

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi költségvetése tárgyában

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51/A. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva veszélyhelyzetet hirdetett ki a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) szerint.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 153. § (2) bekezdése kimondja, hogy ahol az Njtv. eltérően nem rendelkezik, a nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi települési önkormányzatok tisztségviselőinek jogállására a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandók.

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben valamint a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) foglaltak alapján került összeállításra.

Bevételek:

Az Önkormányzat központi költségvetési támogatása 2021. évre 1 040 000 Ft-ban került eredeti előirányzatként meghatározásra a költségvetési törvény 10. számú mellékletének I. pontja alapján.

A 2020. évben képződött költségvetési maradvány összege a költségvetési hiány belső finanszírozására, kezelésére szolgál. A 2021. évi költségvetés tervezet nem tartalmazza teljes egészében a 2020. évben képződött pénzmaradványt, a 2021. évi költségvetésbe beépített pénzmaradvány 1 200 000 Ft, amiből 700 000 Ft a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 „Szegregált területek felszámolására irányuló Komplex programok” című pályázat 2017. évben megkapott és 2020. december 31. napjáig fel nem használt része. A pénzmaradvány pontos összegével a zárszámadás elfogadását követően májusban egészül ki a költségvetés.

Ezen kívül 1 200 000 Ft bevétel került tervezésre ezen pályázathoz kapcsolódóan.

Kiadások:

A személyi juttatások nem kerülnek tervezésre, a munkaadókat terhelő járulékokra 50 000 Ft került tervezésre cégtelefon adóra.

Dologi kiadások 3 270 000 Ft összegben kerültek tervezésre, amely pályázati kiadásokat is tartalmaz 1 780 000 forint összegben. A Beruházási kiadások 120 000 Ft összegben kerültek tervezésre, mely pályázathoz kapcsolódik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat konzorciumi partnerként vesz részt a TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 „Szegregált területek felszámolására irányuló Komplex programok” című pályázatban. A pályázatban támogatásként nyert pénzüsszeg 2 400 000 forint, melyből 1 200 000 forintot 2017. évben átutaltak a támogatott javára, 2018. évben 300 000 forint, 2019. évben 200 000 forint került felhasználásra. A 2021. évre betervezett kiadás a pályázathoz kapcsolódóan 1 900 000 forint. (Dologi kiadás 1 780 000 Ft, Beruházások 120 000 Ft)

Az államháztartási törvényben foglalt határozathozatali kötelezettség teljesítése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítania. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján átruházott elnöki hatáskörben hozott döntésre vonatkozó tájékoztatást elfogadni szíveskedjen.

3/2021. (II. 12.) elnöki határozat:

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben elhatározza, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Gajdos Mihályné elnök

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján átruházott elnöki hatáskörben hozott döntésre vonatkozó tájékoztatást elfogadni szíveskedjen.

4/2021. (II. 12.) elnöki határozat:

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben elhatározza, hogy a Hajdúsámson Város **Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetését** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek mindösszesen:	3 440 000 Ft
Kiadások mindösszesen:	3 440 000 Ft
Hiány:	0 E Ft

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN

Költségvetési bevételek összesen:	2 240 000 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 440 000 Ft
Költségvetési hiány:	1 200 000 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi pénzmaradvány működési (várható):	1 200 000 Ft
---	--------------

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS:

Költségvetési bevételek összesen:	2 240 000 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	3 320 000 Ft
Költségvetési hiány:	1 080 000 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány:	1 200 000 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	120 000 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei:	0 E Ft
Hiteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS:

Költségvetési bevételek összesen:	0 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	120 000 Ft
Költségvetési hiány:	120 000 Ft

**Költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:**

Előző évi pénzmaradvány felhalmozási:	0 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	120 000 Ft

Finanszírozási célú műveletek:**Költségvetési hiány külső finanszírozására
szolgáló finanszírozási célú műveletek:**

Híteltörlesztés bevételei:	0 E Ft
Híteltörlesztés kiadásai:	0 E Ft
Finanszírozási célú műveletek egyenlege:	0 E Ft

