JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. szeptember 26.** napján (csütörtök) 9.00 órára összehívott **nyílt** ülésén

Az ülés helye: Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal „B" épület Tanácsterme (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.)

Jelen vannak:

Antal Szabolcs polgármester, Dandé Lászlóné, Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármesterek, Balogh Józsefné, Bihari Lajosné, Bodóné Őri Gyöngyi, Montlika Zoltán, Rákos Tamás, Szabó Kálmán, Szegediné Páll Rita, Urbánszki Károlyné képviselők
Dr. Danku József jegyző, Dán Mónika aljegyző, Bujdosóné Czirják Mariann, Szőkéné Diószegi Mária, Babály Tiborné osztályvezetők, Deméné Tóth Ágnes óvodavezető, Hanck Mátyás videofelvétel készítő

Hiányzik: Kincsesné Kirtyán Mária képviselő

Antal Szabolcs polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 11 fő jelen van és az ülést 9.00 órakor megnyitja. A meghívóban szereplő napirendi pontokon túl további 6 napirendi pont felvételére tesz javaslatot. Módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre a Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem elnevezésű pályázat megvalósításának érdekében plusz fedezet biztosítása tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak év végi jutalmazása tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester módosító javaslata, hogy kerüljön napirendi pontként felvételre a polgármester szabadságmegváltása tárgyában készült előterjesztés. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester további módosító javaslata a napirendi pontok sorrendjére vonatkozóan, hogy az előzetesen írásban megküldött napirendi pontok között a 3. napirendi pontként szereplő előterjesztés 9. napirendi pontként, a meghívóban 4. napirendi pontként szereplő előterjesztés 10. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra. A felvett napirendi pontok pedig a felsorolás szerint kerüljenek megtárgyalásra. Szavazásra teszi fel a napirendi pontok sorrendjére vonatkozó módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosításokkal együtt szavazásra teszi fel a napirendet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

135/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2024. szeptember 26. napján (csütörtök) 9.00 órára** összehívott **soron következő, nyílt** ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1. Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évről készült szakmai beszámoló elfogadása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

2. Előterjesztés a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

3. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

4. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem elnevezésű pályázat megvalósításának érdekében plusz fedezet biztosítása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak év végi jutalmazásáról
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

8. Előterjesztés a polgármester szabadságmegváltása tárgyában
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

9. Előterjesztés a 65. életévüket betöltött hajdúsámsoni lakosok karácsonyi megajándékozására vonatkozóan
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

10. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
    Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

1. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évről készült szakmai beszámoló elfogadása tárgyában. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dandé Lászlóné alpolgármester megköszöni az óvoda vezetőjének a részletes beszámolót, további jó munkát kíván az óvoda vezetőjének, dolgozóinak.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

136/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda igazgatóját értesítse.

Határidő: 2024. október 4.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

2. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről. A Szociális, Családügyi és Köznevelési Bizottság, a Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendeletet elfogadásra javasolta.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy a parlagfű és más gyomnövények elleni védekezés szabályozása kormányrendeleti, illetve törvényi szinten teljes mértékben szabályozott, tehát az önkormányzatnak nincs felhatalmazása, hogy ezt a rendeletet továbbra is fenntartsák. Most egy olyan szabályt fognak hatályon kívül helyezni, ami fölösleges, hogy az önkormányzatnak legyen. Külterületen a Kormányhivatal bírságol, belterületen az önkormányzatnak van bírságolási jogköre. A problémás területek tulajdonosaival többé-kevésbé meg tudnak állapodni, hogy felszólítás után határidőre levágják a parlagfüvet. Jelen testületi ülésen elfogadásra kerül a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet, ami valahol egy hiánypótlás lesz abból a szempontból, hogy közterületi jogszabályokat fog meghatározni, ahol a bírságolás is kilátásba helyezhető.

Rákos Tamás képviselő kérdése, van-e esetleg kormányzati szinten valamilyen hatékonyabb előrelépés a parlagfű, allergén gyomok mentesítésével kapcsolatban? Az a tapasztalata, hogy a Sámsonkert, Martinka, a külterületek nagyon gazosak, elhanyagoltak.

Antal Szabolcs polgármester elmondja, hogy Sámsonkert és Martinka gyomos ingatlanjaival kapcsolatban az intézkedés jelenleg úgy történik, hogy ha érkezik bármiféle megkeresés, azonnal intézkedés történik, a mezőőri szolgálat egy olyan fényképezőgéppel, amely gps adatokat is rögzít, azonnal regisztrálják ezeket az ingatlanokat. Ezt továbbítják a Kormányhivatal illetékes osztálya felé. Úgy látja, hogy a legtöbb parlagfüves bejelentés a településről érkezik a Kormányhivatalba. A bejelentés után a Kormányhivatal kiszáll, beazonosítja az ingatlant, a gyomnövényeket és megtörténik az intézkedés. Felszólítják a tulajdonost a kaszálásra, és amennyiben ez nem történik meg, bírságolnak. Belterületen az önkormányzat tud bírságot kiszabni, kényszerkaszálást elrendelni, ha megközelíthető az ingatlan. Szavazásra teszi fel a rendeletet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 27-én lép hatályba, és 2024. szeptember 28-án hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

3. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

137/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2024. szeptember 27. napjával hatályon kívül helyezi azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban alkalmazni kell, ezzel egyidejűleg elfogadja Hajdúsámson Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az 1. melléklet szerint.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Szabályzat közzétételéről, valamint a szabályzatban foglaltak alkalmazásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. szeptember 27., valamint folyamatosan
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

4. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról. A Műszaki és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendeletet elfogadásra javasolta. Elmondja, hogy ez a rendelet, ha elfogadásra kerül, a szabálykövető, önmagukra és környezetükre igényes lakosok, akik az ingatlanjaik rendben tartásáról gondoskodnak, az ő érdekükben készült. Elfogadhatatlan, hogy vannak, akik rendben tartják a környezetüket, és vannak, akik nem. Vannak, akik olyan mértékben elhanyagolják az ingatlanjaikat, hogy a területen a növényzet olyan szinten burjánzik, hogy vannak olyan utcák, ahová a hulladékszállító cég nem tud bemenni, nem szállították el a hulladékot. Sok esetben nem is helyi lakosoké az ingatlan. Ettől kezdve lesz lehetőség arra, hogy intézkedés történjen, de nem a bírságolás a cél.

Dandé Lászlóné alpolgármester nagyon örül ennek az előterjesztésnek, bízik benne, hogy a város összképe rendezettebb lesz. Sokan úgy gondolják, hogy a közfoglalkoztatottak feladata a rendbetétel, de ez nem így van, hanem mindenkinek a saját portáját kell rendbe tartani. Reméli, ha ezt a rendeletet következetesen be fogják tartani, akkor meg fog ez szűnni és a város egy rendezett képet fog majd mutatni. Az a tapasztalata, hogy ha felszólították a lakost, akkor rendbe tette az ingatlant. Bízik abban, hogy mindenki igyekszik majd rendben tartani a környezetét.

Balogh Józsefné képviselő szintén örömét fejezi ki, hogy ez az előterjesztés a Képviselő-testület elé került. Szeretné felhívni az Irinyi utca lakosait, és akik nagyon sokat panaszkodtak, hogy vannak olyanok, akik szatyorba szedik a szemetet és kiviszik az üres telkekre, illetve még a kukákból is kiborítják a szemetet az üres telkekre, és majd az önkormányzat elviteti. Azok a lakosok, akik tesznek azért, hogy a környezetük rendezettebb legyen, okkal vannak felháborodva. Most jött el annak az ideje, hogy lehet fotózni és beküldeni, hogy büntessék meg azokat az embereket, akik így viselkednek. Ki kellene azt is vizsgálni, hogy kiknek nincs kuka igényelve.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, meg kapták már azt a listát, hogy kik nem váltották ki a hulladékgyűjtő edényzetet. Látják azt is, hogy aki kiváltotta az edényzetet, az I. negyedéves szállítási díjat, ha nem fizeti meg, nem fogják elszállítani a hulladékot.

Montlika Zoltán képviselő úgy gondolja, hogy ideje volt egy kis szigorításnak. Amikor bejött a közmunkaprogram és volt nagyon sok közmunkás, az önkormányzat teljesen jó szándékkal besegített, rengeteg utcán vágták a füvet, takarították az árkokat, és persze utána a lakosság elvárta, hogy csinálja az önkormányzat, viszont a közmunkások száma egyre kevesebb, vissza kell állni arra, hogy mindenki csinálja meg a saját területét.

Rákos Tamás képviselő úgy tudja, hogy erre már volt egy rendelet, hogy a téli síktalanításnál mindenki a maga területét igyekezzen síktalanítani, illetve a kihajló ágakat, gyomtalanítást meg kell oldani. Kérdése, hogy a rendelet 6. § első részében az is közterületnek számít, mikor le van adva a Rendezési Terv szerinti utca, és forgalom előtt megnyitott területnek számít, az is közterület? Sámsonkertben sok mobilgarázs, nyílt autóbeálló épült ezekre a területekre. Erre is ezek a szabályok vonatkoznak.

Dr. Danku József jegyző Balogh Józsefné képviselő asszonynak válaszolva elmondja, hogy a hulladékgazdálkodási, hulladék kezelési jogszabályok ettől a rendelettől függetlenek. Például, ha magáningatlanon halmozódik fel a szemét, az Kormányhivatali hatáskör lesz. Támogatja azt, ha

valaki ilyen cselekményt tapasztal, fotó vagy video dokumentáció szükséges, mivel ha nincs fotódokumentáció, akkor automatikusan a telektulajdonost bírságolják. Képviselő úrnak válaszolva elmondja, hogy a közforgalom előtt nyitva álló magánterületek közterületnek minősülnek. Mindig az adott ügy körülményeit kell vizsgálni, ez egy hatósági eljárás lesz, meg lehet keresni más szerveket is adatokért. Fontos, hogy magasabb szintű jogszabályhoz ebben a rendeletben nem tudunk szankciót társítani, csak ahhoz, amit a Képviselő-testület az adott rendeletben ír elő.

Montlika Zoltán képviselő úgy emlékszik, hogy közterületnek minősül minden olyan állami, önkormányzati, vagy akár magánterület is, amit azonos feltételekkel bárki használhat.

Szegediné Páll Rita képviselő hozzáteszi, többen jelezték felé, hogy közterületen gépjárműveket, mezőgazdasági gépeket helyeznek el a telkeknél és nem lehet belátni bizonyos útszakaszt. Ez ügyben lehet-e majd felszólítást küldeni?

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendeletet.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletet az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási szankciók alkalmazására.

(2) E rendeletet Hajdúsámson Város közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben természetes személyek esetén
a) tízezer forinttól kétszázezer forintig,
b) jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén húszezer forinttól kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

(6) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(7) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül átutalással kell megfizetni Hajdúsámson Város Önkormányzatának 60600101-11079556 számú önkormányzati számlájára (bírság).

Eljárási szabályok

2. §

(1) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a jegyző jár el, végrehajtás esetén a végrehajtás foganatosítása az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik.

(3) Az 1. § (5) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható. A hatóság figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felhívja őt a jogellenes magatartás megszüntetésére, a jogszerűtlen állapot helyreállítására.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) Abban az esetben, ha a fiatalkorúval szemben a (4) bekezdésére tekintettel közigazgatási bírságot kiszabni nem lehet, vele szemben figyelmeztetést kell alkalmazni.

(6) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, a fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.

(7) A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell, és lehetőleg a törvényes képviselő jelenlétében kell meghallgatni.

(8) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

(9) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát.

(10) Amennyiben a kötelezett a bírságot határidőre nem fizeti meg, úgy a tartozást adók módjára kell végrehajtani.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti, és amelyet Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít,

2. ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában - vagy ha birtokosa a tulajdonos személyétől eltér - birtokában az ingatlan van,

3. zöldterület (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították,

4. közterület: a közterület fogalmát az 1999. évi közterület-felügyeletről szóló LXIII. törvény 27. § a) pontja határozza meg. A közterület fogalmán belül az út és a főútvonal fogalmát a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 1. sz. függelék 1. a) és n) pontja határozza meg,

5. üzemképtelen jármű: üzemképtelennek minősül különösen az a jármű, amely a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 5. § (1) bekezdése alapján a közúti forgalomban nem vehet részt.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

A város jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a helyi önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott engedélytől eltérően, vagy hozzájárulás, engedély nélkül a település címerét, zászlóját előállítja, a település címerét, zászlóját sértő módon felhasználja, valamint, aki az önkormányzaton kívül az önkormányzat pecsétjét használja.

Házszámtáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha házszámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik. Az ingatlan házszámának kihelyezését a felszólítás kézbesítését követő 30 napon belül szükséges a tulajdonosnak vagy az ingatlan lakójának pótolnia. Amennyiben nem tesznek eleget a felszólításban foglaltaknak, a jegyző bírságot szabhat ki.

A közterületek használatával kapcsolatos magatartások

6. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki Hajdúsámson Város Önkormányzata tulajdonában álló, közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozóan, közterületet közterület-használati szerződés nélkül, vagy az abban foglaltaktól eltérő módon, vagy azt meghaladó mértékben használja.

(2) Az engedély nélkül kihelyezett, vagy elavult, szükségtelenné vált plakátot, hirdetést, hirdetményt, hirdető berendezést, reklámtáblát, egyéb szóróanyagot (a továbbiakban: reklám) az köteles eltávolítani, aki a reklámot kihelyezte. Amennyiben ezen személy kiléte nem állapítható meg, úgy a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjének azt kell tekinteni, akinek érdekében a reklám elhelyezésére sor került.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki:

a) hirdetményt, hirdető berendezést, plakátot tiltott helyen helyez vagy helyeztet el,

b) az elavult vagy szükségtelenné vált hirdetést a közterületről nem távolítja vagy távolíttatja el,

c) hatósági, önkormányzati hirdetményt leszakít, eltávolít, megrongál, olvashatatlanná tesz, vagy erre utasítást ad, felhív.

Köztisztasággal kapcsolatos magatartások

7. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki nem gondoskodik:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,

b) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,

c) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,

d) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadékcsatorna esetén az abba történő bevezetésről,

e) az ingatlanról a közterületre, különösen a gyalogosjárdára, úttestre, kinyúló ágak, bokrok, fák, fás szárú növények megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák közterületre lehullott lombjának takarításáról.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a környezetet szennyezi:

a) az oly módon való szállítással, tárolással, mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,

b) közterületen lévő felszerelési tárgyat, építményt szennyez mázolással, falragasszal,

c) közterületet emberi és állati ürülékkel vagy vizelettel szennyez,

d) közterületen szemetet halmoz fel, nyitott tartályban tárol,

e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmeléket, iszapot, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot) közcsatornába, annak víznyelő aknájába helyez el.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

a) annak a szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helynek (a továbbiakban: üzlet) az üzemeltetője, aki az üzlet előtt – a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon – köztéri hulladékgyűjtő edényt nem helyez el, és annak rendszeres ürítéséről nem gondoskodik.

b) Az az utcai árus, aki az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékét nem tartja tisztán, az árusítás során keletkezet hulladékot nem gyűjti össze és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén nem gondoskodik.

c) Az az ingatlanhasználó, aki az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről – a szükséghez képest naponta többször is –nem gondoskodik.

Köztemető használatával kapcsolatos magatartások

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

a) a temető csendjét zavarja, a temető szabályzatában foglaltakat egyéb módon megszegi,
b) a temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat, és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezi,
c) a temetőben szemetel, vagy a szemetet nem a kijelölt helyen helyezi el,
d) a temető nyitvatartási ideje után a temető területét nem hagyja el,
e) a temetőben sírt kerítéssel határol körül,
f) vakvezető kutya, rendőrségi kutya kivételével, a temető területére kutyát bevisz.

Záró rendelkezések

9. §

E rendeletben foglalt szabályokat a hatálybalépést követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások, cselekmények esetén kell alkalmazni.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József **jegyző**	**Antal Szabolcs** **polgármester**

5. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem elnevezésű pályázat megvalósításának érdekében plusz fedezet biztosítása tárgyában.

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető elmondja, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtott be önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére, korábban is volt már ilyen. A projekt keretében két épület korszerűsítése valósul meg. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötötték a kivitelezővel a szerződést, jelenleg ennek a megvalósítása van folyamatban. A kivitelezés során merültek fel olyan hibák, hiányosságok, igények, amelyekkel előre nem számoltak, hiszen nagyrészt régi épületekről van szó. Az igények jogosságát a műszaki ellenőr minden esetben megvizsgálja. Fontos, hogy energetikai pályázatban az számolható el, ami az indikátort elősegíti, vagyis a széndioxid kibocsájtás mértékét csökkenti. Az látható, hogy nem minden feladat számolható el a pályázatban, amihez hozzájön még az, hogy rehabilitációs környezettervező szakmérnököt is kellett

igénybe venni a projektarányos akadálymentesítéshez, illetve közbeszerzési szempontból is meg kell vizsgálni, hogy a szerződés módosítható-e. Összességében az látszik, hogy a pályázatban rendelkezésre álló összeghez képest bruttó 8 millió forint összeget szükséges hozzátenni az olyan feladatok elvégzésére, amelyek nem számolhatók el a pályázatban. Kéri a Képviselő-testületet, hogy támogassa a határozati javaslatot a sikeres lezárás érdekében.

Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármester kérdése, tudnak-e arról valamit, hogy az óvoda tetőszerkezet javítása mikorra várható? A Művelődési Háznál van-e tetőjavítás folyamatban?

Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető elmondja, hogy amikor megkötötték a szerződést, kértek a kivitelezőtől ütemtervet, de sajnos az ütemtervhez képest megcsúsztak. Mindennap várják, hogy megcsinálják a tetőt az óvodánál is. Azon kívül, hogy koordinációs jegyzőkönyvekben felszólítják őket, nem igazán tudnak mást tenni. Sajnos az óvoda beázott, de azokat a hibákat, amelyek miattuk történt, ki fogják javítani. Nehezíti a kivitelezést, hogy folyamatosan vannak az intézményben, dolgoznak.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

138/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – elhatározza, hogy a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében szükséges pótmunkák kivitelezéséhez bruttó 8 000 000 Ft fedezetet biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalék terhére előirányzat átcsoportosítással a beruházások soron.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen Képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződésmódosítással kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályok, szabályzatok és a pályázati felhívásban foglaltak figyelembe vételével.

Határidő: 2024. október 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

6. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról. Elmondja, hogy ezen rendelet alapján készült az az előterjesztés, amely a keddi bizottsági ülésen került megtárgyalásra és a 65. életévüket betöltött személyek karácsonyi megajándékozását tartalmazta, 8000 forintos összeggel. Ennek a rendeletnek van egy másik része is, a gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek a díját tartalmazó rész, ami szintén 8000 forint volt. Folyamatban volt a rendelet készítése, és kérte osztályvezető asszonyt, hogy hozzák be most ezt a rendeletet, amely rendelkezni fog arról, hogy a gyermekvédelmi támogatást 8000 forintról 10000 forintra emeli és a 65. életévüket betöltött személyek karácsonyi megajándékozására szánt összeget is 8000 forintról 10000 forintra emeli.

Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármester megköszöni ezt a lehetőséget, így elég széles körben tudják segíteni a családokat.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a rendeletmódosítást az alábbiak szerint elfogadta:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 7. § (6) bekezdés és a 10. § (1) bekezdés vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) és (3) bekezdésében 48. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól a következőket rendeli el.

1. §

(1) Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónapban, jövedelemvizsgálat nélkül legfeljebb bruttó 10 000 Ft összegű, vagy értékű eseti támogatásban részesíti a 65. életévüket tárgyévben betöltött, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyeket. A támogatás mértékéről és formájáról az adott támogatási időszakot megelőzően a Képviselő-testület egyedi határozatában dönt."

(2) A Rendelet 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Képviselő-testület a tárgyév december hónapjában egyszeri, 10 000 Ft összegű pénzbeli támogatást nyújt annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek tárgyév december 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága áll fenn.
A pénzbeli támogatás minden év december 18. napjáig a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya házipénztárából kerül kifizetésre. A támogatásról a polgármester dönt."

2. §

Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

7. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak év végi jutalmazásáról.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy az önkormányzati kamatbevételek lehetőséget nyújtanak arra, az év végére a dolgozókat egyszeri karácsonyi jutalomban tudják részesíteni, amit cafetéria juttatás keretében lehet SZÉP kártyára utalni, 50 000 forint értékben. Kéri a Képviselő-testület támogatását a határozati javaslat vonatkozásában.

Balogh Józsefné képviselő örül annak, hogy a dolgozók ilyen jutalomban részesülhetnek. Úgy látja, hogy az önkormányzati óvoda is megkapja ezt a cafetériát, viszont kérdése, van-e arról bármilyen információ, hogy a HIT Gyülekezete által fenntartott óvoda dolgozói kapnak-e hasonló juttatást karácsonyra?

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, nincs erre vonatkozó információ, de azt tudja, hogy az elmúlt években nagy gondot fordított a fenntartó arra, hogy év végén jutalmazzák a dolgozóikat. Úgy tudja, hogy eddig minden évben kaptak, és gondolja, hogy ez idén is így lesz, hiszen fontos a dolgozók elismerése. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

139/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján – elhatározza, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei dolgozóit egy egyszeri nettó 50 000 Ft Cafetéria juttatásban (Szép kártyára utalás formájában) részesíti.
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kifizetéshez szükséges fedezetet (járulékkal együtt bruttó 4 480 000 Ft) az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítja intézményfinanszírozás keretében a következők szerint:
Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely:
Személyi kiadás: bruttó 350 000 Ft, járulék: 98 000 Ft,
Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda:
Személyi kiadás: bruttó 650 000 Ft, Járulék: 182 000 Ft
Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal:
Személyi kiadás: bruttó 2 050 000 Ft, Járulék: 574 000 Ft
Hajdúsámson Város Önkormányzata:
Személyi kiadás: bruttó 450 000 Ft, Járulék 126 000 Ft.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Cafetéria juttatás kifizetéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. november 30.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

8. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a polgármester szabadságmegváltása tárgyában. Jelzi, hogy tartózkodni fog a szavazásnál.

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy minden év elején szokták előterjeszteni a polgármester szabadságolásához kapcsolódó döntést, annak az elfogadását, az áthozott napok, az összes kivehető napok számának megállapítását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései

teljes körűen előírják a szabályokat, tehát itt mérlegelési jogkör nincs. Ilyenkor összesíteni kell az áthozott, illetve a meglévő összes szabadságnak a számát, és ez alapján kell lezárni a ciklust, meghatározni az összeget a napok száma alapján. A polgármester jogviszonya egy speciális közszolgálati jogviszony, tehát ahogy a jogviszony véget ér – jelen esetben szeptember 30. napján – így a jogviszony megszakad, és egy új közszolgálati jogviszony jön létre. A fedezet úgy alakul, hogy az általános tartalékhoz és a fejlesztési tartalékhoz nem szükséges hozzányúlni, ugyanis az összeg egyik része a kamatbevételek terhére megy, a másik pedig az Allianz Hungária biztosítónál megkötött életbiztosítási szerződés visszavásárlási összege.

Montlika Zoltán képviselő hozzáteszi, ez nem egy lelépési jutalom, és nem üres kasszából történik, hanem ez egy törvényileg meghatározott dolog, és ha a szakma azt mondja, hogy meg van rá a fedezet, akkor tudja támogatni a határozati javaslatot.

Antal Szabolcs polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **10 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

140/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörben eljárva, összhangban a Kttv. 107. § (2) bekezdésével, valamint a Kúria 15/2017. számú munkaügyi elvi határozatával – Antal Szabolcs Hajdúsámson Város Polgármesterének 2024. szeptember 30. napjáig ki nem vett 93 nap szabadságát megváltja.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kifizetéshez szükséges bruttó 4 900 000 Ft fedezetet (személyi juttatás: 4 336 283 Ft, járulék: 563 717 Ft) az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (2 100 000 Ft), valamint az Önkormányzat Allianz Hungária Biztosító Zrt-nél kötött életbiztosítás lejárati biztosítási összege (2 800 000 Ft) (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítja.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjét, hogy a szükséges munkajogi és pénzügyi intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Danku József jegyző

9. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés a 65. életévüket betöltött hajdúsámsoni lakosok karácsonyi megajándékozására vonatkozóan. Módosító javaslata, hogy a személyenkénti bruttó 8000 forintot 10000 forintra módosítsák, illetve a határozati javaslat utolsó szakaszában szereplő 108 000 forint átcsoportosítása helyett 3 760 000 forint átcsoportosítást javasol. Szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Antal Szabolcs polgármester a módosítással együtt szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

141/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-a, valamint a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése alapján – elhatározza, hogy azoknak, a Hajdúsámsonban lakóhellyel rendelkező 1826 fő lakosoknak, akik 2024. december 31. napjáig betöltötték, illetve betöltik a 65. életévüket, személyenként bruttó 10 000 Ft értékű támogatást biztosít – összesen legfeljebb bruttó 14 608 000 Ft értékben, utalvány formájában.

A támogatáshoz szükséges 14 500 000 Ft fedezetet az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll. A további 3 760 000 Ft átcsoportosítással biztosított az Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton belül.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2024. december 31. napjáig
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

10. napirend

Antal Szabolcs polgármester: Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a rendeletmódosítást.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 2 tartózkodással – a módosító javaslatot elfogadta.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**7 161 133 794 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**7 161 133 794 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 683 247 272 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 299 619 093 Ft

Költségvetési hiány:	**1 616 371 821 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	1 642 362 825 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**1 616 371 821 Ft**
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 482 281 396 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 912 213 235 Ft
Költségvetési hiány:	**429 931 839 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	477 674 856 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**451 683 852 Ft**
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(3. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	200 965 876 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 387 405 858 Ft
Költségvetési hiány:	**1 186 439 982 Ft**
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	
Előző évi pénzmaradvány:	1 164 687 969 Ft
Finanszírozási célú műveletek:	
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: **0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

(11) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 11. melléklet lép

(12) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 12. melléklet lép

(13) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe az 13. melléklet lép

(14) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe az 14. melléklet lép

(15) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe az 15. melléklet lép

(16) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe az 16. melléklet lép

(17) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe az 17. melléklet lép

(18) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe az 18. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 26. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Antal Szabolcs polgármester a lejárt határidejű határozatokat bocsájtja vitára. Hozzászólás, vélemény nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete **11 igen szavazattal** – 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

142/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján - a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

115/2024. (VII. 30.), 117/2024. (VII. 30.), 120/2024. (VII. 30.), 122/2024. (VII. 30.), 123/2024. (VII. 30.), 124/2024. (VII. 30.), 125/2024. (VII. 30.), 126/2024. (VII. 30.), 127/2024. (VII. 30.), 128/2024. (VII. 30.), 133/2024. (VIII. 29.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2024. október 10.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Antal Szabolcs polgármester a polgármesteri tájékoztatót bocsájtja vitára.

Montlika Zoltán képviselő tudomása szerint az önkormányzat HERNA-telepéről a dolgozók valamilyen rendőrségi kihallgatásra jártak. Kérdése, hogy mit tudnak erről, miért történik ez? A temető mellett elkezdték feltölteni az utat, az önkormányzati út?

Dr. Danku József jegyző elmondja, hogy eljárás van folyamatban, ezért nem menne bele részletekbe, de az a lényeg, hogy be van kamerázva a terület és azt észlelték, hogy munkaidő után valakik bemennek a telepre, üzemanyag tűnt el.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy a temetőnél történő útalap építéssel kapcsolatban az ingatlan tulajdonosai kérték, hogy az önkormányzati út az legyen önkormányzati út, ott biztosítani kell a bejárást, és ott ami most látható, az egy bokros, fás rész volt, azt rendbe kellett tenni. A terület tulajdonosa az ígérte, hogy a terület további építését vállalja.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő megköszöni polgármester úrnak a bizalmát az elmúlt 10 évben, hogy a képviselői munkát el tudta látni. Köszöni jegyző úrnak, aljegyző asszonynak, osztályvezetőknek, illetve a hivatal valamennyi dolgozójának a segítségét, hiszen az ő segítségükkel tudott ennyi mindent véghez vinni az 1. körzetben. Úgy gondolja, hogy a körzet lakosai nagyon a szívéhez nőttek, és talán még őt fogják keresni, hiszen ez egy nagyon bizalmi dolog, és ha a lakosok fogják kérni, ez után is fog segíteni nekik. A későbbiekben megépülő tornacsarnok elnevezésére vonatkozóan javasolja, hogy Konyári Istvánról nevezzék el. Nagyon sok gyereket nevelt becsületre, tisztességre, ízig-vérig sportember volt. A lakosságnak is köszöni a bizalmat.

Antal Szabolcs polgármester úgy gondolja, hogy amit ez a Képviselő-testület megszavazott, támogatott, alkotott, létrehozott, azt senki nem veheti el, a település történelemkönyvébe bele lesz írva mindenkinek a neve. Ebben a körben utoljára ül így együtt a testület, október elején várható az

alakuló ülés megtartása. Megköszöni a leköszönő képviselők munkáját, támogatását, az összefogást. További sikereket, jó egészséget kíván mindenkinek.

Balogh Józsefné képviselő megjegyzi, hogy nagyon szép volt a városnap, tele programokkal, viszont hiányolta, hogy nem jutott 2-300 ezer forint a hátrányos helyzetű gyerekeknek egy ingyenes ugrálóvár, vagy egy lángos, fánk, sokan nem tehetik meg, hogy megvegyék. A Facebookon mindenki láthatta a bejegyzést, nem tudja, mi történt a polgárőr vezetővel, most kapott díjat, a munkájukat elismerik. Nem tudja igazából, mit jelent ez a bejegyzés, mi történt?

Dr. Danku József jegyző elmondja, vizsgálatok vannak folyamatban a Polgárőrséggel összefüggésben, és úgy gondolja, ha ezek a vizsgálatok lezárulnak, utána adnak tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

Antal Szabolcs polgármester hozzáteszi, hogy ez az Egyesület ügye, nem érinti az önkormányzatot.

Csigéné Zsadányi Mariann alpolgármester elmondja, hogy egy évvel ezelőtt megkereste polgármester urat, hogy egészségügyi okok miatt nem fog indulni ezen a választáson. Nehéz döntés volt, mert ez alatt a 10 év alatt nagyon jó kapcsolat alakult ki képviselőtársakkal, polgármester úrral, önkormányzati vezetőkkel, dolgozókkal. Megköszöni mindenkinek a bizalmát.

Montlika Zoltán képviselő a Polgárőrséggel kapcsolatban elmondja, hogy ő tette a kivizsgálási kérelmet, melyre az volt az indoka, hogy betekintést kért az elszámolásba és úgy gondolja, mint képviselő, hogy ha valami olyasmit talál, ami szerinte kivizsgálást igényel, akkor azt meg kell tennie. A leköszönő képviselőkhöz szólva megköszöni a munkájukat, további munkájukhoz jó egészséget, kitartást kíván.

Bodóné Őri Gyöngyi képviselő elmondja, hogy az 1. körzetben munkálatok folynak, és senki ne lepődjön meg, mert ezeket végig fogja még kísérni, és ebből nehogy gond legyen.

Antal Szabolcs polgármester megköszöni a részvételt, hozzászólásokat és az ülést 9.16 órakor bezárja.

K.m.f.

Hajdúszámson Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúszámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő testületének soron következő ülését

2024. szeptember 26. napján (csütörtök) de.: 9.00 órára

összehívom, melyen kérem, szíveskedjen részt venni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal „B" épület Tanácsterme
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Napirend:

1. Előterjesztés a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évről készült szakmai beszámoló elfogadása tárgyában
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

2. Előterjesztés a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
   Előterjesztő: Dr. Danku József jegyző

3. Előterjesztés a 65. életévüket betöltött hajdúsámsoni lakosok karácsonyi megajándékozására vonatkozóan
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

4. Előterjesztés Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Antal Szabolcs polgármester

Napirend után:

- Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- Polgármesteri tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 20.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 26. napján (csütörtök) 9.00 órától megtartott
soron következő nyílt ülésén

Antal Szabolcs	polgármester	.....
Dandé Lászlóné	alpolgármester	.....
Csigéné Zsadányi Mariann	alpolgármester	.....
Balogh Józsefné	képviselő	.....
Bihari Lajosné	képviselő	.....
Bodóné Őri Gyöngyi	képviselő	.....
Kincsesné Kirtyán Mária	képviselő	.....
Montlika Zoltán	képviselő	.....
Rákos Tamás	képviselő	.....
Szabó Kálmán László	képviselő	.....
Szegediné Páll Rita	képviselő	.....
Urbánszki Károlyné	képviselő	.....

MEGHÍVOTTAK

NÉV	ALÁÍRÁS
DR. DANKA JÓZSEF	
DAN MONIKA	
DEMÉNÉ TÓTH ÁGNES	
BABÁLYT IBOLYA	
BORDÁS CZUPÁL MARIANN	
Hanák Rudolf	
RÓKÉ DÉNES	

ÉRDEKLŐDŐK

ELŐTERJESZTÉS
a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évről készült szakmai beszámoló elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda igazgatója ennek megfelelően elkészítette az óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységére vonatkozó beszámolót.
A szakmai beszámoló teljes terjedelmében az előterjesztés mellékletét képezi.
A beszámolóban bemutatásra kerülnek

- a pedagógiai szakmai feladatok:
  1. pedagógiai folyamatok,
  2. személyiség- és közösségfejlesztés,
  3. eredmények,
  4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
  5. intézmény külső kapcsolatai,
  6. pedagógiai munka feltételei,
  7. az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés,
- intézményi költségvetés – gazdálkodás,
- törvényességi feladat.

A beszámoló részét képezik a gyermekvédelmi felelős és a munkaközösség vezető éves beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda beszámolóját megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – elhatározza, hogy a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda igazgatóját értesítse.

Határidő: 2024. október 4.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. szeptember 18.

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

****A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges****

Az előterjesztést készítette:	Márkus Mónika	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Éves beszámoló

2023-2024. nevelési év

Készítette: Deméné Tóth Ágnes

igazgató

2024.

