

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Naupa Sándorné

Munkacsoport: Pü-i-Gazdasági Iroda

Beosztás: Irodavezető

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Pénzügyi-Gazdasági Iroda irodavezető

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? a pénzügyi iroda

feladatainak koordinálása

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon? bizalmas adatok

kezelése megfelelő szint rendszerben történjen. Az éves beszámoló, költségvetések a honlapon ^{történe} megjelentetése.
képzésállomány rendszeres kezelése

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Az irodán kívüli ^{számla} gépek felborítással történő ^{történe} ellátása,

a pénzügyi munkához tartozó programok elérése felkészüléssel és jelző kockázatokkal.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

dokumentumok elektronikus tárolása

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

információáramlás, stabilabb internet kapcsolat
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!



EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Toka's fajcs

Munkacsoport: (Valóság/leltári és mérési osztály)

Beosztás: mérési ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... mérési ügyintéző (Valóság/leltári és mérési osztály)

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

..... Valóság/leltári, Tömbreakmilitáris, mérési kapcsolatok elj.,
élelmiszeri Szolg. Post - feladatok elj. - munkaerő felmérés -

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... ügyintéző kezelési szabályzat a két terület!
(2004. évi CXV. tv.)

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... "Munkaerővel kapcsolatos" feladatok elj.
figyelmesen, de megelégedéssel, ügyesen betartani!

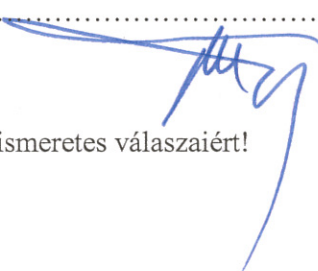
5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... Mindezen feladatok megvalósítása, ellátása és
szükség esetén fejlesztése.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

..... A hiátus gondozási munkájában jellemezhető
veszteségek – anyagi jellegű → elhanyagolás –
jelen helyzet még nem volt.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Negatív - ügyfél nevelésére. Szükséglet-döntés' esetében
ügyfelek elvárásait utvozniuk helytelen! 

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

A folyamatos módszerek változása, de inkább
azt érintő tényezők

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: ANTAL SZABOLCS

Munkacsoport:

Beosztás: FOLGARHESTER

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Folgarhester

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Árnyéltás

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

A bizalmas adatokat az Adatrövidelési Szabályzatok megfigyelésével kezeljük. Az információk biztonságára vonatkozó törvényeket betartjuk.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Az elérhető információkat a kockázati

adatrövidelési szabályhoz ábrázoljuk.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Adatrövidelési szabályzat

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

-

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Személyes & túlbőlegző adator használata.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

—

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Dr. BARDUCZ SILVIA

Munkacsoport:

Beosztás: ADVEGY 2B

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Eljegyző.

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Analízis, Rendszer, Koordinálás.

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Adatkezelés és Irattészési Szabályzat betartása.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

Az adatok a megfelelő szintűkés a külsőleg kerüljenek jussra.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

A jogszabályok naprakész ismerete a szervezeti egységen belül dolgozóknak.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

A szerverhibe, adatok biztonságos tárolása.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Az információk illetéktelen személyekhez
való juttatása.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

—

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Ozsvóth Józsefné

Munkacsoport: jogi - Szervezési Oszt.

Beosztás: titkársági ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Titkárság

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Bizottsági ülések jegyzőkönyv vezetése,
Titkársági feladatok ellátása

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Posta, e-mail üzenetek kezelése

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

Ismeretlen Szabályzat betartása Bélyegzők,
Ügyintézők közt szabályban tartása

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

-

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

-

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Daudé Meliuda

Munkacsoport: polgármesteri kabinet

Beosztás: kommunikációs referens

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

polgármesteri kabinet

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

kommunikáció

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Igen, kell!
Media

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?.....

Egyértetek

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Információ áramlás hatékonyabb legyen!