- 1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetését előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatokként az 1. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 2.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 2. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 3.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi Működési kiadásait kormányzati funkcióként a 3. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 4.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetési évet követő három év bevételi és kiadási előirányzatait a 4. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 5.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében a közvetett támogatásokat az 5. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 6.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 6. sz. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 7.) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján elkülönítetten kell szerepeltetni az európai uniós forrásból finanszírozott támogatásokat. Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatásokat a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.
- 8.) A költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot. Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében az általános tartalék 0 Ft, a céltartalék 0 Ft.
- 9.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24 § (4) bekezdés b) pontjában megfogalmazott többéves kihatással járó döntés a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében nem szerepel.
- 10.) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.
- 11.) A tartalék feletti rendelkezési jogosultság a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- 12.) A hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- 13.) A Képviselő-testület a költségvetési határozatában jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám előirányzatok között az átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- 14.) A kiadási előirányzatokra történő kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet, illetve a pénzügyi fedezet biztosan rendelkezésre fog állni a kötelezettségvállalás rendezésére.
A képviselő-testület az önkormányzattól várt támogatás megérkezéséig arra kötelezettséget nem vállalhat.

- 15.) A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát. Szükség szerint a költségvetési határozat gyakrabban is módosítható.
- 16.) A Képviselő-testület megbízza az Elnököt, hogy a határozatban megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.
- 17.) A határozat rendelkezéseit 2021. január 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos 2021. december 31. napjáig

Felelős: Gajdos Mihályné elnök

Hajdúsámson, 2021. február 12.


Gajdos Mihályné
elnök



Kimutatás
Adósságot keletkeztető ügyletek felső határának megállapításához

Megnevezés	forintban		
	2022.	2023.	2024.
Saját bevétel:			
1. a helyi adókból származó bevétel	0	0	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0
6. a kezeségvállalással kapcsolatos megterülés	0	0	0
Saját bevétel összesen:	0	0	0
Saját bevétel 50%-a	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0
b) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
d) pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0
e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repougyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
g) külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	0	0	0

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi bevételei és kiadásai

Ft

Bevételi jogcím-csoport		Összesen		
		2019. évi teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi terv
I.	Működési bevételek	11 105 377	4 783 294	2 240 000
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak	11 102 640	4 781 548	2 240 000
	- központi költségvetésből	3 316 640	2 781 548	1 040 000
	- önkormányzattól	6 786 000	2 000 000	
	- egyéb fejezeti kez. ei. műk. célú tám. bevételek	1 000 000		1 200 000
	- elkülöníthető állami pénzalapoktól	0		
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3.	Működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló a működés során keletkező bevételekből származnak	2737	1746	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak	0	0	0
II.	Finanszírozási bevételek	2 000 875	1 041 533	1 200 000
1.	A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 3. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti ügyletből származó bevételek, valamint a hitelviszony megtestesítő értékpapírok értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
2.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0	0
3.	Költségvetési maradvány	2 000 875	2 000 875	1 200 000
III.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak			
2.	Felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételből származnak			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak			
Bevételek összesen		13 106 252	5 824 827	3 440 000
- kötelező feladatellátásra		13 106 252	5 824 827	3 440 000
- önként vállalt feladatellátásra				
I.	Működési kiadások	10 766 055	3 265 952	3 320 000
1.	Személyi juttatások	16 657	0	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 390	17 304	50 000
3.	Dologi kiadások	8 719 008	3 248 648	3 270 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000		
6.	Tartalékok			
II.	Felhalmozási kiadások	1 298 664	980 250	120 000
1.	Beruházási kiadások	1 298 664	980 250	120 000
2.	Felújítási kiadások			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4.	Tartalékok			
Kiadások összesen		12 064 719	4 246 202	3 440 000
- kötelező feladatellátásra		12 064 719	4 246 202	3 440 000
- önként vállalt feladatellátásra				
Intézményi létszám		0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma		6	0	0

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi működési kiadásai kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kötelező feladatok kiadásai

Kötelező feladatok kiadásai	Ft									
	Kormányzati funkció	Száma	Személyi juttatás	Munka- adókat terhelő jár.	Dologi kiadások	Átadott pénzeszk	Szociális kiadások	2019. évi teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi terv
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Megnevezés	011140		50 000	1 490 000			10 766 055	3 265 952	1 540 000
Esélyegyenlőség elősegítését c. tev. Programok		107080			1 780 000			0	0	1 780 000
Kötelező feladatok kiadásai összesen			0	50 000	3 270 000	0	0	10 766 055	3 265 952	3 320 000

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a költségvetési évet követő három év bevételei és kiadásai