Jogszabályi háttér

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) A Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentum, az Útmutató negyedik, javított változata
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda működését szabályozó dokumentumok

- Vojtina bábszínház bérletes előadásait nézték meg a Színházbérlettel rendelkező óvodásaink. Mivel ezek az előadások nagy élményt jelentenek a gyermekeknek, ezért pályázaton nyert pénzből a következő nevelési évre is szeretnénk bérletet vásárolni óvodásainknak.
- Gyermeknap alkalmából családi délutánt szerveztünk, amelyen a csoportokba járó gyermekek szüleinek különböző feladatokat kellett teljesíteni. Ha megéheztek palacsintával és lepcsánkával csillapíthatták éhségüket.
- Szomorúságunkra az esős időjárás miatt elmaradt harmadik Erdei óvodai táborunk. A tábor rendezéséhez a Martinkai közösségi házat le kell foglalni. A mi általunk foglalt héten óriási esőzés volt, mely nem tette volna lehetővé eső szünetekben sem a felázott talajú erdőben, erdei ösvényeken való biztonságos közlekedést, így a tábor elhalasztása mellett döntöttünk a gyermekek egészségének védelme érdekében.
- Megható ünnepségek keretében került sor mind a három csoportunkban az évzáró ünnepségek lebonyolítására és két csoportunkban sor került az iskolába menő gyermekek búcsúztatására is.

A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez. Kitűzött nevelési céljainkat közösségünk megvalósította.

Óriási örömmel tölt el, hogy egy szakmailag elkötelezett, a gyermekek érdekeit elsődlegesen szem előtt tartó, jól képzett, felelősen gondolkodó, egymást és a partnereinket tisztelő, a szülőkkel szorosan együttműködő, innovatív kollégákkal dolgozhatok együtt.

kollégák. A kollektíva szabadságának nagy részét az óvoda zárása idején tudjuk kiadni, (itt teljesítjük a kötelezően előírt 15 nap folyamatos szabadság kiadásának kötelezettségét), a többi részét természetesen a szabadságolási tervben a dolgozói igényeket figyelembe véve a megbeszélt időpontban (jobbára az iskolai őszi-, téli, és a következő évi szabadságból már a tavaszi szünetben) tudunk kiadni.

II. Gyermek létszám

A 2023/2024-es nevelési évben 3 óvodai csoport szervezésével biztosította a fenntartó a működésünket.

		[redacted]
Tényleges gyermeklétszám	[redacted]	82

	[redacted]	[redacted]
SNI gyermekek száma:	1	1
BTM-s gyermekek száma:	2	9
Tanköteles gyermekek száma:	15	7
Óvodába maradó gyermekek száma	0	8
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:	1	1
Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján fejlesztendő gyermekek száma:	3	10
Szakértői Bizottsághoz utaltak		7
Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma:	13	14

- A jogviszony változás miatt módosítottuk az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét. A törvényi előírásnak megfelelően azok elfogadása megtörtént.
- A jogviszonyváltás miatt módosult a dolgozók Munkaköri leírása is.
- Személyközpontú óvodai nevelés megvalósítása egyéni és közösségi neveléssel, játék- és tevékenységközpontú óvodai gyakorlattal valósítottuk meg.
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről az óvoda feladatának határozta meg a gyermekek iskolára való felkészítését. „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik." Így feladatunk minden augusztus 31-ig az 5. életévét betöltött gyermeket felkészíteni az iskolára. Ebben a nevelési évben 8 tanköteles korú gyermek szakértői szakvélemény vagy szülői kérés az Oktatási Hivataltól alapján, maradt még egy évet óvodában. Így 7 tanköteles gyermek teljesítette az iskolába lépéshez szükséges feltételeket.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítése érdekében a debreceni iskolákban részt tudtak venni óvodásaink nyílt napokon, órákon. A helyi iskola nem rendezett ilyen rendezvényt.
- Óvodai méréseket határidőre elvégeztük, megtörtént az eredmények elemzése óvodai és csoport szinteken. A mérési eredményekben gyengébb eredményt elért területeket be fogjuk venni a következő nevelési év Munkatervébe, illetve a Teljesítményértékelés intézményi céljaként jelöljük meg. Ebben a nevelési évben ez a mozgás területen a gyermekek állóképességének és erejének növelését mértük az óvodai területen leginkább javítandó területnek. .
- Fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósítása a fejlesztendő területekre megvalósult.
- A "Regisztrált tehetségpont címet óvodánk elnyerte. a 2024/2025-ös nevelési évtől jogosultak vagyunk a Regisztrált Tehetségpont cím használatára. Munkánkat tovább folytatjuk, hogy a meghatározott idő után minősítésen eshessen át óvodánk.
- Környezettudatos nevelés – Zöld óvoda pályázat feladatainak megvalósítását majdnem teljesen elvégeztük. Többek között minden csoport számára elkészült magas ágyásokat a pedagógusok a gyerekekkel közösen beültették, a megtermett gyümölcsöket és zöldségeket az érésnek megfelelően folyamatosan elfogyasztják, elfogyasztották. Mivel pályázati ciklusunk 3 éve ebben a nevelési évben lejár, nyár végén beadjuk a 3. magújításra vonatkozó pályázatunkat is.
- Erasmus+ pályázatban megfogalmazottak megvalósítása, így a fenntarthatóság, a környezetvédelem, az újrahasznosítás, a biológiai sokféleség védelmét is szem előtt tartó kritériumrendszernek megfelelő működést (biodiverzitás) megvalósítottuk. Az összes tervezett Partnertalálkozót partnereinkkel megvalósítottunk. Ezzel befejeztük ezt a pályázatot. Március hónapban beadott új pályázatunk szintén nyertes lett, így tovább tudjuk folytatni a megkezdett szakmai munkát.
- Esélyegyenlőséget biztosítottuk minden gyermek számára a társadalmi integrációhoz. Az eltérő szociális és gazdasági környezetből érkező gyermekek esélykülönbségeinek csökkentését az óvodai nevelés sajátos eszközeivel megvalósítottuk.
- Szülőket sikerült nagy számban bevonni programjainkba, gyermekükkel közös nagy örömmel vettek részt rendezvényeinken. Változás az előző évekhez, hogy a közös rendezvények során a szülők végrehajtandó feladatokat kaptak, amit nagy odaadással és örömmel végeztek el.
- Hagyományápolást folytattuk, a városban működő Öltögetők klubjával részt vettünk különböző tanfolyamokon (gyöngyfűzés).

Erősségek:

Tervezésünk alapjául intézményünk működését biztosító dokumentumaink szolgálnak. A jogviszonyváltozásból adódó változások miatt dokumentumainkat módosítottuk, elfogadásuk a jogszabálynak megfelelő módon megtörtént.

A projekt tervezéshez szükséges témák kidolgozásra és alkalmazásra kerültek, valamint a Csoportnaplóba bekerülő projekt tervezéséhez szükséges oldalak formátuma kipróbálásra kerültek és azok megfelelőek. Az óvodapedagógusok éltek mind a két elfogadott tervezési formával.

A nevelőmunka tervezésekor minden óvodapedagógus figyelembe vette azt az elvárható tényt, hogy az az életkornak megfelelő legyen, lehetőséget biztosítson a képességek szerinti differenciálásra, és az előző évi értékelésben szereplő értékek javuljanak.

Az óvodapedagógusok által vezetett kötelező dokumentumok ellenőrzése megtörtént a nevelési év során és évvégén is. Mind a 3 csoportban az előírásoknak és a jogszabálynak megfelelően történt azok vezetése, a dokumentálása.

A hatékony munkavégzésre, az igényességre törekedtünk pedagógiai munkánkban a nevelési év során.

A belső tudásmegosztást a közös megbeszélések során megvalósítottuk.

Az intézmény törvényes működésének megvalósítását a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérésével értük el.

A nevelési év kiemelt feladatai közül megvalósítottuk:

- Működésünket meghatározó dokumentumainkat határidőre átdolgoztuk, azok a jogszabályi előírásoknak megfelelően elfogadásra kerültek.
- A gyermekek mérését, értékelését határidőre elkészítettük. megtörtént a mérési eredmények rögzítése kerültek, a szülők jogszabály szerinti tájékoztatása, két alkalommal megtörtént, melyet aláírásukkal igazoltak.
- Megtörtént a mérési eredmények kiértékelése egyéni, csoport, és óvodai szinten is. Az egyéni fejlesztési naplóban a fejlesztő tevékenység megtervezése, végrehajtásának dokumentálása, az elvárható fejlődés megvalósult.
- Személyre szabottan készültek el az egyéni fejlesztési tervek.
- A Zöld óvoda program keretében beültetésre és gondozásra kerültek ebben a nevelési évben is a magaságyások. Gyermekekkel közös gondozásukat megvalósítottuk. Az ott beérett termések közös elfogyasztása folyamatosan megtörténik.
- Erasmus+ pályázat keretében a fenntarthatóság, a környezetvédelem, az újrahasznosítás, a biológiailag sokféleség védelmét szem előtt tartó kritériumrendszernek megfelelő működést megvalósítottuk. Részt vettünk

1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szempontok	**Elvárások**
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszony, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2023/2024-es nevelési év feladatai megvalósítása:

- A jogviszonyváltozásból adódó módosításokat és azok elfogadását dokumentumainkban elvégeztük.
- Csoportnapló elektronikus formájának használatát megvalósítottuk.
- Zöld óvoda pályázatban vállaltak időarányos megvalósítását elvégeztük.
- Boldog Óvoda programot folytattuk az óvodai élet mindennapjaiba integrálva.
- Projektben történő tervezéshez szükséges projekttervek és a naplóban használt dokumentumok elkészültek, elfogadásra várnak.
- Pedagógus önértékelés elvégzése az önértékelési tervben meghatározottak alapján megtörtént.
- Sikeresen felkészültünk és részt vettünk az Intézményi tanfelügyeleten.
- Teljesítményértékelés intézményre vonatkozó szempontjait elkészítettük és elfogadtuk.
- Továbbképzéseken vettünk részt az Ovikréta alkalmazásával kapcsolatban.
- Magas színvonalon végzett közös munkánk sikere képen elnyertük a Regisztrált Tehetségpont címet.

A nevelés – tanulás szervezés során érvényesült:

- A HH, HHH és a fejlesztésre szoruló gyermekek körében megvalósult csoportszinten és egyéni fejlesztés keretén belül a differenciált képességfejlesztés és a komplexitás érvényesülése. Munkánkat nagymértékben segítette és segíti a fejlesztő gyógypedagógus és a logopédus megbízási szerződéssel való alkalmazása.

- Az óvoda a tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján kidolgozott pedagógiai program szerint végezte a nevelő-oktató munkáját. Játékban megvalósuló tevékenykedtetéssel és tapasztalatszerzéssel valósítottuk meg képességek fejlesztését és a tanulást minden nevelési területen. Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szabad játékra és a gyermeki tapasztalatszerzésre.

- Az időjárás alakulása miatt (tartós eső) nem tudtuk ebben a nevelési évben az erdei óvodai programunkat külső helyszínen (Martinkán) megvalósítani, helyette azonban az óvodában szerveztünk feladatokat, vetélkedőket, ismeretterjesztő filmek nézését. Jövőre bízunk benne, hogy immár 3. alkalommal meg tudjuk szervezni majd az Erdei óvodai táborunkat.

Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése:

A pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint megtörtént. Az ellenőrzésről feljegyzés készült.

Intézmény ellenőrzés:

Óvodánk az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen esett át. Nagyon büszkék vagyunk az eredményre, mely minden területen Kiemelkedő minősítés lett.

1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Szempontok	**Elvárások**
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatba?	Az intézményben a gyereki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A mérési eredmények, kiértékelése, az eredménytől függően szükséges fejlesztési terv elkészítése, visszamérés elvégzése maradéktalanul megtörtént.

Az óvodai szinten alacsonyabb értéket mutató területekre/képességekre tekintettel, bevesszük azokat a következő nevelési év kiemelt feladatai közé. Illetve a Teljesítményértékelés intézmény által meghatározott feladata is ezek közül került ki.

A gyerekekről két alkalommal feljegyzést készítettek az óvodapedagógusok, amelyeket a jogszabálynak megfelelően, fogadóóra keretében ismertettek a szülőkkel, akik azt aláírásukkal igazoltak és tudomásul vettek. A HH, HHH és SNI-s gyermekről 3 havonta készítettek feljegyzést az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően.

A Hátrányos helyzetű gyermekekről külön fejlesztési tervet készítettek az érintettek. 1 SNI-s gyermekünk van jelenleg az intézményben, de folyik több gyermek SNI-re irányuló

HH hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztésére a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is 3 havonta készítettek egyéni fejlesztési tervet, illetve végezték a gyerekek önmagukhoz képest való fejlesztését. Kezdeményezéseik során a komplexitás érvényesült.

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban voltak az óvodában járó gyerekek szüleivel.

Nagy figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra. A délelőtti csoportfoglalkozások után tehetségfejlesztő foglalkozások keretében valósítottuk meg a tehetségígéretek fejlesztését. Ennek eredményeként megkapta az óvoda a Regisztrált Tehetségpont címet. A következő nevelési években is hasonló módon kívánjuk ezt végezni, készülve a meghatározott idő múlva esedékes tehetség minősítésre.

A foglalkozások a következőek voltak:

- furulya oktatás
- néptánc
- gyerek robotika
- Bozsik foci
- gyermek torna

Az úszás oktatást az uszoda bezárása miatt nem tudtuk igénybe venni. Sajnos az előzetes információk szerint az uszoda állapota nagyon rossz, nem valószínű, hogy a következő nevelési/tanévben kinyitna. Szeretnénk egy másik lehetséges helyet találni az úszásoktatásra.

Tehetséggondozó foglalkozásainkat ehhez a nevelési évhez hasonlóan, a következő nevelési években is a már bevált, délelőtti órákban (10^{30}után) kívánjuk megvalósítani.

Református hitoktatásban is részesültek óvodásaink.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülőkkel a jogszabályban előírt módon tartottuk a kapcsolatot. Ebben a nevelési évben még több programba vontuk be őket, illetve nem csak szemlélői voltak a programoknak, hanem aktívan részt is kellett venniük, feladatokat kellett megoldaniuk gyermekeikkel közösen, illetve csoportonként szülői összefogással. Nagy öröm számunkra, hogy az általunk szervezett programokon szinte valamennyi szülő aktívan részt vesz.

Óvodába hívogató foglalkozásunkon is nagy számban vettek részt az óvodánk iránt érdeklődő új szülők.

Ősszel létrehozott alapítványunkat is adományaikkal támogatták a szülők. Nagyon köszönjük, hogy ilyen formában is hozzájárulnak ahhoz, gyermekeiknek még több élményt,

Kisvirág néptánc csoportunk már harmadik alkalommal kaptak „Aranyminősítést" néptánc versenyen. Ezúton is gratulálok nekik ehhez a kiváló teljesítményhez.

Folyamatosan figyeltük a pályázati kiírásokat, és nyújtottuk be pályázatainkat a nevelési év során. Az új pályázati ciklusban benyújtott Erasmus+ pályázatunk ismét nyert, így lesz lehetőségünk pályázati pénzből megvalósítani mindazt, amit közösen megálmodtunk és elhatároztunk.

Részt vettünk a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda által szervezett versmondó napon. Köszönjük nekik a lehetőséget.

Ebben a nevelési évben is részt vettünk rajzpályázatokon, a város által kiírt és az interneten meghirdetett pályázatokon is. Nyújtottunk be nagy cégek által meghirdetett pályázatokra is pályázatokat, azonban ezek nem voltak nyertesek.

A minősítő eljárásra ebben a nevelési évben nem került sor.

Intézményi tanfelügyeletről pedig már az előző fejezetekben írtam.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempontok	**Elvárások**
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységek?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, ez a Mérési munkaközösség. A munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja, akik a munkaközösségi megbeszéléseinken mindannyian részt vettek.

Rendszeresen tartottunk szakmai megbeszéléseket, ezeknek időpontja szerda délután. Témája mindig az aktualitásoknak megfelelő volt.

A Szülői értekezleteket a csoportok megtartották, azokról Jegyzőkönyv és Jelenléti ív készült, melyek a csoportok csoportnaplóiban találhatók meg.

A fogadóórákat évi két alkalommal megtartották a kollégák, a szülőket tájékoztatták gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről.

Nyílt nap alkalmával a szülők betekintést nyerhettek az óvodai életről, igaz ezen alkalmakor a gyermekek mindegyike nem ugyanazt a teljesítményt mutatja, mint a mindennapokban, de ez természetes jelenség. Főleg a kisebb gyermekeknél figyelhető ez meg.

kolléganő Dobosné Hajdu Anikó rendezvényeinken rendelkezésünkre bocsájtotta népi gyermekjátékait, amit ezen a helyen is köszönünk neki. Erasmus+ pályázatban is együttműködünk.

Óvodapedagógusaink részt vettek a könyvtár által szervezett népi iparművészetet terjesztő gyöngyfűző tanfolyamán, melynek helyszíne óvodánk nevelői szobája volt. Az elkészített munkadarabokból a múzeumban szakmai konferencia keretében kiállítás is megvalósult.

5. **Szülőkkel**

Ebben a nevelési évben a szülőkkel való együttműködésünk nagyon szoros volt. Az általunk és a közösen szervezett rendezvényeinken nagy számban és nagyon aktívan vettek részt. Ezúton is köszönjük nekik a rengeteg támogatást! Külön is köszönjük a Szülői Szervezet két vezetőjének és a szervezet tagjainak az aktív munkát, melyet a nevelési év során végeztek.

6. **Református egyházzal**

Hagyományként ebben a nevelési évben is részt vettek csoportjaink a Református egyház időkorú tagjainak szervezett műsorokon (Karácsony, Húsvét)

5.1 Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős Sztretye Zoltánné kolléganővel részt vettünk a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúsámsoni Területi Iroda által szervezett értekezletein.

A Gyámhatósággal való kapcsolattartásra nem volt szükség.

	A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A feladatok megvalósításában valamennyi kolléganő egyenlő módon vette ki a részét. Sikeresen együttműködtek a csoportokban együtt dolgozó kollégák. A közösen megvalósított tevékenységek (festések) bizonyítják, hogy az óvoda valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát végző munkatársa a hatékony és sikeres munkavégzése érdekében szorosan együttműködött. Nyugdíjba vonult kolléganőnk helyére áthelyezéssel eddig Debrecenben dolgozó Hajdúsámsonban élő kolléganőt alkalmazni. Szülési szabadságra, majd GYED-re ment kolléganőnk helyére nyugdíjas kolléganőnket tudjuk visszafoglalkoztatni határozott időre. Ezzel biztosítva van, hogy mind a 3 csoportunkban szakképzett óvodapedagógus végzi a nevelő-oktató munkát.

Nagyon köszönjük az adminisztratív munkát végző Horváthné Fejes Enikő lelkiismeretes munkáját is. Külön köszönetet érdemel közfoglalkoztatottként takarítói és mosókonyhai munkát végző Papp Éva kolléganőnek.

Humánerőforrás tervezése:

Az óvoda fejlesztő gyógypedagógusa Mikecz Julianna, logopédusa Szemőkné Hunyadi Fanni is lelkiismeretesen nagy hozzáértéssel végezték munkájukat, fejlesztették a gyermekeket. Munkájukat határozott idejű megbízási szerződéssel látták el. A következő nevelési évben Szemőkné Hunyadi Fanni nem tudja vállalni logopédusi munkáját, ezért az ő helyére másik kolléganőt kell keresni. Mikecz Juliannát továbbra is kívánjuk foglalkoztatni fejlesztő gyógypedagógus munkakörben.

6/3. Szervezeti feltételek

Szempontok	**Elvárások**
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső hospitálások folytatása, belső tudásmegosztás megvalósult. A nyílt napok keretében megvalósult hospitálások alkalmával új ötleteket szerezhettek egymástól a kolléganők. A szerdai megbeszélési napon megtörtént a foglalkozások értékelése.

Megbeszéléseinket az előre meghatározott módon megtartottuk.

	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A 2,5 – 7 éves korú gyerekek teljes gyermeki személyiségének fejlesztése a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül megvalósult, komplex képességfejlesztés keretében.

Tehetségfejlesztést szolgáló foglalkozások megvalósultak. Ezeket a foglalkozásokat a délelőtti órákban tartottuk meg. Minden foglalkozáson nagy örömmel és lelkesedéssel vettek részt a gyermekek.

- Bozsik foci
- néptánc
- furulya
- robotika
- gyerek torna

A foglalkozások sikerét bizonyítja az, hogy néptánc csoportunk harmadik alkalommal is Arany minősítést kapott azon a néptánc versenyen, ahol Hajdú-Bihar Megyében lévő városok, települések óvodáival vettek részt.

Zöld óvoda, Boldog óvoda időarányos feladatainak megvalósítása megtörtént. Fontosnak tartjuk a környezetvédelemre a fenntarthatóságra nevelést. Újabb Zöld óvoda pályázatunkat augusztus hónapban beadjuk.

Hagyományápolás folytatásának támogatására beadtuk pályázatunkat a Kincses Kultúróvoda pályázatunkat is július végén. Hagyományőrzés, hagyományápolás megvalósítását az óvodai és óvodán kívüli szervezeti keretek közötti közösségi élmény átélésével, a nemzeti összetartozás érzésének megélésével segítettük elő.

Ugyanakkor nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egyensúlyának megteremtésére, megtartására. Ehhez segít bennünket hozzá a Boldogság óvoda program.

Újabb Erasmus+ pályázatunk lett nyertes.

Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink

Ünnepeink, megemlékezéseink, programjainkat amikor csak lehetett a szülők bevonásával tettük meg. A nevelőközösség tevékenységét, az egyén és a közösségi iránti tisztelet hatotta át.

GYERMEKVÉDELEM ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉSE

2023/2024

Év elején a gyermekvédelmi munkatervet, minden csoport óvodapedagógusa megkapta.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények telefonszámát egész évben elérhető helyen láthatták a szülők.

Minden óvodapedagógus számára fontos volt, hogy segítsék, erősítsék a családi nevelést és a gyermekek iránti felelősség fontossága.

A gyermekek a nap nagy részét az óvodában töltötték, ezért a probléma könnyebben „kiszűrhető" volt.

A gyermeki hiányzásokat, mulasztásokat az óvodapedagógusok folyamatosan követték, az esetleges hiányzást pedig a szülők jelentették az óvodatitkárnak illetve az óvodapedagógusnak.

Az óvoda a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Alapvető feladatunk volt felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Családi körülmények folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres fogadóórák szolgálták ezt a feladatot. Nagyon fontos volt a szülőkkel a bizalmas kapcsolat és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítása. Segítette a kapcsolatépítést a szülők bevonása az intézmény életében.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek nevelése a pedagógiai szakszolgálat szakemberei, illetve fejlesztő pedagógus segítségével valósult meg. Ezekkel a gyerekekkel való foglalkozás, nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

Hátrányos helyzetűnek tekinthetjük azokat a gyermekeket, akik családi körülményeik, lakáshelyzetük vagy szülők nem megfelelő életmódja miatt, nem biztosított az egyenletes fejlődési ütem.

A fentiek alapján intézményünkben 2023/24-es tanévben

- óvodai létszám: 75 fő.
- egyedül nevelő szülő: 4 fő.
- mindkét szülő dolgozik: 51 fő.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársaival a kapcsolatunk rendszeres, személyes. Közös munkánk során, figyelemmel kísértük a családok életét. Továbbra is jelezzük egymásnak a családlátogatások tapasztalatait és az esetleges változásokat. Egyeztetjük a segítségnyújtás lehetőségiet.

Hajdúsámson, 2024.06.28.

Sztretye Zoltánné

gyermekvédelmi felelős

CSODAVÁR

MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
2023/24 évi Beszámoló

Készítette: Veres Tamásné
munkaközösség vezető

2024. június 14.

Az egyéni megfigyelések- és képességmérések eredményeit felhasználjuk az intézményünkben működő öt tehetségműhelybe (ovifoci, néptánc, ovitorna, robotika, zeneovi) történő beválogatás alkalmával is. A bizonyos részképességek területén mutatkozó kiemelkedő teljesítményű gyermekeknek kimondottan felkínáljuk ezen tevékenységeket és a szülői értekezleteken és egyéni szülői tájékoztatásokon is megemlítjük, hogyha a gyermekekben meglátjuk a kibontakozó tehetségcsírákat.

A munkaközösségi feladatok elvégzésére felelősi rendszert dolgoztunk ki, mely szorosan összefügg a gyermekek mérés- értékeléséhez kapcsolódó teendőkkel és az óvoda éves eseménytervében meghatározott egyéb felmerülő tennivalók elvégzésével is.

A havi megbeszéléseinket minden hét szerdán 13.00-tól tartottuk, melyen minden óvodapedagógus, az intézmény vezetője és alkalmanként a pedagógiai asszisztensek és a technikai dolgozók is részt vesznek. Amennyiben az aktuális intézményi program úgy kívánta, akkor más időpontokban is tartottunk megbeszéléseket.

Az intézmény éves munkaterve és eseménynaptárban meghatározott alkalmaink, ünnepeink lebonyolításában ezévben is aktívan vettünk részt és sikeresen bonyolítottuk le az előre meghatározott programjainkat. A szülők és gyermekek egyaránt nagy örömmel vettek részt az őszi Népmese napi délutáni alakalmunkon, az állatok hetén, majd az újonnan érkező kicsik avató ünnepségén köszöntöttük a kis ovisainkat egy közös játékkal, énekléssel és ajándékozással egybekötve.

Az immáron hagyománnyá vált novemberi a Márton-napi lámpás felvonuláson a művelődési házzal közösen vettünk részt, illetve léptünk fel kis műsorunkkal az aznapi gyerekkoncerten és libazsíros kenyér kóstoláson. A Mikulás ünnepségre három óvodapedagógus készült bábelőadással, mely megtekintése után közösen vártuk a meglepetés Mikulást és természetesen az ajándékokat is. A soron következő eseményünk is igen kedvelt volt a szülők és gyerekek körében: a karácsonyi kreatív délutánunkat az óvoda tornatermében tartottuk kiegészítve a folyosón megtartott sütivásárunkkal. Többféle kézműves tevékenységből választhattak a vendégek, emellett felszabadultan beszélgethettünk egy jó tea és sütemény mellett, melyet a folyosón megrendezett sütivásáron vásárolhattunk meg. Az évet a közös óvodai karácsonyi ünnepségünkkel zártuk, melyen mind a gyerekek, mind a munkaközösségünk tagjai, de még a szülők is rész vettek a kevésbé ismert karácsonyi dalok éneklésében, emelve így is az ünnepre való örömteli hangolódásunkat. Az adventi időszakban

jó hangulatú gyermeknapi délutáni udvari örömünneppel zártuk, melyre szívesen látogattak el a szülőkön kívül a nagyszülők, testvérek és volt óvodásaink is. Az erdei óvodánkat ezévben az időjárási viszonyok miatt sajnos nem tudtuk megtartani, de reméljük, hogy a következő nevelési évben sikerül ezt a programot is pótolnunk.

Az év folyamán három alkalommal látogattak a gyerekek el a debreceni Vojtina bábszínházba, ahonnan mindig különleges irodalmi és színházi élményekkel gazdagodva értek haza. Ezt a programot a további időszakban is folytatni kívánjuk. Az évünk egyik kiemelt szakmai feladata a Tehetségponttá válásunk folyamatának kezdeti feladatai voltak, úgy mint tájékozódás, továbbképzéseken való részvétel, szakmai tapasztalatok gyűjtése, tehetségprogramunk elkészítése, tehetségműhelyeinkben folyó munka tervezése- rögzítése, és a tehetségpont regisztrációnk adminisztrációs feladatainak elvégzése, regisztráció elindítása. Ezek a folyamatok tovább nyúlnak a 2024/25-ös nevelési évbe is, így továbbra is kiemelt feladatként kezeljük majd ezeket. Fontos esemény volt még az óvodánk életében az intézményi értékelésünk, amely mindannyiuk örömére igen jó eredményekkel zárult, és ez egy kis plusz lendületet is ad a jövőbeni munkánk tervezéséhez, elvégzéséhez illetve visszaigazolást is kaphattunk arról, hogy az általunk végzett szakmai munka jó irányba halad. Emellett még további szakmai kihívások elé állunk, ugyanis ezév szeptemberétől bevezetésre kerül intézményünkben is az OVIKRÉTA rendszer. A rendszer megismerése, használatára való felkészítés kiemelt feladatként jelentkezik majd, melyhez nyitottan és egymást segítve állunk hozzá a sikeres megvalósítás érdekében.

Úgy érzem, hogy a kitűzött céljainknak sikerült megfelelnünk ebben az évben is. Ezévi nevelési évünk feladatait egymás között megosztva, és legjobb tudásunk szerint végezve újabb élményekkel tudtuk gazdagítani a hozzánk járó gyermekeket és szüleiket is. Mindemellett mi is sok tapasztalattal, szakmai ismerettel és élménnyel gazdagodtunk. A nevelési évünk jó tapasztalatait a következő évben is fel fogjuk használni emellett igyekszünk majd a megújulás jegyében új kihívásokat is megfogalmazni magunk felé és megőrizni a pozitív hozzáállásunkat az éves munkánk során. Mindenkinek köszönöm az éves aktív és kitartó munkáját, segítő együttműködését! Jó pihenést kívánok a nyári szünetre!

Hajdúsámson, Önkormányzati Óvoda, 2024. június 14.

Veres Tamásné - munkaközösség vezető

Veres Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. § (2) bekezdése a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését.

A Jat. 22. §-a alapján a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosításra kerüljön sor.

Előzmények, javaslat:
A megjelölt önkormányzati rendelet hatályba lépése óta a jogszabályi környezet átalakult, melyre tekintettel a teljes önkormányzati rendelet szabályozása hatályát vesztette.
Az állam az allergén gyomok – különösen a parlagfű – irtásának, illetve az ellenük való védekezés általános szabályait törvényi és rendeleti keretek között szabályozza.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) a parlagfű vonatkozásban a földhasználó kötelezettségévé teszi, hogy megakadályozza az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását és ezt követően ezt az időszakot a vegetációs időszak végéig folyamatosan tartsa fenn. Ha e védekezési kötelezettségének a földhasználó nem tesz eleget, közérdekű védekezést kell elrendelni. A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint belterületen a települési önkormányzat jegyzője rendeli el.
A hatályon kívül helyezés indoka, hogy a parlagfűvel szembeni védekezést részletesen és kimerítően szabályozzák a fenti jogszabályok, így javasolt a még hatályban lévő önkormányzati rendelet teljeskörű deregulációja.

Fentiekre tekintettel javasolt és indokolt a 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése.

A Jat. 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának **előzetes hatásvizsgálata:**

A Jat. 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

I. **Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**
   a) társadalmi hatás: nincs jelentős hatása.
   b) gazdasági hatás: nincs jelentős hatása.
   c) költségvetési hatás: nincs jelentős hatása.
II. **Környezeti és egészségügyi következmények:** nem jelentősek.
III. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet módosítása az önkormányzati adminisztratív terheket jelentősen nem befolyásolja.
IV. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogszabályi összhang biztosítása.
V. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Indokolás:

Általános indokolás

A magasabb szintű jogszabályokkal összefüggő teljeskörű összhang biztosítása érdekében az önkormányzati rendelet még hatályos rendelkezéseinek deregulációja indokolt, tekintettel arra, hogy az önkormányzat parlagfű elleni védekezés helyi, általános szabályait önkormányzati rendeletben nem szabályozhatja ebben a formában.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

„A döntéshozatalhoz minősített többség szükséges."

Az előterjesztést készítette:	Süvöltősné Szabó Erzsébet	Süvöltősné Szabó Erzsébet
Jogi és Szervezési Osztály:	Dán Mónika osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete

a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 27-én lép hatályba, és 2024. szeptember 28-án hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata (Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) alapján megalkotta az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket.

Az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény (2022. évi XXVII. törvény) 81. §-a módosította a Kbt. összeférhetetlenség szabályait, így a Kbt. 25. §-a alapján az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

A módosított szabályokra, illetve arra tekintettel, hogy az összeférhetetlenség vizsgálata hangsúlyosabb lett, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatót bocsátott ki 2024. május 09. napján a jogalkalmazók számára, mely az összeférhetetlenséggel kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze a vonatkozó uniós előírások tükrében. Az új szabályok és az útmutató szerint követendő joggyakorlat az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzatának módosítását is indokolttá teszi.

Az összeférhetetlenségi rendelkezések az Európai Unió által megfogalmazott elvárásokra tekintettel a korábbiakhoz képest részletesebb előírásokat tartalmaznak mind az ajánlatkérőkre, mind az ajánlattevőkre vonatkozóan. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok, beérkezett információk ellenőrzésének módját a Kbt. nem határozza meg, erről az ajánlatkérőnek szükséges rendelkeznie a vonatkozó közbeszerzési szabályzatában. A módosítás során felülvizsgálatra került a szabályzat, amely során törlésre kerültek a hatálytalan rendelkezések. (pl. CORE rendszerbe történő feltöltés Ajánlatkérő által, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóra vonatkozó rendelkezések, honlapon történő közzététel)

Fentiekre tekintettel javasolt a jelenleg hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezése és ezzel egyidejűleg új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – elhatározza, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2024. szeptember 27. napjával hatályon kívül helyezi azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban alkalmazni kell, ezzel egyidejűleg elfogadja Hajdúsámson Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az 1. melléklet szerint.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Szabályzat közzétételéről, valamint a szabályzatban foglaltak alkalmazásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. szeptember 27., valamint folyamatosan
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. szeptember 23.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Szőkéné Diószegi Mária	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	

1. sz. melléklet

Hajdúsámson Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

(tervezet)

Hajdúsámson Város Önkormányzatának
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Szabályzat alapvető célja, hogy Hajdúsámson Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat vagy ajánlatkérő) a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva a Kbt., valamint hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan (megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételekkel történő szerződéskötéssel) lássa el, mely során az Önkormányzat biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az Európai Unió területén letelepedett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy közbeszerzései során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza:
a) a közbeszerzés folyamatát,
b) a közbeszerzések tervezését,
c) a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat,
d) a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
e) a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
f) az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat,
g) a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
h) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. § A közbeszerzési eljárások fajtái:
a) nyílt,
b) meghívásos,
c) innovációs partnerség,
d) tárgyalásos eljárás,
e) versenypárbeszéd,
f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

3. § (1) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályaival összhangban közbeszerzési eljárások kizárólag az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) indíthatóak és folytathatóak le.

(2) Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte, a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. A papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt.

(3) Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosítás kérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, melyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmaz.

(4) Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat határozza meg.

(5) Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa: Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzője, továbbá a Városfejlesztési és Műszaki Osztály osztályvezetője. Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

(6) Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa: ügyintéző. Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

4. § Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

II. fejezet

A Szabályzat hatálya

5. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező, a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, melyek vonatkozásában Hajdúsámson Város Önkormányzata az ajánlatkérő. A becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §--ában foglalt szabályok figyelembe vételével szükséges eljárni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának alapelvére.

(2) Jelen Szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a közbeszerzés ajánlatkérője a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat költségvetési szerve, továbbá az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ez esetben az önkormányzat a Kbt. 29. § (1) bekezdése szerinti meghatalmazás alapján jár el.

(3) Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell. Tervpályázati eljárás esetében jelen Szabályzatot a tervpályázati eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az abban foglalt eltérésekkel, kell alkalmazni.