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Neem találkozott a m.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Eddig nem találok rá.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Információk pontossága.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Sándor László

Munkacsoport: várostervezési és művelési irada

Beosztás: települési-üzemeltetési ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

A település üzemeltetési és kommunális feladatok ellátása,
közfoglalkoztatási projektek tekintetében munkavezetői feladatok ellátása.

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Közfoglalkoztatottak munka feladatainak meghatározása, a feladatok
végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok, védőfelszerelések biztosítása.

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell – foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

A megfelelő emberek kerüljenek a munkák elvégzésére,
munkafegyelem betartatása. Személyi adatok zártan kezelése.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

A berendezések, gépek, anyagok megfelelően legyenek
működtetve, felkennélve, Gazdasági és pénzügyi közigazgatás.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

A közfoglalkoztatásban nem minden projektben irányított környezet,
szakemberek létszáma növelés.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

A munkaterületről engedély nélküli távozás, nem megfelelő munkavégzés,
eszközök, gépek károsított használata, igazolatlan távollét.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....

.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Érdekltségő válság kiábrításának hiánya, szabványok
minimális betartása, feladatok rombolása.*

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Máté Mirtina

Munkacsoport: adó /pji iróda/

Beosztás: üggyelész

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

pji iróda adóügyi osztályon telekekezesen
üggyelészként.

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Az idegen adóbejelentés, g. jelentés és évt
mennyiség, kifizetés, kérelembevitel taxonok körében.

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Igen, bizalmas adatokkal kapcsolatban csak, figyelmes
hull levelezéssel kapcsolatban, utalások miatt a munkatársak
így azokra kell leginkább figyelni, ill. az ügyekkel való
kapcsolatára.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? ..

Figyelmesen, többször vissza-vissza tekintve
dolgozom, hogy esetleges hibáimról értesítéssel tudjam értesíteni.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Szerintem elég hatékony. :-)

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Néha egy-egy ügyfél fenyegetésével, de ez a
hivatalnak nem okoz veszteséget. :-)

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Erdély, ha egy-egy ügyfél a nyugatdíjait véghezvinné,
az elég vendéges lenne. :-)

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

9

Köszönet a lelkiismeretes válaszáért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: IGNÁCZ TILHA

Munkacsoport: JOGI ÉS SZERVEZÉSI RODA

Beosztás: ADDÓGYI ÜGYINTÉZŐ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Addógyi ügyintézői munkakörben helyezkedem el.

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? Helyi igazgatói adó,

gépjárműadó, Hajdúszoboszlói Vízilévesi Társulat joggyűlés, kapcsolatos ügyintézés, Hajdúszoboszló - Sárospatak - Martonvásár Vízilévesi Társulat ügyintézés, Adatszolgáltatásokról (NPU, Államháztartás) Tetszőmódszerekkel, végzőmódszerekkel kapcsolatos ügyintézés, ügyintézés,

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon? ADÓTITOK

Adatokról pontos beszéd.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Pontos, figyelmes, gazdaságos munkát végzek

Wage-rei.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Kiváló, igazságos magatartás elterjedését az érintett végző.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Fenyegetés: adatvesztés (Folyamatos ellenőrzés bevezetése)

Egyéb: Többesbörzsi adó!

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Felháborodott párosok, akiket kedvelem, érthetően
hallhatok.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Problémák ügynökök, akik még mindig sem
tudják, hogy mit is szeretnek.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: BUTYDOSÁNE CZIKJAK NAKIANN

Munkacsoport: pénzügyi irata

Beosztás: költséghelyi ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

költséghelyi ügyintéző

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

találkozókat szervezése - elnökségek
költséghelyi tervezés, módosítás

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?..... igen

például: munkacsoport nemelvezési adatok

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

felhasználóval a gépen

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

közvetlen adatokhoz mentéssel

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

rossz beállítás

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név : SZABÓ JÓSEFNE

Munkacsoport: PÉNZÜGYI - GAZDASÁGI IRODA

Beosztás: SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... KÖMVELEŐ

.....