Ft

Bevételi jogcím-csoport		Összesen		
		2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
I.	Működési bevételek	3 350 000	3 400 000	3 500 000
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak	3 350 000	3 400 000	3 500 000
	- központi költségvetésből	3 350 000	3 400 000	3 500 000
	- önkormányzattól			
	- egyéb fejezeti kez. el. műk. célú. tám. bevételek			
	- elkülönített állami pénzalapoktól			
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3.	Működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló a működés során keletkező bevételéből származnak			0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak	0	0	0
II.	Finanszírozási bevételek	0	0	0
1.	A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 3. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti ügyletből származó bevételek, valamint a hitelviszony megtestesítő értékpapírok értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
2.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0	0
3.	Költségvetési maradvány			
III.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak			
2.	Felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételből származnak			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak			
Bevételek összesen		3 350 000	3 400 000	3 500 000
- kötelező feladatellátásra		3 350 000	3 400 000	3 500 000
- önként vállalt feladatellátásra				
I.	Működési kiadások	3 350 000	3 400 000	3 500 000
1.	Személyi juttatások			
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
3.	Dologi kiadások	3 350 000	3 400 000	3 500 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Tartalékok			
II.	Felhalmozási kiadások	0	0	0
1.	Beruházási kiadások			
2.	Felújítási kiadások			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4.	Tartalékok			
Kiadások összesen		3 350 000	3 400 000	3 500 000
- kötelező feladatellátásra		3 350 000	3 400 000	3 500 000
- önként vállalt feladatellátásra				
Intézményi létszám		0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma		0	0	0

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2021. évben

A támogatás kedvezményezettje	Tétel- szám	Mentesség		Kedvezmény		Közv. tám. össz. (Ft)
		jogcíme (jellege)	mérték (%)	összeg (Ft)	jogcíme (jellege)	
az ellátottak térítési díjának, kántérfésének mértányossági alapon történő elengedésének összege	0		0			0
a lakosság részére lakásépítéshez, kántérfésítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott költsönök elengedésének összege	0		0			0
a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	0		0			0
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0		0			0
az egyéb nyújtott kedvezmény vagy költsön elengedésének összege	0		0			0
ÖSSZESEN	0		0			0

A Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetése nem tartalmaz közvetett támogatásokat.

Kimutatás
Adósságot keletkeztető ügyletek felső határának megállapításáról

Ft

Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség
Saját bevétel:	2021. év
1. a helyi adóból származó bevétel	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen:	0
Saját bevétel 50%-a	0
Adósságot keletkeztető ügyletek:	
a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	
b) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
d) pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
Fizetési kötelezettség összesen	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	0

Kimutatás a folyamatban lévő Európai Unió forrásból megvalósuló projektekről 2021. évre

Ft

S. sz.	Projekt megnevezése	Kezdési év	Összköltség	Összköltségből			2020.12.31-ig felhasznált			2021. évi előirányzat			2022. évi ei.	
				Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás		Saját forrás	Támogatás			
				Hazai	Európai Unió	Hazai	Európai Unió	Hazai	Európai Unió	Hazai	Európai Unió	Saját forrás		
1	TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00001 "Szegregált területek Felszámolására Irányuló Komplex Programok" A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	2017	2 400 000	0	2 400 000	0	0	0	500 000	0	0	0	1 900 000	

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51/A. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva veszélyhelyzetet hirdetett ki a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) szerint.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 153. § (2) bekezdése kimondja, hogy ahol az Njtv. eltérően nem rendelkezik, a nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi települési önkormányzatok tisztségviselőinek jogállására a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandók.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint: „Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosulása miatt a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta, a változásokat vastag, dőlt kiemelés jelzi, melyek a következők:

- IV. fejezet 2.5. és a 7.3. pontokban javításra került, hogy a jegyzőkönyveket a korábbi 15 nap helyett 15 munkanapon belül kell megküldeni a kormányhivatalnak (Njtv. 95. § (3) bek.)
- IV. fejezet 6.2. pontban javításra került, hogy a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni (Njtv. 97. § (3) bek.)
- V. fejezet 1.6. pontban bővült a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnésének esetkore (Njtv. 102. § (1) bek. b) és f) pont)
- V. fejezet 13. pont kiegészül a megválasztott képviselő köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvétel rendezésével (Njtv. 107. § (3) bek.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Kat. 46. § (4) bekezdése alapján átruházott elnöki hatáskörben hozott döntésre vonatkozó tájékoztatást elfogadni szíveskedjen.