(4) Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, vagy közbeszerzési eljárása során az önkormányzat más nevében is eljár (együtt: közös közbeszerzés), az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, valamint az adott eljárásra készült külön (egyedi) szabályzat az irányadó.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzések tervezése

6. § (1) Az Önkormányzat minden költségvetési évben – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével – legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a helyi önkormányzati költségvetési szerv(ek)nek, továbbá az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság(ok)nak a közbeszerzéseit is, ha az adott eljárás tekintetében a nevükben az Önkormányzat jár el (az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben).

(2) A közbeszerzési tervet, továbbá annak módosítását az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni.

(3) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:
a) a közbeszerzés tárgyát,
b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
d) a tervezett eljárás fajtáját,
e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(4) Amennyiben az év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az éves közbeszerzési tervet, valamint a Kbt. 42. § (3) bekezdésének megfelelő módosítását Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el.

(6) Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben, továbbá a forrás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel összhangban rendelkezésre áll.

(7) Ettől eltérően, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére. Ebben az esetben a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, melyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat (Kbt. 75. § (2) bekezdés d) pontja, 131. § (9) bekezdése), valamint az ajánlatkérő jogosult a támogatási szerződés megkötését vagy meghatározott összegben történő megkötését a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kikötni.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése

7. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételre jelentkezésig) tart.

8. § A közbeszerzési eljárások előkészítése különösen a következő feladatok elvégzését foglalja magában:

a) ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás elkészítése,
b) dokumentáció összeállítása,
c) kiegészítő tájékoztatás (helyszíni konzultáció) biztosítása,
d) becsült érték meghatározása.

9. § (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és az értékelése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése a polgármester által megbízott, megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság (továbbiakban: Munkacsoport) feladata.

(2) Munkacsoport tagjait elsősorban a Polgármesteri Hivatal, illetve a közbeszerzéssel érintett helyi önkormányzati költségvetési szerv, továbbá önkormányzat által alapított, vagy részvételével működő gazdasági társaság köztisztviselői, közalkalmazottai, munkavállalói, illetve amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani.

(3) Nem lehet a Munkacsoport tagja, aki Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagja.

(4) A Munkacsoport tagjait a polgármester kéri fel, a Munkacsoport vezetőjét annak - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselő - tagjai közül a polgármester jelöli ki. A Munkacsoportban esetlegesen részt vevő közbeszerzési tanácsadóval, egyéb szakértővel a polgármester köt szerződést.

10. § Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

11. § Az áruk és szolgáltatások megrendelése esetén tilos a részekre bontás, ha egyetlen cél megvalósítására szolgálnak, tartalmuk hasonló, és egységesen alkalmasak a funkciójuk betöltésére.

12. § Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

13. § (1) Az eljárás előkészítésében részt vevők, a döntéshozók (Közbeszerzési Bizottság tagjai) és a Bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi, továbbá érdekeltségi nyilatkozatot tesznek (*1. és 2. sz. melléklet*). A Bírálóbizottság tagjai közül nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség fennáll.

(2) Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a polgármestert haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell, és a megbízást vissza kell adni. Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásáról a polgármester gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot továbbá érdekeltségi nyilatkozatot.[1] tesz.

(3) Érdekeltségi nyilatkozat:
a) Az érdekeltségi nyilatkozatok bekérését Ajánlatkérő az alábbi esetekben teszi kötelezővé: uniós eljárásrendben építési beruházás esetén.

b) Ajánlatkérő vizsgálja az érintett/hozzátartozó korábbi munkahelyét 3 évre visszamenőleg, ha és amennyiben uniós eljárásrendben építési közbeszerzési eljárásokat bonyolított le, vagy vett részt a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában.

c) Az érdekeltségi nyilatkozatnak célszerű az alábbi információkat tartalmaznia:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);

- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;

- az érintett személy saját érdekeltségeit (pénzügyi, gazdasági, személyes);

- az érintett személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozóinak az érdekeltségeit;

- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;

- változásbejelentési kötelezettség tudomásul vételét.

(4) Amennyiben az adott – nyilatkozattételre köteles – érintett személy vagy annak valamely hozzátartozója megtagadja a nyilatkozattételt az érdekeltségi nyilatkozat vonatkozásában, az nem jelent automatikusan összeférhetetlenséget, de összeférhetetlenségi kockázatot igen, mely kockázat vállalása a döntéshozó (Közbeszerzési Bizottság tagjai) kompetenciája. Amennyiben az adott szakember nem a valóságnak megfelelő tartalmat közöl, mely az összeférhetetlenség vizsgálatát ellehetetleníti, úgy az munkajogi szankciókat von maga után, melyet az Önkormányzat saját belső szabályzata szerint határoz meg.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban részt vevő személy nem kíván összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, akkor ez már a közbeszerzési eljárásba történő bevonását el kell kerülnie. Az ajánlatkérő a fentiek alapján nem vonhat be olyan személyt az előkészítésbe, aki nem hajlandó összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, mivel ez esetben az ajánlatkérő mind a Kbt. 25. § (1), mind a 25. § (2) bekezdését megsértené.

Amennyiben az ajánlatkérő érdekeltségi nyilatkozatot is bekér, akkor az ajánlatkérőnek nem javasolt olyan személyt bevonnia az eljárásba, aki nem kíván érdekeltségi nyilatkozatot tenni, mert bár ezen nyilatkozat hiánya nem jelent automatikus összeférhetetlenséget, nem valósul meg a Kbt. 25. § (2) bekezdésének megsértése sem, de az ajánlatkérő kockázatot vállal egy ilyen személy bevonásával.

Az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás vonatkozásában fennálló dokumentálási kötelezettsége kiterjed többek között az összeférhetetlenség dokumentálására is. Ebbe beleértendő egyrészt az összeférhetetlenségi nyilatkozatok írásban történő bekérése, megőrzése, továbbá az ajánlatkérőnek az összeférhetetlenségi nyilatkozatok nyilvántartása, illetve az összeférhetetlenségi információk felderítése érdekében tett ajánlatkérői cselekményeinek dokumentálása is.

Az ajánlatkérő nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyekről, illetve arról, hogy ki melyik eljárási folyamatba és mikor került bevonásra. Ez alapján megállapítható, hogy kinek mikor szükséges az összeférhetetlenségi nyilatkozatot benyújtani, illetve hogy egy adott személynek akár több nyilatkozatot is be kell nyújtania.

(5) Az ajánlatkérőnek a benyújtott nyilatkozatokat meg kell őriznie, azok benyújtásának időpontját célszerű nyilvántartania a későbbi ellenőrzés megkönnyítése érdekében. Szintén ebbe a nyilvántartásba célszerű felvezetni azt is, ha valaki jelzi, hogy vele kapcsolatban időközben összeférhetetlenség merült fel, ami szükségessé teszi az általa ellátott feladat tekintetében más személy belépését is a közbeszerzési eljárásba. Tekintettel a nyilatkozatokban

[1] Az érintettek és a Ptk. szerinti hozzátartozóiknak az üzleti érdekeltségeiről szóló nyilatkozata

található személyes adatokra, információkra, ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, javasolt a nyilatkozatok zárt helyen történő őrzése is.

Mind az összeférhetetlenségi nyilatkozatok, mind az összeférhetetlenség feltárása kapcsán az ajánlatkérő tudomására jutott információk tartalmazhatnak olyan személyes jellegű, bizalmas adatokat, melyek kezelése során az ajánlatkérőnek figyelemmel kell lennie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre és saját adatkezelési szabályzatára.

Az adatkezelés jogalapja lehet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Egy ajánlatkérő szervezet általában közhatalmi feladatokat teljesít, és ezen közfeladatok ellátáshoz kapcsolódóan van szüksége a közbeszerzési eljárások lefolytatására is, így az ajánlatkérők többsége a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint jogosult az érintettek személyes adatainak a kezelésére. Azon ajánlatkérő szervezetek, amelyek esetében a fenti jogalap (közhatalmi feladatok gyakorlása) nem áll meg, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogalap mindenképpen megállapítható, hiszen a Kbt.-ben előírt kötelezettség (összeférhetetlenség megelőzése, feltárása, orvoslása) teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.

(6) Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni. Különös tekintettel a következő bekezdésekre: A Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását. A Kbt. 25. § (3) bekezdése az ajánlatkérő tudomására jutott információk körét nem korlátozza a hiteles vagy közhiteles információk körére, sőt kiterjesztően értelmezi, hiszen bármely forrásból származó, valamely eljárásban, annak előkészítésében részt vevő szereplő összeférhetetlenségére vonatkozó információ az ajánlatkérő vizsgálati kötelezettségét vonja maga után. A Kbt. 25. § (4) bekezdése alapján, az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy összeférhetetlen, ha közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását. A Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján minden esetben kötelezettsége Ajánlatkérőnek az összeférhetetlenség felmerülése esetén az adott helyzetet kivizsgálni, ennek a vizsgálatnak – többek között – arra is ki kell terjednie, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.

(7) Összeférhetetlennek tekinthető helyzetek:
a) az eljárás előkészítésében részt vevő személy hozzátartozója az eljárás tárgya szerinti tevékenységet folytató, illetve ilyen területen működő cég vezető tisztségviselője, amennyiben a hozzátartozó által vezetett cég távolmaradási nyilatkozatot tesz, de ezen nyilatkozata ellenére megjelenik a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, az összeférhetetlenségnek minősül, ha viszont a távolmaradási nyilatkozatot tevő nem indul el a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, akkor nem áll fenn az összeférhetetlenség.

b) a bírálóbizottság tagja, vagy a döntéshozó (Közbeszerzési Bizottság tagjai) az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;

c) a bírálóbizottság tagjának, vagy a döntéshozónak (Közbeszerzési Bizottság tagjainak) a hozzátartozója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;

(8) Nem eredményez összeférhetetlenséget, és

a) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen, aki a helyzet- vagy piacfelmérésben vesz részt, a becsült érték meghatározásában közreműködik, vagy támogatási pályázathoz nyújt be ajánlatot, amennyiben az ajánlatkérő kizárólag a felméréshez, becsült érték megállapításához szükséges adatokat – így a közbeszerzési eljárás tervezett időpontját sem – közölt vele, valamint nem adott annál több információt, mint amit a leendő ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel fog közölni a közbeszerzési eljárásban és megfelelő ajánlattételi határidőt is fog majd biztosítani.

b) Az előzetes piaci konzultációban való részvétel szintén nem eredményez összeférhetetlenséget, feltéve, hogy az ajánlatkérő nem közölt a résztvevővel a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(9) Az összeférhetetlenség tényét haladéktalanul be kell jelenteni a Jegyző felé írásos dokumentum formájában, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az összeférhetetlenség tényét,
- a tudomásra jutás időpontját,
- a kialakult összeférhetetlenségi helyzetet,
- részletes leírását annak, hogy hogyan befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.

(10) Az összeférhetetlenség bejelentését követően a polgármester haladéktalanul gondoskodik az érintett személy meghallgatásáról, majd a tevékenységének felfüggesztéséről a helyzet tisztázásáig, amennyiben szükséges intézkedik a helyettesítéséről és gondoskodik a további bírálati cselekmények szüneteltetéséről a kivizsgálás idejére a Kbt. 70.§-nak megsértése nélkül. Ha a polgármester szükségesnek ítéli meg a Bíráló Bizottság tagjait és az eljárásba bevont további személyeket haladéktalanul meghallgathatja és ellenőrizheti. Célja, hogy feltárja a közbeszerzési eljárás folyamataiban milyen további információhoz juthatott hozzá az érintett személy és harmadik személyt milyen tisztességtelen versenyelőnyhöz juttathatott.

(11) A vizsgálat keretében:

a) meg kell hallgatni az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);

b) fel kell függesztenie az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;

c) szükség esetén gondoskodni kell az érintett személy helyettesítéséről;

d) szükség esetén az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetetlen helyzetet a Kbt. 70. §-ában foglaltak megsértése nélkül;

e) szükség esetén meghallgathatók a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek is;

f) ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;

g) milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);

h) annak vizsgálata, hogy az ajánlatkérő által hozott intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetetlenség.

(12) Az ajánlatkérő a rendelkezésére álló lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy a döntéshez szükséges információk birtokába kerüljön —különösen az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén — és amennyiben ajánlatkérőnek bármilyen információ tudomására jut az eljárásban résztvevők összeférhetetlenségére vonatkozóan, a szükséges intézkedéseket megteszi és a rendelkezésre álló információkat a nyilvános adatforrásokkal összeveti.

(13) Az Ajánlatkérő kötelezettséget vállal az összeférhetetlenségi nyilatkozatok írásban történő bekérésére, megőrzésére, továbbá az összeférhetetlenségi nyilatkozatok nyilvántartására, illetve az összeférhetetlenségi információk felderítése érdekében tett ajánlatkérői cselekményeinek dokumentálására is.

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse a jegyző. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő. (Megjegyzés: Támogatási Szerződés szerint rögzített megőrzési idő az irányadó.)

Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) Ajánlatkérő az adott eljárási szakaszhoz kapcsolódóan közzéteszi.

Ugyanezen dokumentálási kötelezettség vonatkozik az érdekeltségi nyilatkozatokra is.

(14) Folyamatok elkülönítése:

a) előkészítés,

b) bírálat,

c) döntés.

(15) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja https://www.e-cegjegyzek.hu/), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(16) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat kötelező tartalmai elemei:

a) az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);

b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;

c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;

d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;

e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;

f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;

g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetetlenség;

h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat];

i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;

j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;

k) az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség bejelentésének módja;

l) aláírás, dátumok.

14. § A Munkacsoport tagjainak feladata az előkészítés tekintetében az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
b) a becsült érték megállapítása,
c) a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása,
d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása,
e) az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérőlevél továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
f) az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
g) a kizáró okok meghatározása,
h) a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
i) a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,

j) a Kbt. 61. § (4) bekezdésében foglaltak vizsgálata,
k) részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
l) adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése,
m) kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
n) az elkészült felhívás, dokumentáció átadása a Közbeszerzési Bizottságnak véleményezésre,
o) a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Közbeszerzési Bizottságnak,
p) a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása,
q) az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása, a módosítási javaslat jóváhagyás céljára történő átadása a Közbeszerzési Bizottságnak,
r) javaslattétel az eljárást kezdeményező felhívás visszavonására,
s) adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel,
t) az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.

15. § **Távolmaradási nyilatkozat**

a) A távolmaradási nyilatkozat keretében az előkészítésben részt vevő szakember vagy az érdekelt gazdasági szereplő arról nyilatkozik, hogy nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a későbbi tárgybeli közbeszerzési eljárásban.

16. § **Tervező részvétele**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy ha a tervezőnek a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában aktív szerepe van, támogatnia kell az ajánlatkérőt a kiegészítő tájékoztatások megadása során, a helyszíni bejáráson vagy akár az ajánlatok bírálata során, akkor ebben az esetben, tekintettel arra, hogy a tervező aktív közreműködése elvárt az ajánlatkérő részéről az eljárás egész folyamán, ezzel a tervező vállalja azt is, hogy – összeférhetetlenség okán – nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként, kapacitást nyújtó szervezetként. Ha a tervező aktív közreműködése megállapítható egy adott közbeszerzési lejárás során, akkor erre irányuló távolmaradási és érdekeltségi nyilatkozatot tesz.

17. § **Dinamikus beszerzési rendszer**

Dinamikus beszerzési rendszer (továbbiakban: DBR) az ajánlatkérő nem kér külön-külön nyilatkozatot a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata kapcsán. Mivel folyamatosan lehet részvételre jelentkezni a DBR fennállási ideje alatt, az ajánlatkérő munkatársai folyamatosan monitorozzák a saját összeférhetetlenségüket is. A DBR esetén kiemelten fontos a Kbt. 25. § (2) bekezdés, mely alapján a DBR-re jelentkező személyeknek az új részvételi jelentkezések alkalmával folyamatosan ellenőrizniük kell az összeférhetetlenségüket és gyanú esetén haladéktalanul jelezniük kell azt az ajánlatkérő felé.

3. A közbeszerzési eljárás megindítása

15. § A közbeszerzési eljárás megindításakor – két szakaszból álló eljárások esetén az eljárás egyes szakaszainak megindításakor – a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei egyeztetnek a szerződés tartalmáról.

16. § Amennyiben az eljárás előkészítésébe lebonyolító, illetve közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolító cégjegyzésre jogosult képviselője, képviselői, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával igazolja.

17. § A közbeszerzési eljárás megindításáról, a Képviselő-testület egyedi döntése alapján, a Közbeszerzési Bizottság dönt.

18. § Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

19. Az eljárást megindító részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás címzetteknek történő megküldéséért, illetve a hirdetménnyel induló eljárások esetén a hirdetmény feladásáért a Munkacsoport vezetője felelős. A Munkacsoport kötelessége továbbá a dokumentáció rendelkezésre bocsátása. A közbeszerzésben közreműködő közbeszerzési tanácsadóval kötendő szerződés ettől eltérően rendelkezhet.

4. A hirdetmények megküldése és közzététele

20. § (1) Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi, az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő gondoskodik.

(2) A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

5. A bontási eljárás

21. § (1) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontásáról az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, mely az EKR-ben kerül megküldésre az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.

(2) Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR-rendszer végzi az ajánlattételi határidő lejártát követő két óra múlva.

(3) Ajánlatkérőnek lehetősége van szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is ismertetni az EKR-ben történő előzetes rögzítéssel.

(4) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által generált és ajánlatkérő által kiegészíthető jegyzőkönyv készül, melyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül.

6. Az értékelés szakasza

22. § Az értékelés szakasza magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását követően azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

23. § A tárgyalásokat megelőzően az ajánlatok érvényességére vonatkozó Bíráló Bizottsági ülés és a Kbt. 98. § (2) bekezdése szerinti döntés helyett az Önkormányzat nevében és megbízásából eljáró közbeszerzési tanácsadó dönt az ajánlatok érvényességéről szakvéleményben.

24. § (1) Az értékelés elvégzése minden esetben a Munkacsoport feladata.

(2) A Munkacsoport feladata a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:

a) a szerződés teljesítésére való alkalmasság/alkalmatlanság vizsgálata;
b) kizáró okok vizsgálata;
c) amennyiben a hirdetmény (közvetlenül megküldött felhívás) erre lehetőséget biztosított, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása és ennek pótlására való felszólítás;
d) tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Bizottság tagjaival együttműködve a tárgyalás(ok) lefolytatása;
e) nyilvánvaló számítási hiba korrigálása;
f) adott esetben felvilágosítás kérése;
g) aránytalanul alacsony árat, vagy egyéb aránytalan vállalást tartalmazó ajánlatok esetében indokolás kérése valamint kezelése;
h) annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll;
i) javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség megállapítására;
j) amennyiben az adott eljárásban az összességében legjobb ár-érték arány kerül értékelésre, a pontozás elvégzése;
k) az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése;
l) az ajánlattevők, részvételi jelentkezők számára az eljárás során hozott döntésekről szóló tájékoztatás, valamint az összegezés megküldése az EKR-rendszerben.

(3) Az értékelés során a Munkacsoport legalább egy ülést köteles tartani.

(4) A Munkacsoport valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Munkacsoport utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni és az EKR-rendszerbe feltölteni.

(5) Az értékelés során a Munkacsoportnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok fennáll-e. A Munkacsoport valamennyi döntést igénylő kérdést minden körülményre kiterjedően köteles részletesen vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Munkacsoport ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó (Közbeszerzési Bizottság tagjai) elé tárni.

(6) Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Munkacsoport nevében kerül előterjesztésre, melyről a Munkacsoport tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás).

(7) Amennyiben a Munkacsoport valamely tagja a Munkacsoport többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A Munkacsoport akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

(8) Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

(9) A Munkacsoport vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Közbeszerzési Bizottság tagjai ésszerű időben megkapják a döntésükhöz szükséges információkat, dokumentumokat.

(10) A közbenső és végleges bírálati jegyzőkönyvek elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya nyújt segítséget.

7. Aránytalan vállalások

25. § Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

8. Döntéshozatal

26. § (1) A közbeszerzési eljárás egyes részeit, illetőleg az eljárást lezáró döntést Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság hozza meg a Munkacsoport, mint bírálóbizottság által előterjesztett javaslat alapján.

(2) A döntéshozó (Közbeszerzési Bizottság tagjai) a Munkacsoport szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy amennyiben a Kbt. szabályai, különösen a betartandó határidők engedik, a Munkacsoport újból üljön össze és az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák. A közbeszerzési eljárás illetve eljárási szakasz eredményét a Közbeszerzési Bizottság állapítja meg, és elfogadja az írásbeli összegezést.

(3) A Munkacsoport vezetője köteles tájékoztatni a polgármestert, amennyiben a Közbeszerzési Bizottság döntése a bírálóbizottság szakmai javaslatával ellentétes.

(4) Amennyiben a polgármester véleménye szerint a Közbeszerzési Bizottság határozata sérti az önkormányzat érdekeit, annak végrehajtását felfüggesztheti és a kérdést a Képviselő-testület rendkívüli ülése elé terjesztheti döntéshozatalra.

(5) A részvételi jelentkezések, illetőleg az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést a Munkacsoport vezetője vagy a közbeszerzési tanácsadó a Közbeszerzési Bizottság, - illetőleg a Képviselő-testület - határozatában szereplő határidőn belül egyidejűleg az EKR-rendszeren keresztül köteles minden részvételre jelentkezőnek, ajánlattevőnek megküldeni. Ugyanezen személyek kötelessége az eljárás eredményéről ezzel egyidejűleg az Ajánlatkérő vezetőjét, önkormányzati beszerzés esetén a polgármestert tájékoztatni.

(6) Az EKR-rendszerben közzé kell tenni a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást.

(7) Nem vehet részt a döntéshozatalban, akivel kapcsolatban fennáll a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget a polgármesternek kell jelezni a 13. §-ban részletezettek szerint.

9. Üzleti titok

27. § A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, melyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, melyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

10. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

28. § (1) A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a nyertes Ajánlattevővel az Ajánlatkérő szerv vezetője – a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata szerint – köti meg.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, annak aláírása előtt az Önkormányzat által, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával - ezen belül az eljárás jogszerűségének, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségének, a törvényesség biztosításának, illetve a megkötött szerződés jogszerűségének biztosításával - megbízott közbeszerzési tanácsadóval is alá kell íratni.

29. § Amennyiben az Önkormányzat nem bíz meg céget a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, abban az esetben az Önkormányzat által általánosan megbízott ügyvéd véleménye szükséges a közbeszerzési ajánlattételi dokumentációban szereplő szerződés-tervezetre, illetve szükséges a közbeszerzési eljárást követően megkötésre kerülő szerződés ellenjegyzése, annak aláírása előtt.

30. § (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére az önkormányzat kötelezettségvállalás szabályairól rendelkező belső szabályzatnak megfelelően kerülhet sor.

(2) Ugyanez az eljárásrend követendő a szerződések módosítása esetén is.

31. § Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a Polgármesteri Hivatal szerződés tekintetében illetékes osztályvezetője a határidő lejárta előtt írásban jelzi a polgármester felé, megadva a módosítás indokát is.

32. § A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a szerződést kötő felek a Kbt. 141. §-ában előírtak szerint módosíthatják. A szerződésmódosításról az ajánlattevők értesítése, illetőleg a hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítése a polgármester feladata.

33. § (1) A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles az EKR rendszerbe haladéktalanul feltölteni, amely gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe történő továbbításról. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles az Önkormányzat - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

11. Az előleg szabályai

34. § Amennyiben a közbeszerzés tárgya - a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján - építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő köteles a szerződésben foglalt - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 75 millió forint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítani. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teheti függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

IV. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevonható személyek és szervezetek feladatai és felelőssége

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

35. § (1) A közbeszerzések esetében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jogai és kötelezettségei Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg.

(2) Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint hozza létre és választja meg a Közbeszerzési Bizottságot, továbbá ruházza át hatáskörét a Bizottságra.

(3) A Képviselő-testület tagjai kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetetlenséget jelenteni a polgármesternek a 13.§-ban részletezettek szerint. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos eljárásban a Képviselő nem vehet részt.

36. § A Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat éves közbeszerzési tervét.

37. § A Képviselő-testület dönt az önkormányzatnak más ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban való részvétele kérdésében.

2. Közbeszerzési Bizottság

38. § (1) A közbeszerzés eljárásokban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja.

(2) Jelen szabályzatban foglalt feladatai elvégzésére, hatáskörei gyakorlására az Önkormányzat Képviselő-testülete Közbeszerzési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság kizárólag önkormányzati képviselőkből áll, elnökét és tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(3) A Bizottság feladat- és hatáskörét a Kbt. előírásainak, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, és jelen Szabályzat rendelkezéseinek keretei között gyakorolja. A Bizottság működését a Polgármesteri Hivatal segíti.

(4) A Közbeszerzési Bizottság működésére, döntéshozatalára az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat a jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

39. § Nem vehet részt a közbeszerzési eljárásban, és a döntéshozatalban, akivel kapcsolatban fennáll a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget a polgármesternek is jelezni kell, a 13.§-ban részletezettek szerint.

40. § A Közbeszerzési Bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közbeszerzési eljárást lezáró döntést – a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján – név szerinti szavazással hozza meg.

41. § A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal nyújt segítséget.

42. § A Közbeszerzési Bizottság feladatait képezik különösen:

a) a közbeszerzések esetében az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében a részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása, melybe beletartozik a Munkacsoport által választott eljárásfajta megfelelőségének vizsgálata,
b) közbeszerzések esetében a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
c) a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
d) előzetes vitarendezési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala,
e) jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérőt megillető döntések soron kívüli meghozatala.

43. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai jogosultak részt venni a tárgyalásos eljárás során a tárgyaláso(ko)n. A Közbeszerzési Bizottság felhívhatja a Munkacsoportot az eljárást kezdeményező, vagy egyéb felhívás, dokumentáció átdolgozására és jóváhagyás végett történő ismételt előterjesztésére. A Közbeszerzési Bizottság az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogosult kérdéssel fordulni a Munkacsoporthoz, illetve kérdéseket feltenni a Munkacsoportnak.

44. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetetlenséget jelenteni a bizottság elnökének, az elnök esetében a polgármesternek. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a bizottsági tag nem vehet részt, abból minden esetben ki kell zárni, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalkor kizárólag tanácskozási joggal vehet részt a bizottsági ülésen.

45. § A Közbeszerzési Bizottság tagjai felelősek jelen Szabályzatban foglalt feladataik ellátásáért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért.

3. A polgármester

46. § A polgármester felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos következő döntések meghozataláért:
a) a Munkacsoport elnöke és tagjai kiválasztásáért,
b) a közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáért, a vele való szerződéskötésért,
c) a Közbeszerzési Bizottság önkormányzat érdekeivel ellentétes döntésének esetén teendő intézkedésekért,
d) a szerződéskötésekért,
e) a szerződések módosításáért, felmondásáért, az egyoldalú elállási jog gyakorlásáért.

47. § (1) Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó, a részt vevő felek között létrejövő megállapodást az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(2) Felelős továbbá a közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések jogszerű teljesítéséért, ennek megköveteléséért és elmaradása esetén a szükséges jogi lépések megtételéért.

4. A jegyző

48. § A jegyző felelős a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosításáért, beleértve mindazon feladatokat, melyeket jelen Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatalnak kell ellátnia.

49. § A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy:
a) a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, melyet az érintett köztisztviselő munkaköri leírásában rögzít, beleértve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget is;
b) az eljárást kezdeményező és egyéb hirdetmények időben feladásra kerüljenek a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége számára az EKR-en keresztül;
c) a közvetlenül megküldendő felhívások határidőben megküldésre kerüljenek az ajánlattevőknek;
d) hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében a Közbeszerzési Döntőbizottság határidőben megkapja a Kbt. által előírt dokumentumokat;
e) a dokumentálás rendjét betartsák;
f) jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság számára az eljárás összes dokumentumának másolati formában az Önkormányzat megküldje;
g) az eljárás dokumentumainak arra jogosult szervek kérése alapján való megküldéséért;
h) minden közbeszerzést zavaró körülmény, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja, kivizsgálásra kerüljön;
i) az eljárás tisztaságát sértő cselekmény esetén köteles a Közbeszerzési Döntőbizottságot köteles értesíteni.

5. A Munkacsoport

50. § A Munkacsoport feladatait jelen Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

51. § (1) A Munkacsoport tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

(2) A Munkacsoport tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Munkacsoport által elvégendő feladatokhoz kapcsolódnak.

(3) A Munkacsoport tagjai felelnek a felhívások és a dokumentációk tartalmáért, a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért.

(4) A Munkacsoport tagja az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az összegezés megküldéséig) sem szóban, sem írásban nem tarthat kapcsolatot. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell a polgármesternek.

(5) Abban az esetben, amikor a bizottsági tag egyéb munkaköri kötelezettségéből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban áll, és személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt, akkor erről a körülményről a fentieknek megfelelően köteles tájékoztatni a polgármestert.

6. A lebonyolító

52. § A Munkacsoport munkájának segítése céljából szakmai és egyéb szempontoknak megfelelő lebonyolító szervet is felkérhet és megbízhat az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester.

53. § (1) A lebonyolítóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy a bonyolító vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

(2) A lebonyolító feladatát – alkalmazása esetén – a vele kötött szerződésben konkrétan meg kell határozni.

(3) A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során különösen a következők lehetnek:

a) a Munkacsoport tagjai megbízó levelének elkészítése, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozataik aláíratása,
b) az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tekintetében az egyeztetések lefolytatása a Munkacsoport tagjaival,
c) a Munkacsoport tagjaitól származó vélemények beépítése a tervezetbe,
d) a kész eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció átadása azon döntéshozó (Közbeszerzési Bizottság tagjai) számára, aki a fenti dokumentumok elfogadására jogosult,
e) az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára,
f) a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése, ha szükséges a Munkacsoport tagjaival való egyeztetése,
g) adott esetben a helyszíni konzultáció megtartása, jegyzőkönyvvezetés,
h) a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása,
i) a bontási jegyzőkönyv megküldése az EKR-en keresztül,
j) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása,
k) a beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése,
l) a Munkacsoport tagjaival egyetértésben az aránytalanul alacsony, illetve egyéb aránytalan vállalás tapasztalása esetén az erre való rákérdezés, indokolás kérése,
m) a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása,
n) írásbeli szakvélemény készítése a közbeszerzési eljárásban eldöntendő kérdésekhez,
o) döntés-előkészítő javaslat készítése és megküldése véleményezésre a Munkacsoport tagjai számára,
p) jegyzőkönyvvezetés a Munkacsoport ülésein, beleértve a Munkacsoport döntési javaslatának írásba foglalását is,
q) az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése,
r) jegyzőkönyvvezetés, az összegezés megküldése, szükség esetén részvétel a Képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása,
s) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződések szignálása,
t) adott esetben részvétel az előzetes vitarendezési eljárásban, a Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban, ezzel összefüggésben a szakvélemény készítése, illetve a Szakmai Előkészítés Bíráló Bizottsággal és a Közbeszerzési Bizottsággal való konzultáció után a jogorvoslati észrevételek elkészítése. A jogorvoslattal kapcsolatban meghozandó döntéseket a

Közbeszerzési Bizottság fogadja el.

(4) Ahol jelen Szabályzat valamely dokumentum elkészítését említi, ott annak az érintettek részére történő megküldését is érteni kell.

7. A közbeszerzési szaktanácsadó

54. § Jelen Szabályzatban foglalt esetekben az Önkormányzat köteles, illetve jogosult közbeszerzési szaktanácsadó is igénybe venni közbeszerzési eljárásai lefolytatására.

55. § Kbt. 27.§ (3) bekezdés tartalmazza, hogy: „A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ajánlatkérő, valamint az 5. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja szerinti szervezet – a helyi önkormányzati költségvetési szerv és a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv kivételével – köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába."

56. § (1) Az Önkormányzat egyéb eljárásba is jogosult közbeszerzési tanácsadót bevonni, illetve tőle szakmai kérdésekben állásfoglalást kérni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzései esetében, függetlenül annak értékhatárától, illetve eljárásrendjétől közbeszerzési szaktanácsadó von be az Önkormányzat.

(2) A közbeszerzési szakértő, illetve tanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

(3) A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

a) a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése,
b) az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás eseten az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése,
c) az eljárást kezdeményező hirdetmény ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályoknak,
d) a dokumentáció közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése,
e) adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción,
f) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából,
g) a bontási jegyzőkönyv megküldése az EKR-en keresztül,
h) felkérés alapján részvétel a Munkacsoport munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslathoz, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez,
i) hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
j) részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában,
k) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékeléséről szóló szakvélemény, illetve a döntési javaslat előkészítése és a Munkacsoport elé terjesztése,
l) szükség esetén részvétel a Képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása,
m) részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség eseten tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben,
n) az eljárás végén az összegzés, illetve az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, adott esetben ezek átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,

o) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződések szignálása,
p) felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 141. §-a szerinti jogalapja, illetve közreműködik a módosításról szóló hirdetmény elkészítésében,
q) részvétel a Döntőbizottság előtti eljárásokban,
r) felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás,
s) felkérés alapján az eljárások során mások által készített dokumentumok alapján közbeszerzési véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

57. § A közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, szakvéleménye megfelelőségért anyagi felelősséggel tartozik. Ez alól csak akkor mentesül, ha Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

58. § Közbeszerzési szaktanácsadó szerepét betöltheti a 6. pontban ismertetett lebonyolító szervezet is, ha megfelel a jogszabályilag előírt feltételeknek és bemutatja a nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolást.

V. fejezet

1. Az eljárás dokumentálási rendje

59. § Az éves statisztikai összegezést az EKR-rendszer készíti és rögzíti.

60. § (1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az EKR-rendszer őriz, kivéve az eljárást előkészítő dokumentumokat, valamint a közbenső, illetőleg a végleges bírálattal kapcsolatos iratokat, amelyeket az Ajánlatkérő kötelezettsége jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig megőrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokat az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell dokumentálni.

(2) A közbeszerzési törvényben előírt dokumentálás megtörténtéért, és a dokumentumok teljességéért a jegyző a felelős.

(3) A Munkacsoport vezetője, Közbeszerzési Bizottság elnöke, továbbá a közbeszerzésben közreműködő lebonyolító vagy szakértő kötelesek a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a jegyző részére átadni. A közbeszerzési eljárások ügyiratait külön kell nyilvántartani és tárolni, erről a jegyző köteles a hivatala útján gondoskodni.