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

..... GAZDASÁGI ESEMÉNYEK KÖMVELESE, BEVÁLLÁSOK KÉLITÉSE

..... NAV FELÉ

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... KÖMVELEÉS SORÁN AZ ÖSSZES BEVÖTEL ÉS KIADÁS

..... KÖMVELEÉSÉRE

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? FELSOROLVA KÉLFT PROGRAMOKKAL

..... DOLGÖZÖM

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... HATÉKÖNYÖBB INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

.....

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Ludmilla Lajosné

Munkacsoport: Plúziói-gazdasági Iroda

Beosztás: Plúziói ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Plúziói ügyintéző

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? Polisz rendszerben

kötelezettségvállalás, KIKÁ rendszerben nemrendszeres
kifizetések, változóbevételek számfelvétele

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Szerződéseket elektronikus tartásával foglalkozom, melyek
bizalmas adatokat tartalmaznak

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

remélem mi mástnak a jelzésomat.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Itt szerződéseket elektronikusan kellene
tárolni. Ez a munkámat elősegítene

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Ha a számla kifizetéseket kérsen nem kifizeti
a számla jogtalanul kenti a tutalabra.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: BENCZE LÁSZLÓ

Munkacsoport: PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI RÖD

Beosztás: PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

ÁTUTALÁS, SZÁLLÍTÓK RÖGZÍTÉSE, VEVŐAKTÍVÁK SZÁMLÁZÁS

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

ÁTUTALÁSOK INFORMÁCIÓINAK BIZALMAS KEZELÉSE

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

PONTOS MUNKAVÉGZÉS

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

MUNKAFOLYAMATOK EFFEKTÍVABB
HATÉKONYABB MEGSZERVEZÉSE

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

—

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

INTERNET MEGSZÁLLÁS
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: KORNYEAK ZOLTÁN

Munkacsoport: POLGÁRMESTERI KABINET

Beosztás: PÁLYÁZATI KOORDINÁTOR

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

PÁLYÁZATI KOORDINÁTOR

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

PÁLYÁZATOK FIGYELÉSE, PÁLYÁZATOK NYELTIRÁSA

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

LIATÁRIDŐK, ÜGYRATKEZELÉS
NEM

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

ODA FIGYELÉS, IDŐBEOSZTÁS

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

JOBB KOMMUNIKÁCIÓ

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

~~ALTA~~ ARAMSZÜNET, INTERNET LIIBO

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

IDŐHIÁNY, KOMMUNIKÁCIÓ HIÁNYA

Köszönet a lelkiismeretes válaszáért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név : CSOROS CSABA

Munkacsoport: VÁGOSFEJLETÉS ÉS MŰKÖRTÉSI IRODA

Beosztás: KÖLTSÉGTUDOMÁSI TÁJÉKOZTATÓ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

.....
.....

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

..... KÖLTSÉGTUDOMÁSI TERVEZÉS TÖRTÉNESEI KEZELÉSEI

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... IGEN, SZERELŐPÉSEN VAGYAN

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... KONCENTRÁLÓK AZ ADOTT FELADATRA

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... HATÉKONYABB INFORMÁCIÓVÁLLALÁS

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....
.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

HATÁRIDŐN
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: SZÖKEVÉ TÓRREGI MÁRIA

Munkacsoport: VÁRKOSSÉGTERELÉSI ÉS MŰRAKI IRÓDA

Beosztás: MŰRAKI ŐI. ÉS IRÓDAVEZETŐ HELYETTESÍTÉSE

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

MŰRAKI ÜGYELTŐZŐ ÉS A VÁRKOSSÉGTERELÉSI ÉS MŰRAKI IRÓDAVEZETŐI FELADATKÖRÉHATÁRA

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? ^{településrendelési}

és fejlesztési feladatokat, pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, iródaeszközi feladatokat, ügyintézési és számviteli - sal kapcsolatos feladatokat

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell -e foglalkoznia, ha igen, milyen módon? ^{legnagyobb} figyelmet az