5/2021. (II. 12.) elnöki határozat:

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján – Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és a kiemelt módosításokkal együtt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Az Elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy gondoskodik a szükséges valamennyi intézkedés megtételéről.

Felelős: Gajdos Mihályné elnök

Határidő: azonnal

Hajdúsámson, 2021. február 12.


Gajdos Mihályné
elnök



Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során a nemzetiségi közügyek ellátására megválasztott 5 képviselőből létrejövő testület.
- 2.) A települési nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
Az önkormányzat rövidített neve: RNÖ
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
- 4.) Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú bélyegző. Körben „Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata” – felirattal.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete az ezen önkormányzatok részére törvényben megállapított feladat- és hatáskörök gyakorlásával.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetően önként vállalt feladat- és hatáskörben jár el.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja jelen szabályzat módosításával.
A nemzetiségi önkormányzat testülete másik nemzetiségi önkormányzatra feladat- és hatáskört átruházni nem kíván.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 8.) A hatáskör gyakorlója köteles az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Képviselő-testületnek félévente, továbbá kérésére beszámolni.
- 9.) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 10.) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, felülvizsgálatáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, továbbá módosításáról azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) költségvetés, zárszámadás és a nemzetiségi önkormányzat vagyonáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről és felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételéről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról, és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- m) az ülnökök megválasztásáról, valamint olyan ügyben, mely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeit,
- o) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
- p) amit a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete, szervei

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze, melyen a testület megválasztja a nemzetiségi önkormányzat elnökét, helyettesítésére és munkájának segítésére az elnökhelyettest.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.
- 4.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 5.) A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi: irodahelyiség biztosítása és annak berendezése, fenntartási, működési költségek biztosítása, adminisztrációs munkák ellátása, szakmai tanácsadás és jogi képviselet, valamint a két fél között létre jött megállapodásban rögzítettek.

IV. Fejezet

1. A testület működése

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. A nemzetiségi önkormányzat képviselői az alakuló ülésen esküt tesznek.
- 3.) A testület az alakuló ülésen megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt és az elnökhelyettest.
- 4.) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére a megválasztott elnök tesz javaslatot.
- 5.) Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

- 6.) A testület titkos szavazást tarthat az elnök, elnökhelyettes megválasztásakor.
- 7.) A testület elnöke és elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők, több mint a felének szavazatát.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat évente legalább négy ülést tart.
- 9.) A testület ülését össze kell hívni a képviselők több mint egynegyedének vagy a kormányhivatal kezdeményezésére.
- 10.) A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 11.) A testület működéséhez éves munkatervet készít, melyben megállapítja a testületi ülés (közmeghallgatás) időpontját, napirendjét.

2. A testületi ülés összehívása

- 1.) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti a testület ülését. Amennyiben mindkét tisztség betöltetlen, úgy a korban legidősebb képviselő jogosult a testületi ülés összehívására és levezetésére.
- 2.) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 3.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 4.) A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal kell meghívni a jegyzőt vagy annak megbízottját, továbbá akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat testületének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt **munkanapon** belül megküldi a kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének.

3. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

- 1.) A testület ülései nyilvánosak, az ülésen részt vehet bárki. A nyilvánosságot a meghívónak a hirdetőtáblán történő kifüggesztésével kell biztosítani.
- 2.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
- 3.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.) Az ülésen jelenlévő véleményt nyilváníthat, ha szót kap az ülés vezetőjétől.
- 5.) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett kezdeményezi. Zárt ülést kell tartani az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 6.) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 7.) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjain kívül a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett szakértő vehet részt, illetve akinek meghívását a törvény kötelezővé teszi.
- 8.) A zárt ülés elrendeléséhez minősített többségű testületi döntés szükséges.