2. A közzétételi kötelezettségek teljesítése

61. § (1) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-rendszerben közzétenni:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés alkalmazásával megkötött, valamint
c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
f)

(2) A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

(3) A szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

VI. fejezet

Előzetes vitarendezési és jogorvoslati eljárás

62. § (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos előzetes vitarendezési eljárásokban a Közbeszerzési Bizottság jár el, döntését a Munkacsoport készíti elő.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el.

(3) Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységével szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított eljárásban az ajánlatkérőt Képviselő személyt a polgármester esetenként bízza meg.

VII. fejezet

A belső ellenőrzés rendje

63. § (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt FEUVE rendszer kialakítására vonatkozó előírások szerint kell végrehajtani.

(2) A közbeszerzések során minden eljárási szakasz lezárását megelőzően biztosítani kell a folyamatba épített és vezetői ellenőrzések megtételét és írásbeli dokumentálását.

(3) Amennyiben az Önkormányzat ellen indított jogorvoslati eljárásban, illetve fellebbezés nyomán bírósági ítéletben az Önkormányzatot elmarasztalja, kötelező a felelősség megállapítása érdekében belső ellenőrzést lefolytatni.

(4) Az Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét – megbízás alapján – belső ellenőr útján látja el. A megbízott belső ellenőr felelős a jelentésében foglaltak szakmai megalapozottságáért.

64. § Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásokba bevont személyek és szervezetek felelősségének megállapítása az ajánlatkérő által – amennyiben az súlyosabban minősülő cselekményt nem valósít meg – a Kbt. előírásaiba, illetve jelen Szabályzatban foglaltakba ütköző cselekmények miatt történhet:

a) a polgármester a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó szabályok szerint,
b) a jegyző a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint,
c) a Polgármesteri Hivatalban dolgozó más dolgozók a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munkacsoport tagjai esetében a rájuk vonatkozó munkajogi jogszabályok (pl. közalkalmazotti törvény, a Munka Törvénykönyve) szabályai, illetőleg megbízás esetén az erre vonatkozó szerződés szerint,
d) a lebonyolító, illetve és a közbeszerzési szaktanácsadó a velük kötött szerződések szerint.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

65. § Jelen Szabályzat 2024. szeptember 27. napján lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete 142/2023. (IX. 28.) öh. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata.

66. § Jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően indított közbeszerzési eljárások esetén, valamint a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

67. § A jegyző feladata gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat a Közbeszerzési Bizottság, a Munkacsoport tagjai, az érintett belső munkatársak és az eljárásokba bevont külső szakértők és bonyolítók, továbbá a Közbeszerzési Bizottság ülésein esetenként résztvevők megismerjék, ennek tényét megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják.

Záradék

68. § Jelen Szabályzatot a Képviselő-testület ...../2024. (.....) öh. számú határozatával elfogadta.

Hajdúsámson, 2024. szeptember

Antal Szabolcs
polgármester

Dr. Danku József
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése tekintetében

Ajánlatkérő megnevezése: .....

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya: .....

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje: .....

Nyilatkozó személy

családi és utóneve: .....

születési dátuma: .....

szervezetben betöltött szerepe, beosztása: .....

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe: .....

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben

- a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetetlenség: fennáll/nem áll fenn

o amennyiben az összeférhetetlenség fennáll, annak oka:.....

- olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat): fennáll/nem áll fenn

o amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő: .....

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kelt: ....., 2024.....

.....

név, aláírás

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetetlenségi/érdekeltségi szabályokat megismertem az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozó személy

családi és utóneve: .....

születési dátuma: .....

szervezetben betöltött szerepe, beosztása: .....

Alulírott nyilatkozom, hogy közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-a alapján jelen nyilatkozat megtételének időpontjában rendelkezésemre álló információk és legjobb tudomásom szerint közvetve vagy közvetlenül az alábbi pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezem.

I. Közvetlen (saját) érdekeltségek:

Jelenlegi munkahelyem, munkaköröm

az ajánlatkérőnél: .....

az ajánlatkérőn kívüli szervezet(ek)nél: .....

Korábbi munkahelyem, munkaköröm, amennyiben a fentiektől eltérő (amennyiben indokolt)

munkahely, munkakör megnevezése: .....

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltségeim

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem

Egyéb személyes érdekeltségeim

A fentieken túl személyemet illetően az alábbi személyes érdekeltségnek46 minősülő körülmények állnak fenn (a jelleg, és az érdekeltség körülményeinek ismertetése, amennyiben releváns): .....

II. Közvetett (hozzátartozói) érdekeltségek:

1. Hozzátartozóm

neve: .....

születési dátuma: .....

hozzátartozói minőség megjelölése: .....

a) jelenlegi munkahelye, munkaköre: .....

b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem

(Igény szerint bővíthető további hozzátartozókkal)

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a fenti érdekeltségekben a jelen nyilatkozat megtételét követően változás felmerül, azt a változás felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban53 meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére.

Kelt: .....

.....

aláírás

**megfelelő aláhúzandó*

Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat hatályos rendeletei közül több is tartalmaz magatartási szabályokat, indokolt meghatározni az azok megszegése vonatkozásában az esetleges szankció alkalmazásának feltételeit.

A rendelet-tervezet:
- az önkormányzat jelképeiről,
- a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól,
- a közterület-használat helyi szabályozásáról,
- a közterületek tisztán tartásáról és a közterületen elhagyott hulladék felszámolásáról, valamint
- a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott magatartási szabályok megszegése esetén teszi lehetővé szankció alkalmazását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a szerint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. Ennek megfelelően a rendelet-tervezet csak azokat a szabályszegéseket tartalmazhatja, mely magatartások nem minősülnek bűncselekménynek vagy szabálysértésnek, valamint azokat, amelyek esetén magasabb szintű jogszabály nem rendelkezik ágazati (hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási, levegővédelmi, állatvédelmi, tűzvédelmi, zajvédelmi, növényvédelmi) közigazgatási bírság kiszabásáról.

A rendelet-tervezet alapján az eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik, mely során figyelmeztetés, illetve közigazgatási bírság kiszabására van lehetőség. A rendelet megalkotását a lakosság jogkövető magatartásra való késztetése indokolja, mely – előreláthatólag - önmagában elégséges eszköz lehet, a közigazgatási szankció alkalmazásának kilátásba helyezésével. A közigazgatási bírsággal való szankcionálással kellő visszatartó erő várható a közösségi együttélés alapvető szabályaival való, ellentétes magatartások visszaszorítására.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának **<u>előzetes hatásvizsgálata</u>:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

I. **<u>Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:</u>**
   a) <u>társadalmi hatás</u>: a jogkövető magatartást követő lakosok számának emelkedése.
   b) <u>gazdasági hatás</u>: nincs mérhető hatása.
   c) <u>költségvetési hatás</u>: nincs mérhető hatása.

II. **<u>Környezeti és egészségügyi következmények:</u>** a köztisztaságra vonatkozó rendelkezések alkalmazása révén várhatóan kedvezően befolyásolja az élhetőbb lakókörnyezet kialakulását.

III. **<u>Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:</u>** a rendelet megalkotása az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja jelentősen.

IV. **<u>A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:</u>** az önkormányzat egyes rendeleteiben meghatározott magatartási szabályok közigazgatási szankcióval való kikényszerítetésére, a rendelet megalkotása nélkül nincs jogszabályi háttér.

V. **<u>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</u>** valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Indokolás:

Általános indokolás:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozhatja meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit. A rendelet-tervezet azokat a magatartási szabályokra vonatkozó szabályszegéseket tartalmazza, melyek betartása fontos szempont a lakosság számára és azok nem minősülnek bűncselekménynek vagy szabálysértésnek és magasabb ágazati jogszabály közigazgatási bírság kiszabására nem ad lehetőséget. A rendelet alkalmazásának tapasztalatait folyamatosan vizsgáljuk.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az eljárási szabályokat tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A 4-8. §-okhoz

A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket tartalmazza. Ennek megfelelően a rendelet-tervezete az önkormányzat jelképeiről, a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól, a közterület-használat helyi szabályozásáról, a közterületek tisztán tartásáról és a közterületen elhagyott hulladék felszámolásáról, valamint a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek tekintetében részletesen meghatározza azokat a magatartásokat, amelyek be nem tartása megvalósítja a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését.

A 9. §-hoz

A rendelet hatályba lépésére vonatkozóan a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-ban foglaltakat szükséges alkalmazni, mely alapján a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A 10. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetét megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 23.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

„A döntéshozatalhoz minősített többség szükséges."

Az előterjesztést készítette:	Süvöltősné Szabó Erzsébet	Süvöltősné Szabó Erzsébet
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	Bujdosóné
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

TERVEZET

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló__/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási szankciók alkalmazására.

(2) E rendeletet Hajdúsámson Város közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben természetes személyek esetén

a) tízezer forinttól kétszázezer forintig,
b) jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén húszezer forinttól kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

(6) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(7) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül átutalással kell megfizetni Hajdúsámson Város Önkormányzatának 60600101-11079556 számú önkormányzati számlájára (bírság).

Eljárási szabályok

2. §

(1) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a jegyző jár el, végrehajtás esetén a végrehajtás foganatosítása az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik.

(3) Az 1. § (5) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható. A hatóság figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felhívja őt a jogellenes magatartás megszüntetésére, a jogszerűtlen állapot helyreállítására.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) Abban az esetben, ha a fiatalkorúval szemben a (4) bekezdésére tekintettel közigazgatási bírságot kiszabni nem lehet, vele szemben figyelmeztetést kell alkalmazni.

(6) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, a fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.

(7) A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell, és lehetőleg a törvényes képviselő jelenlétében kell meghallgatni.

(8) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

(9) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát.

(10) Amennyiben a kötelezett a bírságot határidőre nem fizeti meg, úgy a tartozást adók módjára kell végrehajtani.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti, és amelyet Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít,

2. ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában - vagy ha birtokosa a tulajdonos személyétől eltér - birtokában az ingatlan van,

3. zöldterület (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították,

4. közterület: a közterület fogalmát az 1999. évi közterület-felügyeletről szóló LXIII. törvény 27. § a) pontja határozza meg. A közterület fogalmán belül az út és a főútvonal fogalmát a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 1. sz. függelék 1. a) és n) pontja határozza meg,

5. üzemképtelen jármű: üzemképtelennek minősül különösen az a jármű, amely a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 5. § (1) bekezdése alapján a közúti forgalomban nem vehet részt.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

A város jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a helyi önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott engedélytől eltérően, vagy hozzájárulás, engedély nélkül a település címerét, zászlóját előállítja, a település címerét, zászlóját sértő módon felhasználja, valamint, aki az önkormányzaton kívül az önkormányzat pecsétjét használja.

Házszámtáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha házszámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik. Az ingatlan házszámának kihelyezését a felszólítás kézbesítését követő 30 napon belül szükséges a tulajdonosnak vagy az ingatlan lakójának pótolnia. Amennyiben nem tesznek eleget a felszólításban foglaltaknak, a jegyző bírságot szabhat ki.

A közterületek használatával kapcsolatos magatartások

6. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki Hajdúsámson Város Önkormányzata tulajdonában álló, közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozóan, közterületet közterület-használati szerződés nélkül, vagy az abban foglaltaktól eltérő módon, vagy azt meghaladó mértékben használja.

(2) Az engedély nélkül kihelyezett, vagy elavult, szükségtelenné vált plakátot, hirdetést, hirdetményt, hirdető berendezést, reklámtáblát, egyéb szóróanyagot (a továbbiakban: reklám) az köteles eltávolítani, aki a reklámot kihelyezte. Amennyiben ezen személy kiléte nem állapítható meg, úgy a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjének azt kell tekinteni, akinek érdekében a reklám elhelyezésére sor került.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki:

a) hirdetményt, hirdető berendezést, plakátot tiltott helyen helyez vagy helyeztet el,

b) az elavult vagy szükségtelenné vált hirdetést a közterületről nem távolítja vagy távolíttatja el,

c) hatósági, önkormányzati hirdetményt leszakít, eltávolít, megrongál, olvashatatlanná tesz, vagy erre utasítást ad, felhív.

Köztisztasággal kapcsolatos magatartások

7. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki nem gondoskodik:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,

b) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,

c) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,

d) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadékcsatorna esetén az abba történő bevezetésről,

e) az ingatlanról a közterületre, különösen a gyalogosjárdára, úttestre, kinyúló ágak, bokrok, fák, fás szárú növények megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák közterületre lehullott lombjának takarításáról.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a környezetet szennyezi:

a) az oly módon való szállítással, tárolással, mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,

b) közterületen lévő felszerelési tárgyat, építményt szennyez mázolással, falragasszal,

c) közterületet emberi és állati ürülékkel vagy vizelettel szennyez,

d) közterületen szemetet halmoz fel, nyitott tartályban tárol,

e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmeléket, iszapot, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot) közcsatornába, annak víznyelő aknájába helyez el.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

a) annak a szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helynek (a továbbiakban: üzlet) az üzemeltetője, aki az üzlet előtt – a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon – köztéri hulladékgyűjtő edényt nem helyez el, és annak rendszeres ürítéséről nem gondoskodik.

b) Az az utcai árus, aki az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékét nem tartja tisztán, az árusítás során keletkezet hulladékot nem gyűjti össze és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén nem gondoskodik.

c) Az az ingatlanhasználó, aki az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről – a szükséghez képest naponta többször is – nem gondoskodik.

Köztemető használatával kapcsolatos magatartások

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

a) a temető csendjét zavarja, a temető szabályzatában foglaltakat egyéb módon megszegi,
b) a temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat, és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezi,
c) a temetőben szemetel, vagy a szemetet nem a kijelölt helyen helyezi el,
d) a temető nyitvatartási ideje után a temető területét nem hagyja el,
e) a temetőben sírt kerítéssel határol körül,
f) vakvezető kutya, rendőrségi kutya kivételével, a temető területére kutyát bevisz.

Záró rendelkezések

9. §

E rendeletben foglalt szabályokat a hatálybalépést követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások, cselekmények esetén kell alkalmazni.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2024. szeptember

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem elnevezésű pályázat megvalósításának érdekében plusz fedezet biztosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 113/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozata alapján a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem" elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan, a kivitelező kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a legkedvezőbb ajánlattevővel a Korona Humán Kft-vel 2024. április 3. napján szerződést kötöttünk.

A kivitelezés jelenleg folyamatban van, azonban a kivitelezés során a komplex felújításon áteső épületekben a kivitelező feltárt olyan hiányosságokat, hibákat, melyek a tervezés során nem voltak láthatóak, ezen túl szükséges olyan munkálatok elvégzése is, melyek a pályázatban nem elszámolható költségek.

Elvégzendő feladatok:
Könyvtár épületében: attikafal vízszigetelő-képességének biztosítása érdekében a felület előkészítése bádogozásra, homlokzati klinkerburkolat felhelyezése lábazatmagasságban (nem elszámolható, nem energetikai fejlesztés), intézményfelirat elhelyezése (nem elszámolható, nem energetikai fejlesztés),

Kiss utcai épület: tetőszerkezet megerősítése, előtető új homlokzathoz való igazítása,

Óvoda irodaépülete: tetőszerkezet megerősítése, fém előtető megerősítése alátámasztása, raktárépület hőszigetelése a gázkazán fogadására.

A kivitelezési szerződés alapján a munkálatok költsége: bruttó 99 659 567 Ft
A szükséges pótmunkák díja: ~ bruttó 42 500 000 Ft
A kiegészítéshez szükséges fedezet összege kerekítve bruttó 8 000 000 Ft

Szükséges intézkedések:
Fentiek alapján a feltárt hibák javításához, hiányosságok pótlásához és a nem elszámolható költségek (a továbbiakban együttesen: pótmunka) fedezetének biztosítása szükséges bruttó 8 000 000 Ft összegben, melyet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalék terhére van lehetőségünk biztosítani előirányzat átcsoportosítással a beruházások soron.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – elhatározza, hogy a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében szükséges pótmunkák kivitelezéséhez bruttó 8 000 000 Ft fedezetet biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a fejlesztési céltartalék terhére előirányzat átcsoportosítással a beruházások soron.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen Képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződésmódosítással kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére a hatályos jogszabályok, szabályzatok és a pályázati felhívásban foglaltak figyelembe vételével.

Határidő: 2024. október 31.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. szeptember 25.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Ráczné Marton Irén	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

„A"

A Képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónapban, jövedelemvizsgálat nélkül bruttó 8 000 Ft összegű, vagy értékű eseti támogatásban részesíti a 65. életévüket tárgyévben betöltött, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyeket.

Tekintettel arra, hogy a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdésében 8 000 Ft került meghatározásra, javasolt a megjelölt jogszabályhely felülvizsgálata és az érintett összeg emelése lehetőségének biztosítása, hogy az érintett korcsoport részére, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület lehetősége szerint nagyobb összegben és rugalmasabban tudjon támogatást biztosítani. A szociális támogatások eddig felhasznált részének áttekintése után, lehetőség van a 65. életévüket tárgyévben betöltött, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyek részére nyújtott egyszeri 8000 Ft támogatás **10 000 Ft-ra történő megemelésére.**

A támogatáshoz szükséges további fedezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében átcsoportosítással biztosítható az Ellátottak pénzbeli juttatási kiemelt előirányzaton belül.

Az átcsoportosítás a jelen Képviselő-testületi ülésen módosított költségvetési rendeletben kerülhet átvezetésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

I. **Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**
   a) társadalmi hatás: az idősek iránti megbecsülés és támogatás magasabb szintű biztosítása.
   b) gazdasági hatás: nem jelentősek.
   c) költségvetési hatás: a támogatáshoz szükséges további fedezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében átcsoportosítással biztosítható az Ellátottak pénzbeli juttatási kiemelt előirányzaton belül.

II. **Környezeti és egészségügyi következmények:** nincs mérhető hatása.

III. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet módosítása az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja jelentősen.

IV. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nem jelentősek.

V. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

„B"

Továbbá a települési támogatás megállapításnak, kifizetésének folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. §. (10) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyév december hónapjában egyszeri, 8 000 Ft összegű pénzbeli támogatást nyújt annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek tárgyév december 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága áll fenn.
A pénzbeli támogatás minden év december 18. napjáig a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya házipénztárából kerül kifizetésre.

A gyermeket nevelő családok életkörülményeinek javítása érdekében lehetőség van a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére nyújtott 8000 Ft összegű pénzbeli támogatást **10 000 Ft összegre emelni.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. 2023. december hónapban 584 fő gyermek részesült 8 000 Ft egyszeri támogatásban a tárgyév december 1. napján fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján.
A 2024. évi költségvetésében 750 fő gyermek, illetve fiatal felnőtt részére került *betervezésre*, a támogatás 6 000 000 Ft összegű. A 2023. évről áthúzódó, fel nem vett támogatás összege 2024. január hónapban 256 000 Ft összegben került kifizetésre az előző év december hónapban támogatásra jogosult gyermekek törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek részére, a 2024. évi költségvetés terhére. Nyilvántartásunk szerint 2024. szeptember 24. napján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek friss száma: 526 fő, ezért a támogatásra elkülönített pénzösszeg 8000 Ft/fő, 4 208 000Ft rendelkezésre áll. A szociális támogatások eddig felhasznált részének áttekintése után, lehetőség van a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogosultak részére nyújtott egyszeri 8000 Ft támogatás 10 000 Ft-ra történő megemelésére.
A fedezet az ellátottak pénzbeli juttatási kiemelt előirányzatán belül a 2024. évi költségvetésében 5 260 000 Ft összegben rendelkezésre áll.

A rendelet a jelenlegi 2024. évi költségvetés alapján kerül módosításra. A 2025. évi költségvetési évben ezen támogatás ismételt felülvizsgálata javasolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §, 18. §, 19. §-ai alapján az önkormányzati rendelet megalkotásának **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, mely során a következőket kell vizsgálni:

VI. **Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**
   a) társadalmi hatás: a jogosultsági feltételek módosításával, a nehéz helyzetben élő, gyermeket nevelő családok, munkanélküliséggel küzdő célcsoportok részére a szociális biztonság megteremtése.
   b) gazdasági hatás: a település gyermeket nevelő lakossága életkörülményei javulásának elősegítése.
   c) költségvetési hatás: a fedezet biztosításának szükségessége. A fedezet a 2024. évi önkormányzati költségvetésben rendelkezésre áll az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzatán belül.

VII. **Környezeti és egészségügyi következmények:** nincs mérhető hatása.

VIII. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet módosítása az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja jelentősen.

IX. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nem releváns.

X. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Indokolás:

Általános indokolás:

A 65. éven felüli korosztály iránti megbecsülés és támogatás magasabb szintű biztosítása érdekében, valamint a gyermeket nevelő családok életkörülményeinek javítása érdekében, a szociális biztonság megteremtése és fenntartása előmozdítása céljából célszerű megemelni a támogatotti célcsoportoknak nyújtott támogatás összegét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése, továbbá a 7. §. (10) bekezdése felülvizsgálata és aktualizálása javasolt, keret jellegű szabályozással.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 25.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

A döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Babály Tiborné osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 7. § (6) bekezdés és a 10. § (1) bekezdés vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) és (3) bekezdésében 48. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól a következőket rendeli el.

1. §

(1) Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónapban, jövedelemvizsgálat nélkül legfeljebb bruttó 10 000 Ft összegű, vagy értékű eseti támogatásban részesíti a 65. életévüket tárgyévben betöltött, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyeket. A támogatás mértékéről és formájáról az adott támogatási időszakot megelőzően a Képviselő-testület egyedi határozatában dönt."

(2) A Rendelet 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Képviselő-testület a tárgyév december hónapjában egyszeri, 10 000 Ft összegű pénzbeli támogatást nyújt annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek tárgyév december 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága áll fenn.
A pénzbeli támogatás minden év december 18. napjáig a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya házipénztárából kerül kifizetésre. A támogatásról a polgármester dönt."

2. §

Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a Rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. szeptember

Dr. Danku József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak év végi jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Év végéhez közeledve az Önkormányzat minden dolgozójának szeretnénk megköszönni a lelkiismeretes munkáját, ezért lehetőségeinkhez mérten egy egyszeri nettó 50 000 Ft Cafetéria juttatásban (Szép kártyára utalás formájában) szeretnénk megjutalmazni az Önkormányzat és költségvetési szervei dolgozóit, melynek átutalása november hónap második felében történne meg.
A kifizetéshez szükséges fedezet (járulékkal együtt bruttó 4 480 000 Ft) az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítható intézményfinanszírozás keretében a következők szerint:
Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely:
Személyi kiadás: bruttó 350 000 Ft, járulék: 98 000 Ft,
Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda:
Személyi kiadás: bruttó 650 000 Ft, Járulék: 182 000 Ft
Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal:
Személyi kiadás: bruttó 2 050 000 Ft, Járulék: 574 000 Ft
Hajdúsámson Város Önkormányzata:
Személyi kiadás: bruttó 450 000 Ft, Járulék 126 000 Ft.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján – elhatározza, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei dolgozóit egy egyszeri nettó 50 000 Ft Cafetéria juttatásban (Szép kártyára utalás formájában) részesíti.
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kifizetéshez szükséges fedezetet (járulékkal együtt bruttó 4 480 000 Ft) az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítja intézményfinanszírozás keretében a következők szerint:
Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely:
Személyi kiadás: bruttó 350 000 Ft, járulék: 98 000 Ft,
Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda:
Személyi kiadás: bruttó 650 000 Ft, Járulék: 182 000 Ft
Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal:
Személyi kiadás: bruttó 2 050 000 Ft, Járulék: 574 000 Ft
Hajdúsámson Város Önkormányzata:
Személyi kiadás: bruttó 450 000 Ft, Járulék 126 000 Ft.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Cafetéria juttatás kifizetéséhez szükséges valamennyi intézkedés megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. november 30.
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. szeptember 25.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Bujdosóné Czirják Mariann	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Jegyző:	Dr. Danku József	
Aljegyző:	Dán Mónika	

ELŐTERJESZTÉS
polgármester szabadságmegváltása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Antal Szabolcs polgármestert 2024. szeptember 30. napjáig arányosan 29 munkanap szabadság illeti meg.

A Kttv. 225/C. §-a (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. E bekezdés szerint 2024. szeptember 30. napján Antal Szabolcs polgármester szabadságnapjainak számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Szabadságnapok számának alakulása	
2024. évi (2024. szeptember 30. napjáig)	29 nap
Előző évekről áthozott	84 nap
Összesen:	113 nap
2024. évben kivett	20 nap
ki nem vett szabadságnapok száma 2024. szeptember 30. napján	**93 nap**

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a törvény azon rendelkezéseit rögzíti, melyek a polgármesterre is megfelelően alkalmazandóak. Egyebek mellett e jogviszony tekintetében is főszabály, hogy a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni. Ettől eltérést a jogszabály szolgálati érdek esetén és fontos szolgálati érdek esetén enged. A polgármesteri tisztség esetében a törvény meghatározott esetekben előírja a szabadság pénzbeli megváltását, így a polgármester, alpolgármester jogviszonya megszűnését követően, amennyiben fennmaradó szabadsággal rendelkezik, úgy a Kttv. 107. §-ában foglaltak szerinti szabadságmegváltásra jogosult.
A Kttv. 107. § (2) bekezdés b) pontja alapján abban az esetben, ha az érintett tisztségviselő jogviszonya megszűnik és 30 napon belül nem létesít közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyt, valamint – természetesen – ki nem adott szabadsággal rendelkezik. Úgy a fennmaradó szabadságát, a jogviszony megszűnését követő 40. napon ki kell fizetni.

A Kúria 15/2017. számú munkaügyi elvi határozata rávilágít azon fontos részletre, hogy a ciklusokon átívelő polgármesteri jogviszony nem tekinthető folyamatosnak.
I. A polgármester megbízatása egy választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, amely minden egyes választást követően új megbízást és ebből következően új sajátos közszolgálati jogviszonyt hoz létre. A törvény alapján önálló és határozott időre létrejött jogviszonyok akkor sem minősíthetők „folyamatosnak", ha a foglalkoztató önkormányzat az egyes ciklusok lejártával nem ad ki munkáltatói igazolást és elszámolást. Az ekként egymástól független jogviszonyok alapján keletkezett igények elévülését pedig külön kell vizsgálni.

A leírtak alapján Antal Szabolcs polgármester 93 szabadságnap megváltására jogosult, melynek összege járulékokkal 4 900 000 Ft (bruttó 4 336 283 Ft + járulék 563 717 Ft).

A kifizetéshez szükséges fedezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (2 100 000 Ft), valamint az Önkormányzat Allianz Hungária Biztosító Zrt-nél kötött életbiztosítás lejárati biztosítási összege (2 800 000 Ft) (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítható.
Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörben eljárva, összhangban a Kttv. 107. § (2) bekezdésével, valamint a Kúria 15/2017. számú munkaügyi elvi határozatával – Antal Szabolcs Hajdúsámson Város Polgármesterének 2024. szeptember 30. napjáig ki nem vett 93 nap szabadságát megváltja.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kifizetéshez szükséges bruttó 4 900 000 Ft fedezetet (személyi juttatás: 4 336 283 Ft, járulék: 563 717 Ft) az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kamatbevételek (2 100 000 Ft), valamint az Önkormányzat Allianz Hungária Biztosító Zrt-nél kötött életbiztosítás lejárati biztosítási összege (2 800 000 Ft) (Egyéb működési célú bevételek) terhére biztosítja.

Az előirányzat átcsoportosítása a jelen képviselő-testületi ülésen tárgyalt költségvetési rendelet módosításkor kerüljön átvezetésre.

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjét, hogy a szükséges munkajogi és pénzügyi intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. szeptember 25.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Jegyzője

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Balázs Erika humánpolitikai ügyintéző	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Aljegyző:	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS
a 65. életévüket betöltött hajdúsámsoni lakosok karácsonyi megajándékozására vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámsonban több éves hagyományra tekint vissza, hogy a 65. életévüket betöltött lakosokat a képviselő-testület karácsony előtt támogatásban részesíti.
Hajdúsámson Város Önkormányzata, az idős emberek iránti tiszteletét kifejezve, **a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletében** szabályozza a 65. életévüket betöltött, illetve tárgyévben betöltő, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyek támogatását, mely szerint évente egy alkalommal, december hónapban, bruttó 8 000 Ft összegű, vagy értékű támogatás nyújt a részükre.

Az önkormányzat által vezetett népesség nyilvántartás 2024. szeptember 17. napi adatai alapján 2024. december 31. napjáig 1826 fő tölti be Hajdúsámsonban a 65. életévét.
A személyenként bruttó 8 000 Ft értékű támogatás, az önkormányzatnak bruttó 14 608 000 Ft kiadást jelent. A támogatáshoz szükséges fedezet 14 500 000 Ft mértékben a 2024. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A további 108 000 Ft átcsoportosítással biztosítható az Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton belül.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-a, valamint a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése alapján – elhatározza, hogy azoknak, a Hajdúsámsonban lakóhellyel rendelkező 1826 fő lakosoknak, akik 2024. december 31. napjáig betöltötték, illetve betöltik a 65. életévüket, személyenként bruttó 8 000 Ft értékű támogatást biztosít – összesen legfeljebb bruttó 14 608 000 Ft értékben, utalvány formájában.

A támogatáshoz szükséges 14 500 000 Ft fedezetet az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll. A további 108 000 Ft átcsoportosítással biztosított az Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton belül.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2024. december 31. napjáig
Felelős: Antal Szabolcs polgármester

Hajdúsámson, 2024. szeptember 18.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

****A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.****

Az előterjesztést készítette:	Babály Tiborné osztályvezető	Babály Tiborné
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	Babály Tiborné
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	Bujdosóné
Aljegyző:	Dán Mónika	Dán Mónika
Jegyző:	dr. Danku József	

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

Költségvetési előirányzatok változása

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I. HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		
Előirányzat módosítások		
1. Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséhez szükséges előirányzat		
- *Finanszírozási bevételek*	*420 000 000*	
- *Finanszírozási kiadások*		*420 000 000*
2. Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak bevétele		
- *Egyéb működési bevételek*	*915 768*	
- *Fejlesztési céltartalék (közfoglalkoztatási programokra)*		*721 077*
- *Dologi kiadások (fizetendő áfa)*		*194 691*
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 97 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 01. - 2025. 02. 28. programelem		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)*	*83 404 578*	
- *Személyi juttatások*		*78 314 158*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*		*5 090 420*
4. 2024. szeptember 6-7. napján megtartott Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap megnevezésű rendezvényhez kapcsolódó tombola bevétel		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről (016080)*	*444 000*	
- *Dologi kiadások (016080)*		*444 000*
5. 131/2024. (VIII. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Martinkai út mellett elhelyezkedő parkban, a hagyományőrzés céljából kihelyezendő 3 db szőlőprés állagvédelme érdekében megközelítőleg 20 m² alapterületű pavilont készítéséhez szükséges fedezet		
- *Beruházások*		*600 000*
- *Fejlesztési céltartalék*		*-600 000*
6. Kártérítés Uniqua Biztosító Zrt. részéről (beázás Pm. Hivatal épülete)		
- *Egyéb működési bevételek*	*346 000*	
- *Dologi kiadások*		*346 000*

7. 72/2021. (XI. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület részére a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében a felmerülő pályázati programok finanszírozása céljából nyújtott támogatás visszafizetése		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*	*869 726*	
- *Általános tartalék*		*869 726*
Előirányzatok változása összesen:	**505 980 072**	**505 980 072**

II. HAJDÚSÁMSONI ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA

1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 01. – 2025. 02. 28. programelem		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)*	*852 426*	
- *Személyi juttatások*		*800 400*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*		*52 026*
Előirányzatok változása összesen:	**852 426**	**852 426**

III. PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KIÁLLÍTÓHELY

1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 03. - 2025. 02. 28. programelem		
- *Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről (működési)*	*1 691 322*	
- *Személyi juttatások*		*1 588 096*
- *Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*		*103 226*
Előirányzatok változása összesen:	**1 691 322**	**1 691 322**

A költségvetési rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

1. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet-tervezet az Áht. 34. §-a alapján kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé. A költségvetési rendelet-módosítás elmaradása a bevételek és a kiadások egyensúlyának a hiányát okozza.
2. **A jogszabály gazdasági és társadalmi hatásai:** A településen történő foglalkoztatás javulása.
3. **A jogszabály költségvetési hatásai:** A rendelet-tervezet elfogadásával módosul az önkormányzat 2024. évi költségvetése.
4. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
5. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Áht.-nak megfelelően a szükséges módosítások a költségvetésen átvezetésre kerültek.
6. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet tervezet általános indokolása:

A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 10 § (5) bekezdése szerint a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt kiadási, bevételi és létszám előirányzatok között az átcsoportosítás jogát fenntartja magának. Kivételt képez ez alól a dologi, beruházások és felújítások kiemelt előirányzatai közötti, a fordított adózás rendje miatti átcsoportosítás, melynek jogára az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43/A. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármesternek ad felhatalmazást

Részletes indoklás:

Az 1. §-hoz

A rendelet tervezet a költségvetés módosított kiadási és bevételi főösszegeit tartalmazza összességében, valamint működési és felhalmozási bontásban.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendeletmódosítással érintett mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltaknak megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 18.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.**

Az előterjesztést készítette:	Molnárné Putz Éva költségvetési és pénzügyi ügyintéző	
Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	Bujdosóné Czirják Mariann osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	Szőkéné Diószegi Mária osztályvezető	
Szociális és Gyámügyi Osztály:	Babály Tiborné osztályvezető	
Aljegyző	Dán Mónika	
Jegyző:	Dr. Danku József	

Tervezet
Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**7 151 753 794 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**7 151 753 794 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 673 867 272 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 290 239 093 Ft
Költségvetési hiány:	**1 616 371 821 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	1 642 362 825 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**1 616 371 821 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 472 901 396 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 902 833 235 Ft
Költségvetési hiány:	**429 931 839 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	477 674 856 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**451 683 852 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(3. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	200 965 876 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 387 405 858 Ft
Költségvetési hiány:	**1 186 439 982 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:	1 164 687 969 Ft

Finanszírozási célú műveletek:
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

(11) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe az 11. melléklet lép

(12) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe az 12. melléklet lép

(13) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe az 13. melléklet lép

(14) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe az 14. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet 2024. szeptember ... napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember ...

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. szeptember ...

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

MÉRLEG

Ft-ban

BEVÉTELEK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	**1 135 181 575**	**85 948 326**	**1 221 129 901**
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***992 700 736***	***85 948 326***	***1 078 649 062***
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	267 371 021	85 948 326	353 319 347
1.2.-ből EU-s támogatás	3 555 749		3 555 749
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***
2.1. Fejlesztési célú támogatások	0		0
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839
2.2.-ből EU-s támogatás	141 718 839		141 718 839
II. Közhatalmi bevételek	**290 488 277**	**0**	**290 488 277**
1. Helyi adók	288 000 000		288 000 000
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	0		0
3. Bírság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 488 277		2 488 277
III. Intézményi működési bevételek	**92 882 412**	**1 261 768**	**94 144 180**
- kötelező feladatellátásra	92 882 412	1 261 768	94 144 180
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
IV. Felhalmozási bevételek	**381 929**	**0**	**381 929**
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	381 929		381 929
2. Pénzügyi befektetések bevételei			
V. Átvett pénzeszközök	**66 409 259**	**1 313 726**	**67 722 985**
1. Működési célú átvett pénzeszközök	53 856 200	1 313 726	55 169 926
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 553 059		12 553 059
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 585 343 452**	**88 523 820**	**1 673 867 272**

KIADÁSOK			
KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Működési kiadások	**1 815 030 492**	**87 802 743**	**1 902 833 235**
- kötelező feladatellátásra	***1 738 935 535***	***87 358 743***	***1 826 294 278***
- önként vállalt feladatellátásra	***76 094 957***	***444 000***	***76 538 957***
1. Személyi juttatások	***772 930 612***	***80 702 654***	***853 633 266***
- kötelező feladatellátásra	767 430 612	80 702 654	848 133 266
- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	***87 771 492***	***5 245 672***	***93 017 164***
- kötelező feladatellátásra	85 960 292	5 245 672	91 205 964
- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
3. Dologi kiadások	***740 531 496***	***984 691***	***741 516 187***
- kötelező feladatellátásra	698 827 496	540 691	699 368 187
- önként vállalt feladatellátásra	41 704 000	444 000	42 148 000
- Dologi kiadásokból fordított áfa			*0*
4. Egyéb működési célú kiadások	***158 474 041***	***0***	***158 474 041***
4.1 Államháztartáson belülre	119 325 533	0	119 325 533
- kötelező feladatellátásra	114 205 776		114 205 776
- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
4.2 Államháztartáson kívülre	39 148 508	0	39 148 508
- kötelező feladatellátásra	17 188 508		17 188 508
- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	***50 070 932***	***0***	***50 070 932***
- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
6. Általános tartalék	***5 251 919***	***869 726***	***6 121 645***
II. Felhalmozási kiadások	**1 386 684 781**	**721 077**	**1 387 405 858**
- kötelező feladatellátásra	1 385 184 781	721 077	1 385 905 858

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

BEVÉTELEK			
BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Költségvetési hiány	**-1 616 371 821**	**0**	**-1 616 371 821**
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	**5 052 362 825**	**420 000 000**	**5 472 362 825**
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	477 674 856		477 674 856
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	1 164 687 969		1 164 687 969
3. Betét visszavonásából származó bevétel	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú hitel felvétele			0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	**5 523 697**		**5 523 697**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 643 229 974	508 523 820	7 151 753 794
- kötelező feladatellátás összes bevétele	*6 599 729 974*	*508 079 820*	*7 107 809 794*
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	*43 500 000*	*444 000*	*43 944 000*
Többlet:			

KIADÁSOK			
KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	1 500 000		1 500 000
1. Beruházások	***1 128 164 419***	***600 000***	***1 128 764 419***
2. Felújítások	***215 171 448***		***215 171 448***
3. Egyéb felhalmozási kiadások	***1 500 000***		***1 500 000***
3.1 Államháztartáson belülre	0		0
3.2 Államháztartáson kívülre	1 500 000		1 500 000
3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
3.4 Egyéb felhalmozási kiadások			0
4. Fejlesztési céltartalék	***41 848 914***	***121 077***	***41 969 991***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 201 715 273**	**88 523 820**	**3 290 239 093**
Költségvetési többlet			
III. Finanszírozási kiadások	**3 441 514 701**	**420 000 000**	**3 861 514 701**
1. Belső finanszírozási kiadások	***3 441 514 701***	***420 000 000***	***3 861 514 701***
1. Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701		31 514 701
2. Külső finanszírozási kiadások	***0***	***0***	***0***
1. Működési célú hitel törlesztése			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 643 229 974	508 523 820	7 151 753 794
- kötelező feladatellátás összes kiadása	*6 565 635 017*	*508 079 820*	*7 073 714 837*
- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	*77 594 957*	*444 000*	*78 038 957*
Hiány:			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat működési mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***992 700 736***	***85 948 326***	***1 078 649 062***	***Személyi juttatások***	***772 930 612***	***80 702 654***	***853 633 266***
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715	- kötelező feladatellátásra	767 430 612	80 702 654	848 133 266
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	267 371 021	85 948 326	353 319 347	- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
Közhatalmi bevételek	***290 488 277***		***290 488 277***	***Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó***	***87 771 492***	***5 245 672***	***93 017 164***
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	85 960 292	5 245 672	91 205 964
- Helyi adók	288 000 000		288 000 000	- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)				***Dologi kiadások***	***740 531 496***	***984 691***	***741 516 187***
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 488 277		2 488 277	- kötelező feladatellátásra	698 827 496	540 691	699 368 187
Intézményi működési bevételek	***47 332 363***	***1 261 768***	***48 594 131***	- önként vállalt feladatellátásra	41 704 000	444 000	42 148 000
- kötelező feladatellátásra	47 332 363	1 261 768	48 594 131	***Egyéb működési célú kiadások:***	***158 474 041***	***0***	***158 474 041***
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson belülre	119 325 533	0	119 325 533
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	***53 856 200***	***1 313 726***	***55 169 926***	- kötelező feladatellátásra	114 205 776		114 205 776
- kötelező feladatellátásra	23 856 200	869 726	24 725 926	- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000	444 000	30 444 000	- Államháztartáson kívülre	39 148 508	0	39 148 508
				- kötelező feladatellátásra	17 188 508		17 188 508
				- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	***50 070 932***	***0***	***50 070 932***
				- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
				- önként vállalt feladatellátásra	0		
				Tartalékok	**5 251 919**	**869 726**	**6 121 645**
Költségvetési működési bevételek	**1 384 377 576**	**88 523 820**	**1 472 901 396**	**Költségvetési működési kiadások**	**1 815 030 492**	**87 802 743**	**1 902 833 235**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 354 377 576		1 442 457 396	- kötelező feladatellátásra	1 738 935 535	86 489 017	1 826 294 278
- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000		30 444 000	- önként vállalt feladatellátásra	76 094 957	444 000	76 538 957
Költségvetési működési hiány	-430 652 916		-429 931 839	**Költségvetési működési többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	**477 674 856**		**477 674 856**				
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (Betét visszavonásából származó bevétel)	**3 410 000 000**	**420 000 000**	**3 830 000 000**	**Működési célú hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)				**Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése**	**3 410 000 000**	**420 000 000**	**3 830 000 000**
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	**5 523 697**		**5 523 697**	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**31 514 701**		**31 514 701**
Működési bevételek összesen:	5 277 576 129	508 523 820	5 786 099 949	**Működési kiadások összesen:**	5 256 545 193	507 802 743	5 764 347 936
- kötelező feladatellátásra	*5 247 576 129*	*508 079 820*	*5 755 655 949*	*- kötelező feladatellátásra*	*5 180 450 236*	*507 358 743*	*5 687 808 979*
- önként vállalt feladatellátásra	*30 000 000*	*444 000*	*30 444 000*	*- önként vállalt feladatellátásra*	*76 094 957*	*444 000*	*76 538 957*
Többlet:			*21 752 013*	*Hiány:*			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

3. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(3. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***	Beruházások	1 128 164 419	600 000	1 128 764 419
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	215 171 448		215 171 448
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839	*Egyéb felhalmozási kiadások:*	*1 500 000*		*1 500 000*
Felhalmozási bevételek	***381 929***	***0***	***381 929***	-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	381 929		381 929	-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	1 500 000		1 500 000
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	***12 553 059***		***12 553 059***	Fejlesztési céltartalék	41 848 914	121 077	41 969 991
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	***45 550 049***		***45 550 049***				
Költségvetési felhalmozási bevételek	**200 965 876**	**0**	**200 965 876**	**Költségvetési felhalmozási kiadások**	**1 386 684 781**	**721 077**	**1 387 405 858**
Költségvetési felhalmozási hiány	**-1 185 718 905**	**0**	**-1 186 439 982**	**Költségvetési felhalmozási többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	**1 164 687 969**		**1 164 687 969**				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				**Felhalmozási hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Felhalmozási bevételek összesen:	*1 365 653 845*		*1 365 653 845*	*Felhalmozási kiadások összesen:*	*1 386 684 781*	*721 077*	*1 387 405 858*
- kötelező feladatellátásra	*1 352 153 845*	*0*	*1 352 153 845*	*- kötelező feladatellátásra*	*1 385 184 781*	*721 077*	*1 385 905 858*
- önként vállalt feladatellátásra	*13 500 000*		*13 500 000*	*- önként vállalt feladatellátásra*	*1 500 000*	*0*	*1 500 000*
Többlet:				*Hiány:*			*-21 752 013*

2024. évi pénzeszköz átvételek

Ft-ban

Ssz.	Feladat megnevezése	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről**	**267 371 021**	**85 948 326**	**353 319 347**
1.1	***Fejezeti kezelésű előirányzatból***	***4 635 749***	***0***	***4 635 749***
	Hazai forrásból	***1 080 000***	**0**	***1 080 000***
	Hajdu-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása	1 080 000		1 080 000
	Európai Uniós forrásból	***3 555 749***	***0***	***3 555 749***
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása	1 323 499		1 323 499
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	391 600		391 600
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, (Külterületi helyi közutak fejlesztése) című pályázat támogatása	1		1
	2024. évi termeléshez kötött zöldségnövény termesztés, gyümölcstermesztés, zöldítés, egységes területalapú támogatások	39 749		39 749
	Nyári diákmunka 2024. 9 fő foglalkoztatására kapott támogatás (2024.07.01 - 2024.07.31)	1 800 900		1 800 900
1.2	***Társadalombiztosítási Alaptól***	***10 590 147***	***0***	***10 590 147***
	Védőnői alapfeladat-ellátáshoz szükséges fedezet	10 590 147		10 590 147
1.3	***Elkülönített Állami Pénzalapoktól***	***229 018 795***	**85 948 326**	***314 967 121***
	Közfoglalkoztatás támogatása	225 553 498	83 404 578	308 958 076
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	302 673		302 673
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Művelődési Ház)	605 346		605 346
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2024. 03. 01. - 2024. 08. 31. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	852 426		852 426
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2024. 03. 01. - 2024. 08. 31. programelem (Művelődési Ház)	1 704 852		1 704 852
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 03 - 2025. 02. 28. programelem (Művelődési Ház)	0	1 691 322	1 691 322
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 01. - 2025. 02. 28. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	0	852 426	852 426
1.4	***Többcélú kistérségi társulástól***	***14 770 932***	***0***	***14 770 932***
	Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2023. évi elszámolása	14 770 932		14 770 932
1.5	***Fejezeti és költségvetési szervtől***	***8 355 398***	***0***	***8 355 398***
	2024. június 9. napján megtartandó Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választására kapott támogatás (Pm. Hivatal)	8 355 398		8 355 398
2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről**	**142 480 839**	**0**	**142 480 839**
2.1	***Fejezeti kezelésű előirányzatból***	***141 718 839***	***0***	***141 718 839***
	Hazai forrásból	***0***		***0***
	Európai Uniós forrásból	***141 718 839***	***0***	***141 718 839***
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, (Külterületi helyi közutak fejlesztése) című pályázat támogatása	141 718 839		141 718 839
2.2	***Elkülönített Állami Pénzalapoktól***	***762 000***	*0*	***762 000***
	Közfoglalkoztatás támogatása	762 000		762 000
3.	**Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**53 856 200**	**1 313 726**	**55 169 926**

Ssz.	Feladat megnevezése	2024 évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsön visszafizetés	30 000 000		30 000 000
	A Tesco Global Zrt. által meghirdetett Ön választ, mi segítünk elnevezésű program támogatása	200 000		200 000
	Gyerekjáték az egészség című, 2024-1-HU01-KA210-SCH-000245977 azonosító számú ERASMUS pályázat támogatása (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	23 656 200		23 656 200
	2024. szeptember 6-7. napján megtartott Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap megnevezésű rendezvényhez kapcsolódó tombola bevétel	0	444 000	444 000
	72/2021. (XI. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület részére a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítására érdekében a felmerülő pályázati programok finanszírozása céljából nyújtott támogatás visszafizetése	0	869 726	869 726
4.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**12 553 059**	**0**	**12 553 059**
	Hajdúsámsoni Víziközmű Társulat elszámolása után kapott bevételek és az adóiroda által behajtott követelések	0		0
	Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések	119 440		119 440
	115/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Martinkáért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg	12 000 000		12 000 000
	71/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a Martinkáért Egyesület részére a Martinka, 6034/7 hrsz-ú ingatlanon új kondipark kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása érdekében nyújtott támogatás visszafizetése	433 619		433 619
	ÖSSZESEN:	476 261 119	87 262 052	563 523 171

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***980 488 441***	***83 404 578***	***1 063 893 019***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	255 158 726	83 404 578	338 563 304
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***290 488 277***	***0***	***290 488 277***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	288 000 000		288 000 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	0		0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 488 277		2 488 277
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***89 362 302***	***1 261 768***	***90 624 070***
		- kötelező feladatellátásra	89 362 302	1 261 768	90 624 070
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***	***30 000 000***	***1 313 726***	***31 313 726***
		- kötelező feladatellátásra	0	869 726	869 726
		- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000	444 000	30 444 000
	5.	***Pénzmaradvány***	***465 980 728***		***465 980 728***
	Összesen:		1 856 319 748	85 980 072	1 942 299 820
	- kötelező feladatellátásra		*1 826 319 748*	*85 536 072*	*1 911 855 820*
	- önként vállalt feladatellátásra		*30 000 000*	*444 000*	*30 444 000*
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***
		- Fejlesztési célú támogatások	0		0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***381 929***	***0***	***381 929***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	381 929		381 929
		- Pénzügyi befektetések bevételei	0		0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***12 553 059***		***12 553 059***
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***	***0***		0
	5.	***Pénzmaradvány***	***1 163 187 969***		***1 163 187 969***
	Összesen:		1 318 603 796	0	1 318 603 796
Költségvetési bevételek összesen			3 174 923 544	85 980 072	3 260 903 616
Finanszírozási bevételek			3 415 523 697	420 000 000	3 835 523 697
	1.	***Hitelfelvétel***	***0***	***0***	***0***
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	***Intézményfinanszírozás***			***0***
	3.	***Szabad pénzeszközök lekötésének visszavonása***	***3 410 000 000***	***420 000 000***	***3 830 000 000***
	4.	***Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése***	***5 523 697***		***5 523 697***
Bevételek összesen:			6 590 447 241	505 980 072	7 096 427 313
- kötelező feladatellátásra			*6 590 447 241*	*505 536 072*	*7 095 983 313*
- önként vállalt feladatellátásra			*0*	*444 000*	*444 000*
Hiány:			*0*		0

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	***335 158 745***	***78 314 158***	***413 472 903***
		- kötelező feladatellátásra	329 658 745	78 314 158	407 972 903
		- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	***30 149 191***	***5 090 420***	***35 239 611***
		- kötelező feladatellátásra	28 337 991	5 090 420	33 428 411
		- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
	3.	*Dologi kiadások*	***625 129 890***	***984 691***	***626 114 581***
		- kötelező feladatellátásra	583 206 434	540 691	583 747 125
		- önként vállalt feladatellátásra	41 923 456	444 000	42 367 456
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	***142 269 794***	***0***	***142 269 794***
	5.	- Államháztartáson belülre	119 049 794	0	119 049 794
		- kötelező feladatellátásra	113 930 037		113 930 037
		- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
	6.	- Államháztartáson kívülre	23 220 000	0	23 220 000
		- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
		- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
	7.	*Ellátottak pénzbeli juttatásai*	***50 070 932***	***0***	***50 070 932***
		- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	8.	*Tartalékok*	***5 251 919***	***869 726***	***6 121 645***
		Összesen:	1 188 030 471	85 258 995	1 273 289 466
		- kötelező feladatellátásra	*1 111 716 058*	*84 814 995*	*1 111 716 058*
		- önként vállalt feladatellátásra	*76 314 413*	*444 000*	*76 314 413*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	***1 117 969 584***	***600 000***	***1 118 569 584***
	2.	*Felújítási kiadások*	***215 171 448***		***215 171 448***
	3.	*Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre*	***0***		***0***
	4.	*Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre*			***0***
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			***0***
	6.	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*			***0***
	7.	*Tartalékok*	***41 848 914***	***121 077***	***41 969 991***
		Összesen:	1 374 989 946	721 077	1 375 711 023
		- kötelező feladatellátásra	*1 374 989 946*	*721 077*	*1 375 711 023*
		- önként vállalt feladatellátásra	***0***		***0***
Költségvetési kiadások			2 563 020 417	85 980 072	2 649 000 489
Finanszírozási kiadások			4 027 426 824	420 000 000	4 447 426 824
		Belső finanszírozási kiadások	4 027 426 824	420 000 000	4 447 426 824
	1.	*Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése*	***3 410 000 000***	420 000 000	3 830 000 000
	2.	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*	***31 514 701***		31 514 701
	3.	*Intézményfinanszírozás*	***585 912 123***	***0***	***585 912 123***
		- Működési célú	576 741 624		576 741 624
		- Felhalmozási célú	9 170 499		9 170 499
		Külső finanszírozási kiadások	0		
	1.	*Hiteltörlesztés*	***0***	***0***	***0***
		- Működési célú	0		0
		- Felhalmozási célú	0		0
Kiadások összesen			6 590 447 241	505 980 072	7 096 427 313
- kötelező feladatellátásra			*6 534 202 284*	*505 536 072*	*7 039 738 356*
- önként vállalt feladatellátásra			*56 244 957*	*444 000*	*56 688 957*
Létszám			13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma			170		170

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

Ft-ban

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk			Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Megnevezés	Száma	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	58 132 531		58 132 531	7 834 766		7 834 766	10 657 190		10 657 190			0			0	76 624 487	0	76 624 487
Köztemető fenntartás és működtetés	013320	5 723 100		5 723 100	18 360		18 360	11 180 718		11 180 718			0			0	16 922 178	0	16 922 178
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	2 000 000		2 000 000	234 000		234 000	104 027 945	346 000	104 373 945			0			0	106 261 945	346 000	106 607 945
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0	0		0	47 500 000		47 500 000				47 500 000	0	47 500 000
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	10 000 000		10 000 000			0			0	10 000 000	0	10 000 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0	0		0	66 430 037		66 430 037			0	66 430 037	0	66 430 037
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	146 168 938	78 314 158	224 483 096	9 544 658	5 090 420	14 635 078	24 386 225		24 386 225			0			0	180 099 821	83 404 578	263 504 399
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237	76 641 675		76 641 675	4 981 709		4 981 709	9 393 469	194 691	9 588 160	0		0				91 016 853	194 691	91 211 544
Út, autópálya építés	045120			0			0	34 716 350		34 716 350			0			0	34 716 350	0	34 716 350
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	4 347 900		4 347 900	574 227		574 227	37 617 164		37 617 164			0			0	42 539 291	0	42 539 291
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	70 118 949		70 118 949			0			0	70 118 949	0	70 118 949
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	32 274 000		32 274 000			0			0	32 274 000	0	32 274 000
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	5 089 449		5 089 449			0			0	5 089 449	0	5 089 449
Közvilágítás	064010			0			0	81 302 758		81 302 758			0			0	81 302 758	0	81 302 758
Zöldterület kezelés	066010	11 689 630		11 689 630	1 510 352		1 510 352	46 471 403		46 471 403			0			0	59 671 385	0	59 671 385
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	15 136 650		15 136 650	2 387 045		2 387 045	77 126 766		77 126 766	900 000		900 000			0	95 550 461	0	95 550 461
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	14 369 305		14 369 305			0			0	14 369 305	0	14 369 305
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	1 714 500		1 714 500	360 000		360 000			0	2 074 500	0	2 074 500
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	8 494 973		8 494 973	1 082 146		1 082 146	1 022 411		1 022 411			0			0	10 599 530	0	10 599 530
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 615 149		2 615 149			0			0	2 615 149	0	2 615 149
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	100 578		100 578	11 768		11 768	0		0			0			0	112 346	0	112 346
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	1 222 770		1 222 770	158 960		158 960	0		0			0			0	1 381 730	0	1 381 730
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0	9 122 683		9 122 683			0			0	9 122 683	0	9 122 683
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0	0		0				50 070 932		50 070 932	50 070 932	0	50 070 932
Kötelező feladatok kiadásai összesen		329 668 745	78 314 158	407 982 903	28 337 951	5 090 420	33 428 411	583 205 434	540 691	583 747 125	115 190 037	0	115 190 037	50 070 932	0	50 070 932	1 106 464 139	84 945 269	1 190 409 408

Önként vállalt feladatok kiadásai

Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	5 500 000		5 500 000	1 811 200		1 811 200	35 304 000	444 000	35 748 000			0			0	42 615 200	444 000	43 059 200
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	5 119 757		5 119 757			0	5 119 757	0	5 119 757
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020			0			0			0			0			0	0	0	0
Sporttelesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	6 619 456		6 619 456			0			0	6 619 456	0	6 619 456
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	19 960 000		19 960 000			0	19 960 000	0	19 960 000
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 000 000		2 000 000			0	2 000 000	0	2 000 000
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen		5 500 000	0	5 500 000	1 811 200	0	1 811 200	41 923 456	444 000	42 367 456	27 079 757	0	27 079 757	0	0	0	76 314 613	444 000	76 758 613
Mindösszesen		335 168 745	78 314 158	413 482 903	30 149 151	5 090 420	35 239 571	625 129 890	984 691	626 114 581	142 269 794	0	142 269 794	50 070 932	0	50 070 932	1 182 778 752	84 389 269	1 267 168 021

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

Ft-ban

Ssz.	Bevétel megnevezése	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Bérleti és lízing díj	14 077 963		14 077 963
2.	Továbbszámlázott szolgáltatások	8 200 000		8 200 000
3.	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	35 866 181		35 866 181
4.	Intézményi ellátás díj bevétele	0		0
5.	ÁFA	10 526 611	194 691	10 721 302
6.	Kamatbevételek	10 000 000		10 000 000
7.	Biztosító által fizetett kártérítések	0	346 000	346 000
8.	Áru és készletértékesítés	807 354	721 077	1 528 431
9.	Egyéb különféle működési bevételek	41 693		41 693
10.	Köztemető bérleti díj	6 000 000		6 000 000
11.	Köztemető sírhelydíj	1 750 000		1 750 000
12.	Köztemető áfa	2 092 500		2 092 500
13.	**Működési bevételek összesen**	**89 362 302**	**1 261 768**	**90 624 070**
14.	Magánszemélyek kommunális adója	43 000 000		43 000 000
15.	Iparűzési adó	240 000 000		240 000 000
16.	Építményadó	5 000 000		5 000 000
17.	***Helyi adók összesen***	***288 000 000***		***288 000 000***
18.	Bírságok, pótlékok	2 000 000	0	2 000 000
19.	Környezetvédelmi bírság	488 277		488 277
20.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 000 000	0	2 000 000
21.	**Közhatalmi bevételek összesen**	**290 488 277**	**0**	**290 488 277**
22.	Önkormányzati ingatlanok értékesítése	381 929		381 929
23.	Gépek, berendezések, járművek értékesítése	0		0
24.	**Felhalmozási bevételek**	**381 929**	**0**	**381 929**
	Összesen	**380 232 508**	**1 261 768**	**381 494 276**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

8. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(13. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai (a többéves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

Ft

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség – Beruházás – Teljes költség	Bekerülési költség – Beruházás – Fordított Áfa-val csökkentett összköltség	Felújítás	Bekerülési költségből – Saját forrás	Bekerülési költségből – Támogatás	2023.12.31.-ig felh. – Saját forrás	2023.12.31.-ig felh. – Támogatás	2024. évi előirányzat – Saját forrás	2024. évi előirányzat – Támogatás	2025. évi előirányzat – Saját forrás	2025. évi előirányzat – Támogatás	2026. évi előirányzat – Saját forrás	2026. évi előirányzat – Támogatás	Kormányzati funkció
	Önkormányzati beruházások															
1	Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2019	16 838 069	16 838 069		16 838 069	0	0	0	16 838 069	0					052080
2	Ivóvíz fejlesztési forrás	2019	25 000 000	25 000 000		25 000 000	0	0	0	25 000 000	0					063080
3	172/2022. (IX. 29.) öh. sz. határozat alapján (50 706 020 Ft) a Hajdúsámson-Sámsonkert ivóvízellátó rendszer kapacitásbővítés 1. üteme megvalósításához szükséges fedezet	2022	50 706 020	50 706 020		50 706 020	0	0	0	50 706 020	0					063080
4	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV. 24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062 000	2 062 000		2 062 000	0	1 245 000	0	817 000	0					013350
5	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete 3 600 000 Ft, 190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési terve 1 500 000 Ft, 153/2018.(V. 31.) öh. sz. határozat alapján a Bartók Béla utca 471-es főút és Wesselényi utca közötti szakaszának szilárd burkolattal történő ellátásához szükséges fedezet	2016	705 500	705 500		705 500	0	0	0	705 500	0					045120
6	258/2017. (XI. 08.) öh. sz. határozat alapján a sporttelep működéséhez szükséges további költségekre, az elektromos hálózat teljesítményének módosítására szükséges fedezet, 261/2019. (XII. 19.) öh. sz. határozat alapján valamennyi munka elvégzéséhez szükséges többletfedezet, 14/2021. (VII. 12.) öh. sz. határozat alapján valamennyi munka elvégzéséhez szükséges többletfedezet	2017	2 870 000	2 870 000		2 870 000	0	2 468 880	0	401 120	0					081030
7	250/2018. (XII. 20.) öh. sz. határozat alapján a Harmathy utca szilárd burkolattal történő ellátása érdekében az építési engedélyezési tervek elkészítéséhez, valamit az építési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges fedezet, 172/2019. (VIII. 23.) öh. sz. határozat alapján a Harmathy utca szilárd burkolattal történő ellátásához (kiviteli tervek elkészítése, a kivitelezési munkálatok elvégzése, a műszaki ellenőri feladatok ellátása) szükséges fedezet	2018	42 521 035	42 521 035		42 521 035	0	41 252 204	0	1 268 831	0					045120
8	79/2021. (IV. 29.) polgármesteri határozat alapján a Radnóti, Szeder és Csokonai úti játszóterek játszótéri eszközeinek felújításához, javításához, valamint biztonságosabbá tételéhez szükséges fedezet biztosításához előirányzat átcsoportosítás	2021	1 352 550	1 352 550		1 352 550	0	999 490	0	353 060	0					013350
9	56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című projekt megvalósításához szükséges fedezet	2021	180 480 722	180 480 722		21 218 608	159 262 114	336 178	3 029 957	20 882 430	156 232 157					062020
10	186/2023. (XII. 14.) öh. sz. határozat alapján a közvilágítás bővítésének megvalósítása érdekében új LED lámpatestek beszerezéséhez szükséges fedezet	2021	7 210 000	7 210 000		7 210 000	0	0	0	7 210 000	0					064010
11	92/2021. (XII. 16.) öh. sz. határozat és az 56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a TOP-Plusz-1.2.1-21 jelű Élhető települések című programra pályázat benyújtásához (műszaki tervek elkészítése) szükséges fedezet (Polg. Hiv. épülete)	2021	2 512 927	2 512 927		2 512 927	0	1 905 000	0	607 927	0					062020

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség: Beruházás: Teljes költség	Bekerülési költség: Beruházás: Fordított Áfa-val csökkentett összköltség	Bekerülési költség: Felújítás	Bekerülési költségből: Saját forrás	Bekerülési költségből: Támogatás	2023.12.31.-ig felh.: Saját forrás	2023.12.31.-ig felh.: Támogatás	2024. évi előirányzat: Saját forrás	2024. évi előirányzat: Támogatás	2025. évi előirányzat: Saját forrás	2025. évi előirányzat: Támogatás	2026. évi előirányzat: Saját forrás	2026. évi előirányzat: Támogatás	Kormányzati funkció
12	2/2022. (I. 11.) öh. sz. határozat és az 56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a TOP-Plusz-1.2.1-21 jelű Élhető települések című programra pályázat benyújtásához (műszaki tervek elkészítése) szükséges fedezet (Sportcsarnok)	2022	2 600 000	2 600 000		2 600 000	0	1 016 000	0	1 584 000	0					062020
13	74/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat alapján a zöldhulladék-lerakó kialakításához (Hajdúsámson 0333/7 hrsz.) szükséges fedezet	2022	1 700 000	1 700 000		1 700 000	0	1 058 777	0	641 223	0					066010
14	93/2021. (XII. 16.) öh. sz. határozat alapján a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem című projekt megvalósításához szükséges fedezet	2022	143 746 094	143 746 094		0	143 746 094	0	7 683 500	0	136 062 594					013350
15	86/2022. (IV. 28.) öh. sz. határozat alapján a a Hajdúsámson város közigazgatási területére érvényes Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatához, módosításához szükséges fedezet, 87/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján 508 000 Ft többletfedezet	2022	2 308 000	2 308 000		2 308 000	0	0	0	2 308 000	0					013350
16	165/2022. (IX. 29.) öh. sz. határozat alapján a 4931. sz Sámsonkert-Tamásipuszta összekötő út mentén a Bartók Béla úti buszmegállónál, valamint az Árpád utca Toldi utcai buszmegállónál a gyalogosok biztonságos átvezetésére alkalmas átkelőhelyek létesítéséhez szükséges fedezet	2022	8 000 000	8 000 000		8 000 000	0	0	0	8 000 000	0					045120
17	71/2022. (IV. 14.) öh. sz. határozat alapján a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00064 Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban című projekt megvalósításához, a 157/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján tervezési szerződés módosításhoz szükséges 2 000 000 Ft fedezet	2022	662 717 500	662 717 500		2 000 000	660 717 500	0	10 920 730	2 000 000	649 796 770					045120
18	71/2023. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése című pályázat benyújtásához szükséges fedezet	2023	600 000	600 000		600 000	0	508 000	0	92 000	0					062020
19	117/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Radnóti utcai játszótér és a játszótérre érkező gyermekek biztonságának szavatolására a 4251 Hajdúsámson, Radnóti és Wesselényi utcák kereszteződésében a forgalom csillapítása érdekében az útburkolat megemeléséhez szükséges fedezet	2023	2 540 000	2 540 000		2 540 000	0	444 500	0	2 095 500	0					045120
20	155/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program által kiírásra került Program 1. Együttműködés egy zöld és ellenálló határon átnyúló térségért, RSO2.7 Biodiverzitás prioritásban a Mikola romániai községgel Közös határon átnyúló természetvédelmi tevékenység egy zöldebb környezetért Mikolán és Hajdúsámsonban címmel közös pályázat benyújtásához szükséges fedezet	2023	20 000 000	20 000 000		20 000 000	0	0	0	20 000 000	0					062020
21	156/2023. (X. 10.) öh. sz. határozat alapján a fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása érdekében a 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatt található épület átalakításához szükséges fedezet	2023	8 561 463	8 561 463		8 561 463	0	6 285 865	0	2 275 598	0					013350
22	Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 37 fő 2024. 03. 01. - 2025. 02. 28. Szociális jellegű program programelem (önerő dologi kiadásokhoz: 421 159 forint)	2024	762 000	762 000		0	762 000				762 000					041237

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség: Beruházás: Teljes költség	Bekerülési költség: Beruházás: Forditott Áfa-val csökkentett összköltség	Bekerülési költség: Felujítás	Bekerülési költségből: Saját forrás	Bekerülési költségből: Támogatás	2023.12.31.-ig felh.: Saját forrás	2023.12.31.-ig felh.: Támogatás	2024. évi előirányzat: Saját forrás	2024. évi előirányzat: Támogatás	2025. évi előirányzat: Saját forrás	2025. évi előirányzat: Támogatás	2026. évi előirányzat: Saját forrás	2026. évi előirányzat: Támogatás	Kormányzati funkció
23	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)	2024	815 985	815 985		815 985	0			815 985						013350
24	2024. június 9. napján megtartandó Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásához szavazófülkék beszerzése (Pm. Hivatal)	2024	1 024 336	1 024 336		0	1 024 336			0	1 024 336					016010
25	109/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson zártkert 6803/3 hrsz-ú kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű, 166 m2 ingatlan beszerzése	2024	2 000	2 000		2 000	0			2 000						013350
26	110/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának megtervezéséhez szükséges fedezet	2024	1 000 000	1 000 000		1 000 000	0			1 000 000						0145120
27	111/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának szilárd burkolattal történő ellátásának elvégéséhez szükséges fedezet	2024	4 000 000	4 000 000		4 000 000	0			4 000 000						045120
28	131/2024. (VIII. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Martinkai út mellett elhelyezkedő parkban, a hagyományőrzés céljából kihelyezendő 3 db szőlőprés állagvédelme érdekében megközelítőleg 20 m2 alapterületű pavilont készítéséhez szükséges fedezet	2024	600 000	600 000		600 000	0			600 000						013350
29	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2024	14 682 299	14 682 299		14 682 299	0	0	0	14 682 299	0					013350
	Beruházások összesen		1 207 918 500	1 207 918 500	0	242 406 456	965 512 044	57 519 834	21 834 167	184 886 562	943 677 857	0	0	0	0	
	Beruházások mindösszesen									1 128 764 419			0		0	
1	Szennyvízhálózat felújítása	2019			35 000 000	35 000 000	0	0	0	35 000 000	0					052080
2	Ivóvízhálózat felújítása	2019			52 974 273	52 974 273	0	0	0	52 974 273	0					063080
3	79/2021. (IV. 29.) polgármesteri határozat alapján a Radnóti, Szeder és Csokonai úti játszóterek játszótéri eszközeinek felújításához, javításához, valamint biztonságosabbá tételéhez szükséges fedezet biztosításához előirányzat átcsoportosítás	2021			3 429 000	3 429 000	0	999 490	0	2 429 510	0					013350
4	56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése" című projekt megvalósításához szükséges fedezet	2021			127 307 030	10 333 399	116 973 631	253 608	2 285 757	10 079 791	114 687 874					062020
	Felújítások összesen		0	0	218 710 303	101 736 672	116 973 631	1 253 098	2 285 757	100 483 574	114 687 874	0	0	0	0	
	Felújítások mindösszesen									215 171 448			0		0	

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

Ssz.	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Általános tartalék mindösszesen:	10 000 000	-3 878 355	6 121 645
1.a	**Általános tartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**-3 878 355**	**6 121 645**
	61/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvodában sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi kirándulásának támogatása		-110 000	
	A Kvtv. 2. melléklet 2.3.3. pontja szerinti Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím esetében a kulturális és innovációs miniszter döntése alapján a kulturális területet érintő minimálbér és garantált bérminimum 2024. évi emeléséhez kapott kiegészítő támogatás összege		946 036	
	Pénzmaradvány 2023.		15 000 000	
	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)		-500 000	
	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a 084031 kormányzati funkcióról a 013350 kormányzati funkcióra (Civil szervezetek támogatása)		2 150 000	
	113/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a 2024. évi Nyári diákmunka 2024. munkaerőpiaci program járulékfizetéséhez szükséges fedezet		-234 117	
	115/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a 2024. augusztus 24. napján tartandó Fogathajtó Verseny és 2024. szeptember 6-7.napján tartandó Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap megnevezésű rendezvények megtartásához szükséges fedezet		-22 000 000	
	72/2021. (XI. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület részére a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítására érdekében a felmerülő pályázati programok finanszírozása céljából nyújtott támogatás visszafizetése		869 726	
2.	Fejlesztési céltartalék mindösszesen:	27 426 172	14 543 819	41 969 991
2.a	**Fejlesztési céltartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**12 407 671**	**22 407 671**
	73/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúsámson Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 24/2023. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) 2023. évi M1. számú módosítása során kijelölt hajdúsámsoni 011/2, 014 és 025 hrsz-ú külterületi közutak 22 m szélessé bővítése érdekében a földmérési-kisajátítási értékbecslési feladatok elvégzéséhez szükséges fedezet		-5 000 000	
	1/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a Martinkáért Egyesület részére a Martinka, 6034/7 hrsz-ú ingatlanon új kondipark kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása érdekében nyújtott támogatás visszafizetése		433 619	
	Pénzmaradvány 2023.		23 660 430	
	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)		-1 000 000	
	87/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Város közigazgatási területére érvényes Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításához szükséges fedezet		-508 000	
	109/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson zártkert 6803/3 hrsz-ú kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű, 166 m2 ingatlan beszerzése		-2 000	
	110/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának megtervezéséhez szükséges fedezet		-1 000 000	
	111/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának szilárd burkolattal történő ellátásának elvégéséhez szükséges fedezet		-4 000 000	
	Geopajzs Építőipari Kft. homokbánya elszámolásából származó bevétel		41 693	

	Ingatlanok értékesítéséből származó bevételek (a Magyar Állam által kisajátított földterületek)		381 929	
	131/2024. (VIII. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Martinkai út mellett elhelyezkedő parkban, a hagyományőrzés céljából kihelyezendő 3 db szőlőprés állagvédelme érdekében megközelítőleg 20 m2 alapterületű pavilont készítéséhez szükséges fedezet		-600 000	
2.b	**Fejlesztési céltartalék (kötött felhasználás)**	**17 426 172**	**2 136 148**	**19 562 320**
	Fejlesztési céltartalék (közprogramok bevételeiből)	**1 474 616**	**1 528 431**	**3 003 047**
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése	0	807 354	807 354
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése	0	721 077	721 077
	Fejlesztési céltartalék Bérlakás értékesítésből képződött	**15 502 531**		**15 502 531**
	Fejlesztési céltartalék Környezetvédelmi alap	**237 488**	**488 277**	**725 765**
	Környezetvédelmi bírság		477 027	477 027
	Környezetvédelmi bírság		11 250	11 250
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámsoni Víziközmű Társulás elszámolása és az adóiroda által beszedett követelések)	**37 977**		**37 977**
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések)	**173 560**	**119 440**	**293 000**
	Összesen:	**37 426 172**	**10 665 464**	**48 091 636**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

10. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(16. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	64 731 193	64 731 188	92 081 487	90 566 260	159 620 224	164 134 363	104 418 622	90 469 852	88 252 869	88 252 869	85 666 702	113 448 229	**1 206 373 858**
	Működési célú támogatások	64 731 193	64 731 188	91 319 487	90 566 260	89 620 224	92 415 524	104 418 622	90 469 852	88 252 869	88 252 869	85 666 702	113 448 229	**1 063 893 019**
	Felhalmozási célú támogatások			762 000		70 000 000	71 718 839							**142 480 839**
2.	Közhatalmi bevételek	24 166 666	24 166 666	24 643 701	24 177 916	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	**290 488 277**
3.	Intézményi működési bevételek	6 923 667	6 923 667	6 923 667	10 923 667	6 923 667	6 923 667	6 923 667	9 201 957	8 185 435	6 923 667	6 923 667	6 923 675	**90 624 070**
4.	Felhalmozási bevételek								381 929					**381 929**
5.	Átvett pénzeszközök	12 000 000			30 433 619				119 440	1 313 726				**43 866 785**
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	45 205 689	111 050 700	66 868 995	157 044 681	287 656 481	142 893 842	213 000 681	204 940 281	247 752 296	58 158 065	56 222 681	38 374 305	**1 629 168 697**
7.	Finanszírozási bevételek			1 160 000 000	475 523 697	440 000 000	920 000 000		420 000 000	420 000 000				**3 835 523 697**
	Bevételek összesen:	153 027 215	206 872 221	1 350 517 850	788 669 840	918 367 038	1 258 118 536	348 509 636	749 280 125	789 670 992	177 501 267	172 979 716	182 912 875	**7 096 427 313**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	13 896 915	13 896 915	37 219 343	35 715 579	36 671 240	37 516 479	40 715 579	35 715 579	35 018 979	35 018 979	32 991 299	59 096 017	**413 472 903**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 439 570	1 439 570	2 987 817	2 792 327	3 247 260	2 792 327	4 672 444	2 792 327	2 747 048	2 747 048	2 625 249	4 956 624	**35 239 611**
3.	Dologi jellegű kiadások	46 564 036	51 564 036	49 043 660	51 519 651	74 701 554	48 287 296	63 798 006	50 554 877	48 640 866	47 656 175	47 219 487	46 564 937	**626 114 581**
4.	Egyéb működési célú kiadások	5 612 483	45 612 483	30 962 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	15 162 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 481	**142 269 794**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	5 612 483	45 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	17 312 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 481	119 049 794
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre			25 370 000				-2 150 000						23 220 000
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 416 674	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	6 487 598	3 416 666	3 416 666	7 416 666	5 416 666	3 416 666	**50 070 932**
8.	Tartalékok	1 000 000	2 000 000	1 890 000	1 946 036	14 500 000	4 000 000	-20 084 117		869 726				**6 121 645**
9.	Beruházások	7 170 000	14 019 378	5 705 000	133 762 000	173 005 661	173 994 355	181 817 985	169 005 645	217 532 745	14 807 278	17 500 000	10 249 537	**1 118 569 584**
10.	Felújítások		4 560 469	10 859 322	30 000 000	87 493 000	13 568 000	12 956 000	12 895 600	7 774 870	16 306 106	13 678 000	5 080 081	**215 171 448**
11.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre													**0**
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre													**0**
13.	Fejlesztési céltartalék		22 426 172	477 027	444 869	22 152 430		-5 002 000	1 350 416	121 077				**41 969 991**
14.	Finanszírozási kiadások			1 160 000 000	470 000 000	440 000 000	920 000 000		420 000 000	420 000 000				**3 830 000 000**
15.	Intézményfinanszírozás	47 936 533	47 936 532	47 936 532	47 936 532	57 566 744	48 930 932	47 985 658	47 936 532	47 936 532	47 936 532	47 936 532	47 936 532	**585 912 123**
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése	25 991 004			5 523 697									**31 514 701**
	Kiadások összesen:	153 027 215	206 872 221	1 350 517 850	788 669 840	918 367 038	1 258 118 536	348 509 636	749 280 125	789 670 992	177 501 267	172 979 716	182 912 875	**7 096 427 313**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***1 546 699***	***852 426***	***2 399 125***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	1 546 699	852 426	2 399 125
		- Átengedett központi adók			0
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***880 110***	***0***	***880 110***
		- kötelező feladatellátásra	880 110		880 110
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***	***23 856 200***	***0***	***23 856 200***
		- kötelező feladatellátásra	23 856 200		23 856 200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***4 293 096***		***4 293 096***
	Összesen:		30 576 105	852 426	31 428 531
	- kötelező feladatellátásra		***30 576 105***		***30 576 105***
	- önként vállalt feladatellátásra				
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	0		0
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			0
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***			0
	5.	***Pénzmaradvány***			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			30 576 105	852 426	31 428 531
Finanszírozási bevételek			145 972 776	0	145 972 776
	1.	***Intézményfinanszírozás***	***145 972 776***	***0***	***145 972 776***
		- Állami támogatás	133 429 629		133 429 629
		- Önkormányzati támogatás	12 543 147		12 543 147
Bevételek összesen			176 548 881	852 426	177 401 307
- kötelező feladatellátásra			***176 548 881***	***852 426***	***177 401 307***
- önként vállalt feladatellátásra			***0***		***0***

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	***108 899 787***	***800 400***	***109 700 187***
		- kötelező feladatellátásra	108 899 787	800 400	109 700 187
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	***12 496 938***	***52 026***	***12 548 964***
		- kötelező feladatellátásra	12 496 938	52 026	12 548 964
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	*Dologi kiadások*	***38 623 648***	***0***	***38 623 648***
		- kötelező feladatellátásra	38 623 648		38 623 648
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	***15 928 508***	***0***	***15 928 508***
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	15 928 508	0	15 928 508
	7.	- kötelező feladatellátásra	15 928 508		15 928 508
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	*Általános tartalék*			0
		Összesen:	175 948 881	852 426	176 801 307
		- kötelező feladatellátásra	*175 948 881*	852 426	*176 801 307*
		- önként vállalt feladatellátásra	*0*	*0*	*0*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	***600 000***		***600 000***
	2.	*Felújítási kiadások*			***0***
	3.	*Támogatásértékű kiadás*			***0***
	4.	*Pénzeszköz átadás*			***0***
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			***0***
	6.	*Tartalékok*			***0***
		Összesen:	600 000	0	600 000
Költségvetési kiadások			*176 548 881*	852 426	*177 401 307*
- kötelező feladatellátásra			*176 548 881*	*852 426*	*177 401 307*
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			14		14

Hajdúsámson Város Önkormányzata

12. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(20. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	0	0	836 344	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	426 213	**2 399 125**
	Működési célú támogatások			836 344	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	426 213	**2 399 125**
	Felhalmozási célú támogatások													**0**
2.	Közhatalmi bevételek													**0**
3.	Intézményi működési bevételek	73 348	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	**880 110**
4.	Felhalmozási bevételek													**0**
5.	Átvett pénzeszközök			200 000					23 656 200					**23 856 200**
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	1 623 540				2 669 556								**4 293 096**
7.	Finanszírozási bevételek													**0**
8.	Intézményfinanszírozás	10 211 000	11 834 542	11 365 263	11 834 539	16 467 130	13 128 065	11 834 539	11 834 539	11 834 539	11 959 542	11 834 539	11 834 539	**145 972 776**
	Bevételek összesen:	11 907 888	11 907 884	12 474 949	12 049 952	19 352 099	13 343 478	12 049 952	35 706 152	12 049 952	12 174 955	12 049 952	12 334 094	**177 401 307**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	8 055 026	8 055 029	8 188 426	8 188 426	13 227 718	9 068 426	8 188 426	13 708 206	8 188 426	8 188 426	8 188 426	8 455 226	**109 700 187**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	971 805	971 798	980 469	980 469	1 649 398	1 094 869	980 469	980 469	980 469	980 469	980 469	997 811	**12 548 964**
3.	Dologi jellegű kiadások	2 881 057	2 881 057	3 081 057	2 881 057	4 474 983	2 930 183	2 881 057	5 088 969	2 881 057	2 881 057	2 881 057	2 881 057	**38 623 648**
4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	15 928 508	0	0	0	0	**15 928 508**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre													**0**
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre								15 928 508					**15 928 508**
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													**0**
8.	Tartalékok													**0**
9.	Beruházások			224 997			250 000				125 003			**600 000**
10.	Felújítások													**0**
11.	Egyéb felhalmozási kiadások													**0**
12.	Felhalmozási célú kamatkiadások													**0**
13.	Fejlesztési céltartalék													**0**
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													**0**
15.	Intézményfinanszírozás													**0**
	Kiadások összesen:	11 907 888	11 907 884	12 474 949	12 049 952	19 352 099	13 343 478	12 049 952	35 706 152	12 049 952	12 174 955	12 049 952	12 334 094	**177 401 307**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***2 310 198***	***1 691 322***	***4 001 520***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	2 310 198	1 691 322	4 001 520
		- Átengedett központi adók			0
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***740 000***	***0***	***740 000***
		- kötelező feladatellátásra	740 000		740 000
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***	***0***	***0***	***0***
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***1 356 380***		***1 356 380***
	Összesen:		***4 406 578***	***1 691 322***	***6 097 900***
	- kötelező feladatellátásra		***4 406 578***	***1 691 322***	***6 097 900***
	- önként vállalt feladatellátásra				***0***
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	0		0
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			0
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***0***		***0***
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			**4 406 578**	**1 691 322**	**6 097 900**
Finanszírozási bevételek			**56 720 287**	**0**	**56 720 287**
	1.	***Intézményfinanszírozás***	***56 720 287***	***0***	***56 720 287***
		- Állami támogatás	38 907 671		38 907 671
		- Önkormányzati támogatás	17 812 616		17 812 616
Bevételek összesen			**61 126 865**	**1 691 322**	**62 818 187**
- kötelező feladatellátásra			***61 126 865***	***1 691 322***	***62 818 187***
- önként vállalt feladatellátásra					

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	***35 392 200***	***1 588 096***	***36 980 296***
		- kötelező feladatellátásra	35 392 200	1 588 096	36 980 296
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	***4 533 678***	***103 226***	***4 636 904***
		- kötelező feladatellátásra	4 533 678	103 226	4 636 904
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	*Dologi kiadások*	***17 435 686***	***0***	***17 435 686***
		- kötelező feladatellátásra	17 435 686		17 435 686
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	***274 802***	***0***	***274 802***
	5.	- Államháztartáson belülre	274 802	0	274 802
		- kötelező feladatellátásra	274 802		274 802
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	*Általános tartalék*			0
		Összesen:	57 636 366	1 691 322	59 327 688
		- kötelező feladatellátásra	*57 636 366*	*1 691 322*	*59 327 688*
		- önként vállalt feladatellátásra	*0*	*0*	*0*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	***3 490 499***		***3 490 499***
	2.	*Felújítási kiadások*			*0*
	3.	*Támogatásértékű kiadás*			*0*
	4.	*Pénzeszköz átadás*			*0*
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			*0*
	6.	*Tartalékok*			*0*
		Összesen:	3 490 499	0	3 490 499
Költségvetési kiadások			61 126 865	1 691 322	62 818 187
- kötelező feladatellátásra			*61 126 865*	*1 691 322*	*62 818 187*
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			*7*		*7*

Hajdúsámson Város Önkormányzata

14. sz. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
(22. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	0	0	889 488	284 142	284 142	284 142	284 142	284 142	281 887	281 887	281 887	845 661	**4 001 520**
	Működési célú támogatások			889 488	284 142	284 142	284 142	284 142	284 142	281 887	281 887	281 887	845 661	**4 001 520**
	Felhalmozási célú támogatások													**0**
2.	Közhatalmi bevételek													**0**
3.	Intézményi működési bevételek	20 000	20 000	35 000	20 000	35 000	200 000	50 000	160 000	50 000	50 000	55 000	45 000	**740 000**
4.	Felhalmozási bevételek													**0**
5.	Átvett pénzeszközök													**0**
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	1 071 882				284 498								**1 356 380**
7.	Finanszírozási bevételek													**0**
8.	Intézményfinanszírozás	4 009 041	4 931 014	4 116 869	4 837 215	6 467 843	4 697 215	4 407 215	4 797 215	4 757 215	4 885 015	4 402 215	4 412 215	**56 720 287**
	Bevételek összesen:	5 100 923	4 951 014	5 041 357	5 141 357	7 071 483	5 181 357	4 741 357	5 241 357	5 089 102	5 216 902	4 739 102	5 302 876	**62 818 187**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	2 815 950	2 815 950	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 080 633	3 080 633	3 080 633	3 609 997	**36 980 296**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	369 141	369 135	386 477	386 477	386 477	386 477	386 477	386 477	386 339	386 339	386 339	420 749	**4 636 904**
3.	Dologi jellegű kiadások	1 272 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	3 202 256	1 412 130	1 272 130	1 372 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	**17 435 686**
4.	Egyéb működési célú kiadások	274 802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**274 802**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	274 802												**274 802**
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre													**0**
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													**0**
8.	Tartalékok													**0**
9.	Beruházások	368 900	493 799	300 000	400 000	400 000	300 000		400 000	350 000	477 800			**3 490 499**
10.	Felújítások													**0**
11.	Egyéb felhalmozási kiadások													**0**
12.	Felhalmozási célú kamatkiadások													**0**
13.	Fejlesztési céltartalék													**0**
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													**0**
15.	Intézményfinanszírozás													**0**
	Kiadások összesen:	5 100 923	4 951 014	5 041 357	5 141 357	7 071 483	5 181 357	4 741 357	5 241 357	5 089 102	5 216 902	4 739 102	5 302 876	**62 818 187**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

TÁJÉKOZTATÁS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL, ÉS EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEKRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

115/2024. (VII. 30.)

A Fogathajtó Verseny 2024. augusztus 24. napján, a Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap 2024. szeptember 6-7.napján sikeresen lebonyolításra került.

117/2024. (VII. 30.)

A TER UNO Hőszolgáltató Kft.-vel a 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 16. szám alatt található épületre vonatkozó Szerződésátruházó Megállapodás/Szerződés aláírásra került.

120/2024. (VII. 30.)

Az Európai Mobilitási Hét kampány pályázati kiírása nem jelent meg.

122/2024. (VII. 30.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Közszolgálati Díja" ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

123/2024. (VII. 30.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Közművelődési Díja" ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

124/2024. (VII. 30.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Egészségügyi Díja" ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

125/2024. (VII. 30.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Közbiztonsági Díja" ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

126/2024. (VII. 30.)

„Hajdúsámson Város Önkormányzata Sport Díja" ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

127/2024. (VII. 30.)

„Az Év Vállalkozója" díj ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

128/2024. (VII. 30.)

„Az Év Közéleti Személyisége" díj ünnepélyes keretek között a díjazott részére átadásra került.

133/2024. (VIII. 29.)

A 2024/25-ös nevelési évben a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda igazgatójának fenntartó által meghatározott értékelési szempontról az igazgatót értesítettük, az egyéni célt az oviKréta rendszerben dokumentáltuk.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Hajdúsámson Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete 15. § (3) bekezdése alapján - a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

115/2024. (VII. 30.), 117/2024. (VII. 30.), 120/2024. (VII. 30.), 122/2024. (VII. 30.), 123/2024. (VII. 30.), 124/2024. (VII. 30.), 125/2024. (VII. 30.), 126/2024. (VII. 30.), 127/2024. (VII. 30.), 128/2024. (VII. 30.), 133/2024. (VIII. 29.).

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezettesse át a fenti lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2024. október 10.
Felelős: Dr. Danku József jegyző

Hajdúsámson, 2024. szeptember 18.

Hajdúsámson Város Jegyzője

Dr. Danku József
jegyző

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző, munkaterv szerinti rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

- 2024. augusztus 24. napján a városunkban megrendezésre kerülő „C" és „D" Típusú Kettes Fogathajtó Versenyen vettem részt. Gyönyörű időben és remek hangulatban 47 fogathajtó mérte össze tudását az Epreskert utcai rendezvénytéren. Rendezvényünket megtisztelte Tasi Sándor alelnök úr. Gratulálok minden versenyzőnek a kiváló eredményhez. Ezúton is köszönöm a szervezők és közreműködők munkáját.
- 2024. szeptember 1. napján Bocskaikert Község Önkormányzata meghívásának eleget téve látogattam el a Bocskaikertben megrendezésre kerülő Mézfesztivál ünnepi megnyitójára.
- 2024. szeptember 01. napján a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda vezetésével létrejött konzorcium "Gyerekjáték az egészség" című Erasmus+ Kis léptékű köznevelési partnerségek pályázata a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által támogatásban részesült. A megítélt teljes támogatás 60 000 euró, melyből a Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvodára eső támogatási összege 19 600 euró.

  A projekt Nagyvárad és Csíkszentdomokos bevonásával kerül megvalósításra. Csíkszentdomokos Hajdúsámson testvérvárosa, a nagyváradi óvoda pedig a hajdúsámsoni intézményhez hasonlóan a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának gyakorló óvodája.

  A pályázatban részt vevő intézmények közös célja az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyerekekben és az egészségtudatos gondolkodás elsajátítása.

  A projekt 2024. szeptember 1-jén indul és várhatóan 2026. augusztus 31. napjáig tart.
- 2024. szeptember 2. napján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda Tanévnyitó Ünnepségére kaptunk meghívást. Az ünnepségen Hajdúsámson Város Önkormányzatát Dandé Lászlóné alpolgármester asszony képviselte.
- 2024. szeptember 04. napján a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanácsa soron következő ülésére voltam hivatalos.
- 2024. szeptember 06. napján a VIII. Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap keretében megrendezésre kerülő Városi Díjátadó ünnepségen vettem részt. Az ünnepségen a díjazottakat Dandé Lászlóné alpolgármester asszony méltatta. A díjakat Urbánszki Károlyné és Bodóné Őri Gyöngyi képviselőkkel közösen adtam át a díjazottaknak. Sor került a Hajdúsámson Lencsevégen 20 fotópályázat eredmény hirdetésére. Az ünnepséget testvértelepülésünk, Csíkszentdomokos néptánccsoportjának műsora színesítette. Rendezvényünket megtisztelte Karda Róbert Csíkszentdomokos polgármestere és Pajna Zoltán a Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés elnöke. A napot Caramell és Tolvai Renáta színvonalas koncertje zárta.
- 2024. szeptember 07. napján a VIII. Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap második napján délelőtt rekordszámú, 37 főzőcsapat mérte össze tudását az Epreskerti rendezvénytér területén. A rendezvényt helyi fellépők, gyermekműsorok, hadi- katasztrófavédelmi, egészségügyi bemutatók, mulatós blokk, Vastag Tamás koncertje és szemet gyönyörködtető tűzijáték tette igazán emlékezetessé. Balogh József polgárőr 15 éves áldozatos munkájáért elismerésben részesült. Ezen a napon került megrendezésre a 3-D Sport Egyesület pingpong versenye is, melyen én is tiszteletemet tettem. Városnapi rendezvényünk második napját megtisztelte Tasó László országgyűlési képviselő és Tasi Sándor a Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés alelnöke. Ezúton is köszönöm a szervezők és közreműködők áldozatos munkáját.
- 2024. szeptember 11. napján átadásra került városunkban a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Hajdúsámsoni 2. számú Telephelyének Fogyatékkal Élők Nappali Ellátása épülete, melynek ünnepélyes átadó ünnepségén vettem részt. Hajdúsámson Város Önkormányzata teljesen önerőből valósította meg a Nappali Ellátást.

Az átadó ünnepséget megtisztelte Tasó László országgyűlési képviselő úr és Terdik János a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője. Ezúton is köszönöm Csőszné Szilágyi Erzsébet, a Hajdúsámsoni Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője és munkatársai áldozatos munkáját.

- 2024. szeptember 11. napján az Öko Water Management Kft. ügyvezető igazgatójával, Reisert László úrral találkoztam. Egy 6000l-es esővízgyűjtő tartályt ajándékozott a Kft. Hajdúsámson Város Önkormányzatának. Ezúton is köszönjük ügyvezető úrnak az önzetlen felajánlást.
- 2024. szeptember 18. napján Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi Bizottsága ülésén vettem részt.
- 2024. szeptember 20. napján Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése soron következő ülésére voltam hivatalos.
- 2424. szeptember 20. napján a Dél-Nyírség, Erdőspuszták LEADER Egyesület Elnökségi Ülésén voltam jelen.
- 2024. szeptember 20. napján a Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség katasztrófavédelmi értekezletére kaptunk meghívást. Az értekezleten Nagyházi Gábor katasztrófavédelmi referens vett részt.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 20.

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város * Polgármestere *

KIEGÉSZÍTÉS

a Polgármesteri tájékoztatóhoz
az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetéről

Felhasználható pénzeszközök

a költségvetési számlákon 2024. szeptember 23. napján: 11 021 E Ft

Várható kiadások:

- Szállítói számlák (működési): 2 966 E Ft
- Szeptember havi munkabér kifizetés (előző havi adatok alapján) 40 089 E Ft

A működési jellegű szállítói számlák kifizetése a jelenlegi adatok alapján finanszírozható. A munkabérek a jövő hónap elején kerülnek kifizetésre, melyre az állami támogatás hónap végén érkezik az önkormányzat számlájára. A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokból 39 602 E Ft áll rendelkezésre.

Az adószámlákon 96 757 E Ft-os összeg áll rendelkezésre, mely összeg a fennálló elszámolási kötelezettségek rendezése után folyamatosan kerül átvezetésre a költségvetési számlára.
Az önkormányzat részére 2024. évben 50.000 E Ft likvid hitelkeret állt rendelkezésre.

A mai napig a következő pályázati támogatások állnak az önkormányzat rendelkezésére:

- EFOP -1.5.3-16-2017.00058 „Humán szolgáltatások fejl. Esztár és körny. településein." **200 104 Ft**,
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00210 „Szabadtéri rendezvénytér kialakít. Epreskert" **63 665 Ft**
- TOP Plusz-2.1.1-HB1-2022-00030 „Önkor. épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem" **136 669 223 Ft**
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00636 „Közösségi ház kialakítása" **467 986 Ft**,
- TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 „Szegregált Területek Felszámolására Irányuló Komplex Programok" **1 315 003 Ft**,
- TOP PLUSZ-1-2-3-21-HB1-2022-00064 „Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban" **654 856 247 Ft**,
- TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00010 „Leromlott városi területek rehabilitációja" **478 050 Ft**,
- VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban" **141 718 839 Ft,**
- Belterületi utak járdák felújítása 2022. évben **95 091 Ft.**

A folyamatban lévő felhalmozási kiadásokra a beruházásokhoz kapcsolódó elkülönített számlákon rendelkezésre álló 84 787 E Ft biztosít fedezetet.
A fentiekben felsoroltakon túl, a működési és fejlesztési kiadásokhoz rendelkezésre álló szabad pénzeszközök az alábbiak szerint kerültek lekötésre:

Lekötés dátuma	Futamidő	Összeg	Kamatláb %	Lejárat dátuma
2024.09.12.	30 nap	160 000 000 Ft	4,55	2024. 10.12.
2024.09.12.	30 nap	260 000 000 Ft	4,65	2024.10.12.
2024.09.23.	20 nap	60 000 000 Ft	3,65	2024.10.14.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 23.

Hajdúsámson Város Polgármestere

Antal Szabolcs
polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a parlagfű, valamint más allergén gyomnövények irtásáról és visszaszorításáról szóló 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 27-én lép hatályba, és 2024. szeptember 28-án hatályát veszti.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúsámson

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Jegyzője

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási szankciók alkalmazására.

(2) E rendeletet Hajdúsámson Város közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben természetes személyek esetén

a) tízezer forinttól kétszázezer forintig,
b) jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén húszezer forinttól kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

(6) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(7) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül átutalással kell megfizetni Hajdúsámson Város Önkormányzatának 60600101-11079556 számú önkormányzati számlájára (bírság).

Eljárási szabályok

2. §

(1) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a jegyző jár el, végrehajtás esetén a végrehajtás foganatosítása az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik.

(3) Az 1. § (5) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható. A hatóság figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felhívja őt a jogellenes magatartás megszüntetésére, a jogszerűtlen állapot helyreállítására.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) Abban az esetben, ha a fiatalkorúval szemben a (4) bekezdésére tekintettel közigazgatási bírságot kiszabni nem lehet, vele szemben figyelmeztetést kell alkalmazni.

(6) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, a fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.

(7) A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell, és lehetőleg a törvényes képviselő jelenlétében kell meghallgatni.

(8) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

(9) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát.

(10) Amennyiben a kötelezett a bírságot határidőre nem fizeti meg, úgy a tartozást adók módjára kell végrehajtani.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti, és amelyet Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete, e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít,

2. ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában - vagy ha birtokosa a tulajdonos személyétől eltér - birtokában az ingatlan van,

3. zöldterület (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították,

4. közterület: a közterület fogalmát az 1999. évi közterület-felügyeletről szóló LXIII. törvény 27. § a) pontja határozza meg. A közterület fogalmán belül az út és a főútvonal fogalmát a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 1. sz. függelék 1. a) és n) pontja határozza meg,

5. üzemképtelen jármű: üzemképtelennek minősül különösen az a jármű, amely a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 5. § (1) bekezdése alapján a közúti forgalomban nem vehet részt.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

A város jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a helyi önkormányzati jelképek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott engedélytől eltérően, vagy hozzájárulás, engedély nélkül a település címerét, zászlóját előállítja, a település címerét, zászlóját sértő módon felhasználja, valamint, aki az önkormányzaton kívül az önkormányzat pecsétjét használja.

Házszámtáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha házszámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik. Az ingatlan házszámának kihelyezését a felszólítás kézbesítését követő 30 napon belül szükséges a tulajdonosnak vagy az ingatlan lakójának pótolnia. Amennyiben nem tesznek eleget a felszólításban foglaltaknak, a jegyző bírságot szabhat ki.

A közterületek használatával kapcsolatos magatartások

6. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki Hajdúsámson Város Önkormányzata tulajdonában álló, közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozóan, közterületet közterület-használati szerződés nélkül, vagy az abban foglaltaktól eltérő módon, vagy azt meghaladó mértékben használja.

(2) Az engedély nélkül kihelyezett, vagy elavult, szükségtelenné vált plakátot, hirdetést, hirdetményt, hirdető berendezést, reklámtáblát, egyéb szóróanyagot (a továbbiakban: reklám) az köteles eltávolítani, aki a reklámot kihelyezte. Amennyiben ezen személy kiléte nem állapítható meg, úgy a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjének azt kell tekinteni, akinek érdekében a reklám elhelyezésére sor került.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki:

a) hirdetményt, hirdető berendezést, plakátot tiltott helyen helyez vagy helyeztet el,

b) az elavult vagy szükségtelenné vált hirdetést a közterületről nem távolítja vagy távolíttatja el,

c) hatósági, önkormányzati hirdetményt leszakít, eltávolít, megrongál, olvashatatlanná tesz, vagy erre utasítást ad, felhív.

Köztisztasággal kapcsolatos magatartások

7. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki nem gondoskodik:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá a tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló területek tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolításáról,

b) a lakossági hulladékgyűjtők helyének és környezetének tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edény kijelölt helyen történő tárolásáról,

c) az épület tetőzetéről az esővíz, hólé járdára való csorgásának, illetve a hó lecsúszásának megakadályozásáról,

d) az ingatlanon keletkező csapadékvíz, hólé saját területen való elvezetéséről, elhelyezéséről, illetve kiépített csapadékcsatorna esetén az abba történő bevezetésről,

e) az ingatlanról a közterületre, különösen a gyalogosjárdára, úttestre, kinyúló ágak, bokrok, fák, fás szárú növények megfelelő nyeséséről, az épület előtt lévő fák közterületre lehullott lombjának takarításáról.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a környezetet szennyezi:

a) az oly módon való szállítással, tárolással, mely során közterületre szennyeződés, hulladék kerül,

b) közterületen lévő felszerelési tárgyat, építményt szennyez mázolással, falragasszal,

c) közterületet emberi és állati ürülékkel vagy vizelettel szennyez,

d) közterületen szemetet halmoz fel, nyitott tartályban tárol,

e) eldugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, törmeléket, iszapot, hulladékot, papírost, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot) közcsatornába, annak víznyelő aknájába helyez el.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

a) annak a szórakozó, vendéglátó, kereskedelmi és szolgáltató helynek (a továbbiakban: üzlet) az üzemeltetője, aki az üzlet előtt – a bejárat közelében és a közvetlen megközelítési útvonalon – köztéri hulladékgyűjtő edényt nem helyez el, és annak rendszeres ürítéséről nem gondoskodik.

b) Az az utcai árus, aki az általa bérelt területet, valamint annak közvetlen környékét nem tartja tisztán, az árusítás során keletkezet hulladékot nem gyűjti össze és annak elszállításáról, elhelyezéséről saját költségén nem gondoskodik.

c) Az az ingatlanhasználó, aki az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, lépcsők síkosság-mentesítéséről – a szükséghez képest naponta többször is – nem gondoskodik.

Köztemető használatával kapcsolatos magatartások

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

a) a temető csendjét zavarja, a temető szabályzatában foglaltakat egyéb módon megszegi,
b) a temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat, és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezi,
c) a temetőben szemetel, vagy a szemetet nem a kijelölt helyen helyezi el,
d) a temető nyitvatartási ideje után a temető területét nem hagyja el,
e) a temetőben sírt kerítéssel határol körül,
f) vakvezető kutya, rendőrségi kutya kivételével, a temető területére kutyát bevisz.

Záró rendelkezések

9. §

E rendeletben foglalt szabályokat a hatálybalépést követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások, cselekmények esetén kell alkalmazni.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:
Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 7. § (6) bekezdés és a 10. § (1) bekezdés vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) és (3) bekezdésében 48. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól a következőket rendeli el.

1. §

(1) Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónapban, jövedelemvizsgálat nélkül legfeljebb bruttó 10 000 Ft összegű, vagy értékű eseti támogatásban részesíti a 65. életévüket tárgyévben betöltött, Hajdúsámsonban állandó lakóhellyel rendelkező személyeket. A támogatás mértékéről és formájáról az adott támogatási időszakot megelőzően a Képviselő-testület egyedi határozatában dönt."

(2) A Rendelet 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Képviselő-testület a tárgyév december hónapjában egyszeri, 10 000 Ft összegű pénzbeli támogatást nyújt annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek tárgyév december 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága áll fenn.
A pénzbeli támogatás minden év december 18. napjáig a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya házipénztárából kerül kifizetésre. A támogatásról a polgármester dönt."