önvédelmi adatok, pályázatok területén kell fordítani a tudományra fűtött információk bizalmas kezelésére.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? ^{megfelelő előrelátással és időben történő}

előrelátással. A kockázatok lehetséges megoldásait mindig oldalról (pénzügyi - jogi - műszaki) vizsgálom

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni? ^{megőrzésével}

megőrzésével a csapatunk a csapattal együttműködésével feladataival ismerete és működtetése segítségével.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....
.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Nagyon fantaszmal tudom a vezeték erős egysejket,
ha ez miniszter az veszélyforrás jelent.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Nagyon fantaszmal tudom a hivatal
működésében a küil. határolások megjelölés
és betartását, hogy a dolgozó egy belső
határolt rendszerben működjen.

Köszönet a lelkiismeretes válaszáért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Szabóné Váradni Tünde

Munkacsoport: Pécsi Megyei - Gazdasági Munka

Beosztás: Péntekes

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... Péntekes

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

..... péntekes te - es ellátásával

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... munkát végeztével

..... bejegyzések tartása, bankgarancia, szerződés, gép -
számok vezérlése tartása pénzügyi részben

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... pénzügyi részben zöme tartásával

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... internet alapú rendszerben való rögzítés
miatt gyorsabb, stabilabb internetkapcsolattal

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

..... szél felborulása betörés esetén

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

internet megszakadás miatt adatok
elvesztése

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

internet megszakadás

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Kirács Sándor

Munkacsoport:

Beosztás: iktató, ügykezelő

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

IKTATÁS, ADATRÖGZÍTÉS

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? ADATRÖGZÍTÉS

IRATTÁRSZÁS

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?

Az általam használt informatikai eszközöket rendeltetés szerűen használom.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Az adat, ügyer-és társzvédelemre

vonatkozó védelmi intézkedéseket betartom.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

ÖSZTÖNZŐ ELVÁRÁSOK ÉS KÖVETKEZETES SZÁMONKÉZÉS MŰKÖDNE.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Mi okoz veszteséget a hivatal ?
Működésében ?

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: CZIRJAU JALUASUE'

Munkacsoport: Szervezési Iroda

Beosztás: ügykezelő

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Iktató

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

Szociális Irodába érkezett iratok
útfutása, Irattárolása

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Titoktartás

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

Maximális odafigyelés precíz munka

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Több kommunikáció

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Hatalrido' elemlentése

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Jos Vánu

Munkacsoport: Városfejlesztési tórdé

Beosztás: városfejlesztési ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Városfejlesztés, beindítás, menedzselése

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? Az önkormányzat által

megrendelt (pályázatokkal követhető) beindítások

menedzselése + folyékony működés, Délcecei Víznyel, ...

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Határidő betartása, közbeszerzésben fontos követelmény, →

bizalmas információk kezelése

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

Időben határidő előtt (jóval) elintézni a fontos ügyeket.

Előre egyértelmű a döntéshozókkal.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Kiseb lenne a leterheltség.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Noha túl rövid határidő alatt kell fontos dolgokban

elkezdéseni a döntést, így nem biztos, hogy minden

körülményt figyelembe lehet venni.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Sokszor fél sokfelé kell figyelni.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Nagyon sokrétű az elvégzendő feladat, sok ismeretet igényel, idővel nehéz elmerülni benne.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: ZELENÁKNE ÖRI BEATA

Munkacsoport: PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI IRODA

Beosztás: KÖLTSÉGVETÉSI-BERUHÁZÁSI ÜGYINTÉZŐ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

KÖLTSÉGVETÉSI-BERUHÁZÁSI ÜGYINTÉZŐ

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? PROJEKTEK PÉNZÜGYI

NYILVÁNTARTÁSAINAK VEZETÉSE, KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETMÓDOSÍTÁSOKBAN
KÖZREMŰKÖDÉS, BERUHÁZÁSOK NYOMON KÖVETÉSE,

