

Munkáltató neve:  
Munkáltató címe:  
Munkáltató telefonszáma:

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkáltató igazolom, hogy.....név  
/leánykori név is/.....  
Születési idő:.....év.....hó.....nap  
Lakcím:.....szám alatti lakos  
dolgozónk.....év.....hónap óta áll alkalmazásban,  
havi.....órában.

Egy havi bruttó jövedelme	
/az elmúlt hónap alapján:..... hónap/	.....Ft
Személyi jövedelemadó vagy előleg összege:	.....Ft
Egészségbiztosítási járulék összege.	.....Ft
Nem rendszeres. Adóelőleg:	..... Ft
Munkaerőp. Egyéni jár:	..... Ft
Nyugdíjjárulék:	.....Ft
Egy havi nettó jövedelme:	.....Ft

Dolgozónk jövedelmét havi.....Ft összegű tartásdíj terheli.

Ezen igazolást a dolgozó kérésére, a Hajdúsámson Város Polgármesteri Hivatalnál történő felhasználás céljából adtam ki.

Hajdúsámson, 20.....hó.....nap

.....  
/az igazolást kiállító szerv  
bélyegzője, aláírások/