteződésében a forgalom csillapítása érdekében az útburkolat megemeléséhez szükséges fedezet		-2 540 000	
	155/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program által kiírásra került Program 1. „Együttműködés egy zöld és ellenálóbb határon átnyúló térségért", RSO2.7 Biodiverziás prioritásban a Mikola romániai községgel „Közös határon átnyúló természetvédelmi tevékenység egy zöldebb környezetért Mikolán és Hajdúsámsonban"címmel közös pályázat benyújtásához szükséges fedezet Projekelőkészítő tanulmány és tervek előkészítése)		-7 000 000	
	156/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján a fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása érdekében, a 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatt található épület átalakításához szükséges fedezet		-1 300 000	
	Lekötött pénzeszközök lejáratából származó kamatbevétel		4 000 000	
	166/2023. (XI. 23.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Technikai Tömegsport és Ifjúsági Szabadidős Egyesület (4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 14.) részére nyújtott támogatás		-3 000 000	
	114/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Sámsonkerti Lakosokért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg		5 195 035	
	Geopajzs Építőipari Kft. homokbánya elszámolásából származó bevétel		213 053	
2.b	**Fejlesztési céltartalék (kötött felhasználás)**	23 186 278	-5 566 060	17 620 218
	Fejlesztési céltartalék (közprogramok bevételeiből)	7 158 329	-5 683 713	1 474 616
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		814 366	
	91/2023. (IV. 27.) öh. sz. határozat alapján a közfoglalkoztatási programok támogatása és megvalósítása érdekében a munkavégzéshez új haszongépjármű beszerezéséhez szükséges fedezet		-7 900 000	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		247 619	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		995 752	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		110 262	
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése		48 288	
	Fejlesztési céltartalék Bérlakás értékesítésből képződött	15 502 531	0	15 502 531
	Fejlesztési céltartalék Környezetvédelmi alap	119 835	117 653	237 488
	Környezetvédelmi bírság		104 625	
	Környezetvédelmi bírság		13 028	
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámsoni Víziközmű Társulás elszámolása és az adóiroda által beszedett követelések)	232 023	0	232 023
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések)	173 560	0	173 560
	Összesen:	43 186 278	7 872 130	35 314 148

Hajdúsámson Város Önkormányzata

10. sz. melléklet a 2/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez
(16. sz. melléklet a 4/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	66 824 870	67 653 125	118 244 528	199 468 362	210 002 194	499 003 859	209 560 740	199 041 778	172 908 499	93 168 867	97 533 934	157 872 888	**2 091 283 644**
	Működési célú támogatások	66 824 870	67 653 125	118 244 528	85 957 885	86 491 719	99 257 638	86 050 265	98 018 858	89 398 024	93 168 867	97 533 934	159 647 934	**1 148 247 647**
	Felhalmozási célú támogatások				113 510 477	123 510 475	399 746 221	123 510 475	101 022 920	83 510 475			-1 775 046	**943 035 997**
2.	Közhatalmi bevételek	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 500 000	20 604 625	20 500 000	20 513 028	20 500 000	**246 117 653**
3.	Intézményi működési bevételek	5 786 389	5 786 385	5 786 385	7 620 630	9 380 183	11 586 385	6 586 385	9 592 514	15 150 990	6 726 418	16 833 532	11 681 804	**112 518 000**
4.	Felhalmozási bevételek													**0**
5.	Átvett pénzeszközök (működési)				3 937 500									**3 937 500**
6.	Átvett pénzeszközök (felhalmozási)										14 000 000		5 195 035	**19 195 035**
7.	Pénzmaradvány igénybevétele	67 356 012	67 356 006	87 356 006	47 356 006	98 578 861	97 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	67 356 006	37 356 006	**839 494 933**
8.	Finanszírozási bevételek				900 000 000	300 000 000	300 000 000		410 000 000	370 000 000		370 000 000	25 991 004	**2 675 991 004**
	Bevételek összesen:	160 467 271	161 295 516	231 886 919	1 178 882 498	638 461 238	928 446 250	304 003 131	706 490 298	646 020 120	201 751 291	572 236 500	258 596 737	**5 988 537 769**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	15 534 942	15 534 931	40 291 931	29 740 254	32 146 555	35 537 121	31 451 931	33 191 931	38 263 971	33 041 050	41 752 731	63 780 931	**410 268 279**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 806 639	1 806 630	2 908 630	2 776 851	3 029 181	3 745 805	2 984 030	2 984 030	2 889 849	3 169 957	3 653 582	5 115 415	**36 870 599**
3.	Dologi jellegű kiadások	44 000 667	45 248 933	57 372 656	48 178 227	61 773 666	68 647 432	46 131 656	46 537 733	44 372 009	45 211 427	47 590 426	83 341 325	**638 406 157**
4.	Egyéb működési célú kiadások	6 282 012	6 282 006	25 642 006	1 082 006	1 112 569	30 321 801	6 282 006	6 282 096	6 282 006	6 282 006	8 362 006	9 529 344	**113 741 864**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	6 282 012	6 282 006	6 282 006	1 082 006	1 112 569	321 801	6 282 006	6 282 096	6 282 006	6 282 006	8 362 006	9 529 344	**64 381 864**
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre			19 360 000			30 000 000							**49 360 000**
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 416 674	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	**41 000 000**
8.	Tartalékok	1 000 000	2 000 000	3 976 545	1 000 000	4 138 483	-3 226 200					-2 050 000	1 739 309	**8 578 137**
9.	Beruházások	7 170 000	6 963 665	5 705 000	150 593 724	172 000 000	368 256 235	177 000 000	169 000 000	133 000 000	45 175 880	17 100 000	10 249 537	**1 262 214 041**
10.	Felújítások		11 196 165	10 859 322	13 256 060	11 359 798	105 758 343	12 956 000	12 895 600	7 774 870	14 531 060	13 678 000	5 080 081	**219 345 299**
11.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			2 000 000			400 000							**2 400 000**
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre												3 000 000	**3 000 000**
13.	Fejlesztési céltartalék	14 207 678			9 901 866	20 247 619	-23 801 195	800 000	2 800 000	1 900 377	-7 389 738	4 813 028	3 256 376	**26 736 011**
14.	Finanszírozási kiadások				900 000 000	300 000 000	300 000 000		410 000 000	370 000 000		370 000 000		**2 650 000 000**
15.	Intézményfinanszírozás	42 700 945	68 846 520	79 714 163	18 936 844	29 236 701	39 390 242	22 980 842	19 382 242	38 120 372	58 312 983	63 920 061	44 096 749	**525 638 664**
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése	24 347 714											25 991 004	**50 338 718**
	Kiadások összesen:	160 467 271	161 295 516	231 886 919	1 178 882 498	638 461 238	928 446 250	304 003 131	706 490 298	646 020 120	201 751 291	572 236 500	258 596 737	**5 988 537 769**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**