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon? BIZALMAS ADATOK - EMIR BELEPÉSI JELSZAVAK, SZERZŐDÉSES
ADATOK, KIFIZETÉSEK ADATAI PROJEKTEKHEZ, PÁLYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
EREDETI, PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK KEZELÉSE
NYILVÁNOS ADATOK - A NETTÓ 5 M FT FELETTI SZERZŐDÉSEKRŐL HONLAPON KÖZZÉTETELI
KÖTELEZETTSÉG

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? IDŐNKÉNT CD-RE KIÍROM A SZÁMÍTÓGÉPEN TALÁLHATÓ DOKUMENTUMOKAT,
FÁJLOKAT. A SZÁMÍTÓGÉP JELSZÓVAL VEDETT.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

—

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

—

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

A NYILVANTARTÁSOK, KIMUTATÁSOK ELEKTRONIKUSAN ALLNAK - SZERKESZTHETŐ FORMÁBAN -
RENDELKEZÉSRE, A SZÁMÍTÓGÉP MEGHIBÁSODÁSA; SZÁMÍTÓGÉPES VIRUS OKOZTATKART,
VESZTESÉGET. A PROJEKTCOSSZEK PAPIRALAPÚAK. EREDETI KIFIZETÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ
DOK-OKAT TARTALMAZNAK, MEGHATÁROZOTT IDEIG ŐRZENDŐK, NEM KULCSRA ZÁRHATÓ SZEK-

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....

RENYBEN TÁVAL-
HATÓK, KÜLSŐ
VESZÉLYFORRÁS
ELLEN NEM MEG-
FELEDEEN VÉDETEK.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: *Matyas János*

Munkacsoport: *Vállalkozásfejlesztési és üzleti irada*

Beosztás: *Vállalkozásfejlesztési ügyintéző*

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... *Vállalkozásfejlesztési, vállalkozásmenedzselési ügyintéző*

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

..... *labországi bejelentéssel, követeltársasági feladatok, hiroletanyag ügyel*

..... *szájt fejlesztéssel, bevezetéssel, részvétel a vállalkozásokkal kapcsolatos*
STB.

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... *Bizalmas munkaviszony, munkáigazsói feladatok elvégzésével stb.*
habarizás!

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... *?*

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... *STB, szakmai tapasztalattal rendelkező kolléga figyeltetése*

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

..... *?*

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Molnárné Pata Emese Éva

Munkacsoport: Pénzügyi-Gazdasági Iroda

Beosztás: Gazdasági ügyintéző

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Gazdasági ügyintéző

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? Tárgyi eszközök

nyilvántartása, üzemanyag elszámolás, biztosítási ügyintézés, leltározási feladatok ellátása

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?

Adatok pontos feldolgozása. Igen, önkormányzati ügyben megfelelő nyilvántartás

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

Cyberkár-odátmentés, jelszó védelem

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Stabilabb és gyorsabb internet kapcsolatot, tekintettel arra, hogy ASP programot is használunk.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

Pénzügyi és ügyadatok megszeméltése, bizalmas iratok tárolása

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Internet és elektromos meglibősodás
miatt keletkező edotvesztés

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Cyberkori áromszünet, internet kapcsolat
megszakadása

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Pogoritsky-Kosztá Marianne

Munkacsoport: Jog- és Szervezési Osztály

Beosztás: anyakönyvvezető

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

anyakönyvvezető

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

anyakönyvvezetés, népszerűségi -nyilvántartás
házasági ügyintézés, választási információ

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

igen
titoktartás, adatvédelem

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

precíz, pontos munkavégzés

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

több kommunikációs
szakmai megbeszélés

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....
.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

mentésben veszélyes ügyfelek
ügyeinek intézése

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

a nyári és a téli szabadsági szabadság zivertel
mivel ügyfeles munkakört látok el.
Kelt szelleme helyett. Céljainak harkandm
az igazságos dűnet viszálylódás.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Balázs Erika

Munkacsoport: jogi és szervezési iroda

Beosztás: személyügyi v.i.