4. A tanácskozás rendje

- 1.) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) A testületi ülést határozatképtelenség esetén az elnök köteles 8 munkanapon belüli időpontra az ülést ismételtlen összehívni. A testület határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van.
- 3.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 4.) Az elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:
 - a) megnyitja az ülést, a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése,
 - b) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - c) a felszólalásra megadja a szót, jelentkezésük sorrendjében,
 - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, valamint megvonhatja a szót a képviselőtől,
 - e) szavazásra teszi fel előbb a módosító javaslatot, majd a módosítással együtt a határozati javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,
 - f) a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot,
 - g) berekeszti, bezárja az ülést.
- 5.) A napirendi javaslatba fel kell venni:
 - a) a munkatervben szereplő előterjesztéseket,
 - b) azokat a napirendi javaslatokat, amelyek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
 - c) a testület hatáskörébe tartozó beadványokat.
- 6.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7.) Az ülés napirendjét az elnök javaslata alapján a testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Az új napirendi pont tárgyalásáról, illetve adott téma napirendről történő levételéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.) Az ülésre előterjesztést nyújthat be az elnök és az elnökhelyettes, bármely képviselő, vagy felkért személy vagy szervezet.
- 9.) Az előterjesztések lehetnek beszámolók, tájékoztatók, javaslatok.
- 10.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy és a tényállás pontos meghatározását,
 - b) utalást az esetleges korábbi testületi döntés(ek)re,
 - c) a javasolt döntési változatokat, azok indokait és szükség esetén a jogszabályi alapjait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését,
 - f) a végrehajtási határidő megjelölését.
- 11.) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, indokolt esetben szóban is előterjeszthetők.
- 12.) A képviselő az ülésen az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet.
- 13.) Ha a szóbeli kérdésre a kérdező nem tud azonnal választ adni, úgy a kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolni.

5. Döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kedvezményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek minősül.
- 2.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

3.) A javaslat elfogadásához:

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

4.) Minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében (nemzetiségi törvény 113. §) hozott döntéshez,
- b) a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi döntéseihez,
- e) A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodásához,
- f) zárt ülés elrendeléséhez.

5.) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

6.) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

7.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt, név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel mondhatja ki feloszlását.

6. Közmeghallgatás

1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyet az elnök hív össze.

2.) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról előzetesen, közlemény útján tájékoztatni kell az érintett lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább **15** nappal a hirdetőtáblán történő kifüggesztésével.

3.) A közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

4.) Ezen a nyilvános nemzetiségi önkormányzati testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, megismerteti a jövőre vonatkozó terveiket, célkitűzéseiket.

5.) A közmeghallgatáson lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a választópolgárok bejelentést, javaslatot tegyenek, kérdést intézzenek, véleményt nyilvánítsanak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról, a közügyek intézéséről.

6.) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bonyolultabb esetben a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

7.) A nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatásáról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó általános szabályok szerint.

7. A testületi ülés jegyzőkönyve

1.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, a javasolt és az elfogadott napirendet, előterjesztéseket, a napirend elfogadásáról szóló döntést, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólások, valamint a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntés szó szerinti határozati szövegét.

A jegyzőkönyv része a meghívó, illetőleg a közmeghallgatásról szóló közlemény is.

A települési nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat.

3.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá majd a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt **munkanapon** belül megküldi a kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének.

4.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amely nem tekinthető meg, azonban ez esetben is biztosítani kell a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét. A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak.

8. A testület határozatának jelölése

A testület döntései testületi határozatok, melyek naptári évenként 1-gyel kezdődnek, az év feltüntetése után zárójelben szerepel a testületi ülés időpontja, pld.: Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2020. (III. 10.) határozata.

9. A határozatok kihirdetésének módja

1.) A nemzetiségi önkormányzat nyilvános ülésen elfogadott határozatait a helyben szokásos módon kell kihirdetni, azaz a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

2.) Az SZMSZ kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

3.) A nemzetiségi önkormányzati ülések meghívójának, jegyzőkönyveinek közzététele a Polgármesteri Hivatal honlapján történik.

V. Fejezet

1. A képviselők jogállása

1.) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli.

2.) Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében, döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

3.) A település nemzetiségi önkormányzati képviselő jogai a megválasztással keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbíztatás megszűnésével szűnnek meg. **A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.**

4.) A település nemzetiségi önkormányzati képviselő jogai:

a) a település nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől település nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a település nemzetiségi önkormányzat testületét.

5.) A képviselő kötelessége:

a) részt venni a testület munkájában,

b) megbíztatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

- 6.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő nemzetiségi önkormányzati választás napján,
 - b) **alakuló ülés határidőben meg nem tartása miatt kiírt időközi választás napján,**
 - c) **választójogának elvesztésével,** összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) **méltatlanság megállapításával,**
 - e) **kilencven napon belüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával**
 - f) lemondással,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával, feloszlásával,
 - h) ha egy éven át nem vesz részt a testületi ülésen,
 - i) halálával.

2. Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2.) A képviselők vagyonyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

3. Tiszteletdíj

A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Tiszteletdíjat a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére lehet megállapítani.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 2.) A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a törzsvagyona körét, valamint a vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését, zárszámadását.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott nemzetiségi közügy ellátása esetén jogosult állami támogatásra.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat az államháztartás része, a költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény határozza meg.
- 5.) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- 6.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatás,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 7.) A feladatfinanszírozási rendszer célja, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álljon az általuk ellátott kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátása működési kiadásainak fedezete.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát nyit.

9.) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatok terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

10.) A kötelezettségvállalások nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által átadott kötelezettségvállalásokról a Pénzügyi és Gazdasági Osztály nyilvántartást vezet. Az átadott kötelezettségvállalások teljes körűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.

11.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás rögzíti. A megállapodást mindkét testületnek határozatba kell foglalni.

12.) A nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő két hónapon belül a nemzetiségi közügyek ellátásához a működési feltételek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak ingyen használatba adja.

13.) A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

14.) A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségért az elnök felel.

VII. Fejezet

A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. Hajdúsámson Város Önkormányzata a Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermének ingyenes használatát biztosítja.
2. A Polgármesteri Hivatal erre kijelölt dolgozója gondoskodik a testületi ülés technikai előkészítéséről.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az Önkormányzat biztosítja. A rendes testületi ülésre szóló meghívókat – az elnök kérésére – a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó, előterjesztések elkészítését, sokszorosítását, kiküldését, valamint jegyzőkönyvek elkészítését, elektronikusan való továbbítását a Jogi és Szervezési Osztály megbízott dolgozója végzi. A felmerülő költségeket Hajdúsámson Város Önkormányzata viseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvet a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán kell őrizni. A határozatokról az irodán nyilvántartást szükséges vezetni. A jegyzőkönyvek továbbítását a Jogi és Szervezési Osztály megbízott dolgozója végzi.
5. Külső szervektől érkező adatszolgáltatással kapcsolatos kéréseket a hivatalba érkezéstől számított 3 munkanapon belül – ha az rövidebb határidőt nem állapít meg – a tárgy szerint illetékes osztály továbbítja a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítése a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata, melyhez a tárgy szerint illetékes osztály – kérésre – szakmai segítséget nyújt.
6. A testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a jegyzőt vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját, aki a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az önkormányzat a HIT Gyülekezete egyházzal kötött vagyonkezelési szerződés alapján az iskola helyiségeit – a Pedagógiai Programban, az intézmény (ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, Hajdúsámson Város Önkormányzata és intézményei mellett – a nemzetiségi önkormányzat az általa szervezett rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja, mivel a település közösségi színterét az iskola tudja továbbra is biztosítani. A nemzetiségi önkormányzat az igénybevételi szándékát legalább az esemény előtt 10 nappal

korábban köteles írásban az intézményvezetőnél jelezni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Az önkormányzat a tulajdonában lévő helyiségeit – az önkormányzati feladatok elsőbbségének biztosítása mellett – a nemzetiségi önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja kérésre nemzetiségi feladatainak ellátásához.

8. Hajdúsámson Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek - a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátásának, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásának - biztosításához a nemzetiségi önkormányzat részére, ingyenes használatra irodahelyiségként biztosítja a Hajdúsámson, Petőfi u. 2. alatti önkormányzati lakást.
9. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket Hajdúsámson Város Önkormányzata viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó dokumentumot, a szervezeti és működési szabályzatát az 5/2021.(II. 12.) elnöki határozattal fogadta el.
- 2.) A Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. 02..13. napján lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 13/2020. (III. 19.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Hajdúsámson, 2021.

.....
elnök

.....
jegyző

Hajdúsámson, Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon kihirdettem.

Hajdúsámson, 2021.

dr. Danku József
jegyző

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladat- és hatásköre

(Kivonat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből)

„A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre

113. § A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,

b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,

c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,

d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

a) nemzetiségi intézmény alapítása,

b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti."

Hajdúsámson Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata által használt kormányzati funkciók

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok