

Munkáltató neve:
Munkáltató címe:
Munkáltató telefonszáma:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkáltató igazolom, hogy.....név
/leánykori név is/.....
Születési idő:.....év.....hó.....nap
Lakcím:.....szám alatti lakos
dolgozónk.....év.....hónap óta áll alkalmazásban,
havi.....órában.

Egy havi bruttó jövedelme	
/az elmúlt hónap alapján:..... hónap/Ft
Személyi jövedelemadó vagy előleg összege:Ft
Egészségbiztosítási járulék összege.Ft
Nem rendszeres. Adóelőleg: Ft
Munkaerőp. Egyéni jár: Ft
Nyugdíjjárulék:Ft
Egy havi nettó jövedelme:Ft

Dolgozónk jövedelmét havi.....Ft összegű tartásdíj terheli.

Ezen igazolást a dolgozó kérésére, a Hajdúsámson Város Polgármesteri Hivatalnál történő felhasználás céljából adtam ki.

Hajdúsámson, 20.....hó.....nap

.....
/az igazolást kiállító szerv
bélyegzője, aláírások/