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

személyügyi ügyintéző

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül?.....

mindent munkaadó, közfoglalkoztatottak és köztestületi, valamint munkavállalók és közalkalmazottak tekintetében

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

megbízhatóság, empátia

személyes adatok kezelése

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?.....

pontos munkavégzés

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

folyamatos kommunikáció és

együttműködés

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Sok beteg ember

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Internet kapcsolat gyenge, szoros határidők, helyettesítés nem megoldva, igazgatási szűkítések, elrendelési kötetek biztosítani lenne a nyugodt és kibontakozó munkahelyi feltételek.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: MAJZUS MONIKA

Munkacsoport: FOGI-SZERVEZETI IRODA

Beosztás: CIVIL JETEPENS

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Civil jetepens

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? bizalmas jeget 25yoel

szekise, Iona Nemzetkijei Öa 2o ronalypat ipei, öa kemezdö
2020 meglit ipei, öadatokles yb. re 2ok e, bi rdafuel yel,
ki no kotel, ma deketel yiloktatol

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

Az öadatokles gemedel yiloktatol
szekise adatok vedelme

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Az iintözelekis' kadalizat sekertolal

Az iintözelekis' kadalizat sekertolal

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

Szervezetes iafraadabalamel

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

A munkával szembeni kockázatok, illetve betöltésük
szintje.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Bizonyos mértékben az információ hiánya.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Tóth Juditné

Munkacsoport: Híri és Szervezési Hurok

Beosztás: ügykezelő

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... Híri és Szervezési Hurok

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? Híri és Szervezési Hurok

..... Híri és Szervezési Hurok

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

..... Mindet fontosabb ügyintézőtől jellemezni

..... az anyagot. Igen is értékesben

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... Belekötöm a bizalmas pi előnézetet

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... Egyéni irányítás, több jobb önkormányzat

..... egyéni segítsé

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

..... 

.....

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

.....
.....
.....
.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

.....
.....
.....
.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Felbeténé Oláh Agnes

Munkacsoport: Szociális és Gyámügyi Szoba

Beosztás: irodavezető

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

szociális, gyámügyi, anyakönyv

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? települési

támogatás, köztanács, első bejelentések, ügyek
intézése, az irodai megjelölés összes irat kioldalmazása,
anyakönyv helyzetképe, Pzr kezelés

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

az ügyek személyes adatainak kezelése, személyes életkörülmények
bizalmas kezelése

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? munkafolyamat fejlesztéssel, programok

tervezése

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni? 1

az internet korszerűsítésével, gyorsabb működés
elutaztatás

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

az egyszemélyes munkát esetleg ügyek időnként
ingylenek, rajtuk kívül számos helyzetekkel,
de kezelni tudjuk a helyzetet

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozók a munkája során?

Az illusztrációk miatt lehetett a „D”
épületben több esetben fordul elő a rossz időjárás.

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Az időjárás miatt lehet az évszakok miatt a
dél felé a problémát jelent, nagyobb mennyiségű a
helyzet az időjárás miatt ismételt
tervezés.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: SÜVELTŐSÉI SZABÓ ERZSÉBET

Munkacsoport: SZOCIÁLIS ÉS SZAKMAI ROKKA

Beosztás: ÜGYINTÉZŐ

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

SZOCIÁLIS ÉS SZAKMAI ÜGYINTÉZŐ

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? A LAKHATÁSI TÁJÉKOZTATÁS

ÉS RÉSZLETES GYAKORLATI KÉRDÉSEK KÉRDÉSÉNEK ELŐZETES
ÜGYELÉS, TÁJÉKOZTATÁS, ELŐKÉSZÍTÉS MUNKADOKUMENTUMOKRA
KÖRNYELTANUMAI KÉRDÉSEK, PIR KEZELÉS, CSINTÓ KEZELÉS

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell-e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

AZ ÜGYELÉS SZEMÉLYES ADATAINAK ÉS ÉLETKÖRNYELTÉNEK BIZALMAS
KEZELÉS.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