2. §

Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúsámson

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a Rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Jegyzője

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (IX. 26.)
önkormányzati rendelete
Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés 3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Hajdúsámson Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi költségvetése a következők szerint kerül jóváhagyásra:

Bevételek mindösszesen:	**7 161 133 794 Ft**
Kiadások mindösszesen:	**7 161 133 794 Ft**
Hiány:	**0 Ft**

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: ***(1. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 683 247 272 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 299 619 093 Ft
Költségvetési hiány:	**1 616 371 821 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	1 642 362 825 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése:	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**1 616 371 821 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:	
Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS: ***(2. sz. melléklet szerint)***

Költségvetési bevételek összesen:	1 482 281 396 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 912 213 235 Ft
Költségvetési hiány:	**429 931 839 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételek:	
Előző évi költségvetési maradvány:	477 674 856 Ft
Betét visszavonásából származó bevétel:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések teljesítése:	5 523 697 Ft
Belső finanszírozási kiadások:	
Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése:	3 830 000 000 Ft
Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**451 683 852 Ft**

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS: *(3. sz. melléklet szerint)*

Költségvetési bevételek összesen:	200 965 876 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1 387 405 858 Ft
Költségvetési hiány:	**1 186 439 982 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány:	1 164 687 969 Ft

Finanszírozási célú műveletek:
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hiteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	**0 E Ft**

2. §

(1) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(7) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(8) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(9) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(10) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

(11) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 11. melléklet lép

(12) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 12. melléklet lép

(13) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe az 13. melléklet lép

(14) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe az 14. melléklet lép

(15) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe az 15. melléklet lép

(16) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe az 16. melléklet lép

(17) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe az 17. melléklet lép

(18) A Hajdúsámson Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe az 18. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 26. napján lép hatályba.

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúsámson

Antal Szabolcs
polgármester

Ezt a rendeletet a mai napon kihirdettem:

Hajdúsámson, 2024. szeptember 26.

Dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Jegyzője

Hajdúsámson Város Önkormányzata

1. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

MÉRLEG

Ft-ban

BEVÉTELEK

BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Támogatások	**1 135 181 575**	**85 948 326**	**1 221 129 901**
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***992 700 736***	***85 948 326***	***1 078 649 062***
1.1. Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715
1.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	267 371 021	85 948 326	353 319 347
1.2.-ből EU-s támogatás	3 555 749		3 555 749
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***
2.1. Fejlesztési célú támogatások	0		0
2.2. Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839
2.2.-ből EU-s támogatás	141 718 839		141 718 839
II. Közhatalmi bevételek	**290 488 277**	**0**	**290 488 277**
1. Helyi adók	288 000 000		288 000 000
2. Átengedett központi adók (gépjárműadó)	0		0
3. Bírság, pótlék, egyéb közhatalmi bevételek	2 488 277		2 488 277
III. Intézményi működési bevételek	**92 882 412**	**10 641 768**	**103 524 180**
- kötelező feladatellátásra	92 882 412	10 641 768	103 524 180
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
IV. Felhalmozási bevételek	**381 929**	**0**	**381 929**
1. Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	381 929		381 929
2. Pénzügyi befektetések bevételei			
V. Átvett pénzeszközök	**66 409 259**	**1 313 726**	**67 722 985**
1. Működési célú átvett pénzeszközök	53 856 200	1 313 726	55 169 926
2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 553 059		12 553 059
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 585 343 452**	**97 903 820**	**1 683 247 272**

KIADÁSOK

KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
I. Működési kiadások	**1 815 030 492**	**97 182 743**	**1 912 213 23**
- kötelező feladatellátásra	***1 738 935 535***	***96 738 743***	***1 835 674 27***
- önként vállalt feladatellátásra	***76 094 957***	***444 000***	***76 538 957***
1. Személyi juttatások	***772 930 612***	***88 538 937***	***861 469 549***
- kötelező feladatellátásra	767 430 612	88 538 937	855 969 549
- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	***87 771 492***	***6 789 389***	***94 560 881***
- kötelező feladatellátásra	85 960 292	6 789 389	92 749 681
- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
3. Dologi kiadások	***740 531 496***	***984 691***	***741 516 187***
- kötelező feladatellátásra	698 827 496	540 691	699 368 187
- önként vállalt feladatellátásra	41 704 000	444 000	42 148 000
- Dologi kiadásokból fordított áfa			*0*
4. Egyéb működési célú kiadások	***158 474 041***	***0***	***158 474 041***
4.1 Államháztartáson belülre	119 325 533	0	119 325 533
- kötelező feladatellátásra	114 205 776		114 205 776
- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
4.2 Államháztartáson kívülre	39 148 508	0	39 148 508
- kötelező feladatellátásra	17 188 508		17 188 508
- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	***50 070 932***	***0***	***50 070 932***
- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
- önként vállalt feladatellátásra	0		0
6. Általános tartalék	***5 251 919***	***869 726***	***6 121 645***
II. Felhalmozási kiadások	**1 386 684 781**	**721 077**	**1 387 405 858**
- kötelező feladatellátásra	1 385 184 781	721 077	1 385 905 858

1. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(1. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

BEVÉTELEK

BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Költségvetési hiány	-1 616 371 821	0	-1 616 371 821
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	**5 052 362 825**	**420 000 000**	**5 472 362 825**
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	477 674 856		477 674 856
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	1 164 687 969		1 164 687 969
3. Betét visszavonásából származó bevétel	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000
VII. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú hitel felvétele			0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	**5 523 697**		**5 523 697**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**6 643 229 974**	**517 903 820**	**7 161 133 794**
- kötelező feladatellátás összes bevétele	***6 599 729 974***	***517 459 820***	***7 117 189 794***
- önként vállalt feladatellátás összes bevétele	***43 500 000***	***444 000***	***43 944 000***
Többlet:			

KIADÁSOK

KIADÁSI JOGCÍM-CSOPORT	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- önként vállalt feladatellátásra	1 500 000		1 500 000
1. Beruházások	***1 128 164 419***	***8 600 000***	***1 136 764 419***
2. Felújítások	***215 171 448***		***215 171 448***
3. Egyéb felhalmozási kiadások	***1 500 000***		***1 500 000***
3.1 Államháztartáson belülre	0		0
3.2 Államháztartáson kívülre	1 500 000		1 500 000
3.3 Felhalmozási célú kamat kiadások			0
3.4 Egyéb felhalmozási kiadások			0
4. Fejlesztési céltartalék	***41 848 914***	***-7 878 923***	***33 969 991***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 201 715 273**	**97 903 820**	**3 299 619 093**
Költségvetési többlet			
III. Finanszírozási kiadások	**3 441 514 701**	**420 000 000**	**3 861 514 701**
1. Belső finanszírozási kiadások	***3 441 514 701***	***420 000 000***	***3 861 514 701***
1. Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701		31 514 701
2. Külső finanszírozási kiadások	***0***	***0***	***0***
1. Működési célú hitel törlesztése			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**6 643 229 974**	**517 903 820**	**7 161 133 794**
- kötelező feladatellátás összes kiadása	***6 565 635 017***	***517 459 820***	***7 083 094 837***
- önként vállalt feladatellátás összes kiadása	***77 594 957***	***444 000***	***78 038 957***
Hiány:			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat működési mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	***992 700 736***	***85 948 326***	***1 078 649 062***	***Személyi juttatások***	***772 930 612***	***88 538 937***	***861 469 549***
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715	- kötelező feladatellátásra	767 430 612	88 538 937	855 969 549
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	267 371 021	85 948 326	353 319 347	- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
Közhatalmi bevételek	***290 488 277***		***290 488 277***	***Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó***	***87 771 492***	***6 789 389***	***94 560 881***
- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek				- kötelező feladatellátásra	85 960 292	6 789 389	92 749 681
- Helyi adók	288 000 000		288 000 000	- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
- Átengedett központi adók (gépjárműadó)				***Dologi kiadások***	***740 531 496***	***984 691***	***741 516 187***
- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 488 277		2 488 277	- kötelező feladatellátásra	698 827 496	540 691	699 368 187
Intézményi működési bevételek	***47 332 363***	***10 641 768***	***57 974 131***	- önként vállalt feladatellátásra	41 704 000	444 000	42 148 000
- kötelező feladatellátásra	47 332 363	10 641 768	57 974 131	***Egyéb működési célú kiadások:***	***158 474 041***	***0***	***158 474 041***
- önként vállalt feladatellátásra				- Államháztartáson belülre	119 325 533	0	119 325 533
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	***53 856 200***	***1 313 726***	***55 169 926***	- kötelező feladatellátásra	114 205 776		114 205 776
- kötelező feladatellátásra	23 856 200	869 726	24 725 926	- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000	444 000	30 444 000	- Államháztartáson kívülre	39 148 508	0	39 148 508
				- kötelező feladatellátásra	17 188 508		17 188 508
				- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	***50 070 932***	***0***	***50 070 932***
				- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
				- önként vállalt feladatellátásra	0		
				Tartalékok	5 251 919	869 726	6 121 645
Költségvetési működési bevételek	**1 384 377 576**	**97 903 820**	**1 482 281 396**	**Költségvetési működési kiadások**	**1 815 030 492**	**97 182 743**	**1 912 213 235**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

2. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(2. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
- kötelező feladatellátásra	1 354 377 576		1 451 837 396	- kötelező feladatellátásra	1 738 935 535	95 869 017	1 835 674 278
- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000		30 444 000	- önként vállalt feladatellátásra	76 094 957	444 000	76 538 957
Költségvetési működési hiány	-430 652 916		-429 931 839	Költségvetési működési többlet			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány (működési)	477 674 856		477 674 856				
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (Betét visszavonásából származó bevétel)	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000	Működési célú hitel törlesztés			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei (hitelek)				Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése	3 410 000 000	420 000 000	3 830 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	5 523 697		5 523 697	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 514 701		31 514 701
Működési bevételek összesen:	5 277 576 129	517 903 820	5 795 479 949	Működési kiadások összesen:	5 256 545 193	517 182 743	5 773 727 936
- kötelező feladatellátásra	*5 247 576 129*	*517 459 820*	*5 765 035 949*	*- kötelező feladatellátásra*	*5 180 450 236*	*516 738 743*	*5 697 188 979*
- önként vállalt feladatellátásra	*30 000 000*	*444 000*	*30 444 000*	*- önként vállalt feladatellátásra*	*76 094 957*	*444 000*	*76 538 957*
Többlet:			*21 752 013*	*Hiány:*			

Hajdúsámson Város Önkormányzata

3. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(3. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat felhalmozási mérlege

Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***	Beruházások	1 128 164 419	8 600 000	1 136 764 419
- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				Felújítások	215 171 448		215 171 448
- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839	*Egyéb felhalmozási kiadások:*	*1 500 000*		*1 500 000*
Felhalmozási bevételek	***381 929***	***0***	***381 929***	-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre			
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó bevételek	381 929		381 929	-Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	1 500 000		1 500 000
Pénzügyi befektetések bevételei (kamat bevételek)				- Felhalmozási célú kamat			
Egyéb felhalmozási bevételek				- Egyéb felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	***12 553 059***		***12 553 059***	Fejlesztési céltartalék	41 848 914	-7 878 923	33 969 991
Intézményi saját bevételek felhalmozási része	***45 550 049***		***45 550 049***				
Költségvetési felhalmozási bevételek	200 965 876	0	200 965 876	**Költségvetési felhalmozái kiadások**	1 386 684 781	721 077	1 387 405 858
Költségvetési felhalmozási hiány	-1 185 718 905	0	-1 186 439 982	**Költségvetési felhalmozási többlet**			
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány	1 164 687 969		1 164 687 969				
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel (hiány)				**Felhalmozási hitel törlesztés**			
Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei Felhalmozási hitel felvétel							
Felhalmozási bevételek összesen:	1 365 653 845		1 365 653 845	**Felhalmozási kiadások összesen:**	1 386 684 781	721 077	1 387 405 858
- kötelező feladatellátásra	***1 352 153 845***	***0***	***1 352 153 845***	***- kötelező feladatellátásra***	***1 385 184 781***	***721 077***	***1 385 905 858***
- önként vállalt feladatellátásra	***13 500 000***		***13 500 000***	***- önként vállalt feladatellátásra***	***1 500 000***	***0***	***1 500 000***
Többlet:				***Hiány:***			***-21 752 013***

2024. évi pénzeszköz átvételek

Ft-ban

Ssz.	Feladat megnevezése	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Működési célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről**	**267 371 021**	**85 948 326**	**353 319 347**
1.1	***Fejezeti kezelésű előirányzatból***	***4 635 749***	***0***	***4 635 749***
	Hazai forrásból	***1 080 000***	**0**	***1 080 000***
	Hajdu-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Mezei őrszolgálat működésének támogatása	1 080 000		1 080 000
	Európai Uniós forrásból	***3 555 749***	***0***	***3 555 749***
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása	1 323 499		1 323 499
	(Szegregált területek felszámolására irányuló komplex programok) c. felhívásra benyújtott TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú, európai uniós forrású pályázat támogatása (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	391 600		391 600
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, (Külterületi helyi közutak fejlesztése) című pályázat támogatása	1		1
	2024. évi termeléshez kötött zöldségnövény termesztés, gyümölcstermesztés, zöldítés, egységes területalapú támogatások	39 749		39 749
	Nyári diákmunka 2024. 9 fő foglalkoztatására kapott támogatás (2024.07.01 - 2024.07.31)	1 800 900		1 800 900
1.2	***Társadalombiztosítási Alaptól***	***10 590 147***	***0***	***10 590 147***
	Védőnői alapfeladat-ellátáshoz szükséges fedezet	10 590 147		10 590 147
1.3	***Elkülönített Állami Pénzalapoktól***	***229 018 795***	**85 948 326**	***314 967 121***
	Közfoglalkoztatás támogatása	225 553 498	83 404 578	308 958 076
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	302 673		302 673
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2023. 12. 01. - 2024. 02. 29. programelem (Művelődési Ház)	605 346		605 346
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2024. 03. 01. - 2024. 08. 31. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	852 426		852 426
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2024. 03. 01. - 2024. 08. 31. programelem (Művelődési Ház)	1 704 852		1 704 852
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 03 - 2025. 02. 28. programelem (Művelődési Ház)	0	1 691 322	1 691 322
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő foglalkoztatásával 2024. 09. 01. - 2025. 02. 28. programelem (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	0	852 426	852 426
1.4	***Többcélú kistérségi társulástól***	***14 770 932***	***0***	***14 770 932***
	Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2023. évi elszámolása	14 770 932		14 770 932
1.5	***Fejezeti és költségvetési szervtől***	***8 355 398***	***0***	***8 355 398***
	2024. június 9. napján meglartandó Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választására kapott támogatás (Pm. Hivatal)	8 355 398		8 355 398
2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről**	**142 480 839**	**0**	**142 480 839**
2.1	***Fejezeti kezelésű előirányzatból***	***141 718 839***	***0***	***141 718 839***
	Hazai forrásból	***0***		***0***
	Európai Uniós forrásból	***141 718 839***	***0***	***141 718 839***
	13/2021. (VII. 12.) öh. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, (Külterületi helyi közutak fejlesztése) című pályázat támogatása	141 718 839		141 718 839
2.2	***Elkülönített Állami Pénzalapoktól***	***762 000***	***0***	***762 000***
	Közfoglalkoztatás támogatása	762 000		762 000
3.	**Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**53 856 200**	**1 313 726**	**55 169 926**

Ssz.	Feladat megnevezése	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	114/2023. (VI. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02256 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a 3 750 000 forint, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02258 azonosító számú projekt esetében 26 250 000 Ft, összesen 30 000 000 tagi kölcsön visszafizetés	30 000 000		30 000 000
	A Tesco Global Zrt. által meghirdetett Ön választ, mi segítünk elnevezésű program támogatása	200 000		200 000
	Gyerekjáték az egészség című, 2024-1-HU01-KA210-SCH-000245977 azonosító számú ERASMUS pályázat támogatása (Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda)	23 656 200		23 656 200
	2024. szeptember 6-7. napján megtartott Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap megnevezésű rendezvényhez kapcsolódó tombola bevétel	0	444 000	444 000
	72/2021. (XI. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület részére a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítására érdekében a felmerülő pályázati programok finanszírozása céljából nyújtott támogatás visszafizetése	0	869 726	869 726
4.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**	**12 553 059**	**0**	**12 553 059**
	Hajdúsámsoni Víziközmű Társulat elszámolása után kapott bevételek és az adóiroda által behajtott követelések	0		0
	Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Víziközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések	119 440		119 440
	115/2022. (VI. 23.) öh. számú határozat alapján a VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, a Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése elnevezésű felhívásra új játszótér kialakítására a Martinkáért Egyesület által benyújtott pályázat megvalósítása után visszatérítendő összeg	12 000 000		12 000 000
	71/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a Martinkáért Egyesület részére a Martinka, 6034/7 hrsz-ú ingatlanon új kondipark kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása érdekében nyújtott támogatás visszafizetése	433 619		433 619
	ÖSSZESEN:	**476 261 119**	**87 262 052**	**563 523 171**

Hajdúsámson Város Önkormányzata bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***980 488 441***	***83 404 578***	***1 063 893 019***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	725 329 715		725 329 715
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	255 158 726	83 404 578	338 563 304
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***290 488 277***	***0***	***290 488 277***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók	288 000 000		288 000 000
		- Átengedett központi adók (gépjármű)	0		0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel	2 488 277		2 488 277
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***89 362 302***	***10 641 768***	***100 004 070***
		- kötelező feladatellátásra	89 362 302	10 641 768	100 004 070
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***	***30 000 000***	***1 313 726***	***31 313 726***
		- kötelező feladatellátásra	0	869 726	869 726
		- önként vállalt feladatellátásra	30 000 000	444 000	30 444 000
	5.	***Pénzmaradvány***	***465 980 728***		***465 980 728***
	Összesen:		***1 856 319 748***	***95 360 072***	***1 951 679 820***
	- kötelező feladatellátásra		***1 826 319 748***	***94 916 072***	***1 921 235 820***
	- önként vállalt feladatellátásra		***30 000 000***	***444 000***	***30 444 000***
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***142 480 839***	***0***	***142 480 839***
		- Fejlesztési célú támogatások	0		0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	142 480 839		142 480 839
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***381 929***	***0***	***381 929***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel	381 929		381 929
		- Pénzügyi befektetések bevételei	0		0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***12 553 059***		***12 553 059***
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***	***0***		0
	5.	***Pénzmaradvány***	***1 163 187 969***		***1 163 187 969***
	Összesen:		***1 318 603 796***	***0***	***1 318 603 796***
Költségvetési bevételek összesen			***3 174 923 544***	***95 360 072***	***3 270 283 616***
Finanszírozási bevételek			***3 415 523 697***	***420 000 000***	***3 835 523 697***
	1.	***Hitelfelvétel***	***0***	***0***	***0***
		- Működési célú			0
		- Felhalmozási célú			0
	2.	***Intézményfinanszírozás***			***0***
	3.	***Szabad pénzeszközök lekötésének visszavonása***	***3 410 000 000***	***420 000 000***	***3 830 000 000***
	4.	***Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése***	***5 523 697***		***5 523 697***
Bevételek összesen:			***6 590 447 241***	***515 360 072***	***7 105 807 313***
- kötelező feladatellátásra			***6 590 447 241***	***514 916 072***	***7 105 363 313***
- önként vállalt feladatellátásra			***0***	***444 000***	***444 000***
Hiány:			***0***		***0***

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	*335 158 745*	*83 100 441*	*418 259 186*
		- kötelező feladatellátásra	329 658 745	83 100 441	412 759 186
		- önként vállalt feladatellátásra	5 500 000		5 500 000
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*30 149 191*	*5 780 137*	*35 929 328*
		- kötelező feladatellátásra	28 337 991	5 780 137	34 118 128
		- önként vállalt feladatellátásra	1 811 200		1 811 200
	3.	*Dologi kiadások*	*625 129 890*	*984 691*	*626 114 581*
		- kötelező feladatellátásra	583 206 434	540 691	583 747 125
		- önként vállalt feladatellátásra	41 923 456	444 000	42 367 456
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	*142 269 794*	*0*	*142 269 794*
	5.	- Államháztartáson belülre	119 049 794	0	119 049 794
		- kötelező feladatellátásra	113 930 037		113 930 037
		- önként vállalt feladatellátásra	5 119 757		5 119 757
	6.	- Államháztartáson kívülre	23 220 000	0	23 220 000
		- kötelező feladatellátásra	1 260 000		1 260 000
		- önként vállalt feladatellátásra	21 960 000		21 960 000
	7.	*Ellátottak pénzbeli juttatásai*	*50 070 932*	*0*	*50 070 932*
		- kötelező feladatellátásra	50 070 932		50 070 932
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	8.	*Tartalékok*	*5 251 919*	*869 726*	*6 121 645*
	Összesen:		1 188 030 471	90 734 995	1 278 765 466
	- kötelező feladatellátásra		*1 111 716 058*	*90 290 995*	*1 111 716 058*
	- önként vállalt feladatellátásra		*76 314 413*	*444 000*	*76 314 413*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	*1 117 969 584*	*8 600 000*	*1 126 569 584*
	2.	*Felújítási kiadások*	*215 171 448*		*215 171 448*
	3.	*Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre*	*0*		*0*
	4.	*Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre*			*0*
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			*0*
	6.	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*			*0*
	7.	*Tartalékok*	*41 848 914*	*-7 878 923*	*33 969 991*
	Összesen:		1 374 989 946	721 077	1 375 711 023
	- kötelező feladatellátásra		*1 374 989 946*	*721 077*	*1 375 711 023*
	- önként vállalt feladatellátásra		*0*		*0*
Költségvetési kiadások			2 563 020 417	91 456 072	2 654 476 489
Finanszírozási kiadások			4 027 426 824	423 904 000	4 451 330 824
	Belső finanszírozási kiadások		4 027 426 824	423 904 000	4 451 330 824
	1.	*Szabad pénzeszközök betétként történő lekötése*	*3 410 000 000*	420 000 000	3 830 000 000
	2.	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*	*31 514 701*		31 514 701
	3.	*Intézményfinanszírozás*	*585 912 123*	*3 904 000*	*589 816 123*
		- Működési célú	576 741 624	3 904 000	580 645 624
		- Felhalmozási célú	9 170 499		9 170 499
	Külső finanszírozási kiadások		0		
	1.	*Hiteltörlesztés*	*0*	*0*	*0*
		- Működési célú	0		0
		- Felhalmozási célú	0		0
Kiadások összesen			6 590 447 241	515 360 072	7 105 807 313
- kötelező feladatellátásra			*6 534 202 284*	*514 916 072*	*7 049 118 356*
- önként vállalt feladatellátásra			*56 244 957*	*444 000*	*56 688 957*
Létszám			13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma			170		170

6. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(9. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Ft-ban

Kötelező feladatok kiadásai

Kormányzati funkció		Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Átadott pénzeszk			Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Megnevezés	Száma	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	58 132 531	4 436 283	62 568 814	7 834 766	28 000	7 862 766	10 657 190		10 657 190			0			0	76 624 487	4 464 283	81 088 770
Köztemető fenntartás és működtetés	013320	5 723 100	50 000	5 773 100	18 360	577 717	596 077	11 180 718		11 180 718			0			0	16 922 178	627 717	17 549 895
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350	2 000 000		2 000 000	234 000		234 000	104 027 945	346 000	104 373 945			0			0	106 261 945	346 000	106 607 945
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010			0			0	0		0	47 500 000		47 500 000				47 500 000	0	47 500 000
Központi költségvetési befizetések	018020			0			0	10 000 000		10 000 000			0			0	10 000 000	0	10 000 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0	0		0	66 430 037		66 430 037			0	66 430 037	0	66 430 037
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	146 168 938	78 314 158	224 483 096	9 544 658	5 090 420	14 635 078	24 386 225		24 386 225			0			0	180 099 821	83 404 578	263 504 399
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237	76 641 675		76 641 675	4 981 709		4 981 709	9 393 469	194 691	9 588 160	0		0				91 016 853	194 691	91 211 544
Út, autópálya építés	045120			0			0	34 716 350		34 716 350			0			0	34 716 350	0	34 716 350
Közutak üzemeltetése, fenntartása	045160	4 347 900	50 000	4 397 900	574 227	14 000	588 227	37 617 164		37 617 164			0			0	42 539 291	64 000	42 603 291
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020			0			0	70 118 949		70 118 949			0			0	70 118 949	0	70 118 949
Településfejlesztési projektek és támogat.	062020			0			0	32 274 000		32 274 000			0			0	32 274 000	0	32 274 000
Víztermelés, kezelés, ellátás	063020			0			0	5 089 449		5 089 449			0			0	5 089 449	0	5 089 449
Közvilágítás	064010			0			0	81 302 758		81 302 758			0			0	81 302 758	0	81 302 758
Zöldterület kezelés	066010	11 689 630	100 000	11 789 630	1 510 352	28 000	1 538 352	46 471 403		46 471 403			0			0	59 671 385	128 000	59 799 385
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	15 136 650	100 000	15 236 650	2 387 045	28 000	2 415 045	77 126 766		77 126 766	900 000		900 000			0	95 550 461	128 000	95 678 461
Háziorvosi alapellátás	072111			0			0	14 369 305		14 369 305			0			0	14 369 305	0	14 369 305
Fogorvosi alapellátás	072311			0			0	1 714 500		1 714 500	360 000		360 000			0	2 074 500	0	2 074 500
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	8 494 973	50 000	8 544 973	1 082 146	14 000	1 096 146	1 022 411		1 022 411			0			0	10 599 530	64 000	10 663 530
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030			0			0	2 615 149		2 615 149			0			0	2 615 149	0	2 615 149
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	100 578		100 578	11 768		11 768	0		0			0			0	112 346	0	112 346
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	1 222 770		1 222 770	158 960		158 960	0		0			0			0	1 381 730	0	1 381 730
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037			0			0	9 122 683		9 122 683			0			0	9 122 683	0	9 122 683
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (átmeneti, köztemetés és egyéb)	107060			0			0	0		0				50 070 932		50 070 932	50 070 932	0	50 070 932
Kötelező feladatok kiadásai összesen		**329 658 745**	**83 100 441**	**412 759 186**	**28 337 991**	**5 780 137**	**34 118 128**	**583 206 434**	**540 691**	**583 747 125**	**115 190 037**	**0**	**115 190 037**	**50 070 932**	**0**	**50 070 932**	**1 106 464 139**	**89 421 269**	**1 195 885 408**

Önként vállalt feladatok kiadásai

Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	5 500 000		5 500 000	1 811 200		1 811 200	35 304 000	444 000	35 748 000			0			0	42 615 200	444 000	43 059 200
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			0			0			0	5 119 757		5 119 757			0	5 119 757	0	5 119 757
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020			0			0			0			0			0	0	0	0
Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak	081022			0			0			0			0			0	0	0	0
Egyéb kiadói tevékenység	083030			0			0	6 619 456		6 619 456			0			0	6 619 456	0	6 619 456
Civil szervezetek működési támogatása	084031			0			0			0	19 960 000		19 960 000			0	19 960 000	0	19 960 000
Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	084040			0			0			0	2 000 000		2 000 000			0	2 000 000	0	2 000 000
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen:		**5 500 000**	**0**	**5 500 000**	**1 811 200**	**0**	**1 811 200**	**41 923 456**	**444 000**	**42 367 456**	**27 079 757**	**0**	**27 079 757**	**0**	**0**	**0**	**76 314 413**	**444 000**	**76 758 413**
Mindösszesen:		**335 158 745**	**83 100 441**	**418 259 186**	**30 149 191**	**5 780 137**	**35 929 328**	**625 129 890**	**984 691**	**626 114 581**	**142 269 794**	**0**	**142 269 794**	**50 070 932**	**0**	**50 070 932**	**1 182 778 552**	**89 866 269**	**1 272 643 821**

Hajdúsámson Város Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei

Ft-ban

Ssz.	Bevétel megnevezése	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Bérleti és lízing díj	14 077 963		14 077 963
2.	Továbbszámlázott szolgáltatások	8 200 000		8 200 000
3.	Önk-i vagyon üz-re kez-be adásból szárm. Bev.	35 866 181		35 866 181
4.	Intézményi ellátás díj bevétele	0		0
5.	ÁFA	10 526 611	194 691	10 721 302
6.	Kamatbevételek	10 000 000	6 580 000	16 580 000
7.	Biztosító által fizetett kártérítések	0	346 000	346 000
8.	Biztosító által fizetett lejárati biztosítási díj (életbiztosítás)	0	2 800 000	2 800 000
9.	Áru és készletértékesítés	807 354	721 077	1 528 431
10.	Egyéb különféle működési bevételek	41 693		41 693
11.	Köztemető bérleti díj	6 000 000		6 000 000
12.	Köztemető sírhelydíj	1 750 000		1 750 000
13.	Köztemető áfa	2 092 500		2 092 500
14.	**Működési bevételek összesen**	**89 362 302**	**10 641 768**	**100 004 070**
15.	Magánszemélyek kommunális adója	43 000 000		43 000 000
16.	Iparűzési adó	240 000 000		240 000 000
17.	Építményadó	5 000 000		5 000 000
18.	***Helyi adók összesen***	***288 000 000***		***288 000 000***
19.	Bírságok, pótlékok	2 000 000	0	2 000 000
20.	Környezetvédelmi bírság	488 277		488 277
21.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	2 000 000	0	2 000 000
22.	**Közhatalmi bevételek összesen**	**290 488 277**	**0**	**290 488 277**
23.	Önkormányzati ingatlanok értékesítése	381 929		381 929
24.	Gépek, berendezések, járművek értékesítése	0		0
25.	**Felhalmozási bevételek**	**381 929**	0	**381 929**
	Összesen	**380 232 508**	**10 641 768**	**390 874 276**

Önkormányzat által folyósított Ellátottak pénzbeli juttatási 2024. évben

Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Lakhatási Támogatás - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a alapján	3 000 000	-1 000 000	2 000 000
Átmeneti segély - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 7. §. (1), (2), (3) bekezdései és a 8. §. alapján	7 000 000		7 000 000
Temetési Támogatás - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 9. §-a alapján	2 000 000	-500 000	1 500 000
Súlyos fogyatékosak pénzbeli támogatása - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 5/A. §-a alapján	100 000	-100 000	0
A középfokú és felsőfokú nevelési-oktatási intézményekben tanulók támogatásáról szóló 3/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet alapján	1 400 000	-500 000	900 000
Köztemetés - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján	2 600 000	-960 000	1 640 000
Gyógyszerköltség - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján	800 000	-700 000	100 000
65 évet betöltöttek támogatása - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 7. §. (6) bekezdése alapján	14 500 000	3 760 000	18 260 000
Ebek oltása és egyidejűleg a transzponder beültetés költségére - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 7. §. (7) bekezdése alapján	100 000		100 000
Tüzelő támogatás - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 7. §. (9) bekezdése alapján	9 500 000		9 500 000
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok pénzbeli támogatása - A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 7. §. (10) bekezdése alapján	6 000 000		6 000 000
Iskolakezdési támogatás - A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, fiatal felnőttek iskolakezdési támogatásáról szóló 9/2024. (VII.30.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján	3 070 932		3 070 932
Önkormányzatok által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai	**50 070 932**	**0**	**50 070 932**
kötelező feladatellátás	**50 070 932**	**0**	**50 070 932**
önként vállalt feladatellátás	**0**		**0**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

9. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(13. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai (a többéves pénzügyi kihatások bemutatásával együtt)

Ft

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség: Beruházás: Teljes költség	Bekerülési költség: Beruházás: Forditott Áfa-val csökkentett összköltség	Bekerülési költség: Felújítás	Bekerülési költségből: Saját forrás	Bekerülési költségből: Támogatás	2023.12.31.-ig felh.: Saját forrás	2023.12.31.-ig felh.: Támogatás	2024. évi előirányzat: Saját forrás	2024. évi előirányzat: Támogatás	2025. évi előirányzat: Saját forrás	2025. évi előirányzat: Támogatás	2026. évi előirányzat: Saját forrás	2026. évi előirányzat: Támogatás	Kormányzati funkció
	Önkormányzati beruházások															
1	Szennyvízberuházás fejlesztési forrás	2019	16 838 069	16 838 069		16 838 069	0	0	0	16 838 069	0					052080
2	Ivóvíz fejlesztési forrás	2019	25 000 000	25 000 000		25 000 000	0	0	0	25 000 000	0					063080
3	172/2022. (IX. 29.) öh. sz. határozat alapján (50 706 020 Ft) a Hajdúsámson-Sámsonkert Ivóvízellátó rendszer kapacitásbővítés 1. üteme megvalósításához szükséges fedezet	2022	50 706 020	50 706 020		50 706 020	0	0	0	50 706 020	0					063080
4	Hajdúsámson-Martinka összekötő út 2+915 és a 4+012 km szelvények közötti szakasz keleti oldala mentén fekvő mély fekvésű terület csapadékvíz elvezetésének engedélyes és kiviteli tervelnek elkészítésére, eljárási díjakra és környezeti hatástanulmány elkészítésére előirányzat biztosítása a 127/2014. (IV. 24.) öh. sz. határozat alapján	2014	2 062 000	2 062 000		2 062 000	0	1 245 000	0	817 000	0					013350
5	161/2016. (V. 26.) öh. sz. határozat alapján Bartók Béla, valamint Toldi utcák építés engedélyezési tervezésének a fedezete 3 600 000 Ft, 190/2016. (VI. 23.) öh. sz. határozat alapján Ág utca engedélyezési terve 1 500 000 Ft, 153/2018.(V. 31.) öh. sz. határozat alapján a Bartók Béla utca 471-es főút és Wesselényi utca közötti szakaszának szilárd burkolattal történő ellátásához szükséges fedezet	2016	705 500	705 500		705 500	0	0	0	705 500	0					045120
6	258/2017. (XI. 08.) öh. sz. határozat alapján a sporttelep működéséhez szükséges további költségekre, az elektromos hálózat teljesítményének módosítására szükséges fedezet, 261/2019. (XII. 19.) öh. sz. határozat alapján valamennyi munka elvégzéséhez szükséges többletfedezet, 14/2021. (VII. 12.) öh. sz. határozat alapján valamennyi munka elvégzéséhez szükséges többletfedezet	2017	2 870 000	2 870 000		2 870 000	0	2 468 880	0	401 120	0					081030
7	250/2018. (XII. 20.) öh. sz. határozat alapján a Harmathy utca szilárd burkolattal történő ellátása érdekében az építési engedélyezési tervek elkészítéséhez, valamit az építési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges fedezet, 172/2019. (VIII. 23.) öh. sz. határozat alapján a Harmathy utca szilárd burkolattal történő ellátásához (kiviteli tervek elkészítése, a kivitelezési munkálatok elvégzése, a műszaki ellenőri feladatok ellátása) szükséges fedezet	2018	42 521 035	42 521 035		42 521 035	0	41 252 204	0	1 268 831	0					045120
8	79/2021. (IV. 29.) polgármesteri határozat alapján a Radnóti, Szeder és Csokonai úti játszóterek játszótéri eszközeinek felújításához, javításához, valamint biztonságosabbá tételéhez szükséges fedezet biztosításához, előirányzat átcsoportosítás	2021	1 352 550	1 352 550		1 352 550	0	999 490	0	353 060	0					013350
9	56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című projekt megvalósításához szükséges fedezet	2021	180 480 722	180 480 722		21 218 608	159 262 114	336 178	3 029 957	20 882 430	156 232 157					062020
10	186/2023. (XII. 14.) öh. sz. határozat alapján a közvilágítás bővítésének megvalósítása érdekében új LED lámpatestek beszerezéséhez szükséges fedezet	2021	7 210 000	7 210 000		7 210 000	0	0	0	7 210 000	0					064010
11	92/2021. (XII. 16.) öh. sz. határozat és az 56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a TOP-Plusz-1.2.1-21 jelű Élhető települések című programra pályázat benyújtásához (műszaki tervek elkészítése) szükséges fedezet (Polg. Hiv. épülete)	2021	2 512 927	2 512 927		2 512 927	0	1 905 000	0	607 927	0					062020

9. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(13. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2023.12.31.-ig felh.		2024. évi előirányzat		2025. évi előirányzat		2026. évi előirányzat		Kormányzati funkció
			Beruházás		Felújítás											
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség		Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	
12	2/2022. (I. 11.) ök. sz. határozat és az 56/2023. (II. 23.) ök. sz. határozat alapján a TOP-Plusz-1.2.1-21 jelű Élhető települések című programra pályázat benyújtásához (műszaki tervek elkészítése) szükséges fedezet (Sportcsarnok)	2022	2 600 000	2 600 000		2 600 000	0	1 016 000	0	1 584 000	0					062020
13	74/2022. (IV. 14.) ök. sz. határozat alapján a zöldhulladék-lerakó kialakításához (Hajdúsámson 0333/7 hrsz.) szükséges fedezet	2022	1 700 000	1 700 000		1 700 000	0	1 058 777	0	641 223	0					066010
14	93/2021. (XII. 16.) ök. sz. határozat alapján a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem című projekt megvalósításához szükséges fedezet, 138/2024. (IX. 26.) ök. sz. határozat alapján pótmunkák kivitelezéséhez szükséges fedezet (8 000 000 Ft)	2022	151 746 094	151 746 094		8 000 000	143 746 094	0	7 683 500	8 000 000	136 062 594					013350
15	86/2022. (IV. 28.) ök. sz. határozat alapján a a Hajdúsámson város közigazgatási területére érvényes Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatához, módosításához szükséges fedezet, 87/2024. (IV. 25.) ök. sz. határozat alapján 508 000 Ft többletfedezet	2022	2 308 000	2 308 000		2 308 000	0	0	0	2 308 000	0					013350
16	165/2022. (IX. 29.) ök. sz. határozat alapján a 4931. sz Sámsonkert-Tamásipuszta összekötő út mentén a Bartók Béla úti buszmegállónál, valamint az Árpád utca Toldi utcai buszmegállónál a gyalogosok biztonságos átvezetésére alkalmas átkelőhelyek létesítéséhez szükséges fedezet	2022	8 000 000	8 000 000		8 000 000	0	0	0	8 000 000	0					045120
17	71/2022. (IV. 14.) ök. sz. határozat alapján a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00064 Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban című projekt megvalósításához, a 157/2023. (X. 10.) ök. sz. határozat alapján tervezési szerződés módosításhoz szükséges 2 000 000 Ft fedezet	2022	662 717 500	662 717 500		2 000 000	660 717 500	0	10 920 730	2 000 000	649 796 770					045120
18	71/2023. (IV. 25.) ök. sz. határozat alapján a Magyarország Kormánya által kiírásra került RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése című pályázat benyújtásához szükséges fedezet	2023	600 000	600 000		600 000	0	508 000	0	92 000	0					062020
19	117/2023. (VI. 29.) ök. sz. határozat alapján a 4251 Hajdúsámson, Radnóti utcai játszótér és a játszótérre érkező gyermekek biztonságának szavatolására a 4251 Hajdúsámson, Radnóti és Wesselényi utcák kereszteződésében a forgalom csillapítása érdekében az útburkolat megemeléséhez szükséges fedezet	2023	2 540 000	2 540 000		2 540 000	0	444 500	0	2 095 500	0					045120
20	155/2023. (X. 10.) ök. sz. határozat alapján az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program által kiírásra került Program 1. Együttműködés egy zöld és ellenálló határon átnyúló térségért, RSO2.7 Biodiverzitás prioritásban a Mikola romániai községgel Közös határon átnyúló természetvédelmi tevékenység egy zöldebb környezetért Mikolán és Hajdúsámsonban címmel közös pályázat benyújtásához szükséges fedezet	2023	20 000 000	20 000 000		20 000 000	0	0	0	20 000 000	0					062020
21	158/2023. (X. 10.) ök. sz. határozat alapján a fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása érdekében a 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatt található épület átalakításához szükséges fedezet	2023	8 561 463	8 561 463		8 561 463	0	6 285 865	0	2 275 598	0					013350
22	Járási startmunka mintaprogram közfoglalkoztatás támogatása 37 fő 2024. 03. 01. - 2025. 02. 28. Szociális jellegű program programelem (önerő dologi kiadásokhoz: 421 159 forint)	2024	762 000	762 000		0	762 000				762 000					041237

Ssz.	Intézmény neve / Feladat, cél megnevezése	Kezdési év	Bekerülési költség			Bekerülési költségből		2023.12.31.-ig felh.		2024. évi előirányzat		2025. évi előirányzat		2026. évi előirányzat		Kormányzati funkció
			Beruházás		Felújítás											
			Teljes költség	Fordított Áfa-val csökkentett összköltség		Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	Saját forrás	Támogatás	
23	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)	2024	815 985	815 985		815 985	0			815 985						013350
24	2024. június 9. napján megtartandó Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásához szavazófülkék beszerzése (Pm. Hivatal)	2024	1 024 336	1 024 336		0	1 024 336			0	1 024 336					016010
25	109/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson zártkert 6803/3 hrsz-ú kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű, 166 m2 ingatlan beszerzése	2024	2 000	2 000		2 000	0			2 000						013350
26	110/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának megtervezéséhez szükséges fedezet	2024	1 000 000	1 000 000		1 000 000	0			1 000 000						0145120
27	111/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának sziléd burkolattal történő ellátásának elvégéséhez szükséges fedezet	2024	4 000 000	4 000 000		4 000 000	0			4 000 000						045120
28	131/2024. (VIII. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Martinkai út mellett elhelyezkedő parkban, a hagyományőrzés céljából kihelyezendő 3 db szőlőprés állagvédelme érdekében megközelítőleg 20 m2 alapterületű pavilont készítéséhez szükséges fedezet	2024	600 000	600 000		600 000	0			600 000						013350
29	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése önkormányzati szinten	2024	14 682 299	14 682 299		14 682 299	0	0	0	14 682 299	0					013350
	Beruházások összesen		1 215 818 500	1 215 818 500	0	250 406 456	965 512 044	57 519 894	21 834 187	192 886 562	943 877 857	0	0	0	0	
	Beruházások mindösszesen									1 136 764 419		0		0		
1	Szennyvízhálózat felújítása	2019			35 000 000	35 000 000	0	0	0	35 000 000	0					052080
2	Ivóvízhálózat felújítása	2019			52 974 273	52 974 273	0	0	0	52 974 273	0					063080
3	79/2021. (IV. 29.) polgármesteri határozat alapján a Radnóti, Szeder és Csokonai úti játszóterek játszóteri eszközeinek felújításához, javításához, valamint biztonságosabbá tételéhez szükséges fedezet biztosításához előirányzat átcsoportosítás	2021			3 429 000	3 429 000	0	999 490	0	2 429 510	0					013350
4	56/2023. (II. 23.) öh. sz. határozat alapján a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése" című projekt megvalósításához szükséges fedezet	2021			127 307 030	10 333 399	116 973 631	253 608	2 285 757	10 079 791	114 687 874					062020
	Felújítások összesen		0	0	218 710 303	101 736 672	116 973 631	1 253 098	2 285 757	100 483 574	114 687 874	0	0	0	0	
	Felújítások mindösszesen									215 171 448		0		0		

10. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(14. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Kimutatás a folyamatban lévő Európai Uniós forrásból megvalósuló projektekről

Ft

Sor-szám	Projekt megnevezése	Kezdési év	Összköltség	Összköltségből			2023.12.31-ig felhasznált			2024. évi előirányzat		
				Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás	
					Hazai	Európai Uniós		Hazai	Európai Uniós		Hazai	Európai Uniós
1	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00064 Belterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban	2023	715 969 390	16 000 000		699 969 390	1 794 400		27 661 870	14 205 600		672 307 520
2	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem	2022	165 650 000	11 750 000		153 900 000	0		10 847 799	11 750 000		143 052 201
3	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi utak fejlesztése Hajdúsámsonban 3352111095	2023	315 788 752	32 351 073		283 437 679	589 786		5 315 714	31 761 287		278 121 965
4	Nyári diákmunka 2024. 9 fő foglalkoztatására kapott támogatás (2024.07.01 - 2024.07.31)	2024	1 800 900	0		1 800 900	0		0	0		1 800 900
Összesen:			1 197 408 142	60 101 073		1 137 307 069	2 384 186		43 825 383	57 716 887		1 093 481 686

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított tartalékok bemutatása

Ssz.	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Általános tartalék mindösszesen:**	**10 000 000**	**-3 878 355**	**6 121 645**
1.a	**Általános tartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**-3 878 355**	**6 121 645**
	61/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Óvodában sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi kirándulásának támogatása		-110 000	
	A Kvtv. 2. melléklet 2.3.3. pontja szerinti Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím esetében a kulturális és innovációs miniszter döntése alapján a kulturális területet érintő minimálbér és garantált bérminimum 2024. évi emeléséhez kapott kiegészítő támogatás összege		946 036	
	Pénzmaradvány 2023.		15 000 000	
	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)		-500 000	
	Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás a 084031 kormányzati funkcióról a 013350 kormányzati funkcióra (Civil szervezetek támogatása)		2 150 000	
	113/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a 2024. évi Nyári diákmunka 2024. munkaerőpiaci program járulékfizetéséhez szükséges fedezet		-234 117	
	115/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a 2024. augusztus 24. napján tartandó Fogathajtó Verseny és 2024. szeptember 6-7.napján tartandó Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja és Városnap megnevezésű rendezvények megtartásához szükséges fedezet		-22 000 000	
	72/2021. (XI. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámsoni Polgárőr Egyesület részére a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámú pályázat megvalósítására érdekében a felmerülő pályázati programok finanszírozása céljából nyújtott támogatás visszafizetése		869 726	
2.	**Fejlesztési céltartalék mindösszesen:**	**27 426 172**	**6 543 819**	**33 969 991**
2.a	**Fejlesztési céltartalék (szabad felhasználás)**	**10 000 000**	**4 407 671**	**14 407 671**
	73/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a a Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúsámson Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 24/2023. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) 2023. évi M1. számú módosítása során kijelölt hajdúsámsoni 011/2, 014 és 025 hrsz-ú külterületi közutak 22 m szélessé bővítése érdekében a földmérési-kisajátítási értékbecslési feladatok elvégzéséhez szükséges fedezet		-5 000 000	
	1/2024. (III. 04.) öh. sz. határozat alapján a Martinkáért Egyesület részére a Martinka, 6034/7 hrsz-ú ingatlanon új kondipark kialakítása tárgyú pályázat megvalósítása érdekében nyújtott támogatás visszafizetése		433 619	
	Pénzmaradvány 2023.		23 660 430	
	86/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a hajdúsámsoni 1981/20 hrsz-ú ingatlan telekalakításhoz szükséges fedezet (kutyafuttató kialakítása)		-1 000 000	
	87/2024. (IV. 25.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson Város közigazgatási területére érvényes Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításához szükséges fedezet		-508 000	
	109/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson zártkert 6803/3 hrsz-ú kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű, 166 m2 ingatlan beszerzése		-2 000	
	110/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának megtervezéséhez szükséges fedezet		-1 000 000	
	111/2024. (VII. 30.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson-Martinka, Bojtorján, Szőlős, Búzavirág, Vincellér és Domb utcák 50 méteres Sámsoni úti csatlakozásának szilárd burkolattal történő ellátásának elvégéséhez szükséges fedezet		-4 000 000	
	Geopajzs Építőipari Kft. homokbánya elszámolásából származó bevétel		41 693	

	Ingatlanok értékesítéséből származó bevételek (a Magyar Állam által kisajátított földterületek)		381 929	
	131/2024. (VIII. 29.) öh. sz. határozat alapján a Hajdúsámson, Martinkai út mellett elhelyezkedő parkban, a hagyományőrzés céljából kihelyezendő 3 db szőlőprés állagvédelme érdekében megközelítőleg 20 m2 alapterületű pavilont készítéséhez szükséges fedezet		-600 000	
	138/2024. (IX. 26.) öh. sz. határozat alapján a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00030 azonosító számú (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hajdúsámson Városában II. ütem) elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében szükséges pótmunkák kivitelezéséhez szükséges fedezet		-8 000 000	
2.b	**Fejlesztési céltartalék (kötött felhasználás)**	**17 426 172**	**2 136 148**	**19 562 320**
	Fejlesztési céltartalék (közprogramok bevételeiből)	**1 474 616**	**1 528 431**	**3 003 047**
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése	0	807 354	807 354
	Közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt javak értékesítése	0	721 077	721 077
	Fejlesztési céltartalék Bérlakás értékesítésből képződött	**15 502 531**		**15 502 531**
	Fejlesztési céltartalék Környezetvédelmi alap	**237 488**	**488 277**	**725 765**
	Környezetvédelmi bírság		477 027	477 027
	Környezetvédelmi bírság		11 250	11 250
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámsoni Vízközmű Társulás elszámolása és az adóiroda által beszedett követelések)	**37 977**		**37 977**
	Fejlesztési céltartalék (Hajdúsámson-Sámsonkert-Martinka Vízközmű Társulással kapcsolatos adóiroda által beszedett követelések)	**173 560**	**119 440**	**293 000**
	Összesen:	**37 426 172**	**2 665 464**	**40 091 636**

Hajdúsámson Város Önkormányzata

12. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(16. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	64 731 193	64 731 188	92 081 487	90 566 260	159 620 224	164 134 363	104 418 622	90 469 852	88 252 869	88 252 869	85 666 702	113 448 229	**1 206 373 858**
	Működési célú támogatások	64 731 193	64 731 188	91 319 487	90 566 260	89 620 224	92 415 524	104 418 622	90 469 852	88 252 869	88 252 869	85 666 702	113 448 229	**1 063 893 019**
	Felhalmozási célú támogatások			762 000		70 000 000	71 718 839							**142 480 839**
2.	Közhatalmi bevételek	24 166 666	24 166 666	24 643 701	24 177 916	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	24 166 666	**290 488 277**
3.	Intézményi működési bevételek	6 923 667	6 923 667	6 923 667	10 923 667	6 923 667	6 923 667	6 923 667	9 201 957	17 565 435	6 923 667	6 923 667	6 923 675	**100 004 070**
4.	Felhalmozási bevételek								381 929					**381 929**
5.	Átvett pénzeszközök	12 000 000			30 433 619				119 440	1 313 726				**43 866 785**
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	45 205 689	111 050 700	66 868 995	157 044 681	287 656 481	142 893 842	213 000 681	204 940 281	247 752 296	58 158 065	56 222 681	38 374 305	**1 629 168 697**
7.	Finanszírozási bevételek			1 160 000 000	475 523 697	440 000 000	920 000 000		420 000 000	420 000 000				**3 835 523 697**
	Bevételek összesen:	**153 027 215**	**206 872 221**	**1 350 517 850**	**788 669 840**	**918 367 038**	**1 258 118 538**	**348 509 636**	**749 280 125**	**799 050 992**	**177 501 267**	**172 979 716**	**182 912 875**	**7 105 807 313**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	13 896 915	13 896 915	37 219 343	35 715 579	36 671 240	37 516 479	40 715 579	35 715 579	39 805 262	35 018 979	32 991 299	59 096 017	**418 259 186**
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 439 570	1 439 570	2 987 817	2 792 327	3 247 260	2 792 327	4 672 444	2 792 327	3 436 765	2 747 048	2 625 249	4 956 624	**35 929 328**
3.	Dologi jellegű kiadások	46 564 036	51 564 036	49 043 660	51 519 651	74 701 554	48 287 296	63 798 006	50 554 877	48 640 866	47 666 175	47 219 487	46 564 937	**626 114 581**
4.	Egyéb működési célú kiadások	5 612 483	45 612 483	30 982 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	15 162 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 481	**142 269 794**
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	5 612 483	45 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	17 312 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 483	5 612 481	**119 049 794**
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre			25 370 000				-2 150 000						**23 220 000**
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 416 674	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	3 416 666	6 487 598	3 416 666	3 416 666	7 416 666	5 416 666	3 416 666	**50 070 932**
8.	Tartalékok	1 000 000	2 000 000	1 890 000	1 946 036	14 500 000	4 000 000	-20 084 117		869 726				**6 121 645**
9.	Beruházások	7 170 000	14 019 378	5 705 000	133 762 000	173 005 661	173 994 355	181 817 985	169 005 645	225 532 745	14 807 278	17 500 000	10 249 537	**1 126 569 584**
10.	Felújítások		4 560 469	10 859 322	30 000 000	87 493 000	13 568 000	12 956 000	12 895 600	7 774 870	16 306 106	13 678 000	5 080 081	**215 171 448**
11.	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre													**0**
12.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre													**0**
13.	Fejlesztési céltartalék		22 426 172	477 027	444 869	22 152 430		-5 002 000	1 350 416	-7 878 923				**33 969 991**
14.	Finanszírozási kiadások			1 160 000 000	470 000 000	440 000 000	920 000 000		420 000 000	420 000 000				**3 830 000 000**
15.	Intézményfinanszírozás	47 936 533	47 936 532	47 936 532	47 936 532	57 566 744	48 930 932	47 985 658	47 936 532	51 840 532	47 936 532	47 936 532	47 936 532	**589 816 123**
16.	Államháztart. belüli megelőleg.visszafizetése	25 991 004			5 523 697									**31 514 701**
	Kiadások összesen:	**153 027 215**	**206 872 221**	**1 350 517 850**	**788 669 840**	**918 367 038**	**1 258 118 538**	**348 509 636**	**749 280 125**	**799 050 992**	**177 501 267**	**172 979 716**	**182 912 875**	**7 105 807 313**
	Egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***8 355 398***	***0***	***8 355 398***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	8 355 398		8 355 398
		- Átengedett központi adók			0
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***1 900 000***	***0***	***1 900 000***
		- kötelező feladatellátásra	1 900 000		1 900 000
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***			
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***6 044 652***		***6 044 652***
	Összesen:		***16 300 050***	***0***	***16 300 050***
	- kötelező feladatellátásra		***16 300 050***	***0***	***16 300 050***
	- önként vállalt feladatellátásra				
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről			0
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			0
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***1 500 000***		***1 500 000***
		Összesen:	***1 500 000***	***0***	***1 500 000***
Költségvetési bevételek összesen			**17 800 050**	**0**	**17 800 050**
Finanszírozási bevételek			**383 219 060**	**2 624 000**	**385 843 060**
	1.	***Intézményfinanszírozás***	***383 219 060***	***2 624 000***	***385 843 060***
		- Állami támogatás	277 372 574		277 372 574
		- Önkormányzati támogatás	105 846 486	2 624 000	108 470 486
Bevételek összesen			**401 019 110**	**2 624 000**	**403 643 110**
- kötelező feladatellátásra			***399 519 110***	***2 624 000***	***402 143 110***
- önként vállalt feladatellátásra			***1 500 000***	***0***	***1 500 000***

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	*293 479 880*	*2 050 000*	*295 529 880*
		- kötelező feladatellátásra	293 479 880	2 050 000	295 529 880
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*40 591 685*	*574 000*	*41 165 685*
		- kötelező feladatellátásra	40 591 685	574 000	41 165 685
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	*Dologi kiadások*	*59 342 272*	*0*	*59 342 272*
		- kötelező feladatellátásra	59 342 272		59 342 272
		- önként vállalt feladatellátásra	0		0
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	*937*	*0*	*937*
	5.	- Államháztartáson belülre	937	0	937
		- kötelező feladatellátásra	937		937
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	*Általános tartalék*			0
	Összesen:				0
	- kötelező feladatellátásra		393 414 774	2 624 000	396 038 774
	- önként vállalt feladatellátásra		*393 414 774*	*2 624 000*	*396 038 774*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	*0*	*0*	*0*
	2.	*Felújítási kiadások*	*6 104 336*		*6 104 336*
	3.	*Támogatásértékű kiadás*			*0*
	4.	*Pénzeszköz átadás*			*0*
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			*0*
	6.	*Tartalékok*			*0*
	7.	*Felhalmozási munkáltatói kölcsön, államháztartáson kívülre*	*1 500 000*		*1 500 000*
		Összesen:	7 604 336	0	7 604 336
Költségvetési kiadások			401 019 110	2 624 000	403 643 110
- kötelező feladatellátásra			*399 519 110*	*2 624 000*	*402 143 110*
- önként vállalt feladatellátásra			*1 500 000*	*0*	*1 500 000*
Létszám			41		41

Hajdúsámson Város Önkormányzata

14. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(18. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

A Polgármesteri Hivatal 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	0	0	0	0	8 068 906	286 492	0	0	0	0	0	0	8 355 398
	Működési célú támogatások					8 068 906	286 492							8 355 398
	Felhalmozási célútámogatások													0
2.	Közhatalmi bevételek													0
3.	Intézményi működési bevételek	150 000	200 000	185 000	185 000	179 000	300 000	145 000	350 000	85 000	39 000	45 000	37 000	1 900 000
4.	Felhalmozási bevételek													0
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	6 500 937				1 043 715								7 544 652
7.	Finanszírozási bevételek													0
8.	Intézményfinanszírozás	27 336 433	32 286 424	31 772 921	31 901 421	35 459 414	31 938 421	32 141 421	31 821 421	34 825 421	32 188 921	32 421 421	31 749 421	385 843 060
	Bevételek összesen:	33 987 370	32 486 424	31 957 921	32 086 421	44 751 035	32 524 913	32 286 421	32 171 421	34 910 421	32 227 921	32 466 421	31 786 421	403 643 110
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	23 918 346	23 918 344	23 918 344	23 918 344	30 509 594	23 786 844	23 918 344	23 918 344	25 968 344	23 918 344	23 918 344	23 918 344	295 529 880
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 302 432	3 302 435	3 302 432	3 302 432	4 284 345	3 283 017	3 302 432	3 302 432	3 876 432	3 302 432	3 302 432	3 302 432	41 165 685
3.	Dologi jellegű kiadások	4 565 655	4 565 645	4 565 645	4 565 645	8 432 760	5 003 052	4 565 645	4 815 645	4 565 645	4 565 645	4 565 645	4 565 645	59 342 272
4.	Egyéb működési célú kiadások	937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	937
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	937												937
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre													0
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
8.	Tartalékok													0
9.	Beruházások	700 000	700 000	171 500	300 000	1 524 336	452 000	500 000	135 000	500 000	441 500	680 000		6 104 336
10.	Felújítások													0
11.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000												1 500 000
12.	Felhalmozási célú kamatkiadások													0
13.	Fejlesztési céltartalék													0
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás													0
	Kiadások összesen:	33 987 370	32 486 424	31 957 921	32 086 421	44 751 035	32 524 913	32 286 421	32 171 421	34 910 421	32 227 921	32 466 421	31 786 421	403 643 110
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	*Működési célú támogatás államháztartáson belülről*	*1 546 699*	*852 426*	*2 399 125*
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	1 546 699	852 426	2 399 125
		- Átengedett központi adók			0
	2.	*Közhatalmi bevételek*	*0*	*0*	*0*
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	*Intézményi működési bevételek*	*880 110*	*0*	*880 110*
		- kötelező feladatellátásra	880 110		880 110
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	*Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről*	*23 856 200*	*0*	*23 856 200*
		- kötelező feladatellátásra	23 856 200		23 856 200
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	*Pénzmaradvány*	*4 293 096*		*4 293 096*
		Összesen:	30 576 105	852 426	31 428 531
		- kötelező feladatellátásra	*30 576 105*		*30 576 105*
		- önként vállalt feladatellátásra			
2. Felhalmozási bevételek	1.	*Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	0		0
	2.	*Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			0
	4.	*Egyéb felhalmozási bevételek*			0
	5.	*Pénzmaradvány*			0
		Összesen:	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen			30 576 105	852 426	31 428 531
Finanszírozási bevételek			145 972 776	832 000	146 804 776
	1.	*Intézményfinanszírozás*	*145 972 776*	*832 000*	*146 804 776*
		- Állami támogatás	133 429 629		133 429 629
		- Önkormányzati támogatás	12 543 147	832 000	13 375 147
Bevételek összesen			176 548 881	1 684 426	178 233 307
- kötelező feladatellátásra			*176 548 881*	*1 684 426*	*178 233 307*
- önként vállalt feladatellátásra			*0*		*0*

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	*108 899 787*	*1 450 400*	*110 350 187*
		- kötelező feladatellátásra	108 899 787	1 450 400	110 350 187
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*12 496 938*	*234 026*	*12 730 964*
		- kötelező feladatellátásra	12 496 938	234 026	12 730 964
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	*Dologi kiadások*	*38 623 648*	*0*	*38 623 648*
		- kötelező feladatellátásra	38 623 648		38 623 648
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	*15 928 508*	*0*	*15 928 508*
	5.	- Államháztartáson belülre	0	0	0
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	15 928 508	0	15 928 508
	7.	- kötelező feladatellátásra	15 928 508		15 928 508
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	*Általános tartalék*			0
	Összesen:		*175 948 881*	*1 684 426*	*177 633 307*
	- kötelező feladatellátásra		*175 948 881*	*1 684 426*	*177 633 307*
	- önként vállalt feladatellátásra		*0*	*0*	*0*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	*600 000*		*600 000*
	2.	*Felújítási kiadások*			*0*
	3.	*Támogatásértékű kiadás*			*0*
	4.	*Pénzeszköz átadás*			*0*
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			*0*
	6.	*Tartalékok*			*0*
		Összesen:	600 000	0	600 000
Költségvetési kiadások			176 548 881	1 684 426	178 233 307
- kötelező feladatellátásra			*176 548 881*	*1 684 426*	*178 233 307*
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			14		14

Hajdúsámson Város Önkormányzata

16. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(20. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	0	0	836 344	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	426 213	2 399 125
	Működési célú támogatások			836 344	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	142 071	426 213	2 399 125
	Felhalmozási célú támogatások													0
2.	Közhatalmi bevételek													0
3.	Intézményi működési bevételek	73 348	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	73 342	880 110
4.	Felhalmozási bevételek													0
5.	Átvett pénzeszközök			200 000					23 656 200					23 856 200
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	1 623 540				2 669 556								4 293 096
7.	Finanszírozási bevételek													0
8.	Intézményfinanszírozás	10 211 000	11 834 542	11 365 263	11 834 539	16 467 130	13 128 065	11 834 539	11 834 539	12 666 539	11 959 542	11 834 539	11 834 539	146 804 776
	Bevételek összesen:	11 907 888	11 907 884	12 474 949	12 049 952	19 352 099	13 343 478	12 049 952	35 706 152	12 881 952	12 174 955	12 049 952	12 334 094	178 233 307
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	8 055 026	8 055 029	8 188 426	8 188 426	13 227 718	9 068 426	8 188 426	13 708 206	8 838 426	8 188 426	8 188 426	8 455 226	110 350 187
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	971 805	971 798	980 469	980 469	1 649 398	1 094 869	980 469	980 469	1 162 469	980 469	980 469	997 811	12 730 964
3.	Dologi jellegű kiadások	2 881 057	2 881 057	3 081 057	2 881 057	4 474 983	2 930 183	2 881 057	5 088 969	2 881 057	2 881 057	2 881 057	2 881 057	38 623 648
4.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	15 928 508	0	0	0	0	15 928 508
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre													0
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre								15 928 508					15 928 508
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
8.	Tartalékok													0
9.	Beruházások			224 997			250 000				125 003			600 000
10.	Felújítások													0
11.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
12.	Felhalmozási célú kamatkiadások													0
13.	Fejlesztési céltartalék													0
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás													0
	Kiadások összesen:	11 907 888	11 907 884	12 474 949	12 049 952	19 352 099	13 343 478	12 049 952	35 706 152	12 881 952	12 174 955	12 049 952	12 334 094	178 233 307
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési bevételek	1.	***Működési célú támogatás államháztartáson belülről***	***2 310 198***	***1 691 322***	***4 001 520***
		- Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	2 310 198	1 691 322	4 001 520
		- Átengedett központi adók			0
	2.	***Közhatalmi bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Igazgatási szolgáltatási díj, bírság bevételek			0
		- Helyi adók			0
		- Bírság, pótlék, egyéb fizetési kötelezettség, bevétel			0
	3.	***Intézményi működési bevételek***	***740 000***	***0***	***740 000***
		- kötelező feladatellátásra	740 000		740 000
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről***	***0***	***0***	***0***
		- kötelező feladatellátásra			0
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***1 356 380***		***1 356 380***
		Összesen:	***4 406 578***	***1 691 322***	***6 097 900***
		- kötelező feladatellátásra	***4 406 578***	***1 691 322***	***6 097 900***
		- önként vállalt feladatellátásra			***0***
2. Felhalmozási bevételek	1.	***Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
		- Fejlesztési célú támogatások			0
		- Pénzeszköz átvételek államháztartáson belülről	0		0
	2.	***Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
		- Tárgyi eszközök és immat. javak értékesítése, egyéb felh. bevétel			0
		- Pénzügyi befektetések bevételei			0
	3.	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			0
	4.	***Egyéb felhalmozási bevételek***			0
	5.	***Pénzmaradvány***	***0***		***0***
		Összesen:	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek összesen			**4 406 578**	**1 691 322**	**6 097 900**
Finanszírozási bevételek	1.	***Intézményfinanszírozás***	**56 720 287**	**448 000**	**57 168 287**
		- Állami támogatás	***56 720 287***	***448 000***	***57 168 287***
		- Önkormányzati támogatás	38 907 671		38 907 671
Bevételek összesen			17 812 616	448 000	18 260 616
- kötelező feladatellátásra			**61 126 865**	**2 139 322**	**63 266 187**
- önként vállalt feladatellátásra			***61 126 865***	***2 139 322***	***63 266 187***

	Sorszám	Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1. Működési kiadások	1.	*Személyi juttatások*	*35 392 200*	*1 938 096*	*37 330 296*
		- kötelező feladatellátásra	35 392 200	1 938 096	37 330 296
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	2.	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*4 533 678*	*201 226*	*4 734 904*
		- kötelező feladatellátásra	4 533 678	201 226	4 734 904
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	3.	*Dologi kiadások*	*17 435 686*	*0*	*17 435 686*
		- kötelező feladatellátásra	17 435 686		17 435 686
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	4.	*Egyéb működési célú kiadások:*	*274 802*	*0*	*274 802*
	5.	- Államháztartáson belülre	274 802	0	274 802
		- kötelező feladatellátásra	274 802		274 802
		- önként vállalt feladatellátásra			0
	6.	- Államháztartáson kívülre	0	0	0
	7.	- kötelező feladatellátásra			0
	8.	- önként vállalt feladatellátásra			0
	9.	- Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			0
	10.	*Általános tartalék*			0
		Összesen:	57 636 366	2 139 322	59 775 688
		- kötelező feladatellátásra	*57 636 366*	*2 139 322*	*59 775 688*
		- önként vállalt feladatellátásra	*0*	*0*	*0*
2. Felhalmozási kiadások	1.	*Beruházási kiadások*	*3 490 499*		*3 490 499*
	2.	*Felújítási kiadások*			*0*
	3.	*Támogatásértékű kiadás*			*0*
	4.	*Pénzeszköz átadás*			*0*
	5.	*Felhalmozási célú hitel kamata*			*0*
	6.	*Tartalékok*			*0*
		Összesen:	3 490 499	0	3 490 499
Költségvetési kiadások			61 126 865	2 139 322	63 266 187
- kötelező feladatellátásra			*61 126 865*	*2 139 322*	*63 266 187*
- önként vállalt feladatellátásra					
Létszám			7		7

Hajdúsámson Város Önkormányzata

18. sz. melléklet a 15/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
(22. sz. melléklet a 3/2024. (II. 06.) önkormányzati rendelethez)

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhely 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Támogatások	0	0	889 488	284 142	284 142	284 142	284 142	284 142	281 887	281 887	281 887	845 661	4 001 520
	Működési célú támogatások			889 488	284 142	284 142	284 142	284 142	284 142	281 887	281 887	281 887	845 661	4 001 520
	Felhalmozási célú támogatások													0
2.	Közhatalmi bevételek													0
3.	Intézményi működési bevételek	20 000	20 000	35 000	20 000	35 000	200 000	50 000	160 000	50 000	50 000	55 000	45 000	740 000
4.	Felhalmozási bevételek													0
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Pénzmaradvány igénybevétele	1 071 882				284 498								1 356 380
7.	Finanszírozási bevételek													0
8.	Intézményfinanszírozás	4 009 041	4 931 014	4 116 869	4 837 215	6 467 843	4 697 215	4 407 215	4 797 215	5 205 215	4 885 015	4 402 215	4 412 215	57 168 287
	Bevételek összesen:	**5 100 923**	**4 951 014**	**5 041 357**	**5 141 357**	**7 071 483**	**5 181 357**	**4 741 357**	**5 241 357**	**5 537 102**	**5 216 902**	**4 739 102**	**5 302 876**	**63 266 187**
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	2 815 950	2 815 950	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 082 750	3 430 633	3 080 633	3 080 633	3 609 997	37 330 296
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	369 141	369 135	386 477	386 477	386 477	386 477	386 477	386 477	484 339	386 339	386 339	420 749	4 734 904
3.	Dologi jellegű kiadások	1 272 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	3 202 256	1 412 130	1 272 130	1 372 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	1 272 130	17 435 686
4.	Egyéb működési célú kiadások	274 802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274 802
5.	Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre	274 802												274 802
6.	Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre													0
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
8.	Tartalékok													0
9.	Beruházások	368 900	493 799	300 000	400 000	400 000	300 000		400 000	350 000	477 800			3 490 499
10.	Felújítások													0
11.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
12.	Felhalmozási célú kamatkiadások													0
13.	Fejlesztési céltartalék													0
14.	Finanszírozási kiadások (hitel törlesztés)													0
15.	Intézményfinanszírozás													0
	Kiadások összesen:	**5 100 923**	**4 951 014**	**5 041 357**	**5 141 357**	**7 071 483**	**5 181 357**	**4 741 357**	**5 241 357**	**5 537 102**	**5 216 902**	**4 739 102**	**5 302 876**	**63 266 187**
	Egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**