A KOCKÁZATOKAT BEFÉRTÉSÉVEL A PROGRAMOK BEVÁRÁSA.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

A KIVÁRTÁSBAN KÜLSŐ KAPCSOLAT

KÖRNYELTÉNEK, GYORSABB MUNKAVÉGZÉS LEHETÉTELENTÉSE.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

AZ ÜGYELÉS SZEMÉLYES ADATAINAK ÉS ÉLETKÖRNYELTÉNEK

AGRESSZÍVUS, DE A HONLAPOT TÁJÉKOZTATÁS KEZELÉS.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

AZ ALAKHEZETÉK ELAVULTAK, TÚLTERHELTEK A, D'
ÉPÜLETBEN, MELY ÁRTHUSÚGOT OKOZ

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

AZ IRODA KISLETSÁKUL, SZÉRT GONDOT OKOZ
A SZABADSÁGOK KÜLTÉRÉ, AZ I. GALGATÁSI SÚGOT
KAGSBAU JAVITÁVA' A KÖZSÉGET.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaíért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név : Mészáros Tibor

Munkacsoport: szociális és gyámügyi szolgálat

Beosztás: ügypinkelő

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

..... szociális és gyámügyi ügyintéző

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? és alkotni tá-

..... lasztos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
..... kialakítását, ügyfelfogadást, hátrányos elhelyezkedésre
..... alkotásokról, kompetenciafejlesztés, képzés, PIR, CSTUFO készítése

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?

..... de: ügyfélre személyes adatokhoz és
..... életfeltételeikhez való hozzáféréssel.

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket?

..... itt programon keresztül belül a munkahelyen
..... elvégeztetve.

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

..... szélesebb körű kommunikációt,
..... jobb munkahelyi légkört.

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

..... itt az információvesztés miatt ügyfél
..... idővesztés, azonosítást, tanácsokat,
..... de kockázatot okozhat a helyzet.

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

A.D' épületben az áramvezetékek
elokulnak, több esetben fordult elő áramszünet

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Kiszáradás, csúszás, elvétel, megoldás
hisz a szabadság kivétel, az igazgató
sünet jelentése a helyetén.

Köszönet a lelkiismeretes válaszaikért!

EGYÉNI KÉRDŐÍV MELYET A SZERVEZET DOLGOZÓI EGYENKÉNT TÖLTENEK KI!

A szervezet tagjai által kitöltendő kérdőív /interjú-lap/

I. Kérem töltsse ki a következő kérdőívet, adja meg nevét, a szervezeti egységen belül melyik munkacsoportban dolgozik, milyen beosztással! A kérdőív az egyéni végiggondolás során a kockázatok feltárását segítené elő.

Név: Magyari Gabi

Munkacsoport: Műszaki Szolgálat

Beosztás: Üzemi vezető

1.) Melyik munkakörben helyezkedik el?

Statisztikai vezető, HR-es belső vezető

Üzemi munka-foglalkoztatás

2.) Mely konkrét feladatokat látja el a szervezeti egységen belül? SMART munka program

minőség, karbantartás, statisztikai vezetői feladatok

3.) Munkája során mire kell leginkább figyelmet fordítania? Bizalmas és nyilvános adatokkal kell –e foglalkoznia, ha igen, milyen módon?.....

konfidencialitás, precizitás, képzés

4.) Hogyan próbálja elérni, hogy munkája során minimálisra szorítsa a kockázatokat/kockázati tényezőket? Mindent az üzemi munkának megfelelően

elvégezni

5.) Véleménye szerint a szervezeti egység hogyan tudna még hatékonyabb lenni?

jobb oxázások

6.) Milyen fenyegetésekkel, kockázatokkal találkozik munkája során (anyagi, fizikai, egyéb) mely a Hivatal működésében jelentős veszteséget okoz?

A közfoglalkoztatott emberek nem megfelelő körkari állása

a munkahely

7.) Milyen veszélyforrásokkal, kockázati tényezőkkel találkozik a munkája során?

Air - belvix csatlakozás, veszélyes feljárnak.....

8.) Mely tényezők okoznak problémát a munka illetve a tevékenységének megvalósításában?

Noha anyagi feltételek és eszköz feltételek.....

Köszönet a lelkiismeretes válaszáért!